



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



MHMPP078SU9X

Stejnopis č. ...2.....



Smlouva o poskytování poradenské a projektové činnosti

Smluvní strany:

Operátor ICT, a.s.

se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7,
vedená pod spisovou značkou B 19676 u Městského soudu v Praze
zastoupená [redacted] předsedou představenstva, a [redacted]
členem představenstva

IČO: 02795281,
DIČ: CZ02795281

Číslo smlouvy poskytovatele: 165_2019_OICT

(dále též jen „**poskytovatel**“)

a

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1,
zastoupené Ing. Janem Dobrovským, ředitelem odboru projektového řízení MHMP

IČO: 00064581,
DIČ: CZ00064581

Číslo smlouvy klienta: DIL/53/03/000243/2019

(dále též jen „**klient**“)

(poskytovatel a klient dále společně též jako „**smluvní strany**“)





uzavírají spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování poradenské a projektové činnosti (dále též „**Smlouva**“) dle ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jen „**ObčZ**“) s následujícím obsahem:

Čl. I. Úvodní ustanovení

- (1) Klient a poskytovatel prohlašují, že jsou oprávněni tuto Smlouvu uzavřít, že jejich příslušné orgány přijaly řádná rozhodnutí o uzavření této Smlouvy a že jim nejsou známy žádné důvody, které by jim uzavření této Smlouvy znemožňovaly.
- (2) Poskytovatel se tímto přihlašuje za účelem plnění této Smlouvy k odbornému výkonu své činnosti dle § 5 odst. 1 ObčZ. Touto činností je poskytování poradenských a konzultačních služeb při přípravě projektů, jakož i realizace projektového řízení samotného.
- (3) Poskytovatel prohlašuje, že uzavírá tuto Smlouvu s převzetím rizika nebezpečí změny okolností dle § 1764 ObčZ.
- (4) Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu písemně informovat druhou smluvní stranu o skutečnostech, které jsou v odst. 1 tohoto článku definovány jako důvody bránící uzavření Smlouvy, jakmile se o nich dozví.
- (5) Poskytovatel prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy vykonává podstatnou část své celkové činnosti ve prospěch klienta jakožto veřejného zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „**ZZVZ**“), přičemž klient má v osobě poskytovatele výlučná majetková práva a disponuje sám veškerými hlasovacími právy plynoucími z účasti v osobě poskytovatele, čímž je splněn předpoklad dle § 11 ZZVZ pro uplatnění tzv. vertikální spolupráce. V této souvislosti poskytovatel dále prohlašuje, že bude dlouhodobě vyvíjet svou činnost tak, aby byly permanentně splněny tyto předpoklady pro uplatnění tzv. in-house výjimky dle aktuálních platných právních předpisů i právních předpisů budoucích, a to po celou dobu trvání Smlouvy, dojde-li v průběhu trvání Smlouvy ke změně relevantní právní úpravy.

Čl. II. Předmět Smlouvy

- (1) Předmětem této Smlouvy je závazek poskytovatele k poskytování poradenských a konzultačních služeb souvisejících s přípravou a realizací klientem uskutečňovaných projektů, a to včetně samotné administrace projektového řízení, prostřednictvím zaměstnanců poskytovatele (dále též jen „**poradenské služby**“), na straně jedné, a závazek klienta k úhradě smlouvené odměny poskytovateli za jím poskytnuté poradenské služby na základě této Smlouvy, na straně druhé.
- (2) Klientem uskutečňovanými projekty se ve smyslu tohoto článku Smlouvy rozumí výhradně projekt s názvem „*Pražský voucher pro inovační projekty*“, reg. č. CZ.07.1.02/0.0/0.0/16_025/0000605 (dále též jen „**Projekt 1**“) a projekt s názvem „*Specializované vouchery*“, reg. č. CZ.07.1.02/0.0/0.0/16_02_7/0000607 (dále též jen „**Projekt 2**“), jež jsou realizovány v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR (Projekt 1 a Projekt 2 společně dále též jen „**Projekty**“). Bližší podmínky plnění jsou stanoveny dále v této Smlouvě (včetně jejich příloh).
- (3) Poskytování poradenských služeb bude spočívat v komplexní koordinaci a realizaci Projektů, a to včetně spolupráce a součinnosti s ostatními subjekty na realizaci Projektů se podílejících. Bližší vymezení předmětných činností je uvedeno v příloze č. 1 této Smlouvy.



Čl. III. Podmínky poskytování poradenských služeb

(1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi poradenské služby prostřednictvím svých zaměstnanců zařazených na pracovní pozici s názvem „projektový manažer“ (dále též jen „**projektoví manažeři**“). Poskytovatel se dále zavazuje, že pro účely plnění jeho povinností z této Smlouvy budou určeni 3 projektoví manažeři ve vztahu k Projektu 1 a 4 projektoví manažeři ve vztahu k Projektu 2, a to po celou dobu trvání Smlouvy. Výběr konkrétních osob, které mohou být poskytovatelem určeny na pozici projektových manažerů, přitom povinně podléhá předchozímu závaznému schválení ze strany klienta. Klient je současně oprávněn, v případě opakovaných neuspokojivých pracovních výsledků konkrétní osoby projektového manažera, svůj souhlas dle přechozí věty odvolat. V takovém případě je poskytovatel povinen bezodkladně provést změnu osoby projektového manažera v souladu s podmínkami stanovenými v tomto odstavci. Opakovanými neuspokojivými pracovními výsledky se přitom rozumí situace, kdy bylo poskytovateli klientem nejméně třikrát písemně vytknuto vadné poskytování poradenských služeb ve vztahu ke konkrétní osobě projektového manažera.

