



Technické a provozní standards na železnici



Regionální organizátor Pražské integrované dopravy

Integrovaná doprava Středočeského kraje





Technické a provozní standards na železnici

závaznost:

Tyto standardy platí pro všechny dopravce PID.

platnost:

Pro všechny linky S.

Garant standardů [kontaktní osoba]:

→ ROPID, odbor příměstské dopravy

→ IDSK, oddělení kvality veřejné dopravy

garant.vlak@ropid.cz

garant.sk@idsk.cz

Technické a provozní standardy pro železnici (TPSŽ)

Obsah

1	Příprava jízdního řádu	5
1.1	Základní ustanovení.....	5
1.2	Zadávací karty „Trvalá změna dopravy“	5
1.3	Nemožnost vyhovění objednavce jízdního řádu	5
1.4	Rámcový jízdní řád.....	5
1.5	Změna jízdního řádu na požadavek Objednatele.....	5
1.6	Nezahrnutí požadovaných tras do Návrhu jízdního řádu.....	6
1.7	Návrh jízdního řádu.....	6
1.8	Předání pracovních verzí služebních pomůcek Objednateli	6
1.9	Předání finálních verzí služebních pomůcek Objednateli	7
1.10	Krátkodobá úprava řazení nebo oběhů na požadavek Objednatele	7
1.11	Uvedení služeb pro cestující v Plánu řazení	7
1.12	Způsob předávání služebních pomůcek	8
1.13	Konečný jízdní řád	8
2	Příprava dopravních opatření při výlukách	9
2.1	Plány výluk	9
2.2	Postup zpracování výlukových jízdních řádů	9
2.3	Minimalizace výlukové činnosti.....	10
2.4	Informování cestujících.....	11
3	Operativní řízení provozu.....	12
3.1	Základní pravidla pro zajištění návazností a pro provádění dispečerského řízení PID	12
3.2	Koordinační dispečink PID (KOD).....	12
3.3	Dispečink Dopravce (DID).....	12
3.4	Komunikace mezi dispečinky	13
3.5	Pracoviště KOD na DID	14
3.6	Technické vybavení vlaků a dalších systémů Dopravce	14
3.7	Postup v případě mimořádnosti v dopravě.....	15
3.8	Povinnost opoždění odjezdu vlaku	16
3.9	Prodloužení časové platnosti a změna zónové platnosti jízdenky PID	16
3.10	Odřeknutí vlaku, obraty vlakových náležitostí	16

3.11	Řešení nedostatku provozuschopných vozidel	17
3.12	Vypravení náhradní dopravy	17
3.13	Poskytované informace	17
4	Přepravní, směrové a marketingové průzkumy	18

Modře uvedené části textu se netýkají rozsahem provozu malých dopravců, tj. dopravců Arriva vlaky, s.r.o. a KŽC Doprava, s.r.o.

1 Příprava jízdního řádu

1.1 Základní ustanovení

Dopravce je povinen dodržovat zákonné termíny pro žádost o přidělení kapacity dráhy a projednávání jízdního řádu a veškeré návrhy v dostatečném čase před těmito termíny projednávat s Objednatelem.

1.2 Zadávací karty „Trvalá změna dopravy“

Specifikaci požadavků na objednávku tras pro přidělení kapacity dráhy (dále objednávka jízdního řádu) zpracovává Objednatel v rámci předběžné poptávky prostřednictvím zadávacích karet „Trvalá změna dopravy“. Zde budou specifikovány i požadavky na typ vozidel pro nasazení na lince (předpokládané řady vozidel, popř. jejich zařazení do kategorie dle Standardů kvality PID – Vlaky PID), proklady jednotlivých linek, přípojně návaznosti, požadavky na polohu spojů, popř. další provozní parametry a požadavky na navýšení kapacity jednotlivých spojů. Tyto zadávací karty Objednatel předá Dopravci nejpozději 9 měsíců před zahájením platnosti jízdního řádu. V závislosti na projednávání rozpočtu pro příslušný kalendářní rok mohou být provozní parametry linek Objednatelem následně upraveny. V případě, že Objednatel ve stanoveném termínu zadávací karty Dopravci nepředá, předpokládá se rozsah požadavků shodný jako v předchozím kalendářním roce.

Součástí objednávky tras budou rovněž požadavky Objednatele na nasazení pohotovostní soupravy, tzn. soupravy okamžitě pohotové (obsazené strojvedoucím a vlakovou četou) pro výjezd na trať dle požadavku DID, popř. KOD (uděleného prostřednictvím DID).

1.3 Nemožnost vyhovění objednavce jízdního řádu

Pokud Dopravce z jakéhokoli důvodu a v jakémkoliv stadiu sestavování jízdního řádu zjistí, že není možno vyhovět objednavce jízdního řádu, je povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit Objednateli a vyčkat dalších pokynů k dalšímu postupu při sestavování jízdního řádu, přičemž však zároveň pokračuje v projednávání dalších požadavků na kapacitu dráhy s provozovatelem dráhy.

1.4 Rámcový jízdní řád

Rámcový jízdní řád s platností ode dne zahájení provozu, případně objednávka jízdního řádu pro období konkrétního jízdního řádu nebo pro řádnou změnu jízdního řádu bude s dostatečným předstihem v závislosti na harmonogramu přípravy jízdního řádu zpracovaném provozovatelem dráhy předán Dopravci, který se zavazuje nejpozději v zákonných termínech předložit provozovateli dráhy žádost o přidělení kapacity dráhy a další pokyny pro konstrukci tras objednaných vlaků.

