



Smlouva o úhradě osobních nákladů zaměstnance v rámci Projektu Specializační vzdělávání v oboru dětská klinická psychologie a klinická psychologie,

registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/20_114/0011881

**uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů**

Smluvní strany

1. Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

se sídlem: Ruská 85, 100 05 Praha 10
IČO: 00023841

zastoupená:

číslo účtu:

(dále jen „IPVZ“) na straně jedné

a

2. Zaměstnavatel účastníka Projektu: KALIPA centrum, s.r.o.

se sídlem: V Cihelně 1587/3, Česká Lípa, 470 01
IČO: 07988389

zastoupený:

číslo účtu:

(dále jen „Zaměstnavatel“) na straně druhé;

společně též jako „smluvní strany“

uzavřely dnešního dne tuto smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“):

I. Projekt

1. IPVZ je realizátorem projektu s názvem „Specializační vzdělávání v oboru dětská klinická psychologie a klinická psychologie“, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/20_114/0011881 (dále jen „Projekt“), který je financován z prostředků Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci výzvy 114 Operačního programu Zaměstnanost (dále OPZ).
2. Zaměstnavatel je poskytovatelem zdravotních služeb ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Do Projektu je Zaměstnavatel zapojen prostřednictvím svého zaměstnance/účastníka projektu (dále jen „Zaměstnanec“), který uzavřel s IPVZ Smlouvu o podmínkách účasti v Projektu Specializační vzdělávání v oboru dětská klinická psychologie a klinická psychologie, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/20_114/0011881 a v rámci Projektu absolvuje specializační vzdělávání v oboru dětská klinická psychologie dle platného vzdělávacího programu.
3. Dle platných pravidel výzvy 114 OPZ vzniká Zaměstnanci nárok na přímou podporu za dobu účasti na vzdělávacích aktivitách ve formě příspěvku na mzdu, a to až do výše 100 % skutečně vzniklých mzdových nákladů, maximálně však do výše trojnásobku aktuálně platné základní sazby minimální mzdy za hodinu práce násobenou dobou účasti Zaměstnance na vzdělávací akci.



Kromě náhrady mzdy náleží Zaměstnanci i náhrada cestovních výloh (jízdné a ubytování) spojených s účastí na Projektu.

Příspěvek na mzdu a náhrada cestovních výloh ve výše uvedeném rozsahu budou Zaměstnanci vypláceny prostřednictvím Zaměstnavatele.

4. Datum zahájení Projektu: 1. 7. 2019
Datum ukončení Projektu: 30. 6. 2022

II. Základní ustanovení

IPVZ uzavírá se Zaměstnavatelem, jehož Zaměstnanec se Projektu účastní, tuto Smlouvu za účelem úpravy vzájemných práv a povinností při zabezpečování realizace specializačního vzdělávání v rámci finanční podpory z prostředků Projektu, jejíž specifikace je uvedena v čl. I. této Smlouvy.

III. Předmět Smlouvy

Předmětem Smlouvy je úprava vztahů mezi Zaměstnavatelem a IPVZ při realizaci Projektu.

1. Předmětem Smlouvy je závazek IPVZ poskytnout Zaměstnavateli, za podmínek stanovených touto Smlouvou, finanční prostředky na úhradu osobních nákladů Zaměstnance, který se účastní vzdělávacích aktivit v rámci Projektu a závazek Zaměstnavatele vyplatit poskytnuté prostředky Zaměstnanci formou výplaty náhrady mzdy a proplacení cestovních výloh (dále také „osobní náklady“).

Předpokladem úhrady osobních nákladů Zaměstnance Zaměstnavateli je uzavření Smlouvy o podmínkách účasti v projektu Specializační vzdělávání v oboru dětská klinická psychologie a klinická psychologie, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/20_114/0011881, kterou v případě požadavku Zaměstnavatele předloží Zaměstnavateli Zaměstnanec.

2. Osobní náklady Zaměstnance bude IPVZ Zaměstnavateli refundovat po dobu, po kterou se Zaměstnanec účastní zvolených vzdělávacích aktivit zařazených do Projektu, viz příloha č. 1. Individuální vzdělávací plán Zaměstnance, s výjimkou doby účasti Zaměstnance na povinné praxi na akreditovaném pracovišti Zaměstnavatele a/nebo na specializační odborné stáži na zvoleném pracovišti Zaměstnavatele.

