

**MANDÁTNÍ SMLOUVA**  
**O ZABEZPEČENÍ MZDOVÉ AGENDY**

SLUŽBA ŠKOLE se sídlem ve Frýdku-Místku, Komenského 447,  
zastoupená ředitelem Mgr. Petrem RUMIANEM (dále jen mandatář)

a

ZÁKLADNÍ ŠKOLA Šenov 1040,  
zastoupená ředitelkou Žofií BASTLOVOU (dále jen mandant)

uzavírají dnešního dne tuto smlouvu podle § 566 odst. 1 zákona č.  
513/91 Sb. v platném znění:

I.

Touto smlouvou se zavazuje mandatář, že od 1. ledna 1995 pro mandanta bude zpracovávat výpočet mezd, složek mzdy včetně výplatních listin, výčetky, mzdového sumáře, seznamu srážek a mezd zaměstnanců mandanta a další podklady v souladu s aktuálně platnými mzdovými předpisy.

Mandatář se zavazuje k vyhotovení čtvrtletních výpočtů podkladů pro státní vyrovnávací příspěvek a měsíčních plateb bance. Ve všech případech odpovídá mandatář za správnost veškerých údajů jím zpracovaných.

Povinnosti mandanta a mandatáře jsou upraveny v Příloze č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

II.

Úplata za uvedenou činnost se sjednává dohodou v částce 65,-Kč na jednoho zaměstnance za měsíc. Zaměstnancem se rozumí každé osobní číslo, které je zavedeno do databáze zaměstnanců, kde musí figurovat do konce kalendářního roku z důvodu zpracování kvartálních a ročních sestav, statistických výkazů, mzdových listů, ročního zúčtování daně a pod.

Činnost, k níž se mandatář zavázal v předchozím odstavci, je povinen vykonávat odpovědně a ve své činnosti se řídit pokyny mandanta. Mandant je povinen oznamovat všechny podklady pro výpočet mezd a náhrad v zákonných lhůtách s náležitým předstihem daným potřebou zpracování dat, nejpozději však druhý pracovní den po zpracovávaném měsíci. Mandatář je povinen oznámit mandantovi okolnosti, které zjistil při zřizování uvedené agendy a jež mohou mít vliv na změny pokynů mandanta. Od pokynů mandanta se může mandatář odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas.

### III.

Mandant je povinen předat včas mandatáři informace a podklady, jež jsou nutné k zařizení záležitostí, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatář. Vyžaduje-li zařizení záležitostí uskutečnění právních úkonů jménem mandanta, je mandant povinen vystavit včas mandatáři písemně potřebnou plnou moc. Mandant je povinen v souladu se zákonem o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění zabezpečit oznamovací povinnost za své zaměstnance (přihlášky, odhlášky, změny).

### IV.

Nárok na úplatu vznikne mandatáři, provede-li řádně činnost, ke které byl podle této smlouvy povinen. Úplata je splatná měsíčně pozadu podle vyúčtování mandatářem. Úhrada bude provedena do posledního dne měsíce následujícího po zpracovávaném měsíci.

Mandant je povinen uhradit mandatáři náklady, které mandatář po vzájemné konzultaci účelně vynaložil při plnění svého závazku, ledaže z jejich povahy vyplývá, že jsou zahrnuty v úplatě.

### V.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami. Výpověď musí být písemná, doručena druhé straně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.

VI.

Veškeré změny nebo doplňky jsou možné po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Ve Frýdku-Místku dne 2. ledna 1995

.....

z



vě

.....

..



le

.....

okr. Frýdek-Místek  
tel. 86 123

738 02 Frýdek-Místek  
28. října 1689  
☎ 0658 / 323 27

## PŘÍLOHA Č. 1 MANDÁTNÍ SMLOUVY

Povinnosti mandanta a mandatáře:

### I. OBLAST PRACOVNĚPRÁVNÍCH VZTAHŮ

**MANDATÁŘ** - metodická pomoc, doporučení rozhodnutí a vypracování

**MANDANT** - rozhodnutí včetně odpovědnosti z něj plynoucí

- a/ uzavření pracovní smlouvy
- b/ uzavření dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
- c/ změna sjednaných pracovních podmínek v pracovní smlouvě, případně v dohodách o prac. činnosti a provedení práce
- d/ převedení pracovníka
- e/ skončení pracovního poměru, případně vztahu z dohod
- f/ vedlejší činnost - další pracovní poměr
  - dohoda o provedení práce
  - dohoda o pracovní činnosti
- g/ uzavření dohod o hmotné odpovědnosti