(2) Smluvní strany se dohodly, že místo plnění ze strany poskytovatele dle této Smlouvy se nachází na adrese Jungmannova 36/31, 110 00 Praha 1 (palác Adria). Projektoví manažeři budou povinni vykonávat svoji činnost v délce 40 pracovních hodin týdně rozvržených v 5 pracovních dnech, přičemž vyrovnávacím obdobím je jeden kalendářní měsíc, a to s pevně stanovenou pracovní dobou od 9:00 do 15:00 (pevná část pracovní doby) s tím, že rozložení zbývající části pracovní doby do 8 pracovních hodin denně (pružná část pracovní doby) bude záležet na projektových manažerech, nebude-li ze strany klienta v konkrétním případě stanoveno jinak. Za tímto účelem se klient zavazuje, že pro projektové manažery zajistí na uvedeném místě plnění vhodné prostory pro jejich činnost, přičemž náklady s tím spojené nese výlučně klient (vybavení příslušného pracoviště apod.). Bude-li plnění ze strany poskytovatele dle této Smlouvy poskytováno na žádost klienta mimo území hlavního města Prahy, vznikne poskytovateli nárok na úhradu cestovních nákladů ve výši odpovídající částce cestovních náhrad poskytovaných v pracovněprávních vztazích zaměstnanci jeho zaměstnavatelem.

(3) Poradenské služby definované v čl. II. odst. 2 Smlouvy budou vždy poskytovány minimálně v rozsahu nezbytně nutném pro řádný a bezproblémový průběh realizace Projektů. Klient je přitom oprávněn koordinovat aktuální rozsah a obsah poskytovaných poradenských služeb, a to prostřednictvím udělování závazných pokynů ze strany pověřené osoby. Pověřenou osobou klienta ve smyslu předchozí věty se určuje:

Osoba zastávající pozici hlavní projektové manažerky, kterou v okamžiku uzavření Smlouvy je:

Mgr. Aneta Šubrtová
Tel.: +420 236 002 864
E-mail: aneta.subrtova@praha.eu

Osoba zastávající pozici vedoucí oddělení strategie a podpory podnikání, kterou v okamžiku uzavření Smlouvy je:

Ing. Soňa Jindrová
Tel.: +420 236 002 866
E-mail: sona.jindrova@praha.eu

(4) Poskytovatel se zavazuje vést evidenci o veškerých poskytnutých poradenských službách pro klienta dle této Smlouvy (dále též „**výkaz činností**“). Poskytovatel se zavazuje na základě



výzvy klienta, jinak měsíčně (a to nejpozději do sedmého dne ode dne ukončení příslušného kalendářního měsíce) předložit klientovi výkaz činnosti za předchozí kalendářní měsíc, bez ohledu na to, zda a kdy bude klientovi předáno měsíční vyúčtování činnosti poskytovatele.

(5) Podobu závazného vzoru výkazu činnosti určí smluvní strany na základě samostatné dohody, přičemž součástí výkazu činnosti musejí být vždy minimálně níže uvedené údaje:

- a) uvedení činnosti, kterou v rámci poradenských služeb poskytovatel pro klienta vykonal, a to s rozlišením, zda se jednalo o Projekt 1 a/nebo Projekt 2,
- b) uvedení času, po který byla činnost poskytována,
- c) uvedení dne, kdy byla činnost poskytována,
- d) uvedení konkrétních osob, které jednotlivé činnosti vykonávaly,
- e) uvedení podílu osob na jednotlivé činnosti, budou-li jednotlivé činnosti poskytovány více osobami ze strany poskytovatele v jednom dnu.

(6) Klient je oprávněn do pěti pracovních dnů ode dne doručení výkazu činnosti, přičemž pro účely této Smlouvy se den předání výkazu činnosti klientovi nepočítá, uplatnit písemně výhrady či připomínky k výkazu činnosti co do správnosti a úplnosti jeho obsahu. Neuplatní-li ve lhůtě uvedené v předchozí větě k výkazu činnosti klient žádné výhrady či připomínky, má se za to, že s obsahem výkazu činnosti klient souhlasí. Uplatní-li klient k výkazu činnosti výhrady či připomínky co do správnosti a úplnosti jeho obsahu, nemůže být výkaz činnosti podkladem pro vyúčtování dle čl. IV. odst. 6 této Smlouvy. V případě uplatnění výhrad či připomínek k výkazu činnosti jsou povinni klient a poskytovatel určit za každou stranu jednu osobu, které povedou jednání za účelem odstranění výhrad či připomínek.

(7) Nepodaří-li se jednáním klienta a poskytovatele odstranit výhrady či připomínky k výkazu činnosti jednáním zástupců obou smluvních stran dle poslední věty odst. 6 tohoto článku Smlouvy, může se obrátit každá ze smluvních stran na smírčí výbor, který se vytvoří ad hoc třemi zástupci za každou smluvní stranu. Předsedu smírčího výboru, který svolává členy výboru, určí vždy klient. Náklady spojené se zasedáním smírčího výboru nese ta smluvní strana, která požádala o vyjádření smírčího výboru. Navržení členové smírčího výboru musí být nezávislí na té smluvní straně, která je navrhla. Smírčí výbor je povinen vést jednání tak, aby došlo ke vzájemné dohodě smluvních stran. Dojde-li k dohodě smluvních stran, činnost smírčího výboru tím končí. V případě, že ani v průběhu jednání smírčího výboru se nepodaří dospět ke vzájemné dohodě, je povinen smírčí výbor vydat písemné vyjádření či stanovisko k projednávané věci, přičemž o obsahu stanoviska se rozhoduje hlasováním. Smírčí výbor pak rozhoduje prostou většinou hlasů všech členů výboru o písemném vyjádření se ke sporné situaci s tím, že každý člen smírčího výboru má jeden hlas. Nebude-li schváleno po hlasování členů smírčího výboru vyjádření či stanovisko k dané věci, činnost smírčího výboru tím končí. Obě smluvní strany se zavazují, že pokud bude přijato smírčím výborem písemné vyjádření či stanovisko k projednávané věci, budou toto vyjádření či stanovisko dobrovolně akceptovat, a to i za situace, kdy bude pro některou ze smluvních stran toto vyjádření či stanovisko nepřiznivé, nebude-li zjevně nezákonné; tím není dotčeno ustanovení poslední věty. Ustanovení tohoto odstavce nebrání tomu, aby jakákoliv smluvní strana po vydání jakéhokoliv vyjádření či stanoviska smírčího výboru, nebo pokud smírčí výbor nevydá vyjádření či stanovisko do jednoho měsíce ode dne jmenování členů smírčího výboru, nepředložila spor k rozhodnutí soudu.



