



Bydlíme tady s vámi.

SMLOUVA O DÍLO

„Procesní audit zaměřený na optimalizaci řízení akciové společnosti SNEO, a.s.

a v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

mezi

OBJEDNATELEM

SNEO, a.s.

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6

zastoupená: Mgr. Ing. Jan Sedláček, Ph.D., MBA, předseda představenstva
Mgr. Ing. Jan Kuchařík, člen představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

identifikátor datové schránky: 9h6siao

a

ZHOTOVITELEM:

M.C.TRITON, spol. s r.o.,

se sídlem: Evropská 846/176a, 160 00, Praha 6,

zastoupená: Ing. Radoslav Tesař, jednatel

IČO: 49622005

DIČ: CZ49622005

Zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 24526

identifikátor datové schránky: vgd56mx

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č.ú.: 600040006/2700

Dále společně také „smluvní strany“

OBSAH

I.	Úvodní ustanovení.....	3
II.	Předmět smlouvy.....	3
III.	Podmínky realizace díla	6
IV.	Doba realizace díla.....	7
V.	Cena za zhotovení díla	8
VI.	Platební podmínky.....	8
VII.	Odpovědnost za škodu a jinou újmu	9
VIII.	Předání a převzetí díla	10
IX.	Smluvní pokuty	11
X.	Odstoupení od smlouvy.....	12
XI.	Závěrečná ustanovení.....	12

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na základě představenstvem schválené výjimky z postupu dle čl. XV. směrnice o zadávání veřejných zakázek ve společnosti SNEO, a.s. ze dne 23. 05. 2017. Podkladem a nedílnou součástí této smlouvy je cenová nabídka zhotovitele ze dne 10. 10. 2019 (dále „cenová nabídka“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je na jedné straně závazek zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo dle této smlouvy a na straně druhé závazek objednatele toto dílo převzít a zaplatit za něj cenu za podmínek stanovených touto smlouvou.

2. **Místo plnění:**

Sídlo zhotovitele uvedené v záhlaví této smlouvy. Místem plnění bude rovněž sídlo objednatele.

3. **Dílem se rozumí** vypracování procesního auditu zaměřeného na optimalizaci řízení akciové společnosti SNEO, a.s. v rozsahu dle cenové nabídky s tím, že očekávaný výstup by měl splnit společnosti objednatele následující očekávání:
 - Zvýšení transparentnosti řízení firmy a jejich výsledků;
 - Nastavení organizačního uspořádání na základě nastavení procesů;
 - Definování rolí vnitřních útvarů a klíčových pracovních pozic;
 - Jasně nastavení odpovědností a pravomocí v rámci procesů;
 - Zvýšení efektivity fungování akciové společnosti.(dále „dílo“)

Textový výstup odevzdaného díla bude splňovat následující parametry:

- Úvod/kontext – vymezení řešeného problému;
- Popis jednotlivých vnitřních procesů objednatele (hlavní procesy, řídicí procesy, podpůrné procesy);
- Sestavení procesní mapy s vazbou na strategii rozvoje objednatele;
- Návrh vhodného vnitřního uspořádání objednatele (organizační struktura);
- Identifikace potenciálu pro zvýšení efektivity a transparentnosti řízení společnosti objednatele, návrh opatření ke zlepšení;
- Vytvoření podrobného plánu implementace navrhovaných zlepšení, vč. detailního časového harmonogramu;
- Manažerské shrnutí – shrnutí závěrů procesního auditu;
- Přílohy, případně další kapitoly, pokud vyplynou ze zadání realizace díla;
- Osobní prezentace výstupů díla objednateli.

Cílem díla je podklad pro dosažení optimálního nastavení fungování společnosti objednatele.

Základní skutečnosti významné pro realizaci díla:

K založení společnosti došlo na základě rozhodnutí č. 156/03 Zastupitelstva městské části Prahy 6 ze dne 07. 11. 2003. Den vzniku se datuje k 01. 01. 2004, kdy došlo k zapsání do obchodního rejstříku.

Základní údaje o společnosti

Firma:	SNEO, a.s.
Sídlo:	Nad Alejí1876/2, 162 00 Praha 6
Provozovna:	Nad Alejí1876/2, 162 00 Praha 6
IČ:	27114112
DIČ:	CZ27114112
Právní forma:	akciová společnost
Datum vzniku:	01. 01. 2004
Základní kapitál:	249.011.400,00 Kč
Orgány společnosti	jediný akcionář – Městská část Praha 6 5-ti členná dozorčí rada (od 01. 01. 2020) 1 členné představenstvo (od 01. 01. 2020)

Předmět podnikání

- provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
- výroba tepelné energie a rozvod tepelné energie
- projektová činnost ve výstavbě
- realitní činnost, správa a údržba nemovitých věcí
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
- ubytovací služby
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
- poskytování technických služeb
- poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
- nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
- pronájem a půjčování věcí movitých
- poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
- vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
- fotografické služby

Společnost je vedená u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

Další informace jsou k dispozici na www.sneo.cz, www.justice.cz, <https://smlouvy.gov.cz/>

Zhotovitel obdrží interní podklady od představenstva společnosti SNEO, a.s. Zejména veškeré interní směrnice, smlouvy uzavřené s MČ Praha 6 smluvní dokumentaci, ekonomické podklady.