1.5 Změna jízdního řádu na požadavek Objednatele

Dopravce bere na vědomí, že jízdní řád může být v průběhu doby platnosti smlouvy z objektivních důvodů a/nebo z důvodu změny potřeb Objednatele ovlivněných objektivními skutečnostmi měněn včetně změny definovaného stanoviště pohotovostní soupravy; v případě změny je pak Dopravce povinen tyto změny jízdních řádů akceptovat pokud se s Objednatelem nedohodne jinak. Plánovanou lokalitu odstavení pohotovostní soupravy je nutné předem projednat s provozovatelem dráhy.

1.6 Nezahrnutí požadovaných tras do Návrhu jízdního řádu

V případě, že v Návrhu jízdního řádu ve smyslu § 34a Zákona o dráhách nebudou zahrnuty trasy vlaků dle objednávky jízdního řádu, je Dopravce povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu. Povinnost zaplatit smluvní pokutu Dopravce nemá, pokud:

- byla v průběhu projednávání návrhu jízdního řádu změněna trasa vlaků oproti objednavce jízdního řádu a tato změna byla odsouhlasena Objednatelem, nebo
- trasa vlaku neodpovídá objednavce jízdního řádu, ale z důvodu spočívajícího na straně provozovatele dráhy nebo Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře nelze vyhovět objednavce jízdního řádu, nebo
- Dopravce neobdrží pokyny od Objednatele k dalšímu postupu při sestavování Jízdního řádu, případně realizaci těchto pokynů neumožní výše uvedené body tohoto odstavce;
- Dopravce zajistí, mimo případy viz výše, doplnění tras v požadovaných polohách aniž by vůči Objednateli uplatnil zvýšené náklady nad rámec řádné žádosti

Pokud bude Dopravce informován o tom, že není možné uspokojit všechny uplatněné požadavky na přidělení kapacity dopravní cesty, musí o tom Objednatele bezodkladně informovat a zajistit, aby Objednatel měl možnost se účastnit příslušných jednání s provozovatelem dráhy v předmětné věci. Informace musí být Objednateli sděleny v dostatečném čase a rozsahu tak, aby Objednatel měl k dispozici dostatečný čas na reakci a vytvoření dostatečných podkladů pro rozhodování.

V případě, že Dopravce nepožádá v termínech stanovených provozovatelem dráhy o kapacitu dopravní cesty pro příslušný jízdní řád linky nebo jeho změny, který byl projednán oběma smluvními stranami a nerespektuje-li Dopravce schválenou změnu jízdních řádů, vzniká Objednateli nárok na uplatnění smluvní pokuty.

1.7 Návrh jízdního řádu

Dopravce předloží Návrh jízdního řádu vypracovaný provozovatelem dráhy Objednateli neprodleně po jeho vypracování provozovatelem dráhy [tj. cca 6 měsíců před zahájením platnosti řádného jízdního řádu]. Následně se Dopravce aktivně podílí na zajištění zapracování připomínek Objednatele k tomuto Návrhu jízdního řádu provozovatelem dráhy v průběhu procesu připomínkování Návrhu jízdního řádu. Dopravce v rámci možností přizve Objednatele k účasti při jednáních k Návrhu jízdního řádu u provozovatele dráhy, pokud je při těchto jednáních nezbytná součinnost Objednatele. V případě nemožnosti zajistit účast Objednatele na těchto jednáních je Dopravce povinen Objednatele o výsledcích těchto jednání informovat. Objednatel si vyhrazuje právo vznést připomínky k výsledkům těchto jednání, které Dopravce neprodleně projedná s provozovatelem dráhy (popř. za účasti Objednatele).

Dopravce předloží Objednateli jízdní řád po zapracování připomínek z projednávání Návrhu jízdního řádu [tj. cca 3,5 měsíce před zahájením platnosti jízdního řádu]. Objednatel dle tohoto jízdního řádu zajistí zpracování jízdních řádů návazných linek PID (především autobusových).

1.8 Předání pracovních verzí pomůcek GVD Objednateli

Dopravce předloží Objednateli k připomínkám a odsouhlasení pracovní verze služebních pomůcek:

- Plán řazení vlaků osobní dopravy (pro vlaky zařazené do PID),
- Oběhy hnacích vozidel vlaků osobní dopravy (pro vlaky zařazené v PID),
- Přípoje mezi vlaky osobní dopravy,

- Předpis pro operativní řízení provozu a k němu vydaná prováděcí nařízení,
- Obsazení vlaků vlakovým doprovodem (pouze počet členů vlakového personálu u jednotlivých vlaků),
- Pracovní doby pokladen a informačních přepážek ve stanicích.

Tyto služební pomůcky Dopravce předloží k odsouhlasení Objednateli nejpozději:

- 3 měsíce u služebních pomůcek předkládaných před zahájením platnosti nového jízdního řádu,
- 30 dnů u služebních pomůcek předkládaných před řádnou změnou jízdního řádu,
- 5 dnů u služebních pomůcek předkládaných před mimořádnou změnou jízdního řádu nebo před mimořádnou změnou služebních pomůcek.

Objednatel si vymíní právo účastnit se jednání při sestavě těchto služebních pomůcek, pokud budou v průběhu odsouhlasovacího procesu vzneseny ze strany Objednatele k těmto materiálům připomínky.

