

RÁMCOVÁ DOHODA

k zajištění pomocných prací ve stravovacím provozu Pardubické nemocnice společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

uzavřená dle ust. § 131 a násl. zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „ZZVZ“) a ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění (dále jen „OZ“)

1. Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

Sídlo: Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
Zastoupená: MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva
Ing. Františkem Lešundákem, místopředsedou představenstva
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
IČ: 27520536
DIČ: CZ27520536
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2629
Identifikátor datové schránky: eiefkcs
Kontaktní osoba ve věcech xxxxxxxxxxxx
technických: E-mail: xxxxxxxxxxxx
Telefon: +420 xxxxxxxxxxxx
Kontaktní osoba ve věcech xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx
zadávání dílčích objednávek: E-mail pro zasílání dílčích objednávek: xxxxxxxxxxxx
Telefon: +420 xxxxxxxxxxxx

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

2.

2.1 JUTAN s.r.o.

Sídlo: Milady Horákové 1076/9, 50006 Hradec Králové 6
Zastoupená: Yuriy Tanchynets
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
IČ: 28818652
DIČ: CZ28818652
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 29263
Kontaktní osoba ve věcech xxxxxxxxxxxx
technických: E-mail: xxxxxxxxxxxx
Telefon: +420 xxxxxxxxxxxx
Kontaktní osoba ve věcech xxxxxxxxxxxx
zadávání dílčích objednávek: E-mail: xxxxxxxxxxxx
Telefon: +420 xxxxxxxxxxxx
Identifikátor datové schránky: w5x3dec
Adresa pro doručování: Milady Horákové 1076/9, 50006 Hradec Králové 6

2.2 SKY & FACILITY s.r.o.

Sídlo: Pelhřimovská 301/8, Michle, 140 00 Praha 4
Zastoupená: SKY & Limited SE, IČ: 046 85 181, jež při výkonu funkce jednatele zastupuje pan Jindřich Štercl
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
IČ: 247 64 116
DIČ: CZ24764116
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 172399
Kontaktní osoba ve věcech xxxxxxxxxxxx
technických: E-mail: xxxxxxxxxxxx
Telefon: +420 xxxxxxxxxxxx
Kontaktní osoba ve věcech xxxxxxxxxxxx
zadávaní dílčích objednávek: E-mail: xxxxxxxxxxxx
Telefon: +420 xxxxxxxxxxxx
Identifikátor datové schránky: 4i8vsb9
Adresa pro doručování: Polygrafická 670/18, Malešice, 108 00 Praha 10

dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

(společně též dále jen „smluvní strany“)
uzavírají
níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto rámcovou dohodu o zajištění pomocných prací ve stravovacím provozu Pardubické nemocnice společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s.,

(dále jen „smlouva“)

Podkladem pro uzavření této smlouvy jsou nabídky vybraných dodavatelů předložené v rámci zadávacího řízení zadávaného ve zjednodušeném podlimitním řízení na služby s názvem „**Rámcová dohoda k zajištění pomocných prací ve stravovacím provozu Pardubické nemocnice**“, realizovaného v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, identifikátor veřejné zakázky č. P19V00000372.

Článek 1
Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je úprava podmínek pro poskytování služeb zajišťujících provedení pomocných prací ve stravovacím provozu Pardubické nemocnice za podmínek této smlouvy, v požadovaném množství a kvalitě, v souladu se všemi právními normami platnými v České republice, obecně závaznými předpisy, standardy a požadavky objednatele uvedených v čl. 1.2 a 1.3 tohoto článku smlouvy, řádně a včas s přiměřeným počtem pracovníků, dle aktuálních potřeb objednatele, po dobu platnosti této smlouvy.
- 1.2. Smlouva předpokládá plnění v maximálním rozsahu 43 800 odpracovaných hodin za dobu 1 roku ode dne, kdy smlouva nabude účinnosti, a to v rámci jednotlivých dílčích smluv uzavíraných na základě písemných objednávek s tím, že objednatel není povinen maximální rozsah odpracovaných hodin vyčerpat. Služby budou poskytovatelé zajišťovat ve stanovených časech, kdykoliv v Po-Pá, So, Ne i ve svátky.
- 1.3. Standardy a požadavky objednatele na plnění dle této rámcové smlouvy a dle jednotlivých dílčích smluv jsou také stanoveny v přílohách této smlouvy:
 - 1.3.1. Příloha č. 1 - Dohoda o vzájemné informovanosti o rizicích a přijatých opatření k ochraně před jejich působením pro zaměstnavatele externích firem a pro osoby zdržující se s vědomím NPK na pracovišti

- 1.3.2. Příloha č. 2 - Hygienicko-protiepidemické zásady práce na stravovacím provozu
- 1.4. Poskytovatel bude službu provádět na základě dílčích objednávek, svým jménem, na svou odpovědnost, na své nebezpečí a v souladu se svým etickým kodexem.
- 1.5. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost pro plnění smlouvy a za poskytnuté služby poskytovateli zaplatit cenu za objednaný a odpracovaný počet hodin ve výši jednotkové hodinové sazby stanovené uvedenou v čl. 3 této smlouvy.

