

**Specifikace pravidelných úklidových prací
v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj,
katastrálního pracoviště Jablonec nad Nisou.**

I. ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.

1) Denní úklid:

- Úklid kanceláří, kategorie prostor A:
 - 1.1. Mokrý stírání podlah včetně odstraňování skvrn, podlahová plocha 367 m²
 - 1.2. Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
 - 1.3. Otírání prachu z nábytku a volných ploch (stoly, židle, skříně, vnitřní parapety, telefonní přístroje apod.);
 - 1.4. Vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do ¾, počet kusů;
- Úklid vnitřních chodeb, schodiště, vestibulu, čekáren a vchodu, kategorie prostor B:
 - 1.5. Mokrý stírání podlah včetně čištění rohožek, podlahová plocha 266 m²;
 - 1.6. Omytí a leštění 7ks vstupních prosklených dveří a prosklených dveří včetně klik a madel v prostorách přístupných veřejnosti;
 - 1.7. Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.
- Úklid kuchyněk, kategorie prostor C:
 - 1.8. Mokrý stírání podlah dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn, 2 kuchyňky, podlahová plocha 6 m²;
 - 1.9. Běžné omytí baterií, dřezů včetně odkapávacích ploch a 2 ks kuchyňských desek dezinfekčním roztokem v kuchyňkách;
 - 1.10. Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch kuchyňského nábytku, obkladů a omyvatelných stěn ve 2 kuchyňkách;
 - 1.11. Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.
 - 1.12. Čištění a dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, rychlovarných konvic);
 - 1.13. Vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn;
- Úklid sociálních zařízení (WC, umývárny, sprch a úklidových místností), kategorie prostor D:
 - 1.14. Vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn, podlahová plocha 47 m²;
 - 1.15. Dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.);
 - 1.16. Omytí 9 ks toaletních mís včetně prkýnek, 1 ks bidetu a 2 ks pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí;
 - 1.17. Běžné omytí 9 ks umyvadel, 2 ks výlevků včetně vodovodních baterií;
 - 1.18. Odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn;
 - 1.19. Odstranění prachu z vypínačů, zásuvek, ostatního zařízení na stěnách, vnitřních parapetů, z radiátorů a trubek ústředního topení;

- 1.20. Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo počet kusů;
- 1.21. Doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo počet kusů;
- Úklid podatelny, dokumentace, serveru a spisovny č. 215, kategorie prostor H:
 - 1.22. Mokrý stírání podlah místností včetně odstraňování skvrn, podlahová plocha 141 m²;
 - 1.23. Vyprázdnění nádob na odpad místností včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
 - 1.24. Otírání prachu z nábytku a volných ploch (stoly, židle, skříně, vnitřní parapety, radiátory a trubky ústředního topení apod.);
- Úklid venkovních pozemků před budovou, kategorie prostor I:
 - 1.25. Mytí venkovního prostoru včetně mytí, čištění a vysávání rohoží a odstraňování smetí pod rohoží, plocha 10 m²;
 - 1.26. Úklid sběrného místa komunálního odpadu, plocha 5 m².

2) Týdenní úklid:

- Úklid kanceláří, kategorie prostor A:
 - 2.1. Vysávání koberců kanceláří, podlahová plocha 71 m²;
 - 2.2. Otírání prachu z vypínačů, zásuvek a ostatního zařízení na stěnách;
 - 2.3. Otírání prachu z vnitřních parapetů, radiátorů a trubek ústředního topení.
- Úklid vnitřních chodeb, schodiště, vestibulu a vchodu, kategorie prostor B:
 - 2.4. Otírání prachu z nábytku a volných ploch (stoly, židle, skříně, vnitřní parapety, radiátory a trubky ústředního topení apod.);
 - 2.5. Otírání prachu z vypínačů, zásuvek a ostatního zařízení na stěnách;
 - 2.6. Mytí a čištění zábradlí včetně madel a výplní.
 - 2.7. Dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla, vypínače);
- Úklid sociálních zařízení (WC, umýváren, sprch a úklidových místností), kategorie prostor D:
 - 2.8. Omytí 4 ks sprchových koutů včetně vodovodních baterií dezinfekčním roztokem;
 - 2.9. Vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn;
 - 2.10. Otírání prachu z vypínačů, zásuvek a ostatního zařízení na stěnách;
 - 2.11. Otírání prachu z vnitřních parapetů, radiátorů a trubek ústředního topení.
 - 2.12. Mytí a leštění zrcadel na WC, 4 ks .
- Úklid podatelny a spisoven, kategorie prostor H:
 - 2.13. Mokrý stírání podlah spisoven č. 105, 109 a 115 včetně odstraňování skvrn, podlahová plocha 73 m²;
 - 2.14. Vysávání koberců podatelny a spisovny č. 215, podlahová plocha 37 m²
 - 2.15. Odstranění prachu z vypínačů, zásuvek a ostatního zařízení na stěnách;
 - 2.16. Otírání prachu z nábytku a volných ploch (stoly, židle, skříně, vnitřní parapety, radiátory a trubky ústředního topení apod.);
 - 2.17. Vyprázdnění nádob na odpad spisoven č. 105, 109 a 115 včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo počet kusů;

3) Měsíční úklid:

- Úklid kanceláří, kategorie prostor A:
 - 3.1. Celoplošné omytí skříní;
 - 3.2. Vysávání prachu z křesel a židlí, otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů;
 - 3.3. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní;
 - 3.4. Ometení pavučin;
 - 3.5. Vlhké stírání vnějších ploch nábytku s použitím vhodného prostředku na daný materiál.
- Úklid vnitřních chodeb, schodišť, vstupních hal a vestibulů, kategorie prostor B:
 - 3.6. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní;
 - 3.7. Ometení pavučin;
- Úklid kuchyněk, kategorie prostor C:
 - 3.8. Celoplošné omytí skříní, vlhké stírání vnějších ploch nábytku;
 - 3.9. Ometení pavučin;
 - 3.10. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní.
- Úklid sociálních zařízení (WC, umýváren, sprch a úklidových místností), kategorie prostor D:
 - 3.11. Celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem;
 - 3.12. Ometení pavučin;
 - 3.13. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní počet kusů;
- Úklid spisoven, skladu a serveru kategorie prostor H:
 - 3.14. Ometení pavučin;
 - 3.15. Otírání prachu z regálů všech spisoven a skladů;
 - 3.16. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní.

4) Úklid 1x za 6 měsíců:

- 4.1. Oboustranné mytí oken, rámu a venkovních parapetů včetně přemístění nábytku, 41 ks,
 - 28 ks – 235x240cm
 - 2 ks – 115x240cm
 - 7 ks – 145x240cm
 - 4 ks – 95x240cm
- 4.2. Čištění horizontálních hliníkových žaluzií, 55ks,

5) Úklid 1x za rok:

- 5.1. Voskování lina a PVC včetně přemístění nábytku – kanceláře, dokumentace, pozemková kniha a spisovny, podlahová plocha 467 m²;
- 5.2. Strojové umytí keramické dlažby podlah chodeb, vchodu, čekáren, spisovny, kuchyněk, sociálních zařízení a úklidové místnosti 279 m²
- 5.3. Mokrý čišťení koberců včetně přemístění nábytku, podlahová plocha 108 m²;
- 5.4. Čištění stropních svítidel osvětlení.

6) Hygienické prostředky.

Na WC budou dodávány a průběžně doplňovány hygienické prostředky:

- dvouvrstvý vymačkávaný měkký bílý toaletní papír pro 9 ks záchodových mís a 1 ks bidetu, průměr role 280 mm, 1 zásobník na každém WC, předpoklad 1x denně;
- tekuté mýdlo do 4 ks zásobníků o objemu 1 litr – předpoklad 1x denně;
- papírové utěrky do 4 ks zásobníků, předpoklad 1x denně;

- osvěžovače vzduchu 4 ks náplní do strojů - předpoklad 1x měsíčně.
Doplňování hygienických prostředků je časově omezeno na pracovní dny v době od 06,00 do 14,00 hodin.

