

# Smlouva o zajištění a provádění úklidových prací

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## I. Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají jako projev oboustranné vůle spolupracovat při provádění níže uvedeného díla v souladu s ujednáním ve smlouvě uvedeném a se zásadami poctivého obchodního styku.

## II. Smluvní strany

**Česká republika – Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně  
se sídlem Havlíčkovo nábřeží 600, Zlín, PSČ: 760 01**

*organizační složka státu zřízená na základě zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů*

za niž jedná MUDr. Eva Sedláčková, Ph.D., ředitelka

IČ: 71009221

DIČ: CZ71009221 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: ČNB, č.ú.: 31522661/0710

*(dále jen „objednatel“) na straně jedné*

a

**PERFECT pure service, o.p.s.**

se sídlem Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl O 637,

za niž jedná Ing., Mgr. Marie Šedová, MBA, LL.M.

IČ: 02119463,

DIČ: CZ02119463,

bankovní spojení: 2300661571/2010.

*(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé*

uzavřely tuto smlouvu:

## III. Předmět smlouvy

- 1) Poskytovatel se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v budově Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně (dále jen „KHS ZK“), pracoviště Zlín, na adrese Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín. Úklidové práce budou prováděny dle zadání objednatele v návaznosti na podmínky uvedené v zadání výběrového řízení (zadávací dokumentaci).
- 2) Přesná specifikace prací a jejich rozsah je uveden v Příloze č. 2 a v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy. Poskytovatel splní svůj závazek ze smlouvy provedením úklidu ve výše uvedeném rozsahu, včas, bez vad a nedodělků.
- 3) Při úklidu bude poskytovatel používat vlastní čisticí, dezinfekční a technické prostředky, včetně sáčků do košů, jejichž cena je zahrnuta v ceně úklidových prací a souvisejících služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Hygienické potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky a mýdlo) nejsou předmětem dodávky poskytovatele, ale poskytovatel je bude pro doplňování odebírat od objednatele.
- 4) Práce sjednané touto smlouvou budou prováděny dle obvyklých technologických a pracovních postupů, v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými touto smlouvou.

#### IV. Doba plnění



- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu 12 měsíců s účinností od **1. 1. 2020** do **31. 12. 2020**.
- 2) Objednatel umožní poskytovateli provádění úklidových prací v místě plnění uvedeném v čl. III odst. 1 této smlouvy **v pracovních dnech**, a to v době **od 7:00 do 13:00 hod.**

#### V. Cena díla a platební podmínky

- 1) Cena dohodnutá touto smlouvou činí 13 000,- + 1 500 Kč měsíčně (slovy: třináct tisíc korun českých + tisíc pět set korun) bez DPH. Cena bude navýšena o DPH dle platných právních předpisů.
- 2) Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady mzdové, režijní náklady na materiál a technické vybavení pracovníků úklidu.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že platba za skutečně provedené služby bude poskytovatelem fakturována měsíčně. Faktura bude předávána k podpisu oprávněné osobě objednatele (viz níže - článek VI odst. 15 této smlouvy). Záloha nebude poskytována. Splatnost faktury (daňového dokladu) činí **30 dnů od jejího doručení objednateli**. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 4) Sjednaná cena je stanovena pevnou částkou.
- 5) Předložená faktura - daňový doklad vystavený poskytovatelem musí mít náležitosti obsažené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nemá-li předložená faktura sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli k doplnění a nová lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení nové řádné faktury objednateli.
- 6) Poskytovatel se zavazuje zaslat fakturu ve dvou vyhotoveních na adresu sídla objednatele.

