

## SMLOUVA O IDOL

Číslo KORID LK: 2019-N-12

Číslo Dopravce:

Tuto Smlouvu o vstupu do IDOL a provozu IDOL (dále jen "**Smlouva**") uzavírají níže uvedeného data smluvní strany:

**KOORDINÁTOR:** KORID LK, spol. s r.o.

Sídlo: U Jezu 642/2a, Liberec 2, PSČ: 461 80

Jednatel: Ing. Pavel Blažek, jednatel

IČ: 272 67 351

Tel./fax: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Bankovní spojení: 35-5526710237/0100

Společnost je vedená v OR u Krajského soudu v Ústí n. L., oddíl C, vložka 21625  
(dále jen "**Koordinátor**")

a

**DOPRAVCE:** ČSAD Česká Lípa a.s.

Sídlo: Rotavská 2656/2b, Stodůlky, 155 00 Praha 5

Jednatel: Mgr. David Mahdal, předseda představenstva

Ing. Peter Harnóc, člen představenstva

IČ: 25497987

Tel./fax: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Bankovní spojení: 78-5299030257/0100

(dále jen jako "**Dopravce**")

(Koordinátor a Dopravce dále společně jen "**Strany**" nebo „**Smluvní strany**“).

### 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Účelem této Smlouvy je stanovení základních pravidel k zajištění provozu integrovaného dopravního systému Libereckého kraje IDOL, jejich přijetí a závazek Dopravce k jejich dodržování, dále stanovení pravidel poskytování služeb v souvislosti s provozováním a rozvojem IDOL jeho Koordinátorem a zajištění řádného provozování veřejné osobní dopravy na území Libereckého kraje v rámci IDOL.
- 1.2. Dopravce je provozovatelem dopravy, který má zájem podílet se na zajištění dopravní obslužnosti Libereckého kraje a poskytovat v této souvislosti veřejné služby v přepravě cestujících ve veřejné dopravě v Libereckém kraji.
- 1.3. Dopravce za tímto účelem uzavře s Libereckým krajem, se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec 2, PSČ: 461 80 jako objednatel služeb (dále jako „**Objednatel**“) Smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících ve veřejné linkové dopravě na zabezpečení stanoveného rozsahu dopravní obslužnosti Libereckého kraje (dále jako „**Smlouva o veřejných službách**“).

- 1.4. Tato Smlouva a Smlouva o veřejných službách jsou uzavírány v režimu závislých smluv, když předchází uzavření této Smlouvy mezi Dopravcem a Koordinátorem je podmínkou uzavření Smlouvy o veřejných službách mezi Dopravcem a Objednatelem. Tato Smlouva nabude účinnosti nejdříve v den nabytí účinnosti Smlouvy o veřejných službách, tato Smlouva pozbude účinnosti nejpozději v den pozbytí účinnosti Smlouvy o veřejných službách. Uvedeným není dotčen čl. 18 této Smlouvy upravující dobu trvání této Smlouvy.
- 1.5. Koordinátor je právnickou osobou založenou Objednatelem, která je na základě příkazu (mandátu) Objednatele pověřena organizováním a kontrolou integrovaného dopravního systému IDOL.

## 2. INTEGROVANÝ DOPRAVNÍ SYSTÉM LIBERECKÉHO KRAJE IDOL

- 2.1. Integrovaný dopravní systém Libereckého kraje (IDOL) je systém veřejné osobní dopravy spojující jednotlivé druhy dopravy za účelem sjednocení organizačně ekonomických, tarifních a dopravních soustav dopravců s cílem zajišťovat účelnou, efektivní a kvalitní dopravní obsluhu území.
- 2.2. Cílem IDOL je trvale rozvíjet a zkvalitňovat služby veřejné osobní dopravy na území IDOL, udržet a zvyšovat atraktivitu a podíl veřejné osobní dopravy v mobilitě obyvatel prostřednictvím jednotné koordinace, organizace a integrace dopravy.
- 2.3. Základními principy IDOL jsou:
  - (i) propojení dopravních systémů jednotlivých dopravních společností a stanovení společné přepravní nabídky, která respektuje pravidlo optimalizace dopravní obslužnosti a která vychází z možnosti finančně zajistit poptávané služby objednateli dopravy;
  - (ii) sjednocení tarifních systémů a přepravních podmínek, odbavovacích a informačních systémů dopravců;
  - (iii) uspokojení maxima přepravních potřeb cestujících na území Libereckého kraje formou integrované dopravy při kontrolovaném a řízeném vynaložení přiměřených nákladů.
- 2.4. Účastníky IDOL jsou objednatelé dopravy včetně Objednatele, Koordinátora a dopravci včetně Dopravce, kteří akceptují podmínky vyplývající ze smluv, upravujících provozní, finanční, technické a organizační zabezpečení dopravní obslužnosti formou integrované dopravy.

## 3. DEFINICE POJMŮ

**Call centrum** je telefonická linka provozovaná Koordinátorem pro poskytování informací cestujícím, např. o jízdních řádech a aktuální situaci ve veřejné dopravě, o použití karty Opuscard, atd.

**Centrální dispečink (CED IDOL)** je centrální krajský dispečink zřizovaný Koordinátorem, který koordinuje činnosti jednotlivých dopravců zapojených v systému IDOL, jedná se o soubor činností a technických prostředků, který slouží zejména pro zpracování dat z vozidel zasílaných do Místa centrálního zpracování datovými přenosy, pro dispečerské řízení dopravy v Libereckém kraji Koordinátorem, pro poskytování dat pro informování cestujících a další činnosti.

**Elektronická peněženka** je elektronický peněžní prostředek používaný jako platební prostředek, který uchovává peněžní hodnotu na čipové kartě v elektronické podobě a je přijímán Dopravci k úhradě za přepravu osob.

**EMV** je bezkontaktní čipová bankovní karta standardu EMV (kreditní i debetní karty), která je u vybraných Dopravců přijímána k úhradě za přepravu osob nebo jako identifikátor.

**Jízdní řád** znamená dokument stanovující časové údaje pro jízdu vozidel Dopravce na trase dopravní cesty pro všechny Spoje určité Linky.

**Kontaktní místo** znamená místo provozované dopravci v rámci IDOL nebo i třetími osobami, zajišťující zejména osobní kontakt se zájemci o kartu Opuscard nebo jejími držiteli a poskytující služby související s touto kartou. Každá informační kancelář dopravce provozovaná na základě Smlouvy o veřejných službách je současně Kontaktním místem. Kontaktní místa jsou kategorizována do tří úrovní dle šíře poskytovaných služeb.

**Konvence IDOL** je dokumentem Integrovaného dopravního systému Libereckého kraje stanovující jeho základní cíle a principy, je a po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy bude umístěna na webové stránce [redacted]; podpisem této Smlouvy se Dopravce zavazuje přistoupit ke Konvenci IDOL, pokud již není její smluvní stranou.

**Kupón** je časová jízdenka uložená v elektronické podobě na čipové kartě nebo v back office informačního systému provozovaného Koordinátorem nebo jím určenou třetí osobou (Tarifní jádro, Zúčtovací centrum) a je přijímána dopravci v IDOL k prokázání nároku držitele na přepravu a její evidenci.

**Linka** znamená souhrn dopravních spojení (Spojů) na trase dopravní cesty určené výchozí a cílovou zastávkou a ostatními zastávkami, na níž jsou pravidelně poskytovány přepravní služby podle platné licence, podle schváleného Jízdního řádu a dle Smlouvy o veřejných službách.

**Místo centrálního zpracování** znamená souhrn technických prostředků sloužících ke zpracování konkrétních dat (Centrální dispečink, Kartové centrum, Zúčtovací centrum, Tarifní jádro). S místy, kde data vznikají, případně, kde se s nimi pracuje, jsou Místa centrálního zpracování spojena datovými přenosy.

**Objednatel** znamená smluvní stranu (objednatele) Smlouvy o veřejných službách, kterou je Liberecký kraj. Liberecký kraj může uzavírat smlouvy s dalšími objednateli (obcemi, zaměstnavateli).

**Odbavovací systém** znamená souhrn technických prostředků ve vozidle i mimo něj, který slouží k odbavení cestujících na základě tarifních pravidel.

**Osobní karta Opuscard** znamená bezkontaktní čipovou kartu, která je vydána na jméno držitele (cestujícího) a obsahuje personalizační prvky.

**Principy zúčtování** jsou pravidla vypracovaná ze strany Koordinátora stanovující pravidla pro chod finančních toků v rámci IDOL, mezi jednotlivými dopravci IDOL, Objednatelem a dalšími účastníky IDOL. Principy zúčtování v aktuálním znění jsou a po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy budou

k dispozici na webové stránce [REDAKCE]. O jakékoliv změně Principů zúčtování bude Koordinátor informovat Dopravce vždy postupem dle odst. 19.3 Smlouvy.

**Provozovatel Zúčtovacího centra** je osoba odpovědná za řádný provoz Zúčtovacího centra a plnění všech jeho funkcí podstatných pro fungování IDOL. Provozovatelem Zúčtovacího centra je Objednatelem určená třetí osoba.

**Přenosná karta Opuscard** (anonymní) je bezkontaktní čipová karta technicky shodná s Osobní kartou Opuscard, která neobsahuje personalizační prvky a neumožňuje využít některé tarifní nabídky (zejména časové kupóny).

**SAM** znamená Secure Application Module, modul zajišťující bezpečnou komunikaci s čipovou kartou.

**Smlouva o veřejných službách** znamená Smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících ve veřejné linkové dopravě na zabezpečení stanoveného rozsahu dopravní obslužnosti Libereckého kraje, kterou Dopravce uzavírá současně s touto Smlouvou s Objednatelem, na jejímž základě Dopravce pro Objednatele zajišťuje veřejnou linkovou dopravu ve stanoveném rozsahu.

**Smluvní přepravní podmínky IDOL (SPP IDOL)** znamená dokument stanovující práva a povinnosti dopravců i cestujících při přepravě vypracovaný Koordinátorem v souladu s vyhláškou Ministerstva dopravy č. 175/2000 Sb., o přepravním řádu pro veřejnou drážní a silniční osobní dopravu, ve znění pozdějších předpisů, který je Dopravce povinen dodržovat. Aktuální platné znění je a po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy bude umístěno na webové stránce [REDAKCE]. O jakékoliv změně Smluvních přepravních podmínek IDOL bude Koordinátor informovat Dopravce vždy postupem dle odst. 19.3 Smlouvy.

**Spoj** znamená pro účely této Smlouvy Jízdním řádem časově a místně určené dopravní spojení zajišťované Dopravcem v rámci IDOL.

**SW aplikace IDOL** znamená softwarovou součást Odbavovacího systému a Kartového centra.

**Tarif IDOL** (Integrovaný tarif Libereckého kraje) znamená dokument vypracovaný Koordinátorem a schválený orgány Objednatele, jímž jsou stanoveny zejména sazby jízdného a dovozného, způsob nabytí jízdních dokladů a jejich platnost, v rámci IDS IDOL. Aktuální platné znění je a po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy bude umístěno na webové stránce [REDAKCE]. O jakékoliv změně Tarifu IDOL bude Koordinátor informovat Dopravce vždy postupem dle odst. 19.3 Smlouvy.

**Tarifní jádro** je soubor technických prostředků, zpracovávajících transakce platebních karet, aplikací v mobilních telefonech a obdobných nosičích informací před odesláním do banky příjemcem transakcí.

**Transakce (transakční data)** informace o úhradě jízdného v hotovosti nebo o použití bezkontaktní čipové karty v Odbavovacím systému. Popis XML zpráv, které jsou používány pro zasílání transakcí do clearingového systému, je specifikován v dokumentu CARD – interface, který je pro Příkazce dostupný po přihlášení na adrese [REDAKCE].

**Vydavatel elektronické peněženky** je účastník zúčtování, který vydává elektronické peněžení prostředky v souladu se smlouvou s držitelem karty Opuscard.

