

Předmětem plnění je

1. KOMPLETNÍ ŘEŠENÍ WEBU

a) ÚPRAVA WEBU NIDV:

- **Převod webových stránek domino.nidv.cz, cizinci.nidv.cz, znv.nidv.cz a etickavychova.cz pod stránky a systém Joomla nidv.cz skrze Ulkit.**

Tyto stránky budou mít nový design a budou jak graficky, tak funkčně zakomponovány do stávajícího webu nidv.cz. Pokud se v menu uživatel proklikne na některý ze jmenovaných webů, objeví se zajiřďedcí horní menu a pevná patička. Mezi nimi bude vnořený web. Veškerý obsah bude ovládán přes komponenty. Import kontaktů bude prováděn přes XML. Nutné počítat s právy uživatelů v administraci. Editor píše články, redaktor články po odeslání ke schválení schvaluje. Uživatelé jednotlivých podstránek a sekcí nevidí obsah jiných komponent a nemohou jej editovat.

- **Přidání možnosti vložit popisku ke všem obrázkům na webových stránkách.**
- **Komponenta *Mezinárodní spolupráce*** – vytvoření nové komponenty dle zadání na způsob záložky Partneři.
- Vytvoření nových komponent a úprav stávajících dle aktuálních zadání objednatele.

b) GRAFICKÉ PRÁCE:

- **Vytvoření grafického manuálu pro webové prezentace a podweby nidv.cz**
- **Responzibilní template pro čtyři webové stránky domino.nidv.cz, cizinci.nidv.cz, znv.nidv.cz a etickavychova.cz**

c) ÚPRAVA WEBU TALENTOVANÍ (dílčí web NIDV)

- Web bude funkčně zakomponován do stávajícího webu nidv.cz.
- Vytvoření nových komponent a úprav stávajících dle aktuálních zadání objednatele.
- **Komponenta *Kalendář akcí* – pole *Organizátor* – našeptávač při psaní.**
Popis: Po vyplnění organizátora se automaticky vyplní *město, ulice, PSČ*. Pokud byl daný organizátor již někdy zadán.

- **Komponenta *Aktuality* a komponenta *Soutěže* kategorie *Ročníky soutěží* – fotogalerie**
Popis: Fotogalerie – přidat popisky k fotografiím. Pokud je ve fotogalerii zvětšená fotografie, bude u ní vidět popisek. Toto pole pro popisky přidat do komponent (popisek je nepovinné pole).
Komponenty *Dokumenty, Publikace, Hry, Stipendia, Finanční zdroje* – mít možnost zveřejnit nový článek jako aktualitu.

Popis: Jak uživatel s právy redaktor, tak uživatel s právy editor internista musí mít možnost vložit nový článek do jednotlivých komponent s možností exportu do aktualit.

Ke každé komponentě jeden ilustrační obrázek (hry, publikace – vložit buď vložený obrázek v komponentě, když nebude nahraný, vložit ilustrační).

Nutný převod polí do exportované aktuality u jednotlivých komponent:

Finanční zdroje: Titulek, Anotace, Popis, Kontaktní osoba, Telefon, E-mail, Web

Stipendia: Titulek, Anotace, Popis, Kontaktní osoba, telefon, email, web

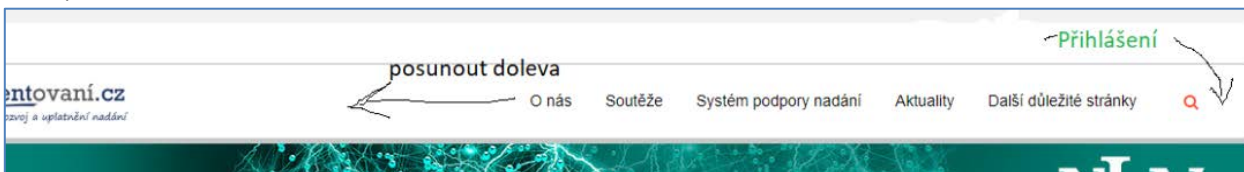
Hry: Titulek, Popis, Fotografie, URL (Nemá anotaci – připravit prázdné okno k vyplnění)

Publikace: Titulek, úvodník, Popis, Autor, Rok vydání, Vydavatelství, fotografie

Dokumenty: Titulek, Popis, Typ, a Příloha (URL/text/Soubor) (nemá anotaci – připravit prázdné okno k vyplnění).

