

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. KVIC/01383/2017/NJ

uzavřená dle § 2430 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku

I.

Smluvní strany

Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace

Se sídlem: Průběžná 6222/122, 708 00 Ostrava-Poruba
Zastoupena: Ing. Simonou Malinovou, ředitelkou organizace
IČ: 71216642
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 191654102/0300

Příspěvková organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, pod spisovou značkou Pr 959/KSOS.

dále jen „příkazce“

a

Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace

Se sídlem: Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín
Zastoupena: PaedDr. Petrem Habrnálem, ředitelem organizace
IČ: 62330403
DIČ: CZ62330403
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Nový Jičín
Číslo účtu: 1778444379/0800

Příspěvková organizace je zřízena zřizovací listinou evidenční číslo ZL/175/2001 vydanou na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 15/1386 ze dne 25. června 2015.

dále jen „příkazník“

	rozdpočet:
	operace:
Záznam o provedení předběžné řídící kontroly	

Záznam o provedení předběžné	
Příkazce	
Správce	

II.

Základní ustanovení

- 1) Tato smlouva je uzavřena dle § 2430, zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Účelem této smlouvy je zajištění zpracování mzdové agendy příkazníkem pro příkazce.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v č. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně neprodleně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran, včetně změny účtu, není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 5) Příkazník prohlašuje, že je oprávněn a odborně způsobilý k poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje příkazník, že pro příkazce zabezpečí **zpracování mzdové agendy** v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 této smlouvy.

IV.

Cena a platební podmínky

- 1) Odměna (cena) za plnění předmětu smlouvy dle článku III. je uvedena v Příloze č. 2 této smlouvy. Tato odměna zahrnuje veškeré předpokládané výdaje, které při plnění této smlouvy příkazníkovi vzniknou.

- 2) Cena za plnění dle této smlouvy je splatná měsíčně na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem. Daňový doklad bude mít veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Příkazník vystaví fakturu podle skutečného počtu zpracovaných živých osobních čísel v uplynulém kalendářním měsíci s přihlédnutím k dalším platbám dohodnutým v této smlouvě. Splatnost faktur byla dohodnuta na 14 dnů ode dne vystavení faktury. Vystavenou fakturu příkazník doručí příkazci buďto poštou nebo elektronicky na email: [REDACTED]

V.

Doba a místo plnění

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Výpověď musí být písemná, přičemž výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 3) V případě podstatného porušení smluvních povinností je druhá smluvní strana oprávněna vypovědět smlouvu bez výpovědní doby. V takovém případě výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy byla doručena druhé smluvní straně. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany příkazce se např. považuje opakované prodlení s úhradou odměny nebo její části a dále prodlení v předávání podkladů ke zpracování. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany příkazníka se např. považuje opakované poskytnutí nekvalitní činnosti dle této smlouvy, na které byl příkazcem písemně upozorněn nebo způsobení škody příkazníkovi.
- 4) Pro každé účetní období (kalendářní rok) doručí příkazník příkazci „Termínový kalendář“, a to nejpozději do 15. ledna (v prvním zúčtovacím období do 15. 9. 2017), ve kterém budou uvedeny pro každý kalendářní měsíc tyto termíny:
 - a) předpokládaný výplatní termín
 - b) termín pro doručení podkladů příkazcem
 - c) termín ukončení zpracování příkazníkem a předání výsledků zpracování příkazci

Tyto termíny jsou závazné pro obě smluvní strany. Příkazník je povinen Termínový kalendář koncipovat tak, aby byly ze strany příkazce splněny veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů řádně a včas. Příkazce je oprávněn navrhopvat dílčí úpravy Termínového kalendáře tak, aby termíny v něm uvedené byly v souladu s povinnostmi, které má vůči svým zaměstnancům nebo státním orgánům. Příkazník je povinen takové úpravy přijmout, pokud tím nebude podstatně snížena možnost plnění dle této smlouvy.

- 5) Místem pro předání podkladů pro zpracování je sídlo příkazníka, pro předání výsledků zpracování je to sídlo příkazce.

VI.

