



ROOT
IT PROFESSIONAL TEAM

Smlouva o správě IT v rozsahu balíčku služeb ROOT Správce 360 Premium

uzavřená mezi

Objednatel:

Domov pro seniory Červenka, příspěvková organizace

Nádražní 105

784 01 Červenka

IČ: 75004402

Zastoupená: Mgr. Josefem Piskou – ředitelem

Zhotovitelem:

ROOT IT s.r.o.

Kollárova 808/5

Litovel 784 01

IČ: 06447171

Zastoupená: [REDACTED]

Zapsaná v obchodním rejstříku pod značkou C 71940 vedená u Krajského soudu v Ostravě.

I. Definice pojmů:

a. Vzdálená servisní podpora – vzdálený přístup

Vzdálenou servisní podporou se rozumí činnosti vykonávané servisním technikem zhotovitele z kteréhokoliv místa v republice na prostředcích IT (zpravidla serverech a PC) objednatele s využitím technologie „vzdáleného přístupu“ přes síť Internetu.

b. Administrace a dohled serveru

Administraci a dohledem serveru se rozumí kontrolní činnosti spojené s kontrolou a nastavením parametrů serveru potřebné pro bezchybný chod serveru.

c. Havarijný stav

Havarijním stavem se rozumí neočekávaná situace nastalá po výpadku některého ze zařízení počítačové sítě objednatele vedoucí k ochromení činnosti celé sítě, nebo většího počtu uživatelů (například závada na serveru, switchi a podobně).

Havarijný stav je nutno ohlásit telefonicky v pracovní dobu na tel. [REDACTED], mimo pracovní dobu na tel. [REDACTED]. Havarijný stav smí ohlásit pouze osoba oprávněná. Reakční doba v případě havarijního stavu je v pracovní dobu 4 hodiny, mimo pracovní dobu pokud se obě strany nedohodnou jinak, nastoupí zhotovitel k řešení havarijního stavu v nejbližší pracovní den v 8:00 hod.

d. Centrální HelpDesk

Centrální HelpDesk je jediné místo určené k hlášení poruch na prostředcích IT objednatele.

Hlášení poruch na centrální HelpDesk se provádí v kteroukoliv denní i noční dobu:

- e-mailem na adresu [REDACTED]

- [REDACTED] nebo pomocí webového rozhraní na adrese: [REDACTED]

- [REDACTED] nebo v pracovní dobu od 8:00 do 16:00 hod. telefonicky na telefonním čísle [REDACTED]



ROOT
IT PROFESSIONAL TEAM



e. Osoba oprávněná k nahlášení havarijního stavu

Osobou oprávněnou k nahlášení havarijního stavu se rozumí osoba pověřená objednatelem k provádění tohoto úkonu. Tato osoba musí být uvedena v příloze této smlouvy.

II. Předmět plnění:

Zhotovitel se zavazuje provádět u objednatele administraci a dohled serveru formou vzdálené servisní podpory, řešení vzniklých havarijních stavů a servis výpočetní techniky (HW a SW) dle jeho požadavků a níže uvedených specifikací. Objednatel se zavazuje vykonávané práce převzít a zaplatit za ně dle níže uvedených cen.

Seznam činností technika vykonávajícího administraci a dohled serveru:

1) činnosti vykonávané vzdáleně – vzdáleným přístupem nebo lokálně při návštěvě.