(8) Má-li být výsledkem poradenských služeb jakýkoliv materiál, dokument, analýza, stanovisko či jiný podklad, je povinen poskytovatel seznámit klienta s jakoukoli – nejen první-písemnou verzí těchto listin, a umožnit klientovi, aby se v přiměřeném čase k těmto dokumentům vyjádřil. Každá listina, jejíž obsah je dle dohody klienta s poskytovatelem konečný, musí být označena v textu jako konečná či definitivní verze (dále též „**konečná verze**“). V případě, že je označena listina uvedená v předchozí větě jako konečná či definitivní verze, musí dát poskytovatel klientovi tuto konečnou verzi k závěrečnému prostudování. Neoznámí-li klient poskytovateli do pěti pracovních dnů ode dne doručení této konečné verze, že s obsahem konečné verze nesouhlasí či neuplatní k této konečné verzi připomínky, má se za to, že byla činnost provedena řádně, a může být s touto listinou jako konečnou verzí seznámena ta třetí osoba, které měla být konečná verze listiny předložena.

Čl. IV. Odměna poskytovatele

(1) Poskytovateli vzniká po řádném poskytnutí poradenské služby nárok na smluvní odměnu určenou hodinovou sazbou.

(2) Nebudou-li poradenské služby poskytovány po celou hodinu, je poskytovatel oprávněn účtovat odměnu za každou započatou čtvrt hodinu poskytování poradenských služeb.

(3) Smluvní strany se dohodly na následujících hodinových sazbách odměny bez daně z přidané hodnoty takto:

Projektový manažer (500,-) Kč bez DPH

(4) K hodinové sazbě odměny uvedené v odst. 3 tohoto článku Smlouvy se vždy připočte příslušná daň z přidané hodnoty. Odměna vyplacená poskytovateli na základě této Smlouvy přitom nesmí překročit částku 6.000.000 Kč (slovy: šest milionů korun českých) bez DPH ročně s tím, že za celou dobu trvání Smlouvy (tj. za období 1. ledna 2020 až 30. června 2021) nesmí překročit částku ve výši 9.000.000 Kč (slovy: devět milionů korun českých) bez DPH.

(5) Bude-li nezbytné nebo účelné, aby poradenské služby byly poskytovány více osobami ze strany poskytovatele, bude odměna za poskytnuté poradenské služby určena násobkem hodinové sazby a počtem osob, které budou tuto poradenskou službu poskytovat.

(6) Veškeré vyúčtování poskytnutých poradenských služeb bude ze strany poskytovatele prováděno jednou měsíčně za předchozí kalendářní měsíc vystavením účetního dokladu (dále též jen „**faktura**“), přičemž poskytovatel je povinen vždy vystavit samostatnou fakturu pro Projekt 1 a Projekt 2 (tj. celkem dvě faktury). Povinnou součástí (přílohou) faktury bude přehledná specifikace poskytnutého plnění ve formě výkazu činnosti dle čl. III. odst. 4 a 5 této Smlouvy. Na faktuře musí být dále vždy uveden také příslušný název a registrační číslo Projektu 1 či Projektu 2 dle článku II. odst. 2 Smlouvy.

(7) Veškeré faktury vystavované na základě této Smlouvy budou vystaveny se splatností nejméně 30 dnů ode dne jejich doručení.

(8) V případě prodlení s úhradou odměny či jakékoliv její části, vzniká poskytovateli nárok na úhradu úroku z prodlení ve výši určené obecně závazným právním předpisem.

Čl. V. Práva a povinnosti poskytovatele



- (1) Poskytovateli náleží za poskytnutí poradenských služeb pro klienta právo na odměnu stanovenou způsobem uvedeným v článku IV. této Smlouvy.
- (2) Poskytovatel je povinen jednat vůči klientovi s odbornou péčí, zejména jednat ve prospěch klienta čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny informace a znalosti, které jsou podle přesvědčení poskytovatele prospěšné pro klienta. Dále je poskytovatel povinen uposlechnout pokyny klienta, a jsou-li pokyny od klienta pro klienta nevhodné, nevýhodné či protiprávní, je povinen klienta na nevhodnost, nevýhodnost či protiprávnost pokynů klienta upozornit. Upozorní-li poskytovatel klienta na nevhodnost, nevýhodnost či protiprávnost pokynu klienta, a klient přesto trvá na splnění svého pokynu, neodpovídá poskytovatel klientovi za vzniklou újmu.
- (3) Poskytovatel je povinen zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo poškodit dobré jméno a zájmy klienta.
- (4) Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o podmínkách plnění dle této Smlouvy vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy z obecně závazného právního předpisu nebo vnitřního předpisu klienta vyplývá informační povinnost klienta vůči třetím osobám, včetně veřejnosti. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o obchodních vztazích, organizačních a jiných skutečnostech, o kterých se při plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy dozví.
- (5) Poskytovatel odpovídá klientovi za újmu, kterou mu způsobil při poskytování poradenských služeb. Za účelem snížení rizika nemožnosti uhradit klientovi újmu vzniklou klientovi při poskytování poradenských služeb se poskytovatel zavazuje pojistit se pro případ způsobení škody či jiné újmy způsobené svoji činností do výše pojistného plnění ve výši 15.000.000.000 Kč (slovy: patnáct milionů korun českých) a toto pojištění udržovat po celou dobu platnosti této Smlouvy.
- (6) Poskytovatel je povinen zajistit účast svého zaměstnance na jednání klienta, pokud o to klient v přiměřeném předstihu požádá.
- (7) Poskytovatel je při plnění této Smlouvy povinen poskytnout klientovi veškerou potřebnou součinnost.