Povinnosti příkazníka

- 1) Příkazník je povinen:
 - a) Na základě podkladů a pokynů příkazce vykonávat odpovědně s odbornou péčí v souladu s aktuálními pracovněprávními a mzdovými předpisy předmět smlouvy dle článku III.
 - b) Oznámit příkazci okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít vliv na změnu podkladů nebo mohou mít vliv na jeho činnost, popř. mohou významně ovlivnit jeho práva či povinnosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
 - c) Doručit příkazci veškeré výsledky zpracování vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném v Termínovém kalendáři a to osobně, doporučenou poštou nebo elektronicky z e-mailu: [REDACTED]
 - d) Na žádost příkazce se zúčastnit kontrol prováděných příslušnými úřady, zejména v oblasti správy daní, sociálního a zdravotního pojištění.
 - e) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

- 2) Ve všech případech plnění dle této smlouvy zodpovídá příkazník za správnost a úplnost údajů jím zpracovávaných.

VII.

Povinnosti příkazce

- 1) Příkazce je povinen
 - a) Průběžně a písemně předávat osobně, doporučenou poštou nebo elektronicky z e-mailu: [redacted] příkazníkovi všechny podklady a změny nutné pro výpočet mezd a náhrad s náležitým předstihem vždy do posledního pracovního dne v měsíci; evidenci docházky a podklady pro výpočet nemocenských dávek (dále jen podkladů ke zpracování) pak vždy v termínu příslušného měsíce dle Termínového kalendáře. V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si příkazník vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení, a to maximálně o počet dnů, o který byly podklady později doručeny.
 - b) Uhradit příkazníkovi měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeného na faktuře.
- 2) Příkazce zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů dle předchozího odstavce.

VIII.

Odpovědnost za škodu, sankce

- 1) Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou v důsledku neodborné či nedbalé realizace předmětu této smlouvy. Ve stejném rozsahu odpovídá také za porušení povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 2) Příkazník neodpovídá za škody způsobené podáním nepřesných či nepravdivých údajů ze strany příkazce, případně jeho nedostatečnou součinností. Bude-li příkazce trvat na splnění příkazu, se kterým se příkazník neztotožňuje, odpovědnost za případné škody nese příkazce.
- 3) Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté odměny (ceny) za zpracování sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech dodatků podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany.
- 3) Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany, případně jejím uveřejněním Ministerstvem vnitra České republiky prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, podle toho, která skutečnost nastane později.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že příkazník zašle tuto smlouvu Ministerstvu vnitra k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů od uzavření této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění příkazce zaslat tuto smlouvu k uveřejnění Ministerstvu vnitra prostřednictvím registru smluv nezávisle na výše uvedeném ujednání, a to zejména v případě, že objednatel bude v prodlení se splněním výše uvedené povinnosti.
- 5) Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 6) Práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7) Pro případ, že ustanovení smlouvy oddělené od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takových ustanovení smlouvy nemá mít za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 8) Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev

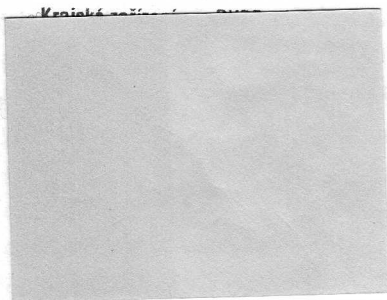
vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

- 9) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 10) Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1: Rozsah předmětu plnění

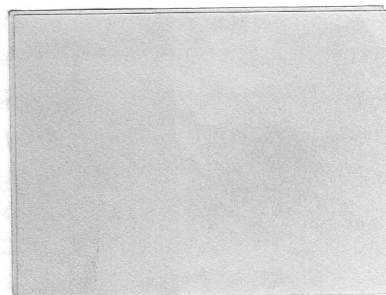
Příloha č. 2: Stanovení ceny předmětu plnění

V Novém Jičíně dne 30. 8. 2017



ředitel organizace

V Ostravě dne 31.8.2017



ředitelka organizace

Rozsah předmětu plnění

I.