**Zákaznické centrum IDOL/OPUSCARD** znamená centrální místo, z něhož jsou poskytovány informační a jiné služby cestujícím. Jedná se především o přepážkové služby a služby telefonního operátora. Zákaznické centrum je schopno řešit veškeré životní situace cestujících spojené s tarifem IDOL a kartou Opuscard. Zákaznické centrum IDOL/OPUSCARD vydává metodické pokyny pro informační kanceláře dopravců a Kontaktní místa Opuscard, Dopravce se je povinen řídit metodickým pokynem ode dne jeho doručení. Aktuálně platné metodické pokyny budou uveřejněny ode dne jejich vydání na webové adrese [REDACTED].

**Zúčtovací/Clearingové centrum** je soubor činností a technických prostředků, kterými je zajišťováno vzájemné vypořádání závazků mezi účastníky zúčtování (dopravci v IDOL, Koordinátor) vyplývající z tržeb z jízdného při poskytování dopravních služeb a centrální zpracování transakcí Odbavovacího systému. V Zúčtovacím centru jsou transakce zpracovány periodicky dle Principů zúčtování, které jsou vydávány Koordinátorem.

**Zúčtovací banka** je banka, která zajišťuje všechny služby související s akceptací EMV.

**Zahájení provozu** je dnem zahájení provozu dle definice a podmínek uvedených ve Smlouvě o veřejných službách uzavřené mezi Dopravcem a Objednatelem, jedná se o den, kdy je Dopravce povinen na základě Smlouvy o veřejných službách za podmínek v ní stanovených zahájit provoz Veřejné linkové dopravy ve stanoveném rozsahu.

#### **4. PŘEDMĚT SMLOUVY, AKCEPTACE PODMÍNEK IDOL**

- 4.1. Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při provozování veřejné dopravy v Libereckém kraji v rámci IDOL. Smlouva dále upravuje podmínky poskytování součinnosti Smluvních stran k zabezpečení bezproblémového provozu IDOL a jeho jednotnosti.
- 4.2. Dopravce na základě této Smlouvy přistupuje do Integrovaného dopravního systému veřejné dopravy Libereckého kraje (IDOL) a přijímá podmínky stanovené touto Smlouvou. Dopravce v souvislosti s tím prohlašuje, že přistupuje ke Konvenci IDOL.

#### **5. ZÚČTOVACÍ CENTRUM, ROZÚČTOVÁNÍ TRŽEB**

- 5.1. Backoffice odbavovacího systému odesílá do Zúčtovacího centra transakční data z Odbavovacího systému v souladu s principy zúčtování a ve formátech dle aktuálního popisu. Backoffice přijímá data ze Zúčtovacího centra v souladu s principy zúčtování a ve formátech dle aktuálního popisu a tyto následně distribuuje do Odbavovacího systému. Dopravce není oprávněn zasahovat do této komunikace. V případě porušení této povinnosti je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 3 Smlouvy.
- 5.2. Zúčtovací centrum provozuje třetí osoba určená Objednatelem, která je za jeho provoz zodpovědná. Dopravce je povinen za účelem zajištění řádného provozu Zúčtovacího centra uzavřít s takto určenou třetí osobou příslušnou příkazní smlouvu upravující blíže práva a povinnosti Dopravce v souvislosti provozem Zúčtovacího centra, a to ve lhůtě patnácti pracovních dnů od obdržení výzvy k uzavření takové příkazní smlouvy, a dále uvedenou příkazní smlouvu udržovat

v platnosti minimálně po dobu platnosti této Smlouvy. Závazný vzor příkazní smlouvy tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy. V případě porušení povinnosti Dopravce uzavřít příkazní smlouvu s třetí osobou dle tohoto článku Smlouvy je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 3 Smlouvy.

- 5.3. Předmětem příkazní smlouvy je stanovení práv a povinností Provozovatele Zúčtovacího centra a účastníků IDOL za účelem umožnění vzájemného využívání a akceptace bezkontaktních čipových karet jednotlivých účastníků IDOL a zajištění vzájemného vypořádání závazků mezi účastníky IDOL při poskytování dopravních služeb a používání bezkontaktních čipových karet, a to na základě Tabulky křížových akceptací definované v příkazní smlouvě. Dopravce bere v této souvislosti na vědomí, že oprávnění uvedená v tabulce křížových akceptací určuje Objednatel/Koordinátor.
- 5.4. Smluvní strany a Provozovatel Zúčtovacího centra postupují při rozúčtování tržeb dle dokumentu Principy zúčtování. Dopravce prohlašuje, že měl možnost se s aktuální verzí Principů zúčtování dostatečným způsobem seznámit a vyjadřuje s nimi podpisem této Smlouvy souhlas. Koordinátor je oprávněn Principy zúčtování po dobu účinnosti Smlouvy měnit, a to postupem dle odst. 19.3 Smlouvy.
- 5.5. Provozovatel Zúčtovacího centra zabezpečí Dopravci přístup k výstupům ze Zúčtovacího centra, a to především za účelem získání podkladů pro účetnictví a za účelem kontroly přeúčtování tržeb mezi dopravci IDOL na základě skutečně odvedených výkonů.
- 5.6. Provoz Zúčtovacího centra bude hrazen Objednatelem a Dopravce tak nemá povinnost hradit Provozovateli Zúčtovacího centra žádnou odměnu. Toto ustanovení se netýká odměny provozovateli Zúčtovacího centra za vícepráce způsobené chybně či pozdě dodanými transakčními daty dle příkazní smlouvy, jejíž závazný vzor je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 5.7. Dopravce výslovně souhlasí s přístupem Koordinátora a Objednatele ke všem informacím získaným Odbavovacím systémem s SW aplikací IDOL a umístěným na portálu Zúčtovacího centra, a dále s jejich využitím zejména pro účely výpočtu kompenzace Dopravci, dále pro statistické účely, analýzy a kontroly a je povinen k tomu zajistit nebo poskytnout potřebnou součinnost. Mimo jiné se jedná o transakční data ze všech zařízení s Odbavovacím systémem s SW aplikací IDOL z důvodu kontroly spojitosti zaslaných transakčních dat do Zúčtovacího centra Koordinátorem a Objednatelem.
- 5.8. V případě, že dojde v době trvání této Smlouvy ke změně osoby provozující Zúčtovací centrum, bude Dopravce povinen na vyzvu Koordinátora uzavřít s takovou novou osobou novou příkazní smlouvu, a to ve lhůtě patnácti pracovních dnů od obdržení vyzvy k uzavření takové příkazní smlouvy. Nová příkazní smlouva musí zachovávat Dopravci práva a povinnosti ve stejném rozsahu jako příkazní smlouva, jejíž závazný vzor tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

## **6. ODBAVOVACÍ SYSTÉM**

- 6.1. Dopravce je za účelem plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy o veřejných službách a za účelem řádného zajišťování veřejné linkové dopravy v rámci IDOL dle této Smlouvy povinen provozovat Odbavovací systém jako součást palubního informačního systému vozidel a jako součást

informačních kanceláří Dopravce. Do doby, než bude Koordinátorem Dopravci dodán Odbavovací systém do všech jeho vozidel, je Dopravce povinen provozovat vlastní Odbavovací systém. Tedy do této doby neplatí body 6.2., 6.3., 6.5., 6.6. Funkčnosti popsané v bodech 7.1., 8.5. musí zajišťovat Odbavovací zařízení Dopravce.

- 6.2. Odbavovací systém zajišťuje Koordinátor, který je oprávněn výkonem poskytovaných služeb pověřit dodavatele Odbavovacího systému nebo subjekt poskytující servis pro Odbavovací systém. Tuto skutečnost je Koordinátor povinen bez zbytečného odkladu oznámit Dopravci, který je povinen s takto určenou osobou spolupracovat a vyřizovat své případné požadavky.
- 6.3. Za účelem řádného provozu Odbavovacího systému Koordinátor po uzavření smlouvy s dodavatelem Odbavovacího systému zpracuje a vydá podrobné pokyny pro Dopravce a dodavatele Odbavovacího systému. Dopravce se zavazuje těmito pokyny vždy v platném znění ode dne jejich doručení řídit. Podrobné pokyny k Odbavovacímu systému v platném znění budou ode dne jejich vydání uveřejněny na webové stránce [REDAKCE]. Za porušení povinnosti uvedené v tomto článku je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 3 Smlouvy.
- 6.4. Dopravce je povinen umožnit Koordinátorovi nebo jím určené třetí osobě instalaci Odbavovacího systému (tj. včetně SW aplikace IDOL a back office Odbavovacího systému) poskytnutého Koordinátorem do všech vozidel, provozoven a informačních kanceláří Dopravce zajišťujících dopravu v IDOL a poskytnout Koordinátorovi nebo jím určené třetí osobě (zajišťující pro Koordinátora Odbavovací systém a/nebo jeho provoz) veškerou součinnost při instalaci i jeho následném provozu. Dopravce obdrží bezúplatně příslušná licenční oprávnění k užívání SW aplikace IDOL alespoň v rozsahu nezbytném pro řádné plnění jeho povinností z této Smlouvy.
- 6.5. Dopravce je povinen pečovat o Odbavovací systém a řádně jej spravovat. V případě nefunkčnosti, poškození, ztráty nebo odcizení odbavovacího zařízení či jeho součásti je povinen oznámit tuto skutečnost Koordinátorovi, a to nejpozději následující pracovní den po zjištění takové skutečnosti.
- 6.6. Zaměstnanci Dopravce jsou povinni Odbavovací systém obsluhovat podle pokynů Koordinátora; Dopravce je povinen zajistit, aby řidiči jím provozovaných vozidel byli řádně o těchto pokynech poučeni a aby dodržovali takto stanovené povinnosti.
- 6.7. Dopravce je povinen po celou dobu provozování Odbavovacího systému dodržovat Bezpečnostní politiku IDOL, jejímž nositelem je Koordinátor. Bezpečnostní politika IDOL stanovuje postupy a pravidla při práci s bezpečnostními prvky Odbavovacího systému, zejména jejich skladování a přístup k nim. Bezpečnostní politika též klasifikuje bezpečnostní rizika nedodržení pravidel a postupů - zejména se jedná o ztrátu odbavovacího zařízení, nezabezpečení ochrany bezpečnostních prvků systému (SAMů), případně autentizačních karet pro přístup k Odbavovacímu systému. Za porušení Bezpečnostní politiky Dopravcem je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 3 Smlouvy. Dokument Bezpečnostní politika IDOL bude Dopravci poskytnut Koordinátorem při podpisu Smlouvy. Dokument Bezpečnostní politika IDOL bude po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy k dispozici na webové stránce [REDAKCE]. Dokument bezpečnostní politika IDOL může být po dobu trvání účinnosti Smlouvy aktualizován postupem dle odst. 19.3 Smlouvy.

- 6.8. V případě, že vlastní Odbavovací systém Dopravce umožňuje platby jízdného pomocí EMV, hradí dopravce zúčtovací bance všechny poplatky s tím související.
- 6.9. Další práva a povinnosti Dopravce ve vztahu k Odbavovacímu systému a SW aplikaci IDOL jsou uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.

## **7. DATOVÉ PŘENOSY MEZI VOZIDLY A MÍSTEM CENTRÁLNÍHO ZPRACOVÁNÍ**

- 7.1. Palubní informační systém ve vozidlech dodaný Koordinátorem umožňuje datové přenosy mezi vozidly a Místy centrálního zpracování.
- 7.2. Datové přenosy v rámci IDOL slouží zejména k těmto účelům:
- (i) přenos dat potřebných pro centrální dispečink (lokalizační data, data o vozidle, lince a spoji)
  - (ii) obousměrná komunikace mezi řidičem a dispečerem
  - (iii) vyčítání dat z odbavovacího zařízení a jejich aktualizace
- 7.3. Datové přenosy z vozidel k účelům podle přechozího bodu zajišťuje Koordinátor na svůj náklad. Koordinátor může datové přenosy zajišťovat prostřednictvím třetí osoby.
- 7.4. Dopravce je povinen zajistit, aby všechna vozidla provozovaná dle Smlouvy o veřejných službách měla lokalizační zařízení a datové přenosy zapnuté po celou dobu provozu. Dopravce je povinen zajistit, aby řidiči jím provozovaných vozidel byli řádně poučeni a aby dodržovali takto stanovené povinnosti. Za účelem provozu dle této kapitoly zpracuje a vydá Koordinátor podrobné pokyny Dopravci a Dopravce se zavazuje těmito pokyny řídit. Za porušení povinností stanovených v tomto článku Smlouvy je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 3 Smlouvy.