Zhotovitel je povinen předložit objednateli kdykoliv na vyžádání rozpracovanou část analýzy.

V průběhu realizace díla budou realizovány výrobní výbory se zástupci objednatele, a to v četnosti 1x měsíčně vždy po dohodě obou stran. Výrobní výbory mohou probíhat i formou telekonference nebo elektronicky dle aktuální potřeby.

Součástí díla je rovněž zajištění přípravy a kontroly podkladů a následně účasti na jednání orgánů společnosti, a to představenstva, dozorčí rady i valné hromady a prezentace výsledků analýzy. Předpokládaný počet hodin je uveden v návrhu Smlouvy o dílo.

Součástí díla je rovněž zajištění reprografických služeb dle požadavků uvedených níže.

Způsob vypracování a podmínky předání:

- Dílo musí být objednateli předáno v počtu 3 originálů s originálem podpisu osoby oprávněné jednat za dodavatele a razítka + 3 kopií + v elektronické podobě na CD

4. Zhotovitel poskytuje touto smlouvou objednateli na dobu neurčitou oprávnění k výkonu práva předmět této smlouvy (dílo) užit v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě, a to ke všem ke dni uzavření této smlouvy známým způsobům užití ve smyslu ustanovení § 12 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen "autorský zákon"), které jsou v souladu s účelem užití díla vymezeného v této smlouvě, (dále jen „licence“). Licence je sjednána jako výhradní a neomezená, a to zejména za účelem splnění celého předmětu smlouvy; časově neomezená, bez omezení územního či množstevního a pro všechny způsoby užití. Objednatel je oprávněn dílo užit v původní nebo jiným zpracované nebo jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem. Licence je bez nutnosti dalšího svolení zhotovitele udělena objednateli s právem podlicence a může být rovněž bez dalšího postoupena třetí osobě. Zhotovitel tímto výslovně společně s licenci poskytuje objednateli právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, apod., a to i prostřednictvím třetích osob. Objednatel není povinen licenci využít, a to ani zčásti. Zhotovitel dále výslovně potvrzuje, že odměna za licenci dle tohoto ustanovení je zahrnuta v ceně díla v části V. odst. 1 této smlouvy.

5. Zhotovitel tímto výslovně prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu díla, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jeho realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené v ustanovení části V. této smlouvy.

III. PODMÍNKY REALIZACE DÍLA

1. Podmínky realizace díla - obecné

- a) Zhotovitel je povinen dodržovat ustanovení veškerých obecně platných právních a jiných předpisů, předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci, předpisů o ochraně zdraví aj. Dále musí dodržovat ujednání této smlouvy a řídit se zápisy a dohodami smluvních stran uzavřenými odpovědnými zástupci v průběhu realizace díla, jakož i vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.
- b) Zhotovitel je povinen dodržovat pokyny zástupce objednatele.
- c) Pravidelné výrobní výbory (schůzka zástupce objednatele a zástupce zhotovitele, příp. dalších osob) se budou konat vždy 1x v měsíci po dohodě obou stran. Výrobní výbory mohou probíhat i formou telekonference nebo elektronicky dle aktuální potřeby. Z výrobních výborů budou pořizovány písemné zápisy. Zhotovitel se zavazuje zapracovat všechny připomínky objednatele, které vyplnou z jednání výrobního výboru.
- d) Objednatel je oprávněn vyslat pověřenou osobu ke kontrole provádění díla, a to kdykoli v průběhu provádění díla zhotovitelem.

2. Podmínky realizace díla - osobní

- a) Objednatel požaduje naprosto korektní a vstřícné jednání všech zaměstnanců, poddodavatelů a dalších reprezentantů zhotovitele.
- b) Zhotovitel je povinen provádět práce, které budou předmětem smlouvy svými zaměstnanci, popř. poddodavatelem. Pokud bude při plnění díla provádět činnosti prostřednictvím poddodavatelů, zodpovídá za plnění včetně odpovědnosti za škody, solidárně s tímto poddodavatelem.
- c) Složení realizačního týmu zhotovitele:
[REDAKCE] - Vedoucí týmu, Konzultant
[REDAKCE] [REDAKCE] - Konzultant
[REDAKCE] [REDAKCE] - Konzultant

V případě, že má dojít ke změně realizačního týmu v osobách vyžadovaných objednatelem jako součást prokázání kvalifikace, je zhotovitel povinen o této skutečnosti písemně informovat objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že nový člen realizačního týmu bude mít minimálně stejnou kvalifikaci, jako člen původní, kterého navrhl v rámci této smlouvy a cenové nabídky.

