

OBCHODNÍ SMLOUVA č. 01/03/2005

uzavřena ve smyslu ust. § 536 a násl. zák. č. 513/1991 Sb,
obchodní zákoník, v platném znění,
mezi níže uvedenými smluvními stranami

Smluvní stany:

JASPA s.r.o.
U Cukrovaru 9
747 05 Opava 5

IČO: 26845725
Bankovní spojení: Česká spořitelna Opava

DIČ: CZ26845725
č.ú. 1853827389/0800

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě , oddíl C, vložka 40387.

- dále jen obstaravatel

Zastoupení:

Statutární orgán – jednatel :
Zmocněnec pro jednání ve věcech provozních:

Stanislav Pechník
manažer daného střediska

a

Česká republika – Úřad práce v Opavě

Bochenkova 4
746 01 Opava

IČO: 00561118
bankovní spojení: ČNB Ostrava

DIČ: CZ-00561118
č.ú. 16023821/0710

- dále jen objednatel

Zastoupení:

odpovědný zástupce:
zmocněnec pro jednání ve věcech smluvních:
zmocněnec pro jednání ve věcech provozních:

Mgr. Ing. Rudolf Hahn
ing. Rudolf Chamráth
p. Kamil Takáč

I. Předmět smlouvy

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je výkon úklidových a ostatních služeb na pobočce Úřadu práce v Opavě – v nebytových prostorách v objektu Bezručova č. 10, 747 21 Kravaře a úhrada za tyto služby.

II. Práva a povinnosti objednatele

2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1. Poskytnout obstaravateli před zahájením úklidových služeb potřebné informace k uklízeným objektům a klíče potřebné pro výkon úklidových služeb.
- 2.2. Vytvořit podmínky pro plnění úklidových služeb (přístup k výlevce, vodě, elektrické energii, místům s odpadovými nádobami aj.).
- 2.3. Poskytnout k zabezpečení podmínek pro výkon úklidových služeb obstaravateli přístup do úklidových prostor a prostor pro úschovu úklidového materiálu, který pro tento účel předá k termínu zahájení činnosti.
- 2.4. Provádět namátkovou kontrolu a převzetí prováděných služeb uvedených v Příloze č. 1 – Seznam výkonů a zjištění zjevné vady kvality a rozsahu úklidových služeb neprodleně při jejich zjištění zapisovat do elektronického systému CRM na www.jaspa.cz - Knihy služeb, nejpozději však do 24 hod. ode dne provedené služby nebo doby, kdy měla být služba provedena.
- 2.5. Společně s pověřeným zástupcem obstaravatele provádět kontrolu kvality a rozsahu prováděných prací, o těchto kontrolách vyhotovit zápis, případné zjištěné nedostatky obstaravatel odstraní v dohodnutých termínech. Pokud obstaravatel vady neodstraní v termínu uvedeném v zápisu, postupuje objednatel dle článku VII., bodu 7.3. této smlouvy.
- 2.6. Proškolit prokazatelně zaměstnance obstaravatele z protipožárních a bezpečnostních směrnic platných pro zaměstnance objednatele, kopii zápisu předat obstaravateli.
- 2.7. Poskytnout obstaravateli bezplatně vhodné prostory pro uložení materiálu a pomůcek, příruční skladový prostor.
- 2.8. Poskytnout na vlastní náklady energii, teplou a studenou vodu nezbytně nutnou k provádění úklidových služeb a osobní hygieny zaměstnancům obstaravatele.
- 2.9. Prokazatelným způsobem seznámit pracovníky zhotovitele se způsobem nakládání s odpady, zvláště nebezpečnými, ve svých prostorách nebo prostorách jím užívaných a vyčlenit prostory pro ukládání odpadů případně jejich třídění, včetně nebezpečných
- 2.10. Veškerý odpad vzniklý v prostorách objednatele nebo jím užívaných je majetkem objednatele a ten se zavazuje vytvořit podmínky k jeho uložení a likvidaci v souladu se zák. č. 185/2001 Sb. a jeho prováděcích předpisů.

III.