#### VI. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Poskytovatel je povinen provádět sjednané práce v dohodnutém rozsahu a čase.
- 2) Mimo provádění pravidelných úklidových prací a souvisejících služeb specifikovaných v příloze č. 2 této smlouvy je objednatel oprávněn zadat poskytovateli provádění úklidu i v mimořádných situacích (např. havárie, zvýšené nároky na úklid prostor v zimním období, stěhování v budově, malování v budově apod.), a to na základě jednotlivých písemných nebo ústních a následně písemně potvrzených objednávek. Tento úklid může být prováděn také v sobotu, neděli či státní svátek a mimo touto smlouvou vymezený časový harmonogram a věcný rozsah. Poskytovatel se zavazuje, že takto objednané vícepráce, vykonávané nad základní sjednaný rozsah prací, neprodleně zajistí, leda by mu v tom bránily závažné personální, logistické či jiné objektivní okolnosti.
- 3) Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců objednatele.
- 4) Poskytovatel se zavazuje, že bude samostatně a ve vlastní režii zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklizené budovy. Poskytovatel se zavazuje, že bude zabezpečovat dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („BOZP“) a zásady požární ochrany („PO“) v rámci výkonu sjednané služby dle platných právních předpisů.
- 5) Osoby vykonávající úklidové práce v předmětné budově se zavazují dodržovat zásady BOZP a zásady PO. Za tímto účelem absolvují rovněž proškolení techniky BOZP a PO KHS ZK. Úklidové práce v předmětné budově mohou provádět pouze tyto proškolené osoby.

- 6) Osoby vykonávající úklidové práce v předmětné budově se zavazují zachovávat mlčenlivost o jakýchkoli skutečnostech z oblasti činnosti KHS ZK, o kterých se dozví při výkonu sjednaného druhu práce.
- 7) Poskytovatel se dále zavazuje přizpůsobit provádění sjednaných prací provozním podmínkám v objektu, a to dle pokynů objednatele.
- 8) Poskytovatel bude moci pověřit provedením úklidových prací jiný subjekt pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
- 9) Poskytovatel je povinen okamžitě hlásit veškeré závady a poškození na zařízení objednatele.
- 10) Za škody způsobené zaměstnanci poskytovatele nebo jím pověřených subjektů, které nebudou objednateli uhrazeny na základě pojistné smlouvy, odpovídá poskytovatel v plném rozsahu.
- 11) Poskytovatel se zavazuje třídit a shromažďovat odpady vzniklé v budově KHS ÚP do nádob na odpady k tomu určených (směsný odpad, papír, plasty).
- 12) Objednatel vytvoří pro činnost poskytovatele podmínky zejména tím, že zajistí volný vstup pro zaměstnance poskytovatele do předmětného objektu KHS ZK (místa plnění) ve sjednané době plnění dle článků III a IV této smlouvy, současně také určí rozsah jejich volného pohybu v objektu.
- 13) Objednatel poskytne bezplatně odběrná místa el. energie 220 V, teplé a studené vody v rozsahu potřebném pro poskytování sjednaných prací.
- 14) Objednatel zajistí uzamykatelný prostor pro uložení náradí a čisticích prostředků.
- 15) Objednatel je oprávněn ke kontrole prováděných prací prostřednictvím oprávněné osoby. Za objednatele je oprávněna jednat: **Jana Olejníková, tel: 577 006 720,  e-mail: jana.olejnikova@khszlin.cz**
- 16) Oprávněnou (kontaktní) osobou poskytovatele v souvislosti s prováděním smlouvy je: Ing., Mgr. Marie Šedová, MBA, LL.M., **tel.:  e-mail: m.sedova@sedova.cz**
- 17) Ve věcech smluvních jsou oprávněni k jednání ti, kdo smlouvu podepsali, a jejich nástupci v příslušných funkcích.
- 18) Všichni zaměstnanci poskytovatele budou poučeni o podmínkách vstupu do objektu objednatele a pohybu na pracovišti. Poskytovatel prohlašuje, že tyto podmínky bude respektovat. Nedodržení podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu zaměstnanců poskytovatele do objektu objednatele. Poskytovatel prokáže beztrestnost svých zaměstnanců výpisy z rejstříku trestů ne staršími 90 dnů, a to nejpozději v den, kdy takový pracovník úklidové práce dle této smlouvy zahájí. Poskytovatel se zavazuje, že plnění této smlouvy bude zajišťovat pouze osobami trestně bezúhonnými.