- **Komponenta *Aktuality*** – pokud nebude vyplněno pole *kraj* tak se aktualita nezobrazuje na Homepage.
- ***Magazín zde*** - levé submenu *Aktuální číslo* přepsat na *Aktuální číslo a archiv*.
- **Nová stránka *Systém podpory nadání/ Materiály pro rodiče*** – stránka bude vypadat stejně jako [Pomoc školám a organizacím](#) plnit se bude přes komponentu *Dokumenty*.
Popis: Nová možnost v poli *Typ* – možnost s názvem *Materiály pro rodiče*. Funkce stejná jako když se zvolí *Typ – Pomoc školám a organizacím*. Jen místo pole *Pracoviště* bude „Cílová skupina“ na výběr jen: děti – MŠ, žáci – první stupeň, žáci – druhý stupeň, žáci – střední škola (takto omezený filtr i na webu).
- **Cílová pracoviště v komponentách *Hry, Kalendář aktivit, Publikace, Stipendia***
Popis: Přejmenovat položky v administraci i na webu ve filtrech:
 - Mateřská škola = Děti – mateřská škola
 - První stupeň = Žáci – první stupeň
 - Druhý stupeň = Žáci – druhý stupeň
 - Střední škola = Žáci – střední škola
 - Vysoká škola = Studenti – vysoká škola
- **Komponenta *Soutěže*** – přidat možnost „úlohy“ a jednu položku s variabilním názvem
Popis: Položka s variabilním názvem, kterou může vkládat pouze uživatel s přístupem redaktor. Struktura stejná jako u stávající supkomponenty *Propozice*.
- **Nabídka portálu pro pedagogy** – změnit úvodní text.
- **Přihlášení – kalendář aktivit**
 - a) Vložit text na stránku kalendáře aktivit

b) Přidat do horního menu odkaz na přihlášení



Tlačítko pro přihlášení odkazuje na samostatnou stránku pro přihlášení. Systém stránky bude podobný jako u diskuzního fóra. Nutná pole „registrovat“ a „zapomenuté heslo“. Registrace obsahuje Jméno, příjmení, email, a souhlas s GDPR. Nutné vložení GDPR podmínek a jejich odsouhlasení mailem a zápis do interní databáze.

- V administraci i na webu **komponenta s názvem *Poradna* změnit na *Online poradna***
- **Komponenta *Aktuality*** – možnost zvolit ořez fotografie na způsob Google Ads.
- **Nová komponenta *Vydané publikace***

Popis: V menu vložit do Systém podpory nadání mezi „Metodické materiály“ a „Program Podpora nadaných žáků ZŠ a SŠ“. Vzhled stejný jako Další důležité stránky/Doporučené knihy

Úvodní text sekce: Publikace vydané Talentcentrem a dalšími pracovišti NIDV k tématu rozvoje nadání jsou ke stažení v plné verzi.
- **Dle popisu v bodu „Nová komponenta *Vydané publikace*“ vytvořit novou komponentu *Vydané publikace*.**
 - Titulek (na webu slouží jako proklik do detailu vydané publikace)
 - Autoři (zobrazuje se jako podnadpis ve výpisu příspěvků a sekce *Doporučené knihy*) Perex (buď bude vyplněn uživatelem, nebo se automaticky po uložení zkopíruje začátek textu z anotace)
 - Anotace – text a sekce *Doporučené knihy*
 - Cílová skupina výběr stejný jako *Metodické materiály* (stejný horní filtr jako na webu)
 - Ilustrační obrázek desek – zobrazuje se v náhledu ve výpisu i v detailu záznamu
 - Tlačítko „stáhnout“
 - Uložený plný soubor publikace (buď doc, pdf nebo zip/rar nebo více souborů ke stažení)
- **Oprávnění vkládat, prohlížet a opravovat má pouze redaktor**

Navíc: Tuto komponentu přidat do komponenty *Soupis obsahu* a zobrazovat jednotlivé údaje.
- **Na webu – všech stránek krajů + *Organizace* – přidat infobubliny ke zkratkám:**
 - KSPN – Krajská síť podpory nadání se skládá v každém kraji z aktivních subjektů v oblasti odhalování, podpory a uplatnění nadání. Zastoupeny jsou všechny stupně škol, neziskové nestátní organizace, zaměstnavatelé, poradny a další.
 - KKS – Krajská koordinační skupina sdružuje důležité instituce a organizace v kraji, které mají nebo mohou mít vliv na změnu podmínek podpory nadání v kraji. Svě zástupce nominuje krajský úřad, česká školní inspekce, pedagogicko-psychologické poradny, NUV. Mohou být doplněni aktivními členy krajské sítě podpory nadání.
 - SIPON – Síť podpory nadání je tvořena aktivními organizacemi napříč ČR, které vyvíjejí a realizují inovativní přístupy a aktivity pro podporu nadání. Modelová řešení sdílejí jako příklady dobré praxe, nabízejí své expertní kapacity ke sdílení atp.
- **Filtry na celém webu** – jakmile je zvolena položka z filtru – automaticky se filtruje obsah (bez tlačítka hledat).