V případě, že objednatel zjistí, že se na realizaci díla nepodílí výše uvedené osoby, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu za každý zjištěný případ porušení této smlouvy. Dojde-li k porušení tohoto ustanovení opakovaně, bude to považováno za hrubé porušení smlouvy se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

3. Podmínky realizace díla – mlčenlivost

- a) Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, informacích, datech atd., které mu budou objednatelem zpřístupněny v písemné, elektronické, verbální či jiné formě týkající se předmětu této smlouvy, a to i tehdy, pokud je nelze považovat za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský

zákoník. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost rovněž o všech svých výstupech (díle nebo jeho části), které jsou předmětem této smlouvy. Zhotovitel se výslovně zavazuje, že bude s informacemi nakládat způsobem maximálně snižujícím riziko zpřístupnění třetím osobám tak, aby nedošlo k jejich změně, zničení, ztrátě nebo zneužití těchto informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení prací dle této smlouvy. Zhotovitel je nadále povinen zacházet se všemi informacemi jako s citlivými a důvěrnými. V případě, že zhotovitel nedodrží povinnost mlčenlivosti, je objednatel oprávněn požadovat odstranění závadného stavu, vydání bezdůvodného obohacení, popřípadě náhradu škody, a to až do její skutečné výše.

IV.DOBA REALIZACE DÍLA

Termín zahájení realizace díla, tj. prací	dnem předání podepsané smlouvy o dílo
Termín dokončení prací	nejpozději do 31. 03. 2020

1. Za celkovou dobu realizace díla se považuje počet kalendářních dnů od předání podepsané smlouvy o dílo do ukončení a předání dokončeného díla objednateli v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.
2. Termín dokončení prací se prodlužuje o dobu, kdy nemohl zhotovitel provádět předmětné práce dle této smlouvy o dílo, a to z důvodu „vyšší moci“ nebo neposkytnutí součinnosti objednatele. Důvod posunutí termínu dokončení prací musí být zapsán a podepsán odpovědnými zástupci obou smluvních stran.
3. Pro účely této smlouvy „vyšší moc“ znamená událost, která je mimo kontrolu smluvní strany, nastanou po podpisu této smlouvy, kterou nebylo možno předvídat, ke které došlo bez jejího zavinění, pokud nebyla způsobena její chybou či nedbalostí. Takovými událostmi se rozumí zejména války a revoluce, přírodní katastrofy, epidemie, karanténní omezení. Jestliže vznikne stav vyšší moci na straně zhotovitele, zhotovitel bez zbytečného odkladu uvědomí objednatele písemně o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není jinak stanoveno písemně objednatelem, bude zhotovitel pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde brání vyšší moc. Pokud by podmínky vyšší moci trvaly déle než 90 dní, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
4. Termín dokončení prací je smluvním plněním zhotovitele ve vazbě na smluvní pokuty.

V. CENA ZA ZHOTOVENÍ DÍLA

1.	Cena za zhotovení díla činí bez DPH	460.000,00 Kč
	DPH 21 %	96.600,00 Kč
	Cena za zhotovení díla vč. DPH	556.600,00 Kč

DPH je stanovena orientačně a bude fakturována dle příslušných předpisů platných v den zdanitelného plnění.

2. Zhotovitel prohlašuje, že cena za zhotovení díla a cena jeho jednotlivých částí obsahuje zejména:

- veškeré náklady zhotovitele potřebné k realizaci díla a jeho jednotlivých částí vč. programového vybavení a reprografických služeb
- odměnu za autorská práva či licence vztahující se k dílu
- náklady spojené se zachováním mlčenlivosti a povinností zdržet se poskytování služeb ve smyslu části III. odst. 3 písm. b) této smlouvy
- předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění této smlouvy o dílo i předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů po celou dobu provádění díla dle této smlouvy o dílo

3. Cena za zhotovení díla bude zhotovitelem fakturována v rozsahu skutečně provedených prací, maximálně však do výše částky uvedené v této části smlouvy. Zhotovitel nemůže žádat změnu ceny proto, že si dílo vyžádalo úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno.

4. V případě, že v průběhu realizace díla dojde k potřebě víceprací, musí být tyto písemně dohodnuty osobami oprávněnými jednat za objednatele a zhotovitele. Návrh ocenění víceprací navrhne a zdůvodní zhotovitel.

5. Veškeré ceny dohodnuté v této smlouvě jsou ceny v korunách českých. Cenu nelze jakýmkoliv způsobem vázat na jinou měnu než korunu českou. Stane-li se v mezidobí Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li v době účinnosti této smlouvy závazně stanoven koeficient pro přepočítání CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny do EUR na základě odpovídajícího koeficientu sjednaného v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou tomu odpovídající vnitrostátní právní úpravou České republiky.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohu. Provedené práce a dodávky budou fakturovány na základě skutečně provedených prací dílčími fakturami na základě oboustranně podepsaných předávacích protokolů za dodržení podmínek uvedených dále.