Článek 2

Uzavírání dílčích smluv a místo plnění

- 2.1. Rámcová dohoda je uzavřena s třemi poskytovateli služeb, kteří byli v rámci realizované veřejné zakázky vybráni jako ekonomicky nejvýhodnější dodavatelé. Jednotlivé dílčí smlouvy budou s poskytovateli uzavírány na základě stanoveného pevného pořadí, tedy bez obnovení soutěže, a to dle pravidel uvedených v odst. 2.2 tohoto článku smlouvy.
- 2.2. Objednatel vyzve písemnou objednávkou k požadovanému plnění poskytovatele, jehož nabídka byla v rámci zadávacího řízení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „poskytovatel 1“). Jestliže poskytovatel 1 nebude schopen zajistit požadované plnění v celém rozsahu nebo dílčí část požadovaného plnění informuje o tom objednatele do 3 pracovních dnů ode dne odeslání objednávky. Pokud taková situace nastane je objednatel oprávněn celý rozsah plnění nebo zbylý rozsah plnění (v případě, že první dodavatel nebude schopen plnit pouze část objednávky) vyžádat objednávkou u poskytovatele, který byl v rámci hodnocení nabídek druhý v pořadí (dále pouze „poskytovatel 2“). Obdobně pak bude postupováno vůči poskytovateli, který byl hodnocen jako třetí v pořadí (dále jen „poskytovatel 3“) v případě, kdy poskytovatel 2 nebude schopen zajistit požadované plnění v celém rozsahu nebo dílčí část požadovaného plnění a informuje o tom do 3 pracovních dnů ode dne odeslání objednávky objednatele.
- 2.3. V případě, že poskytovatel nesdělí do tří pracovních dnů od doručení objednávky objednateli, že z objednávkou nesouhlasí a není schopen plnění v celém rozsahu poskytnout, platí, že dílčí smlouva byla uzavřena ve znění objednávky zaslaném objednatelem a poskytovatel je zavázán k poskytnutí plnění v celém objednávkou požadovaném rozsahu.
- 2.4. Každá objednávka musí obsahovat konkrétní místo ve stravovacím provozu Pardubické nemocnice, rozsah, termíny a dobu plnění, přičemž toto bude objednatelem určeno vždy pro příslušný kalendářní měsíc v písemné dílčí objednávce. Poskytovatel je povinen takto specifikované služby řádně a včas plnit.
- 2.5. Poskytovatel bude poskytovat objednateli služby dle této smlouvy na základě dílčích objednávek počínaje účinností této smlouvy do vyčerpání předpokládaného objemu odpracovaných hodin dle odst. 1.2 této smlouvy, nejdéle však po dobu do 1 roku, s tím, že smlouva skončí až po dokončení poslední dílčí objednávky uzavřené před uplynutím roční doby.

Článek 3

Cena za poskytnuté služby

- 3.1. Smluvní strany se dohodly na ceně za jednu odpracovanou hodinu za poskytnuté služby za dobu trvání této smlouvy, kterou je objednatel povinen zaplatit poskytovateli za služby specifikované v čl. 1 této smlouvy a skutečně provedené v souladu s touto smlouvou, ve výši:

Poskytovatel 1: JUTAN s.r.o.	Cena v Kč (bez DPH)	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč (s DPH)
Cena za 1 odpracovanou hodinu pomocných prací ve stravovacím provozu Pardubické nemocnice zahrnující všechny náklady vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy	120	21	25,2	145,2

Poskytovatel 2: SKY & FACILITY s.r.o.	Cena v Kč (bez DPH)	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč (s DPH)
Cena za 1 odpracovanou hodinu pomocných prací ve stravovacím provozu Pardubické nemocnice zahrnující všechny náklady vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy	124	21	26,04	150,04

- 3.2. Cena za služby uvedená v čl. 3.1 smlouvy je cenou nejvýše přípustnou. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá všechny jeho náklady spojené s plněním této smlouvy.
- 3.3. Cena služby v Kč bez DPH je platná po celou dobu platnosti této smlouvy. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu smlouvy. Fakturace bude prováděna na základě skutečně provedených služeb a objednatelem odsouhlasených služeb.
- 3.4. Ceny stanovené podle této smlouvy se mohou změnit pouze v případě úpravy výše zákonné sazby DPH.