- Na celém webu úvodní texty – tlačítko **Číst více** – po rozbalení textu změnit na *číst méně*. Stejný systém po opětovném zabalení přes tlačítko *číst méně*.
- **Web Krajské sítě/specialisté**
<http://talentovani.cz/system-podpory-nadani/krajske-site#specialists>
Rozšířit o čtvrtý sloupec: *funkce* Vypisovat název funkce v administraci z komponenty *Krajské sítě* z pole *Specialista*.
- **Komponenta *Instituce*** – na webu přidat vyhledávání (v polích titulek, anotace, popis).
- **Newsletter – na homepage:** přidat ochranu captchu.
- **Web *Kalendář akcí* – přidat do filtru *Kraj – výběr a filtrování podle kraje*.**
Pokud je uživatel na jakékoli krajské stránce a klikne v kalendáři na tlačítko *Další akce*, dostane se na *Kalendář akcí* s přednastaveným krajem podle stránky, ze které se se na něj dostal.
- **Uživatelský přístup typu „Redaktor“** – vytvořit možnost v administraci odemknout uzamčené články od editorů.
- **Školení v rozsahu min. 8 hodin pro 12 osob.**

2. POSKYTOVÁNÍ PODPORY

(pro web *nidv.cz*, *talentovani.cz* a 4 nově vzniklé podweby dle bodu 1 této přílohy)

Tato služba zahrnuje

- aktualizace běžné verze systému;
- průběžná konzultační podpora *odběratele* (telefonická, nebo na předem dohodnutých schůzkách apod.);
- **rozvoj, tj. aktualizací semiverzí Joomla!** (například 4.1, 4.2 atd.) verzí a **rozšíření** (t.j. nově vyvinutých komponent) k dodanému systému WEB NIDV, v termínech, kdy budou tyto dostupné;
- zálohování systému a případnou obnovu ze zálohy;
- drobné úpravy obsahu webu v pluginech, drobné úpravy grafiky či vzhledu v pracnosti do 2 hod.;
- řešení závad.

Závady se dělí do tří kategorií, různých stupňů závažnosti:

- **Havárie (KRITICKÁ závažnost)**
= chyba bránící plnění základních funkcí. Neumožňuje ani omezený provoz systému.
- **Porucha (NORMÁLNÍ závažnost)**
= chyba znemožňující plný provoz. Umožňuje ale provoz v omezeném rozsahu, popřípadě pozměněným způsobem.
- **Drobná porucha (TRIVIÁLNÍ závažnost)**
= umožňuje běžný provoz s drobným omezením.

Postup řešení závad sestává z pěti fází:

1. **Ohlášení závady** oprávněným pracovníkem *Odběratele*
2. **Potvrzení přijetí ohlášení závady** pracovníkem *Poskytovatele*
3. **Zahájení prací** na odstranění závady po vzájemné akceptaci závady *Poskytovatel*
4. **Odstranění závady** a případná instalace opraveného kódu
5. **Akceptace a potvrzení** o odstranění závady oprávněným pracovníkem *Odběratele* – viz bod Předání a převzetí plnění (akceptace)

Tato příloha stanoví pro trvání každé fáze maximální povolené časy.

Odezvou na ohlášení závady se rozumí zpětné **potvrzení přijetí ohlášení závady** pracovníkem *Poskytovatele Odběrateli*. Současně s tímto potvrzením může být požadováno upřesnění specifikace závady.

Práce na odstranění závady sestávají z několika kroků:

1. **Lokalizace závady** a jejích příčin

2. **Návrh řešení** – způsobu odstranění závady

V případě potřeby komplexnější změny kódu musí být před vlastním zásahem vyžadováno schválení navrženého způsobu provedení oprávněným pracovníkem *Odběratele*. Pak se všechny následné termíny prodlužují o dobu od doručení požadavku na schválení *Odběrateli* do obdržení potvrzení souhlasu k pokračování navrženým způsobem *Poskytovateli*).