## VII. Sankční podmínky

- 1) V případě prodloužení objednatele se zaplacením ceny podle čl. V. této smlouvy, je poskytovatel oprávněn po objednateli požadovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši dle platných právních předpisů.
- 2) Poskytovatel je povinen zachovávat v průběhu plnění smlouvy i po jejím ukončení mlčenlivost o skutečnostech týkajících se bezpečnostního zajištění objektu objednatele, jakož i o skutečnostech, o nichž se dozvěděl, a to po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím skončení, a to i ze strany svých zaměstnanců. V případě škody vzniklé v důsledku takového jednání vzniká objednateli nárok na její náhradu. Povinnosti zachovávat mlčenlivost může být poskytovatel zproštěn jen na základě písemného souhlasu druhé strany, anebo v případech upravených právními předpisy.
- 3) V případě neprovedení řádného a včasného úklidu za strany poskytovatele, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli **smluvní pokutu ve výši 100 Kč** za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 5) Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. V. této smlouvy.

## VIII. Odpovědnost za škodu

- 1) Poskytovatel odpovídá za škody, které objednateli způsobí, včetně škod vzniklých porušením interních předpisů objednatele, s nimiž byl seznámen.
- 2) Zjistí-li objednatel, že v souvislosti s prováděním úklidu vznikla na jeho majetku škoda, neprodleně o tom informuje kompetentního zaměstnance poskytovatele.
- 3) Uplatňuje-li objednatel náhradu škody u poskytovatele, uplatní ji písemně **do 5 pracovních dnů** od jejího zjištění.
- 4) Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy.

## IX. Ostatní ujednání

- 1) Objednatel má právo od smlouvy odstoupit při podstatném porušení této smlouvy poskytovatelem. Za podstatné porušení této smlouvy je považováno zejména opakované neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu.
- 2) Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok na zaplacení smluvní pokuty, právo na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy ani povinnost poskytovatele zachovávat mlčenlivost podle ustanovení čl. VII odst. 2 této smlouvy.
- 3) Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
- 4) Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná, ledaže z povahy smlouvy, z jejího obsahu nebo z okolností, za nichž došlo k jejímu uzavření, vyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 5) Smlouvu lze ukončit mimo uplynutí doby, na kterou byla sjednána, i **výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou**, kterou může dát kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6) Objednatel si vyhrazuje možnost vypovědět smlouvu z důvodu výběru centrálního dodavatele úklidových služeb, které jsou předmětem této zakázky zřizovatelem objednatele, kterým je Ministerstvo zdravotnictví ČR, s výpovědní lhůtou 3 měsíce od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena, a to bez jakýchkoliv sankcí ze strany poskytovatele.

## X. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1. 1. 2020 do 31. 12. 2020**.
- 2) Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být v průběhu smluvního období provedeny jen na základě předchozí vzájemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
- 4) Na právní vztahy touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

- 5) Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 Specifikace zakázky č. T004/19V/00003894, přílohy č. 2, 3 a 4 Přehledy úklidových prostor a Plány prostor.
- 6) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 7) Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 8) Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv, je-li hodnota předmětu smlouvy 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo vyšší.

Ve Zlíně, dne 13. 12. 2019

Ve Rohatci, dne 18. 12. 2019

Za objednatele:  
Krajská hygienická stanice  
Zlínského kraje  
se sídlem ve Zlíně  
Havlíčkovo nábřeží 600, 762 01



MUDr. Eva Sedláčková, Ph.D.  
ředitel  
KHS ZK se sídlem ve Zlíně

Za poskytovatele:

PERFECT care service  
696 01 Rohatec, Budovatelská  
tel. +420 774 553 939; +420 5  
e-mail: obchod@sedov  
IČ: 02119463, DIČ: CZ02



Ing. Marie Sedlová



## Příloha č. 1: Specifikace zakázky č. T004/19V/00003894

Místo plnění: KHS ZK se sídlem ve Zlíně  
Havlíčkovo nábřeží 600  
760 01 Zlín

Doba plnění veřejné zakázky: 1. 1. 2020 - 31. 12. 2020.

Minimální požadavky na úklidové práce a soupis prostor jsou uvedeny v Příloze č. 2 – Přehled úklidových prostor 3. a 4. patra a v Příloze č. 3 – Přehled úklidových prostor 1. patra veřejné zakázky (zadávací dokumentace).

**Zadavatel požaduje provádět úklid v pevně stanovenou dobu a to mezi 7:00 až 13:00 hodinou.**

Přehled prostor a specifikace prací, jako i plánky (půdorysy) jednotlivých podlaží pracoviště Krajské hygienické stanice se sídlem ve Zlíně jsou obsahem Přílohy č. 2, č. 3 a č. 4. veřejné zakázky.

Prohlídka prostor se bude konat dne 10. 12. 2019 v 10:00 hod. na adrese:

KHS ZK se sídlem ve Zlíně (budova ředitelství KNTB a.s.)

Havlíčkovo nábřeží 600

760 01 Zlín

Sraz bude ve 3. patře u výtahu, kont. tel.  í Olejníková.

### Další požadavky:

Požadujeme **čestné prohlášení**, že účastník má k datu uzavření smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu s pojistným plněním min. 300 000,- Kč a toto pojištění bude trvat po celou dobu trvání účinnosti uzavřené smlouvy.

Požadujeme **čestné prohlášení**, že účastník má sjednáno zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a toto pojištění bude trvat po celou dobu trvání účinnosti uzavřené smlouvy.

Požadujeme **čestné prohlášení**, že každá z osob, která bude provádět úklidové práce/jakoliv se prací účastnit/ nebyla nikdy trestána za majetkový trestný čin.

**Čestná prohlášení budou součástí nabídky účastníka.**

Součástí nabídky účastníka bude doplněný **návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Návrh smlouvy je obsahem Přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

Zadavatel bude požadovat úklid 3. a 4. patra od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Úklid 1. patra se předpokládá, ale nezaručuje od 1. 3. 2020 do 31. 12. 2020 jelikož v tomto patře probíhají stavební úpravy. Úklid za 1. patro se bude fakturovat až po zahájení úklidu v tomto patře.

V tabulce v Příloze č. 7 účastník vyplní částku za měsíční úklid bez DPH za 3. a 4. patro a zvlášť za 1. patro. Tyto částky se samy přepočítají a to u 3. a 4. patra na 12 měsíců a u 1. patra na 10 měsíců. V posledním řádku tabulky se tyto částky samy sečtou. Tuto částku vloží účastník do systému tržiště TENDERMARKET. Pokud je účastník plátcem DPH, bude cena v nabídce viditelně rozepsaná částkou bez DPH a včetně DPH.

Nabídka účastníka musí obsahovat **cenu bez DPH** za provádění úklidových služeb specifikovaných v zadávací dokumentaci zakázky **za dobu 12 měsíců**, tato částka bude konečná a musí v sobě obsahovat veškeré náklady spojené s plněním zakázky. Nabídková cena bude včetně nákladů účastníka na úklidové pomůcky a prostředky.

Ve Zlíně dne 25. 11. 2019

Veřejná zakázka: Úklidové služby pro pracoviště Zlín - KHS ZK se sídlem ve Zlíně

ID zakázky: T004/19V/00003894

Příloha č. 2 - Přehled úklidových prostor Zlín KHS ZK se sídlem ve Zlíně a specifikace prací

Číslo místnosti dle půdorysu	Číslo dveří	Druh prostoru	Plocha v m <sup>2</sup>	Kategorie
<b>3. poschodí</b>				
1,32		výtah malý	2,70	E
3,01		chodba	34,50	B
3,02		schodiště	14,35	B
3,03		chodba	34,97	B
3,05		chodba	37,40	B
3,06		chodba	54,90	B
3,07		chodba	10,81	B
3,08		chodba	15,90	B
3,09		chodba	4,33	B
3,10	332/1	kancelář	22,20	A
3,11	333/1	kancelář	16,45	A
3,12	333/2	sprcha	3,55	D
3,13	333/3	předsín	4,82	A
3,14	372	kancelář	14,80	A
3,15	349	kancelář	17,00	A
3,16	350/1	kancelář	16,95	A
3,17	350/2	kancelář	16,80	A
3,18	351	kancelář	16,60	A
3,19	352/1	kancelář	22,00	A
3,20	352/2	kancelář	16,67	A
3,21	353	kancelář	19,45	A
3,22	354	kancelář	17,80	A
3,23	355	kancelář	18,90	A
3,24	356	kancelář	17,55	A
3,25	357	zasedací místnost	16,55	A
3,26	312/1	kancelář	23,70	A
3,27	312/2	kancelář	11,20	A
3,28	312/3	předsín	2,70	A
3,29	312/4	sprcha	2,20	D
3,30	314	kancelář	16,65	A
3,31	315	kancelář	16,75	A
3,32	316	kancelář	16,75	A
3,33	317	kancelář	16,75	A
3,34	318	kancelář	16,75	A
3,35	319	kancelář	23,55	A
3,36	348	sklad	9,35	G
3,37	328	kancelář	15,85	A
3,38	329	kancelář	17,81	A
3,39	330	kancelář	17,82	A
3,40	331	kancelář	18,60	A
3,41	332	kancelář	15,65	A
3,42	337	WC	5,20	D
3,43	371	sprcha	4,60	D
3,44	370	WC	9,70	D
3,45	369	šatna	7,15	A
3,46	368	registratura	14,95	G
3,47	367	neuklízí se	0,00	
3,48	366	neuklízí se	0,00	
3,49	365	sklad	16,00	G
3,50	359	WC	11,90	D
3,51	358	sprcha	2,53	D
3,52	327	kancelář	11,50	A
3,53	324	WC	6,25	D
3,54	323	neuklízí se	0,00	
3,55	320	neuklízí se	0,00	
3,56	320	neuklízí se	0,00	
3,57	346	WC	3,23	D
3,58	344	sprcha	5,95	D
3,59	342	neuklízí se	0,00	
3,60	345	chodba	3,92	B
3,61	340	sklad	10,87	G
<b>Celkem 3. patro</b>			<b>823,78</b>	
<b>4. poschodí</b>				
4,01		chodba	34,50	B
4,02		schodiště	14,35	B
4,03		chodba	178,17	B
4,04	435/1	kancelář	23,95	A
4,05	435/2	kancelář	16,75	A
4,06	436	kancelář	15,55	A
4,07	437	kancelář	15,60	A
4,08	438/1	kancelář	16,65	A
4,09	438/2	kancelář	14,35	A
4,10	439/1	kancelář	17,27	A
4,11	439/2	kancelář	24,10	A
4,12	440	kancelář	18,19	A
4,13	441	kancelář	17,75	A
4,14	442	kancelář	17,85	A
4,15	443	neuklízí se	0,00	
4,16	418	kancelář	16,70	A
4,17	417/1	kancelář	23,20	A
4,18	417/2	kancelář	16,80	A
4,19	416	kancelář	16,75	A
4,20	415	kancelář	16,80	A
4,21	414	kancelář	17,30	A
4,22	412	zasedací místnost	16,00	A

4,23	411/1	kancelář	11,15	A
4,24	411/2	předsíň	2,65	A
4,25	411/3	sprcha	2,30	D
4,26	410	kancelář	23,65	A
4,27	431	kancelář	18,75	A
4,28	432	kancelář	17,80	A
4,29	433	zasedací místnost	37,85	A
4,3	434	kancelář	16,20	A
4,31	450	kopírka	5,30	B
4,32	449	spisovna	14,95	G
4,33	447/1	archiv	7,15	G
4,34	447/2	spisovna	15,00	G
4,35	446	WC + sprcha	4,90	D
4,36	445/1	spisovna	14,20	G
4,37	445/2	sklad	15,40	G
4,38	430	neuklízí se	0,00	
4,39	427/1	sprcha	5,45	D
4,40	427/2	denní místnost	11,50	A
4,41	424	WC ženy	6,20	D
4,42	423	neuklízí se	0,00	
4,43	420	WC muži	4,50	D
4,44	419	sprcha + WC	4,75	D
4,45	452/1	sklad	10,87	G
4,46	452/2	sklad	12,69	G
Celkem 4. patro			811,79	
Celkem 3. a 4. patro			1635,57 m <sup>2</sup>	

Kategorie prostor	Prostory (dveře) č.	plocha celkem / m <sup>2</sup>	Požadavky na úklid
prostory typu A (kanceláře, zasedací místnosti, šatny)	332/1, 333/1, 333/3, 372, 349, 350/1, 350/2, 351, 352/1, 352/2, 353, 354, 355, 356, 357, 312/1, 312/2, 312/3, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 328, 329, 330, 331, 332, 327, 435/1, 435/2, 436, 437, 438/1, 438/2, 439/1, 439/2, 440, 441, 442, 443, 418, 417/1, 417/2, 416, 415, 414, 412, 411/1, 411/2, 410, 431, 432, 433, 434, 427/2	964,83	- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikrotékových sáčků do odpadkových košů, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - 1x denně - vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy, die podlahové krytiny - 2x týdně - běžné omytí umyvadla a baterie - 1x denně - umytí dveřních klik - 1x měsíčně - stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,70 cm a omytí parapetů - 1x týdně - očištění podnoží otočných židlí - 1x za měsíc - vysátí čalounění povrchů židlí (pouze kanceláře č. 312/1, 312/2, 319) - 1x měsíčně - omytí dveří a zárubní - 1x za poleletí
prostory typu B (chodby, haly, schodiště)	číslo chodeb dle půdorysu: 3.01, 3.02, 3.03, 3.05, 3.06, 3.07, 3.08, 3.09, 4.01, 4.02, 4.03, dveře č. 345, 450	679,76	- mokré stírání celé plochy podlahy včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn - 1x denně - umytí madel na zábradlí + pevný prostor mezi tyčkami zábradlí - 1x týdně
prostory typu D (sociální zařízení)	348, 368, 365, 340, 449, 447/1, 447/2, 445/1, 445/2, 452/1, 452/2	88,08	- kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace - vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikrotékových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - doplnění a dodávka mikrotékových sáčků na hygienické potřeby na dámských WC - dle potřeby - běžné omytí umyvadel a baterií, omytí a vyčistění zrcadel - 1x denně - omytí toaletních mís a pisoárů dezinfekčním roztokem - a to jak zevnitř, tak zvenčí - 1x denně - dezinfekce úchytyvých míst (baterie, zásobníků mýdel, splachovačů, klik apod.) - 1x denně - dodání a doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky) - 1x denně - vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem - 1x denně - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - 1x týdně - omytí dveří a zárubní - 1x za měsíc
prostory typu E (výťahy)	1,32	2,70	- vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem - 1x denně - vyčistění zrcadla, odstranění ohmatů z nerezových ploch - 1x týdně - odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výťahu - 1x týdně
prostory typu G (archivy, sklady, registratury, spisovny)	348, 368, 365, 340, 449, 447/1, 447/2, 445/1, 445/2	22,1	- zametání, vytírání podlahové krytiny, stírání rovných ploch - 1x za 14 dní - umytí dveří a zárubní - 1x za poleletí
		989,94	
dvojkřídlé dveře prosklené - 4 ks (1,5 m x 2,0 m)			mytí 1x za týden <b>oboustranně</b> , včetně vyčistění prosklené plochy
radiátory na chodbě u výťahu 4 kusy, výška 1,10 m, 8 žeber			mytí 1x za poleletí
prosklená okna na chodbě u výťahu - luxery		(1,7 x 2,2 m) + (1,5 x 2,2 m) + (1,5 x 2,2 m) = 10,34 m <sup>2</sup> x 2 patra =	mytí 1x za poleletí
		<b>celkem 20,68 m<sup>2</sup></b>	
okna devěný rám (144 ks x 1,18 x 2,07 - mytí z jedné strany; 4 ks x 1,18 x 2,07 - mytí z obou stran)		144 ks x 1,18 x 2,07 m (škv) = 351,73 m <sup>2</sup> ; 4 ks x 1,18 x 2,07 m = 9,77 m <sup>2</sup> - oboustranně = 2x 9,77 m <sup>2</sup> = 19,54 m <sup>2</sup> ; <b>Celkem 371,27 m<sup>2</sup></b>	umytí - 1 x za poleletí 144 ks z jedné strany, 4 ks oboustranně



Veřejná zakázka: Úklidové služby pro pracoviště Zlín - KHS ZK se sídlem ve Zlíně

ID zakázky: T004/19V/00003894

Příloha č. 3 - Přehled úklidových prostor v 1. patře a specifikace prací

Číslo místnosti dle půdorysu	Číslo dveří	Druh prostoru	Plocha v m <sup>2</sup>	Kategorie
<b>1. patro</b>				
1.50		podatelna	7,3	H
1.51		kancelář	19,85	A
1.52		kancelář	15,20	A
1.49		chodba	6,50	B
1.47		WC	2,61	D
1.48		pracovní místnost	11,95	B
1.53		pracovní místnost	19,50	B
1.45		archiv	103,85	G
Celkem 1. patro			186,76	

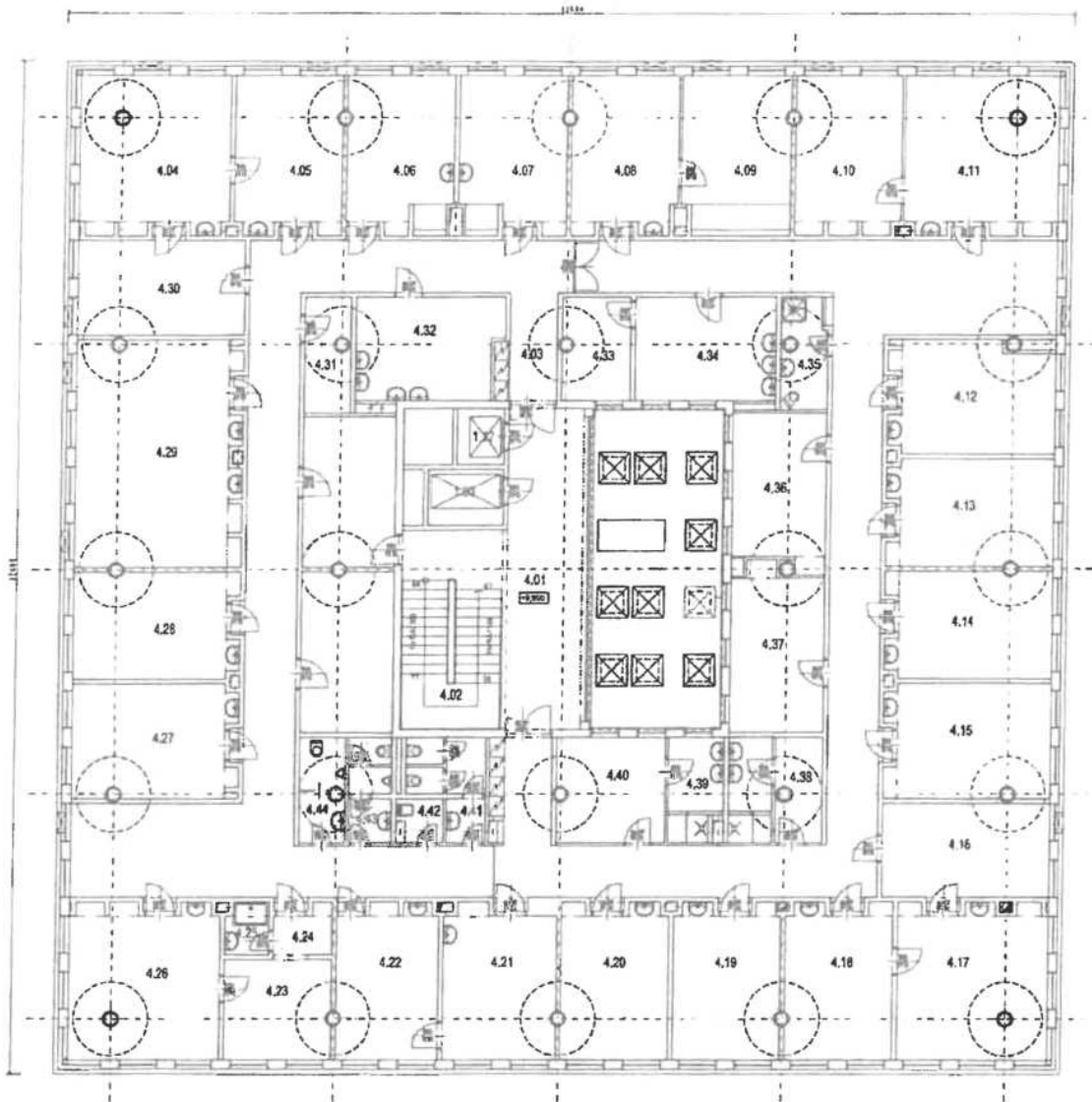
Kategorie prostor	Prostory (dveře) č.	plocha celkem / m <sup>2</sup>	Požadavky na úklid
prostory typu A (kanceláře, zasedací místnosti, šatny)	čísla dle půdorysu 1.51, 1.52,	35,05	- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikrotěnových sáčků do odpadkových košů, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - 1x denně - vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy, dle podlahové krytiny - 2x týdně - běžné omytí umyvadla a baterie - 1x denně - umytí dveřních klik - 1x měsíčně - stírání prachu z vodorovných vlně přístupných ploch nábytku do výše 1,70 cm a omytí parapetů - 1x týdně - očištění podnoží otočných židlí - 1x za měsíc - omytí dveří a zárubní - 1x za pololetí
prostory typu B (chodby, haly, schodiště, pracovní místnosti)	čísla dle půdorysu 1.48, 1.49, 1.52	37,95	- mokré stírání celé plochy podlahy včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn - 1x denně (jedná se o místnost č. 1.49) - mokré stírání celé plochy podlahy včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn - 1x za týden (jedná se o místnosti č. 1.48 a 1.53)