Pokud Objednatel nevznesl k předloženým služebním pomůckám připomínky:

- do 1 měsíce po jejich doručení Objednateli u služebních pomůcek předkládaných před zahájením platnosti nového jízdního řádu, v případě oběhů hnacích vozidel do 14 dní po obdržení od Dopravce
- do 5 pracovních dnů po jejich doručení Objednateli u služebních pomůcek předkládaných před řádnou změnou jízdního řádu,
- do 2 pracovních dnů po jejich doručení Objednateli u služebních pomůcek předkládaných před mimořádnou změnou jízdního řádu nebo před mimořádnou změnou služebních pomůcek,

považují se tyto za odsouhlasené.

1.9 Předání finálních verzí služebních pomůcek Objednateli

Po dokončení zpracování výše uvedených pomůcek Dopravce neprodleně předá finální verze těchto služebních pomůcek, a to v termínu nejpozději před prvním dnem jejich platnosti. Obdobným způsobem bude Dopravce informovat o změnách těchto služebních pomůcek. Zpřístupnění finálních verzí je možné zpřístupněním umožňujícím dálkový přístup.

1.10 Krátkodobá úprava řazení nebo oběhů na požadavek Objednatele

V průběhu platnosti jízdního řádu je Dopravce povinen v mezích možností vozidlového parku na základě požadavku Objednatele povinen krátkodobě upravit řazení nebo oběhy vlaků a to ve smyslu zvýšení nebo snížení požadované kapacity. Toto ustanovení se použije zejména v případě posilování vlaků nebo krátkodobých omezení.

1.11 Uvedení služeb pro cestující v Plánu řazení

V plánu řazení vlaků Dopravce závazně uvede vlaky, u nichž je garantována nízkopodlažnost nebo možnost přepravy vozíčkářů, klimatizace, zásuvky 220 V a WiFi.

V plánu řazení vlaků Dopravce závazně uvede vlaky s možností přepravy pěti a více jízdních kol, u všech vlaků označí počet jízdních kol, které daný vlak umožní přepravit.

1.12 Způsob předávání služebních pomůcek

Dopravce zajistí Objednateli aktuální a archivní (v rámci období předchozího a aktuálně platného jízdního řádu) výše uvedené služební pomůcky způsobem umožňujícím dálkový přístup (včetně všech změn těchto služebních pomůcek, a to včetně změn vyplývajících z výlukových opatření). Tyto služební pomůcky budou využívány pro účely plánování dopravy i pro účely operativního (dispečerského) řízení provozu PID.

1.13 Konečný jízdní řád

Dopravce předloží Objednateli konečný jízdní řád neprodleně poté, kdy mu bude předán provozovatelem (cca 1,5 měsíce před zahájením platnosti). Objednatel zpracuje na základě předloženého jízdního řádu rozdělení jednotlivých vlaků do linek PID a nejpozději do 2 týdnů od obdržení konečných jízdních řádů tento materiál předá Dopravci. Dopravce následně zajistí implementaci těchto informací na informační zařízení Dopravce (na vozidlech, ve stanicích) i provozovatele dráhy (ve stanicích – vizuální a akustický informační systém).

2 Příprava dopravních opatření při výlukách

2.1 Plány výluk

2.1.1 Roční plán výluk

Dopravce je povinen poskytnout Objednateli **návrh ročního plánu výluk** zaslaný Dopravci provozovatelem dráhy a **roční plán výluk** do 7 kalendářních dnů po jeho zveřejnění na Portálu provozování dráhy.

2.1.2 Měsíční plán výluk

V termínu 3 pracovních dnů po zveřejnění **měsíčního plánu výluk** na Portálu provozování dráhy je Dopravce povinen předkládat Objednateli tento plán obsahující výluky s vlivem na provoz vlaků včetně výluk navazujících železničních dopravců včetně všech aktualizací.

2.1.3 Týdenní plán výluk

Dopravce má povinnost předkládat **týdenní plán výluk** pro příslušný týden vždy do čtvrtka předcházejícího týdne, nejdříve však po jejich zveřejnění na Portálu provozování dráhy.

2.1.4 Předávání plánu výluk Objednateli

Výlukové plány není zapotřebí zvlášť předkládat v případě, že Dopravce zajistí Objednateli tyto plány způsobem umožňujícím dálkový přístup. Tímto nejsou dotčeny výše uvedené termíny k předložení plánů. Plány není ze strany Dopravce zapotřebí předkládat, pokud má Dopravce zjištěno, že provozovatel dráhy předkládá plány současně přímo Objednateli.

2.2 Postup zpracování výlukových jízdních řádů

2.2.1 Účast Objednatele na přípravě výlukových opatření

Dopravce včas s Objednatelem projedná na základě výpisu z ročního plánu výluk a postupně upřesňovaných měsíčních plánů výluk harmonogram tvorby výlukových jízdních řádů.

Dopravce v rámci možností přizve Objednatele k jednání s provozovatelem dráhy týkající se problematiky výluk, následně případně i s dopravcem náhradní dopravy, pokud je při těchto jednáních nezbytná součinnost Objednatele. Dopravce je povinen Objednatele o výsledcích těchto jednání informovat, pokud se Objednatel jednání neúčastní. Objednatel si vyhrazuje právo vznést připomínky k výsledkům těchto jednání, které Dopravce neprodleně projedná s provozovatelem dráhy [popř. za účasti Objednatele].

