

# **Příkazní smlouva na výkon činnosti technického dozoru investora**

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění  
pozdějších předpisů

Číslo smlouvy příkazníka: Z 219 221

## **I.**

### **Smluvní strany**

1. **Příkazce:** město Český Těšín  
se sídlem: nám. ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín  
zastoupen: Mgr. Gabrielou Hřebačkovou, starostkou města  
ve věcech technických:
- e-mail:
- IČ: 00297437  
DIČ: CZ00297437

**(dále jen příkazce)**

**a**

2. **Příkazník:** UNIGEO a. s.  
se sídlem: Místecká 329/258, 720 00 Ostrava-Hrabová  
zastoupen: Ing. Janem Pekařem, předsedou představenstva  
ve věcech technických:
- e-mail:
- IČ: 451 92 260  
DIČ: CZ45192260

**(dále jen příkazník)**

## **II.**

### **Základní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že po celou dobu platnosti smlouvy má sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy, z níž vyplývá minimální výše pojistného plnění v částce 5.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje k výzvě příkazce tuto smlouvu kdykoliv předložit a současně vyslovuje souhlas, aby si příkazce svým jménem vyžádal v nezbytném rozsahu informace o této pojistné smlouvě od pojistitele příkazníka.

### III.

## Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat technický dozor investora (stavebníka) při realizaci projektu „**Sanace kontaminace (ekologické zátěže) – Centrální dopravní terminál Český Těšín a Parkoviště P+R**“ (dále také „stavba“ nebo „dílo“).
2. Dílo je specifikováno v dokumentaci pod názvem „Český Těšín – autobusové nádraží a terminál – projekt sanace“, zpracovanou společností UNIGEO a. s., Ing. Janem Trtílkem, projektant sanační části v oboru hydrogeologie a sanační geologie, Ing. Čestmírem Krkoškou, projektantem vodohospodářské části, v Ostravě v listopadu 2018 (dále jen „PD“).
3. Příkazník je povinen vykonávat činnosti technického dozoru investora (dále také „TDI“) zejména v tomto rozsahu:
  - 3.1 seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace díla, zejména s PD, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s PD, s podmínkami smlouvy se zhotovitelem apod.
  - 3.2 organizace a zajištění předání a převzetí místa plnění díla zhotoviteli, vč. vypracování protokolárního zápisu o předání a převzetí staveniště
  - 3.3 účast na zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací, dále na vytyčení místa plnění, vytyčení všech sanačních prvků
  - 3.4 provádět dohled nad činnostmi zhotovitele při jednotlivých etapách díla:
    - a) sanaci zemin s následnou instalací čerpacích šachtic **ve lhůtě do 110 kalendářních dnů** od protokolárního předání a převzetí staveniště,
    - b) vybudování sanačních prvků, tj. sanační a monitorovací vrty, infiltrační objekt – drén, instalace dekontaminační stanice a rozvodů **ve lhůtě do 30 kalendářních dnů** od protokolárního předání a převzetí staveniště,
    - c) provoz sanace podzemních vod **ve lhůtě do 750 kalendářních dnů** od vybudování sanačních prvků dle bodu 3.4 b) s následným odstraněním čerpacích šachtic, dekontaminační stanice a rozvodů, infiltračního objektu – drénu,
    - d) postsanační monitoring podzemních vod **po dobu 24 měsíců** od ukončení provozu sanace podzemních vod dle bodu 3.4 c) s následným odstraněním všech sanačních a monitorovacích vrtů.
  - 3.5 pravidelná kontrola díla v průběhu sanace zemin a vybudování sanačních prvků, z hlediska kvality a postupu prováděných prací, použitých výrobků a materiálů
  - 3.6 kontrola souladu provádění prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací, s podmínkami vytyčenými ve stavebním povolení či jiném rozhodnutí stavebního úřadu či jiného orgánu státní správy na úseku výstavby nebo plynoucími z vyjádření dotčených subjektů či orgánů, dále pak s legislativou a obecnými technickými požadavky na výstavbu
  - 3.7 sledování vedení a provádění průběžných zápisů
  - 3.8 kontrola nakládání s odpady a zneškodněných odpadů, kontrola bilance odstraněných kontaminantů a bilance odpadů vzniklých při ověřování sanačních technologií;
  - 3.9 kontrola realizovaných výkonů (objem terénních a analytických prací, počet a hloubka vrtů a jiné činnosti související s realizací díla, které jsou předmětem plnění mezi příkazcem a zhotovitelem projektu;
  - 3.10 cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem
  - 3.11 bezvýhradné dodržování postupů dle PD, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat

- 3.12 informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- 3.13 kontrola zhotovitele Projektu při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících
- 3.14 kontrola chemických rozborů u odebraných vzorků zemin, podzemních a povrchových vod;
- 3.15 jednání s dodavateli a prosazování zájmů investora
- 3.16 přejímání zakrývaných konstrukcí a přejímání dokončených prací
- 3.17 dohlížení na řádné provedení předepsaných zkoušek a revizí, účastnit se jejich průběhu a pořízení zápisu o provedené zkoušce či revizi
- 3.18 evidence a kontrola případných víceprací a méněprací
- 3.19 průběžná kontrola harmonogramu výstavby
- 3.20 dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
- 3.21 dohlížení na řádné vedení sanačního deníku (případně vrtného deníku) a pravidelně svým podpisem odsouhlasovat veškeré záznamy provedené zhotovitelem nebo orgány oprávněnými provádět zápisy do sanačního deníku, provádění průběžných zápisů vztahujících se k plnění činnosti zhotovitele díla
- 3.22 kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, vč. kontroly souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a se skutečně provedenými pracemi
- 3.23 kontrola vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění
- 3.24 zajištění průběžné fotodokumentace prováděné stavby (vč. zakrývaných konstrukcí), která bude po ukončení realizace stavby předána příkazci v el. podobě na CD (případně jiným vhodným způsobem)
- 3.25 organizace kontrolních dnů a účast při předávání jednotlivých dohodnutých dokončených částí/etap
- 3.26 technická pomoc při nově vzniklých situacích na stavbě
- 3.27 před ukončením stavby ohlásí vodoprávnímu úřadu záměr odstranit stavbu, po odstranění dočasné stavby požádá o vydání kolaudačního souhlasu
- 3.28 zajistí přípravu všech potřebných dokladů pro závěrečnou kontrolní prohlídku stavby
- 3.29 účast na kolaudačním jednání, nebo při uvedení stavby do užívání

**Po dokončení stavby:**

- 3.30 spolupráce při zajištění splnění podmínek stavebního a vodoprávního úřadu tak, aby stavba mohla být v souladu s právními předpisy užívána
  - 3.31 kontrola odstranění dočasné stavby a vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
  - 3.32 kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků
  - 3.33 spolupráce a poskytování odborné pomoci při vyřizování reklamací díla a uplatňování práv z vadného plnění díla
  - 3.34 součinnost při případných následných kontrolách předmětné stavby
  - 3.35 řešení všech připomínek ke kvalitě Projektu od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů města
4. Předmětem činnosti příkazníka jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou ve výchozích dokumentech obsaženy, ale o kterých příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl anebo mohl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru, a které jsou nutné pro řádné a bezvadné provedení díla.

## IV. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. III. této smlouvy začíná dnem nabytí účinnosti této smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté zhotovitelem stavby pro stavbu, na které příkazník vykonává dle této smlouvy TDI.
2. Práce budou zahájeny po nabytí účinnosti této smlouvy a bude v nich řádně pokračováno po předání staveniště zhotoviteli stavby až do splnění cílových limitů sanace zemin a podzemních vod a všech činností v rozsahu dle čl. III. této smlouvy.
  - Předpokládaný termín zahájení prací na díle: 12/2019
  - Předpokládaný termín ukončení prací:
    - a) sanace zemin s následnou instalací čerpacích šachtic **ve lhůtě do 110 kalendářních dnů** od protokolárního předání a převzetí staveniště,
    - b) vybudování sanačních prvků, tj. sanační a monitorovací vrty, infiltrační objekt – drén, instalace dekontaminační stanice a rozvodů **ve lhůtě do 30 kalendářních dnů** od protokolárního předání a převzetí staveniště,
    - c) provoz sanace podzemních vod **ve lhůtě do 750 kalendářních dnů** od vybudování sanačních prvků dle bodu b) s následným odstraněním čerpacích šachtic, dekontaminační stanice a rozvodů, infiltračního objektu – drénu,
    - d) postsanační monitoring podzemních vod **po dobu 24 měsíců** od ukončení provozu sanace podzemních vod dle bodu c) s následným odstraněním všech sanačních a monitorovacích vrtů.

