

Smlouva - Hodnotový kontrakt

TAMEH Czech s.r.o.



Adresa zhotovitele / poskytovatele:

Ostrava dne: 09.12.2019
Číslo smlouvy: 6600001478/H05/9999
Uvádějte v korespondenci, na fakturách a
dodacích dokladech.

ZDRAVOTNI USTAV SE SIDLEM V OSTRAVE
ODBOR HYGIENICKÝCH LABORATRI
Partyzánské nám. 2633/7
702 00 Ostrava

Interní č. zhotovitele/poskytovatele:114504
Kontaktní osoba dodavatele, tel.:

Zdravotni ustav se sidlem v
19.12.2019
ZU/41863/2019
listy:1 přílohy:

Dodací podmínka:

Platnost smlouvy do:

31.12.2020

Platební podmínky:

Splatnost faktury 45 dní od vystavení

Měna: CZK

Splatno převodním příkazem



zuso0es743bc794

V souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a dokumenty dle uvedeného seznamu příloh navrhujeme uzavření smlouvy o dílo spočívající v:

Cíl.hodn. 275.000,00 CZK

Pol.	Materiál	Označení	Cíl.množství	Jednotka	Cena za jednotku	Hodnota netto
------	----------	----------	--------------	----------	------------------	---------------

00010 **Hygienická měření:**

Položka obsahuje následující výkony:

10 3000329 Hygienická měření

00020 **Rozbory vod;;**

Položka obsahuje následující výkony:

10 3000301 Rozbory vod

00030 **Rozbory odpadů::**

Org. jednotka: GENERAL INDUSTRIAL

Referent:

Tel./Fax:

E-mail:

TAMEH Czech s.r.o., Vratimovská 689/117, 719 00 Ostrava-Kunčice, Česká republika

Tel.: , www.arcelormittal.com/

IČ: 28615425, DIČ: CZ28615425

TAMEH Czech s.r.o., zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 34833 (sp. zn. C.34833)

str.1/ 10

Smlouva - Hodnotový kontrakt

TAMEH Czech s.r.o.



Org. jednotka: GENERAL INDUSTRIAL

Referent: [REDACTED]

Pol.	Materiál	Označení	Cíl.množství	Jednotka	Cena za jednotku	Hodnota netto
------	----------	----------	--------------	----------	------------------	---------------

Položka obsahuje následující výkony:

10	3000302	Rozbory odpadů
----	---------	----------------

Celková hodnota netto bez DPH **CZK** **275.000,00**

1. Smluvní strany

1.1 Objednatel

1.1.1 Název a adresa objednatele:

TAMEH Czech s.r.o. (dále také jen "TAMEH"), Vratimovská 689/117,
719 00 Ostrava-Kunčice

1.1.2 Zastoupena/jednající osobou oprávněnou k podepisování a jednání/zastupování objednatele ve věcech smluvních:

1.1.3 Inkasní data:

- bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.,
- číslo účtu CZK: 5080016688 / 5500, číslo účtu EUR : 5080016661 / 5500
- IČ: 286 15 425, DIČ: CZ 286 15 425
- Zápis v Obchodním rejstříku: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 34833 (sp. zn. C.34833).

1.1.4 Odpovědný nákupčí objednatele:

[REDACTED], nákupní referent - Nákup služeb, tel: [REDACTED]

1.1.5 Osoby oprávněné zastupovat objednatele ve věcech technických: Hygienická měření [REDACTED] nebo jiná pověřená osoba.

Rozbory vod - [REDACTED] nebo jiná objednatelem pověřená osoba.

Rozbory odpadů - [REDACTED] nebo jiná objednatelem pověřená osoba.

1.1.6 Zaměstnanec odpovědný za zajištění školení BOZP včetně školení o požární ochraně, ekologii a školení o ochraně zaměstnanců před zasažením plynem s obsahem oxidu uhelnatého je za objednatele:

Hygienická měření [REDACTED] nebo jiná pověřená osoba.

Rozbory vod - [REDACTED] nebo jiná objednatelem pověřená osoba.

Rozbory odpadů - [REDACTED] 130 nebo jiná objednatelem pověřená osoba.

TAMEH Czech s.r.o., Vratimovská 689/117, 719 00 Ostrava-Kunčice, Česká republika

Tel.: [REDACTED], www.arcelormittal.com/

IČ: 28615425, DIČ: CZ28615425

TAMEH Czech s.r.o., zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 34833 (sp. zn. C.34833)

Č. kupní smlouvy: 6600001478

Smlouva - Hodnotový kontrakt

TAMEH Czech s.r.o.



Org. jednotka: GENERAL INDUSTRIAL

Referent: [REDACTED]

1.2 Zhotovitel/poskytovatel (dále jen "zhotovitel")

1.2.1 Název a adresa zhotovitele:

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě, Partyzánské nám.2633/7, Moravská Ostrava 702 00 Ostrava

1.2.2 Zastoupena/jednající osobou oprávněnou k podepisování a jednání/zastupování zhotovitele ve věcech smluvních:

Ing. Eduard Ježo, ředitel.

1.2.3 Inkasní data:

- bankovní spojení: ČNB Ostrava

- č. účtu: 3235761/0710

- IČ: 71009396

- DIČ: CZ71009396

- Státní příspěvková organizace nezapsaná v OR. Osvědčení o akreditaci č.129/2019 pro analýzy vod, odpadů a hygienická měření a Osvědčení o autorizaci č. M0080100119 pro fyziologii práce - platné v době podepsání smlouvy.

1.2.4 Osoby oprávněné zastupovat zhotovitele ve věcech obchodních:

Hygienická měření + rozbory vod:

[REDACTED]

Rozbory odpadů:

[REDACTED]

1.2.5 Osoby oprávněné zastupovat zhotovitele ve věcech technických:

[REDACTED], ve věcech předmětu plnění 5.1.c a 5.1.d

[REDACTED] ve věcech předmětu plnění 5.1.a

[REDACTED] ve věcech předmětu plnění 5.1.b

1.2.6 Zaměstnanec odpovědný za proškolení svých pracovníků i pracovníků svých případných subdodavatelů z BOZP, ekologie, požární ochrany a ochrany zaměstnanců před zasažením plynem s obsahem oxidu uhelnatého je za zhotovitele: [REDACTED], ve věcech BOZP

2. Místo plnění

Analýzy vzorků vod budou prováděny Zdravotním ústavem se sídlem v Ostravě, Centrum hygienických laboratoří Ostrava, Partyzánské nám.2633/7, Moravská Ostrava 702 00 Ostrava, případně jiným odborně akreditovaným pracovištěm zhotovitele, resp.formou subdodávky.

3. Adresy vzájemného písemného styku

3.1 Liberty Ostrava a.s., Nákup služeb, [REDACTED], Vratimovská 689, 719 00 Ostrava-Kunčice

3.2 Zhotovitel:

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě, Partyzánské nám.2633/7, Moravská Ostrava 702 00 Ostrava

Veškeré písemnosti týkající se této smlouvy budou označovány číslem smlouvy o dílo.

4. Podklady pro uzavření smlouvy

4.1 Objednací návrhy: slouží pro potřeby objednatele

4.2 Nabídka zhotovitele:

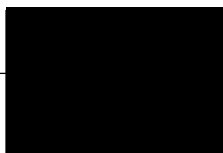
TAMEH Czech s.r.o., Vratimovská 689/117, 719 00 Ostrava-Kunčice, Česká republika

Tel.: [REDACTED], www.arcelormittal.com/

IČ: 28615425, DIČ: CZ28615425

TAMEH Czech s.r.o., zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 34833 (sp. zn. C.34833)

Č. kupní smlouvy: 6600001478



Smlouva - Hodnotový kontrakt

TAMEH Czech s.r.o.