2.2.2 Požadavky Objednatele pro připravovanou výluk

Objednatel si vyhrazuje na základě plánu výluk právo pro Dopravce zpracovat závazné požadavky pro připravovanou výluk. Objednatel v těchto požadavcích definuje případné odřeknuté vlaky, trasy, zastávky, označení a případně i časové rozložení spojů linek náhradní dopravy, návrh jízdních řádů pro danou výluk, požadované kapacity u jednotlivých spojů (míst k sezení a případně i míst na stání), nasazení nízkopodlažních vozidel, vozidel pro přepravu vozíčkářů a vozidel pro přepravu jízdních kol, vybavení vozidel odbavovacím zařízením, zařízením pro sledování polohy včetně funkčního datového a hlasového připojení, grafickou podobu a obsah informačních materiálů pro cestující (včetně výlukových jízdních řádů) apod. V závazných požadavcích rovněž Objednatel nastaví případné tarifní změny a způsob odbavení cestujících. Tyto požadavky mohou být Dopravci sděleny ústně na vzájemném jednání, telefonicky nebo elektronicky (e-mailem).

Dopravce následně na základě požadavků zpracovaných Objednatelem zajistí jejich projednání s provozovatelem dráhy a objednávkou případné náhradní dopravy. Pro tyto účely Dopravce vždy informuje Objednatele o záměru vypsání výběrového řízení na náhradní autobusovou dopravu.

Pokud objednatel do 3 pracovních dnů od vyzvání dopravcem nedefinuje svoje požadavky, ponechává řešení výluky výhradně v kompetenci Dopravce. Objednatel se zavazuje na krytí případných zvýšených nákladů na náhradní autobusovou dopravu Dopravci, pokud jsou tyto vyvolány požadavky Objednatele nad rámec obsluhy železničních stanic a zastávek ve vyloučeném úseku.

V dohodě Objednatele a Dopravce lze využít k řešení náhradní dopravy stávající kapacitu nebo zvýšenou kapacitu existujících linek IDS proti úhradě zvýšených nákladů souvisejících s rozšířenou kapacitou dotčených linek ze strany Dopravce.

2.2.3 Postup zpracování výlukového jízdního řádu

Pokud se Dopravce nedohodne s Objednatелеm jinak, předloží Dopravce výlukový jízdní řád zpracovaný Dopravcem nebo provozovatelem dráhy (se zohledněním požadavků Objednatele).

Následující termíny jsou platné v případě, že provozovatel dráhy předá Dopravci podklady pro přípravu výluk včas. Pokud provozovatel dráhy tyto podklady předá pozdě, Dopravce neprodleně informuje Objednatele a dohodnou další postup.

Dopravce předloží návrh výlukového nákresného jízdního řádu k připomínkám Objednateli neprodleně po jeho obdržení od provozovatele dráhy (tj. 45 dní před zahájením výluky). Dopravce nejpozději v tomto termínu také předloží návrh trasy, jízdních řádů, zastávek a označení linek náhradní autobusové dopravy, pokud bude u dané výluky provozována.

Pokud Objednatel nevznese k předloženému návrhu nákresného výlukového jízdního řádu, resp. podkladům k náhradní autobusové dopravě námitky do 3 pracovních dnů, považují se za odsouhlasené. Případné připomínky Objednatele Dopravce neprodleně uplatní u provozovatele dráhy.

Dopravce předloží návrh výlukového jízdního řádu k odsouhlasení Objednateli nejpozději 3 týdny před zahájením plánované výluky.

Dopravce předloží návrh výlukových oběhů vozidel k odsouhlasení Objednateli nejpozději 2 týdny před zahájením plánované výluky.

Pokud Objednatel nevznese k předloženému návrhu výlukového jízdního řádu, resp. výlukových oběhů vozidel připomínky do 4 dnů považují se tyto za odsouhlasené.

Dopravce předloží definitivní výlukový jízdní řád a definitivní výlukové oběhy vozidel nejpozději 1 týden před zahájením plánované výluky.

Objednatel je oprávněn požadovat zpracování výlukového jízdního řádu i u neplánovaných výluk s předpokládanou dobou trvání delší než 7 dní.

2.3 Minimalizace výlukové činnosti

Dopravce je povinen při jednáních s provozovatelem dráhy učinit všechny kroky k tomu, aby počet výluk konaných (byť i zčásti) v pracovní dny v časech dopravních špiček byl minimalizován. Je povinen navrhnout provozovateli dráhy alternativní postupy – např. výluky v noci, o víkendech, o prázdninách, případně v dopravních sedlech.

Dopravce vždy včas uplatní u provozovatele dráhy požadavky na kumulaci výluk se shodným či obdobným dopravním opatřením a naopak zabránění současného konání výluk, jejichž negativní dopady se umocňují.

Ve výše uvedených případech postupuje Dopravce v kooperaci s Objednatелеm, a to jak při projednávání plánu výluk u provozovatele dráhy, tak i v případě řízení před ÚPDI.

2.4 Informování cestujících

Při konání předpokládané výluky je Dopravce povinen učinit maximum pro zajištění informovanosti cestujících. Toto se týká především zajištění dostatečného množství informačních materiálů pro cestující, včetně dostatečného množství navigačních prostředků k zastávkám náhradní dopravy. Tyto materiály a prostředky budou zpracovány a rozmístěny dle požadavků Objednatele, pokud je stanovil. V případě výluky většího rozsahu Dopravce dle možností na vhodná místa umístí informátory, kteří budou podávat informace cestujícím a v případě potřeby se budou podílet na operativním řízení provozu dle pokynů dispečinku.