Práva a povinnosti obstaravatele

3. Obstaravatel se zavazuje:

- 3.1. Předat objednateli jmenný seznam zaměstnanců pro zajištění úklidových a dalších služeb. V případě změny budou tyto seznamy neprodleně aktualizovány.
- 3.2. Zaměstnávat jako svoje zaměstnance v objektech objednatele osoby netrestané pro úmyslný trestný čin a na vyžádání objednatele toto prokázat čestným prohlášením, případně výpisem z rejstříků trestů.
- 3.3. Poskytnout služby v prostorách uvedených v Příloze č. 2 v objektu dle čl. I., odst. 1. této smlouvy a ve výkonech dle Přílohy č. 1 – Standardy úklidu a to v době smluvně stanovené a to v pracovní dny takto :
 - pondělí a středa od 17.00 do 20.00 hod
 - úterý a čtvrtek od 14.00 do 17.00 hod.
 - pátek od 14.00 do 17.00 hod.

Mimo uvedené hodiny lze úklid provádět po dohodě s vedoucím pobočky

- 3.4. Jednotlivé práce provádět v souladu s pokyny objednatele, nerušit provoz objednatele nad obvyklou míru, dbát jeho pokynů, pokud jsou dány v rámci sjednaného úklidu. Zjevně nevhodné pokyny je obstaravatel povinen respektovat jen když na nich objednatel přes předchozí upozornění písemně trvá. Pokyny přesahující sjednaný rámec realizuje obstaravatel po předchozí písemné dohodě účastníků.
- 3.5. Dodržovat při vstupu do objektů objednatele a při pohybu v nich obecně závazné předpisy objednatele BOPZ a PO. V případě každého jednotlivého porušení této povinnosti uhradí obstaravatel objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč. Smluvní pokuta nevyklučuje právo objednatele na náhradu skutečně vzniklé škody.
- 3.6. Zodpovídat za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb.
- 3.7. Zodpovídat za údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu a zabezpečení tam uloženého materiálu proti odcizení, způsobení škod. Převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových služeb vyklizené a uvedené do původního stavu.
- 3.8. Svými zaměstnanci dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnici zaměstnance obstaravatele v plném rozsahu seznámí a toto prokáže zápisem včetně podpisu pracovníků. Vždy obstaravatel zajistí řádné uzavírání oken, zamykání dveří a zakódování prostor po skončení prací
- 3.9. Drobný odpad obstaravatele, vzniklý při úklidu (např. hadry, rukavice – komunální odpad) likviduje obstaravatel v nádobách objednatele vyjma obalových materiálů a nebezpečných látek. Tento odpad si obstaravatel odváží a likviduje sám.
- 3.10. Drobný odpad obstaravatele, vzniklý při úklidu (např. hadry, rukavice – komunální odpad) likviduje obstaravatel v nádobách objednatele vyjma obalových materiálů a nebezpečných látek. Tento odpad si obstaravatel odváží a likviduje sám.

- 3.11. V okamžiku, kdy jsou pracovníci zhotovitele prokazatelným způsobem seznámeni s uložením a likvidací odpadů, včetně nebezpečných, budou tyto požadavky při své činnosti respektovat.
- 3.12. Odevzdat všechny nalezené zjevně ztracené věci zaměstnanci obstaravatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným zaměstnancům objednatele.
- 3.13. Na jednotlivých objektech – zakázce je vedena elektronická „Kniha služeb“ v CRM systému na www.jaspa.cz,
- 3.14. Neprodleně ohlásit objednateli zjištěné nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích.
- 3.15. Vybavit své pracovníky jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, označeným logem obstaravatele.
- 3.16. Při poskytování úklidových služeb se řídit pokyny objednatele.
- 3.17. Zajistit dodržování následujících zákazů pracovníky, kterými provádí předmět plnění smlouvy:
 - zákaz používání počítačů, telefonů, faxů, kopírek a jiných prostředků informační a komunikační techniky objednatele
 - zákaz jakékoli manipulace s počítači, částmi a prvky datových a informačních sítí a částmi či prvky elektronického zabezpečovacího systému
 - zákaz sdělování informací, které jsou obsahem informačních systémů objednatele a informací, které se týkají zabezpečení a ochrany prostor (zejména kódy zabezpečovacího systému a způsob jejich použití) třetím osobám
 - zákaz kopírování nebo půjčování klíčů od objektu nebo jednotlivých prostor třetím, nepovolaným osobám
- 3.20. Neumožnit přístup nepovolaným osobám do prostor, které jsou předmětem plnění, v době, kdy se v těchto prostorách již nezdržují zaměstnanci objednatele

IV.