ČL. VI. Práva a povinnosti klienta

- (1) Klient je povinen hradit poskytovateli smlouvenou odměnu v souladu s čl. IV. Smlouvy.
- (2) Klient je oprávněn požadovat po poskytovateli poskytnutí poradenských služeb prostřednictvím osob ve smyslu čl. III. odst. 1 této Smlouvy.
- (3) Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o podmínkách plnění dle této Smlouvy vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy z obecně závazného právního předpisu nebo vnitřního předpisu klienta vyplývá informační povinnost klienta vůči třetím osobám, včetně veřejnosti.
- (4) Klient je při plnění této Smlouvy povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost.
- (5) Klient je povinen poskytovateli sdělit veškeré informace, které jsou mu známy, a které jsou důležité pro řádné plnění této Smlouvy. Za tímto účelem je povinen klient sdělovat poskytovateli pokyny včas, aby nemohlo dojít v důsledku opožděně daného pokynu klienta ke vzniku újmy na straně klienta.
- (6) Klient je oprávněn závazně stanovit poskytovateli strukturu požadovaného písemného materiálu, dokumentu, podkladu či jiného písemného výstupu poradenských služeb a



poskytovatel je povinen klientem požadovanou strukturu těchto listin respektovat a vyhotovit je dle tohoto pokynu klienta.

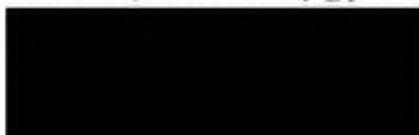
(7) Klient se zavazuje, že poskytovateli poskytne bezúplatně k dočasnému užívání vybraná technická zařízení (tj. telefony, počítače apod.), která budou využívána projektovými manažery výhradně pro účely řádného poskytování poradenských služeb. Konkrétní specifikaci a výčet technických zařízení určí smluvní strany na základě samostatné dohody, přičemž o předání technických zařízení jsou vždy povinny sepsat předávací protokol, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.

Čl. VII. Oznamování a doručování

(1) Veškeré písemné pokyny, akceptace, výstupy, sdělení, podklady, informace a jiná komunikace mezi poskytovatelem a klientem mohou být činěny osobně, telefonem nebo e-mailem (s potvrzením o úspěšném a úplném přenosu dat), a to výhradně způsobem, osobám a na adresy uvedené zdola nebo na takové jiné adresy a takovým jiným osobám, které si smluvní strany v průběhu poskytování plnění dle této Smlouvy určí.

(2) Odpovědná osoba za klienta: Ing. Jan Dobrovský
Tel.: (+420 236 00 2267)
E-mail: (jan.dobrovsky@praha.eu)

(3) Odpovědná osoba za poskytovatele:



Čl. VIII. Závěrečná ustanovení

(1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. ledna 2020 do dne 30. června 2021.

(2) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž její uveřejnění bude provedeno ze strany klienta. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 ObčZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

(3) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené klientem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení Smlouvy, datum jejího podpisu a její plný text.

(4) Obě smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit výpovědí bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Obě strany se zavazují vypořádat své závazky, které vznikly na základě této Smlouvy, i po ukončení účinnosti Smlouvy tak, aby byly splněny též závazky vůči třetím stranám.

(6) V ujednáních výslovně neupravených Smlouvou, se tato řídí příslušnými právními předpisy, zejména ObčZ.

(7) Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž klient obdrží tři (3) stejnopisy a poskytovatel jeden (1) stejnopis.



(8) Smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami.

(9) Nedílnou součástí Smlouvy tvoří níže uvedené přílohy:

Č. 1 – Popis činnosti projektových manažerů

Č. 2 – Vzor předávacího protokolu o předání technických zařízení

Č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů

(10) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

(11) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a konstatují, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti níže připojují svoje podpisy.

V Praze dne 19. 12. 2019

V Praze dne 19. 12. 2019

Za poskytovatele:

předseda představenstva

člen představenstva

V Praze dne 19. 12. 2019

Za klienta:

ředitel odboru projektového řízení



Příloha č. 1 - Popis činnosti projektových manažerů

PROJEKTOVÝ MANAŽER - Pražský voucher pro inovační projekty

Komplexní realizace střednědobého projektu Pražský voucher na inovační projekty, zejména:

- komplexní zajištění chodu projektu Pražský voucher pro inovační projekty, spolupráce a poskytování součinnosti s ostatními subjekty pro zajištění aktivit projektu;
- poskytování koordinační, metodické a konzultační podpory žadatelům o poskytnutí podpory;
- komplexní zajištění a koordinace externí spolupráce s interními a externími subjekty zapojenými do realizace projektu;
- kontrola nastavení provozu online rozhraní pro příjem žádostí, řešení změn v rozhraní;
- příprava podkladů a realizace informačních seminářů a konferencí pro cílovou skupinu;
- komplexní zajištění administrace v rámci podaných žádostí o podporu, komunikace s žadatelem a ostatními dotčenými subjekty;
- správa a aktualizace centrální databáze podpořených projektů financovaných z OP PPR příjem, kontrola a hodnocení přijatých žádostí o poskytnutí podpory;
- komunikace s odbornými konzultanty pro formální hodnocení, zadávání formálních hodnocení ke zpracování, případně provádění formálního hodnocení;
- kontrola plnění dodavatelských smluv dle plánovaných aktivit;
- evaluace projektu - sběr dat a poskytování součinnosti pro evaluaci projektu;
- spolupráce s ostatními členy realizačního týmu a ostatními zaměstnanci MHMP;
- příprava podkladů pro Zprávy o realizaci a Žádostí o platbu;
- příprava komplexních informací a podkladů pro ředitele MHMP, Radu HMP a Zastupitelstvo HMP ve svěřené oblasti a v příslušných registrech;
- výkon předběžné, průběžné a závěrečné kontroly související s realizací projektu;
- veškerá další podpůrná činnost související s realizací projektu.

