

Příkazní smlouva

Smluvní strany:

příkazce:

Městská část Praha – Dolní Chabry

se sídlem: Hrušovanské nám. 253/5, 184 00 Praha 8

zastoupena: Ing. Barborou Floriánovou, starostkou

IČ: 00231274

DIČ: CZ00231274

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 2000704349 / 0800

(dále jen „příkazce“)

a

příkazník:

DOST inženýring s.r.o.

se sídlem: Rybná 716/24, 110 00 Staré Město, Praha 1

zastoupena: Ing. Evou Staškovou a Bc. Šárkou Doležalovou, jednatelkami společnosti

IČ: 07725477

DIČ: CZ07725477

bankovní spojení: Raiffeisen Bank

číslo účtu: 77254770 / 5500

(dále jen „příkazník“)

Úvodní ustanovení

Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se bude řídit ust. § 2430 a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v prvním článku této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě.

Účelem uzavření smlouvy je výkon technického dozoru stavebníka v rámci investiční akce „**Dostavba ZŠ Dolní Chabry**“ (dále jen Stavba), přičemž investorem této Stavby je příkazce.

Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění předmětu smlouvy.

Článek první Předmět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplatu výkon **technického dozoru stavebníka (TDS)** po dobu realizace díla a zajistí koordináční a

supervizní činnost (časovou i věcnou) v průběhu realizace Díla „**Dostavba ZŠ Dolní Chabry**“ Praha – Dolní Chabry, na základě zpracované projektové dokumentace společností Valbek s.r.o. Liberec.

- 1.2 Za tuto činnost se příkazce zavazuje zaplatit příkazci dohodnutou úplatu.
- 1.3 Inženýrská činnost představující kolaudaci předmětné Stavby bude v níže uvedeném rozsahu předmětem této smlouvy pouze na základě výslovného požadavku příkazce.
- 1.4 Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými předpisy a ustanoveními této smlouvy.
- 1.5 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Výkon TDS ve fázi realizace díla

Příkazník (technický dozor stavebníka) je povinen vykonávat svoji činnost v tomto rozsahu:

- a) seznámí se všemi podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby,
- b) provede kontrolu, zda jsou vydána právoplatná stavební povolení nebo souhlasy s provedením ohlášeného stavebního záměru (případně vodoprávní rozhodnutí) nebo veřejnoprávní smlouva na celý předmět díla včetně uzavřených smluv,
- c) provede odevzdání staveniště zhotoviteli stavby, podle platného ZOV a plánu BOZP včetně protokolárního zápisu,
- d) jedná s dodavateli a prosazuje zájem investora,
- e) průběžně kontroluje harmonogram výstavby, kontroluje postup prací dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřené smlouvy o dílo včetně povinnosti včas příkazci avizovat prodloužení zhotovitele Stavby a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodloužení, v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce a návrh opatření směřujícího k nápravě,
- f) kontroluje dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- g) sleduje dodržování zadávacích podmínek realizace (zejména projektové dokumentace, smluv, časového harmonogramu, případně dalších požadavků příkazce, předaných v písemné podobě), dohled nad dodržováním realizace výstavby v souladu s Projektovou dokumentací zpracovanou pro provedení Stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami a obecně platnými předpisy, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou Smlouvou o Stavbě, v případě potřeby požadování systematického doplňování a dopracování Projektové dokumentace pro provedení Stavby
- h) kontrola Stavby nebo její části při provádění zkoušek materiálu, konstrukcí a prací předepsaných projektem, ČSN, obecně platnými předpisy, technologickými normami, standardem ISO, kontrola a evidence dokladů o zkouškách a dokladů prokazujících kvalitu prací a materiálů, kontrola zápisů výsledků kontrol a zkoušek do stavebního deníku, vyžadování dokladů o kvalitě,
- i) zajistí a účastní na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
- j) pečuje o doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, koordinuje požadavky autorského dozoru, koordinátora BOZP a požadavky zhotovitele stavby,
- k) eviduje dokumentaci dokončené stavby nebo její části, podle této uzavřené příkazní smlouvy,
- l) účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,