## **8. PROVOZOVÁNÍ CENTRÁLNÍHO DISPEČINKU**

- 8.1. Koordinátor za účelem sjednocení dispečerského řízení veřejné dopravy v Libereckém kraji v rámci IDOL zřizuje a provozuje Centrální dispečink IDOL (CED IDOL).
- 8.2. Pracoviště CED IDOL je v provozu denně v době od 4 do 24 hodin (tato doba může být upravena na základě oznámení Koordinátora).
- 8.3. Dopravce je povinen respektovat řídicí roli Centrálního dispečinku za účelem efektivního řízení veřejné dopravy v Libereckém kraji a pokyny sdělované mu Centrálním dispečinkem k řešení mimořádností a nepravidelností ve veřejné dopravě v Libereckém kraji. Dopravce může odmítnout respektovat tyto pokyny pouze v odůvodnitelných případech (bezpečnost přepravy, legislativní podmínky, povětrnostní situace, specifické provozní podmínky). Dopravce však v takovém případě ve lhůtě 7 kalendářních dnů písemně (e-mailem) Koordinátorovi řádně zdůvodní odmítnutí pokynu CED IDOL. Za neodůvodněné nebo nenahlášené nerespektování nebo porušení pokynu CED IDOL je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 3 Smlouvy.



- 8.4. Dopravce je povinen zajistit, aby Odbavovací systém každého vozidla zasílal správnou registrační značku vozidla, ve kterém je umístěn. V případě zaslání chybné registrační značky vozidla IDOL nebo nezaslání žádné registrační značky vozidla IDOL je Koordinátor oprávněn uplatnit na Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 3 Smlouvy.
- 8.5. Dopravce je dále povinen zasílat data o poloze vozidla do CED IDOL v Koordinátorem předepsané frekvenci a přijímat data z CED IDOL v předepsaném formátu. Zasílání dat bude funkcionalitou odbavovacího zařízení, které Dopravci dodá Koordinátor.
- 8.6. Dopravce je na svůj náklad povinen dodávat plán nasazení vozidel, telefonický kontakt na jednotlivé spoje pro každý den. Plán pro každý den je Dopravce povinen dodat nejpozději jednu hodinu před plánovaným výjezdem prvního spoje ve formátu stanoveném Koordinátorem. V případě nedodání plánu nasazení vozidel řádně a včas je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 3 Smlouvy.
- 8.7. Za účelem detailního popisu postupů při řízení dopravy prostřednictvím CED IDOL, formátů a způsobu výměny dat jsou Koordinátorem vydávány pro dopravce v IDOL písemné pokyny. Tyto pokyny budou předány Dopravci při podpisu Smlouvy a při každé změně pokynů. Aktuálně platné pokyny Koordinátora ve vztahu k CED IDOL budou ode dne jejich vydání k dispozici na webové adrese [REDAKCE]. Dopravce se zavazuje, že se bude těmito pokyny řídit. Za porušení povinnosti uvedené v tomto článku je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 3 Smlouvy.
- 8.8. Součástí CED IDOL je informační systém CED IDOL („IS CED IDOL“) poskytovaný třetí osobou (provozovatelem) na základě smluvního vztahu s Koordinátorem, nepřetržitě zpracovávající informace a data z vozidel Dopravce zasílaných dle článku 6.1 této Smlouvy. Dopravce obdrží příslušná licenční oprávnění k užívání informačního systému CED IDOL alespoň v rozsahu nezbytném pro řádné plnění jeho povinností z této Smlouvy.
- 8.9. K datům Dopravce v IS CED IDOL mají přístup následující osoby, v níže uvedeném rozsahu:
- (i) zaměstnanci Koordinátora (externí spolupracovníci nebo jejich zaměstnanci na základě smluvního vztahu) – úplný přístup ke všem datům a funkcím;
  - (ii) zaměstnanci Krajského úřadu Libereckého kraje – odboru dopravy – úplný přístup ke všem datům a funkcím;
  - (iii) osoby určené jednotlivými dopravci – přístup k datům příslušného dopravce a s nimi souvisejícím funkcím;
  - (iv) osoby určené jednotlivými samosprávami – přístup k informacím o spojích projíždějících oblastí jejich územní působnosti;
  - (v) osoby určené provozovatelem IS CED IDOL – přístup ke všem datům a funkcím za účelem programování, správy aplikace, kontroly funkčnosti apod.

- 8.10. Dopravce výslovně souhlasí s využitím dat získaných osobami uvedenými v čl. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** od Dopravce v rámci provozu Centrálního dispečinku pro statistické účely a pro kontrolu dodržování Standardů kvality, které jsou přílohou Smlouvy o veřejných službách.
- 8.11. Dopravce výslovně souhlasí s využitím dat z provozu Centrálního dispečinku pro informace cestujícím v aplikacích třetích stran a s poskytnutím dat dalším subjektům.
- 8.12. Dopravce může na svůj náklad zajistit funkce lokalizace a datových přenosů i u spojů nezařazených do IDOL. Koordinátor se pro takový případ zavazuje na základě souhlasu Dopravce zpracovávat všechna data z těch linek, u kterých je alespoň jedna zastávka na území Libereckého kraje.

## 9. PROVOZOVÁNÍ ZÁKAZNICKÉHO CENTRA IDOL/OPUSCARD

- 9.1. Koordinátor zřizuje a provozuje Zákaznické centrum IDOL/OPUSCARD, jehož služby je oprávněn využívat i Dopravce.
- 9.2. Zákaznické centrum IDOL/OPUSCARD zajišťuje poskytování služeb a informací cestujícím využívajícím veřejnou linkovou dopravu v Libereckém kraji v rámci IDOL, zejména
- (i) při řešení všech životních situací držitele karty Opuscard (včetně vydání karty na počkání)
  - (ii) při řešení všech životních situací cestujícího v IDOL (včetně řešení reklamací na kartě Opuscard)
  - (iii) při poskytování Informací o Jízdních řádech, vyhledání spojení, prodej a distribuce jízdních řádů
- 9.3. Zákaznické centrum zajišťuje uvedené služby osobně na přepážkovém pracovišti a v rámci k tomu zřízeného Call centra.
- 9.4. Nepoužito.
- 9.5. Dopravce je oprávněn využívat služby a metodickou podporu Zákaznického centra IDOL/OPUSCARD v rámci jeho otevírací doby. Mimo otevírací dobu přepážkového pracoviště je oprávněn Dopravce využít služeb Call centra v rámci jeho provozní doby.

## 10. PŘÍPRAVA JÍZDNÍCH ŘÁDŮ, VYHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH PŘEPRAVNÍCH PODMÍNEK A TARIFU IDOL

- 10.1. Koordinátor pro Dopravce zpracuje a uveřejní na webové stránce [REDAKCE] znění Smluvních přepravních podmínek IDOL a Tarifu IDOL ke dni nabytí účinnosti Smlouvy a zašle jej Dopravci spolu s výzvou k jejich vyhlášení v elektronické podobě, to vše v dostatečném předstihu před nabytím účinnosti Smlouvy. Koordinátor je oprávněn po dobu trvání účinnosti Smlouvy aktualizovat Smluvní přepravní podmínky IDOL a Tarif IDOL postupem dle odst. 19.3 Smlouvy, aktuální znění bude současně uveřejňovat na výše uvedené webové stránce. Dopravce má povinnost vždy včas a řádně vyhlásit a zveřejnit aktuální Smluvní přepravní podmínky IDOL a Tarif IDOL, a to ke dni účinnosti jejich změny, způsobem stanoveným příslušným právním předpisem.
- 10.2. Dopravce je povinen respektovat a dodržovat aktuální Tarif IDOL.

- 10.3. Dopravce je povinen poskytnout Koordinátorovi veškerou potřebnou součinnost při přípravě a vydání jízdních řádů, Tarifu IDOL a Smluvních přepravních podmínek IDOL, a to zejména při přípravě grafických materiálů a při dalších činnostech týkajících se informování cestujících.
- 10.4. Koordinátor je v souladu s touto Smlouvou oprávněn zajistit následující činnosti:
- (i) přípravu Jízdních řádů do tiskové podoby (Knižní jízdní řády) a jejich následný tisk v papírové podobě s jednotnou grafickou úpravou v rozsahu dle očekávané poptávky cestujících, a to vždy k datům celostátních změn jízdních řádů (papírové jízdní řády jsou dopravci předány k prodeji za cenu stanovenou Koordinátorem);
  - (ii) distribuci jízdních řádů na Kontaktní místa, informační kanceláře Dopravce a turistická informační centra k zajištění jejich provizního prodeje;
  - (iii) prezentaci regionálních jízdních řádů v elektronických médiích (např. internetové stránky IDOL, apod.);
  - (iv) v případě významnějších změn přípravu, tisk a distribuce objízďkových a změnových jízdních řádů v průběhu mezi celostátními změnami jízdních řádů.
- 10.5. Koordinátor může umístit do tištěné verze Jízdních řádů i komerční spoje a linky, vyhrazuje si však právo, aby byly uváděny přednostně ty linky, které jsou v systému IDOL a které objednává Objednatel. Pokud Dopravce požaduje v této formě uvést i komerční linku, je toto možné pouze po vzájemné dohodě s Koordinátorem. Koordinátor má v takovém případě právo účtovat si náklady spojené s uvedením takové linky do tištěné podoby jízdních řádů.

## **11. PROPAGACE A MARKETING VEŘEJNÉ DOPRAVY**

- 11.1. Koordinátor v souladu s touto Smlouvou zajistí jednotný marketing a propagaci produktů veřejné dopravy v Libereckém kraji a integrovaného dopravního systému IDOL.
- 11.2. Koordinátor v této souvislosti zejména zajistí:
- (i) Marketing změn a nových produktů IDOL;
  - (ii) Propagaci veřejné dopravy jako celku;
  - (iii) Provoz informačních webů IDOL;
  - (iv) Výrobu a distribuci propagačních materiálů do vozidel;
  - (v) vydávání tiskových zpráv;
- 11.3. Koordinátor za tímto účelem především projedná s Dopravcem jednou ročně, vždy nejpozději do 20. prosince předchozího roku, marketingový plán/strategii pro následující kalendářní rok.
- 11.4. Dopravce je povinen poskytnout Koordinátorovi k zajištění marketingu a řádné propagace dle tohoto článku veškerou potřebnou součinnost, zejména pak Koordinátorovi dodat veškeré potřebné podklady týkající se Dopravce.

- 11.5. Dopravce je povinen disponovat ve vozidlech zařazených do IDOL vhodnými plochami pro propagaci, a to v rozsahu dle Standardů kvality, umisťovat a odstraňovat na svůj náklad informace dodané Koordinátorem.

## **12. PŘEPRAVNÍ KONTROLA**

- 12.1. Dopravce pověřuje Koordinátora výkonem přepravní kontroly v souladu se zákonem č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2. Koordinátor se zavazuje Dopravci poskytovat služby přepravní kontroly ve smyslu §18a odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, pověřením osob v zaměstnaneckém či obdobném pracovněprávním vztahu na linkách zapojených do IDOL v tomto rozsahu:
- (i) Kontrola jízdních dokladů cestujících ve vozidle Dopravce.
  - (ii) Sepisování hlášení o porušení smluvních a tarifních podmínek cestujícím.
  - (iii) Vyměřování přírážek k jízdnému dle sazebníku.
  - (iv) Inkaso přírážek k jízdnému v hotovosti na účet Koordinátora (přírážky jsou příjmem Koordinátora).
  - (v) Vymáhání neuhrazených přírážek k jízdnému včetně jejich vymáhání prostřednictvím soudního řízení.
  - (vi) Vyhledávání uskutečněných jízd a transakcí na kartu cestujícího (držitele karty Opuscard) za účelem řešení přestupků.
  - (vii) Kontrola odbavení a výdeje jízdních dokladů řidičem ve vozidle Dopravce.
  - (viii) Kontrola výkonu služby řidiče Dopravce a plnění jeho povinností.
- 12.3. Dopravce je povinen poskytnout Koordinátorovi veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb, zejména:
- (i) Umožnit pověřené osobě Koordinátora nástup do vozidla a poskytnout informace o počtu odbavených osob ve vozidle z Odbavovacího systému vozidla.
  - (ii) Po nástupu Koordinátorem pověřené osoby do vozidla umožnit pověřené osobě výkon přepravní kontroly a řídit se pokyny pověřené osoby v souvislosti s výkonem přepravní kontroly.

## **13. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 13.1. Žádné Smluvní straně nepřísluší za plnění povinností stanovených touto Smlouvou žádná odměna, pokud není mezi Stranami výslovně dohodnuto jinak.
- 13.2. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb dle této Smlouvy. Dopravce je dále zejména povinen poskytovat Koordinátorovi průběžně informace potřebné pro jeho činnost.

- 13.3. Dopravce i Koordinátor se zavazují při poskytování služeb postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k poskytovaným službám. V případě jejich porušení vzniká Koordinátorovi nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností. Dopravce neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny Koordinátora, nebo tím, že mu Koordinátor předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
- 13.4. Koordinátor v rámci své činnosti dále:
- (i) sleduje a vyhodnocuje vývoj přepravních vztahů v systému IDOL,
  - (ii) navrhuje, zajišťuje a provádí úpravy dopravního řešení a soustavně optimalizuje vedení a návaznosti linek v IDOL,
  - (iii) zajišťuje a aktualizuje vzory všech jízdních dokladů platných pro všechny dopravce v IDOL, provádí výklad Tarifu IDOL,
  - (iv) aktualizuje za podmínek a postupem stanoveným v odst. 19.3 Smlouvy základní dokumenty IDOL, zejména:
    - Bezpečnostní politika IDOL,
    - SPP IDOL,
    - Tarif IDOL,
    - Principy zúčtování,
  - (v) aktualizuje pokyny pro provoz odbavovacích zařízení, centrálního dispečinku, Kontaktních míst a další podobné dokumenty upravující provoz v IDOL
  - (vi) aktualizuje datové soubory určené pro SW aplikaci IDOL do palubních informačních systémů a tyto distribuuje Zúčtovacímu centru a Dopravci,
  - (vii) zapůjčuje Dopravci SAM s ostrými klíči k SW aplikaci IDOL,
  - (viii) zajišťuje Dopravci metodickou pomoc k IDOL.
- 13.5. Koordinátor provádí další činnosti na základě pověření Libereckého kraje a dalších objednatelů dopravy v rámci IDOL.
- 13.6. V případě nutných dodatečných investic nebo nákladů Dopravce vyvolaných v důsledku dodatečného požadavku Koordinátora neobsaženého ke dni nabytí účinnosti v této Smlouvě (typicky v důsledku jednostranné změny dokumentů stanovících povinnosti Dopravce v rámci IDOL Koordinátorem), budou tyto dodatečné náklady uhrazeny Dopravci Koordinátorem ve skutečně prokázané výši, pokud se Smluvní strany v konkrétním případě nedohodou jinak. Podmínkou úhrady dodatečných nákladů Koordinátorem je jeho předchozí písemný souhlas s vynaložením těchto dodatečných nákladů poskytnutý Dopravci na jeho důvodnou písemnou žádost. Uhrazeny mohou být pouze účelně vynaložené náklady v přímé souvislosti s požadavkem Koordinátora dle tohoto článku Smlouvy vyčíslené v okamžiku realizace takového požadavku (takto

nebudou hrazeny zejména nepřímé, provozní či údržbové náklady, které by mohly či budou Dopravci vznikat v budoucnu, v dalším období po realizaci požadavku).

#### 14. KONTROLA PLNĚNÍ SMLOUVY

- 14.1. Koordinátor je na základě této Smlouvy oprávněn kontrolovat dodržování stanovených pravidel a povinností a podmínek provozu Dopravce v IDOL.
- 14.2. Kontrola plnění této Smlouvy a jejích příloh je prováděna pověřenými pracovníky Koordinátora. Může být prováděna formou osobního jednání se zástupci Dopravce i distančně. Dopravce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům Koordinátora provádění kontrolní činnosti a poskytnout jim nezbytnou součinnost k prověření všech podkladů jím poskytnutých na základě této Smlouvy. Je-li to možné, Objednatel před provedením kontroly dle tohoto článku písemně oznámí Dopravci požadavky na potřebnou součinnost.
- 14.3. Pověřený pracovník Koordinátora je oprávněn řešit zjištěný nedostatek na místě a požadovat ihned jeho odstranění, je-li to možné, přímo po pracovníkovi Dopravce. Může tak činit pouze za předpokladu, že svým konáním neohrozí cestující a nezpůsobí výrazné zpoždění vozidla. V případě porušení smlouvy, které nelze napravit ihned, sjedná s Dopravcem termín k nápravě. Po uplynutí této lhůty je Koordinátor oprávněn za stejné porušení povinnosti Dopravce opětovně postihnout.

#### 15. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 15.1. Všechna oznámení, výzvy, právní jednání, informace a jiná sdělení učiněná ve věcech této Smlouvy mohou být doručována osobně, nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, nebo prostřednictvím datové schránky, nebo elektronickou poštou (e-mailem) na následující adresy k rukám následujících osob:

**Koordinátor:** **KORID LK, spol. s r. o.**

Korespondenční adresa: Liberec 2, U Jezu 642/2a, PSČ 461 80

ID datové schránky: 3gpgib2

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

**Dopravce:** **ČSAD Česká Lípa a.s.**

Korespondenční adresa: Rotavská 2656/2b, 155 00 Praha 5 – Stodůlky

Datová schránka: ft7jbt

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

nebo na takovou jinou poštovní a/nebo elektronickou adresu či k rukám jiných osob, než je shora uvedeno, pokud o takové změně učiní příslušná Smluvní strana (adresát) oznámení v souladu s tímto článkem.

- 15.2. Veškerá oznámení, informace a jiná sdělení podaná ve věcech této Smlouvy se považují za doručená dnem, kdy je adresát osobně převezme, dnem, kdy je adresát převezme na své poštovní adrese, dnem, kdy je datová zpráva doručena adresátovi podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění, nebo dnem prokazatelného doručení na elektronickou adresu Smluvní strany (e-mail) uvedenou v této Smlouvě.
- 15.3. Veškeré lhůty sjednávané touto Smlouvou nebo za jejích podmínek počínají běžet prvním pracovním dnem následujícím poté, co bylo prokazatelně výše uvedeným způsobem doručeno podání některé ze smluvních stran, pokud v této Smlouvě není sjednán jiný počátek běhu lhůt.

## **16. SANKCE**

- 16.1. Dopravce je povinen za porušení některých svých povinností stanovených touto Smlouvou uhradit Koordinátorovi příslušnou smluvní pokutu. Seznam smluvních pokut a jim odpovídajících jednotlivých porušení povinností je uveden v příloze č. 3 této Smlouvy. Tím není dotčena povinnost dopravce uhradit smluvní pokutu dle čl. 17.7. této Smlouvy.
- 16.2. Smluvní pokutu dle této Smlouvy uhradí Dopravce Koordinátorovi na základě písemné výzvy Koordinátora, a to na bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy. Doba splatnosti smluvní pokuty činí 15 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty.
- 16.3. Smluvní pokuty podle této Smlouvy se nevztahují na případy, kdy je plnění povinností Dopravce po právní či faktické stránce nemožné. Sjedením ani zaplacením kterékoliv smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčeno právo Koordinátora žádat po Dopravci v plné výši náhradu škody způsobené porušením povinnosti podle této Smlouvy. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen závazek Dopravce ke splnění dané povinnosti dle Smlouvy.

## **17. DŮVĚRNOST A ÚPLNOST INFORMACÍ, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 17.1. Za důvěrné se považují jakékoliv informace vztahující se k IDOL a jeho fungování, zejména informace týkající se zabezpečení odbavovacího systému integrovaného dopravního systému IDOL, poskytnuté jednou Stranou druhé Straně v souvislosti s plněním této Smlouvy. Za důvěrné informace se však nepovažují informace vztahující se k IDOL a jeho fungování, které jsou veřejně známé nebo veřejně dostupné v listinné podobě nebo na webových stránkách s neomezeným přístupem (bez nutnosti přihlášení uživatele) a informace, u kterých poskytující Strana výslovně písemně uvede, že je za důvěrné nepovažuje („**Informace**“).
- 17.2. Informace se budou považovat za poskytnuté bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení a budou zahrnovat jakékoli a všechny skutečnosti, které se příslušná Smluvní strana v průběhu platnosti této smlouvy dozví, a/nebo které jí druhá Smluvní strana v průběhu vzájemné spolupráce zpřístupní, jakož i sama existence těchto skutečností a vzájemné spolupráce Smluvních stran.
- 17.3. Žádná ze Stran nesmí použít Informace jinak než pro účely, pro které byly poskytnuty, ani poskytnout Informace jakékoli třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany, s výjimkou: (i) svých poradců, zaměstnanců, členů statutárních orgánů vázaných povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, (ii) příslušných státních a jiných správních úřadů a soudů, pokud

jsou Strany povinny podle obecně závazných předpisů či pravomocných rozhodnutí příslušných orgánů jim tyto informace poskytnout nebo (iii) pokud druhá strana již danou informaci zveřejnila nebo pokud (iv) tato informace byla již obecně známá bez ohledu na jednání kterékoliv ze Stran a jejich zavinění, nebo (v) pokud se jedná o Objednatele.

- 17.4. Smluvní strany musí dbát ve vztahu k Informacím stejné péče a obezřetnosti, aby se vyhnuly jejich úniku, publikaci nebo jinému šíření, jako kdyby používaly vlastní informace a nepřály si, aby unikly, byly publikovány nebo jinak šířeny.
- 17.5. Smluvní strany prohlašují, že se spoléhají na přesnost, správnost a komplexnost Informací poskytnutých druhou Smluvní stranou, a že odpovídají za škody, které mohou být způsobeny druhé Smluvní straně kvůli spolehnutí se na takové Informace. Smluvní strany jsou rovněž odpovědné za škody způsobené úmyslným poskytnutím neúplných Informací.
- 17.6. Důvěrné informace poskytované podle této Smlouvy budou chráněny způsobem popsaným v této Smlouvě i po jejím ukončení, a to po dobu 10 let od skončení platnosti Smlouvy.
- 17.7. V případě porušení povinnosti chránit Informace dle tohoto článku 17, je Smluvní strana, která tuto povinnost porušila, povinna uhradit druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
- 17.8. Smluvní strany prohlašují, že si jsou plně vědomy, že v rámci plnění této Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů osob (zákazníků) ve smyslu zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**ZOOÚ**“) a s účinností ode dne 24. 5. 2018 pak také ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jako „**Nařízení**“).
- 17.9. Smluvní strany prohlašují, že v pozici správce osobních údajů je Objednatel, v pozici zpracovatelů osobních údajů jsou Koordinátor i Dopravce. Koordinátor i Dopravce jsou povinni postupovat při zpracování osobních údajů v souladu s relevantními právními předpisy, zejména s ZOOÚ, resp. Nařízením. Koordinátor a Dopravce jsou povinni zpracovávat osobní údaje výhradně k účelu, ke kterému byly osobami (zákazníky) Objednateli, resp. Koordinátorovi a Dopravci poskytnuty.
- 17.10. Smluvní strany prohlašují a podpisem Smlouvy stvrzují, že si jsou plně vědomy důsledků porušení ZOOÚ, resp. Nařízení a o možných důsledcích poučí i své zaměstnance, kteří do styku s osobními údaji přijdou. Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, pokud taková povinnost mlčenlivosti nevyplývá pro tyto osoby již z obecných právních předpisů.
- 17.11. Dopravce se dále zavazuje k ochraně osobních údajů a za účelem dodržování povinností dle ZOOÚ, resp. Nařízení uzavřít na vyzvu Koordinátora příslušnou zvláštní smlouvu či smlouvy o ochraně a zpracování osobních údajů s Koordinátorem nebo třetími osobami, kterým bude osobní údaje na základě požadavku Objednatele nebo Koordinátora v souladu s plnění této Smlouvy poskytovat ke zpracování, a to ve lhůtě 15 pracovních dnů od obdržení takové vyzvy.
- 17.12. Dopravce není oprávněn osobní údaje nahlížet, kopírovat, zpřístupňovat, upravovat nebo pozměňovat, používat, předávat, šířit, zveřejňovat, vyměňovat, třídít, kombinovat nebo s nimi



nakládat za jiným účelem, než pro plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy a ze Smlouvy o veřejných službách.