Článek 4 **Platební podmínky**

- 3.5. Poskytovatel, který plní na základě dílčích smluv, vystaví objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za každý kalendářní měsíc k prvnímu dni následujícího měsíce, kdy byla služba řádně poskytnuta. Fakturovány budou pouze skutečně provedené služby. Nárok na zaplacení ceny vzniká poskytovateli úplným a řádným provedením práce v příslušném kalendářním měsíci. Za každý kalendářní měsíc je poskytovatel oprávněn vystavit fakturu v rozsahu skutečně odpracovaných hodin. Podkladem pro fakturaci je skutečný počet hodin odpracovaný pracovníky poskytovatele potvrzený objednatelem na předávacím protokolu. Nedílnou součástí každé faktury bude kopie předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.
- 3.6. Fakturu odešle poskytovatel objednateli elektronicky na adresu fakturace@nempk.cz. Faktura musí obsahovat tyto údaje:
- označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo této smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - rozsah a předmět plnění;
 - datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
 - název přejímajícího podle této smlouvy;
 - jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (tj. cenu za jednu hodinu poskytované služby);
 - základ daně v korunách a haléřích za službu;
 - základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně;
 - výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
 - cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu poskytovatel, na který má být poukázána platba;
 - razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
 - údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
- 3.7. K faktuře musí být připojena kopie předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.
- 3.8. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a směrováním na účet poskytovatele.
- 3.9. Objednatel je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta

splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.

- 3.10. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 3.11. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky objednatele vůči němu. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči objednateli na třetí osobu.
- 3.12. Objednatel si vyhrazuje právo na jednostranné započtení vyúčtované pokuty.

Článek 5

Podmínky poskytování služby

- 5.1. Poskytovatel provádí službu na základě dílčích smluv uzavřených na základě objednávek objednatele zaslaných poskytovateli nejdéle 7 pracovních dnů přede dnem započetí objednávaných prací. Objednávku zašle objednatel dodavateli na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v této smlouvě, na určeném formuláři obsahujícím zpravidla následující údaje:
 - a) identifikační údaje objednatele a poskytovatele,
 - b) vymezení místa provádění prací,
 - c) den započetí prací,
 - d) předpokládanou personální náročnost,
 - e) předpokládaný objem hodin práce,
 - f) cenu práce pracovníků poskytovatele určenou v Kč za hodinu dle této smlouvy,
 - g) dobu, na kterou se objednávka uzavírá,
 - h) součástí objednávky budou i případné dokumenty vymezující technické a technologické postupy.
- 5.2. Poskytovatel potvrzuje přijetí objednávky elektronicky na stanovenou e-mailovou adresu a k zaslanému návrhu na uzavření dílčí smlouvy je povinen vyjádřit se bez zbytečného odkladu.
- 5.3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se jeho pracovníci dostavili na místo poskytování služeb vždy v dohodnutém termínu nebo dle pokynu objednatele.
- 5.4. Každý poskytovatel prohlašuje a garantuje objednateli, že má k dispozici dostatečný počet pracovníků k tomu, aby zajistil plnění z této rámcové smlouvy v plném rozsahu předpokládaných hodin za rok (viz odst. 1.2 rámcové dohody). Tento dostatečný počet pracovníků jsou poskytovatelé povinni udržovat po celou dobu účinnosti rámcové dohody.
- 5.5. Řádně dokončená služba je služba dokončená včas a bez vad. O předání prací bude na konci měsíce sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany a jenž bude obsahovat zejména datum plnění, místo poskytování služeb a odpracované hodiny ve struktuře denních záznamů.
- 5.6. Obě smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 5.7. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služeb případnými pokyny objednatele a neprodleně řešit připomínky objednatele týkající se poskytování služeb. Na případnou nevhodnost pokynů poskytovatele je povinen jej upozornit.
- 5.8. Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu poskytování služeb poskytovatele.
- 5.9. V případě poskytování služeb u objednatele je objednatel povinen toto místo poskytovateli zpřístupnit. Poskytovatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se u objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.
- 5.10. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli podmínky potřebné k poskytování služeb a předat mu podklady potřebné k poskytování služeb.
- 5.11. Poskytovatel je povinen
 - a) zajistit provádění veškeré práce v souladu se všemi právními normami platnými v České republice řádně a včas s přiměřeným počtem pracovníků, který bude vycházet především z předpokládané personální náročnosti prováděné práce uvedené v dílčí objednávce;
 - b) provádět práci v čase a v termínech určených objednatelům;

