

MANDÁTNÍ SMLOUVA o zabezpečení mzdové agendy

Služba školy **Frydek-Místek**, Politických obětí 531, 738 02 Frydek-Místek, zastoupená ředitelkou Mgr. Ludmilou MUCHOVOU
(dále jen mandatář)

a

Základní škola Bystřice 848, okr. Frydek-Místek, zastoupena

ředitelkou Vilémem VOZNIÁKEM, /dále jen mandant/

uzavírají tuto smlouvu podle § 566 odst. 1 zákona č. 513/91 Sb. v platném znění:

I.

Touto smlouvou se mandatář zavazuje, že **od 1. 1. 2002** bude pro mandanta zpracovávat výpočet mezd, složek mzdy včetně výplatních listin, výčetky, mzdového sumáře, seznamu srážek a mezd zaměstnanců mandanta a další podklady v souladu s aktuálně platnými mzdovými předpisy.

Povinnosti mandanta a mandatáře jsou upraveny v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

II.

Úplata za uvedenou činnost se sjednává dohodou v částce na jednoho zaměstnance za měsíc

- a) **90,-- Kč** za zaměstnance, včetně poskytování metodické pomoci ve věcech personálních, který je v evidenčním stavu zaměstnanců - *plná služba*;
- b) **35,-- Kč** za zaměstnance, který není v evidenčním stavu zaměstnanců, ale je zaveden do databáze zaměstnanců v daném kalendářním roce, kde figuruje do konce kalendářního roku z důvodu zpracování statistických sestav, statistických výkazů, mzdových listů, ročního zúčtování daně apod.;
- c) **35,-- Kč** za zaměstnance, který je zaměstnan na základě dohody o provedení práce dle § 236 a dalších zákoníků práce;
- d) **35,-- Kč** za externího zaměstnance.

Činnost, k níž se mandatář zavázal v předchozím odstavci, je povinen vykonávat odpovědně a ve své činnosti se řídit pokyny mandanta. Mandant je povinen oznamovat všechny podklady pro výpočet mezd a náhrad v zákonných lhůtách s náležitým předstihem daným potřebou zpracování dat, nejpozději však druhý pracovní den po zpracovávání měsíci.

PŘÍLOHA Č. 1 MANDÁTNÍ SMLOUVY

Povinnosti mandanta a mandatáře:

I. Oblast pracovněprávních vztahů

MANDANT - rozhodnutí včetně odpovědnosti z něj plynoucí

- a) uzavření pracovní smlouvy;
- b) uzavření dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce;
- c) změna sjednaných pracovních podmínek v pracovní smlouvě, případně v dohodách o pracovní činnosti a provedení práce;
- d) skončení pracovního poměru, případně vztahu z dohod;
- e) vedlejší činnost - další pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce;
- f) uzavření dohod o hmotné odpovědnosti;
- g) hlášení změn zdravotním pojišťovnám.

MANDATÁŘ - doporučení optimálního rozhodnutí a vypracování v souladu se mzdovými předpisy = *plná služba*

- a) vyhotovení zápočtového listu.

II. Oblast zpracování výplat

MANDANT - včasné dodání podkladů pro výpočet mezd (proměnlivé složky, přesčasy ...) MANDATÁŘ

- a) provedení výpočtu měsíčních změn - výpočet výplat;
- b) zpracování a vytištění výplatních listků;
- c) zpracování a vytištění výplatních listin;
- d) zpracování a vytištění výčetky platelů;
- e) vypracování podkladů pro stanovení denního vyměřovacího základu pro dávky nemocenského pojištění;
- f) vypracování přehledu o dávkách nemocenského pojištění podle pracovníků;
- g) vypracování přehledu o pojistném na sociálním zabezpečení a vyplacených dávkách;
- h) vypracování přehledu o pojistkách zaměstnanců;
- i) vypracování přehledu o spoření zaměstnanců;
- j) vypracování přehledu o půjčkách zaměstnanců;
- k) vypracování přehledu o ostatních srážkách zaměstnanců;
- l) vypracování přehledu o půjčkách FKSP;
- m) vypracování sestavy rozúčtování mezd pro účetnictví organizace;
- n) vypracování sestavy rekapitulace mezd pro finanční účtárnu;
- o) vypracování rozborů mezd podle požadavků objednatele;
- p) zpracování sestavy přehledu o vyměřovacích základech a zdravotním pojistném - podklad pro splnění odvodové povinnosti;
- r) zpracování sestavy přehledu o vyměřovacích základech a sociálním pojistném - podklad pro splnění odvodové povinnosti;
- s) zpracování sestavy o částkách nezahrnutých do základu pro zdravotní a sociální pojištění;
- t) zpracování mzdových listů pracovníků
- u) tisk příkazů k úhradě odvodů pro peněžní ústav (možnost nahrání na disketu - platba mandantem pomocí internetu)

III. Oblast platových poměrů a odměňování

MANDANT - rozhodnutí včetně odpovědnosti z něj plynoucí.
a) regulace a čerpání mzdových prostředků za subjekt.

MANDATÁŘ - metodická pomoc, doporučení optimálního rozhodnutí;

- a) zařazení do platové třídy; = *plná služba*
- b) zápočet dob praxe a stanovení platového stupně; = *plná služba*
- c) zpracování platového výměru; = *plná služba*
- d) zpracování platového postupu. = *plná služba*

IV. Oblast dávek nemocenského a sociálního zabezpečení

MANDANT - včasné dodání podkladů o zahájení a ukončení nemocenské doby, mateřské doby, ošetřování člena rodiny atd.

MANDATÁŘ

- a) výpočet nemocenských dávek;
- b) výpočet podpory ošetřování člena rodiny;
- c) výpočet peněžité pomoci v mateřství;
- d) vyhotovení podkladů pro vyplnění tiskopisu pro Českou správu sociálního zabezpečení - vlastní realizaci provádí mandant.

Součástí výpočtu v bodech a) až c) je i následná soustavná kontrola těchto dávek dle zákona č. 582/91 Sb., § 21, odst. 1, písm. g).

V. Oblast důchodového zabezpečení

MANDATÁŘ

- a) zpracování podkladů a vyplnění evidenčních listů;
- b) plnění ohlašovací povinnosti u pracujících důchodců = *plná služba*;
- c) vyhotovení předstíhového řízení k důchodům;
- d) sepsání žádosti o důchod.

VI. Oblast daně z příjmu

MANDATÁŘ

- a) výpočet pro odvod daně z příjmu;
- b) zpracování podkladů z vyplněného prohlášení poplatníka daně z příjmu;
- c) provedení ročního zúčtování daně z příjmu;
- d) vystavování potvrzení o výši příjmu pro daňové účely.

VII. Oblast statistiky a výkaznictví

MANDATÁŘ

- a) podklad pro zpracování výkazu NEM ÚR 1 - 02; odesílá mandatář za všechny zpracovávané subjekty;
- b) podklad pro zpracování výkazu PRÁCE 2 - 04;
- c) podklad pro zpracování výkazu ŠKOL (MŠMT) P 1 - 04.

DODATEK č. 4
k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy

V mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 26.11.2001 ve znění pozdějších dodatků, dochází na základě změny názvu ve zřizovací listině mandatáře k těmto změnám:

mandátní smlouvu uzavřely tyto strany:

Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace, odloučené pracoviště Frýdek-Místek, Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek, zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Ludmilou MUCHOVOU (dále jen mandatář)

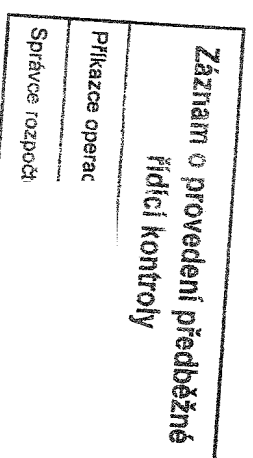
a

Základní škola a mateřská škola Bystřice 848, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Bystřice 848, 739 95 Bystřice nad Olší, zastoupená ředitelem Vilémem WOZNIAKEM (dále jen mandant)

I.

Dodatek nabývá účinnosti od 1.1.2006.

Ve Frýdku - Místku dne 2006.



.....
k
škola

1

3

.....

....
N

za mandanta

za mandatáře

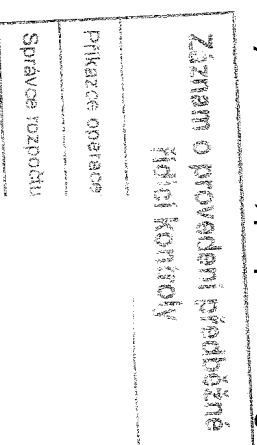
DODATEK č. 8

k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 26. 11. 2001

Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum,
Nový Jičín, příspěvková organizace
odloučené pracoviště Frydek-Místek, 28. října 1639, 738 01 Frydek-Místek,
zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Ludmilou Muchovou
(dále jen mandatář)

a

Základní škola a mateřská škola Bystřice 848, okres Frydek-Místek, příspěvková organizace
Bystřice 848, 739 95 Bystřice nad Olsí
zastoupená ředitelem Mgr. Janem Čechurou
(dále jen mandant)



I.

Tento dodatek č. 8 k mandátní smlouvě o zpracování mzdové agendy a
mzdové agendy a výši úplaty za poskytnuté služby.

II.