- m) kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků stavby z hlediska dodržování podmínek jednotlivých stavebních povolení nebo souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouvy, právních předpisů, technických norem, a to po celou dobu realizace díla,
- n) dohlíží na řádné vedení stavebních a pravidelně svým podpisem odsouhlasovat veškeré záznamy provedené dodavatelem nebo orgány oprávněnými provádět zápisy do stavebního deníku, zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek Stavby uplatnění opatření směřujících ke sjednání nápravy, nahlíží do montážních deníků, včetně deníků subdodavatelů,
- o) provádí průběžnou fotodokumentaci stavby, předání fotodokumentace na datovém nosiči
- p) sleduje kvalitu prováděných prací, použitých výrobků a materiálů,
- q) kontroluje na základě výzvy zhotovitelů části díla, které budou dalším postupem výstavby zakryty nebo se stanou se nepřístupnými, zapsání výsledku kontrol do stavebního deníku
- r) spolupracuje s projektantem a zhotovitelem stavby při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- s) sleduje, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací, kontroluje jejich výsledky,
- t) organizuje a řídí pravidelné kontrolní dny a pořizuje z nich zápis, (alespoň 1x týdně, v případě potřeby organizovat další jednání v zájmu příkazce a dle očekávaného harmonogramu Stavby, účast na stavbě 2x týdně)
- u) účastní se předávání jednotlivých dohodnutých dokončených částí (konstrukcí) díla
- v) provádí technickou pomoc při nově vzniklých situacích na stavbě,
- w) provádění kontroly věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem Stavby jejich souladu s uzavřenou Smlouvou o dílo a předávání příkazci k likvidaci, provádění věcné a cenové kontroly skutečně provedených prací, sledování souladu zjišťovacích protokolů a podkladů pro fakturování s rozpočtem Stavby v průběhu provádění Stavby, kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů Stavby, vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) v tištěné i digitální podobě (formát .xls)
- x) předkládá požadavky příkazci na změny projektové dokumentace a dodatky s vlastním vyjádřením včetně zabezpečení změn staveb před dokončením,
- y) zajišťuje evidenci a kontrolu víceprací a méněprací – evidence, odsouhlasení předem včetně zajištění podkladů finanční náročnosti – spolupráce při zpracování případných změnových listů,
- z) zajistí pořizování záznamů ze všech jednání v rámci realizace stavby
- aa) kontroluje a odsouhlasuje správnost dokumentace skutečného provedení stavby,
- bb) spolupráce s projektantem a autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektem, či při odstraňování zjištěných závad projektu, koordinace požadavků AD a požadavků zhotovitele Stavby nebo její části, evidence a organizační zabezpečení dokumentace skutečného provedení
- cc) spolupráce se zhotovitelem Stavby nebo její části při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelními událostmi, kontrola dodržování bezpečnosti práce, požárních předpisů a podobně
- dd) evidence dokumentace dokončených částí Stavby

- ee) kontrola bezpečného uskladnění materiálu na Staveništi, kontrola pořádku na Staveništi a jeho bezprostředním okolí
- ff) příprava podkladů pro předání a převzetí Stavby, kontrola kvality a rozsahu dokončené Stavby včetně dokladů, vypracování soupisu vad a nedodělků a předávacího protokolu
- gg) kontrola odstranění vad a nedodělků jištěných při převzetí Stavby včetně zápisu o jejich odstranění
- hh) kontrola včasného vyklizení Staveniště Stavitelem
- ii) zajištění organizace předání a převzetí dokončené Stavby nebo jejich částí včetně sepsání zápisu o těchto řízeních
- jj) zpracování stanovisek k návrhům na dodatky ke Smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem,
- kk) zastupování příkazce a hájení jeho zájmů vůči dalším účastníkům výstavby, jednání v zájmu příkazce,

Příkazník nese odpovědnost za případné vady a vzniklé škody plynoucí z případných vad, detailů či výpočtů obsažených v projektové dokumentaci.

Za ni podle § 159 odst. 2 stavebního zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, za výše uvedené odpovídá projektant – tedy za správnost, celistvost, úplnost a bezpečnost stavby provedené podle jím zpracované projektové dokumentace a proveditelnost stavby podle této dokumentace, jakož i za technickou a ekonomickou úroveň projektové dokumentace technologického zařízení, včetně vlivů na životní prostředí. Statické, popřípadě jiné výpočty musí být vypracovány tak, aby byly kontrolovatelné.

Předmětem díla není provádění koordinátora BOZP na stavbě.