- c) za účelem plnění práce řádně a včas se řídit pokyny, které mu zadá objednatel a objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu odváděné práce;
 - d) ve lhůtě do pěti pracovních dnů od uzavření dílčí objednávky, nejpozději však v den započetí prací předat objednateli písemný seznam pracovníků poskytovatele, kteří budou práci provádět a to s uvedením jména a příjmení, bydliště, data narození a státní příslušnosti. Poskytovatel je povinen při každé změně pracovníků jmenný seznam aktualizovat a bez prodlení předkládat objednateli, a to pět dnů před každou takovou změnou.
 - e) postupovat v souladu se všemi relevantními právními normami, a to zejména v oblasti živnostenské, hygienické, pracovněprávní, daňové, sociálního a zdravotního pojištění a zaměstnávání a pobytu cizinců a je povinen si včas opatřit všechna potřebná povolení a souhlasy k provádění práce.
 - f) ve vztahu ke každému pracovníkovi, který bude práci provádět doložit objednateli kopie dokladů prokazujících dodržení právních předpisů, které bude v případě jakékoliv změny bezodkladně aktualizovat. Zejména se jedná o tyto dokumenty:
 - doklad prokazující, že pracovník je zaměstnancem poskytovatele, tzn. je s ním v pracovněprávním smluvním vztahu a je zdravotně a sociálně pojištěn v rozsahu zákonné povinnosti+
 - platné vízum pracovníka za účelem zaměstnání nebo povolení k dlouhodobému pobytu za účelem zaměstnání, případně trvalého pobytu na území ČR;
 - platné povolení k zaměstnání pracovníka vydané příslušným úřadem práce v obvodě, kde je práce vykonávána;
 - platný zdravotní průkaz nebo potravinářský průkaz (pokud jej objednatel vyžaduje);
 - doklad o očkování proti virové hepatitidě „B“;
 - g) zajistit, aby pracovníci provádějící práci ovládali český jazyk v rozsahu umožňující komunikovat s objednatel a s pověřenými pracovníky pracoviště, na kterém je práce prováděna;
 - h) na základě žádosti objednatele neprodleně vyměnit pracovníka, který porušuje ustanovení této smlouvy;
 - i) zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s prováděnou prací dozví;
 - j) odevzdat všechny věci nalezené jeho pracovníky na místech sjednaných prací;
 - k) poskytnout informace objednateli při zjištění zjevných závad v prostoru výkonu práce;
 - l) zajistit jeho pracovníkům, které nasadí na práci, pracovní oděv a bezpečnost protiskluzovou obuv s označením poskytovatele se znakem rozlišujícím, že se nejedná o zaměstnance objednatele;
 - m) ve spolupráci s objednatel provést vstupní proškolení pracovníků poskytovatele, včetně BOZP, PO a v oblasti hygieny, popřípadě školení dle pokynů objednatele. Tato školení musí být zaznamenána písemně na příslušném formuláři. Poskytovatel je povinen tento formulář bezodkladně po proškolení všech pracovníků předat objednateli. Tato školení musí být provedena nejpozději v den, kdy pracovník začne provádět práci.
- 5.12. Poskytovatel objednateli bezodkladně předloží k nahlédnutí originály všech dokumentů uvedených v odst. 5.10 nejpozději v den započetí prací. V případě, že poskytovatel nepředloží řádně a včas objednateli tyto doklady, nevzniká objednateli povinnost zaplatit poskytovateli sjednanou cenu za práci vykonanou pracovníky poskytovatele ve vztahu, k nimž nebyly včas předloženy požadované doklady.
- 5.13. Poskytovatel není oprávněn využít k provádění prací pracovníky se záznamem v trestním rejstříku.
- 5.14. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pro vykonávanou práci stálé pracovníky. Pokud dojde k nástupu nezaučených pracovníků, upozorní v dostatečném předstihu na tuto skutečnost objednatele.
- 5.15. Poskytovatel je povinen dodržovat vnitřní předpisy objednatele (včetně směrnice o nakládání s odpady) stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních, kde se vykonává práce, včetně dezinfekčních plánů a hygienicko-protiepidemických zásad a akceptovat jejich kontrolu ze strany objednavatele.
- 5.16. Objednatel zajistí, aby poskytovatel při provádění prací mohl bezplatně využívat pracovní prostředky v rozsahu sjednaném v dílčí smlouvě.

Článek 6

Odpovědnost za škodu a reklamace

- 6.1. Každý poskytovatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit skutečná škoda a případný ušlý zisk.
- 6.3. Každý poskytovatel se zavazuje mít po dobu trvání rámcové dohody uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění min. 2 000 000,- mil. Kč. Smlouvu týkající se předmětného pojištění (úředně ověřenou kopii nebo pojistný certifikát) je poskytovatel povinen předložit objednateli nejpozději do 14 dnů po podpisu rámcové dohody poslední smluvní stranou.
- 6.4. Každá jednotlivá poskytnutá služba dle dílčích smluv má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému dílčími smlouvami nebo není plněna v souladu s ujednáními rámcové dohody.
- 6.5. V případě výskytu vady objednatel písemně vyzve poskytovatele k jejímu odstranění, a bez zbytečného odkladu poté, co se vada stala zjevnou (dále jen „reklamace“), a to zpravidla e-mailem a telefonicky. Poskytovatel je poté povinen odstranit vady v čase a způsobem stanoveným objednavatelem, tak aby odvedená práce odpovídala smluvním podmínkám. O odstranění vad poskytovatel informuje objednatele, který řádné odstranění vad písemně potvrdí.