- 17.13. Dopravce se zavazuje přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů Dopravcem.
- 17.14. Dopravce je povinen, a to při poskytnutí si vzájemné součinnosti s Koordinátorem a Objednatel em, zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se ZOOÚ, resp. Nařízením, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
- a) plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
  - b) zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
  - c) zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a
  - d) opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.

## **18. TRVÁNÍ A SKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU**

- 18.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami.
- 18.2. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti Smlouvy o veřejných službách mezi Dopravcem a Objednatel em, nejdříve však dnem podpisu této Smlouvy.
- 18.3. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, do uplynutí deseti (10) let ode dne Zahájení provozu podle Smlouvy o veřejných službách, přičemž však její účinnost zanikne nejpozději v den zániku účinnosti Smlouvy o veřejných službách uzavřené mezi Dopravcem a Objednatel em.
- 18.4. Tato Smlouva zaniká písemnou dohodou Smluvních stran, odstoupením ze strany Koordinátora nebo výpovědí Koordinátora.
- 18.5. Koordinátor je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v těchto případech:
- (i) Dopravce závažným způsobem porušil povinnosti dle této Smlouvy a přes písemné upozornění ve stanovené lhůtě nesjednal nápravu; za závažné porušení této Smlouvy se přitom považuje takové jednání, které závažným způsobem narušuje fungování systému IDOL;
  - (ii) Byla ukončena platnost všech licencí Dopravce na provozování linek v IDOL;
  - (iii) Dopravce byl vyloučen ze Zúčtovacího systému a v souladu s čl. 13 odst. 2 písm. b) příkazní smlouvy uzavřené dle čl. 5 této Smlouvy bylo vůči němu provozovatelem Zúčtovacího centra ukončeno zpracování všech transakcí;

(iv) Bylo-li (i) na návrh Dopravce zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon v platném znění, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek Dopravce; nebo (ii) zahájeno insolvenční řízení podle insolvenčního zákona, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek Dopravce a současně bylo-li insolvenčním soudem vydáno rozhodnutí o úpadku Dopravce, nebo (iii) zahájeno insolvenční řízení podle insolvenčního zákona, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek Dopravce a současně je insolvenčním soudem nařízeno předběžné opatření podle § 113 insolvenčního zákona.

- 18.6. V případě ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou je Dopravce povinen vypořádat veškeré závazky vůči ostatním subjektům zúčtování ve lhůtě splatnosti těchto závazků. V případě ukončení smluvního vztahu je Dopravce povinen bezodkladně, nejpozději však do pěti dnů od ukončení této Smlouvy vrátit Koordinátorovi veškerá zařízení (odbavovací zařízení, SIM karty, nosiče bezpečnostních klíčů, apod.) poskytnutá mu Koordinátorem dle této Smlouvy, odstranit veškerá data týkající se Koordinátorem provozovaných SW aplikací IDOL, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 18.7. Veškerá nevypořádaná práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy Koordinátorovi či Dopravci ke dni ukončení Smlouvy jsou Smluvní strany povinny vypořádat obdobně dle příslušných ustanovení této Smlouvy bez zbytečného odkladu.

## **19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 19.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strana je povinna informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy. Smluvní Strany se zároveň zavazují k poskytování vzájemné potřebné součinnosti tak, aby mohl být naplněn účel této Smlouvy.
- 19.2. Koordinátor je oprávněn pověřit výkonem některých práv či povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy třetí osoby, které jsou v takovém případě oprávněny jednat s Dopravcem přímo, jmenem Koordinátora a na jeho účet. Dopravce je současně v uvedených případech povinen jednat přímo s Koordinátorem určenou třetí osobou. Koordinátor je však v takových případech vždy povinen zajistit, aby plnění, k nimž je podle této Smlouvy zavázán, byla ze strany třetí (pověřené) osoby splněna. Za splnění povinností plněných podle této Smlouvy ze strany třetí (pověřené) osoby odpovídá Koordinátor stejně, jako by plnění poskytoval sám.
- 19.3. Změna a úprava dokumentů upravujících vzájemná práva a povinnosti Stran:
- 19.3.1. Dopravce výslovně souhlasí a bere na vědomí, že Koordinátor je oprávněn kdykoli v průběhu trvání účinnosti této Smlouvy změnit nebo upravit Principy zúčtování, Bezpečnostní politiku IDOL, Tarif IDOL, Smluvní přepravní podmínky IDOL nebo i další dokumenty upravující práva a povinnosti Stran při plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Koordinátor je oprávněn takové změny učinit zejména v návaznosti na vývoj technických parametrů, právního prostředí, a v zájmu zlepšení kvality služeb poskytovaných cestujícím.
- 19.3.2. Pro změnu Principů zúčtování, Bezpečnostní politiky IDOL, Tarifu IDOL a Smluvních přepravních podmínek IDOL platí postup a pravidla uvedená dále v tomto bodě 19.3.2 Smlouvy:

Koordinátor je povinen Dopravce písemně v elektronické nebo listinné podobě na tyto změny, resp. úpravy, a na datum jejich účinnosti upozornit a zpřístupnit mu nové, resp. upravené znění uvedených dokumentů, a tyto zamýšlené změny s Dopravcem předem projednat. Dopravce je oprávněn se k zamýšleným změnám písemně vyjádřit, a to ve lhůtě 10 pracovních dní od předložení návrhu změn. Koordinátor je povinen se s připomínkami Dopravce vypořádat (tj. zohlednit je v návrhu změn, popř. zdůvodnit, proč nebyly zohledněny). Připomínky Dopravce, které případně důvodně upozorňují na právní či faktickou nemožnost navrhovaných změn, je Koordinátor povinen do návrhu změn zapracovat. Následně Koordinátor zpracuje (při respektování pravidel výše) připomínky a návrhy Dopravce a následně Dopravci oznámí závaznou aktualizovanou verzi příslušného dokumentu včetně data účinnosti aktualizované verze. Změna je vůči Dopravci účinná dnem účinnosti změny příslušného dokumentu. Nové znění příslušného dokumentu nemá zpětnou účinnost. Aktuální znění dokumentů bude po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy rovněž k dispozici na webové stránce [REDAKCE]. Aktualizovanou verzi Tarifu IDOL a Smluvních přepravních podmínek IDOL je Dopravce povinen vyhlásit ve smyslu čl. 10.1 Smlouvy.

- 19.4. Smluvní strany prohlašují, že případné rozpory budou řešit především vzájemnou dohodou, mimosoudně. Pro případ, že se vzájemné spory nepodaří urovnat smírně, sjednávají si Smluvní strany v souladu s § 89a zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, v platném znění, že místně příslušným soudem pro případ sporů je soud příslušný dle sídla Koordinátora.
- 19.5. Tato Smlouva byla sepsána ve třech (3) vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení a Objednatel obdrží jedno (1) vyhotovení.
- 19.6. Pokud v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů jsou nebo by se stala některá ujednání této Smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a Smluvní strany prohlašují, že Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 19.7. Tuto Smlouvu je možné změnit pouze písemnou formou a po souhlasu obou Smluvních stran, ve formě číslovaných dodatků k této Smlouvě.
- 19.8. Smlouva je závazná v plném rozsahu i pro právní nástupce obou Smluvních stran.
- 19.9. V otázkách, které tato Smlouva výslovně neřeší, řídí se tato Smlouva příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.
- 19.10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
  - (i) Příloha č.1 Specifikace Odbavovacího systému a souvisejících úkolů a povinností Smluvních stran
  - (ii) Příloha č. 2 Závazný vzor příkazní smlouvy
  - (iii) Příloha č. 3 Seznam smluvních pokut a jednotlivých porušení smluvních povinností

19.11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu pozorně přečetly, že jejímu obsahu porozuměly, že nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz své pravé, svobodné a vážné vůle pak připojují níže své podpisy.

V Liberci dne

V ..... dne

Koordinátor

Dopravce

\_\_\_\_\_

Jméno: Ing. Pavel Blažek

\_\_\_\_\_

Jméno: Mgr. David Mahdal

Funkce: jednatel

Funkce: předseda představenstva

\_\_\_\_\_

Jméno: Ing. Peter Harnóc

Funkce: člen představenstva

## PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY O IDOL

### SPECIFIKACE ODBAVOVACÍHO SYSTÉMU A SOUVISEJÍCÍCH ÚKOLŮ A POVINNOSTÍ SMLUVNÍCH STRAN

#### A. POPIS ODBAVOVACÍHO SYSTÉMU

1. Odbavovací systém je základním nástrojem k odbavení cestujících v IDS IDOL. Sestává se z několika částí:
  - Vozidlová část jako součást palubního informačního systému
  - Předprodejní část v informačních kancelářích dopravců
  - Back office Dopravce napojený na předprodejní i vozidlovou část.
2. Nástrojem pro elektronické odbavení cestujících je karta Opuscard, což je bezkontaktní čipová karta, která obsahuje kromě personalizačních údajů též datový prostor pro uložení elektronické peněženky a časových kupónů.
3. Vydavatelem karty Opuscard a zároveň správcem osobních údajů držitelů karet je Objednatel, je nž pověřil správou a provozem Kartového centra Koordinátora. Koordinátor provozuje Kartové centrum prostřednictvím třetích osob a zajišťuje SW aplikaci Kartového centra pro výrobu a výdej karet pro cestující - žadatele o kartu a držitele karty. Koordinátor poskytne Dopravci bezúplatně oprávnění (nevýhradní licenci nebo podlicenci) k užití SW aplikace pro výrobu a výdej karet pro cestující v rozsahu nezbytném pro plnění povinností Dopravce z této Smlouvy a ze Smlouvy o veřejných službách. Oprávnění bude územně omezeno na použití v Libereckém kraji a časově bude omezeno na dobu trvání této Smlouvy.
4. Procesy životního cyklu karty Opuscard (příjem žádostí o vydání či výměnu kartu, vydání (výroba) karty na počkání, výdej karty, blokování karty, zrušení karty atd.) zajišťuje prostřednictvím SW aplikace Kartového centra informační kanceláře Dopravce v rozsahu stanoveném Standardy IDOL na náklad Dopravce. Ve stejném rozsahu a na svůj náklad zajišťuje procesy životního cyklu karty Opuscard také Koordinátor prostřednictvím Zákaznického centra IDOL/OPUSCARD.
5. Materiál pro výrobu karty včetně formulářů k vydání a výměně karet poskytuje informačním kancelářím na své náklady Koordinátor, technickou infrastrukturu (počítač, připojení k internetu, tiskárna a tiskárna karet, čtečka karet) zajišťuje na své náklady Dopravce.
6. Koordinátor rozvíjí Odbavovací systém v souladu s nejnovějšími trendy v informačních technologiích a trendy užití způsobu odbavení cestujícími. Je oprávněn na svůj náklad zavádět další elektronická média do odbavovacího systému (chytré mobilní telefony, bezkontaktní platební karty EMV, aj.) a umožňovat cestujícím odbavit se při nástupu do vozidla zvoleným způsobem odbavení.
7. Odbavovací systém bude poskytnut Dopravci formou služby poskytované Koordinátorem nebo jím určenou třetí osobou, vždy však na náklad Koordinátora. Koordinátor poskytne Dopravci bezúplatně oprávnění k užití SW aplikace IDOL ve smyslu části B odst. 5 této přílohy č. 1 ke Smlouvě.
8. Koordinátor poskytne spotřební materiál do odbavovacího systému.