3. Osobní náklady Zaměstnance, které bude IPVZ refundovat Zaměstnavateli, mají podobu:

- 3.1. nákladů na mzdu včetně částky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, (pokud Zaměstnavatel zároveň neuplatnil nárok na slevu na pojistném na sociální zabezpečení) a dále pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které Zaměstnavatel odvedl z vyměřovacího základu Zaměstnance, a to za každou hodinu účasti Zaměstnance na vzdělávací aktivitě, která je poskytována v rámci Projektu, a to až do výše 100 % skutečně vzniklých mzdových nákladů (tj. hrubé mzdy včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění a případných dalších pro zaměstnavatele povinných - na základě právních předpisů - nákladů), nejvýše však do výše odpovídající trojnásobku základní sazby minimální mzdy za hodinu práce stanovenou aktuálním nařízením vlády.

Dobou účasti na vzdělávací akci se rozumí počet vyučovacích hodin v rámci teoretického vzdělávání a počet pracovních dní, po které se Zaměstnanec účastní mimo pracoviště Zaměstnavatele specializační odborné stáže a/nebo povinné praxe (při osmihodinové pracovní době). Tyto náhrady se vyplácí za dny, kdy Zaměstnanec na zvolené vzdělávací aktivitu čerpá fond pracovní doby u Zaměstnavatele podle své pracovní smlouvy či DPČ.

- 3.2. nákladů na cestovní náhrady, tj. jízdné (maximálně však do výše cestovního vlakem 2. třídy) a nákladů na ubytování (maximálně do výše 920,- Kč včetně DPH za den).
- 3.3. účastnického poplatku na supervizním semináři, dle platného vzdělávacího programu - celkem maximálně 12 seminářů.
4. V případě, že Zaměstnanec má ve svém Individuálním vzdělávacím plánu (příloha č. 1) uvedenou jako zvolenou aktivitu povinnou praxi a/nebo specializační odbornou stáž a zároveň dohodne-li se Zaměstnanec se Zaměstnavatelem na jejím/jejich výkonu/ech na pracovištích Zaměstnavatele, může být předmětem Smlouvy i zabezpečení povinné praxe Zaměstnance na akreditovaném pracovišti Zaměstnavatele v délce trvání max. 40 dní



(dále jen „praxe“) a/nebo specializační odborné stáže v délce trvání max. 60 dní probíhající formou týdenních stáží na zvoleném pracovišti Zaměstnavatele (dále jen „stáž“). Zaměstnavatel je pak povinen umožnit Zaměstnanci absolvování praxe a/nebo stáže na svých pracovištích v souladu s touto Smlouvou a v maximálním počtu dní uvedeném v Individuálním vzdělávacím plánu Zaměstnance (příloha č. 1), zajistit s ohledem na provoz pracoviště odpovídající podmínky pro průběh praxe a/nebo stáže a dodržovat její/jejich úroveň stanovenou příslušnými právními předpisy a vzdělávacími programy. Zaměstnavatel odpovídá za to, že praxe a/nebo stáž bude vedena v souladu se vzdělávacím programem pro naplnění požadavků na specializaci v oboru dětská klinická psychologie dle platného vzdělávacího programu.