3 Operativní řízení provozu

3.1 Základní pravidla pro zajištění návazností a pro provádění dispečerského řízení PID

Základní pravidla návazností a dispečerského řízení PID jsou řešena dokumentem **Pravidla dispečerského řízení PID na železnici (PDŘŽ)**, který je návazným dokumentem TPSŽ. Jsou zde specifikovány povinnosti jednotlivých pracovníků dopravců a definovány postupy při výlukové činnosti, dlouhodobých omezeních v dopravě a při mimořádnostech v dopravě.

PDŘŽ zpracovává (pro každý grafikon vlakové dopravy) a upravuje Objednatel při současném dodržení ujednání uvedených ve smlouvě a v TPSŽ. Změny PDŘŽ zasílá Objednatel dotčeným dopravcům elektronickou poštou. Po prokazatelném obdržení dokumentu (tzn. potvrzení o doručení emailu na server příjemce nebo převzetí doporučené zásilky od pošty) je Dopravce podle nového znění povinen postupovat do 1 měsíce (v případě služebních jízdních řádů do 5 dnů před začátkem platnosti) od nahlášení Objednateli, pokud není dohodnuto jinak.

3.2 Koordinační dispečink PID (KOD)

3.2.1 Činnost KOD

KOD je provozován ROPID ve spolupráci s IDSK. Jeho úkolem je dozorovat a podporovat bezproblémový provoz na všech linkách PID, zejména dohlížet na dodržování návazností mezi spoji. Pravomoci KOD vůči Dopravci jsou stanoveny níže. KOD je vybaven softwarovým systémem MPVnet vyhodnocujícím polohu vozidel a automaticky informujícím řidiče vozidel, výpravčí a dispečery o případném zpoždění přípojů nebo navazujících spojů.

3.2.2 Sledování polohy vozidel

Všichni dopravci v PID musí být vybaveni správně nastavenými systémy umožňujícími sledování polohy jejich vozidel v reálném čase plně kompatibilními se systémem MPVnet. Tyto systémy musí umožňovat předávání dat o poloze, příjezdu do zastávky a odjezdu ze zastávky do KOD a přebírání pokynů z KOD k opoždění odjezdů vlaků a dalších pokynů.

3.2.3 Předávání informací Dopravcem do KOD

V případě železniční dopravy je Dopravce povinen zajistit automatizované předávání informací do KOD o předpokládaných odjezdech ze zastávek (pokud budou odlišná proti jízdnímu řádu (zejména předpokládané opoždění odjezdů) a dále čísel nástupišť (pokud mu budou známa).

3.2.4 Zpracování informací o provozu

Údaje o jízdních řádech, aktuální poloze vozidel, skutečných a předpokládaných odjezdech a příjezdech a další provozní parametry je Objednatel oprávněn bez omezení zpracovávat, uchovávat a předávat třetím stranám.

3.3 Dispečink Dopravce (DID)

Dopravce je povinen nepřetržitě zajišťovat provoz Dispečinku Dopravce (DID).

Pověřený zástupce DID s rozhodovacími pravomocemi musí být schopen v případě svolání Krizového štábu PID dorazit do sídla Objednatele do 60 minut od vyzvání.

3.4 Komunikace mezi dispečinky

3.4.1 Lhůta na hlášení problémů v provozu

Dopravce je povinen zajistit, aby DID hlásil KOD veškeré události s vlivem na kvalitu provozu zejména pak vzniklé problémy – neschopnosti jízdy, nehody, zpoždění, stejně jako obnovení provozu a to ve lhůtě do 5 minut od zjištění události (u mimořádných událostí do 15 min. od zjištění události).

3.4.2 Telefonický kontakt mezi Koordinačním dispečinkem a Dispečinkem Dopravce

Dopravce je dále povinen zabezpečit přímé kontaktní telefonní číslo určené pro komunikaci KOD – DID. Dispečer DID jsou povinni na příchozí hovor na tomto čísle odpovědět do 5 minut a zodpovědět dotazy KOD.

3.4.3 Informace Koordinačního dispečinku s vlivem na Dopravce

KOD informuje DID o událostech s vlivem na Dopravce a konzultuje s DID realizovaná opatření. DID je povinen přenášet obousměrně tyto informace směrem k vlakovému doprovodu a strojvedoucímu a k provozovateli dráhy a realizovat opatření k minimalizaci problémů.

3.4.4 Specifické požadované pravomoci Dispečinku Dopravce

DID je povinen zabezpečit na výzvu KOD hledání případných ztracených věcí, zvířat nebo osob v konkrétních vlacích nebo stanicích. Dopravce je povinen zabezpečit, aby měl DID pravomoci rozhodnout:

- o případných alternativních způsobech dopravy a pravomoc je zajistit,
- o dočasně nezbytných úpravách tarifních podmínek a kompenzacích pro cestující dle platné legislativy a smlouvy.

Dopravce je povinen zabezpečit, aby měl DID v případě mimořádnosti pravomoci rozhodnout o nasazení pracovníků Dopravce do potřebných lokalit za účelem informování cestujících, a to i za cenu omezení provozu služeb na prodejních místech. Toto rozhodnutí je povinen konzultovat s KOD.

3.4.5 Předávání informací o mimořádnostech

DID je povinen postupovat tak, aby při řešení mimořádnosti byla vždy zajištěna výměna informací o situaci a o výhledu řešení mimořádnosti.