**MANDATÁŘ**

- a/ vyhotovení zápočtového listu

### II. OBLAST ZPRACOVÁVÁNÍ VÝPLAT

**MANDATÁŘ**

- a/ provedení výpočtu měsíčních změn - výpočet výplat
- b/ zpracování a vytištění výplatních lístků
- c/ zpracování a vytištění výplatních listin
- d/ zpracování a vytištění výčetky platidel 11. 1. 1995
- e/ vypracování podkladů pro stanovení denního vyměřovacího základu pro dávky nemocenského pojištění
- f/ vypracování přehledu o dávkách nemocenského pojištění podle pracovníků
- g/ vypracování přehledu o pojistném na sociální zabezpečení a vyplacených dávkách
- h/ vypracování přehledu o pojistkách zaměstnanců
- i/ vypracování přehledu o spoření zaměstnanců
- j/ vypracování přehledu o půjčkách zaměstnanců
- k/ vypracování přehledu o ostatních srážkách zaměstnanců
- l/ vypracování přehledu o půjčkách FKSP
- m/ vypracování sestavy rozúčtování mezd pro účetnictví organizace
- n/ vypracování sestavy rekapitulace mezd pro finanční účtárnu
- o/ vypracování rozborů mezd podle požadavků objednatele
- p/ zpracování sestavy přehledu o vyměřovacích základech a zdravotním pojistném - podklad pro splnění odvodové povinnosti
- r/ zpracování sestavy přehledu o vyměřovacích základech a sociálním pojistném - podklad pro splnění odvodové povinnosti
- s/ zpracování sestavy o částkách nezahrnutých do základu pro zdravotní a sociální pojištění
- t/ zpracování mzdových listů pracovníků

### III. OBLAST PLATOVÝCH POMĚRŮ A ODMĚŇOVÁNÍ

- MANDATÁŘ - metodická pomoc, doporučení rozhodnutí  
MANDANT - rozhodnutí včetně odpovědnosti z něj plynoucí
- a/ zařazení do platové třídy
  - b/ zápočet dob praxe a stanovení platového stupně
  - c/ zpracování platového výměru
  - d/ zpracování platového postupu

#### MANDANT

- a/ regulace čerpání mzdových prostředků za subjekt

### IV. OBLAST DÁVEK NEMOCENSKÉHO A SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

#### MANDATÁŘ

- a/ výpočet nemocenských dávek
- b/ výpočet podpory ošetřování člena rodiny
- c/ výpočet peněžité pomoci v mateřství
- d/ vyhotovení podkladu pro vyplnění tiskopisu pro Českou správu sociálního zabezpečení - vlastní realizaci provádí mandant

Součástí výpočtu v bodech a/ až c/ je i následná soustavná kontrola těchto dávek dle zákona č. 582/91 Sb., § 21, odst. 1, písm. g).

### V. OBLAST DŮCHODOVÉHO ZABEZPEČENÍ

#### MANDATÁŘ

- a/ zpracování podkladů a vyplnění evidenčních listů
- b/ plnění ohlašovací povinnosti u pracujících důchodců
- c/ vyhotovení předstihového řízení k důchodům
- d/ sepsání žádosti o důchod

### VI. OBLAST DANĚ Z PŘÍJMU

#### MANDATÁŘ

- a/ výpočet pro odvod daně z příjmu
- b/ zpracování prohlášení poplatníka daně z příjmu
- c/ provedení ročního zúčtování daně z příjmu
- d/ vystavování potvrzení o výši příjmu pro daňové účely

### VII. OBLAST STATISTIKY A VÝKAZNICTVÍ

#### MANDATÁŘ

- a/ podklad pro zpracování výkazu NEM ÚR 1-12
- b/ podklad pro zpracování výkazu PRÁCE 2-04
- c/ podklad pro zpracování výkazu ŠKOL /MŠMT/ P 1-04

## DODATEK

k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy uzavřené mezi

Službou škole se sídlem ve Frýdku-Místku, 28. října 1639

<sup>a</sup>  
ZÁKLADNÍ ŠKOLOU v Šenově, Hlavní 1040

ze dne 2. ledna 1995.

### I.

Bod II., první odstavec se mění takto:

Úplata za uvedenou činnost se sjednává dohodou v částce na jednoho zaměstnance za měsíc:

- a) 65,-Kč za zaměstnance, který je v evidenčním stavu zaměstnanců
- b) 30,-Kč za zaměstnance, který není v evidenčním stavu, ale je zaveden do databáze zaměstnanců v daném kalendářním roce, kde figuruje do konce kalendářního roku z důvodu zpracování statistických sestav, statistických výkazů, mzdových listů, ročního zúčtování daně apod.

### II.

Tento dodatek nabývá účinnosti od 1.května 1996 a fakturace dle něho proběhne při vyúčtování mezd za květen 1996.

Ve Frýdku-Místku dne 2.května 1996.

.....  
ře ..... ly



.....  
ře ..... )



738 02  
okr. Frýdek-Místek  
tel. 322 09 2

**Služba škole**  
SZM Komenského 447  
738 02 Frýdek-Místek  
Tel.: 322 09 2

**DODATEK č. 2**  
**k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy uzavřené mezi**

**Službou škole** se sídlem ve Frýdku - Místku, Politických obětí 531

a

**Základní školou** v Šenově, Hlavní 1040

ze dne 2. ledna 1995.

**I.**

Bod II., první odstavec se mění takto:

Úplata za uvedenou činnost se sjednává dohodou v částce na jednoho zaměstnance za měsíc:

- a) **90,--Kč** za zaměstnance, včetně poskytování metodické pomoci ve věcech personálních který je v evidenčním stavu zaměstnanců,
- b) **35,--Kč** za zaměstnance, který není v evidenčním stavu zaměstnanců, ale je zaveden do databáze zaměstnanců v daném kalendářním roce, kde figuruje do konce kalendářního roku z důvodu zpracování statistických sestav, statistických výkazů, mzdových listů, ročního zúčtování daně apod.

**II.**

Tento dodatek nabývá účinnosti od 1. ledna 1998 a fakturace dle něho proběhne při vyúčtování mezd za měsíc leden.

Ve Frýdku - Místku dne 2. ledna 1998.



738 02 Frýdek-Místek  
TEL. A FAX: 0658 / 316 79

DOŠLO DNE: 18.3.07

Č.J. 1315

**DODATEK č. 6**  
**k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy**

V mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 2.1.1995 ve znění pozdějších dodatků, dochází v důsledku usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje 15/426/1 o sloučení příspěvkových organizací kraje na úseku školských služeb s účinností od 1. 1. 2004 ke změně v zastoupení mandatáře takto:

mandátní smlouvu uzavřely tyto strany:

**Krajské vzdělávací a informační centrum, Nový Jičín, Štefánikova 9, odloučené pracoviště Frýdek-Místek, Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek, zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Ludmilou MUCHOVOU (dále jen mandatář)**

a

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŠENOV

ZADNÍČNÍ NÁMĚSTÍ 1040; 739 94

ZASTOUPENOU ŘEDITELKOU Mgr. NADEŽDOU PAVLISKOVOU

(dále jen mandant)

**I.**

**Bod II., první odstavec se doplňuje takto:**

Sazby za na jednoho zaměstnance za měsíc jsou uvedeny v cenách včetně DPH.

Výše úplaty za poskytované služby může být během roku zvýšena při případné změně zákona č.588/1992 Sb. o dani z přidané hodnoty nebo v závislosti na indexu růstu spotřebitelských cen.

**II.**

Dodatek nabývá účinnosti od 1.1.2004.

Ve Frýdku - Místku dne 10.3. 2004.



Mgr. Ludmila MUCHOVÁ  
vedoucí odloučeného pracoviště  
Frýdek-Místek



č.j. 207/0833

## DODATEK č. 9

### k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 2.1.1995

mezi

**Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum,  
Nový Jičín, příspěvková organizace**  
odloučené pracoviště Frýdek-Místek, Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek,  
zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Ludmilou MUCHOVOU  
(dále jen mandatář)

a

**Základní škola Šenov, Radniční náměstí 1040, okres Frýdek-Místek**  
Radniční náměstí 1040, 739 34 Šenov,  
zastoupená ředitelkou Mgr. Naděždou PAVLISKOVOU  
(dále jen mandant)

#### I.

Smluvní strany se dohodly, že ustanovení II. smlouvy se s účinností od 1.3.2007 mění a zní takto:

Úplata za uvedenou činnost se sjednává dohodou, a to na základě zpracovaného počtu pracovních právních vztahů zaměstnanců mandanta dle **přílohy č.2**, kde cena je uvedena **bez daně z přidané hodnoty**.

#### II.

V ostatních ustanoveních zůstává smlouva nezměněna.

Záznam

Příkazce

Správce

Ve Frýdku - Místku dne 8.3. 2007

za mandanta

za mandatáře

DODATEK č. 9

k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 2.1.1995

**Příloha č. 2**

**k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 2.1.1995**

Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum,  
Nový Jičín, příspěvková organizace  
Mikroregion pracovníků Frydek-Místek, Pánských náb. 531, 738 01 Frydek-Místek

**Stanovení výše úplaty za činnosti ze strany mandatáře**

při počtu zpracovaných  
pracovních právních vztahů  
zaměstnanců mandanta

cena za měsíc

do 10	800,-- Kč
do 15	1 200,-- Kč
do 20	1 600,-- Kč
do 25	2 000,-- Kč
do 30	2 550,-- Kč
do 40	3 400,-- Kč
do 50	4 250,-- Kč
do 60	5 100,-- Kč
do 70	5 950,-- Kč
do 80	6 800,-- Kč
do 90	7 650,-- Kč
do 100	8 500,-- Kč
do 110	9 900,-- Kč
do 120	10 800,-- Kč
do 130	11 800,-- Kč
do 140	12 800,-- Kč
do 150	13 800,-- Kč

Cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty.

Platnost: 1.3.2007