Podle požadavků příkazce bude příkazník povinen vykonávat svoji činnost dále i v tomto rozsahu:

Výkon TDS - spolupráce při kolaudaci Stavby (v případě výslovného požadavku příkazce):

- a) kontrola dokumentů potřebných ke kolaudaci Stavby,
- b) archivace dokumentů potřebných ke kolaudaci Stavby,
- c) účast při místním šetření,
- d) zastupování mandanta při kolaudačním řízení, při jednání s příslušnými správními úřady, při jednání z dalšími účastníky řízení.

Výkon TDS – po dokončení Stavby:

- a) dohled nad odstraňováním vad z kolaudačního řízení,
- b) kontrola konečného vyklizení staveniště,
- c) uzavření a vyhodnocení akce,

Článek druhý

Doba plnění

- 2.1 Výkon činností příkazníka uvedených výše bude zahájen 1.12.2019, a to z důvodů přípravy dokladové části; a bude ukončen dnem podpisu o předání a převzetí díla příkazcem jako objednatelem od zhotovitele (pozn. jedná se o předání poslední části díla), odstranění všech vad a nedodělků uvedených v předávacím protokole a dnem kolaudace díla, podle toho, co nastane později.
- 2.2 Z uvedeného vyplývá, že realizace Díla „**Dostavba ZŠ Dolní Chabry**“ bude v předpokládané době **od 1. 12. 2019 do 30. 8. 2021**. Pokud dojde ke zkrácení realizace díla a následnému předání díla dříve než dnem 30. 8. 2018, tato smlouva bude ukončena dnem předání a převzetí díla, nevyžádá-li si příkazce spolupráci při kolaudaci a po dokončení Stavby.
- 2.3 Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti, jež tvoří předmět této smlouvy po celou dobu zhotovování Stavby dle Smlouvy o dílo, a to i tehdy, dojde-li k prodloužení díla, až do provedení její řádné kolaudace a následného odstranění všech vad a nedodělků, zjištěných v kolaudačním řízení a s tím spojeného konečného předání staveniště zpět příkazci.

Článek třetí

Místo plnění

- 3.1 Místem plnění je objekt základní školy Dolní Chabry, Spořická 400/34, Praha – Dolní Chabry, na pozemních parcelách číslo 558, 559, 560, 561, 562, 1406/5, 1406/6 a 1407/6 v katastrálním území Dolní Chabry.

Článek čtvrtý

Odměna, platební podmínky

- 4.1 Odměna za činnost příkazníka (výkon technického dozoru ve fázi realizace), dle této smlouvy čl. jedna, činí:
Odměna bez DPH: 79.620,- Kč měsíčně.
Cena je uvedena bez DPH.
- 4.2 Odměna za činnost příkazníka dle bodu 1.3 (kolaudace stavby nebo její části) bude stanovena na základě předložené cenové nabídky a po jejím odsouhlasení příkazcem.
- 4.3 Jakmile vznikne příkazníkovi povinnost stát plátcem DPH ze zákona, bude povinen fakturovat cenu navýšenou o DPH v zákonné výši.
- 4.4 Pokud bude realizace díla v tom daném měsíci z rozhodnutí příkazce přerušena, zrušena či pozastavena, je povinen příkazník vystavit fakturu v poměrné výši pouze za tu část měsíce, kdy byla stavba v běhu.
- 4.5 V případě rozšíření rozsahu činnosti proti původnímu zadání o bližší nespecifikované požadavky, vztahující se k výkonu hlavní činnosti, což je výkon TDS, má příkazník nárok na zvýšení odměny dle předešlé dohody. Tato částka bude po odsouhlasení příkazcem fakturována na základě dodatku k této smlouvě.
- 4.6 Sjednaná odměna zahrnuje veškeré náklady nutné k řádnému provedení či zajištění sjednaných služeb dle této smlouvy.
- 4.7 Odměna může být navýšena pouze v případě zvýšení sazby daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení sazby daně z přidané hodnoty se odměna snižuje, a to o toto snížení.

- 4.8 Splatnost faktur je 15 dní od jeho doručení příkazci.
- 4.9 Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.
- 4.10 Oprávněně vystavená faktura – daňový doklad – musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. „o dani z přidané hodnoty“, ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje:
- údaje příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení,
 - název stavby,
 - číslo faktury,
 - fakturovanou částku,
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.11 Všechny faktury a doklady k ní náležející je příkazník povinen vystavit a doručit do sídla příkazce.
- 4.12 V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené či oprávněně vystavené faktury.
- 4.13 Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaloží při splnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.
- 4.14 V případě sporu účastníků smlouvy ohledně existence pochybení příkazníka se sjednává, že smluvní strany budou vázány právním názorem daným pravomocným rozhodnutím soudu. Do té doby se hledí na činnost příkazníka jako na bezchybnou.