2. Splatnost všech zhotovitelem vystavených faktur je 30 dnů od doručení objednateli.
3. V případě, že práce resp. dodávka podléhá režimu přenesení daňové povinnosti u DPH, je zhotovitel povinen prokazatelně doručit daňový doklad objednateli nejpozději do druhého pracovního dne měsíce následujícího po měsíci, do něhož spadá datum uskutečnění zdanitelného plnění (tuto podmínku lze splnit také odesláním dokladu elektronicky ve formátu pdf nebo jpg na adresu: uctarna@sneo.cz, přičemž objednatel je povinen potvrdit přijetí takového dokladu). V opačném případě zhotovitel bere na vědomí a odpovídá objednateli za případné škody vzniklé z důvodu pozdního přiznání daně.
4. Daňové doklady musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti, objednatel je oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.
5. Všechny faktury budou zasílány nebo doručeny na výše uvedenou adresu sídla objednatele, k rukám zástupce objednatele dle ustanovení části XII., odst. 1 této smlouvy.

VII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A JINOU ÚJMU

1. Odpovědnost za škodu na zhotovovaném díle nese zhotovitel, a to do dne předání a převzetí hotového díla objednateli dle podmínek uvedených dále. Dojde-li v důsledku činnosti zhotovitele nebo prostřednictvím třetích osob, které ke své činnosti použil, k jakékoliv škodě, odpovídá za ni zhotovitel v plném rozsahu.
2. Zhotovitel odpovídá za škody a jiné újmy způsobené při realizaci díla svojí činností nebo prostřednictvím třetích osob, které ke své činnosti použil, nejen vůči objednateli, ale také vůči třetím osobám. V případě jakéhokoli narušení nebo poškození majetku či jiné újmy je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, pak v celé výši finančně nahradit.
3. Zhotovitel je pro případ způsobení škody či jiné újmy způsobné jeho činností v průběhu realizace díla pojištěn u České pojišťovny, a.s. na pojistnou částku ve výši 15 000 000 Kč, přičemž pojistná plnění v průběhu jednoho roku nesmí přesáhnout dvojnásobek limitu pojistného plnění.
4. Zhotovitel se zavazuje udržet pojištění ve stanoveném rozsahu a výši po celou dobu realizace díla a záruční lhůty podle této smlouvy.
5. V případě, že dojde ke změně pojišťovny nebo pojistných podmínek, je zhotovitel povinen informovat o této skutečnosti objednatele, a to do 30 dnů od dne, kdy ke změně došlo.

6. Poruší-li zhotovitel jakékoliv ustanovení této části týkající se pojistné smlouvy, nezbavuje ho to odpovědnosti nahradit veškerou způsobenou škodu a jinou újmu v penězích objednateli nebo třetí osobě.

VIII.PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

1. Závazek zhotovitele provést dílo je splněn řádným ukončením díla v rozsahu dle této smlouvy, čímž se rozumí úplné zhotovení a předání objednateli bez vad a nedodělků.

2. Objednatel dílo není povinen převzít v případě, že na něm budou v době převzetí vady a nedodělky, či jiné nedostatky bránící řádnému užívání díla. Případné drobné vady a nedodělky mohou být uvedeny v Protokolu o předání a převzetí díla s dohodnutými termíny jejich odstranění.

3. Zhotovitel je povinen při předávacím a převjímacím řízení předat dílo v rozsahu a způsobem, jak je uvedeno v části II. této smlouvy.

4. Odstranění vad a nedodělků zjištěných při převjímcí díla zajistí zhotovitel nejpozději do 14 dnů po zapsání vad a nedodělků do protokolu o předání a převzetí díla, nebude-li zástupci obou smluvních stran písemně domluveno jinak. Smluvní strany se dohodly, že pokud zhotovitel uvedený závazek nedodrží, má objednatel právo na smluvní pokutu. Neodstraní-li zhotovitel vady a nedodělky zjištěné při převjímcí díla ve stanoveném termínu ani po písemné upomínce, je objednatel oprávněn pověřit jejich odstraněním třetí stranu. Náklady na odstranění vad a nedodělků zjištěných při převjímcí díla nese zhotovitel. S tímto vyslovuje zhotovitel podpisem smlouvy svůj souhlas.

5. **Protokol o předání a převzetí díla bude obsahovat zejména:**

- datum předání a převzetí,
- jméno a příjmení převjímacího a předávacího,
- popis předávaného díla,
- soupis dokladů předložených při převjímcí a předávaných objednateli,
- případné nedodělky, včetně termínu dohodnutého pro jejich odstranění,
- prohlášení o převzetí a předání díla,
- vlastnoruční podpisy předávacího a převjímacího.