Platnost smlouvy

4. Platnost smlouvy

- 4.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 14.3. 2005 v objektu dle čl. I., odst. 1.1. této smlouvy.
- 4.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 4.3. Smlouva zaniká:
 - 4.3.1. Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedeném v této dohodě.
 - 4.3.2. Písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
 - 4.3.3. Písemným odstoupením pro podstatné porušení smluvních povinností.
 - 4.3.4. Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 4.4. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.

V. Cena za služby

5. Cena

- 5.1. Za prováděné služby se cena sjednává dle Seznamu prostor, které jsou Přílohou č. 2 této smlouvy včetně Rekapitulace, ta je Přílohou č. 3 této smlouvy .
- 5.2. Měsíční paušální cena za provádění pravidelných prací a služeb dle přílohy č. 3 činí bez DPH :

vnitřní úklid : 3.851,10 Kč

- 5.3. Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty. Podle příslušného zákona obstaravatel příslušnou částku odpovídající této sazbě připočte k fakturované ceně.
- 5.4. Úklid a práce, které nejsou součástí harmonogramu, budou prováděny na základě samostatné objednávky předané objednatelem obstaravateli 7 dnů před požadovaným termínem prací. Účtování bude prováděno zvlášť za kalendářní měsíc dle skutečně uklízených prostor v návaznosti na předanou objednávku. Cena zde neuvedených prací je dána Ceníkem speciálních prací, který je uveden v příloze č. 4.
- 5.5. V kalkulované ceně poskytovaných služeb je zahrnuto materiální a technické vybavení pracovníků, které zabezpečuje v plné míře obstaravatel.

VI. Platební podmínky

6. Platební podmínky

- 6.1. Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě daňového dokladu vystaveného obstaravatelem.
- 6.2. Splatnost faktury za příslušný měsíc je do 25 dnů po doručení faktury objednateli. Úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,05% dlužné částky za každý den prodlení. Platba bude realizována na účet Česká spořitelna Opava, číslo účtu: 1853827389/0800.

VII. Reklamacce

7. Reklamacce

- 7.1. Obstaravatel povede na jednotlivé zakázce je vedena elektronická „Knihu služeb“ v CRM systému na www.jaspa.cz, do kterého se pověřený zástupce objednatele – p. Kamil Takáč přihlásí svým jedinečným heslem. Toto heslo mu bude po uzavření smlouvy zasláno na e-mail: Kamil.Takac@up.mpsv.cz

IX.

Závěrečná ustanovení

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít formu písemného dodatku k této smlouvě a musí být akceptovány a podepsány statutárními orgány obou smluvních stran nebo jimi zmocněnými osobami, jinak jsou neplatné.
- 9.2. Veškeré, v tomto vztahu neupravené skutečnosti, se řídí obecně platnými právními předpisy, Obchodním zákoníkem zvláště.
- 9.3. Tato smlouva bude vyhotovena ve dvou stejnopisech, jeden pro obstaravatele a jeden pro objednatele a nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem, který je stanoven v článku IV. Bod 4.1. této smlouvy.

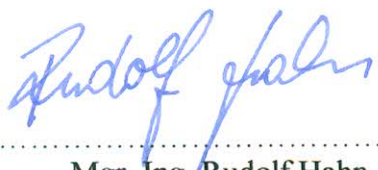
Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Seznam výkonů - standardy
- Příloha č. 2: Seznam prostor a jejich četnost k vnitřnímu úklidu
- Příloha č. 3: Rekapitulace cen
- Příloha č. 4: Ceník speciálních prací
- Příloha č. 5: Výpisy z obchodního rejstříku

V Opavě dne: 11.3.2005

Za objednatele:

Za obstaravatele:



Mgr. Ing. Rudolf Hahn
ředitel ÚP Opava



Stanislav Pechník
jednatel

| | |
|--------------------------|---|
| ŘÍDÍCÍ FINANČNÍ KONTROLA | |
| PŘÍKAZCE |  |
| PRŮJED ROZ. |  |

JASPA® s.r.o.
ÚKLIDOVÁ SLUŽBA
JASPA s.r.o.
U CUKROVARU 9, 747 05 OPAVA
TEL./FAX: 553 780 880
IČ: 26845725; DIČ: CZ553780880

Příloha č. 1

Seznam výkonů – standardy

| Četnost | STANDARDY ÚKLIDU PRO ADMINISTRATIVNÍ BUDOVY | prostory | | | | | | | |
|---|--|------------------------|-------------------------|-------------------|-------|----------|----------|---------|--------|
| | | kanceláře, zasedací m. | učebny, pokoje, archivy | chodby, schodiště | šatny | kuchyňky | umývárny | toalety | výtahy |
| | | | | | | | | | |
| denně | vynášení odpadkových košů a popelníků | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | omytí přístupných pracovních ploch | | | | | ■ | | | |
| | stírání prachu za přístupných ploch stolů a nábytku do výše 1,6 m | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| | vyčištění ohmatků a skvrn z prosklených dveří a zrcadel | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | ■ |
| | vyčištění baterií a dřezu včetně odkapávací plochy (umyvadel), zrcadel | | | | | ■ | ■ | | |
| | vysátí koberců, vytírání podlah na mokro - denně používané části | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | |
| | odstranění nečistot z omyvatelných stěn | | | | | | ■ | | ■ |
| | vysátí koberců, vytírání podlah na mokro - celé plochy | | | | | | | | ■ |
| | vyčištění toaletních mís a pisoárů | | | | | | | ■ | |
| | místní odstranění nečistot z obkladů stěn a zaříze.předmětů do 1,6 m výšky | | | | | | ■ | ■ | |
| | omytí rizikových ploch - splachovadla, vypínače, kliky | | | | | | | ■ | |
| | doplňování hygienických dávek (toaletní papír, mýdlo, ručníky) | | | | | | ■ | ■ | |
| vytírání podlah na mokro - celé plochy | | | | | | | ■ | | |
| týdně | odstranění nečistot z interiérových parapetů | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| | mytí odpadkových košů a popelníků | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| | odstranění prachu za obrazů, vypínačů a ostat. Zařízení na stěnách | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| | odstranění pavučin | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| | vlhké stírání vodorovných ploch stolů a nábytku do 1,7 m | ■ | ■ | | | | | | |
| | vysátí koberců, vytírání podlah na mokro - celé plochy | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | |
| | odstranění prachu ze zábradlí, hydrantů a hasících zařízení | | | ■ | ■ | | | | |
| celoplošné mokré stírání obkladů, omyvatelných stěn a zrcadel, zařízení | | | | | ■ | ■ | ■ | | |
| měsíčně | odstranění nečistot z prostoru mezi okny | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| | odstranění prachu z otopných těles | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| | omytí celých dveří a zárubní včetně vyleštění prosklených ploch | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| | omytí křížů kolečkových židlí | ■ | ■ | | | | | | |
| | dezinfekce rizikových ploch - výlevky u dřezů, vypínače, kliky | | | | | ■ | | | |
| | dezinfekce omyvatelných podlahových ploch | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| čtvrtletně | vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku, zařízení nad 1,7 m výšky | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| | vlhké stírání prachu z vnějších | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| | leštění dřevěného nábytku | ■ | ■ | | | | | | |
| | celoplošná dezinfekce obkladů a omyvatelných ploch | | | | | ■ | ■ | | |



R

Seznam prostor a jejich četnost k vnitřnímu úklidu

Název objektu : Úřad práce Kravaře – Bezručova

| Podlaží | Druh prostoru | Plocha | Četnost | | Cena celkem | |
|------------------------------|----------------------|---------------|---------|----|-------------|-----------------|
| | | | Po | pa | | |
| Objekt: Bezručova ul. | | | | | | |
| I.NP | 101 chodba | 4,7 | 5 | | 53,90 | |
| | 102 schodiště | 5,4 | 5 | | 111,00 | |
| | 103 předsíň WC inv. | 4,9 | 0,5 | | 7,10 | |
| | 104 WC inv. | 13,5 | 0,5 | | 47,00 | |
| | Celkem I.NP | 28,52 | | | | 219,00 |
| II.NP | 201 schodiště | 10,6 | 5 | | 216,30 | |
| | 202 hala, čekárna | 26,1 | 5 | | 302,00 | |
| | 203 učebna | 58,4 | 3 | | 435,10 | |
| | 204 kancelář | 58,8 | 5 | | 929,00 | |
| | 205 kancelář | 34,4 | 5 | | 543,00 | |
| | 206 denní místnost | 23,4 | 5 | | 370,20 | |
| | 207 únik.schodiště | 7,6 | 0,5 | | 14,70 | |
| | 208 kuchyňka | 4,5 | 5 | | 87,10 | |
| | 209 předs.WC zam. | 3,2 | 5 | | 46,60 | |
| | 210 WC zam. | 1,6 | 5 | | 55,20 | |
| | 211 úklidová kom. | 1,1 | 0 | | 0,00 | |
| | 212 chodba | 3,5 | 5 | | 40,00 | |
| | 213 předsíň WC M | 2,3 | 5 | | 40,10 | |
| | 214 WC M | 3,1 | 5 | | 109,10 | |
| | 215 předsíň WC Ž | 1,8 | 5 | | 31,60 | |
| | 216 WC Ž | 1,8 | 5 | | 62,50 | |
| | 217 komora | 0,9 | 0,5 | | 3,30 | |
| | 218 komora | 2,8 | 0,5 | | 9,60 | |
| | skleněné přepážky | 58,1 | 0,5 | | 336,70 | |
| | Celkem II. NP | 245,95 | | | | 3 632,10 |

Celkem za objekty : 274,47 3 851,10
0,25 - 1x měsíčně 0,5 – 2x měsíčně

JASPA® s.r.o.
ÚKLIDOVÁ SLUŽBA

JASPA s.r.o.
U CUKROVARU 9, 747 03 OPAVA
TEL./FAX: 553 789 500
IČ: 26845725, DIČ: CZ26845725

| | |
|---------------------------------|---|
| ŘÍDÍCÍ FINANČNÍ KONTROLA | |
| PŘÍKAZCE |  |
| SPRÁVCE ROZ. |  |
| HL. ÚČETNÍ | 7 |

 **ÚŘAD PRÁCE**
v Opavě
BOCHENKOVA 4, OPAVA

Příloha č. 3

Rekapitulace ceny

A) pravidelný denní úklid v budově Úřadu práce Opava – kontaktní místo Kravaře

Pravidelný denní úklid : 274,47 m² 3 851,10 Kč/měsíc

B) ostatní služby a činnosti :

| | | |
|--------------------------|---------------------|----------------|
| Mytí oken | 0,00 m ² | 0,00 Kč/ měsíc |
| Čištění koberců | 0,00 m ² | 0,00 Kč/ měsíc |
| Umetení chodníků | 0,00 m ² | 0,00 Kč/ měsíc |
| Odhrovnání sněhu , posyp | 0,00 m ² | 0,00 Kč/ měsíc |
| Sekání trávy | 0,00 m ² | 0,00 Kč/ měsíc |

Celkem za služby za měsíc : 3. 851,10 Kč bez DPH

Garance ceny

Cena uvedená v této nabídce je platná pro rok 2004 a je garantována jako **cena maximální za jednotlivé uvedené položky požadovaných prostor a výkonů úklidu ve Vašem objektu.** Vychází z Vašich podkladů a v současné době nám známých požadavků na úklid a služby objektu.

Cena v dalším období, bude stanovena obdobně, s přihlédnutím k vývoji inflace a minimální mzdy nebo k případným změnám v rozsahu poskytovaných služeb (prostor nebo četnosti).

Cena zahrnuje:

mzdové náklady včetně odvodů za pracovníky, ošacení, ochranné pracovní pomůcky, vybavení pracovními pomůckami, čisticími prostředky, mycími stroji a technikou, logistiku zásobníků osobní hygieny, doplňování do hygienických zásobníků (ne však dodávku zboží), režijní náklady, přiměřenou míru zisku.

Cena nezahrnuje:

Extrakční praní koberců, mytí oken, mytí a čištění vnitřních ploch nábytku, demontáž a mytí osvětlovacích těles, úklid po malování, rekonstrukci, stěhování nábytku, praní záclon, praní a mandlování ubrusů, ručníků a utěrek, ultrazvukové praní žaluzií, nanášení polymerových vosků na PVC, napouštění kamene či mramorů, omývání či speciální antistatické čištění veškeré elektroniky či podobných technických zařízení včetně telefonních přístrojů, kódování objektu, údržbu venkovních ploch, odklizení sněhu.

Další práce budou prováděny na základě písemné objednávky od objednatele a fakturovány dle skutečnosti a přiloženého ceníku nebo formou změny smlouvy – dodatku.

Příloha č. 4

Ceník poskytovaných služeb platný od 01.01.2005 – I. vydání**

| Kat. ozn. | Popis | Cena od..* | mj |
|---|---|------------|-----|
| OŠETŘENÍ PODLAH (OP) - tvrdé podlahové plochy | | | |
| OP/001 | Hloubkové mytí PVC a odsátí do sucha kotoučovým strojem | 12,00 | m2 |
| OP/002 | Hloubkové mytí mramoru, teraca a odsátí do sucha kotoučovým strojem | 12,00 | m2 |
| OP/003 | Strojní mytí velkých ploch podlahovým automatem | 3,50 | m2 |
| OP/004 | Strojní mytí velkých ploch podlahovým automatem s ručním dočistěním | 5,50 | m2 |
| OP/005 | Strhávání staré emulze, vosku z PVC | 19,00 | m2 |
| OP/006 | Strhávání staré emulze, vosku z kamene | 22,00 | m2 |
| OP/007 | Sprejové čišťení | 2,00 | m2 |
| OP/008 | Sprejové leštění | 0,80 | m2 |
| OP/009 | Voskování PVC, marmoleum bez vymytí – 2 vrstvy | 26,00 | m2 |
| OP/010 | Voskování kamene bez vymytí – 2 vrstvy | 29,00 | m2 |
| OP/011 | Voskování, emulze, H16 schodiště bez vymytí – 2 vrstvy | 32,00 | m2 |
| OP/012 | Vyplňování pórů (H16) bez vymytí – 2 vrstvy | 39,00 | m2 |
| OP/013 | Krystalizace mramoru, teraca – vápenec bez vymytí – 2 vrstvy | 150,00 | m2 |
| OP/014 | Impregnace koberců a textilií | 28,00 | m2 |
| OP/015 | Hloubkové mytí kotoučovým strojem v hod. sazbě | 120,00 | Hod |
| OP/016 | Strojní mytí podlahovým automatem v hod. sazbě | 120,00 | Hod |
| OP/017 | Strojní čišťení průmyslovým vysávacem v hod. sazbě | 120,00 | Hod |
| OP/018 | Čišťení tlakovým strojem Kranzle | 120,00 | Hod |
| ČISTĚNÍ KOBERCŮ A TEXTILIÍ (ČK) - koberce, textilie, dřevo | | | |
| ČK/001 | Vysátí koberce klepací hlavicí | 4,00 | m2 |
| ČK/002 | Čišťení koberců pěnou a odsátím s klepačem | 14,00 | m2 |
| ČK/003 | Čišťení koberců propráním – extraktorem | 12,00 | m2 |
| ČK/004 | Čišťení koberců extraktorem + kotoučový stroj | 14,00 | m2 |
| ČK/005 | Vyčistění fleku na textilií | 30,00 | Ks |
| ČK/006 | Čišťení koberců v hodinové sazbě | 120,00 | hod |
| ČK/007 | Vysátí polstrování s klepací hlavicí v hod. sazbě | 120,00 | Hod |
| ČK/008 | Čišťení sedáku čalounění židlí | 15,00 | Ks |
| CK/009 | Čišťení celočalouněných židlí a kancelářských křesel | 40,00 | Ks |
| CK/010 | Čišťení sedacích souprav - trojsedák | 250,00 | Ks |
| CK/011 | Čišťení sedacích souprav – dvousedák | 210,00 | Ks |
| CK/012 | Čišťení sedacích souprav – jednosedák | 170,00 | Ks |
| CK/013 | Čišťení velké rohové sedací soupravy | 550,00 | Ks |
| OKNA (OK) – mytí oken a prosklených ploch | | | |
| OK/001 | Okna šroubovaná bez žaluzií | 12,00 | m2 |
| OK/002 | Okna šroubovaná se žaluziemi | 13,00 | m2 |
| OK/003 | Okna vakuová – euro, plast | 10,00 | m2 |
| OK/004 | Okna – luxfery | 11,00 | m2 |
| OK/005 | Výlohy, příčky vnitřní | 8,00 | m2 |
| OK/006 | Okna ve výšce (nad 3,5 m od podlahové plochy) | 15,00 | m2 |
| OK/007 | Náklady na lešení, plošinu, trojitý žebřík *** | dle skut. | |
| OK/008 | Čišťení kovových oken výrobních hal (silně znečištěná) | 14,00 | m2 |
| OK/009 | Čišťení horizontálních žaluzií na okně | 28,00 | m2 |
| OK/010 | Svěšení, čišťení, navěšení vertikálních žaluzií (//) | 130,00 | m2 |
| OK/011 | Okna – mytí v hod. sazbě | 120,00 | hod |
| OK/012 | Čišťení okenních sítí | 120,00 | Hod |
| VENKOVNÍ PRÁCE (VP) | | | |
| VP/001 | Ruční odklizení sněhu | 2,80 | m2 |
| VP/002 | Sekání trávy s odvozem | 3,20 | m2 |

| Kat. ozn. | Popis | Cena od..* | mj |
|---|--|--------------------|-----|
| VÝŠKOVÉ PRÁCE (VY) | | | |
| VY/001 | Mytí horolezeckou technikou | 220,00 | Hod |
| VY/002 | Mytí vnitřních konstrukcí hal horolezeckou technikou | 220,00 | Hod |
| PRANÍ, ŽEHLENÍ (PZ) – svěšování a navěšování | | | |
| PZ/001 | Praní záclon a závěsů | 10,00 | m2 |
| PZ/002 | Praní utěrek a ručníků | 9,00 | m2 |
| PZ/003 | Žehlení | 90,00 | hod |
| PZ/004 | Svěšování záclon, závěsů | 2,00 | m2 |
| PZ/005 | Navěšování záclon, závěsů | 2,00 | m2 |
| VELKÉ ÚKLIDY (VU) – kompletní úklidy po řemeslnících | | | |
| VU/001 | Kompletní úklid po malování nezastavěné prostory | 38,00 | m2 |
| VU/002 | Kompletní úklid po malování | 110,00 | Hod |
| VU/003 | Kompletní úklid ke kolaudaci, auditu | 110,00 | Hod |
| VU/004 | Kompletní hrubý úklid (stavby ...) | 120,00 | Hod |
| DOPRAVA (DP) | | | |
| DP/001 | Doprava paušál Opava | 110,00 | Ks |
| DP/002 | Doprava – bez přívěsného vozíku | 10,00 | Km |
| DP/003 | Doprava – s přívěsným vozíkem, | 12,00 | Km |
| DP/004 | Doprava – extrémní podmínky – sníh, led | 12,00 | Km |
| DP/005 | Doprava Ivax | 110,00 | Ks |
| DP/006 | Doprava paušál – Ostrava | 150,00 | Ks |
| DP/007 | Doprava paušál – Havířov, Těšín, Karviná | 170,00 | Ks |
| DP/008 | Doprava paušál – Bruntál, Krnov | 150,00 | Ks |
| DP/009 | Doprava paušál – Zábřeh, Šumperk, Jeseník | 250,00 | Ks |
| DP/010 | Doprava paušál – Kopřivnice, Lipník, Šternberk | 200,00 | Ks |
| DP/011 | Doprava paušál – Praha, Lovosice, Benešov a zpět | 2.800,00 | Ks |
| DP/012 | Doprava paušál – Mariánské Lázně, Plzeň | 3.000,00 | Ks |
| OSTATNÍ ČINNOSTI (OS) | | | |
| OS/001 | Úklid rodinného domu nepravidelný vč. čist. prostředků | 100,00 | Hod |
| OS/002 | Mytí osvětlovacích těles | 20,00 | Ks |
| OS/003 | Čistění grafiti | 150,00 | m2 |
| P O Z N Á M K A – JEN ORIENTAČNĚ | | | |
| PLOŠINY, LEŠENÍ | Avia do 10 m výšky | Od 480,00 Kč / hod | |
| | Tatra od 10 m výšky | Od 680,00 Kč / hod | |
| | Lešení | Od 600,00 Kč / den | |

*všechny výše uvedené ceny (mimo dopravy) mohou být zvýšeny o maximálně 50% důvodu přístupu a míry znečištění

** trvání platnosti ceníku do vydání nového ceníku