IV. Práva a povinnosti Zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel se zavazuje vyplácet Zaměstnanci po dobu jeho účasti na vzdělávacích aktivitách mzdu a cestovní náhrady (jízdné a ubytování) v souladu s pracovněprávními předpisy.
2. Zaměstnavatel se dále zavazuje umožnit zapojení Zaměstnance do Projektu vysláním Zaměstnance na pracovní cesty podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a vyplácet mu cestovní náhrady (jízdné a ubytování) stanovené v souladu s platnou legislativou.
3. Zaměstnavatel si bude nárokovat mzdu Zaměstnance za dobu účasti Zaměstnance na vzdělávacích akcích včetně správného výpočtu částky pojistného na sociální zabezpečení (pokud Zaměstnavatel zároveň neuplatnil nárok na slevu na pojistném na sociální zabezpečení) a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a dále pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které Zaměstnavatel odvedl z vyměřovacího základu Zaměstnance.
4. V případě, že Zaměstnavatel požaduje refundaci nákladů na mzdu včetně částky pojistného na sociální zabezpečení (pokud Zaměstnavatel zároveň neuplatnil nárok na slevu na pojistném na sociální zabezpečení) a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a dále pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které Zaměstnavatel odvedl z vyměřovacího základu Zaměstnance, a dále v případě, že Zaměstnavatel požaduje refundaci cestovních náhrad proplacených Zaměstnanci, dokládá Zaměstnavatel IPVZ:
 - kopie pracovní smlouvy uzavřené se zaměstnancem vč. harmonogramu pracovní doby;
 - kopie příslušných účetních dokladů (mzdové listy, kopie vyúčtování cestovních náhrad);
 - souhrnný soupis nákladů (příloha č. 2);
 - evidenci cestovného (příloha č. 3);
 - čestné prohlášení k vyplaceným mzdám (příloha č. 4);
 - kopie logbooků jednotlivých zaměstnanců;
 - kopie dalších souvisejících dokumentů, pokud si je Poskytovatel dotace vyžádá.
5. Zaměstnavatel bude vyúčtování osobních nákladů Zaměstnance a účastnického poplatku za účast na supervizním semináři zasílat IPVZ vždy za období uplynulého kalendářního čtvrtletí, za které je žádána podpora, a to formou faktury, vždy do 20. dne měsíce následujícího po skončení příslušného čtvrtletí.
6. Fakturované částky musí být rozděleny podle klíče: refundace mzdy, jízdné, ubytování, účastnický poplatek za účast na supervizním semináři. Faktura musí splňovat všechny předepsané náležitosti, dále musí obsahovat název a číslo Projektu, identifikaci Zaměstnance, název, případně číslo vzdělávací aktivity, datum a délku jejího konání ve dnech (viz příloha č. 5 Náležitosti faktury - vzor). Splatnost faktury se stanovuje na 30 dní od jejího vystavení. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude-li k ní doložena její nezbytná součást, je IPVZ oprávněn zaslat ji ve lhůtě 30 dnů zpět Zaměstnavateli k doplnění či novému vystavení, aniž se tím dostane do prodlení se splatností. Úhrada osobních nákladů může být vyplacena až po vyjasnění pochybnosti mezi smluvními stranami, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.
7. Zaměstnavatel je povinen vrátit IPVZ poskytnuté finanční prostředky nebo jejich příslušnou část, pokud nedodrží podmínky sjednané v této Smlouvě, pokud uvede nesprávné výpočty vyplacených mzdových prostředků či proplacených náhrad nebo nesprávné údaje v zasláných kopiích účetních dokladů a kopiích logbooku nebo pokud přijal finanční prostředky neoprávněně nebo ve vyšší částce, než mu dle této Smlouvy náležela. Vrácení bude provedeno na písemnou výzvu IPVZ (e-mailem či dopisem) a ve lhůtě a způsobem stanoveným IPVZ.



6. Smluvní strany si vyhrazují právo bez udání důvodu písemně vypovědět tuto Smlouvu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení vzdělávacích aktivit Projektu. Výpověď je účinná ke dni doručení druhé straně. Součástí výpovědi bude návrh na finanční vypořádání.
7. V případě zrušení pracovního/služebního poměru mezi Zaměstnancem a Zaměstnavatelem bude tato Smlouva po řádném vyúčtování nákladů vypovězena. Součástí výpovědi bude návrh na finanční vypořádání.
8. Zaměstnavatel nesmí za stejným účelem, který je obsahem této Smlouvy, čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných zdrojů.
9. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží Zaměstnavatel a dvě vyhotovení obdrží IPVZ .

X. Přílohy ke Smlouvě

Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří níže uvedené přílohy:

1. Individuální vzdělávací plán
2. Souhrnný soupis nákladů
3. Evidence cestovného
4. Čestné prohlášení k vyplaceným mzdám
5. Náležitosti faktury – vzor
6. Minimum povinné publicity
7. Povinný plakát A3

V Praze dne 18 -12- 2019



institút postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

V Č. LIPĚ dne 12.12.2019



název Zaměstnavatele





Individuální vzdělávací plán

Specializační vzdělávání v oboru dětská klinická psychologie a klinická psychologie,
registrační číslo Projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/20_114/0011881

účastník projektu, paní/pan: 

datum narození: 3. 2. 1980

Účastník projektu se na základě uzavřené smlouvy zavazuje k účasti na níže vyjmenovaných projektových vzdělávacích aktivitách, které jsou v souladu s platným vzdělávacím programem specializačního vzdělávání. Tyto vzdělávací aktivity absolvuje v období od uzavření smlouvy do 30. 6. 2022.