Článek 7

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 7.1. V případě prodlení poskytovatele s provedením služby v termínech stanovených dílčími smlouvami je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý den prodlení až do doby splnění termínu.
- 7.2. V případě, že poskytovatel nesplní povinnost odstranit vady poskytnuté služby ve stanovené lhůtě dle čl. 6.5 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý den prodlení s odstraněním vad.
- 7.3. V případě, že ani jeden z poskytovatelů nebude schopen splnit objednávku a uzavřít tak dílčí smlouvu dle požadavků objednatele, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovatelích smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý den, v kterém měla být dle objednávky služba poskytnuta. Za tuto smluvní pokutu odpovídají všichni poskytovatelé společně a nerozdílně.
- 7.4. V případě, že poskytovatel bude v prodlení s předložením pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku poskytování služeb objednateli, případně třetím osobám čl. 6.3 smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 7.5. V případě, že poskytovatel poruší ustanovení čl. 8.6 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé takové porušení.
- 7.6. V případě prodlení objednatele s úhradou splatné faktury - daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.7. Smluvní pokuty a úrok z prodlení sjednané touto smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
- 7.8. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhá smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.

- 7.9. Smluvní pokuty podle této smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne před řádným dokončením poskytování služeb. To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti smlouvy.

Článek 8

Ochrana důvěrných informací

- 8.1. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci, nebudou neoprávněně a mimo smluvní ujednání nakládat s osobními a citlivými osobními údaji, se kterými přijdou v rámci plnění předmětu smlouvy do styku, nebudou zcizovat a zpřístupňovat informace o činnosti, systému řízení a kontroly, které se vztahují k objednateli. Stejně tak zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při své činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy a nebudou vyvíjet žádnou činnost, která nesouvisí s předmětem této smlouvy.
- 8.2. Poskytovatel je odpovědný i za zcizení nebo zpřístupnění informací třetí straně nebo osobám, které nejsou zainteresovány na výkonu předmětu činnosti této smlouvy z nedbalosti.
- 8.3. Poskytovatel ani jeho zaměstnanci nesmí bez vědomí a prokazatelného souhlasu objednatele pořizovat žádné kopie dat včetně testovacích dat a informací, k nimž získají přístup na základě plnění předmětu smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, není tímto ustanovením dotčena.
- 8.4. Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- veškeré informace poskytnuté objednatelem Poskytovateli v souvislosti s touto smlouvou;
 - informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti objednatele;
 - veškeré další informace, které budou objednatelem či Poskytovatelem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 218 ZZZ.
- Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Poskytovatele;
 - u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele;
 - které budou Poskytovateli po uzavření této smlouvy sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
 - jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- Poskytovatel je povinen neveřejné informace užít pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení objednatele přípustná.
- 8.5. Za prokázané porušení povinností souvisejících s ochranou důvěrných informací dle smlouvy má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
- 8.6. Poskytovatel je povinen dodržovat zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem nebo se souhlasem nositele osobních práv.
- 8.7. Poskytovatel seznámí se zněním smlouvy všechny své pracovníky, kteří získají nebo mohou získat přístup k informacím objednatele.
- 8.8. Objednatel má právo provést kontrolu znalosti textu uvedeného v tomto bodě a rovněž má právo odmítnout přístup k informacím a informačním zařízením zaměstnancům poskytovatele, kteří neprokáží potřebné znalosti nebo jejichž chování bude v rozporu s předmětem této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, aniž by to poskytovatelem bylo považováno za porušení potřebné součinnosti ze strany objednatele.

