

**SMLOUVA****O ZPRACOVÁNÍ MEZD ZAMĚSTNANCŮ A VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ**

uzavřená podle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů mezi

1) O.C.S. spol. s r.o.

se sídlem: Bělčická 3184/24 PSČ.: 141 00

zapsaná v Obchodním rejstříku Městského soudu Praha, oddíl C, vložka 90249

zastoupená: ve věcech smluvních jednatelem společnosti: Ing. Jiřím Buršíkem

IČ : 26732441 DIČ : CZ 26732441

Bankovní spoj.: ČSOB, a.s. č. účtu: [REDACTED]

(dále jen "zpracovatel")

a

2) Domovem pro seniory Zahradní Město

se sídlem: Sněženková 2973/8, Praha – Záběhlice, 106 00

zastoupená: ve věcech smluvních ředitelkou: Mgr. Simonou Zahrádkovou

IČ: 70878030

Bankovní spoj.: PPF banka a. s. Praha, č. účtu: [REDACTED]

(dále jen "objednatel")

takto:

**Článek I.
Předmět smlouvy**

1.1 Zpracovatel se zavazuje kompletně zpracovávat na software užívaným objednatel (dálkový přístup) platy zaměstnanců objednatele a vést s tím související mzdové účetnictví, které zahrnuje zejména:

1.2 Vstupy:

a) převzetí prvotních dokladů pro zpracování platů za daný kalendářní měsíc (zejm. docházka, doklady k náhradám platů, změny složek platů a srážek zaměstnanců, nové nástupy a výstupy, doklady k odměnám z dohod atd.) v den určený objednatel.

1.3 Měsíční zpracování:

- a) aktualizace kmenového souboru zaměstnanců,
- b) evidence a provádění srážek z platu,
- c) výpočet platů a odměn z dohod při zohlednění odvodů zdravotního, sociálního pojištění, zálohy na daň či srážkové daně, čerpání dovolené apod.,
- d) stanovení průměrných výdělků (pro dovolenou a nemoc),
- e) provedení hlášení pro účely sociálního a zdravotního pojištění zaměstnanců (měsíční přehledy, přihlášky, odhlášky, změny, ELDP při výstupu, přílohy dávky nemocenského pojištění),

1.4 Výstupy:

- a) tisk diskrétních výplatních pásek jednotlivým zaměstnancům,
- b) tisk odvodů ze mzdové agendy ve tvaru převodních příkazů,
- c) tisk měsíční rekapitulace čerpání mzdových prostředků,
- d) tisk přepočtených a evidenčních stavů zaměstnanců,
- e) další tisky dohodnuté s objednatelem, zejména sestavy čerpání a zůstatků dovolených, mzdové listy, zápočtové listy apod.
- f) zhotovení a předání účetního dokladu v požadovaném formátu dle dispozic objednatele,
- g) roční uzávěrku obsahující kumulované pásky a rekapitulace čerpání mzdových prostředků.

Článek II.

Místo plnění, způsob plnění, komunikace a termíny plnění

- 2.1 Místem plnění dle této smlouvy jsou prostory zpracovatele na adrese: Bělčická 2922/22, Praha 4.
- 2.2 Způsob komunikace mezi zpracovatelem a objednatelem a jeho zaměstnanci je zprostředkován přes určené kontaktní osoby účastníků.
- 2.3 Výplatní termín objednatele je 13. den kalendářního měsíce, pokud není ze zákonných důvodů dřívější.
- 2.4 Podklady nezbytné pro plnění této smlouvy bude objednatel předávat zpracovateli průběžně, zpravidla 1x týdně, nejpozději do 3. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který mají být mzdy zaměstnancům objednatele zpracovány. Případně-li stanovený maximální termín na den, který je dnem pracovního volna, resp. klidu, bude termín předání upřesněn nejpozději 7 kalendářních dnů před skončením měsíce, za který mají být zpracovatelem mzdy zpracovány.
- 2.5 Předání a převzetí podkladů pro zpracování mezd za příslušný kalendářní měsíc a převzetí výstupů po ukončení zpracování za příslušný měsíc nebo jiné období si účastníci písemně potvrdí na předávacím protokolu. Výstupy po ukončení zpracování mezd za příslušný kalendářní měsíc předá zpracovatel objednateli nejpozději jeden před výplatním termínem.