II. UPŘESNĚNÍ PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.

1) Vytírání podlah.

Vytírání podlah WC bude prováděno jinými prostředky než vytírání umýváren a sprch, jinými prostředky bude prováděno vytírání kuchyněk, jinými chodby a kanceláře. Vždy budou použity speciální prostředky určené k použití do jednotlivých prostor.

2) Mytí zařízení.

K mytí dřezů, kuchyňských linek a vodovodních baterií budou používány k tomu určené prostředky neobsahující abraziva, aby nedocházelo k poškození zařízení.

3) Mytí oken, voskování lina a mokré čištění koberců.

Mytí oken na budově bude prováděno z obou stran bez demontáže. Plocha oken je měřena z obou stran. Voskování lina a PVC podlah bude provedeno po předchozím strhnutí původních vosků a řádného předmytí podlah nanesením tvrdého vosku. Mokré čištění koberců bude prováděno extrakční metodou mokrou formou, kdy je čisticí roztok pod tlakem vpraven hluboko do vlákna čištěného materiálu, nečistota je rozpuštěna a následně vysávána do sběrné nádoby. Nutné přemístění nábytku a zařízení před zahájením mytí oken, voskování lina a PVC podlah a mokrého vysávání koberců a vrácení nábytku na původní místo zajistí dodavatel.

4) Čištění svítidel.

Čištění svítidel umělého osvětlení bude prováděno odstraněním prachu z tělesa a kovové mřížky bez demontáže.

5) Otírání prachu z nábytku.

Prach bude otírán z kancelářského vybavení (stoly, židle, skříňe apod.). Otírání prachu z telefonů, obrazovek monitorů, klávesnic, myši, tiskáren švédskou utěrkou, máchanou ve vlažné vodě. Prach nebude otírán z kancelářského zařízení, na kterém budou umístěny listiny a jiné dokumenty.

6) Vynášení odpadkových košů.

Odpad z odpadkových košů bude přesunut na určené místo. Do odpadkových košů budou doplněny mikrotenové sáčky dodané dodavatelem.

III. TERMÍNY PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.

1) Denní úklidové práce.

Pravidelné denní úklidové práce dle čl. I. odst. 1) budou probíhat v pracovní dny v době od 6.30 hod. - 12.00 hodin. Úklid prostor přístupných veřejnosti v 1. nadzemním podlaží bude ukončen nejpozději do 8.00 hod.

2) Týdenní úklidové práce.

Týdenní úklidové práce dle čl. I. odst. 2) budou prováděny dle Rozpisu provádění úklidových prací, který je přílohou č. 4 smlouvy o dílo a obsahuje přesné termíny provádění jednotlivých pravidelných týdenních úklidových prací.

3) Měsíční úklidové práce.

Měsíční úklidové práce dle čl. I. odst. 3) budou prováděny v rámci denního úklidu dle Rozpisu provádění úklidových prací /příloha č. 4 smlouvy/, který stanovuje týdny v měsíci, ve kterých budou jednotlivé měsíční úklidové práce prováděny. Záznam o provedení pravidelných měsíčních úklidových prací bude uveden v měsíčním předávacím protokolu /listu kvality/ včetně soupisu provedených prací, data, kdy byly práce provedeny a dokladu o jejich převzetí pověřeným zástupcem objednatele.

4) Půlroční a roční úklidové práce.

Půlroční a roční úklidové práce dle čl. I. odst. 4) a 5) budou prováděny dle Rozpisu provádění úklidových prací, který je přílohou č. 4 smlouvy o dílo a který stanovuje měsíce v roce, ve kterých budou prováděny jednotlivé roční úklidové práce. Záznam o provedení pravidelných půlročních a ročních úklidových prací bude uveden v měsíčním předávacím protokolu /listu kvality apod./ včetně soupisu provedených prací, data, kdy byly práce provedeny a dokladu o jejich převzetí pověřeným zástupcem objednatele.

V dne

V dne

Ing. Lubomír Týč
ředitel

Mgr. Zora Machartová
předseda Správní rady