Článek pátý **Práva a povinnosti účastníků**

- 5.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 5.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmy příkazce.
- 5.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností.
- 5.4 Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně na plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 5.5 Příkazce je povinen předat příkazníkovi podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla. Příkazník je povinen předané informace zkontrolovat a na zjevné nesrovnalosti upozornit příkazce. Příkazce předá příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:

- a) Smluvní podmínky na zhotovení díla včetně podepsané Smlouvy o dílo a projektovou dokumentaci.
 - b) Cenovou nabídku vybraného zhotovitele.
 - c) Související doklady, tj. zejména stavební povolení, uzemní rozhodnutí či souhlas týkající se marginálních stavebních objektů, rozhodnutí o odstranění stavby tykající se odstraňovaného objektu.
 - d) Platnou a kompletní projektovou dokumentaci.
- 5.6 Příkazce na základě této smlouvy vystaví příkazníkovi plnou moc, která se stane nedílnou součástí této smlouvy. V souladu s touto smlouvou se na základě písemného požadavku příkazníka platnost plné moci prodlouží.
- 5.7 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníku včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy atd.). Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 5.8 Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých činností může příkazníka použít třetí osoby. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník jako by je vykonával sám.
- 5.9 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5.10 Příkazník je povinen průběžně kontrolovat povinnosti zhotovitelů díla a předkládat příkazci návrhy na případné sankční postihy zhotovitele dle uzavřených smluv.
- 5.11 Příkazník je oprávněn, pouze s předchozím souhlasem příkazce, jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce zvyšující náklady stavby.
- 5.12 Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
- 5.13 Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a projektovou dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
- 5.14 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu a této smlouvy.
- 5.15 Pravomoci příkazníka vůči dodavatelům Stavby a technologie, pokud budou nezbytné a nevyplývají z této smlouvy, budou stanoveny plnou mocí pro příkazníka vystavenou příkazcem.
- 5.16 Příkazník je povinen kontrolovat činnost zhotovitele Stavby a být s ním při realizaci Stavby v kontaktu. V případě porušování povinností zhotovitele dle Smlouvy o dílo, směřující k vadnému provádění Stavby, je příkazník povinen bez odkladu informovat příkazce.

Článek šestý Způsob výkonu

- 6.1 Příkazník bude vykonávat svoji kontrolní činnost v režimu občasného dozoru. Pracovníci dozoru jsou na staveništi přítomni:
- v pravidelném dohodnutém čase;
 - v době nutné pro kontrolu pro potřeby předání a pokračování na Díle;
 - v době nutné kontroly zakrývaných konstrukcí, a to i mimořádně;
 - v době řešení závad a mimořádných událostí;
 - v době namátkových kontrol.

Článek sedmý Prohlášení příkazníka

- 7.1 Příkazník prohlašuje, že není ke dni podpisu této smlouvy a v minulosti nebyl ve smluvním vztahu, s těmito zhotoviteli:
- Valbek, spol. s r.o., IČ 48266230
 - Frank Bold advokáti, s.r.o., IČ 28359640
 - Veřejné zakázky s.r.o., IČ 26726050
 - PKS stavby a.s., IČ 46980059

Článek osmý Odpovědnost za škodu

- 8.1 V případě vzniku škody se náhrada řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 8.2 Příkazce dozorových činností musí prokázat, že mu zaviněním TDS škoda vznikla (vyčíslení ztráty) a tuto škodu je TDS povinen uhradit.
- 8.3 Činnosti, k nimž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci okolnosti, které zjistil při výkonu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník neodpovídá za případné škody způsobené dodržením nevhodných pokynů příkazce, jestliže příkazník na nevhodnost těchto pokynů příkazce písemně upozornil a příkazce na jejich dodržení trval.

Článek devátý Smluvní pokuty

- 9.1 Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek z hlediska své odbornosti.
- 9.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 9.3 Příkazník nese odpovědnost za škodu, která vznikne příkazci v důsledku porušení povinností příkazníka z této smlouvy, a to dle příslušných ustanovení nového občanského zákoníku.
- 9.4 Příkazník je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu při porušení smlouvy ve výši 2.000,- Kč za každé prokázané porušení smlouvy. Nárok na náhradu škody existuje vedle

nároku na úhradu smluvní pokuty, a to v plné výši; ustanovení § 2050 z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění se neuplatní.