Dopravce je povinen podle možností zajistit a usilovat, aby v informačních systémech byly v případě mimořádné události uvedeny správné informace.

3.4.6 Pravidla pro komunikaci dispečinků s vlakovým doprovodem

Dopravce je povinen zajistit elektronický informační zdroj, který bude zajišťovat v každém okamžiku aktuální seznam telefonních čísel vlakového doprovodu (resp. strojvedoucích u vlaků O/O-S) v daném okamžiku provozovaných vlaků. Tento seznam musí být dostupný on-line pro KOD i DID pro případnou nouzovou komunikaci. Tento seznam může být nahrazen prostřednictvím komunikačního software Dopravce, pokud do něj bude mít zajištěn KOD přímý vstup.

Dopravce je povinen vybavit vlakový doprovod (resp. strojvedoucího u vlaků O/O-S) mobilním telefonem nebo jiným zařízením umožňujícím příjem textových zpráv odesílaných KOD. K zasílání těchto zpráv je možné využít případný komunikační software Dopravce, pokud do něj bude mít KOD zajištěn přímý vstup.

Na vyzvání Objednatele je Dopravce povinen seznámit vlakový doprovod (resp. strojvedoucího u vlaků O/O-S) s kontaktními telefony na KOD a seznámit je s případnými povinnostmi nastavenými v PDŘŽ ve vztahu komunikace s KOD.

3.4.7 Další pravidla komunikace s Koordinačním dispečinkem

Telefonní hovory vedené mezi KOD a Dopravcem jsou nahrávány a po dobu nejméně 1 měsíce archivovány na straně KOD. O rozhodnutích KOD se vede evidence. Dopravce je povinen předat Objednateli telefonní čísla kontaktních osob zodpovědných za řízení provozu dopravce a tyto údaje v případě jakékoliv změny aktualizovat.

3.5 Pracoviště KOD na DID

Dopravce je na žádost Objednatele povinen vytvořit předpoklady pro zřízení pracoviště KOD na DID, které budou využívat pověření pracovníci KOD. Jejich úkolem bude sledovat situaci na DID, přenášet informace na KOD a případně vypomáhat DID.

Pracoviště je dopravce povinen vybavit síťovým připojením, případně Wifi s dostupností systémů dopravce využívaných DID pro řízení provozu a připojením k internetu tak, aby po připojení koncového zařízení KOD bylo možno sledovat provoz systému MPVnet, drážních systémů bez možnosti do nich zasáhnout (pasivní přístup) a telefonní linkou (lze využít i telefonickou linku dle 3.4.2)

Dopravce je povinen těmto pracovníkům KOD zajistit obdobné možnosti monitorovat provoz jako pracovníkům DID. Pravomoci pracovníků KOD s pracovištěm na DID budou odpovídat pravomocím KOD uvedených v těchto TPSŽ.

3.6 Technické vybavení vlaků a dalších systémů Dopravce

Dopravce musí zajistit, aby byly do KOD předávány veškeré informace potřebné při řízení dopravy v PID a současně aby strojvedoucí přebíral požadavky na opoždění odjezdu vlaku z důvodu návaznosti v souladu s jízdním řádem. Dopravce je povinen zajistit předávání a přebírání následujících informací:

- 1) Informace o aktuální poloze všech vlaků přebíraná ze systémů SŽDC (včetně doplňujících informací, jako jsou důvody zpoždění ve sledovaných bodech) a systémů Dopravce;
- 2) Informace o aktuální GPS poloze vlaků na určených linkách v intervalu dlouhém maximálně 30 sekund;
- 3) Informace o nízkopodlažnosti vlaku / možnosti přepravy vozíčkářů ve vlaku;
- 4) Informace o příjezdu vlaku do stanice;
- 5) Informace o odjezdu vlaku ze stanice (aktuální i předpokládané);
- 6) Koleje a případně nástupiště příjezdu / odjezdu vlaku, pokud jsou k dispozici;
- 7) Požadavek na vyčkání vlaku na navazující spoj dle jízdního řádu PID.

Výše uvedená opatření lze řešit následujícími způsoby:

- a) Dopravce zajistí předávání a přebírání dat a řízení čekání na návaznosti prostřednictvím provozovatele dráhy;
- b) Dopravce vybaví vlak zařízeními pro sledování polohy umístěnými na stanovištích strojvedoucího;
- c) Dopravce vybaví vlak vlastním zařízením či aplikací splňující výše uvedené požadavky.

V případě řešení situace dle písmene b) nebo c) musí být vždy zadán platný buď oběh vlaku, nebo číslo vlaku (dle aktuálních pokynů Objednatele). Zařízení musí umožňovat textovou komunikaci mezi KOD a vlakovým doprovodem (resp. strojvedoucím u vlaků O/O-S). Toto zařízení musí být schopno přejímat informace o čekání na přípoje.

3.7 Postup v případě mimořádnosti v dopravě

3.7.1 Postup podle Pravidel dispečerského řízení PID na železnici

V případě, že dojde k mimořádnosti v dopravě, postupuje se dle modelových scénářů uvedených v PDŘŽ. DID projedná s dalšími zainteresovanými subjekty další postup a informuje KOD o přijatých opatřeních.

3.7.2 Jiný postup

Pokud nelze na danou mimořádnou událost aplikovat žádný modelový scénář, projedná DID s KOD možná opatření a dohodnou se na dalším postupu. DID následně projedná návrh řešení s dalšími zainteresovanými subjekty, dohodne další postup a informuje KOD o přijatých opatřeních.

3.7.3 Provedení úkonů pro omezení vlivu mimořádnosti na cestující

Dopravce (DID, jeho vlakový doprovod a strojvedoucí) je povinen provést další potřebné úkony definované platnou legislativou a jinými předpisy tak, aby byla zajištěna bezpečnost cestujících a dopady na cestující byly minimalizovány.

3.7.4 Informování Koordinačního dispečinku o mimořádnosti

V případě mimořádnosti v dopravě je Dopravce povinen bezodkladně (tzn. do 5 minut od zjištění mimořádnosti, resp. do 15 min. při mimořádných událostech, kdy je zapotřebí prioritně provést jiné úkony) informovat KOD o situaci a dohodnout se na dalším postupu řešení. V případě změny situace je povinen jej bezodkladně (tzn. do 5 minut) informovat o této změně.

3.7.5 Zajištění náhradní autobusové dopravy Koordinačním dispečinkem

V případě, že DID v rozporu se scénářem uvedeným v PDŘŽ neodsouhlasí nasazení náhradní dopravy, je KOD oprávněn tuto dopravu zajistit sám a Objednatel má právo po Dopravci vyžadovat úhradu nákladů s tím spojených. Toto pravidlo se použije i v případě, kdy není nasazena souprava o kapacitě odpovídající Plánu řazení vlaků.

3.7.6 Vedení záznamů o mimořádnostech

O každé mimořádnosti v dopravě a jejím řešení musí Dopravce vést průkazné záznamy a jejich seznam nejpozději do 6:00 následujícího provozního dne zasílat v elektronické podobě Objednateli [výjimečně prodloužení lhůty lze sjednat v případě rozsáhlých mimořádných událostí – povětrnostní kalamita, krizový stav apod.].

Na vyžádání Objednatele je Dopravce povinen poskytnout záznamy o jednotlivé mimořádnosti a jejich důvodech do 2 pracovních dnů.

3.7.7 Informování cestujících

Při mimořádnostech, u kterých dochází k odříkání vlaků a případně jejich nahrazování náhradní autobusovou dopravou s tím, že důvodný předpoklad trvání události je více než 120 minut (např. dle předchozích zkušeností u událostí obdobného typu), je Dopravce povinen učinit maximální úsilí pro to, aby do 60 minut od nahlášení mimořádné události byli na místech s největším dopadem události pracovníci k tomu určení. Tito pracovníci budou na vhodných místech podávat informace cestujícím a v případě potřeby se budou podílet na operativním řízení provozu dle pokynů KOD nebo DID.

3.7.8 Operativní nasazení souprav regionální dopravy

Soupravy určené k zajištění regionální dopravy (viz příloha č. 4 Smlouvy) dle Smlouvy není možné operativně (např. v případě mimořádnosti) využít k nasazení na jiných vlacích [jiných objednatelů, resp. v neobjednávané dopravě] bez souhlasu KOD.

3.8 Povinnost opoždění odjezdu vlaku

Dopravce je povinen nastavit takové postupy s provozovatelem dráhy, které umožní dodržování PDŘŽ.

3.8.1 Vznik požadavku na opoždění vlaku

Dopravce je povinen zajistit předání informace o poloze všech vlaků s vlivem na provoz PID do KOD (včetně doplňujících informací, jako jsou důvody zpoždění ve sledovaných bodech). V KOD jsou tyto informace automaticky vyhodnoceny, porovnány s jízdními řády a předpokládanými časy příjezdů a odjezdů přípojí a navazujících spojů. Pokud systém zjistí, že v některém případě je nutné pozdržet odjezd vlaku nejdéle o dobu stanovenou v jízdních řádech projednaných s Dopravcem (opatření pro čekání na přípoje mezi vlaky a busy IDS), vyšle KOD požadavek na opoždění odjezdu vlaku. Tento požadavek bude odeslán DID a dále dle pravidel dohodnutých s provozovatelem dráhy.

3.8.2 Reakce na požadavek opoždění odjezdu vlaku

Dopravce musí zajistit, aby odpovědné složky reagovaly na požadavek opoždění odjezdu odeslaný v předstihu 12 minut před pravidelným odjezdem vlaku a aby byl odjezd daného vlaku o požadavkem stanovenou dobu pozdržen. Pokud Dopravce nemůže z provozních důvodů tuto smluvní povinnost splnit, musí tuto informaci neprodleně sdělit a zdůvodnit dispečerovi KOD.

V případě, že je zapotřebí pozdržet odjezd vlaku o delší dobu, než vyplývá z jízdních řádů a PDŘŽ, dispečer KOD toto opatření navrhne DID, který rozhodne, zda jej lze akceptovat.

3.9 Prodloužení časové platnosti a změna zónové platnosti jízdenky PID

V případě kalamit, krizových stavů, mimořádností v dopravě a nedodržení návaznosti má KOD právo dát pokyn DID, aby zajistil uznávání prodloužené časové platnosti jednorázových jízdenek PID, případně změny zónové platnosti jednorázových i předplatních jízdenek PID, případně obdobné změny platnosti dalších tarifů uznávaných ve vlaku. Tento pokyn předá DID, jehož povinností je o něm zpravit vlakový doprovod, (resp. strojvedoucího u vlaků O/O-S).