9. Pro zajištění řádné implementace Odbavovacího systému do vozidel Dopravce bude Koordinátorem a dodavatelem odbavovacích zařízení ve vzájemné součinnosti zpracován prováděcí projekt, který se okamžikem jeho podpisu Smluvními stranami stane součástí Smlouvy (dále jako „**Prováděcí projekt**“). Prováděcí projekt bude zpracován do 30 dnů ode dne účinnosti této Smlouvy nebo do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem odbavovacích zařízení, podle toho, která skutečnost nastane později. Dopravce je povinen poskytnout součinnost při zpracování Prováděcího projektu pro implementaci Odbavovacího systému a poskytovat Koordinátorovi a dodavateli odbavovacích zařízení součinnost při implementaci. Součástí Prováděcího projektu budou detailní technické specifikace Odbavovacího systému, harmonogram implementace, požadavky na součinnost Dopravce a požadavky na základní a databázový SW back office Dopravce a vybavení předprodejních kanceláří. Smluvní strany se následně zavazují plnit závazky obsažené v Prováděcím projektu.

## **B. POVINNOSTI DOPRAVCE A KOORDINÁTORA**

1. Dopravce je povinen provozovat Odbavovací systém ve všech vozidlech nasazených na spoji zahrnutém v IDOL, v informačních kancelářích a v provozovnách (odbavení cestujících, prodej jízdného dle Tarifu IDOL).
2. Dopravce je povinen provozovat přepážky Kartového centra Opuscard v informačních kancelářích Dopravce v jednotlivých úrovních dle Standardů IDOL (příjem žádostí o kartu Opuscard, výroba a výdej karet Opuscard na počkání, výměna karet, reklamace karet, změna osobních údajů držitelů karet).
3. Koordinátor poskytne Dopravci SW aplikace Kartového centra pro výrobu karet, garantuje jeho provozuschopnost a dodržení licenčních podmínek pro jeho používání.
4. Koordinátor dodá Dopravci Odbavovací systém a SW aplikaci IDOL nejpozději 1 měsíc před Zahájením provozu.
5. Koordinátor poskytne za účelem možnosti použití SW aplikaci IDOL v souladu s touto Smlouvou a Smlouvou o veřejných službách Dopravci bezúplatně nevýhradní licenci, případně podlicenci k užití SW aplikace IDOL v rozsahu nezbytném k plnění povinností Dopravce z této Smlouvy a Smlouvy o veřejných službách, oprávnění k užití bude omezeno na linky a spoje, které mají alespoň jednu zastávku v oblasti spadající do IDOL a časově na dobu platnosti této Smlouvy. Koordinátor garantuje, že bude mít zajištěna veškerá práva potřebná k plnění povinností z této Smlouvy, že poskytnutím licence či podlicence nebude porušovat práva duševního vlastnictví či průmyslová práva třetích osob ani žádná jiná práva třetích osob či právní předpisy. Koordinátor současně garantuje, že v případě, kde to ukládá příslušný právní předpis, si obstará souhlas k užití podkladů od oprávněných osob.
6. Koordinátor je dále na základě této Smlouvy odpovědný za provoz SW aplikace IDOL, zajištění údržby a aktualizace SW aplikace IDOL, a to jak pro části Odbavovacího systému ve vozidlech Dopravce určených k plnění Smlouvy o veřejných službách, tak i pro back office Odbavovacího systému. Dopravce je však odpovědný za pravidelnou aktualizaci SW aplikace IDOL ve všech odbavovacích zařízeních nacházejících se v jeho vozidlech ve smyslu odst. 11 této části B.

7. Koordinátor v souladu s touto Smlouvou poskytuje prostřednictvím třetí strany Dopravci zejména tyto služby související se SW aplikací IDOL:
  - (i) Řešení vad, neshod a technologických incidentů,
  - (ii) Změnová řízení SW na základě aktuálních požadavků Objednatele i dopravců,
  - (iii) Rozvoj SW aplikace IDOL v souladu s trendy v odbavovacích systémech i dopravní obslužnosti,
  - (iv) Zapůjčení nosičů bezpečnostních klíčů Odbavovacího systému (SAM) po dobu trvání Smlouvy.
8. V případě aktualizace SW aplikace IDOL Koordinátorem Dopravce je povinen nejpozději následující pracovní den zajistit její nasazení do odbavovacích zařízení.
9. Dopravce se při používání Odbavovacího systému zavazuje řídit písemnými pokyny Koordinátora a zejména Koordinátorem stanovenými pravidly pro dodržování bezpečnostní politiky Odbavovacího systému.
10. V případě zjištění závady v Odbavovacím systému IDOL je Dopravce povinen neprodleně, nejdéle do 24 hodin oznámit takovou skutečnost Koordinátorovi. Postup řešení závady Odbavovacího systému vůči určenému dodavateli odbavovacího zařízení bude řešen v Prováděcím projektu. Při nesplnění této povinnosti je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 3 Smlouvy.
11. Dopravce je za účelem plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy o veřejných službách povinen na svůj náklad provozovat tento Odbavovací systém za těchto provozních podmínek:
  - (i) Používat Koordinátorem předepsaný formát vstupních dat do SW aplikace IDOL a zasílat výstupní data v předepsaném formátu z Odbavovacího systému do Zúčtovacího centra a zasílat výstupní data z odbavovacích zařízení za linky v systému IDOL, resp. za linky dotované Objednatelem, včetně linek přesahujících do sousedních krajů a to v kompletní podobě, včetně mezikrajských jízdenek, pokud je linka v tomto systému zařazena. Pro spoje místenkované v systému AMS je dopravce povinen zasílat i přehled místenek prodaných v systému AMS (obdobně pro jiné místenkové systémy). Data bude dopravce zasílat každý měsíc, vždy do 15. dne následujícího měsíce, ve formátu csv (xml). Konkrétní struktura dat bude upřesněna.
  - (ii) Udržovat aktuální verzi SW aplikace IDOL i všech dat ve všech odbavovacích zařízeních. V případě zjištění použití zařízení s neaktuální verzí SW aplikace IDOL nebo neaktuálními daty je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 3 Smlouvy.
  - (iii) Udržovat aktuální verzi blacklistu karet Opuscard (a dalších obdobných číselníků), která je k dispozici v Zúčtovacím centru. V případě, že dojde k operaci s kartou po 48 hodinách od její blokace, jdou tyto operace na vrub Dopravce.
  - (iv) Udržovat systém plně funkční. V případě závady znemožňující odbavení v IDOL (např. nelze číst karty, nelze tisknout jízdenky) je postup stanoven v Příloze č. 5 Standardy IDOL, která je přílohou Smlouvy o veřejných službách a v písemných pokynech Koordinátora k provozování Odbavovacího systému.

12. Dopravce je povinen v souvislosti s instalací a provozem Odbavovacího systému na svůj náklad poskytnout součinnost zejména při:
- (i) instalaci Odbavovacího systému do vozidla, zejména pak:
    - Přistavit vozidla na dohodnuté místo v Koordinátorem určené provozovně Dopravce,
    - Zajistit technický personál Dopravce znalý elektroinstalace
  - (ii) instalaci Odbavovacího systému v informačních kancelářích Dopravce, zejména pak:
    - Vybavit informační kanceláře IT infrastrukturou v souladu se Standardy IDOL (kategorie A, B),
    - umožnit připojení příslušných částí odbavovacího systému k IT infrastruktuře Dopravce
  - (iii) instalaci klientské části back office Odbavovacího systému ve svých provozovnách, zejména pak:
    - Umožnit instalaci klientské části back-office Odbavovacího systému na HW Dopravce
    - Umožnit osobám určeným Koordinátorem vzdálený přístup do back-office
    - Backoffice bude provozován v módu SaaS (software jako služba). Provoz zajistí určený dodavatel Odbavovacího systému na vlastním (nebo pronajatém) hardware.
13. Pro účely montáže odbavovacích zařízení ve vozidlech je Dopravce povinen na svůj náklad zejména:
- (i) Zajistit držák odbavovacího zařízení do vozidla. Je požadován držák s přihrádkou na mince a bankovky. Konkrétní typ odbavovacího zařízení určeného pro zástavbu (umístění do vozidla) bude Dopravci sdělen písemně v listinné nebo elektronické podobě při podpisu Smlouvy. Pokud dopravce použije vozidlo s již namontovaným držákem, sdělí Koordinátorovi při podpisu Smlouvy písemně v listinné nebo elektronické podobě typ držáku. Koordinátor následně rozhodne o možnosti použití tohoto držáku.
  - (ii) Umožnit umístění GPS, GSM (nebo kombinované) antény na přední sklo vozidla.
  - (iii) Umožnit v zástavbě vozidla galvanické připojení na napájení (24 V) a sběrnice pro ovládání periférií (IBIS, RS-485, audiosoustava, systém hlášení pro nevidomé, vnější i vnitřní informační panely).
  - (iv) Umožnit připojení reproduktorů vozidla pro elektronický akustický informační systém vnitřní a vnější.
14. Do doby, než bude Koordinátorem Dopravci dodán Odbavovací systém do všech jeho vozidel, je Dopravce povinen provozovat vlastní Odbavovací systém. Tedy do této doby neplatí body 7, 8 a 9 části A a dále body 4, 5, 6, 7, a 10 části B.



# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**o nabíjení a akceptování elektronických peněženek na čipových kartách,  
vzájemném využívání kupónů na čipových kartách  
a o poskytování služeb clearingového centra  
v rámci Integrovaného dopravního systému Libereckého kraje**

Níže uvedené smluvní strany se svobodně a vážně, určitě a srozumitelně dohodly na základě ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, na tomto znění smlouvy (dále jen **Smlouva**):

## 1. Smluvní strany

**Příkazce:**

*se sídlem:*

*zastoupený:*

*IČ:*

*DIČ:*

*bankovní spojení:*

*číslo účtu:*

*zástupce při plnění Smlouvy:*

*telefon:*

*email:*

*Společnost zapsána do OR vedeného u rejstříkového soudu v*

**Příkazník:**

**ČSAD SVT Praha, s.r.o.**

*se sídlem:*

Křižíkova 4 - 6, 186 50 Praha 8 - Karlín

*zastoupený:*

jednatel Ing. Davidem Švingrem

*IČ:*

45805202

*DIČ:*

CZ 45805202, plátce DPH

*bankovní spojení:*

ČSOB a.s., pobočka Praha 1

*číslo účtu:*

576658913/0300

*zástupce při plnění Smlouvy:*

*telefon:*

*email:* mares@svt.cz

*Společnost zapsána do OR vedeného u rejstříkového soudu v Praze, oddíl C, č. vložky 11856*

## **2. Definice pojmů**

**Elektronická peněženka** je elektronický peněžní prostředek používaný jako platební prostředek, který uchovává peněžní hodnotu na čipové kartě v elektronické podobě a je přijímán Subjekty k úhradě za přepravu osob.