- kontrola funkčnosti diskového systému (diskového pole RAID) na serveru
- monitorování funkce zálohovacího zařízení
- monitorování stavu disků na serveru (využití diskové kapacity)
- upozornění na potřebu rozšíření diskové kapacity, návrh na zakoupení nových disků, rozložení dat na discích
- monitorování zatížení serveru
- návrh na řešení případného přetížení serveru
- kontrola funkčnosti antivirového programu
- odstraňování drobných problémů vzdáleným přístupem (v rozsahu max. 1hodina/měsíc).
- kontrola verzí servisPacků a aktualizací na serveru (4 x ročně)
- instalace aktualizací na server (4x ročně)
- předkládat objednateli seznam hw doporučeného na vyřazení (1x ročně)
- předkládat objednateli návrh na investice do IT na období jednoho roku (1x ročně)
- vést tyto evidence:
 - a) schéma sítě a udržovat jej aktuální
 - b) evidenci HW a SW (MS Windows a MS OFFICE) a udržovat ho aktuální včetně lic čísel u sw.
 - c) evidence zaměstnanců s jejich rozdělením dle úseků a funkcí, lokalit a způsobu práce (cestuje/necestuje, pracuje z domu) a účelu využití HW (hlavní pracovní nástroj, pouze vstup dat do IS, pouze čtení dat z IS, občasná práce)
 - d) mapu uložení dat s rozdělením dle důležitosti dat
 - e) evidenci zařazení zaměstnanců do bezpečnostních skupin
 - f) evidenci dodavatelů služeb s kontakty

2) činnosti na serveru nespádající do administrace serveru:

- řešení havarijních stavů serveru
- další činnosti dle požadavků klienta (např. změna adresářové struktury, instalace nových serverů)
- Jiné činnosti ve smlouvě výslovně neuvedené.

3) ostatní činnosti:

- řešení problémů na PC stanicích a perifériích, zapojení nových PC do sítě a další servisní činnosti
- 1 x ročně fyzickou profylaxi stanic



ROOT
IT PROFESSIONAL TEAM

- 2 x ročně kontrola a instalace aktualizací software na stanicích (OFFICE, Acrobat reader a další dle potřeby)
- Technická podpora pro uživatele (vzdáleně či onSite)
- konzultace k problematice IT objednatele, návrhy na řešení vyskytnutých problémů, návrhy na nákup nových zařízení či software

III. Rozsah a cena:

Zhotovitel bude provádět práce dle bodu II. 1 na základě výsledků trvalého monitorování denně v pracovní dobu dle potřeb systému a objednatele. Zhotovitel bude monitorovat a administrovat 1 fyzický a 4 virtuální servery objednatele. Celková cena měsíčního paušálu vychází z počtu spravovaných serverů (1+4 servery) a počtu hodin (8 hodin) v rámci balíčku a je kalkulována dle aktuálního ceníku správy sítě.

Práce vykonávané dle bodu II. 2 této smlouvy bude zhotovitel fakturovat dle aktuálního ceníku se slevou 10%.

Všechny ostatní práce budou fakturovány a) v rámci balíčku služeb 8 hodin se slevou 10%, b) práce nad rozsah balíčku 8 hodin budou fakturovány dle aktuálně platného ceníku služeb.

V případě změny v ceníku je zhotovitel povinen informovat objednatele nejméně 30 dnů před zavedením těchto změn v platnost.

Informace musí zhotovitel předat písemně v elektronické podobě na adresu zástupce objednatele.

O provedení výkonu servisního zásahu provede technik zápis na dodací list a ten elektronicky zašle odběrateli k potvrzení převzetí vykonaných prací. Ty objednatel potvrdí na dodacím listě svým podpisem a zašle zpět v elektronické podobě zhotoviteli. V případě OnSite servisu bude prováděn zápis do dodacích listů ihned. Práce dle bodu II. 2 a II. 3 bude zhotovitel provádět dle požadavků objednatele. K zápisu požadavků bude objednatel využívat systém centrálního HelpDesku.

Tyto ceny se nevztahují na zvláštní nabídky služeb spojených s dodávkou HW (budování sítí atp.)

IV. Fakturace:

Fakturace služeb prováděných dle této smlouvy bude probíhat vždy 1x za měsíc se splatností 14 dnů. Smluvní pokuta při opožděné platbě je dohodnuta na 0,05 % z dlužné částky denně.

V. Další ujednání:

Objednatel se zavazuje, že v případě odchodu zaměstnance z firmy toto oznámí zhotoviteli nejpozději poslední den, kdy je zaměstnanec v pracovním poměru. Dále se objednatel zavazuje oznámit zhotoviteli nástup nového zaměstnance do firmy a seznam techniky, kterou mu přiřadí.