Článek III.

Cena plnění a způsob úhrady

- 3.1 Cena za řádné a včasné plnění zpracovatele podle této smlouvy činí 38.000,- Kč měsíčně, bez DPH a bude zpracovatelem fakturována vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Faktura bude mít splatnost 14 dní ode dne doručení objednateli, bude hrazena převodem na účet zpracovatele. Faktura musí mít náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, jinak její splatnost nenastane.

Článek IV.

Povinnosti zpracovatele

- 4.1 Plnit předmět smlouvy s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, respektovat odůvodněné potřeby objednatele a hájit jeho oprávněné zájmy.

- 4.2 Chránit před zneužitím všechny údaje o objednateli a jeho zaměstnancích, zachovávat mlčenlivost (i po zániku této smlouvy) o všech skutečnostech, které se dověděl při plnění předmětu této smlouvy. Ohledně zpracování osobních údajů uzavřou účastníci zvláštní smlouvu.
- 4.3 Zajistit nejméně 1 zaměstnance, který bude k dispozici kontaktní osobě objednatele v pracovní dny v době od 9:00 hod. do 16:00 hod.
- 4.4 V případě ukončení trvání této smlouvy zpracovatel předat objednateli k archivaci veškeré objednatelům poskytnuté a zpracovatelem vytvořené listinné materiály v souladu s předpisy upravujícími povinnosti archivace dokumentů (zejm. zákon o archivnictví a spisové službě).

Článek V. **Povinnosti objednatele**

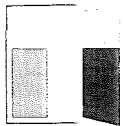
- 5.1 Předat zpracovateli všechny podklady potřebné k zahájení plnění této smlouvy dohodnutým způsobem a ve vzájemně dohodnutých termínech.
- 5.2 Po zahájení plnění předávat zpracovateli veškeré vzájemně dohodnuté podklady v úplném, čitelném a jednoznačném stavu, a to vzájemně dohodnutým způsobem a v dohodnutých termínech. Současně se objednavatel zavazuje, že poskytne zpracovateli, pro plnění z této smlouvy veškeré potřebné informace a plnou součinnost.
- 5.3 Seznámit své zaměstnance s náležitostmi předávání dokladů zpracovateli, podmínkami vyřizování osobních záležitostí atd., jak je dohodnuto touto smlouvou.

Článek VI. **Další ujednání**

- 6.1 Účastníci se zavazují spolupracovat a vzájemně se informovat tak, aby smlouva mohla být řádně plněna.
- 6.2 Podrobnosti spolupráce a plnění této smlouvy si účastníci mohou dohodnout podle potřeby i ústně. O důležitých skutečnostech však vždy pořídí záznam.

Článek VII. **Závěrečná ustanovení**

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Objednavatel i zpracovatel mohou vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu. Vypověď musí být písemná, výpovědní doba činí 3 měsíce, počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následující po podání výpovědi.
- 7.2 Obsah této smlouvy lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.



7.3 Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

7.4 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, zveřejnění zajistí objednatel.

V Praze dne: 27.12.2019

Za objednatele:

Domov pro seniory Zahradní Město
Sněženková 2973/8 106 16
tel. 272 654 151
Mg. [redacted] ová

Za zpracovatele:

O.C.S. spol. s r.o.
141 00 Praha 4 - Bačkovská 2972/22
tel: 272 094 536 fax: 272 094 536
DIČ: CZ20703641

[redacted]
Ing. Jiří Buršík