Org. jednotka: GENERAL INDUSTRIAL

Referent: [REDACTED]

Vody 2020- 2023 č.037554 ze dne 11.12.2019

Měření fyzikálních a chemických faktorů č. 74,75,76,77,78,79,80,81,83,84,85,86,87,88,,90 a 93

Měření fyziologie práce č. 037555 ze dne 11.12.2019

Rozbory odpadů č. 037565 ze dne 12.12.2019

5. Předmět plnění

5.1 Zhotovitel se za podmínek stanovených v této smlouvě zavazuje k:

a) Měření - fyzikálních a chemických faktorů, hodnocení vč. odborného stanoviska a odborné interpretace, výsledků měření rizikových faktorů v pracovním prostředí:

- chemické látky
- prach
- hluk
- vibrace včetně výpočtu - kritické hodnoty expozice dle ČSN
- mikroklimatické podmínky (včetně stanovení celosměnové zátěže, stanovení konkrétního režimu výkonu práce a bezpečnostní přestávky vč. výpočtu náhrady tekutin v l/směnu)
- umělé osvětlení

b) Měření fyziologie práce

- celková fyzická zátěž - měření i posouzení
- lokální svalová zátěž - měření i vyšetření
- pracovní polohy (ergonomie) - měření i posouzení
- tepelná zátěž
- tažné a tlačné síly
- expertizní činnost

Na měření fyziologie práce bude ZÚ vyjíždět do 2 měsíců od zaslání požadavku e-mailem a je schopen měřit (posuzovat) maximálně 6 měřících dnů/měsíc.

Upřesněné specifikace jednotlivých požadavků budou zasílány zodpovědnými pracovníky objednatele elektronickou poštou na:

měření fyzikálních faktorů: [REDACTED]

měření fyziologie práce [REDACTED]

- další rizikové faktory dle požadavků pracovníků uvedených v bodě 1.1.5 dále jen "hygienická měření"

c) "Provádění odběrů vzorků vod a jejich rozborů. Mikrobiologický, biologický a fyzikální a chemický rozbor pitné vody a vody teplé z ní vyrobené podle požadavků zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 252/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Mikrobiologický a fyzikální a chemický rozbor užitkové vody podle požadavku objednatele a vody teplé z ní vyrobené ve smyslu požadavků zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 252/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Mikrobiologický rozbor povrchové vody podle požadavku objednatele. Rozbory odpadních vod v souladu s požadavky zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Rozsahy rozborů budou u jednotlivých zakázek specifikovány.

V případě zjištění překročení limitních hodnot, které jsou stanoveny pro:

a) pitnou vodu přílohou č.1 k vyhlášce MZd č. 252/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro teplou vodu vyrobenou [REDACTED]

TAMEH Czech s.r.o., Vratimovská 689/117, 719 00 Ostrava-Kunčice, Česká republika

Tel.: [REDACTED], www.arcelormittal.com/

IČ: 28615425, DIČ: CZ28615425

TAMEH Czech s.r.o., zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 34833 (sp. zn. C.34833)

Č. kupní smlouvy: 6600001478

Smlouva - Hodnotový kontrakt

TAMEH Czech s.r.o.



Org. jednotka: GENERAL INDUSTRIAL

Referent: [REDACTED]

z vody pitné přílohou č. 2 k vyhlášce MZd č. 252/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
b) užitkovou vodu podle požadavku objednatele a vodu teplou z ní vyrobenou přílohou č. 3 k vyhlášce MZd č. 252/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
bude zhotovitel ihned po ukončení každého rozboru informovat objednatele elektronickou formou na e-mailovou adresu [REDACTED]

Rozsah plnění

- Rozsah analýz v odebraných vzorcích: dle dílčích požadavků objednatele.
- Výsledky laboratorních rozborů budou předány objednateli ve formě Protokolu v požadovaném rozsahu a kvalitě odpovídající systému jakosti dle ČSN EN ISO/IEC 17 025 nejpozději do 15 dnů po obdržení vzorků.

V ceně analýz:

- Vhodné uskladnění do doby zpracování v laboratoři.
- Analýza a archivace vzorků v souladu s požadavky systému zabezpečení jakosti analytické laboratoře.
- Vystavení protokolu o provedených analýzách a jejich doručení objednateli.
- Likvidace vzorků.
- On-line přístup k výsledkům analýz.

d)"Provádění chemických analýz odpadů dle potřeby závodů v níže uvedeném rozsahu:

- Odběry a doprava vzorků do laboratoře zhotovitele, provedení analýz a testů, vypracování protokolů o odběru vzorků, vypracování protokolů o analýze provedené akreditovanou laboratoří.
- Odběry vzorků budou nárokovány dle potřeby závodů zodpovědnými pracovníky objednatele e-mailem na adresu: [REDACTED] nebo jiného pověřeného zaměstnance zhotovitele
- Odběry vzorků budou realizovány nejpozději do 5-ti pracovních dnů ode dne doručení e-mailové výzvy objednatele.
- Výsledky chemických analýz, ve formě protokolu o analýze, budou odeslány objednateli do 10-ti pracovních dnů ode dne odběru vzorku.
- Výsledky testů ekotoxicity, ve formě protokolu o analýze, budou odeslány objednateli do 30-ti pracovních dnů ode dne odběru vzorku.
- Všechny protokoly o chemických analýzách odpadů a protokoly o výsledcích testů ekotoxicity včetně protokolů o odběrech vzorků budou objednateli odesílány zvlášť, elektronickou formou na adresu: tomas.ostarek@arcelormittal.com

Rozsah prací bude upřesněn a odsouhlasen zodpovědnými pracovníky objednatele v průběhu trvání této smlouvy.

Objednatel umožňuje vjezdy a vstupy zdarma a povolení vyhotovení fotodokumentace a pořizování videozáznamů, to vše pouze a výhradně za účelem pořízení hygienických a laboratorních měření dle této smlouvy a v nezbytném

TAMEH Czech s.r.o., Vratimovská 689/117, 719 00 Ostrava-Kunčice, Česká republika
Tel. [REDACTED] www.arcelormittal.com/

IČ: 28615425, DIČ: CZ28615425

TAMEH Czech s.r.o., zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 34833 (sp. zn. C.34833)

Č. kupní smlouvy: 6600001478

Smlouva - Hodnotový kontrakt

TAMEH Czech s.r.o.



Org. jednotka: GENERAL INDUSTRIAL

Referent: [REDACTED]

rozsahu.

5.2 Objednatel se za podmínek stanovených v této smlouvě zavazuje předmět plnění převzít a zaplatit předmět plnění.

6. Cena předmětu plnění

6.1. Cena předmětu plnění je sjednaná dohodou ve smyslu § 2 zákona o cenách č. 526/1990 Sb. jako cena smluvní bez cenové doložky na základě cenových nabídek zhotovitele, které jsou přílohou č.4 této smlouvy. K ceně bude připočtena DPH podle platných ustanovení zákona číslo 235/2004 Sb. a jeho novel. Vyžádá-li si objednatel provedení dalších měření, analýz a rozborů (dále jen "dodatečné služby", které nejsou součástí shora uvedených cenových položek, platí že:

V případě dodatečných služeb na plnění budou tyto zhotovitelem účtovány na základě předchozího samostatného cenového ujednání.

Fakturace bude dle skutečně provedených analýz, měření a dle jednotlivých ceníků platných pro období 2020 - 2023 - příloha č. 4.

U předmětu plnění bod 5.1.a) a 5.1.b) bude k ceně za měření účtována doprava dle skutečně najetých km.

Pouze u níže uvedených položek-subdodávek bude v případě změny ceny nová navržená cena předem projednána a oboustranně odsouhlasena.

1) Vyšetření sub. PCDD/F (polychlorované dibenzo-p-dioxiny a polychlorované dibenzofurany) GC - MS/MS

2) Vyšetření sub. Bis(2-ethylhexyl)ftalát v odpadní vodě

6.2 Limitní cena za předmět plnění činí:

pol.č.10 Hygienická měření [REDACTED]

pol.č.20 Rozbory vod [REDACTED]

pol.č.30 Rozbory odpadů [REDACTED]

Limitní cena za předmět plnění dle bodu 5.1 smlouvy je pouze orientačním údajem pro stanovení maximálního rozpočtu na danou smlouvu a nepředstavuje žádný závazek objednatele k jeho celkovému vyčerpání. Cena za předmět plnění bude uhrazena vždy výhradně na základě skutečně provedených prací požadovaných objednatelem. Za dodržení limitní ceny je zodpovědný pracovník objednatele dle bodu 1.1.5.