6. Zhotovitel nese nebezpečí škody na předmětu plnění až do okamžiku řádného předání a převzetí díla objednatel. Podpisem protokolu o předání a převzetí přechází nebezpečí škody na předmětu na objednatel.

IX.SMLUVNÍ POKUTY

1. Za nesplnění dohodnutého termínu doby realizace díla dle části IV. této smlouvy uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** za každý i jen započatý den prodlení.
2. Za nesplnění dohodnutého termínu odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla dle části VIII. odst. 6. této smlouvy uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši **3.000,- Kč** za každý i jen započatý den prodlení.
3. Pro případ porušení podmínek realizace díla dle části III. této smlouvy se stanoví smluvní pokuta **1.000,- Kč** za každý zjištěný případ a každý i jen započatý den prodlení. Výjimku tvoří porušení povinností dle části III. odst. 2. této smlouvy, kdy pro porušení ustanovení o složení realizačního týmu se stanoví smluvní pokuta **5.000,- Kč** za každý zjištěný případ. V případě, že bude opakovaně docházet k porušování podmínek realizace díla, může to být považováno za důvod pro odstoupení od smlouvy.
4. Pro případ porušení podmínek realizace díla dle části III. odst. 3. písm. b) této smlouvy, se stanoví smluvní pokuta **50.000,- Kč** za každý zjištěný případ. V případě, že bude opakovaně docházet k porušování podmínek realizace díla, může to být považováno za důvod pro odstoupení od smlouvy.
5. Pro případ porušení informační povinnosti podle části XII. odst. 5. se stanoví smluvní pokuta ve výši **1.000,- Kč** za každý den prodlení.
6. Zhotovitel uhradí objednateli škody či jiné újmy, které prokazatelně způsobí objednateli nebo třetí osobě při plnění předmětu této smlouvy, přičemž objednatel má právo na náhradu škody či jiné újmy i pokud uplatnil smluvní pokutu, a to i v případě, kdy náhrada škody či jiné újmy nepřesáhne smluvní pokutu. Újmy, které zhotoviteli prokazatelně způsobil objednatel, hradí objednatel.
7. Pro případ prodlení s platbou je zhotovitel oprávněn uplatnit vůči objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši ve výši **0,01 %** z dlužné částky za každý den prodlení.
8. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku z titulu smluvních pokut proti jakékoliv pohledávce zhotovitele vyplývající z této smlouvy o dílo.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezanikají závazky plynoucí z této smlouvy. Smluvní pokuta je splatná do **30 dnů** po doručení oznámení o uplatnění práva na smluvní pokutu. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu.
10. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody. Smluvní pokuty dle tohoto článku lze kumulovat bez omezení.
11. Celková výše smluvních pokut nepřesáhne **25 %** z celkové ceny díla.

X.ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smluvních povinností, a tedy důvodem pro odstoupení od smlouvy, bude považováno, jestliže zhotovitel provádí dílo v rozporu s platnými právními normami nebo se svými povinnostmi uloženými mu touto smlouvou (a to nejen explicitně v textu vyjádřeným porušením, ale i porušením dalších povinností z této smlouvy vyplývajících) a jestliže nezjedná na základě písemného upozornění nápravu ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu objednatelem.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit, bude-li se zhotovitelem zahájeno insolvenční řízení, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek zhotovitele.
3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a stává se účinným dnem jeho doručení druhé ze smluvních stran.
4. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároků na smluvní pokuty a záruční lhůty na dosud provedenou část díla a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
5. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
6. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran, bude k datu účinnosti odstoupení vyhotoven protokol o předání a převzetí nedokončeného díla, který popíše stav nedokončeného díla a vzájemné nároky smluvních stran. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků, je objednatel oprávněn pozastavit veškeré fakturované a splatné platby zhotoviteli.

XI.ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Oprávněný zástupce objednatele jednající ve věcech technických:
Mgr. Ing. Jan Sedláček, Ph.D., MBA, tel.: 778 448 555, e-mail: jsedlacek@sneo.cz.
2. Oprávněný zástupce zhotovitele ve věcech technických:
[REDACTED] tel.: [REDACTED]
3. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů z této smlouvy bude soud místně příslušný dle místa sídla objednatele.

4. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se tato smlouva platnými právními předpisy, zejména ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Zhotovitel je povinen neprodleně (nejpozději do 7 dnů od okamžiku, kdy se o dále uvedené skutečnosti dozví) informovat objednatele o tom, že s ním bude zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek zhotovitele.
6. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky, odsouhlasenými oběma smluvními stranami. Smluvní strany dále tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
7. Doručování smluvním stranám se provádí datovou zprávou na doručovací adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, příp. doporučenou poštou na adresu uvedenou v záhlaví, není-li v této smlouvě uvedeno výslovně jinak.
8. Stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nebudou tím zbývající ustanovení této smlouvy nijak dotčena. Smluvní strany se zavazují, že v takovém případě toto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení nahradí ustanovením, jež bude svým obsahem a účelem takovému neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení nejbližší a bude v souladu s platným právem.
9. Tato smlouva je zhotovena v 3 vyhotoveních se stejnou právní silou, z nichž 2 vyhotovení obdrží objednatel a 1 obdrží zhotovitel.
10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, (dále jen „zákon o registru smluv“), a zhotovitel prohlašuje, že výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě. Dále se smluvní strany dohodly, že uveřejnění dle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
11. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou informací uvedených v tomto zákoně.
12. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

13. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 13. 12. 19



za zhotovitele

Ing. Radoslav Tesař,
jednatel M.C.TRITON, spol. s r.o.



V Praze dne



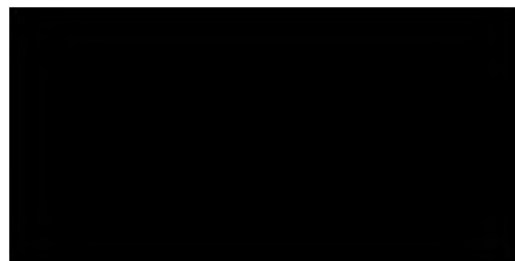
za objednatele

Mgr. Ing. Jan Sedláček, Ph.D., MBA,
předseda představenstva SNEO, a.s.



Mgr. Ing. Jan Kuchánek
člen představenstva SNEO, a.s.

Příloha: cenová nabídka zhotovitele



2

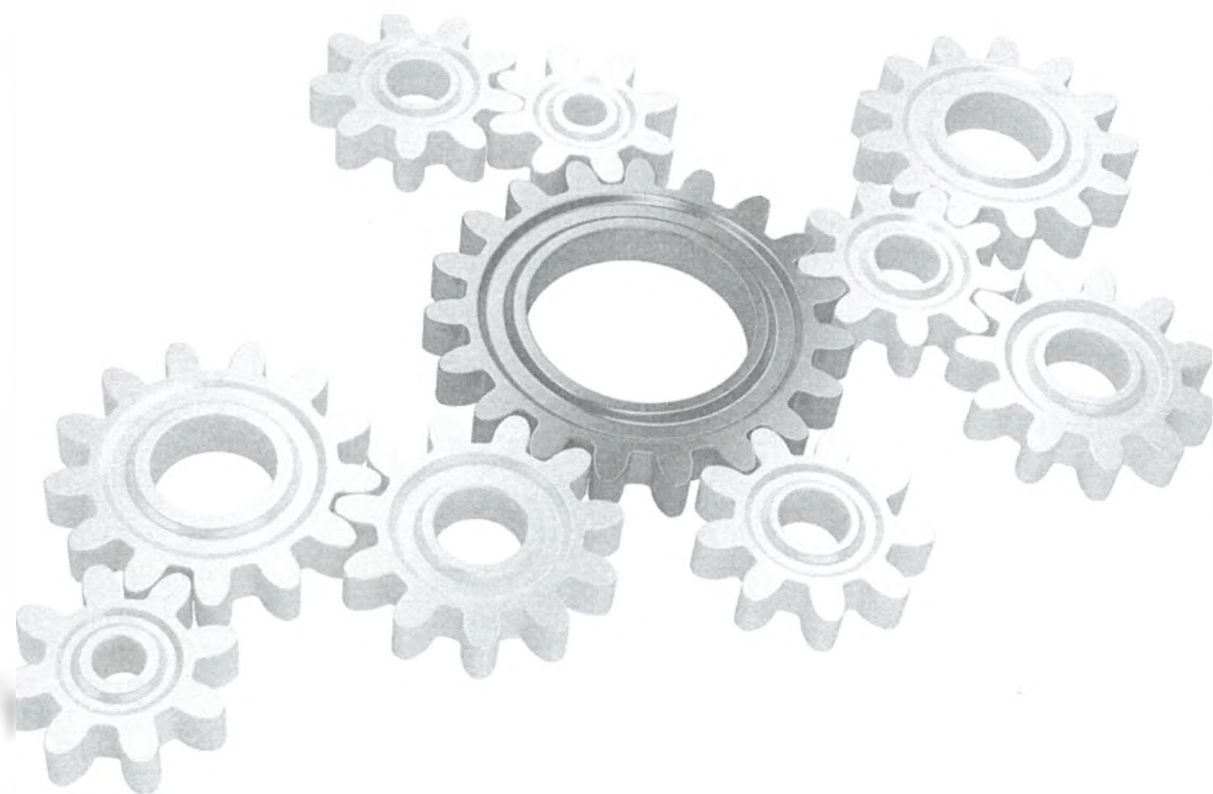
M.C. TRITON



Nabídka pro:



Optimalizace řízení akciové společnosti SNEO, a.s.