prostory typu D (sociální zařízení)	čísla dle půdorysu 1.47	2,61	- kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, spíachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace - vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikrotěnových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - doplnění a dodávka mikrotěnových sáčků na hygienické potřeby na dámských WC - dle potřeby - běžné omytí umyvadel a baterií, omytí a vyleštění zrcadel - 1x denně - omytí toaletních mís dezinfekčním roztokem a to jak zevnitř, tak zvenčí - 1x denně - dezinfekce úchytyvých míst (baterií, zásobníků mýdla, splachovačů, klik apod.) - 1x denně - dodání a doplňování hygienického standardu (mýdlo, toalet. papír, papírové ručníky) - 1x denně - vlhké stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem - 1x denně - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - 1x týdně - omytí dveří a zárubní - 1x za měsíc
prostory typu G (archivy)	čísla dle půdorysu: 1.45	103,85	- zametání, vytírání podlahové krytiny - 1x za měsíc
prostory typu H (podatelna)	čísla dle půdorysu: 1.50	7,3	- zametání, vytírání podlahové krytiny, stírání rovných ploch - 1x denně - vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikrotěnových sáčků do odpadkových košů, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - 1x denně - umytí dveří a zárubní - 1x za pololetí
		186,76	
venkovní dveře vstupní dvojkřídle prosklené - 1 ks (1,5 m x 2,1 m)			mytí 1x za týden <b>oboustranně</b> , včetně vyleštění prosklené plochy, umytí mříží z vnitřní strany
vstupní dveře do podatelny - 1 ks (0,9 m x 2 m)			mytí 1x za týden <b>oboustranně</b> , včetně vyleštění prosklené plochy (nebo dle potřeby)
okýnko mezi podatelnu a kancelář - 1 ks (1,2 m x 2,1 m)			mytí 1x za týden <b>oboustranně</b> , vyleštění prosklené plochy 1x denně
okna, dřevěný rám (15 ks x 1,10 x 1,7 - mytí z obou stran)			umytí - 1 x za pololetí

Ve Zlíně 2.12.2019





# Půdorys 4. patra



KHS ZK se sídlem ve Zlíně