Článek I. smlouvy se ruší včetně Přílohy č. 1 a nahrazuje se textem takto:

Touto smlouvou se mandatář zavazuje, že pro mandanta zabezpečí zpracování mzdové agendy
v tomto rozsahu:

- Výpočet mezd, jejich složek a náhrad jednotlivým zaměstnancům
- Výpočet sociálního pojištění a elektronické odesílání přehledu o výši pojistného
- Výpočet náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance
- Vystavování podkladů příslušné správě sociálního zabezpečení pro účely nemocenského pojištění
- Vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické odesílání
- Vyhotovení podkladů pro registr pojištěnců nemocenského a důchodového pojištění (přihlašování, odhlašování, změny) a jejich elektronické odesílání
- Výpočet zdravotního pojištění, vyhotovení přehledu o platbě pojistného
- Výpočet záloh daně z příjmu zaměstnanců, provedení ročního zúčtování daně z příjmů
- Vedení mzdových listů
- Provádění srážek z mezd dle zákonných předpisů
- Potvrzování příjmů zaměstnancům pro účely výpočtu sociálních dávek a půjček
- Vyhotovení podkladů pro rozborovou činnost ve formě sestav za hlavní činnost, doplňkovou činnost a ostatní zdroje
- Vyhotovení převodních příkazů pro banku
- Zpracování výstupu ISP (informační systém o platech pro zaměstnance) a jeho elektronické odesílání
- Vyhotovení podkladů pro zpracování závazných statistik týkajících se zpracování mezd

- Zpracování zápočtu praxe pro stanovení platového stupně
- Vyhotovení platových výměrů (podkladů pro tisk)

1. Mandatář bude výše uvedené činnosti vykonávat jménem mandanta a na jeho účet za úplaty a obstarávat pro mandanta všechny nezbytné a obvyklé činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů a této smlouvy.
2. Mandant je povinen oznamovat všechny podklady pro výpočet mezd a náhrad v zákonných lhůtách a s náležitým předstihem daným potřebou zpracování dat, nejpozději však druhý pracovní den po zpracovávaném měsíci.
3. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zřizování uvedené agendy a jež mohou mít vliv na změny pokynu mandanta. Od pokynů mandanta se může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Případné činnosti, které bude mandatář požadovat nad rámec této smlouvy, zavazuje se mandatář provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.
5. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři za činnost uvedenou v předchozím bodě odměnu dle článku III. tohoto dodatku.

III.

Mění se Příloha č. 4 smlouvy, která vymezuje výši úplaty za činnosti vykonávané mandatářem s účinností od 1. 1. 2017. Tato příloha je nedílnou součástí tohoto Dodatku.

IV.

V ostatních ustanoveních zůstává stávající mandátní smlouva nezměněna.

V.

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu poslední smluvní strany.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tento dodatek podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2017, případně jeho uveřejněním Ministerstvem vnitra České republiky prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, podle toho, která skutečnost nastane později.
4. Smluvní strany se dohodly, že mandatář zašle tento dodatek Ministerstvu vnitra k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jeho podpisu. Tím není dotčeno oprávnění mandanta zaslat tento dodatek k uveřejnění Ministerstvu vnitra prostřednictvím registru smluv nezávisle na výše uvedeném ujednání, a to zejména v případě, že mandatář bude v prodlení se splněním výše uvedené povinnosti.
5. Obě smluvní strany potvrzují souhlas s tímto dodatkem svým podpisem.
6. Nedílnou součástí tohoto dodatku je Příloha č. 1, která mění Přílohu č. 4 mandátní smlouvy.

.....

V
Burhina

16

Príloha č. 1 Dodatku č. 8 k mandátní smlouvě

Stanovení výše úplaty za činnosti ze strany mandanta

při počtu zpracovaných
pracovně právních vztahů
zaměstnanců mandanta

cena za měsíc (Kč)

do 10	1 170 Kč
do 15	1 653 Kč
do 20	2 128 Kč
do 25	2 635 Kč
do 30	3 213 Kč
do 40	4 085 Kč
do 50	5 073 Kč
do 60	5 987 Kč
do 70	6 900 Kč
do 80	7 706 Kč
do 90	8 470 Kč
do 100	9 145 Kč
do 110	10 620 Kč
do 120	11 551 Kč
do 130	12 583 Kč
do 140	13 609 Kč
do 150	14 628 Kč
do 160	15 688 Kč
do 170	16 748 Kč
do 180	17 808 Kč
do 190	18 868 Kč
do 200	19 822 Kč

Cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty.

Va Frvdku-Místku dne 14. prosince 2016

V *Báľtice* dne *30* prosince 2016

Zároveň o provedení předložene
řídící kontroly

Příkazce operace:

Správce rozpočtu:

FRVĎKA
MÍSTKO
odložené pracovní síly
28. října 1639, 738 02 Frýdák-Místek
IČ: 62330403 DIČ: CZ62330403

Bystřice 848, okr. Frýdák-Místek
příspěvková organizace
IČ 70942641 DIČ CZ70942641