Cena za předmět plnění bude kalkulována vždy výhradně na základě skutečně provedených prací požadovaných objednatelem doručení protokolu o měření nebo protokolu o provedených analýzách dle bodů 5.1a), 5.1b), 5.1c) a 5.1d).

7. Lhůty provedení předmětu plnění

7.1 Zhotovitel se zavazuje provést dílo na svůj náklad a na své nebezpečí v době od 01.01.2020 - 31.12.2020.

7.2 Zhotovitel se zavazuje plnit předmět této smlouvy průběžně po dobu jejího trvání na základě dílčích požadavků pracovníků uvedených v bodě 1.1.5.

7.3 Před uplynutím termínu uvedeného v bodě 7.1 může kterákoliv ze stran smlouvu vypovědět bez udání důvodu a to s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé straně.

8. Platební podmínky - platba

TAMEH Czech s.r.o., Vratimovská 689/117, 719 00 Ostrava-Kunčice, Česká republika

Tel.: [REDACTED], www.arcelormittal.com/

IČ: 28615425, DIČ: CZ28615425

TAMEH Czech s.r.o., zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 34833 (sp. zn. C.34833)

Č. kupní smlouvy: 6600001478

Smlouva - Hodnotový kontrakt

TAMEH Czech s.r.o.



Org. jednotka: GENERAL INDUSTRIAL

Referent: [REDACTED]

8.1. Zhotovitel vystaví dílčí faktury (daňový doklad).

U předmětu plnění 5.1.c) - rozborů vod, bude zhotovitel účtovat provedené práce vždy jednou souhrnnou fakturou za kalendářní měsíc.

U - měření - předmět plnění 5.1.a) a analýz odpadů 5.1.d) bude zhotovitel účtovat provedené práce vždy doručením protokolu o provedených analýzách, předmět plnění 5.1.b)- fyziologická měření vždy po ukončení jednotlivých měření na pracovišti.

Přílohou faktury bude dále kalkulační výkaz, jako potvrzení výkonů provedených za fakturované období. V opačném případě bude zhotoviteli faktura vrácena.

8.2 Podkladem pro úhradu dohodnuté ceny díla je faktura, která musí být vydána na objednatele TAMEH Czech s.r.o. (Česká republika) elektronicky.

Faktura bude zaslána na kontaktní e-mail pro zasílání faktur TAMEH Czech s.r.o.

[REDACTED] (ve formátu PDF/A (popř. PDF), bez elektronického podpisu, maximální velikost souboru 10 MB. Jeden e-mail bude obsahovat 1 fakturu a případně přílohy.

Ve faktuře bude uvedeno kromě povinných údajů podle zákona č. 235/2004 Sb. také číslo smlouvy u objednatele, předmět plnění a zápis v Obchodním rejstříku včetně uvedení spisové značky tohoto zápisu, číslo bankovního účtu a u dovozů ze zahraničí údaj o prokázání původu zboží. V případě nákupu od tuzemského neplátce DPH je zhotovitel povinen ve faktuře uvést text: "NEJSME PLÁTCI DPH". V opačném případě bude faktura pokládána za neúplnou a bude vrácena. U nové nebo opravené faktury běží nová lhůta splatnosti. V případě prodlení s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení v zákonné výši.

V případě nevyužití elektronického zaslání faktury je možno také faktury zaslat fyzicky. Podkladem pro úhradu dohodnuté ceny díla je faktura, která musí být vydána na objednatele TAMEH Czech s.r.o. (Česká republika) a vyhotovena tiskem z počítače nebo na psacím stroji a bez manuálních zápisů a razítek a bude doručena na adresu ArcelorMittal Business Centre of Excellence Poland Sp. z o.o. Sp.k, ul. Al. Pilsudskiego 92, 41-308 Dąbrowa Górnicza, Skrytka Pocztova nr. 61

ve dvou vyhotoveních.

8.3 Splatnost faktury je 45 dnů ode dne jejího vystavení. Faktura bude uhrazena převodním příkazem.

8.4 Zhotovitel uvádí, že je plátcem daně. V případě nesprávně uvedeného údaje budou zhotoviteli přeúčtovány veškeré sankce uplatněné z tohoto důvodu vůči objednateli, přičemž se zhotovitel zavazuje k jejich úhradě do 14 dnů ode dne uplatnění. Při nesplnění této lhůty se sjednává úrok z prodlení v zákonné výši.

9. Odevzdání a převzetí díla

9.1 Zhotovitel se zavazuje vyhotovit protokol do 1 měsíce po ukončení měření na pracovišti objednatele pro všechna měření vyjma oblasti fyziologie práce.

9.2 V případě fyziologie práce se zhotovitel zavazuje vyhotovit protokol do 2 měsíců po ukončení měření na pracovišti objednatele.

9.3 Předmět díla bude v případě hygienických měření zaslán poštou a v případě fyziologie práce datovou schránkou.

10. Záruční doba

Zhotovitel přejímá záruku za jakost předmětu plnění v délce záruční doby 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem převzetí předmětu plnění objednatel. Zhotovitel se zavazuje k bezplatnému odstranění vad po dobu záruční doby a nést právní záruky spojené s nesprávným provedením předmětu plnění.

11. Porušení smlouvy podstatným způsobem - doplnění bodu 9 "ZPD"

Smlouva je porušena podstatným způsobem při :

a) Nesplnění dílčích termínů plnění dle bodů 5.1.a), 5.1.b), 5.1.c) a 5.1.d) této smlouvy o dílo o více než 10 dnů, nebo

TAMEH Czech s.r.o., Vratimovská 689/117, 719 00 Ostrava-Kunčice, Česká republika
Tel.: [REDACTED] www.arcelormittal.com/

IČ: 28615425, DIČ: CZ28615425

TAMEH Czech s.r.o., zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 34833 (sp. zn. C.34833)

Č. kupní smlouvy: 6600001478

Smlouva - Hodnotový kontrakt

TAMEH Czech s.r.o.



Org. jednotka: GENERAL INDUSTRIAL

Referent: [REDACTED]

- b) nefunkčnosti zařízení vlivem zásahu zhotovitele, nebo
- c) nedodání veškeré uživatelské dokumentace nutné pro zajištění provozu a užívání předmětu plnění

12. Smluvní pokuty - doplnění článku 10 "ZPD"

12.1 Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za nesplnění sjednaného termínu dle bodu 7 této smlouvy nebo jednotlivých sjednaných dílčích termínů stanovených objednatelem ve výši 0,5 % z částky díla za každý započatý den prodlení.

12.2 Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

13. Ostatní ujednání

13.1 Pokud není v tomto návrhu smlouvy o dílo uvedeno jinak, platí pro tento smluvní vztah příslušná ustanovení občanského zákoníku v platném znění.

13.2 Zhotovitel se bude mimo jiné řídit při realizaci díla pokyny, předpisy, ČSN nadále považovanými za platné a závazné v areálu objednatele, a podmínkami, opatřeními a ustanoveními viz přílohy č. 1 až 3, které budou nedílnou součástí smlouvy o dílo (SOD).

13.3 Objednatel je oprávněn uplatnit náhradu škody vzniklou z vadného nebo pozdního plnění. Výše škody bude objednatelem doložena.

13.4 V případě změny obchodní firmy nebo právní formy jsou smluvní strany povinny si tuto skutečnost oznámit do 7 dnů ode dne této změny. Nedodržení této povinnosti bude sankcionováno pokutou ve výši 5.000 Kč, přičemž tato smluvní pokuta nemá vliv na případnou náhradu škody.

13.5 Zhotovitel umožní objednateli provedení bezpečnostního auditu v případě, že jej objednatel bude považovat za potřebný k ověření skutečností vedoucích k zajištění péče o BOZP na pracovišti, případně vlastní provozovně zhotovitele.

13.6 Zhotovitel je povinen uvést seznam všech svých subdodavatelů, které bude využívat k provádění sjednaného díla v areálu objednatele a současně doložit potřebné údaje.

13.7 Smluvní strany se dohodly, že má-li být s ohledem na postavení druhé smluvní strany smlouva (dodatek nebo přílohy) v souladu zákonem o registru smluv uveřejněna prostřednictvím registru smluv, pak její uveřejnění se zavazuje zajistit bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne jejího uzavření, na své náklady postupem stanoveným výše uvedeným zákonem o registru smluv Zhotovitel. Před uveřejněním této smlouvy zajistí Zhotovitel znečitelnění těch ustanovení, která představují výjimku z povinnosti uveřejnění podle §3 odst. 1,2 zákona o registru smluv, a to např. ustanovení tvořící obchodní tajemství Objednatele a Zhotovitele (jednotkové ceny výkonů či cenového rozkladu, jednotkové objemy, výkresy, projektová dokumentace nebo jiné podklady obsahující předměty duševního vlastnictví nebo jiné utajované skutečnosti) a dále osobní údaje. Objednatel bere na vědomí, že Zhotovitel za obchodní tajemství považuje jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a četnost odběrů, neboť se jedná o konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné, a v obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, související s jeho činností. Za analýzy je považováno zejména měření, vzorkování, laboratorní vyšetřování a zkoušení, posuzování a hodnocení v rámci činnosti Zhotovitele. V případě, že Zhotovitel neuveřejnění smlouvy v registru smluv ve výše dohodnuté lhůtě, je oprávněn tuto smlouvu uveřejnit sám. V případě porušení povinnosti Zhotovitele odpovídá tento Objednateli za případnou majetkovou i nemajetkovou újmu.

13.8 Uplatnění jakýchkoliv všeobecných obchodních podmínek zhotovitele je vyloučeno.

13.9 Tato smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Objednatel může namítnout neplatnost smlouvy a/nebo jejího dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.

13.10 Tato smlouva a práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.

13.11. Tento návrh na uzavření smlouvy o dílo bude považován za uzavřenou smlouvu o dílo ve smyslu § 2586 a následujících občanského zákoníku.

TAMEH Czech s.r.o., Vratimovská 689/117, 719 00 Ostrava-Kunčice, Česká republika

Tel.: [REDACTED], www.arcelormittal.com/

IČ: 28615425, DIC: CZ28615425

TAMEH Czech s.r.o., zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 34833 (sp. zn. C.34833)

Č. kupní smlouvy: 6600001478

Smlouva - Hodnotový kontrakt

TAMEH Czech s.r.o.



Org. jednotka: GENERAL INDUSTRIAL

Referent: [REDACTED]

13.12. Odpověď strany této smlouvy, podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.

13.13 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel nebude po Zhotoviteli vyžadovat vinkulaci pojištění ve prospěch Objednatele (bod 3.1 písm. d) ZPD- Příloha č. 1). Dále se na Zhotovitele neuplatní povinnost provádět tzv. Analýzu rizik na poslední chvíli (LMRA) každý den před započítáním pracovní činnosti dle č. 1A bod 4 Přílohy č. 2 (VPSS.)

14. Seznam příloh

Příloha č. 1 - Základní podmínky dodávek služeb nakupovaných pro společnosti skupiny Liberty (zkratka "ZPD", verze 2019/07)

Příloha č. 2 - Vzájemné povinnosti smluvních stran v oblastech bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana a prevence závažných havárií, ekologie, ostraha a povolování vstupu a související ujednání (verze 2019/07)

Příloha č. 3 - Přehled rozhodujících vnitropodnikových ustanovení souvisejících se vstupy a pobytem osob a vjezdy vozidel externích právnických a fyzických osob do areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.(verze 2019/07)

Příloha č.4 -Vody 2020- 2023 č.037554 ze dne 11.12.2019

Měření fyzikálních a chemických faktorů č. 74,75,76,77,78,79,80,81,83,84,85,86,87,88,,90 a 93

Měření fyziologie práce č. 037555 ze dne 11.12.2019

Rozbory odpadů č. 037565 ze dne 12.12.2019

Uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy o dílo a pro zhotovitele jsou závazné.

13. Závěrečná ujednání

Návrh na uzavření smlouvy o dílo Vám zasíláme ve třech vyhotoveních.

Žádáme Vás o potvrzení 2 originálů na znamení souhlasu a jejich zaslání zpět na naši adresu, pokud možno obratem, nejpozději do 4 dnů ode dne jeho doručení.

Smluvní strany se výslovně dohodly, že tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 01.01.2020

[REDACTED]

za zhotovitele/poskytovatele

[REDACTED]

[REDACTED]

Smlouva - Hodnotový kontrakt
TAMEH Czech s.r.o.



Org. jednotka: GENERAL INDUSTRIAL
Referent: [REDACTED]

TAMEH Czech s.r.o., Vratimovská 689/117, 719 00 Ostrava-Kunčice, Česká republika
Tel. [REDACTED], www.arcelormittal.com/

IČ: 28615425, DIČ: CZ28615425

TAMEH Czech s.r.o., zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 34833 (sp. zn. C.34833)
Č. kupní smlouvy: 6600001478



LIBERTY

ZÁKLADNÍ PODMÍNKY DODÁVEK SLUŽEB

NAKUPOVANÝCH SPOLEČNOSTMI SKUPINY LIBERTY „ZPD“

Příloha k obchodní smlouvě mezi Objednatel a Zhotovitelem/dodavatelem - verze 2019/07

1. Všeobecná ustanovení

- 1.1 Tyto obchodní podmínky jsou určeny **pro nákup služeb, zejména opravárenského charakteru, rekonstrukce, modernizace a investiční výstavbu ve společnosti objednatele nebo jiných průmyslových služeb a činností, uvedených blíže ve smlouvě o dílo, objednavce nebo jiné příslušné smlouvě** (dále jen též „Smlouva“). Objednatel je vždy člen skupiny Liberty, a to Liberty Ostrava a.s., Liberty Engineering Products Ostrava s.r.o., Liberty Tubular Products Ostrava s.r.o., Liberty Distribution Ostrava s.r.o., Liberty Commercial Czech Republic k.s., případně jiný člen skupiny nebo uživatel jejich nákupních služeb, definovaný jako objednatel v příslušné smlouvě (dále jen „Objednatel“ nebo též „Společnost“), k níž budou tyto podmínky připojeny nebo se na ně strany budou odkazovat.
- 1.2 Smluvní vztah se bude řídit následujícími, případně dalšími dohodnutými podmínkami ve Smlouvě, které jsou konkretizací příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).
- 1.3 Objednatel je vázán návrhem smlouvy o dílo do 30 dnů od jeho doručení Zhotoviteli, pokud se v návrhu neuvádí výslovně jinak. Návrh smlouvy o dílo je ze strany Objednatele do doby jeho doručení Zhotoviteli odvolatelný.

- 1.4 Smlouva a případné dodatky ke smlouvě o dílo vstupují v platnost a účinnost dohodou smluvních stran ve všech jejich částech.
- 1.5 Písemnou nebo elektronickou komunikaci, i formou prostého e-mailu bez uznávaného elektronického podpisu nebo jinou komunikaci přenosem na dálku, je nutno vést pouze s odpovědnými osobami uvedenými ve Smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že tyto formy komunikace lze použít i tehdy, pokud je v těchto podmínkách stanoven požadavek na písemnou formu.
- 1.6 Ukáže-li se některé z ustanovení smlouvy nebo těchto obchodních podmínek zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku. Smlouvu lze uzavřít též elektronicky, a to (i) elektronickou akceptací v systému Objednatele, pokud bude k danému typu smluv Zhotoviteli zpřístupněn; (ii) prostým elektronickým podpisem ve formě elektronického zachycení obrysů podpisu Zhotovitele bez využití biometricky snímacím zařízením, tam kde by se tato forma jevila účelná a byla Objednatel zpřístupněna; (iii) doručením Zhotovitelem akceptované smlouvy s jeho elektronickým kvalifikovaným podpisem nebo prostým podpisem vytvořeným pomocí scanu nebo digitální fotografie zachycující elektronický obraz listinné podoby smlouvy opatřené podpisem a

současně faksimilemi podpisů za Objednatele dle § 562 Obč. zák.; (iv) doručením originálu podepsaného běžným způsobem vybaveného podpisy obou smluvních stran.

2. Způsob provádění díla/poskytování služeb

2.1 Jakost díla.

Zhotovitel potvrzuje, že se důkladně seznámil s prostory a povahou místa, kde mají být dílo nebo služby realizovány a prohlašuje, že je expertem v daném oboru způsobilým dílo či poskytované služby realizovat řádně a s odbornou péčí. Zhotovitel zodpovídá z hlediska jakosti za použitý materiál, konstrukci a dílenské provedení dodaných strojů a zařízení, za kvalitu a úplnost dodaných stavebních a montážních prací nebo služeb, za funkci a dosažení smluvených hodnot jakostně technických parametrů díla nebo kvality poskytovaných služeb, které budou odpovídat současně smlouvě o dílo, požadavkům dle norem ČSN považovaných nadále za platné a závazné ve společnosti a odsouhlasené dokumentaci. V případě, že zde hovoří o jakosti, má se na mysli jak „jakost ve smyslu obchodně právní úpravy, tak kvalita díla sjednaná smlouvou, těmito podmínkami či ve smyslu platných norem, dále jen „jakost“ či též „kvalita“.

2.2 Vázanost Zhotovitele na Pokyny objednatele.

Objednatel je oprávněn kontrolovat předmět díla nebo poskytování služeb v době jejich provádění a Zhotovitel je

povinen mu umožnit přístup na staveniště (pracoviště). Zhotovitel je pokyny Objednatele vázán. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel provádí dílo nebo poskytuje služby v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo či služby prováděl řádným způsobem, případně je oprávněn zastavit práce. Jestliže Zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup Zhotovitele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy o dílo, je Objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

2.3 Vlastnické právo k předmětu díla

Věci potřebné k provedení díla nebo poskytování služeb opatří Zhotovitel, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak. Pro případy, kdy se smluvní strany dohodnou, že má věci potřebné k provedení díla dodat Objednatel, se strany výslovně dohodly, že ustanovení § 2597 občanského zákoníku se neuplatní. Vlastnické právo k věcem dodaným Zhotovitelem, které se stanou součástí předmětu díla, přechází na Objednatele dnem (podle toho, který nastane dříve):

- a) Úhrady zálohy nebo dílčí faktury za předmětnou věc v rámci realizace díla/služeb,
- b) nebo podepsáním zápisu o předání a převzetí dohodnutých částí díla/služeb nebo celého díla/služeb.
- c) Vlastnické právo ke zhotovené projektové dokumentaci (software) přechází na Objednatele předáním a převzetím projektové dokumentace/předáním a převzetím software nebo jiného předmětu duševního vlastnictví.

Předmětem duševního vlastnictví se pro účely smluvního vztahu mezi stranami rozumí software, program nebo databáze, které jsou používány pro výrobu, provoz, monitoring, údržbu prováděných prací nebo zařízení, projektová nebo jiná dokumentace, která je autorským dílem stejně jako software nebo jiné autorské dílo nebo dílo průmyslové ochrany vytvořené nebo upravené „na objednávku“. V případě dokumentace, software nebo díla vytvořeného nebo upraveného „na objednávku“ je součástí dokumentace výpis zdrojových kódů v textovém tvaru. Objednatel vykonává svým

jménem a na svůj účet veškerá majetková autorská práva k předmětu duševního vlastnictví zhotoveného na objednávku.

V případě jiných předmětů duševního vlastnictví, než těch zhotovených výlučně na objednávku Objednatele, je Objednatel oprávněn bezplatně a časově neomezeně jich užívat, zejména z hlediska zajištění výroby a provozu, údržby včetně zajištění náhradních dílů, nebo tímto úkolem pověřit třetí osobu. Pokud Zhotovitel nezíská k předmětu duševního vlastnictví takováto majetková práva, ani na něj nebudou postoupena, je povinen udělit do doby získání uvedených práv právo výhradní a neomezenou licenci k projektové dokumentaci s právem sublicence. Smluvní strany již přihlédly při sjednání cený dle smlouvy o dílo k účelům licencí dle smlouvy udělovaných, způsobům a okolnostem užití díla a k územnímu, časovému a množstevnímu rozsahu licence.

Pokud se ve smlouvě hovoří o digitální podobě, má se za to, že se jedná o digitální podobu též v tzv. editovatelné podobě, a to ve formátu označovaném „dwg“. Pokud Objednatel užije svého práva užít dokumentaci tak, že v ní provede změny, nenese Zhotovitel odpovědnost za tyto změny díla. Pověřil-li Objednatel tímto úkolem třetí osobu, není tato třetí osoba oprávněna použít projektovou nebo technickou dokumentaci k vlastnímu ekonomickému nebo jinému prospěchu. Tímto prospěchem se však nerozumí odměna, kterou obdrží Objednatel za úkony pro něj realizované dle shora uvedeného. Zhotovitel není oprávněn poskytnout projektovou dokumentaci nebo licenci k výsledkům činnosti, jež jsou předmětem díla a byly zhotoveny na objednávku, jiným osobám, než objednateli,

d) Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn převést veškerá majetková práva z autorských děl dle smlouvy o dílo realizovaných (zejména software, projektová dokumentace), neboť je oprávněn nakládat s těmito díly jako s vlastními a nevážnou na ní žádná autorská či jiná práva třetích osob. V případě, že by Objednatel nebyl oprávněn tato práva vykonávat, je Zhotovitel povinen získat bezodkladně po vytvoření autorského díla (dílo na

objedávku) od autorů souhlas s postoupením práva vykonávat majetková práva podle autorského zákona ze strany Zhotovitele na Objednatele a toto právo výkonu na Objednatele neodkladně postoupit. V případě uplatnění sankcí a nároků vůči Objednateli z titulu porušení práv třetí osoby, budou tyto přeúčtovány na Zhotovitele a Zhotovitel je uhradí ve lhůtě 10 dnů od uplatnění. Tím není dotčeno právo Objednatele uplatňovat u Zhotovitele náhradu újmy, včetně újmy nemajetkové, která z toho titulu Objednateli vznikne. Případnou újmu s tímto související včetně náhrady ušlého zisku, je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit. V případě, že by Zhotovitel podal na předmět díla patentovou přihlášku, přihlášku vynálezu nebo obdobná práva svědčící průmyslové ochraně díla, musí Objednateli udělit právo jejich bezplatného užívání.

2.4 Nebezpečí škody na zhotovovaném díle.

Nebezpečí škody k celému předmětu díla nebo jeho části nese Zhotovitel až do doby převzetí úplného předmětu díla Objednatelem. Předání a převzetí díla je ukončeno oboustranným podepsáním zápisu o předání a převzetí díla.

Při poskytování služeb zůstávají materiály a nástroje poskytnuté Objednatelem nadále jeho majetkem. Zhotovitel může využívat případně poskytnutých materiálů nebo nářadí výhradně za souhlasu objednatele, na své riziko a náklady, když odpovídá za jejich řádné užívání, zabránění znehodnocení, ztrátě či zničení, stejně jako bude dbát při výkonu služeb v prostorách Objednatele jejich udržování v dobrém stavu a podmínkách.

2.5 Vícepráce/Méněpráce

Případné vícepráce/méněpráce nad sjednaný rozsah předmětu plnění je nutné vždy vzájemně předem odsouhlasit dodatky ke smlouvě o dílo, na jejichž základě mohou být takovéto práce uznány a fakturovány se splatností v ní dohodnutých.

3. Povinnosti Zhotovitele

3.1 Zhotovitel je povinen **předložit současně s nabídkou** pro výběrové

řízení nebo před uzavřením smlouvy o dílo Objednateli **kopie následujících dokladů** s platnými a pravdivými údaji k datu předložení:

a) **Výpis z obchodního rejstříku**, případně živnostenský list nebo jiná oprávnění o odborné způsobilosti, opravňující Zhotovitele k předmětu plnění (např. VTZ, svářečské práce, ISO certifikace, blíže též dle přílohy Vzájemné povinnosti smluvních stran v oblasti bezpečnosti)

b) **Osvědčení o registraci k dani z přidané hodnoty** nebo písemně sdělí Objednateli, že není plátcem DPH. V případě uvedení nesprávných údajů budou na Zhotovitele přeúčtovány veškeré sankce uplatněné z tohoto důvodu vůči Objednateli. Obdobně pak předloží oprávnění o odborné způsobilosti **svých případných subdodavatelů**, které bude využívat k provedení sjednaného díla v areálu Společnosti a které musí Objednatel následně ve smlouvě odsouhlasit.

V případě, že Zhotovitel bude chtít v průběhu realizace díla změnit subdodavatele uvedené ve smlouvě o dílo, je povinen každou změnu před jejím provedením projednat se zodpovědným zaměstnancem obchodního místa Objednatele. Změna subdodavatele je možná až po písemném odsouhlasení Objednatele.

c) Pokud jsou v rámci poskytovaných služeb nebo realizace díla předávány osobní údaje a dochází k jejich zpracování, jsou smluvní strany povinny také sjednat smlouvu o zpracování osobních údajů zajišťujících plnění standard jejich ochrany a zabezpečení.

d) Pojištění

Pokud nebude dohodnuto jinak, je Zhotovitel povinen před uzavřením smlouvy o dílo uzavřít u pojistitele s dobrou (spolehlivou) pověstí a předložit nejpozději před zahájením své činnosti Objednateli kopii pojistné smlouvy (nebo certifikátu, pokud tak bude Objednatel výslovně považovat za dostatečné) a v případě požádání Objednatele potvrzení o vinkulaci ve prospěch Objednatele na pojištění odpovědnosti Zhotovitele za způsobení škody na majetku, zdraví včetně finančních škod - újm (vztahující se i na škody za nekvalitní provedení díla/poskytnutí služeb), které mohou Objednateli vzniknout při realizaci této

smlouvy v důsledku porušení povinností Zhotovitele.

Pojistná smlouva musí být platná po dobu od zahájení činnosti Zhotovitele dle uzavřené smlouvy o dílo do konce záruční doby, maximálně na 12 měsíců záruční doby, pokud není stanoveno jinak.

Zhotovitel je povinen dodržovat požadavky pojistitele a účinně spolupracovat v případě pojistné události. Pojistné krytí a jeho plnění se nevykládají za jakékoliv omezení odpovědnosti Zhotovitele.

3.2 Stavebně - montážní deník (nebo jiná dohodnutá forma).

Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště (pracoviště) stavebně - montážní deník (dále jen „Deník“) až do dne předání a převzetí díla Objednateli, po dobu odstraňování drobných vad a nedodělků a provádění víceprací. Deník musí být v pracovní době kdykoliv dostupný zodpovědnému zaměstnanci Objednatele. V Deníku budou uváděny denně veškeré skutečnosti dokládající průběh realizace díla.

Pracovník Zhotovitele je povinen předložit zodpovědnému zaměstnanci Objednatele denní záznam nejpozději následující pracovní den a odevzdat mu první průpis, jehož příjem zodpovědný zaměstnanec Objednatele potvrdí. Zhotovitel je povinen uložit druhý průpis denních záznamů odděleně od originálu tak, aby byl k dispozici v případě ztráty nebo zničení originálu záznamu v Deníku. První průpis bude uložen u zodpovědného zaměstnance Objednatele. Jestliže zodpovědný zaměstnanec Objednatele nesouhlasí s obsahem záznamu Zhotovitele, vyjádří se k záznamu písemně do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s obsahem záznamu souhlasí. Totéž platí ve vztahu Zhotovitele k Objednateli.

Dohoda, vyjádřená zápisem do deníku, která má vliv na ustanovení smlouvy, bude podkladem pro vypracování dodatku ke smlouvě o dílo. Dodatek nabude platnost a účinnost podepsáním oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Deníky uchovává Zhotovitel i Objednatel 5 let od předání a převzetí díla Objednatel.

V případě účtování prací hodinovou zúčtovací sazbou je Zhotovitel povinen uvádět v Deníku i celkový počet pracovníků s uvedením jejich jmen a

příjmení, a údaje o počtu hodin odpracovaných každým z nich, v případě použití montážních mechanismů počty strojohodin.

V případě nezavedení Deníku nebo jeho nedostatečného denního vedení zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši uvedené v bodě 10.7 „ZPD“.

U služeb a dodávek vykonávaných mimo areál Společnosti nebo tam, kde by s ohledem na krátkodobost nebo povahu služby vylučující vedení stavebně montážního deníku, jsou vedeny záznamy o poskytovaných službách a výkonech. Denní záznamy o výkonech a dodávkách musí být vykazovány odděleně. Tyto výkony a dodávky jsou potvrzovány zaměstnancem Objednatele uvedeným ve smlouvě a zodpovědným za převzetí dle ujednání ve smlouvě.

3.2.1 Zaměstnanec Zhotovitele zodpovědný za realizaci díla a vedení Deníku je povinen do 2. dne následujícího měsíce v písemné formě prokazatelně předat pověřenému zaměstnanci Objednatele zodpovědnému za kontrolu realizace díla a Deníku počty zaměstnanců Zhotovitele včetně odpracovaných hodin a zvláště počty zaměstnanců jednotlivých subdodavatelů včetně odpracovaných hodin, kteří v daném měsíci pracovali na realizaci díla/služeb, a to ve členění po jednotlivých dnech daného měsíce.

3.2.2 V případě požadavku Objednatele je Zhotovitel povinen předložit Objednateli ve lhůtě sjednané ve smlouvě o dílo specifikaci doporučených náhradních dílů i vybavení a vybrané náhradní díly dodat v termínu sjednaném v samostatné smlouvě.

3.2.3 V případě zajišťování částí díla či služeb u subdodavatelů je Zhotovitel povinen přednostně poptat:

a) u společnosti Liberty Engineering Products Ostrava s.r.o. - výrobu strojního zařízení a ocelových konstrukcí, stavební práce, elektromontážní práce (silové elektrorozvody) a výrobu odlitků,

b) u Liberty Ostrava a.s., závodu 3-Údržba - montáž ocelových konstrukcí, opravárenské a údržbářské práce, montáž strojního zařízení, elektromontážní práce (instrumentace a řídicí systémy), demolice a montáž

kolejí a výstavba kolejiště, tesařské práce,

d) u Liberty Ostrava a.s., popř. u útvaru Hutní prodejna, u Liberty Tubular Products Ostrava a.s. – materiál pro zhotovení díla z výrobního sortimentu.

V případě zjištění porušování ustanovení tohoto bodu zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu uvedenou v bodě 10.6 „ZPD“. Zhotovitel není povinen využít uvedených služeb, pokud by měl k dispozici prokazatelně jinou cenově výhodnější nabídku a takovýmto jednáním by mohlo dojít k porušení pravidel hospodářské soutěže v souladu s platnými právními předpisy.

3.2.4 Nájem telefonních linek.

V případě požadavku Zhotovitele na zřízení a nájem telefonní linky nebo faxu je povinen Zhotovitel obrátit se na odd. C-Informatika (útvary Liberty Ostrava a.s.), se kterým své požadavky prokonzultuje a následně pak na základě předložené objednávky uzavře příslušnou smlouvu.

3.2.5 Zjistí-li Zhotovitel, že jakékoliv dohodnuté termíny z jakýchkoliv důvodů nemohou být dodrženy, má Zhotovitel povinnost bez zbytečného odkladu toto Objednateli neprodleně písemně oznámit.

3.2.6 Prokázání původu zboží.

Při pohybu zboží po jednotlivých zemích EU je nutné prokázat jeho původ, aby případný vývozce, který zboží zakoupil od dodavatele (může být výrobcem, ale také jen obchodníkem), mohl při vývozu zboží z EU do smluvní země pro takové zboží vystavit důkaz původu. Původ zboží je v tomto případě prokazován předepsaným způsobem formulovaným a podepsaným prohlášením dodavatele o původu zboží podle (EU) 2015/2447, případně dále pak dle právní úpravy v platném znění. V rámci EU se používá jen toto prohlášení. Při obchodování s některými zeměmi mimo EU je kromě uvedeného prohlášení o původu zboží možné použít také dodavatelské prohlášení o původu zboží, jehož obsah a forma jsou stanoveny smluvně. Prohlášení prokazující původ zboží může být jednorázové na faktuře nebo na jiném obchodním dokumentu, nebo dlouhodobé na hlavičkovém papíru dodavatele. Z prohlášení musí být patrné, kterého zboží se týká a zda

je zboží původní nebo nepůvodní a pro jaký účel je toto prohlášení vydáno.

3.2.7 Zhotovitel umožní Objednateli kdykoliv kontrolu činností souvisejících s plněním uzavřené Smlouvy, a to zejména v případě:

- zajišťování projektu, kontrolu stavu projekčních prací v návaznosti na termíny materiálových dodávek a stavebně montážních prací,

- účasti subdodavatelů na plnění smlouvy, kontrolu smluvního zajištění věcného a termínového plnění,

- materiálových dodávek, kontrolu ve výrobě z pohledu navazujících termínů montáží.

Ověřování bude prováděno u Zhotovitele a jeho případných subdodavatelů, kteří poskytnou příslušné podklady.

V případě poskytování jiného typu služeb se pak toto ustanovení o kontrole plnění služeb uplatní obdobně dle povahy poskytované služby.

3.2.8 Zhotovitel je povinen chránit informace z uzavřené Smlouvy před vyzrazením a dále ve smyslu § 504 a § 2985 občanského zákoníku, utajovat a chránit před vyzrazením všechny další informace obchodního, ekonomického, výrobního, technického, personálního a organizačního charakteru, které při realizaci Smlouvy získal včetně osobních údajů kontaktních nebo jiných osob, které Zhotovitel v rámci smluvního vztahu získal („důvěrné informace“ nebo též dále jako „obchodní tajemství“).

Výslovně smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s uzavřením Smlouvy dochází za účelem uzavření Smlouvy a jejího plnění k předání a zpracování osobních údajů zástupců či kontaktních osob smluvních stran v rozsahu zejm. jméno, příjmení, akademické tituly, pozice/funkce, telefonní číslo a e-mailová adresa. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že je oprávněna tyto osobní údaje fyzických osob uvést ve smlouvě a předat druhé smluvní straně, a že bude své zaměstnance nebo dotčené osoby o tomto informovat stejně jako musí být informování o svých právech v rámci ochrany osobních údajů.

Zásady ochrany osobních údajů jsou zveřejněny na webovém odkazu Objednatele Tyto zásady naleznete na webovém odkazu

<http://www.arcelormittal.cz/o-spolecnosti/politika-jednani-skupiny.aspx> , kde nalezne svá práva a také kontakt pro případné podněty a oznámení incidentů v oblasti ochrany osobních údajů.

Po postupném přechodu na webové stránky skupiny Liberty budou umístěny na webové stránce www.libertyostrava.cz

Je-li smluvní stranou fyzická osoba, bere na vědomí, že druhá smluvní strana zpracovává její osobní údaje v rozsahu osobních údajů uvedených v této smlouvě za účelem plnění smluvních povinností a komunikace smluvních stran a za účelem případného uplatnění a vymáhání nároků ze smlouvy. Dále bere smluvní strana – fyzická osoba na vědomí, že některé její identifikační a adresní osobní údaje uvedené v této smlouvě mohou podléhat zveřejnění v registru smluv na základě zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění. Smluvní strana prohlašuje, že byla druhou smluvní stranou náležitě informována o zpracování svých osobních údajů a svých právech.

Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje zejména na skutečnosti, které tvoří obchodní tajemství, na informace obsahující osobní údaje, jakož i na všechny další skutečnosti či informace, které druhá smluvní strana prohlásí za důvěrné.

Za únik důvěrných informací je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši uvedené v bodě 10.5 „ZPD“. Smluvní pokutou není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody ve smyslu ustanovení § 1730 občanského zákoníku.

Údaje, kromě obecně známých, obsažené ve smlouvě o dílo a jejich dodatcích, jsou důvěrné a jsou předmětem obchodního tajemství a Zhotovitel není oprávněn se o nich dále šířit ve vztahu k třetím osobám. Smluvní strany se též zavazují nevyužít jakékoliv informace zpřístupněné v souvislosti s touto Smlouvou ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob v rozporu s účelem jejich zpřístupnění. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na údaje, které je smluvní strana povinna poskytnout dle zákona na vyžádání soudů, správních úřadů,

orgánů činných v trestním řízení, auditory pro zákonem stanovené účely či jiných subjektů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu.

Jako referenci lze Objednatele ve vztahu k třetí osobě uvádět jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Takovýto souhlas je odvolatelný. V případě, že Objednatel svého práva jej odvolat využije, je Zhotovitel povinen zajistit na své náklady stažení případně zveřejněných referencí z webových stránek nebo jiných reklamních ploch a v případě, že by se ukázalo, že zveřejněný souhlas je v rozporu s Objednatelem hodnocenou kvalitou a spokojeností se Zhotovitelem poskytnutými pracemi nebo službami, pak i případně z materiálů, kterými by se Objednatel cítil poškozen.

3.2.9 V případě, že součástí díla jsou dodávky výrobků, na něž se vztahuje zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, a navazující nařízení vlády v platném znění, je Zhotovitel povinen k nim dodat, ve smyslu tohoto zákona Prohlášení o shodě výrobku s technickými předpisy s patřičnými náležitostmi nebo osvědčení o vydaném Prohlášení o shodě výrobku s technickými předpisy.

4. Součinnost stran a spolupůsobení Objednatele

4.1 Na základě požadavku Zhotovitele poskytne Objednatel k realizaci předmětu díla v rámci svých možností služby v níže uvedeném rozsahu:

- Podklady od stávajícího stavu zařízení, objektu apod.
- Skladování a služby spojené s touto činností (za úplatu).
Skladování bude provedeno za úplatu na základě objednávky Zhotovitele doručené na adresu určenou Objednatelem. Bude uzavřena samostatná smlouva o skladování, ve které budou dohodnuty veškeré potřebné podmínky pro skladování a přesun do montážní zóny a určeny odesílací dispozice pro skladované zařízení.
- Šatnování (za úplatu).

V případě požadavku Zhotovitele na šatnování, objedná si tuto službu u

určeného útvaru Objednatele (v případě Liberty Ostrava a.s. u útvaru 38/S-Správa majetku a hospodaření s HIM).

- Montážní mechanismy (za úplatu).
- Elektrickou energii, technické plyny, stlačený vzduch, pitnou a užitkovou vodu a použití telefonní sítě včetně telekomunikačního zařízení (za úplatu).
- Zařízení staveniště (za úplatu).
Cena služeb bude stanovena na základě ceníku, případně cenového podkladu poskytovatele služby. Výše poskytované služby za úplatu budou prováděny na základě samostatných objednávek Zhotovitele doručených nejpozději při předání a převzetí staveniště (pracoviště) příslušným provozům a útvarům společnosti tyto služby poskytující.

4.2 Objednatel zajistí pro vedoucí zaměstnance Zhotovitele následující školení:

- školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- školení o požární ochraně a prevenci závažných havárií.

Uvedená školení budou provedena v souladu s přílohou „Systémové zásady pro bezpečnost práce, požární ochranu, ekologii a ostrahu“ či přílohou „Vzájemné povinnosti smluvních stran v oblastech bezpečnosti“, která tvoří nedílnou součást této smlouvy o dílo, je-li dílo prováděno v areálu Společnosti.

Dále Objednatel zajistí pro vedoucí zaměstnance Zhotovitele, tam kde je to vyžadováno, školení BOZP a PO a PZH. Vedoucí zaměstnanci Zhotovitele prokazatelně proškolí své zaměstnance a zaměstnance svých případných subdodavatelů z výše uvedených školení. V případě dlouhodobé smlouvy, trvající déle než dva roky, bude školení o požární ochraně po 2 letech opakováno.