3.10 Odřeknutí vlaku, obraty vlakových náležitostí

3.10.1 Provozní opatření navržená Koordinačním dispečínkem nebo Dispečínkem Dopravce

KOD i DID mají právo navrhnout druhému subjektu:

- odřeknutí vlaku v případech, kdy se vedení vlaku vzhledem k výši jeho zpoždění (nebo zpoždění jiného vlaku) stalo bezpředmětným. DID je povinen odřeknutí vlaku projednat s provozovatelem dráhy. V případě kladného stanoviska je Dopravce povinen žádosti KOD vyhovět;
- změnu v pravidelných obrazech souprav, vlakového doprovodu nebo strojvedoucích, v křižování nebo sledu vlaků;
- mimořádné zastavení vlaků Dopravce. DID je povinen mimořádné zastavení projednat s provozovatelem dráhy. V případě kladného stanoviska je Dopravce povinen žádosti KOD vyhovět;
- vedení vlaku po jiné trase.

V případě, že DID návrhu nevyhoví, je povinen zamítnutí věcně odůvodnit a doručit Objednateli do 5 pracovních dnů.

3.10.2 Informování cestujících

Dopravce je povinen zajistit ve svých informačních systémech a aplikacích a usilovat u provozovatele dráhy o zajištění bezprostřední aktualizace zvukových i vizuálních informací pro cestující o odřeknutí či zpoždění vlaků, případně vedení vlaku po jiné trase, apod.

3.11 Řešení nedostatku provozuschopných vozidel

V případech, kdy Dopravce není schopen zajistit dopravu dle jízdního řádu a Plánu řazení vlaků z důvodu nedostatečného počtu provozuschopných vozidel jím vlastněných nebo pronajatých, považuje se tento stav za mimořádnost v dopravě způsobenou Dopravcem.

3.12 Vypravení náhradní dopravy

Případy, kdy je Dopravce povinen vypravit náhradní dopravu nebo pohotovostní soupravu jsou stanoveny v dokumentu PDŘŽ.

3.13 Dopravcem poskytované informace

Kromě aktuálních informací o poloze vlaků – viz 3.2.2 a přehledů mimořádností za kalendářní den – viz 3.7.6, Dopravce poskytuje Objednateli následující informace:

- on-line (způsobem umožňujícím dálkový přístup) informace o nasazených vozidlech na jednotlivé vlaky,
- denně přehled Nasazení hnacích vozidel v osobní dopravě využívaných v systému PID (ve vazbě na uzavřenou smlouvu) dle stavu k okamžiku ranního vypravení – informace budou předávány vždy nejpozději do 8:00 příslušného kalendářního dne.
- v případě potřeby je Objednatel oprávněn požádat Dopravce o sdělení důvodů narušení přesnosti provozu jednotlivých vlaků, Dopravce je povinen tuto informaci poskytnout nejpozději do 2 dnů
- měsíčně přehled o nasazování pohotovostní soupravy

4 Přepravní, směrové a marketingové průzkumy

Dopravce je povinen na vlastní náklady uskutečnit:

- minimálně dvakrát za kalendářní rok 12denní (čtvrtek až pondělí) přepravní průzkum, a to obvykle v měsících březen/duben a říjen/listopad;
- minimálně čtyřikrát za kalendářní rok 9denní (sobota až neděle) přepravní průzkum, a to obvykle v měsících leden, červen, červenec/srpen a prosinec (7denní po začátku GVD).

Termíny průzkumů musí být voleny mimo termíny školních prázdnin a mimo termíny státních svátků připadajících na pondělí až pátky. Dopravce navrhne Objednateli termíny přepravních průzkumů ve vazbě na celostátní sčítací kampaně, a to nejpozději do konce měsíce listopadu předchozího kalendářního roku. Přesné termíny průzkumů však budou stanoveny a odsouhlaseny Objednatelem ve vazbě na prováděné přepravní průzkumy u ostatních železničních dopravců zapojených do PID.

Dopravce v průzkumech zjišťuje následující údaje: nástup, výstup a obsazení soupravy po jednotlivých stanicích a zastávkách a další závažné skutečnosti (např. mimořádná frekvence cestujících, případně jiné mimořádnosti).

Dopravce musí vydat metodický pokyn, jak mají zaměstnanci sčítání cestujících provádět na všech provozovaných vozidlech tak, aby co nejvíce odpovídalo skutečnosti. Tento pokyn schvaluje Objednatel. Zaměstnanci provádějící sčítání se musí tímto pokynem řídit a na vyžádání musí kontrolující osobě Objednatele umožnit nahlédnutí do aktuálních výsledků sčítání (sčítacího listu).

Údaje o přepravním průzkumu je Dopravce povinen poskytnout Objednateli, a to do 45 kalendářních dnů od ukončení uskutečněného průzkumu v elektronické podobě ve formátu Microsoft Excel s údaji řazenými po vlacích (ve formátu jednotlivých dnů v průběhu sčítání a dále průměrné hodnoty za pracovní dny, soboty a neděle).

K těmto údajům Dopravce doplní sumární denní frekvence cestujících v zastávkách (nástupy / výstupy) a sumární denní přepravní proudy na linkách (nástupy / výstupy / přepravní proud dle směrů).

Dopravce je dále povinen ve svých prostorách a všech vlacích PID umožnit realizaci průzkumů organizovaných Objednatelem a poskytnout v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost včetně zajištění bezplatné přepravy zaměstnanců Objednatele (popř. jím pověřených firem) provádějících průzkumy ve svých spojích.

Výsledky všech výše uvedených průzkumů nejsou obchodním tajemstvím Dopravce a Objednatel je oprávněn je zveřejnit.