Článek 10

Zánik závazků

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
- a) Uplynutím doby nebo vyčerpáním předpokládaného počtu odpracovaných hodin;
 - b) dohodou smluvních stran;
 - c) jednostranným písemným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
 - d) výpovědí objednatele bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce dvou měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- 10.2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí:
- a) prodlení se zahájením a prováděním služeb dle této smlouvy více než jeden den;
 - b) poskytnutí služby s více nebo opakujícími se vadami;
 - c) neodstranění vad poskytované služby ve sjednané době dle této smlouvy;
 - d) ztráta kvalifikace k plnění veřejné zakázky, která byla dokládána v rámci nabídky jednotlivých uchazečů
 - e) poskytovatelé nebude schopni splnit objednávku v plném rozsahu dle požadavků objednatele a zpoždění s realizací bude více jak jeden den nad termín zahájení plnění dle objednávky; v takovém případě se jedná o podstatné porušení smlouvy ze strany všech dodavatelů.
- 10.3. Smluvní strany se dohodly, že smlouva může být vypovězena nebo ukončena s každým jednotlivým poskytovatelem zvlášť, aniž by toto znamenalo zánik rámcové dohody vůči poskytovatelům zbylým. Takový částečný zánik závazkového vztahu vůči jednomu z poskytovatelů musí být v souladu s realizovanou veřejnou zakázkou a s pravidly zadávacího řízení.
- 10.4. Odstoupení od této smlouvy pro podstatné či nepodstatné porušení této smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2001 až 2005 OZ.

Článek 11

Závěrečná ujednání

- 11.1. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, telefonních nebo faxových čísel či oprávněných osob, včetně právního nástupnictví.
- 11.3. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenou nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si vyzvedne.
- 11.4. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely informování veřejnosti o činnosti smluvních stran. Výslovně je pro strany této smlouvy sjednána možnost zpřístupnění či zveřejnění celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou přímo souvisejících, pokud tím nedojde k porušení zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti.
- 11.5. Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 11.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží poskytovatel a jeden stejnopis obdrží objednatel.
- 11.7. Strany si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými elektronickými podpisy.

- 11.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek

Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

- Příloha č. 1 - Dohoda o vzájemné informovanosti o rizicích a přijatých opatření k ochraně před jejich působením pro zaměstnavatele externích firem a pro osoby zdržující se s vědomím NPK na pracovišti
- Příloha č. 2 - Hygienicko-protiepidemické zásady práce na stravovacím provozu

Za Objednatele:

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

V Pardubicích dne 23. 12. 2019

.....
MUDr. Tomáš Gottvald, MHA
předseda představenstva

.....
Ing. František Lešundák
místopředseda představenstva

Za Poskytovatele:

JUTAN s.r.o.

Vdne.....

.....
Yuriy Tanchynets
jednatel

SKY & FACILITY s.r.o.

V Praze dne 9. 12. 2019

.....
Jindřich Štercl
při výkonu funkce jednatele

Příloha č. 1 - Dohoda o vzájemné informovanosti o rizicích a přijatých opatření k ochraně před jejich působením pro zaměstnavatele externích firem a pro osoby zdržující se s vědomím NPK na pracovišti

Dohoda o vzájemné informovanosti o rizicích a přijatých opatření k ochraně před jejich působením pro zaměstnavatele externích firem a pro osoby zdržující se s vědomím NPK na pracovišti

Tato dohoda platí pro zaměstnance jiných zaměstnavatelů a osoby, které se s vědomím NPK zdržují v nemocnicích NPK. **Je povinností zaměstnavatele externích firem (škol, apod.), všech odpovědných vedoucích zaměstnanců (učitelů) těchto firem své podřízené (osoby) prokazatelně s těmito riziky seznámit a řídit se opatřeními. Povinností zaměstnavatele externích firem je přijmout veškerá opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům i cizím zaměstnancům a dalším osobám.**

Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti. **Příslušný vedoucí zaměstnanec NPK (nebo jeho zástupce) koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění.**

Každý ze zaměstnavatelů je povinen:

- a) zajistit, aby jeho činnosti a práce jeho zaměstnanců byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také zaměstnanci dalšího zaměstnavatele
- b) dostatečně a bez zbytečného odkladu informovat odborovou organizaci nebo zástupce zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a nepůsobí-li u něj, přímo své zaměstnance o rizicích a přijatých opatřeních, které získal od jiných zaměstnavatelů

Rizika v NPK:

Riziko	Opatření
Píchnutí/škrábnutí O kontaminovanou jehlu/nástroj	Nepřibližovat se k odpadům v NPK, Používat jednorázové rukavice, nenasazovat kryt na jehly; jehly ukládat do vhodných pevnostěnných nádob (klinik boxů) v místě vzniku (žádná další manipulace s jehlou); nepřepíňovat pevnostěnné nádoby; s citem zavírat víko nádoby; nestrkat prst do pevnostěnných nádob; při odběrech krve (apod.) uklidňovat a informovat pacienty o bolesti při píchnutí, třídit odpady.
Biologické riziko	Nevstupovat do místností NPK, kde hrozí riziko infekce bez osobních ochranných pracovních prostředků (jednorázové rukavice, ústenka, plášť, operační čepice, aj.) dodržovat hygienu rukou při poskytování ZP, Prevence přenosu infekčního agens, řídit se pokyny příslušného vedoucího pracoviště NPK.
Napadení pacientem, kolaps a následný pád, infekční pacient	Dbát zvýšené opatrnosti (popřípadě odstup) při kontaktu s pacienty v nemocnicích - opilí, psychicky nevyrovnaní, dezorientovaní pacienti, dodržovat hygienické zásady, viz výše (biologické riziko)
Manipulace s břemenem (pacientem, apod.)	Dodržovat stanovené pracovní postupy pro zásady bezpečné manipulace s břemeny.
Úraz elektrickým proudem	Nezasahovat do elektrických zařízení, nemanipulovat s nimi bez písemného povolení nebo prokazatelného seznámení. Některá zařízení jsou pod proudem i při výpadku elektrické energie.
Kyslík (riziko výbuchu, hoření podporující látka) a jiné plyny	Kyslík nesmí přijít do styku s mastnotami, nekouřit v NPK mimo míst vyhrazených, nemanipulovat s otevřeným ohněm
Neionizující záření (laser)	Nevstupovat do místností, kde je používán laser