3. **Vytvoření** změny kódu programu, nebo vytvoření nového kódu

Odstranění závady je vlastní akce způsobující návrat programu do funkčního stavu, nebo do stavu nižší závažnosti (tím se mění kategorizace zbytkové závady a způsob a čas jejího řešení). **Místo a způsob** provedení této akce jsou stanoveny v následujících odstavcích. **Termíny odstranění závad** jsou závislé na serveru *Odběratele*. V případě výpadku serveru či nutné součinnosti IT *Odběratele* se termíny adekvátně prodlužují.

Akceptace a potvrzení odstranění závady je akt *Odběratele*, který způsobem a v termínu stanoveném v následujících odstavcích prokazatelně potvrdí svůj souhlas s provedeným řešením a s jeho úspěšným ukončením, popř. snížení kategorizace a upřesnění zbytkové závady. V případě zbytkové závady *Poskytovatel* automaticky pokračuje v pracích na úplném odstranění závady.

Doby reakce a plnění

Veškerá podpora podle této smlouvy se provádí a odezvy se počítají zásadně v pracovní době, která je: **pracovní dny (PD) od 09.00 do 17.00 hodin**.

Za pracovní dny se nepovažují soboty, neděle ani státem uznané svátky.

Servisní podpora podle této smlouvy garantuje *Odběrateli* následující časové odezvy:

- **Odezva na Ohlášení závady** = potvrzení přijetí ohlášení závady – **do 2 pracovních hodin** (po zadání požadavku a telefonickém upozornění).
- **Zahájení prací na odstranění** a lokalizace závady – **do 1 PD**.

Odstranění závady

- **do 1 PD** od zahájení prací pro chybu závažnosti „**Kritická**“
- **do 3 PD** od zahájení prací pro chybu typu „**Normální**“
- **do 10 PD** od zahájení prací pro chybu typu „**Triviální**“

Předání a převzetí plnění (akceptace)

Po oprávněných pracovnících *Odběratele* je požadováno:

- **Zahájení akceptačního řízení** ihned po oznámení o odstranění závady, nebo po oznámení o ukončení instalace aktualizace, či rozšíření.
- **Potvrzení akceptace** nebo její **zamítnutí s uvedením důvodů** nejpozději do 1 PD po oznámení o odstranění závady.

Ohlášení závady

Ohlášení závady, resp. požadavků na rozšíření provádí zásadně a pouze oprávnění pracovníci *Odběratele*, a to preferovaně prostřednictvím elektronického helpdesku NIDV na adrese <https://helpdesk.nidv.cz> včetně řešení a akceptace řešení.

V případě kritických problémů je nutné použít telefonický kontakt.

Při hlášení závady má *Odběratel* za povinnost uvést následující údaje:

Zákazník:	Jednoznačná identifikace pomocí čísla smlouvy
Identifikace:	Projekt (produkt), verze a komponenta (lze-li ji určit), kde došlo k chybě
Závažnost:	Závažnosti chyby podle rozlišení <i>Kritická – Normální – Triviální</i>
Stručný popis:	Označení závady pro její další identifikaci
Podrobný popis:	Dostatečně podrobná specifikace závady, aby se dala posoudit její závažnost a možné příčiny

3. DODATEČNÉ PROGRAMÁTORSKÉ PRÁCE PRO DALŠÍ VÝVOJ A ROZŠÍŘOVÁNÍ WEBOVÉ APLIKACE

Tato služba zahrnuje

- grafické práce
- programátorské práce
- školení

Tyto služby budou poskytovány v rámci příslušných hodinových sazeb na základě požadavků oprávněného zástupce objednatele.

Jednotlivé dílo rozvíjející web vznikne na základě dílčí objednávky objednatele, vzájemného odsouhlasení objednatele a zhotovitele termínu dodání a počtu hodin potřebného ke zhotovení díla zhotovitelem a vzájemného potvrzení ceny díla. Počet hodin, termín dodání a cena díla mohou být v průběhu zhotovení díla měněny pouze dohodou objednatele a zhotovitele, nikoli jednostranně.

Součástí předmětu veřejné zakázky není přímá tvorba obsahu webu, pouze tvorba vodítek pro tvorbu obsahu objednatelem v podobě řešení hierarchie obsahu, grafiky, navigace, definice rozsahu objektů a řešení dalších relevantních prvků a responzivních technologií webu ovlivňujících tvorbu obsahu. Objednatel si nicméně vyhrazuje právo součinnost při tvorbě obsahu a kreativních obsahových řešení objednávat v rámci rozvoje webu.

Objednatel není povinen rozvoj webu dílčími objednávkami objednávat, nebude stanoven žádný minimální objem objednávek na rozvoj webu. Maximálně možný objem po dobu platnosti smlouvy bude **1 080** osobohodin.