PROJEKTOVÝ MANAŽER - Specializované vouchery

Komplexní realizace střednědobého projektu Specializované vouchery, zejména:

- komplexní zajištění chodu projektu Specializované vouchery, spolupráce a poskytování součinnosti s ostatními subjekty pro zajištění aktivit projektu;
- poskytování koordinační, metodické a konzultační podpory žadatelům o poskytnutí podpory;
- komplexní zajištění a koordinace externí spolupráce s interními a externími subjekty zapojenými do realizace projektu;
- kontrola nastavení provozu online rozhraní pro příjem žádostí, řešení změn v rozhraní;
- příprava podkladů a realizace informačních seminářů a konferencí pro cílovou skupinu;
- komplexní zajištění administrace v rámci podaných žádostí o podporu, komunikace s žadatelem a ostatními dotčenými subjekty;
- správa a aktualizace centrální databáze podpořených projektů financovaných z OP PPR příjem, kontrola a hodnocení přijatých žádostí o poskytnutí podpory;
- komunikace s odbornými konzultanty pro formální hodnocení, zadávání formálních hodnocení ke zpracování, případně provádění formálního hodnocení;
- kontrola plnění dodavatelských smluv dle plánovaných aktivit;

- evaluace projektu - sběr dat a poskytování součinnosti pro evaluaci projektu;
- spolupráce s ostatními členy realizačního týmu a ostatními zaměstnanci MHMP;
- příprava podkladů pro Zprávy o realizaci a Žádosti o platbu;
- příprava komplexních informací a podkladů pro ředitele MHMP, Radu HMP a Zastupitelstvo HMP ve svěřené oblasti a v příslušných registrech;
- výkon předběžné, průběžné a závěrečné kontroly související s realizací projektu;
- veškerá další podpůrná činnost související s realizací projektu.

Příloha č. 2 - Vzor předávacího protokolu o předání technických zařízení

Předávací protokol o předání technických zařízení

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1

zastoupené: (doplnit)

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

(dále jen „předávající“)

a

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7

zastoupená: (doplnit)

IČO: 02795281

DIČ: CZ02795281

(dále jen „přebírající“)

Předávající uzavřel s přebírajícím dne (doplnit) Smlouvu o poskytování poradenské a projektové činnosti č. (doplnit) (dále jen „Smlouva“), na jejímž základě se přebírající zavázal poskytovat předávajícímu poradenské služby v souladu s čl. II. Smlouvy (dále jen „Služby“).

Za účelem umožnění řádného poskytování Služeb (v souladu s povinností předávajícího stanovené v čl. 6 odst. 7. Smlouvy), tímto předávající přenechává a přebírající přebírá následující technická zařízení:

Označení předmětu	Identifikační číslo	Požizovací hodnota

Přebírající odpovídá za poškození nebo ztrátu výše uvedených předmětů. V případě poškození nebo ztráty výše uvedených předmětů se přebírající zavazuje uhradit předávajícímu veškerou vzniklou škodu.

Přebírající se zavazuje bezprostředně po ukončení poskytování Služeb protokolárně vrátit předávajícímu veškeré výše uvedené předměty.

V Praze dne __. __. 2019

V Praze dne __. __. 2019

Za předávajícího:

Za přebírajícího:

(doplnit)

(doplnit)

Příloha č. 3 - Smlouva o zpracování osobních údajů

(volná příloha)





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 3 - Smlouva o zpracování osobních údajů

Smlouva o zpracování osobních údajů

mezi

Hlavní město Praha

jako Správcem

a

Operátor ICT, a.s.

jako Zpracovatelem

ze dne 19. 12. 2019



Tato Smlouva o zpracování osobních údajů („**Smlouva**“) byla uzavřena podle čl. 28 (3) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“) mezi následujícími smluvními stranami:

- (1) **Hlavní město Praha**, IČO: 00064581, se sídlem Praha 1, Staré Město, Mariánské náměstí 2/2 (dále jen „**Správce**“)
a
- (2) **Operátor ICT, a.s.**, IČO: 02795281, se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 19676 (dále jen „**Zpracovatel**“; Správce a Zpracovatel jednotlivě dále též jen „**Smluvní strana**“ a společně jen „**Smluvní strany**“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že:

- (A) Správce a Zpracovatel spolu dne 19. 12. 2019 uzavřeli Smlouvu o poskytování poradenské a projektové činnosti, číslo smlouvy Správce: DIL/53/03/000243/2019 číslo smlouvy Zpracovatele: 166_2019_OICT (dále jen „**Hlavní smlouva**“);
- (B) Zpracovatel při činnosti pro Správce podle Hlavní smlouvy bude zpracovávat informace týkající se identifikovaných nebo identifikovatelných fyzických osob (dále jen „**Subjekt údajů**“) získaných z níže uvedených systémů a aplikací. Takové informace představují tzv. osobní údaje ve smyslu GDPR (dále jen „**Osobní údaje**“);
- (C) Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje za účelem plnění Hlavní smlouvy, a to k účelům a prostředky stanovenými Správcem. Přístup do dále uvedených systémů a aplikací bude Zpracovateli zřízen za účelem aktivního přístupu, přičemž se jedná zejména o, nikoliv však výlučně, tyto systémy a aplikace, jejichž zpřístupnění Zpracovateli je nezbytné pro řádné poskytování poradenských a konzultačních služeb souvisejících s přípravou a realizací projektů dle Hlavní smlouvy:
 - centrální registr podpor malého rozsahu (de minimis) ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Centrální registr**“);
 - on-line portál pro podávání žádostí o voucher dostupný v elektronické podobě na www.prazskylvoucher.cz (dále jen „**Grantys**“);
 - e-mailový server Správce;
 - Centrální evidenci smluv (CES) vedená hl. m. Prahou;



- systém pro tvorbu a evidenci dokumentů (TED);
- spisová služba GINIS;

Smluvní strany se dohodly, že v rámci aktivního přístupu bude Zpracovatel mj. oprávněn zaznamenávat podpory malého rozsahu (de minimis) do Centrálního registru;

- (D) čl. 28 odst. 3 GDPR vyžaduje, aby spolu Smluvní strany uzavřely smlouvu o zpracování osobních údajů;

dohodly se Smluvní strany na následujícím:

1. Prohlášení Smluvních stran

- 1.1. Zpracovatel prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu a plnit povinnosti Zpracovatele v ní uvedené.
- 1.2. Správce prohlašuje, že je oprávněn uzavřít a plnit tuto Smlouvu a pověřit Zpracovatele zpracováním Osobních údajů za podmínek sjednaných v této Smlouvě.