Kontaktní osoba:



Radoslav Tesař

Partner M.C. TRITON

e-mail: tesar@mc-triton.cz

tel: +420 603 558 650

Obsah

1.	OČEKÁVÁNÍ ZÁKAZNÍKA	3
2.	ZVOLENÝ POSTUP	3
3.	VÝSTUPY	5
4.	CENA ZAKÁZKY	5
5.	HARMONOGRAM ZAKÁZKY	5
6.	REALIZAČNÍ TÝM	6
7.	O SPOLEČNOSTI M.C.TRITON	8
8.	ZÁVĚR	9

1. OČEKÁVÁNÍ ZÁKAZNÍKA

Hlavní náplní činnosti společnosti SNEO, a.s. je poskytování vybraných služeb jedinému akcionáři Městské části Praha 6 a široké veřejnosti. Mezi tyto služby patří především:

- správa a údržba nemovitostí,
- realitní činnost,
- inženýrská činnost v investiční výstavbě,
- realizace developerských projektů,
- výroba a rozvod tepelné energie,
- správa koupaliště Petynka,
- správa objektů zvláštního určení.

Z osobního jednání pana Ing. Radoslava Tesaře s předsedou představenstva panem Mgr. Ing. Janem Sedláčkem, Ph.D., MBA vyplynula následující očekávání:

1. Zvýšení transparentnosti řízení firmy a jejich výsledků
2. Nastavení organizačního uspořádání na základě nastavení procesů
3. Definování rolí vnitřních útvarů a klíčových pracovních pozic
4. Jasně nastavení odpovědností a pravomocí v rámci procesů
5. Zvýšení efektivity fungování akciové společnosti

2. ZVOLENÝ POSTUP



Na základě uvedeného očekávání navrhujeme následující postup:

1. krok: Poznání a porozumění současné situaci v oblasti fungování a řízení firmy SNEO, a.s. z pohledu fungování jednotlivých procesů a zformulování klíčových zjištění. Přitom budeme vycházet z následující charakteristiky procesního pohledu:

Hlavní procesy = procesy, jejichž vykonáváním organizace naplňuje svůj předmět podnikání a za jejichž realizaci, respektive výstupy ji zákazníci platí, např.:

- Správa a údržba nemovitostí
- Realitní činnost
- Výroba a dodávky tepla

Řídící procesy = procesy, které řídí jednotlivé činnosti v organizaci tak, aby byla zajištěna konzistence a logika ostatních prováděných procesů, např.:

- Strategické řízení
- Operativní řízení
- Plánování a controlling
- Řízení dokumentů a legislativy

Podpůrné procesy = procesy, které podporují chod a bezproblémové fungování hlavních procesů a zajišťují zdroje pro jejich realizaci, např.:

- Řízení lidských zdrojů
- IT služby
- Finance a účetnictví
- Nákup

2. krok: Vytvoříme procesní mapu s vazbou na strategii rozvoje firmy a navrheme vhodné vnitřní uspořádání (organizační strukturu).

3. krok: Identifikujeme potenciál pro zvýšení efektivity a transparentnosti řízení firmy a navrheme opatření ke zlepšení.

4. krok: Vytvoříme podrobný plán implementace změn (konkrétní kroky a časový postup).

5. krok: Prezentace výstupů zadavateli.

METODY SPOLUPRÁCE

Individuální rozhovory s vybranými zaměstnanci (max. 1 hodina na zaměstnance)

Fyzická prohlídka pracovišť firmy

Účast na poradách

Workshop s vedoucími zaměstnanci (max. ½ dne na workshop)

Studium interní dokumentace

Seznámení se s IT podporou

3. VÝSTUPY

- Procesní mapa
- Návrh vnitřního uspořádání (organizační struktura)
- Nastavení vybraných procesů s potenciálem k zefektivnění
- Doporučení k interní řídicí dokumentaci
- Doporučení k systému motivace a odměňování zaměstnanců
- Další doporučení ke zvýšení efektivity a transparentnosti řízení a fungování firmy
- Akční plán implementace navržených změn do praxe

4. CENA ZAKÁZKY

460 000,- Kč bez DPH

Cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s realizací projektu.

5. HARMONOGRAM ZAKÁZKY

	XII.2019	I.2020
Seznámení se současnou situací, klíčová zjištění	X	
Vytvoření procesní mapy a organizačního uspořádání		X
Identifikace potenciálu pro zvýšení efektivity a transparentnosti a návrh opatření		X
Sestavení akčního plánu a prezentace výstupů zadavateli		X

6. REALIZAČNÍ TÝM

Vedoucí týmu, Konzultant

ROLE V PROJEKTU:

**17 let praxe v oblasti poradenství a vzdělávání
9 let manažerské praxe**

Od roku 1992 se věnoval řízení společnosti DMP a.s., která se zaměřovala na stavební práce, dodávky betonových směsí, těžbu a zpracování kameniva a výrobu armatur do betonových konstrukcí. Po ukončení spolupráce se přesunul do poradenské a vzdělávací společnosti M.C.TRITON.