**Kupón** je časová jízdenka uložená v elektronické podobě na čipové kartě a je přijímána Subjekty k prokázání nároku držitele na přepravu a její evidenci.

**Transakcí** se rozumí elektronický záznam o dobití elektronické peněženky nebo elektronický záznam o zaplacení přepravy prostřednictvím elektronické peněženky. Transakcí se rovněž rozumí elektronický záznam o vytvoření kuponu nebo o prodloužení jeho platnosti nebo elektronický záznam o provedené přepravě hrazené kupónem. Popis XML zpráv, které jsou používány pro zasílání transakcí do clearingového systému je specifikován v dokumentu CARD – interface, který je pro Příkazce dostupný po přihlášení na adresu [REDACTED]

**Nabíjení** je provedení transakce uložení elektronických peněz na elektronickou peněženku, proti přijetí peněžních prostředků.

**Prodloužení kupónu** je provedení transakce uložení údajů o prodloužení platnosti časové jízdenky na čipovou kartu proti přijetí peněžních prostředků.

**Vydavatel elektronické peněženky** je účastník clearingů, který vydává elektronickou peněženku, případně i kupóny, které ostatní účastníci clearingů používají.

**Držitel** je cestující mající bezkontaktní čipovou kartu s elektronickou peněženkou, případně i s kupónem.

**Subjekt** je účastník clearingů, který

nabíjí elektronické peněženky v souladu s oprávněními v Tabulce křížových akceptací na žádost jejich Držitelů a/nebo

prodlužuje kupóny v souladu s oprávněními v Tabulce křížových akceptací na žádost jejich Držitelů a/nebo

přijímá elektronické peněženky k placení jízdného v souladu s oprávněními v Tabulce křížových akceptací a/nebo

přijímá kupóny k prokázání nároku držitele na přepravu v souladu s oprávněními v Tabulce křížových akceptací a/nebo

je Vydavatelem elektronických peněženek.

**Tabulka křížových akceptací** obsahuje pro každý Subjekt informace, kterým jiným Subjektům povoluje

nabíjení svých elektronických peněženek

akceptování svých elektronických peněženek

○ prodlužování jím vydaných kupónů

akceptování jím vydaných kupónů

přítom každá taková informace k tomu, aby byla platná, musí být potvrzena vždy i Subjektem, kterému je povolení udělováno. Tabulka má dvě části a je pro Příkazce dostupná po přihlášení na adresách [REDACTED], resp. [REDACTED].

**Clearingový systém** je systém, který Subjektům a jejich zákazníkům usnadňuje vzájemné využívání elektronických peněženek a kupónů k nákupu přepravních služeb tím, že sbírá informace o uskutečněných Transakcích a zjišťuje vzájemné závazky Subjektů vyplývajících z těchto Transakcí.

**Clearingové centrum/Zúčtovací centrum** je soubor činností a technických prostředků, který zajišťuje vzájemné vypořádání závazků mezi Subjekty vyplývajících z používání elektronických peněženek a kupónů při poskytování dopravních služeb.

**Závěrka** je souhrnné měsíční zpracování všech včas Transakcí za uplynulý měsíc, které byly předány Příkazníkovi.

**Souhrnný doklad** je doklad obsahující měsíční bilanci, jež vzniká započtením všech vystavených dokladů Příkazce jiným Subjektům a všech vystavených dokladů Příkazci od jiných Subjektů.

Výraz **Vystavení dokladu** v této smlouvě znamená uložení elektronické formy dokladu na serveru aplikace v souladu se Všeobecnými podmínkami clearingového systému.

**Všeobecné podmínky clearingového systému** vydává Příkazník, tvoří nedílnou součást této Smlouvy a jejich aktuální znění je zveřejněno na adrese [REDACTED]. O změně Všeobecných podmínek bude informován emailem zástupce Příkazce pro plnění Smlouvy 30 dní předem.

**Referenční příručka clearingového systému** obsahuje postupy závazné při plnění předmětu této smlouvy pro obě smluvní strany. Vydává ji Příkazník a její aktuální znění je zveřejněno na adrese [REDACTED]. O její změně bude informován emailem zástupce Příkazce pro plnění Smlouvy 30 dní předem

### **3. Prohlášení Příkazce**

1. Příkazce souhlasí s tím, aby si Příkazník ustanovil zástupce, kterým svěří nabíjení elektronických peněženek a prodlužování kupónů vydaných Příkazcem. Podmínkou souhlasu je povolení Příkazce k nabíjení resp. prodlužování pro tyto zástupce zaznamenané v Tabulce křížových aplikací.
4. Příkazce přijímá funkci zástupce, kterou mu Příkazník svěruje nabíjení elektronických peněženek a prodlužování kupónů vydaných jinými Subjekty včetně plné moci ke všem příslušným právním úkonům. Podmínkou je povolení Vydavatelů těchto elektronických peněženek k nabíjení resp. prodlužování kupónů pro Příkazce zaznamenané v Tabulce křížových aplikací.

### **5. Předmět smlouvy**

6. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek, za kterých
  7. budou Příkazník a jím ustanovení zástupci pro Příkazce provádět nabíjení jím vydaných elektronických peněženek a prodlužování jím vydaných kupónů a odvádět mu prostřednictvím Příkazníka tržby z těchto činností. Příkazce přitom zplnomocňuje Příkazníka k vystavování dokladů jménem Příkazce za dobítí jím vydaných elektronických peněženek a prodloužení jím vydaných kupónů jinými Subjekty. Příkazce se zavazuje, že všechny doklady vystavené jeho jménem přijme;
  8. budou jiné Subjekty akceptovat k placení jízdného resp. k prokazování nároku na přepravu ve svých dopravních prostředcích (resp. v dopravních prostředcích jimi provozovaných) elektronické peněženky resp. kupóny vydané Příkazcem a získávat od Příkazce prostřednictvím Příkazníka úhradu dopravních výkonů uhrazených těmito elektronickými peněženkami nebo kupóny;
  9. bude Příkazce jako zástupce Příkazníka pro Subjekty, které jsou Vydavateli elektronických peněženek, provádět nabíjení jimi vydaných elektronických peněženek a prodlužování kupónů a odvádět jim prostřednictvím Příkazníka tržby z těchto činností;
  10. bude Příkazce akceptovat k placení jízdného resp. k prokazování nároku na přepravu ve svých dopravních prostředcích (příp. v dopravních prostředcích jím provozovaných) elektronické peněženky resp. kupóny vydané jinými Subjekty, které jsou Vydavateli elektronických peněženek, a získávat od nich prostřednictvím Příkazníka úhradu dopravních výkonů těmito elektronickými peněženkami nebo kupóny uhrazených. Příkazce zplnomocňuje Příkazníka k vystavování dokladů jménem Příkazce za plnění týkající se dopravních výkonů uskutečněných Příkazcem a hrazených elektronickými peněženkami a kupóny vydanými jinými Subjekty. Příkazce se zavazuje, že všechny doklady vystavené jeho jménem přijme.

11. Příkazník bude pro Příkazce zajišťovat služby Clearingového centra.
12. Příkazce uděluje Příkazníkovi a jím ustanoveným zástupcům plnou moc ke všem právním úkonům, které budou Příkazník a jím ustanovení zástupci jménem Příkazce vykonávat na základě této Smlouvy a Příkazník tuto plnou moc od Příkazce přijímá.

### **13. Práva a povinnosti při nabíjení elektronických peněženek**

14. Práva a povinnosti při nabíjení elektronických peněženek vydaných Příkazcem
  15. Příkazce souhlasí s tím, aby Příkazník a každý jím ustanovený zástupce, který má příslušné oprávnění v Tabulce křížových akceptací, nabíjel elektronické peněženky vydané Příkazcem.
  16. Příkazce souhlasí s tím, aby mu Subjekt tržby z nabíjení jeho elektronických peněženek dle písm. a) tohoto odstavce odváděl měsíčně prostřednictvím Příkazníka v souladu s touto Smlouvou. Toto ustanovení neplatí v případě, že dojde k vyloučení Příkazce nebo Subjektu z Clearingového systému podle článku 13. této smlouvy. V takovém případě budou tyto tržby odváděny Příkazci přímo a to do deseti dnů od data vystavení podkladů pro fakturaci
17. Práva a povinnosti při nabíjení elektronických peněženek vydaných jinými Subjekty
  18. Příkazce má právo a zároveň se zavazuje pro jiný Subjekt jeho jménem a na jeho účet nabíjet elektronické peněženky vydané tímto Subjektem v případě, že má příslušné oprávnění v Tabulce křížových akceptací a že byl pro tuto činnost Příkazníkem ustanoven jeho zástupcem.
  19. Příkazce na žádost Držiteli elektronické peněženky nabíje elektronickou peněženku vydanou jiným Subjektem až po zaplacení plné hodnoty nabití. Případné převzetí bezhotovostní platby je výhradně rizikem Příkazce. Všechny peníze přijaté Příkazcem za nabíjení pro jiný Subjekt jsou a zůstanou majetkem jiného Subjektu. Proti nárokům jiného Subjektu na poukázání obnosu získaného od Držitelů nesmí Příkazce uplatnit žádné zadržovací právo, neboť by šlo o způsob neslučitelný s výkonem zadržovacího práva.
  20. Příkazce je povinen finanční prostředky z nabíjení elektronických peněženek vydaných jiným Subjektem odvádět měsíčně Subjektu, který elektronickou peněženku vydal, prostřednictvím Příkazníka v souladu s touto Smlouvou. V případě, že dojde k vyloučení Subjektu nebo Příkazce z Clearingového systému podle odst. 2 článku 13. této Smlouvy, je povinen tyto tržby odvádět měsíčně Subjektu, který elektronickou peněženku vydal, přímo a to do deseti dnů od data vystavení podkladů pro fakturaci.
21. Postup při zadávání a potvrzování příslušných oprávnění v Tabulce křížových akceptací je obsažen v Referenční příručce clearingového systému.
22. Ostatní práva a povinnosti Příkazce jsou obsaženy ve Všeobecných podmínkách clearingového systému.

### **23. Práva a povinnosti při prodlužování kupónů**

Veškerá ustanovení uvedená v článku 5. platí obdobně i pro prodlužování kupónů.

### **24. Práva a povinnosti při uznávání elektronických peněženek**

25. Práva a povinnosti při uznávání elektronických peněženek vydaných Příkazcem
  26. Příkazce souhlasí s tím, že jiný Subjekt, který má příslušné označení v Tabulce křížových akceptací, bude ve svých autobusech akceptovat elektronické peněženky vydané Příkazcem k placení jízdného, tedy přijímat z nich úhradu ceny za přepravu Držitelů těchto elektronických peněženek.

27. Příkazce je povinen zaplatit jinému Subjektu přepravní výkony, za které tento Subjekt přijal úhradu z elektronických peněženek vydaných Příkazcem. Úhradu takových přepravních výkonů tomuto Subjektu bude Příkazce provádět měsíčně prostřednictvím Příkazníka v souladu s touto Smlouvou. V případě, že dojde k vyloučení Subjektu nebo Příkazce z Clearingového systému podle odst. 2 článku 13. této Smlouvy, je Příkazce povinen hradit tyto dopravní výkony měsíčně tomuto Subjektu přímo a to nejpozději do deseti pracovních dnů od data vystavení podkladů pro vzájemnou fakturaci.
28. Práva a povinnosti Příkazce při uznávání elektronických peněženek vydaných jiným Subjektem
29. Příkazce bude ve svých autobusech akceptovat elektronické peněženky vydané každým Subjektem, který má příslušné označení v Tabulce křížových akceptací, k placení jízdného, tedy přijímat z nich úhradu cen za dopravu Držitelů těchto elektronických peněženek. Držitel elektronické peněženky bude odbaven za jízdné placené elektronickou peněženkou dle platného tarifu Příkazce. Ceny jízdného při použití elektronické peněženky jsou pro všechny Držitele elektronických peněženek jednotné - nelze upřednostňovat či znevýhodňovat elektronické peněženky některého Subjektu.
30. Dopravní výkony, za které Příkazce přijal úhradu z elektronických peněženek vydaných jiným Subjektem, mu bude jiný Subjekt platit měsíčně prostřednictvím Příkazníka v souladu s touto Smlouvou. V případě, že dojde k vyloučení jiného Subjektu nebo Příkazce z Clearingového systému podle odst. 2 článku 13. této Smlouvy, bude jiný Subjekt platit tyto dopravní výkony Příkazci měsíčně přímo a to do deseti dnů od data vystavení podkladů pro fakturaci.
31. Postup při zadávání a potvrzování příslušných oprávnění v Tabulce křížových akceptací je obsažen v Referenční příručce clearingového systému.
32. Ostatní práva a povinnosti Příkazce jsou obsaženy ve Všeobecných podmínkách clearingového systému.