2. Předmět a účel Smlouvy

- 2.1. Účelem této Smlouvy je vymezení práv a povinností Smluvních stran v souvislosti se zpracováním Osobních údajů tak, aby (a) zpracování Osobních údajů probíhalo v souladu s GDPR a souvisejícími právními předpisy; a zároveň (b) byla zajištěna dostatečná a účinná ochrana zpracovávaných Osobních údajů.
- 2.2. Správce pověřuje Zpracovatele zpracováním Osobních údajů za podmínek sjednaných v této Smlouvě. Zpracovatel pověření Správce přijímá.
- 2.3. Zpracovatel nemá nárok na zvláštní odměnu za plnění jeho povinností podle této Smlouvy. Taková odměna je zahrnuta v odměně Zpracovatele podle Hlavní smlouvy.
- 2.4. Tato Smlouva doplňuje Hlavní smlouvu. V případě rozporu mezi ustanoveními této Smlouvy a Hlavní smlouvy v oblasti zpracování osobních údajů má přednost tato Smlouva.

3. Doba trvání zpracování

- 3.1. Zpracovatel bude Osobní údaje zpracovávat po dobu trvání Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny případné kratší lhůty pro výmaz Osobních údajů sjednané v Hlavní smlouvě.
- 3.2. Nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak, nejpozději do 10 pracovních dnů po uplynutí doby zpracování Osobních údajů podle čl. 3.1 Smlouvy Zpracovatel vrátí všechny Osobní údaje a jejich kopie Správci, včetně nosičů poskytnutých Správcem.

4. Povaha a účel zpracování

- 4.1. Ke zpracování Osobních údajů ze strany Zpracovatele bude docházet výlučně v souvislosti s plněním Hlavní smlouvy. Bez předchozího písemného souhlasu Správce není Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje pro žádné další účely.



- 4.2. Správce prohlašuje, že Osobními údaji předávanými Zpracovateli ke zpracování disponuje v souladu s GDPR. Správce se zavazuje poskytovat Zpracovateli aktuální a pravdivé Osobní údaje a včas Zpracovatele informovat o jakýchkoli změnách Osobních údajů, které jsou mu známy.
- 4.3. Zpracovatel se zavazuje provádět zpracování Osobních údajů pouze na základě pokynů Správce, v rozsahu, za účelem, po dobu a při dodržení záruk stanovených touto Smlouvou. Správce odpovídá za pokyny udělené Zpracovateli ve vztahu ke zpracování Osobních údajů; to nezabavuje Zpracovatele povinnosti informovat Správce v případě, že podle jeho názoru konkrétní pokyn porušuje obecně závazné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.
- 4.4. Zpracování Osobních údajů podle této Smlouvy může probíhat jen v zemích Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru. Jakékoliv předání Osobních údajů do třetí země (tj. mimo EU nebo EHP) vyžaduje předchozí souhlas Správce.

5. Osobní údaje

- 5.1. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje (a) poskytnuté Zpracovateli Správce v souvislosti s Hlavní smlouvou a za účelem jejího plnění; (b) získané Zpracovatelem při plnění Hlavní smlouvy, včetně Osobních údajů poskytnutých Zpracovateli přímo či nepřímo ze strany Subjektu údajů.
- 5.2. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje výhradně v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu zpracování podle čl. 4.1 této Smlouvy.
- 5.3. Kategorie Subjektů údajů a typ zpracovávaných Osobních údajů jsou uvedeny v **Příloze 1** této Smlouvy.

6. Zabezpečení Osobních údajů

- 6.1. Zpracovatel prohlašuje a zavazuje se, že jím přijatá opatření k zabezpečení Osobních údajů splňují požadavky GDPR na zabezpečení Osobních údajů a že bude zpracovávat Osobní údaje v souladu s GDPR, jakož i souvisejícími právními předpisy na ochranu osobních údajů.
- 6.2. Zpracovatel přijme a bude dodržovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, jejich neoprávněné změně, zničení, ztrátě, zpracování či zneužití. Zpracovatel v případě potřeby provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil odpovídající a vhodnou úroveň zabezpečení Osobních údajů (s ohledem na stav techniky, nutné náklady, povahu, rozsah, kontext, účely a rizika prováděného zpracování).
- 6.3. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje manuálně v listinné podobě a/nebo v elektronické podobě pomocí prostředků informačních technologií.
- 6.4. Při manuálním zpracování Osobních údajů Zpracovatel přijme a bude dodržovat zejména níže uvedené zásady zabezpečení Osobních údajů:
 - (a) v době mimo aktivní práci s Osobními údaji musí být Osobní údaje uloženy v uzamčených prostorách. Klíče od uzamčených prostor mají pouze Zpracovatelem



- určené osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje (pověření zaměstnanci a pracovníci Zpracovatele, zejména projektoví manažeři ve smyslu Hlavní smlouvy, dále jen „**Oprávněné osoby**“) s tím, že prostory pro uložení Osobních údajů a klíče od těchto prostor pro Zpracovatele zajistí a předá Správce;
- (b) v době aktivní práce s Osobními údaji odpovídá za ochranu Osobních údajů Oprávněná osoba, která s nimi pracuje, zejména odpovídá za to, že se s Osobními údaji neseznámí neoprávněná osoba;
 - (c) o předání Osobních údajů musí být učiněn záznam, který umožní určit, kdy, komu a proč byly Osobní údaje předány;
 - (d) Osobní údaje nelze posílat faxem;
 - (e) pokud je k výkonu činností podle Hlavní smlouvy potřebné vytvořit kopii Osobních údajů, bude s takovou kopií nakládáno jako s originálem a aplikují se na ni ustanovení této Smlouvy.
- 6.5. Při zpracování Osobních údajů v elektronické podobě Zpracovatel přijme a bude dodržovat zejména níže uvedené zásady zabezpečení Osobních údajů:
- (a) elektronická data obsahující Osobní údaje budou ukládána a dále zpracovávána výhradně na nosičích (např. přenosných či nepřenosných datových nosičích, síťových datových úložištích), které jsou v majetku či v oprávněném užívání Správce nebo Zpracovatele;
 - (b) přístup k Osobním údajům mají pouze příslušné Oprávněné osoby s využitím individuálních přístupových údajů, a to v rozsahu odpovídajícím oprávnění příslušné Oprávněné osoby;
 - (c) o zpracování Osobních údajů budou pořizovány elektronické záznamy, které umožní určit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zpracovány;
 - (d) nosiče Osobních údajů budou zabezpečeny a chráněny před neoprávněným přístupem.
- 6.6. Zpracovatel je povinen vést seznam Oprávněných osob. Zpracovatel je povinen dokumentovat technická a organizační opatření přijatá k ochraně Osobních údajů, pravidelně tuto dokumentaci aktualizovat a na vyžádání ji předložit Správci ke kontrole. Zpracovatel předloží Správci veškeré zprávy dokumentující bezpečnostní audity provedené Zpracovatelem nebo Zpracovatelem určeným auditorem. Zpracovatel umožní audity a inspekce prováděné Správcem nebo jiným auditorem k prověření zabezpečení osobních údajů, a to po předchozím oznámení ze strany Správce.
- 6.7. Zpracovatel má povinnost předcházet porušení zabezpečení Osobních údajů. Pokud na straně Zpracovatele přesto dojde k porušení zabezpečení Osobních údajů, je Zpracovatel povinen:
- (a) okamžitě přijmout veškerá vhodná nápravná opatření s cílem odstranit příčiny takového porušení;