V případě nákupu nové IT techniky či software, objednatel bude informovat zhotovitele o tom o jakou techniku, nebo software nakupil a komu jej přiřadil, tak aby mohl zhotovitel aktualizovat potřebné seznamy.

Dále se objednatel zavazuje neměnit nic v konfiguraci sítě, měnit aktivní prvky sítě a cokoliv, co by mohlo mít vliv na chod sítě či bezpečnost bez předchozí konzultace se zhotovitelem.

Veškerý HW a SW, síť servery a data jsou majetkem objednatele a zhotovitel se zavazuje s těmito daty nakládat svědomitě a maximálně diskrétně. Zhotovitel se zavazuje zachovat vůči třetím osobám absolutní mlčenlivost o všech informacích v souvislosti s předmětem této smlouvy a daty

získaných obchodních, technických a výrobních záležitostí, objednatele a této smlouvy a to i po ukončení smlouvy.



ROOT
IT PROFESSIONAL TEAM

VI. Platnost smlouvy:

Smlouva nabývá platnosti dnem 1.1.2020 a je platná do 31.12.2020. Smlouvu i bez uvedení důvodů může vypovědět každá strana s výpovědní lhůtou 1 měsíc.

Za objednatele:

V Července dne: 27. 12. 2019

.....

Za zhotovitele:

V Litovli dne: 16. 12. 2019

.....

Přílohy:

1) oprávněná osoba objednatele k nahlášení havarijního stavu.

UPOZORNĚNÍ: Tento dokument obsahuje informace určené pouze smluvním stranám a informace odlehají ochraně autorských práv a zásadám ochrany osobních údajů.



Domov pro seniory Červenka,
příspěvková organizace
Nádražní 105
784 01 Červenka

Aktuální ceník správy sítě od 1.1.2020

| Ceník administrace a správy sítě - dle smlouvy ROOT Správce 360 Standard | sazba / hodinu | počet | součet |
|---|----------------|-------|----------|
| Monitoring a administrace prvního serveru + garance servisního zásahu do 4 hodin | 1 500 Kč | 1 | 1 500 Kč |
| Monitoring a administrace Hyperv-V serveru/VmWare/Exchange | 500 Kč | 1 | 500 Kč |
| Monitoring a administrace 1ks serveru - každého dalšího Windows serveru přidruženého ve smlouvě | 400 Kč | 3 | 1 200 Kč |
| Monitoring a správa diskového pole | 500 Kč | 0 | 0 Kč |
| Monitoring Správa klienta (PC/Notebook) | 100 Kč | 0 | 0 Kč |
| | | 0 | 0 Kč |
| Založení klienta v dohledovém systému + instalace agenta na Windows server | 300 Kč | 0 | 0 Kč |
| Založení klienta v dohledovém systému + konfigurace VmWare | 2 000 Kč | 0 | 0 Kč |
| | | | |
| Celkem měsíční paušál | | | 3 200 Kč |
| Cena implementace | | | 0 Kč |
| | | | |
| Konečná částka k fakturaci | | | 3 200 Kč |

| Ceník servisních služeb ROOT IT s.r.o. | Kč/hod. |
|---|---------|
| Softwarové služby | 700 Kč |
| Technické podpora Windows/terminál serveru | 800 Kč |
| Technická podpora Exchnage/SQL/Hyper-V/Sharepoint serveru | 900 Kč |
| Konfigurace síťových zařízení | 900 Kč |
| Výjezd | 500 Kč |

Konkrétně pro období od 1.1.2019

| | |
|--|-----------------------|
| Vzdálená administrace serverů | 3.200,- |
| Činnosti mimo správu serverů – balíček 8 hod měsíčně | |
| Cena (8hod x 700 = 5600,- sleva 10%) | 5.040,- |
| Celkem | 8.240,- bez DPH/měsíc |
| Celkem | 9.970,- s DPH/měsíc |

Platnost od 1.1.2020

V Litovli dne 16.12.2019