Riziko	Opatření
Ionizující záření (zdroje ionizujícího záření)	Nevstupovat do místností, kde jsou používány zdroje ionizujícího záření
Působení nebezpečných chemických látek a směsí – nadýchání, zasažení očí, pokožky (hořlavé, žíravé, toxické, dráždivé, nebezpečné pro životní prostředí)	Nemanipulovat s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi bez souhlasu a proškolení vedoucího zaměstnance, řídit se bezpečnostními listy příslušných chem. látek, používat osobní ochranné pracovní prostředky - ochranné brýle, rukavice, plášť, pracovat v digestoři, nemanipulovat s otevřeným ohněm, při úniku chemických látek informovat vedoucího zaměstnance NPK (únik oleje z vozidla, apod.)
Úraz na komunikacích	Dodržovat povolenou rychlost v NPK 20 km/h, dodržovat přednost vozidel zprava. Kde nejsou chodníky chodit vlevo a za sebou, brát ohled na couvající vozidla (mrtvý úhel, aj.), dbát zvýšené opatrnosti při nerovnostech na komunikacích (jízda na kole).
Uklouznutí na podlaze a komunikacích	Nezkracovat si cestu přes nevhodný terén (trávu, apod.), dbát zvýšené opatrnosti při chůzi (vlhké, znečištěné, namrzlé chodníky/podlahy, aj.)
Kontakt se strojním zařízením, nástrojem, zařízením	Nevstupovat do místností a prostor zakázaných nebo se nepřibližovat ke strojům/zařízením bez písemného povolení vedoucího zaměstnance.
Zátěž teplem – popálení, opaření, kolaps	Nedotýkat se horkých povrchů zařízení (kotelna, spalovna, apod.), dodržovat pitný režim

Rizikové práce/pracoviště, kategorie práce 2R a 3:

- **Práce s biologickými činiteli** – Infekční oddělení, Centrum pracovního lékařství, Oddělení klinické biochemie, Oddělení klinické mikrobiologie, Plicní oddělení, Hematologie, Transfúzní oddělení, Protialkoholní záchytná stanice, Patologicko-anatomické oddělení, Oddělení soudního lékařství, Prádelna – špinavá část, Spalovna
- Chemické látky: **cytostatika - Oddělení klinické a radiační onkologie**
- Chemické látky: sevofluran - ARO, ORL Pardubické nemocnice (PKN)
- Prach: Spalovna
- Hluk: Používání vzduchové pistole Centrální sterilizace PKN

Další opatření k eliminaci rizik:

- dodržovat bezpečnostní značky (zákazové, výstražné, atd.),
- bezpečné zajištění pracoviště (práce ve výškách, výkopy, apod.)
- bezpečné ukládání materiálu a odpadu, úklid pracoviště
- nepít alkohol a nezneužívat jiné návykové látky na pracovišti ani před vstupem na pracoviště
- povinnost používat vhodné OOPP na pracovišti, kouřit jen na místech k tomu vyhrazených
- zřízení prozatímního elektrického zařízení na pracovišti NPK je možné jen po předchozím písemném povolení vedoucího zaměstnance NPK
- dodržovat všechny předpisy a podmínky k zajištění BOZP a PO, dle platné legislativy a ČSN, vztahujících se k prováděné činnosti
- zaměstnavatel externích firem musí mít příslušná oprávnění pro výkon prováděných činností ve shodě s legislativními požadavky, musí zajistit pro prováděnou činnost odbornou kvalifikaci svých zaměstnanců včetně zaměstnanců subdodavatele
- zaměstnavatel externích firem zodpovídá za to, že dodané zařízení bude odpovídat platným předpisům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a zajistí, aby technická dokumentace nebo návod k obsluze obsahoval požadavky BOZP a po včetně požadavků na školení, kontroly, revize, údržbu a opravy zařízení.
- **zákaz jakékoliv manipulace na zařízení, která není předem písemně povolena vedoucím zaměstnancem NPK (např. neplánovaným uzavřením kyslíku nebo vypnutím elektrického proudu by mohlo dojít k ohrožení života pacientů, apod.).**

- **Nahlásit** každý **pracovní úraz** příslušnému vedoucímu zaměstnanci, ke kterému došlo v době plnění úkolů v prostorách NPK nebo v areálech NPK. Účinně spolupracovat při objasňování jeho příčin.
- Seznámit se s požární poplachovou směrnicí, požárním evakuačním plánem a požárním řádem pracoviště, **oznamovat každý požár na HZS**.

Důležitá telefonní čísla:

Bezpečnostní a krizový manažer	727 851 941, 466 011 136
Ústavní epidemiolog	466 011 108, 602 113 080
Hasičský záchranný sbor	150
Tísňová linka	112
Policie	158
Zdravotnická záchranná služba	155

Příloha č. 2 - Hygienicko-protiepidemické zásady práce na stravovacím provozu

Hygienicko-protiepidemické zásady práce na stravovacím provozu Pardubické nemocnice

1. Každý pracovník poskytovatele má na oděvu připevněnou vizitku, na které je uvedeno jeho jméno, pracovní zařazení a název dodavatelské firmy. Zajistí dodavatelská firma.
2. Pracovní oděv (bavlněné kalhoty, bavlněná trika) má pracovník poskytovatele vždy čisté, upravené a bílé barvy. Oděv zajistí dodavatelská firma.
3. Poskytovatel zajistí vybavení svých pracovníků OOPP a jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí.
4. Obuv splňuje požadavky na bezpečnost práce, je bezpečnostní a protiskluzová. Zajišťuje dodavatelská firma.
5. Úprava zevnějšku pracovníka poskytovatele odpovídá hygienickým zásadám a estetickým hlediskům, včetně úpravy vlasů a nehtů.
6. K zajištění účinné hygieny rukou v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb., (včetně interních přepisů NPK, a.s.) pracovník poskytovatele nenosí na rukou prsteny a šperky. Nehty má přírodní, krátce zastřižené.
7. Při vstupu na pracoviště si pracovník poskytovatele vždy dezinfikuje ruce, před činností nasazuje ochranné rukavice, ochranná síťka na vlasy a u vybraných činností i ochranou roušku (ústenku).
8. Po manipulaci s odpadem, pomůckami, kontaminovaným biologickým materiálem, použitým prádlem, event. biologickým materiálem je provedena dezinfekce rukou.
9. V epidemiologicky významných situacích metodicky vede úklid na vedoucí pracovník objednatele.
10. Při kontaminaci prostor a ploch biologickým materiálem provede zaměstnanec dodavatelské firmy dezinfekci potřísněného místa příslušným postupem. Po uplynutí expoziční doby dezinfekčního prostředku provede pracovník poskytovatele úklid místa běžným úklidovým postupem.
11. Ředění příslušných dezinfekčních a mycích přípravků provádí pracovník odměřováním koncentrátů a vody dle předepsaných pracovních-technologických postupů objednatele.
12. Na pracovišti bude zaznamenán každý úklid do tabulky „Záznam o sanitaci“, do kterého se uvede datum úklidu, jméno a podpis pracovníka, který úklid provedl.
13. Úklidové vozíky musí být po ukončení úklidu čisté a bez náplní umístěny ve vyhrazeném prostoru, zpravidla v úklidové místnosti.
14. Po ukončení úklidu a odložení rukavic provádí pracovník hygienickou dezinfekci rukou, pro minimalizaci rizika přenosu infekce.
15. Při úklidu pracovník dodavatelské firmy postupně odkládá použité mopy do ochranného obalu (pytle), umístěného na úklidovém vozíku. Použité mopy denně v ochranném obalu předává k vyprání a sušení.
16. Vyprané, suché mopy jsou uloženy v ochranném obalu tak, aby nedošlo k jejich kontaminaci.
17. Mopy při běžném úklidu pracovník dodavatelské firmy vyměňuje dle schváleného technologického postupu v prozím řádu.
18. Označené pytle s odpadem a použitým prádlem transportuje špinavou cestou do určených shromažďovacích míst.
19. Poskytovatel je povinen zajistit zvláštní očkování svých zaměstnanců proti virové hepatitidě B podle platné legislativy a vstupní a pravidelné preventivní prohlídky svých zaměstnanců a zajistí platný potravinářský průkaz.
20. V případě poranění pracovníka úklidové firmy, bude neprodleně zajištěno odborné ošetření na oddělení objednatele, kde k úrazu došlo. Dále se postupuje v souladu s pokyny úklidové firmy.