- (b) neprodleně, v každém případě nejpozději do 24 hodin po narušení zabezpečení osobních údajů informovat Správce spolu s uvedením podrobností (zejména odhadovaný počet dotčených subjektů údajů, rozsah dotčených osobních údajů, dopady narušení zabezpečení osobních údajů a popis opatření přijatých Zpracovatelem). Oznámení je Zpracovatel povinen učinit též telefonicky a emailem na kontaktní údaje Správce uvedené v čl. 11 této Smlouvy;
 - (c) bezodkladně přijmout taková opatření, aby se narušení bezpečnosti osobních údajů nemohlo v budoucnu opakovat, včetně opatření požadovaných Správce;
 - (d) na žádost Správce poskytnout Správci součinnost při oznamování porušení zabezpečení Osobních údajů dozorovému úřadu a/nebo Subjektům údajů.
- 6.8. Splněním povinností Zpracovatele podle čl. 6.7 této Smlouvy není dotčena jeho povinnost nahradit v rozsahu, v jakém je možné po Zpracovateli rozumně požadovat případnou újmu vzniklou v souvislosti s narušením zabezpečení osobních údajů zpracovávaných Zpracovatelem pro Správce.
- 6.9. Zpracovatel bude neprodleně informovat Správce v případě, že na straně Zpracovatele hrozí či dojde k porušení této Smlouvy.

7. Odpovědnost Zpracovatele

- 7.1. Zpracovatel je v souladu s čl. 82 GDPR odpovědný za újmu způsobenou zpracováním Osobních údajů pouze v případě, že nesplnil povinnosti stanovené konkrétně pro Zpracovatele GDPR nebo jednal nad rámec zákonných pokynů Správce nebo v rozporu s nimi. Zpracovatel odpovídá za to, že neužije zpracovávané Osobní údaje pro své vlastní potřeby a účely, ani pro potřeby a účely třetích osob.

8. Důvěrnost

- 8.1. Zpracování osobních údajů podle této Smlouvy má důvěrnou povahu.
- 8.2. Každá Smluvní strana je povinna (a) nakládat s veškerými informacemi, které jsou obsahem této Smlouvy nebo které získala v souvislosti s jednáním o této Smlouvě, jejím uzavřením nebo plněním, jako s informacemi přísně důvěrnými; (b) bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany tyto důvěrné informace nezveřejnit ani jinak nezpřístupnit žádné třetí osobě; a (c) nepoužít tyto důvěrné informace k jinému účelu, než je jednání o této Smlouvě a její plnění.
- 8.3. Zpracovatel není bez předchozího písemného souhlasu Správce oprávněn zpřístupňovat či předávat Osobní údaje třetím osobám. Správce výslovně souhlasí s tím, aby Zpracovatelem zpracovávané Osobní údaje byly v potřebném rozsahu zpřístupněny Oprávněným osobám a dalším zpracovatelům v souladu s čl. 9.5 této Smlouvy. Zpracovatel odpovídá za to, aby se Oprávněné osoby zavázaly k mlčenlivosti; to neplatí, pokud se na příslušné Oprávněné osoby vztahuje povinnost mlčenlivosti podle obecně závazných právních předpisů.
- 8.4. Zpracovatel bere na vědomí, že jej Správce za účelem splnění svých povinností podle GDPR bude uvádět jako svého zpracovatele a příjemce Osobních údajů.



9. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 9.1. Smluvní strany jsou při zpracování osobních údajů podle této Smlouvy povinny postupovat tak, aby neporušily žádnou povinnost uloženou jim GDPR či jiným obecně závazným právním předpisem.
- 9.2. Zpracovatel nesmí sdružovat osobní údaje zpracovávané podle této Smlouvy s osobními údaji, které zpracovává pro jiné správce nebo k rozdílným účelům.
- 9.3. Zpracovatel je povinen předem a v dostatečném předstihu oznámit Správci zahájení kontroly či šetření ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo jiného dozorového orgánu a poskytovat Správci podrobné informace o průběhu takové kontroly, jakož i o případných navazujících správních či soudních řízeních, pokud se tyto týkají zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy. V případě, že Úřad pro ochranu osobních údajů nebo jiný dozorový orgán zahájí kontrolu či šetření Správce, je Zpracovatel povinen poskytovat Správci při této kontrole veškerou potřebnou součinnost.
- 9.4. Zpracovatel poskytne Správci včasnou součinnost v případě, kdy Subjekt údajů uplatňuje svá práva na přístup k osobním údajům, na opravu, na výmaz, na omezení zpracování a na přenositelnost Osobních údajů, a to v rozsahu, v jakém se právo uplatněné ze strany Subjektu údajů týká zpracování prováděného Zpracovatelem. Zpracovatel poskytne požadovanou součinnost bez zbytečných průtahů od doručení žádosti Správce o její poskytnutí.
- 9.5. Zpracovatel je oprávněn zapojit do prováděného zpracování osobních údajů Subjektů údajů podle této Smlouvy dalšího zpracovatele pouze na základě předchozího konkrétního písemného povolení Správce. Zpracovatel zajistí, že osoby, které použije jako další zpracovatele, plní své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů stanovené GDPR, zejména v čl. 28 a násl. GDPR. Zpracovatel odpovídá za to, že (a) případnému dalšímu zpracovateli budou při zpracování osobních údajů Subjektů údajů uloženy písemnou smlouvou alespoň stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny ve Smlouvě, a to zejména povinnosti uvedené v čl. 6 této Smlouvy; (b) že se další zpracovatel písemně zaváže k povinnosti mlčenlivosti nebo že se na něj vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti; a že (c) další zpracovatel plní své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů. Zpracovatel odpovídá za zpracování osobních údajů Subjektů údajů ze strany dalšího zpracovatele tak, jako by takové zpracování prováděl sám.
- 9.6. Zpracovatel je povinen vést záznamy o činnostech zpracování podle čl. 30 odst. 2 GDPR. Zpracovatel předloží Správci na jeho žádost záznamy o činnostech zpracování, které jsou prováděny pro Správce dle této Smlouvy.

10. Doba trvání Smlouvy

- 10.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami.
- 10.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu zpracování Osobních údajů Zpracovatelem sjednanou v čl. 3 Smlouvy a zanikne splněním povinnosti Zpracovatele podle čl. 3.2 této Smlouvy.
- 10.3. V případě, že Zpracovatel poruší své povinnosti podle této Smlouvy a takové porušení



nenapraví ani do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o něm dozvěděl či dozvědět mohl, je Správce oprávněn vypovědět Hlavní smlouvu bez výpovědní doby. Správce je oprávněn vypovědět Hlavní smlouvu bez dalšího, pokud Zpracovatel (a) poruší své povinnosti podle této Smlouvy opakovaně a/nebo (b) poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem nebo způsobem, který podle názoru Správce není napravitelný. Výpověď Hlavní smlouvy ze strany Správce nabývá účinnosti doručením výpovědi Zpracovateli.

11. Oznámení

11.1. Veškeré žádosti, oznámení, výzvy nebo jiná sdělení podle této Smlouvy budou doručovány na níže uvedené kontaktní adresy Smluvních stran:

(a) Oznámení určená Správci:

Adresa: Praha 1, Staré Město, Mariánské náměstí 2/2

k rukám: Ing. Jana Dobrovského, ředitele odboru PRI

E-mail: jan.dobrovsky@praha.eu, poverenecgdpr@praha.eu

Telefon: +420 778 495 885

(b) Oznámení určená Zpracovateli:

Adresa: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7

k rukám: [redacted] předsedy představenstva

E-mail: [redacted]

Telefon: [redacted]

a zároveň

k rukám: DPO, pověřenec pro ochranu osobních údajů

E-mail: dpo@operatorict.cz

Telefon: +420 246 030 986

11.2. Došlá oznámení budou považována za řádně doručena příslušné Smluvní straně nejpozději třetí (3.) pracovní den po jejich odeslání na shora uvedené kontaktní údaje, nebo okamžikem, kdy je jejich adresát odmítne převzít.

11.3. Nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak, písemná forma nezahrnuje doručování elektronickými prostředky či faxem.

11.4. Každá Smluvní strana je oprávněna jednostranně změnit své kontaktní údaje, a to písemným oznámením doručeným druhé Smluvní straně, za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna adresátů potvrzených e-mailových zpráv. Oznámení o změně kontaktních údajů nabývá účinnosti desátý (10.) pracovní den po jeho doručení druhé Smluvní straně nebo v pozdější den uvedený v oznámení o změně kontaktních údajů.



12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí GDPR a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky v platném a účinném znění.
- 12.2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 557, § 558 odst. 2 věta druhá (obchodní zvyklosti nemají přednost před dispozitivními ustanoveními zákona), § 1740 odst. 3 věta první, § 1765, § 1766 a § 1798 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, na vztahy založené touto Smlouvou.
- 12.3. Zpracovatel není oprávněn postoupit jakékoli své pohledávky z této Smlouvy na třetí osobu. Zpracovatel není oprávněn započíst jakékoli své pohledávky vůči pohledávkám Správce z této Smlouvy.
- 12.4. V případě, že kterékoliv ustanovení této Smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným, zdánlivým nebo nevymahatelným, neovlivní to (v maximálním rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné, zdánlivé či nevymahatelné ustanovení sjednáním ustanovení platného a vymahatelného, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako mělo ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 12.5. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran ve vztahu k předmětu této Smlouvy a ruší a nahrazuje jakékoliv předchozí písemné a ústní dohody a ujednání vzniklé v souvislosti s předmětem této Smlouvy.
- 12.6. Nedílnou součástí této Smlouvy je následující příloha:
- Příloha 1 Kategorie Subjektů údajů a typ zpracovávaných Osobních údajů
- 12.7. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Smlouva může být zrušena pouze písemnou formou. Změna či zrušení Smlouvy jakoukoli jinou než shora uvedenou formou se vylučuje.
- 12.8. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu. Správce obdrží tři (3) stejnopisy a Zpracovatel obdrží jeden (1) stejnopis.
- 12.9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmět Smlouvy, text Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího podpisu.
- 12.10. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv) zajistí Správce. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejněním Smlouvy v registru smluv může dojít ke zveřejnění některých osobních údajů uvedených v této Smlouvě.
- 12.11. Smluvní strany závěrem prohlašují a stvrzují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že veškerá ujednání obsažená v této Smlouvě byla sjednána svobodně, vážně a určitě, na důkaz čehož připojují pod Smlouvou své podpisy.



v PRAHA dne 19-12-2019

Hlavní město Praha
Správce

Podpis: [redacted]
Jméno: [redacted]
Funkce: Ředitel odboru projektového řízení
Magistrátu hl. m. Prahy



v PRAHA dne 19.12.2019

Operátor ICT, a.s.
Zpracovatel

Podpis: [redacted]
Jméno: [redacted]
Funkce: předseda představenstva

Podpis: [redacted]
Jméno: [redacted]
Funkce: člen představenstva



Operator ICT, a.s.
Prvního 12
170 00 Praha 7 - Holešovice
IC: 02795281