PŘEHLED KLIENTŮ:



ZENTIVA

Radka



ČD České dráhy

STATECH



ZAMĚŘUJE SE NA:



Projekty nastavení procesního řízení a změny organizační struktury



Audity firem, úřadů nebo dílčích oblastí



Návrhy a implementace nových firemních strategií

Konzultant

ROLE V PROJEKTU:

8 let praxe konzultanta a poradce

Jako konzultant se zaměřuje na projekty v oblasti strategického řízení a plánování (strategie organizací, změnové projekty, komunikační strategie, koncepce Smart City, atp.)

Dále se věnuje projektům zaměřeným na řízení a rozvoj lidských zdrojů a procesní řízení v organizacích.

Za dobu působení v M.C.TRITON má za sebou realizačně více než 70 projektů.

PŘEHLED KLIENTŮ:



České Budějovice



Liberec



t i b i q

BONATRANS

STATECH

ZAMĚŘUJE SE NA:



Řízení lidských zdrojů



Audity firem a úřadů



Procesní řízení, projektové řízení a realizace projektů

Konzultant

ROLE V PROJEKTU:

16 let praxe v oblasti Business Development

18 let praxe v oblasti konceptů rozvoje lidí

Vystudovala ČVUT v Praze, aktuálně působí také jako Business Development manažer, kdy zastřešuje oblast podpory obchodu, marketingu a PR. V poradenství se věnuje především řízení velkých projektů a vytváření ucelených koncepcí rozvoje ve firmě. Disponuje certifikací na metodiku Barrett Value Centre.

PŘEHLED KLIENTŮ:



ŠKODA



Nestlé

PRAŽSKÉ
SLUŽBY

LASVIT

Kooperativa
VIENNA INSURANCE GROUP

VEOLIA



CHART



Člen Skupiny ČD



KOLBENSCHMIDT

ZAMĚŘUJE SE NA:



Rozvoj obchodních sítí

Ucelené koncepce projektů
vzdělávání

Zaměstnavatelská atraktivita

7.0 SPOLEČNOSTI M.C.TRITON

1. Jsme česká společnost se silnou znalostí lokálního trhu
2. Jsme tým zkušených manažerů z praxe
3. Navrhujeme funkční řešení a zavedeme je do praxe
4. Měníme a rozvíjíme postoje lidí ve firmě
5. Poskytujeme interim manažery



Dle žebříčku Czech TOP 100 patříme již několik let mezi 100 nejobdivovanějších firem na českém trhu.

PŘINÁŠÍME FIRMÁM ODPOVĚDI A ŘEŠENÍ NA TYTO OTÁZKY:

<p>STRATEGIE</p> <p>Podstatou strategie je odlišení. Máme ji? Rozumí ji naši lidé? Pomáhá nám v řízení firmy a prodeji produktů?</p>	<p>OBCHOD A MARKETING</p> <p>Je náš obchodní model dostatečně výkonný? Pracujeme dobře se vztahy, vytěžíme potenciál zákazníků? Obsluhujeme dobře největší zákazníky?</p>	<p>VÝROBA</p> <p>Jak zkrátíme výrobní časy? Jak snížíme prostoje? Jak zapojíme lidi do zefektivňování? Jak pomůžeme mistrům ve vedení lidí?</p>	<p>PROCESY A ŘÍZENÍ</p> <p>Umíme zajistit, aby každá práce měla smysl a svého zákazníka? Je průběh zakázky firmou efektivní alespoň jako u nejlepší konkurence?</p>
<p>LIDÉ</p> <p>Máme kompetentní, motivované a loajální lidi? Umíme je rozvíjet a vychovávat si nástupce? Jak být úspěšným lídrem?</p>	<p>INOVACE</p> <p>Jakým způsobem jsme uchopili proces inovací? Jak podporujeme inovativní lidi a budujeme inovativní DNA firmy? Jak efektivně řídíme vývoj produktů / služeb?</p>	<p>INTERIM MANAGEMENT</p> <p>Jak rychle stabilizujeme chod v určitém útvaru? Co můžeme dělat, když nemůžeme obsadit klíčovou pozici? Jak dobře odřídíme změnu?</p>	<p>ZÁSObY A LOGISTIKA</p> <p>Jak efektivní je pohyb zboží a surovin uvnitř společnosti? Jak funguje distribuce zákazníkům či dalším partnerům? Kolik financí nám vážou zásoby?</p>

Více informací o M.C.TRITON najdete na www.mc-triton.cz

8. ZÁVĚR

Tento dokument obsahuje důvěrné informace a je určen výhradně pro potřeby firem SNEO, a.s. a M.C.TRITON.

V Praze 10. října 2019

M.C. TRITON