Souhrn požadované podpory musí být minimálně 40 hodin bagatelní podpory. Výuková hodina v rámci vzdělávání je vždy 60 minut.

KA1. Povinný specializační kurz před atestační zkouškou (dětská klinická psychologie)

V jakém časovém období (rok) plánujete tento kurz absolvovat: 2021

KA2. Cyklus jednodenních specializačních kurzů v oboru DKP

Počet kurzů, které bude účastník absolvovat (maximálně 4 kurzy dle platného vzdělávacího programu): 2

KA3. 6x ročně supervizní seminář pořádaný akreditovaným pracovištěm

Počet seminářů, které bude účastník absolvovat (maximálně 12 seminářů dle platného vzdělávacího programu): 9

KA5. Povinná praxe

Počet dnů praxe, které bude účastník absolvovat (součástí podpory z Projektu může být maximálně 40 dní praxe na akreditovaném pracovišti): 35

KA6. Specializační odborná stáž

Počet dnů stáže, které bude účastník absolvovat: 10

KA7. Atestace

V jakém časovém období (rok) plánujete atestaci absolvovat: 2021

Tento individuální vzdělávací plán je nedílnou součástí smlouvy „Smlouva o podmínkách účasti v Projektu Specializační vzdělávání v oboru dětská klinická psychologie a klinická psychologie, registrační číslo Projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/20_114/0011881“.

V..... dne.....

.....
podpis účastníka projektu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2

Název projektu: Specializační vzdělávání v oboru dětská klinická psychologie a klinická psychologie
Registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/20_114/0011881

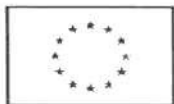
Souhrnný soupis nákladů

Zaměstnavatel	
Účastník	
Sledované období	

	Typ nákladu	Nárokovaná částka v rámci projektu
	mzdové náklady	
	jízdné	
	ubytování	
Celkem		0,00

Datum

Podpis odpovědného pracovníka



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Název projektu: Specializační vzdělávání v oboru dětská klinická psychologie a klinická psychologie

Registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/20_114/0011881

Příloha č. 3

Evidence cestovného

Zaměstnavatel	
Sledované období	

Rok	Měsíc	Jméno a příjmení účastníka školení	Datum školení	Název školení	Jízdné	Ubytování	Celková výše cestovní náhrady
							<i>0,00 Kč</i>
Celkem							0,00 Kč

Datum

Podpis odpovědného pracovníka



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYPLACENÝM MZDÁM

Název společnosti:

Sídlo:

IČ:

Zastoupená:

dále jen zaměstnavatel

Tímto za zaměstnavatele čestně prohlašuji, že za období byly za ...*jméno účastníka projektu*..... vyplaceny mzdy a uhrazeny odvody na sociální a zdravotní pojištění, zálohové daně z příjmu, za zaměstnavatele i za zaměstnance v rámci způsobilých výdajů projektu **Specializační vzdělávání v oboru dětská klinická psychologie a klinická psychologie, reg. číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/20_114/0011881** v řádném termínu, v plné výši v souladu s přiloženou rekapitulací mzdových výdajů.

Osoba odpovědná za mzdovou a personální agendu:

Jméno:

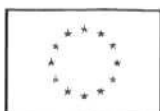
Podpis:

Datum:

FAKTURA - DAŇOVÝ DOKLAD

VZOR

		Pořadové číslo :	Datum vystavení:	Dat. zdanit. plnění :		
DODAVATEL <small>Plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění :</small>		Peněžní ústav:				
		Číslo účtu / kód :				
		Konstantní symbol: 0308				
		ODBĚRATEL:				
		Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví				
DIČ :		Ruská 85				
IČ :		100 05 Praha 10				
Místo podnikání						
Platební podmínky						
Den odesl. faktury:	Splatnost:	DIČ : CZ00023841				
Forma úhrady :		IČ: 00023841				
Celkem :						
Předmět plnění (zdanitelného)	Jed. množ.	Cena CZK		Sazba % DPH	Celkem CZK	
		za jedn.	celkem bez DPH		DPH	cena vč. DPH
1	2	3	4 (sl. 2x3)	5	6 (sl. 5x4)	7 (sl. 6+4)
<p>Název projektu: Specializační vzdělávání v oboru dětská klinická psychologie a klinická psychologie</p> <p>Registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/20_114/0011881</p> <p>Název vzdělávací aktivity:</p> <p>Datum konání od – do:</p> <p>Přefakturováváme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Refundaci hrubé mzdy pana (paní) - Refundaci sociálního pojištění zaměstnavatel - Refundaci zdravotního pojištění zaměstnavatel - Cestovní náhrady (faktura za ubytování, doklady o nákupu jízdenek za bus či vlak) - Účastnický poplatek za účast na supervizním semináři 						
CELKEM K ÚHRADĚ						
Vyřizuje:		Tel.:				



Povinnosti příjemců v oblasti informování a komunikace

- Během realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře:
 - o Zveřejněním na web. Stránkách -> stručný popis, včetně cílů a výsledků -> zdůrazní, že na daný projekt je poskytována podpora z EU -> informace aktualizuje
 - o Spravuje prezentaci projektu na portálu efcz.cz -> dle potřeby aktualizuje
 - o Umístí alespoň 1 povinný plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu v místě realizace projektu, snadno viditelné místo pro veřejnost -> na všech místech realizace -> více projektů na jeden plakát -> nutno využít elektronickou šablonu <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>

Informační a komunikační aktivity, kde je nutné vizuální identitu dodržovat:

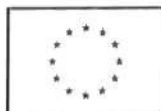
- o povinný plakát, dočasná deska, stálá deska nebo billboard (viz kap. 19.1, bod 1c) a 1d);
- o webové stránky, microsite, sociální média informující o projektu;
- o propagační tiskoviny (brožury, letáky, plakáty, publikace, školicí materiály) a propagační předměty;
- o propagační audiovizuální materiály (reklamní spoty, product placement, sponzorské vzkazy, reportáže, pořady);
- o inzerce (internet, tisk, outdoor);
- o soutěže (s výjimkou cen do soutěží);
- o komunikační akce (semináře, workshopy, konference, tiskové konference, výstavy, veletrhy);
- o PR výstupy při jejich distribuci (tiskové zprávy, informace pro média);
- o dokumenty určené pro veřejnost či cílové skupiny projektu (vstupní, výstupní/závěrečné zprávy, analýzy, certifikáty, prezenční listiny apod.).

Není nutné používat

- o Interní dokumenty;
- o archivační šanony;
- o elektronická i listinná komunikace;
- o pracovní smlouvy;
- o veškeré smlouvy s dodavateli;
- o smlouvy mezi příjemcem či partnerem a dalším subjektem (nikoli dodavatelem), jejichž předmětem je zapojení cílové skupiny do projektu, kdy žádná ze smluvních stran není cílovou skupinou;
- o účetní doklady vztahující se k výdajům projektu;
- o vybavení pořízené z prostředků projektu (s výjimkou propagačních předmětů);
- o neplacené PR články a převzaté PR výstupy (např. médií);
- o ceny do soutěží;
- o výstupy, kde to není technicky možné (např. strojově generované objednávky, faktury)

Používání log

- Umístění viditelně, úměrně rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu
- Na web stránce -> viditelně při otevření stránky (ne dole) -> barevně
- Barevné logo se použije kdykoli je to možné -> černobílé jen v odůvodněných případech (nehospodárné, neekologické..)
- Lze použít i další loga (příjemce), ale znak EU musí mít nejméně stejnou velikost
-



Projekt

SPECIALIZAČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V OBORU DĚTSKÁ KLINICKÁ PSYCHOLOGIE A KLINICKÁ PSYCHOLOGIE

je spolufinancován Evropskou unií.

Cílem projektu je podpořit specializační vzdělávání v oboru dětská klinická psychologie a připravit samostatně pracující specialisty, kteří jsou na základě svých teoretických znalostí a praktických dovedností oprávněni samostatně poskytovat vysoce kvalifikovanou péči.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