- 9.5 Smluvní pokuty jsou splatné do 14 dnů ode dne, kdy bylo příkazníkovi doručeno písemné uplatnění nároku na smluvní pokutu za prokázané neplnění smlouvy.
- 9.6 V případě prodlení příkazce s uhrazením faktury je příkazník oprávněn fakturovat příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení z dlužné částky, dokud tato částka nebude uhrazena.

Článek desátý Ukončení smlouvy

- 10.1 Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
- 10.2 Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této Smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu.
- 10.3 Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 10.4 Smluvní vztah lze ukončit rovněž písemnou dohodou.

Článek jedenáctý Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 11.2 Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.3 Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, přednostně smírnou cestou.
- 11.4 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění.
- 11.5 Příkazník tímto dává souhlas se zpracováním údajů uvedených v této smlouvě, a to za účelů úkonů nezbytně nutných k uzavření a projednání v orgánech MČ Dolní Chabry.
- 11.6 Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
- 11.7 Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
- 11.8 Veškeré písemnosti doručované mezi smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou budou považovány za doručené:
- a) třetí pracovní den od okamžiku jejich prokazatelného odeslání druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně adresu písemně oznámenou druhé smluvní straně před odesláním zásilky; nebo
 - b) v okamžik skutečného doručení zásilky druhé smluvní straně; podle toho, která z uvedených skutečností nastane nejdříve.
- 11.9 Komunikace smluvních stran v technických otázkách může být prováděna elektronicky, a to na straně příkazce z/na e-mailovou adresu [REDACTED] popř.

..... a na straně příkazníka z/na e-mailovou adresu
..... popř. s.....

- 11.10 Faktury dle této smlouvy bude příkazník zasílat příkazci elektronicky na e-mailovou adresu
- 11.11 Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
- 11.12 Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky.
- 11.13 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby splnění předmětu smlouvy.
- 11.14 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk.
- 11.15 Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1: Podepsaná Plná moc vydaná Příkazcem

V Praze dne2019

V Praze dne2019

za Příkazce:

Městská část Praha – Dolní Chabry

za Příkazníka:

DOST inženýring s.r.o.

.....
Ing. Barbora Floriánová, starostka

.....
Ing. Eva Stašková, jednatel

.....
Bc. Šárka Doležalová, jednatel

Městská část Praha-Dolní Chabry

Hrušovanské nám. 253/5

184 00 Praha 8

Jednající: Ing. Barbora FLORIÁNOVÁ – starostka

IČ: 700231274

(dále jen „zmocnitel“)

uděluje tímto

PLNOU MOC

Zmocněnci: DOST inženýring s.r.o., Rybná 715/24, 110 00 Praha 1, IČ: 07725477

Jednající: Ing. Eva STAŠKOVÁ

Bc. Šárka DOLEŽALOVÁ

(dále jen „zmocněnec“)

aby za zmocnitele v rámci realizace investiční akce: „**Dostavba ZŠ Dolní Chabry**“ a uzavřené Smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, společností PKS stavby a.s. jednal v rámci výkonu stavebního a technického dozoru stavebníka, kterým se rozumí zejména:

- Provádění kontroly realizace v souladu s uzavřenou Příkazní smlouvou
- Provádění kontroly realizace v souladu s uzavřenou Smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby
- Kontrola realizace podle platných povolení a vyjádření a závazných stanovisek
- Kontrola realizace díla podle EN, ČSN a ostatních platných předpisů
- Provést přejímky jednotlivých stavebních objektů
- Dodržování BOZP na stavbě

Zmocněnec (příkazce dle uzavřené příkazní smlouvy) má právo v souvislosti s výše uvedenou akcí vystupovat jménem zmocnitele (příkazce), podávat návrhy nebo vyjádření ke správním či jiným orgánům, podávat a přijímat písemnosti a provádět jiné nutné administrativní úkony, včetně písemných úkonů.

Tato plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí dnem splnění předmětu výše uvedené Příkazní smlouvy; je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden je založen u zmocnitele.

Zmocněnec je oprávněn ke všem úkonům, a to i písemným, ve stejném rozsahu jako zmocnitel.

V Praze dne2019

.....
Ing. Barbora FLORIÁNOVÁ
starostka Městská část Praha-Dolní Chabry

Tuto plnou moc přijímáme: