

Smlouva o poskytování služeb v oblasti software a informačních technologií (zajištění služby virtuálních serverů)

Smluvní strany:

1. **Česká republika - Ministerstvo vnitra,**
Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
IČO: 00007064, DIČ: CZ00007064
zastoupená: Mgr. Bohdanem Urbanem, ředitelem odboru provozu
informačních technologií a komunikací
kontaktní adresa: náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4, odbor provozu
informačních technologií a komunikací
(dále jen "**objednatel**")

a

2. **IDC-softwarehouse, s.r.o.,**
U průhonu 773/12, 170 00 Praha 7
IČO: 26204576, DIČ: CZ26204576
Obchodní rejstřík: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 79504
Den zápisu: 11. 10. 2000
zastoupená: PhDr. Karlem Divišem, jednatelem
(dále jen "**administrátor**")

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku na dobu určitou do 31. 12. 2020 tuto smlouvu o poskytování služeb v oblasti software a informačních technologií.
Č. j.: MV-178039-1/SIK5-2019

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajištění služby virtuálních serverů pro potřeby objednatele na hardwarové infrastruktuře administrátora v datovém centru.

II.

Závazky administrátora

Administrátor se zavazuje:

- a) Zajistit provoz virtuálních serverů dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- b) Poskytovat nepřetržitý HELPDESK 24/7 a HOTLINE na telefonu v pracovní dny v době od 8:30 do 17:00 (jakékoliv dotazy a konzultace týkající se pronájmu virtuálních serverů). Webové rozhraní, kontaktní telefony a e-mailové adresy pro potřeby HELPDESK a HOT Line, jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.



- c) Na základě předem odsouhlasené objednávky objednatel provádět případné změny konfigurace virtuálních serverů (např. navýšení diskové kapacity, paměti, procesorového výkonu, instalace dalších SW licencí, apod.).

III.

Závazky objednatel

- a) Objednatel se zavazuje, že bude za služby uvedené v předmětu smlouvy body a) a b) administrátorovi platit kvartálně níže stanovené smluvní ceny dle níže stanovených platebních podmínek.
- b) Objednatel je oprávněn využívat služeb HOTLINE pouze v pracovních dnech v době od 8:30 do 17:00 hodin. Pokud by úspěšně kontaktoval HOTLINE před 8:30 hodinou v pracovní den, je to považováno, jako kdyby se tak stalo až v 8:30 téhož pracovního dne. Pokud by úspěšně kontaktoval HOTLINE po 17:00 hodině v pracovní den nebo v době pracovního volna či svátku, je to považováno, jako kdyby se tak stalo až v 8:30 nejbližšího následujícího pracovního dne.
- c) Objednatel bere na vědomí, že administrátor neodpovídá za přerušení poskytování služeb dle čl. II. této smlouvy v případě vyšší moci, v případě poruchy na zařízení dodavatelů energií a služeb (el. energie, telekomunikační spojení atd.) či ostatních sítí a Internetu a v případě neoprávněného zásahu třetích osob do provozu virtuálních serverů.

IV.

Místo plnění

Místem plnění je datové centrum administrátora umístěné v kolokačním centru



V.

Způsob plnění

Administrátor je oprávněn krátkodobě přerušit provoz virtuálního serveru, zejména z důvodu havárie a nutné údržby a oprav těch částí systému, které přímo ovlivňují poskytování služeb dle čl. II této smlouvy, tato doba nesmí být delší než 60 minut v jednom dni a administrátor se bude snažit, bude-li to možné, takovéto plánované výpadky směřovat na víkendy či noční hodiny. Administrátor informuje zákazníka o provádění uvedených činností či jiných činností vedoucích k přerušení provozu virtuálního serveru s dostatečným předstihem s výjimkou havárií.

VI.

Ceny

- a) Ceny za služby prováděné dle článku II., odst. a) a b) činí 6.500,- Kč bez DPH, tj. 7.865 Kč s 21% DPH za měsíc a zahrnují maximálně 5 člověkohodin v daném měsíci. Cena za člověkohodinu nad tuto hranici činí 800,- Kč bez DPH, tj. 968,- Kč s 21% DPH v pracovních dnech 8:30 – 17:00 hodin, Maximální celková cena za celý předmět plnění činí 86.000 Kč bez DPH, tj. **104 060 Kč s 21% DPH**
- b) Cena za služby dle článku II., odst. c) bude stanovena na základě objednávky.



- c) Cena bude účtována v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.

VII.

Platební podmínky

- a) Měsíční poplatek za plnění této smlouvy bude hrazen kvartálně za 3 měsíce zpětně na základě faktury, kde dnem uskutečněního zdanitelného plnění je poslední den daného kvartálu. Hodiny účtované nad paušál dle čl. VI. odstavce b) musí být odsouhlaseny objednatelem. Fakturaci za poslední kvartální období je možné vystavit v Prosinci a dodat ji Objednateli do 10. 12. 2020. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli na kontaktní adresu Objednatele.
- b) Adresa pro doručení faktury - Ministerstvo vnitra, Odboru provozu informačních technologií a komunikací, náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4, 140 21.

VIII.

Sankce

Na straně Administrátora:

Je-li provoz virtuálního serveru přerušen na déle než 1 den v důsledku závady zaviněné administrátorem, snižuje se odměna administrátora o poměrnou část připadající na počet dní v měsíci, po které nebyl server v provozu. Trvá-li přerušení déle než 48 hodin, má objednatel právo od smlouvy odstoupit. Objednatel má rovněž právo od smlouvy odstoupit, pokud nebude plnění probíhat v požadované kvalitě dle Přílohy č.1 této smlouvy

Na straně objednatele:

Za prodlení s placením faktury ve lhůtě splatnosti se zavazuje Objednatel zaplatit Administrátorovi pouze zákonný úrok z prodlení. Smluvní pokuta není sjednaná.

IX.

Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od této uzavřené smlouvy kdykoliv během doby jejího trvání v případě, že nebude mít ze svého schváleného rozpočtu zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úhradu plnění veřejné zakázky. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného úkonu Objednatele, jehož obsahem bude projev vůle od smlouvy odstoupit.



X.**Uchování mlčenlivosti**

Smluvní strany se zavazují, že uchovají v tajnosti veškeré informace, které o sobě navzájem nebo o třetích osobách získaly v souvislosti a v průběhu plnění této smlouvy a které nejsou veřejně přístupné. V této souvislosti se zavazují zajistit utajování těchto informací též zaměstnanci smluvních stran i dalšími osobami, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací této smlouvy.

XI.**Závěrečná ustanovení**

- a) Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinná od 1. 1. 2020 za předpokladu uveřejnění dle zákona o registru smluv.
- b) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích majících platnost originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží dva podepsané výtisky.
- c) Smlouvu lze zrušit či její obsah změnit pouze písemnými dodatky na základě oboustranně souhlasné vůle smluvních stran.
- d) Podpisem této smlouvy vyjadřují smluvní strany svou vůli ctít a plnit veškerá její ustanovení.
- e) Práva a povinnosti smluvních stran neupravená v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními platných právních předpisů, zejména Občanského zákoníku.
- f) Objednatel podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl administrátorem obeznámen se všemi licenčními podmínkami, jsou-li aplikovány, užívání virtuálního serveru (zejména SPLA – „service provider license agreement“ licence Microsoftu, případně jiná licenční ujednání k dalším softwarovým produktům instalovaným na virtuálním serveru), že zajistí jejich striktní dodržování všemi oprávněnými osobami přistupujícími k virtuálnímu serveru a že v případě porušení těchto licenčních podmínek (např. nedodržení počtu uživatelských licencí pro daný software) přebírá na sebe veškeré závazky a sankce, které budou na Administrátorovi uplatněny z důvodu porušení licenčních podmínek Objednatelem.
- g) Administrátor je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací zakázky, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2025, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt technické pomoci OP LZZ reg. č. CZ.1.04/6.1.00/09.00021 a projekt technické pomoci IOP a registrační číslo, které mu bude přiděleno a které sdělí Objednatel Administrátorovi.
- h) Administrátor je povinen do konce roku 2025 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programů IOP a OP LZZ poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen



vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- i) Administrátor je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů). Těmito kontrolními orgány jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- j) Administrátor je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Administrátor je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům CRR ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného FÚ a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
- k) Administrátor je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost. Administrátor je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů. Administrátor prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je objednatel povinen o této skutečnosti administrátora bezodkladně informovat.
- l) Administrátor je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2025 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.

V Praze dne 20.12.2019

V Praze dne 16.12.2019

Za objednatele



Ministerstvo vnitra
Mgr. Bohdan Urban
ředitel

Za administrátora



IDC-softwarehouse, s.r.o.
PhDr. Karel Diviš
jednatel



Příloha č. 1

Provoz virtuálních serverů

Zahrnuje tyto činnosti:

- Pasivní a aktivní monitoring běhu
- 1 x denně zálohování dat + možnost okamžité migrace na záložní hardware v případě poruchy primárního hardware
- Správa Operačních systému, databází, DB, aplikačního serveru
- Dohledové centrum a HOT LINE dle Přílohy č. 2
- Umístění v datacentru s technickou podporou 24x7 a zálohovanou Internetovou konektivitou 100 Mbps
- Garantovaná dostupnost 99%
- Zajištění hostingu prostřednictvím internetového protokolu verze 6 (dle dodatečných informací k zadávací dokumentaci)
- Podpora zabezpečení domén prostřednictvím technologie DNSSEC (v případě potřeby)



Příloha č. 2

Kontakty na HOT LINE administrátora

HELP DESK 24/7

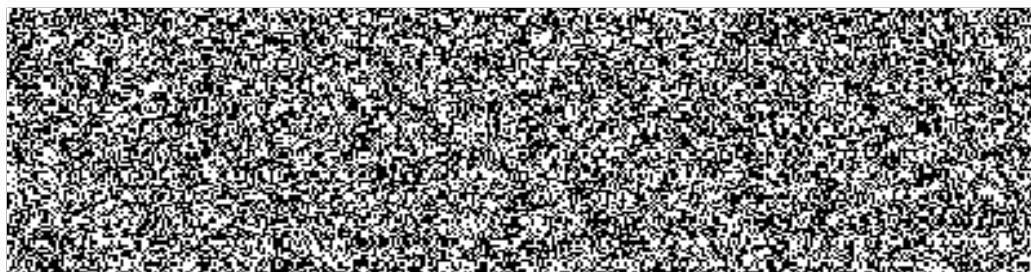
Webový přístup: <https://servis.idc.cz/>

Číslo smlouvy: slouží zároveň pro přístup do webové HOTLINE,
bude sděleno kontaktní osobě po podpisu smlouvy

HOT LINE

Telefonní přístup:  (Pondělí-Pátek 8:30 – 17:00, kromě svátků)

Realizační tým administrátora:



Kontaktní osoby objednatele s právem přístupu na HOT LINE:



Členové realizačního týmu administrátora uvedení v této Příloze č.2 tvoří realizační tým, který bude odpovědný za plnění veřejné zakázky dle této smlouvy. Trvalé změny v pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera – jsou možné pouze po předchozím schválení Objednatelem dodatkem ke smlouvě. Jako nového vedoucího realizačního týmu může Administrátor navrhnout Objednateli pouze osobu splňující požadavky Objednatele na vedoucího realizačního týmu. Výměnu člena realizačního týmu je Administrátor povinen Objednateli oznámit nejpozději do 5 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je Administrátor povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky Objednatele.