## V. Místo plnění

Místem plnění je město Český Těšín (blíže viz PD).

## VI. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí:

<b>odměna bez DPH</b>	<b>184.000,- Kč</b>
<b>DPH 21 %</b>	<b>38.640,- Kč</b>
<b>odměna včetně DPH</b>	<b>222.640,- Kč</b>
2. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny náklady související s plněním závazku dle článku III. této smlouvy a zisk příkazníka.
3. Tato odměna je ve vztahu k rozsahu prací a činností, které jsou definovány zadávacími podmínkami a touto smlouvou, dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí do termínu ukončení realizace sanace zemin a podzemních vod, postsanačního monitoringu a splnění všech činností v rozsahu dle článku III. této smlouvy.
4. Případné prodloužení či zkrácení lhůty realizace prací na díle oproti předpokladu nemá na výši této odměny vliv.
5. V případě, že činnost příkazníka dle čl. III. této smlouvy bude ukončena předčasně, než jak vyplývá z této smlouvy, má příkazník nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty tj. pouze za dobu poskytování služeb.

6. V případě, že příkazce bude požadovat další práce a činnosti, nespecifikované zadávacími podmínkami a touto smlouvou, bude uzavřen příslušný dodatek smlouvy a dodatečné práce a činnosti budou oceněny podle platného sazebníku UNIKA.
7. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

## **VII.**

### **Platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
2. Platby budou prováděny na základě dílčích kvartálních faktur s datem uskutečnění zdanitelného plnění k poslednímu dni vyúčtovaného období, jejichž splatnost je 30 dnů od jejich prokazatelného doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - číslo a datum vystavení faktury,
  - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - předmět smlouvy,
  - název stavby nebo díla,
  - označení banky a číslo účtu, na který má být zaplaceno,
  - lhůta splatnosti faktury,
  - označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu
  - IČ a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo
  - přílohu faktury a její nedílnou součástí bude tvořit příkazcem odsouhlasený výkaz provedených činností za dané fakturační období
4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li obsahovat nesprávné údaje, bude-li vyúčtována odměna nebo DPH v nesprávné výši, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
5. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
6. Výše DPH bude účtována dle platné zákonné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem, hodnota plnění odpovídající dani bude hrazena příkazcem přímo na účet správce daně v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty.

## **VIII.**

### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, jakož i veškerou další součinnost nezbytnou ke splnění účelu této smlouvy.
2. Příkazce předá příkazníkovi zejména stavební povolení, bylo-li vydáno, vyjádření správců sítí, smlouvu se zhotovitelem prací vč. oceněného položkového rozpočtu, projektovou dokumentaci, případně další potřebné dokumenty či informace.
3. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli díla, přejímacího řízení díla od zhotovitele díla s právem rozhodovacím, řízení týkajícího se užívání stavby a reklamačního řízení.

4. Příkazce se zavazuje činit veškerá potřebná rozhodnutí ihned, nejpozději však do 5 pracovních dnů po doručení žádosti příkazníka, nedohodnou-li se smluvní strany na lhůtě jiné.
5. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, přičemž má právo zvolit formu a lhůtu, ve které chce požadované informace obdržet.
6. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy.

## IX.

### Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
  - uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaných činností TDI,
  - konzultovat a odsouhlasovat v předstihu veškerá rozhodnutí s příkazcem,
  - řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu, upozornit příkazce na zřejmě nesprávný pokyn, a to ihned, kdy se takovou skutečnost dozvěděl,
  - bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
  - postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně, poctivě, pečlivě a s odbornou péčí,
  - vykonávat TDI v souladu s příslušným dokladem umožňujícím realizaci stavby, právními předpisy, technickými normami, projektovou dokumentací, rozhodnutími, vyjádřeními, stanovisky a pokyny příkazce,
  - poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod.
  - písemně informovat příkazce o plnění smlouvy prostřednictvím dalších osob
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
3. Příkazník na sebe přebírá odpovědnost za správné plnění činností dle článku III. v celém jeho rozsahu.
4. Příkazník odpovídá za vzniklou škodu způsobenou při plnění této smlouvy příkazci či třetím osobám. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka. Příkazce je oprávněn vznést nároky plynoucí z nedostatků činností příkazníka do 5 let od doby, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých k zařizování předmětu této smlouvy od třetích osob a za škodu způsobenou vadným plněním ze strany třetích osob, které při své činnosti dle této smlouvy použije.
5. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, pečlivě a poctivě podle svých schopností, dle platných právních předpisů.
6. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
7. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce v souladu s jeho zájmy a v úzké činnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění této Smlouvy.
8. Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí dle této smlouvy, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění této smlouvy.
9. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s PD, stavebním povolením,

zadávací dokumentací, smlouvou se zhotovitelem díla nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.

10. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění díla a tyto podklady mu předat.
11. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
12. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou.
13. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí do doby ukončení této smlouvy.
14. Příkazník je povinen v případě, že zjistí, že se zhotovitel díla odchýlil od technologických postupů nebo používá materiál a výrobky rozdílné od PD, na tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do dvou dnů) upozornit zhotovitele díla a vyzvat ho k nápravě. V případě, že na toto upozornění nereaguje, je povinen tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do dvou dnů) oznámit příkazci. Po dohodě s příkazcem je příkazník oprávněn zastavit na příslušném místě plnění zastavit dílo do doby nápravy této skutečnosti.
15. Příkazník podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že není (příkazník sám ani jeho statutární orgány, zaměstnanci či osoby, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat plnění předmětu této smlouvy) osobou podjatou ve vztahu ke zhotoviteli Projektu ani osobou s ním jakkoliv majetkově propojenou. V případě, že tato skutečnost nastane v průběhu plnění této smlouvy, je příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do 3 dnů) písemně oznámit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení této smlouvy.
16. Příkazník je povinen:
  - informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věcech dle této smlouvy,
  - průběžně informovat příkazce o postupu prací při realizaci stavby a plnění úkolů dle této smlouvy.
17. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením smlouvy.

## X.

### Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, může příkazník požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník nesplní kteroukoliv z povinností či poruší jakoukoliv povinnost vyplývající mu z této smlouvy, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **2.000,- Kč** za každý jednotlivý zjištěný případ.
3. Při porušení povinnosti kontroly fakturačních dokladů ze strany příkazníka, jejíž důsledkem bude fakturace neoprávněných položek ze strany zhotovitele díla, má příkazce právo uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **5% z hodnoty vzniklé neoprávněné fakturace, maximálně však do výše 20% odměny příkazníka** dle této smlouvy.
4. Pokud závazek provést předmět smlouvy zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
5. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
6. Příkazce je oprávněn započíst smluvní pokuty proti pohledávce příkazníka.

## XI.

### Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
2. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplívajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
3. Město Český Těšín je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále také zákon). Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy tato smlouva vč. případných dodatků podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona, bude subjektem, který vloží smlouvu a její případné dodatky do registru smluv, město Český Těšín, a to i v případě, kdy druhou smluvní stranou bude rovněž povinný subjekt ze zákona.
4. Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pouze za účelem plnění této smlouvy.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany jen písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

V Českém Těšíně dne 23. 12. 2019

V Ostravě dne 19. 12. 2019

---

za příkazce :  
Mgr. Gabriela Hřebačková, starostka

---

za příkazníka:  
Ing. Jan Pekař, předseda představenstva