Tato Příloha č. 1 k výše uvedené Příkazní smlouvě stanovuje rozsah zpracování mzdové agendy ze strany příkazníka. Příkazce požaduje zpracování mzdové agendy a informačního systému o platech pro zaměstnance a dále tlakově zalepené mzdové lístky pro zaměstnance (tzv. diskretní výplatní lístky).

II.

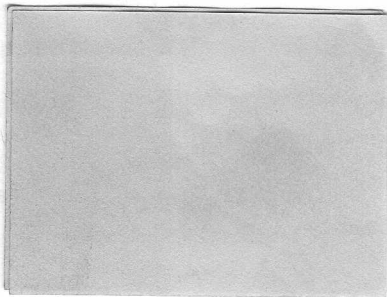
Zpracováním mzdové agendy se rozumí:

- Výpočet mezd, jejich složek a náhrad jednotlivým zaměstnancům
- Výpočet sociálního pojištění a elektronické odesílání přehledu o výši pojistného
- Výpočet náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance
- Vystavování podkladů příslušné správě sociálního zabezpečení pro účely nemocenského pojištění
- Vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické odesílání
- Vyhotovení podkladů pro registr pojištěnců nemocenského a důchodového pojištění (přihlašování, odhlašování, změny) a jejich elektronické odesílání
- Výpočet zdravotního pojištění, vyhotovení přehledu o platbě pojistného
- Výpočet záloh daně z příjmu zaměstnanců, provedení ročního zúčtování daně z příjmů
- Vedení mzdových listů
- Provádění srážek z mezd dle zákonných předpisů
- Potvrzování příjmů zaměstnancům pro účely výpočtu sociálních dávek a půjček
- Vyhotovení podkladů pro rozborovou činnost ve formě sestav za hlavní činnost, doplňkovou činnost a ostatní zdroje
- Vyhotovení převodních příkazů pro banku
- Zpracování výstupu ISP (informační systém o platech pro zaměstnance) a jeho elektronické odesílání

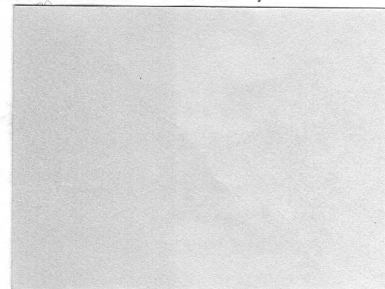
III.

Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem souhlas s touto Přílohou č. 1.

V Novém Jičíně dne: 30. 8. 2017



V Ostravě dne: 31. 8. 2017



Stanovení ceny předmětu plnění

I.

Tato Příloha č. 2 k výše uvedené Příkazní smlouvě stanovuje výši úplaty za jednotlivé činnosti ze strany příkazce.

II.

1. Smluvní strany se dohodly na ceně stanovené dle provedené kalkulace nákladů, a to na základě zpracovávaného počtu zaměstnanců, kde cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty.

Při počtu zpracovaných
živých osobních čísel
měsíčně

cena za měsíc
Kč

do	10	1 100,--
do	15	1 600,--
do	20	2 240,--
do	25	2 800,--
do	30	3 360,--
do	40	4 400,--
do	50	5 600,--
do	60	6 800,--
do	70	8 000,--
do	80	9 200,--
do	90	10 500,--
do	100	11 650,--
do	110	12 850,--
do	120	14 200,--
do	130	15 350,--
do	140	16 600,--
do	150	17 800,--
do	160	19 040,--
do	170	20 160,--
do	180	21 400,--
do	190	22 650,--
do	200	23 850,--
do	210	24 300,--

2. Za každý další zpracovaný pracovněprávní vztah živých osobních čísel zaplatí příkazník částku ve výši Kč 50,- za měsíc bez daně z přidané hodnoty.

3. Cena za zpracování a odeslání výkazu ISP činí za jedno pololetí Kč 450,- bez daně z přidané hodnoty.

4. Cena za tlakové lepení mzdových lístků činí 3,50 Kč bez DPH za vytištění a slepení jednoho mzdového lístku a poštovné 130,- Kč bez DPH ke každé poštovní zásilce.

III.

Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem souhlas s touto Přílohou č. 2.

V Novém Jičíně dne 30. 8. 2017

V Ostravě dne: 31. 8. 2017