### **33. Práva a povinnosti při uznávání kupónů**

34. Veškerá ustanovení uvedená v článku 7. platí obdobně i pro akceptování kupónů.
35. Výše úhrady přepravních výkonů, poskytnutých Subjektem na základě uznávání kupónů vydaných jiným Subjektem, je stanovována tak, že pro každou transakci o použití kupónu se stanoví váha, která je načítána ke každé jízdence k danému Subjektu. Podle objemu vah se rozdělí cena jízdenky mezi jednotlivé Subjekty, u kterých byla použita. Konkrétní postup při výpočtu úhrady je pro Příkazce dostupný po přihlášení na adrese <http://cards.svt.cz/voucherClearing>.

### **36. Reklamace při dobíjení a akceptaci elektronických peněženek**

37. Reklamace funkčnosti elektronické peněženky uplatňuje Držitel elektronické peněženky výhradně u jejího Vydavatele. Příkazce ani Příkazník nejsou povinni zprostředkovávat reklamace funkčnosti elektronických peněženek.
38. Reklamace jednotlivých Transakcí může Držitel elektronické peněženky vyřídit přímo na místě provedení Transakce u příslušného pracovníka Subjektu, který Transakci provedl. Pokud reklamace Transakce není vyřízena na místě u příslušného pracovníka Subjektu, který Transakci provedl, musí Držitel elektronické peněženky reklamaci uplatnit u Vydavatele elektronické peněženky. Vydavatel elektronické peněženky při řešení reklamace vždy spolupracuje se Subjektem, který transakci provedl. Subjekt, který Transakci provedl, se musí k reklamaci vyjádřit do deseti dnů od jejího oznámení Subjektu, který transakci provedl, nebo do čtrnácti dnů od provedení reklamované Transakce, přičemž platí pozdější z těchto termínů.
- Reklamaci s Držitelem elektronické peněženky vyřídí Vydavatel elektronické peněženky. Pokud

respektuje stanovisko Subjektu, který transakci provedl, provedou tyto Subjekty vzájemné finanční vypořádání reklamací mimo finanční zpracování clearingů podle dohody, nejpozději k 30. 6. a 31. 12. běžného roku.

### **39. Reklamacce při prodlužování a akceptaci kupónů**

Veškerá ustanovení uvedená v článku 9. platí obdobně i pro prodlužování a akceptování kupónů.

### **40. Práva a povinnosti při zajišťování služeb Clearingového centra**

#### 41. Práva a povinnosti Příkazníka

##### 42. Příkazník

bude jednou měsíčně zpracovávat Závěrku, a to desátý kalendářní den v měsíci, příp. nejbližší následující pracovní den;

bude provádět jednou měsíčně v rámci Závěrky vzájemné vyúčtování Transakcí mezi všemi Subjekty; vystaví jednou měsíčně v rámci Závěrky Souhrnný doklad, který umístí na serveru aplikace v souladu se Všeobecnými podmínkami clearingového systému;

zajistí jednou měsíčně v rámci Závěrky vzájemné započtení všech dokladů vydaných v systému tak, aby výsledný tok peněz byl vždy mezi Příkazníkem a Příkazcem;

bude poskytovat Příkazci průběžně další informace potřebné pro provoz systému.

43. Příkazník bude dle zmocnění Příkazce vystavovat daňové a jiné doklady na ostatní Subjekty, které rovněž umístí na serveru aplikace v souladu se Všeobecnými podmínkami clearingového systému.

44. V případě kladné bilance Souhrnného dokladu je Příkazník povinen zaslat Příkazci uvedenou částku do deseti pracovních dnů od data vystavení Souhrnného dokladu.

45. Příkazník bude průběžně udržovat a distribuovat všem Subjektům:

seznam aktivních Subjektů;

seznam povolených používaných zařízení a dobíjecích pracovišť u každého Subjektu,

seznam čipových karet, příp. elektronických peněženek a kupónů, zakázaných kterýmkoliv Subjektem (ztracené nebo neoprávněně použité čipové karty, příp. elektronické peněženky a kupóny),

tabulku křížových akceptací.

46. Příkazník má právo v odůvodněných případech (např. při odůvodněném podezření na neoprávněnou manipulaci s daty) provést kontrolu odbavovacího systému u Příkazce. Příkazník odpovídá za nezneužití poskytnutých dat a bezpečnost clearingového systému proti neoprávněnému zásahu a manipulacím externích subjektů.

47. V případě, že Příkazce prokazatelně poruší povinnosti a závazné postupy stanovené ve Všeobecných podmínkách clearingového systému nebo v Referenční příručce clearingového systému a dodá do Clearingového centra chybná data o provedených Transakcích nebo nedodá data o provedených Transakcích ve lhůtách uvedených na adrese <http://cards.svt.cz/dataPassTerms>, v důsledku čehož Příkazník prokazatelně nemůže splnit povinnosti při zajišťování služeb Clearingového centra vůči ostatním Subjektům, zejména pak nemůže provést vzájemné vyúčtování Transakcí mezi všemi Subjekty, má Příkazník právo provést nezbytné opravy v datech Příkazce a takové práce fakturovat Příkazci. Příkazník je povinen e-mailem informovat Příkazce o takové situaci bezprostředně po jejím vzniku.

48. Ostatní práva a povinnosti Příkazníka jsou obsaženy ve Všeobecných podmínkách clearingového systému.

#### 49. Práva a povinnosti Příkazce

50. Příkazce je povinen bezdůvodně nebránit vzájemnému nabíjení elektronických peněženek a prodlužování kupónů ani akceptování elektronických peněženek a kupónů jinými Subjekty podle příslušných oprávnění uvedených v Tabulce křížových akceptací.
51. Příkazce je povinen přebírat dokumenty umístěné na serveru aplikace v souladu se Všeobecnými podmínkami clearingového systému tak, aby mohl včas plnit ustanovení písm. c) odst. 2. článku 11.
52. V případě záporné bilance Souhrnného dokladu je Příkazce povinen zaslat Příkazníkovi uvedenou částku do deseti pracovních dnů od data vystavení Souhrnného dokladu.
53. Příkazce je povinen v odůvodněných případech umožnit Příkazníkovi kontrolu svého odbavovacího systému podle písm. e) odst. 1. článku 11., např. přístup do příslušných databází, prověrku odbavovacích zařízení apod.
54. Ostatní práva a povinnosti Příkazce jsou obsaženy ve Všeobecných podmínkách clearingového systému.

#### **55. Cena služeb a způsob úhrady**

56. Za služby poskytnuté Příkazníkem neplatí Příkazce žádnou cenu.

2. Smluvní strany se dohodly, že vícepráce dle písm. f) odst. 1. článku 11. se stanovují na základě ceny práce odborného pracovníka Příkazníka, odpovídají ceně na trhu obvyklé a činí 1 500 Kč / hodina (slovy tisíc pět set korun českých) bez DPH, přičemž DPH bude stanovena a účtována dle platných právních předpisů. Faktura bude mít splatnost čtrnáct dní a bude mít všechny náležitosti daňového dokladu, je jí přílohou bude popis porušení výše uvedené povinnosti a kalkulace provedených nezbytných opravných prací. Příkazce je povinen tuto částku uhradit v době splatnosti bankovním převodem na účet Příkazníka.

#### **57. Vyloučení Subjektu z Clearingového systému**

58. Důvodem vyloučení Subjektu z Clearingového systému je zejména:

59. neplnění finančních závazků vyplývajících z účasti v Clearingovém systému vůči jiným Subjektům a/nebo Příkazníkovi v předepsaných lhůtách splatnosti o více než 10 kalendářních dnů nebo opakovaně;
60. bezdůvodné bránění vzájemnému akceptování nebo nabíjení elektronických peněženek se stávajícími nebo novými Subjekty;
61. úmyslné nebo opakované porušování Všeobecných podmínek clearingového systému, zejména úmyslný zásah do transakčních dat a/nebo jejich nedodání v předepsaných lhůtách.

62. Postup vyloučení Subjektu z Clearingového systému je následující:

63. Příkazník informuje všechny Subjekty o vyloučení Subjektu a důvodu vyloučení s tím, že počínaje příštím měsícem nebude za vylučovaný Subjekt vyrovnávat jeho finanční závazky, ale pouze zpracovávat jeho transakce a předávat jiným Subjektům podklady pro vzájemnou fakturaci salda s vylučovaným Subjektem;
64. Pokud do tří měsíců nejsou odstraněny důvody k vyloučení, je Příkazník oprávněn ukončit zpracování Transakcí vylučovaného Subjektu úplně, tedy Transakcí na všech odbavovacích a dobíjecích zařízeních vylučovaného Subjektu a Transakcí provedených s využitím elektronických peněženek vydaných vylučovaným Subjektem.

## 65. Závěrečná ustanovení

### 66. Trvání smlouvy

Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.

Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti Smlouvy o IDOL mezi Příkazcem a KORID LK, spol. s r.o., IČO: 272 67 351, se sídlem: U Jezu 642/2a, Liberec 2, PSČ 461 80 jako Koordinátorem IDOL, jejíž je tato Smlouva přílohou, nejdříve však dnem podpisu této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou a pozbývá platnosti a účinnosti dnem zániku účinnosti Smlouvy o IDOL uzavřené mezi Příkazcem a KORID LK, spol. s r.o..

Obě strany jsou oprávněny tuto Smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní dobou s tím, že Příkazník se zavazuje vyúčtovat Příkazci nutně nebo účelně vynaložené náklady do 30 dnů od účinnosti výpovědi a Příkazce je povinen řádně doloženou částku Příkazníkovi zaplatit do 30 dnů od obdržení vyúčtování.

Příkazce může s okamžitou platností odstoupit od této Smlouvy v případě, že Příkazník opakovaně zpozdí vlastní vinou odvod plateb Příkazci dle písm. c) odst. 1. článku 11. o více než 15 dnů.

Příkazník může s okamžitou platností odstoupit od této Smlouvy v případě, že Příkazce opakovaně zpozdí vlastní vinou odvod plateb Příkazníkovi dle písm. c) odst. 2. článku 11. nebo úhradu faktury dle odst. 2. článku 12. o více než 15 dnů.

V případě vypovězení této smlouvy budou smluvní strany postupovat obdobně, jak je popsáno v článku 13.

### 67. Smluvní pokuty

V případě nedodržení termínu splatnosti částek na Souhrnném dokladu dle písm. c) odst. 1. článku 11. nebo písm. c) odst. 2. článku 11. nebo na faktuře za služby dle odst. 2. článku 12. náleží příjemci platby smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky denně.

### 68. Ostatní ujednání

Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Smlouva se zpracovává ve dvou vyhotoveních, z toho jedno vyhotovení obdrží Příkazce a jedno Příkazník.

....., dne: .....

Praha 8 - Karlín, dne: .....

Za Příkazce:

Za Příkazníka:  
ČSAD SVT Praha, s.r.o.

-----  
*Ing. David Švingr*  
jedenatel