4.3 K příjemce staveniště Objednatel určí Zhotoviteli:

- místa pro skládku demontovaného technologického zařízení a způsob jak s ním nakládat,
- místa pro předmontáž,
- místa pro zařízení staveniště Zhotovitele,
- místa napojení energií, technických plynů, stlačeného vzduchu a vody,
- u rušených kabelových tras jak s kabely nakládat.

4.4 Objednatel neručí za krádeže a za škody na předmětech, které Zhotovitel přivezl nebo vnesl do areálu Společnosti.

4.5. S ohledem na skutečnost, že Zhotovitel poskytuje plnění dle příslušné Smlouvy mezi stranami sjednané spočívající v realizaci díla či poskytnutí služeb, se smluvní strany dohodly, že Zhotovitel se výslovně vzdává práva na náhradu újmy, včetně újmy nemajetkové, případně vzniklé v souvislosti se součinností Objednatele. V případě jiné újmy se povinnost Objednatele nahradit případnou újmu způsobenou Zhotoviteli omezuje nejvýše do limitu výše ceny díla/služeb řádně dodaného dle této Smlouvy, s výjimkou případů škody způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti nebo újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, pokud je občanským zákoníkem výslovně stanoveno, že škodu či újmu nelze v daném případě omezit nebo se jí vzdát.

5. Provedení díla a jeho předání Objednateli

5.1 Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo (případně jeho části) jeho řádným dokončením a předáním předmětu díla bez vad Objednateli v místě určeném ve smlouvě o dílo při současném splnění činností konkretizovaných ve smlouvě a předáním následujících dokladů v českém jazyce, pokud není dohodnuto jinak:

A. **Zápis o předání a převzetí díla**, který bude obsahovat zejména:

- přejímací smluvní stranu (jména, příjmení a funkce zástupců Objednatele),
- předávající smluvní stranu (jména, příjmení a funkce zástupců Zhotovitele),
- předmět přejímky,
- číslo smlouvy o dílo, případně číslo objednávky
- datum zahájení a ukončení prací,
- zhodnocení jakosti provedených prací,
- seznam předávané dokumentace,
- seznam drobných vad a nedodělků a termíny pro jejich bezplatné odstranění,
- případný seznam víceprací s termíny provedení a s uvedením orientační ceny,
- prohlášení o výsledku přejímky.

Seznam drobných vad se považuje za výhrady ve smyslu § 2605 občanského zákoníku.

V případě, že předávané dílo má takové vady, pro které dílo nelze převzít a považovat ho za dokončené, uvede se tato skutečnost v zápise. Zhotovitel nemá nárok na zaplacení dohodnuté ceny do doby řádného předání a převzetí díla a sepsání nového zápisu.

- datum a podpisy smluvních stran.
- technickou a výkresovou dokumentaci (6 vyhotovení pokud není v Technické Specifikaci/Smlouvě sjednáno jinak) v českém i v anglickém jazyce
- výkresovou dokumentaci v elektronické podobě ve formátu PDF v českém i v anglickém jazyce
- výkresovou dokumentaci v elektronicky přepisovatelné (editovatelné) formě v českém i v anglickém jazyce

V případě poskytování jiného typu průmyslových služeb nebo činností, než realizace díla, je stěžejním průběžné potvrzování realizovaných služeb a výkonů na měsíční bázi nebo v intervalech dohodnutých Smlouvou potvrzených oběma smluvními stranami. Body B a C a 5.3. se v takovýchto případech neuplatní, případně jsou předávány servisní, monitorovací či jiné zprávy, pokud není dohodnuto smlouvou jinak.

B. Technická dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- Revizní zprávy (u normou předepsaných zařízení)
- Dokumenty kontroly dle ČSN EN 10204 (42 0009), pasporty
- Katalogové listy
- Návodů pro montáž a uvedení zařízení do provozu, užití (včetně vymezení prostředí pro užití), k obsluze a údržbě a likvidaci.
- Projektovou dokumentaci se zakreslením změn podle skutečného stavu, a to i v elektronické editovatelné formě v českém i v anglickém jazyce
- Protokoly: - o stavebních, tlakových a těsnostních zkouškách
- další uvedené ve smlouvě o dílo
- Osvědčení o provedených zkouškách použitých materiálů
- Bezpečnostní a provozní předpisy dodávaného zařízení
- Protokoly o prověření zakrývaných prací

U výrobků, na něž se vztahuje zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, a navazující nařízení vlády v platném znění Prohlášení o shodě výrobku s technickými předpisy s patřičnými náležitostmi nebo osvědčení o vydaném Prohlášení o shodě výrobku s technickými předpisy v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb.

Bezpečnostní listy a požárně technické charakteristiky

- Identifikaci rizik a zhodnocení rizikovitosti
- Osvědčení o úplnosti, kompletnosti, kontrolách a jakosti (včetně protokolů měření, prohlášení dodavatele o shodě atd.) montáže, prací a dodaných výrobků a veškerou dokumentaci, která je předepsána platnou legislativou, vyhláškami a příslušnými normami, případně dokumentaci požadovanou Objednatelům ve smlouvě.

- V rámci popisu dodávek (výkaz výměr) bude dokumentace obsahovat také kalibrační listy pro pracovní měřidla a ověřovací listy nebo potvrzení o ověření pro stanovená měřidla. Při navrhování měřidel je Zhotovitel povinen řídit se v souladu s int. předpisy objednatel (v případě Liberty Ostrava a.s. pak N-8.106, N-5.103 a N-5.158) stanoviskem útvaru Metrologie - odborného garanta Objednatel pro oblast kontrolních, měřících a zkušebních zařízení.

C. Výkresy a jiné podklady.

V případě rekonstrukcí, modernizací a investiční výstavby či tam, kde tak bylo sjednáno, je Zhotovitel povinen předat Objednateli dokumentaci pro zajištění údržby zahrnující:

- C.1 Dispoziční výkresy, hlavní sestavy, základové plány v českém i v anglickém jazyce.
- C.2 Při ukončení konstrukčních prací 1 sadu sestav a kusovníků v českém i v anglickém jazyce.
- C.3 Kompletní výrobní výkresovou dokumentaci strojní i elektro (sestavy, kusovníky, detaily, přehledný popis a schémata elektrického zařízení, výrobní výkresy a schémata součástí, podsestav a obvodů včetně jejich popisu a komentáře) v provedení, které stanoví zodpovědný zástupce Objednatel v českém i v anglickém jazyce.

Poznámka: varianty provedení: kopírovatelné transparenty, nesložené kopie pro mikro snímkování, diskety apod.

V dokumentaci budou zahrnuty všechny změny, které vzniknou během výroby. Změny, které vzniknou během zkušebního provozu, předá Zhotovitel do ukončení zkušebního provozu. Tato dokumentace bude předána při přijímacím řízení.

C.4 Všechny výpočty a jiné technické podklady související s dodávkou (technické zprávy, zkušební protokoly, záznamy o měření, atesty apod.) v přehledném a systematicky uspořádaném souboru ve dvou provedeních v českém i v anglickém jazyce.

C.5 Předpis pro obsluhu, provoz a údržbu zahrnující:

- Základní popis funkcí
- Energie
- Ovládání
- Mazací plány
- Ložiskové listiny
- Seznam těsnění
- Motorové listiny
- Elektro kusovníky
- Předpis pro údržbu
- Bezpečnost práce
- Zkoušky a uvádění do provozu.

C.6 Katalogové listy nakupovaných prvků včetně návodů k obsluze a údržbě v českém jazyce. Specifikace pro objednávání náhradních dílů nakupovaných prvků. Použití nakupovaných prvků, v zájmu standardizace u Objednatel, odsouhlasí zodpovědný zástupce Objednatel.

V konstrukčních kusovnících nutno uvést u katalogových prvků výrobce a objednávací číslo výrobce (nikoliv dealerů).

C.7 Na požadavek Objednatel uvede Zhotovitel v konstrukční dokumentaci identifikační čísla pro informační systém údržby dle dispoic zodpovědného zástupce Objednatel.

C.8 Technické konzultace na požadavek Objednatel nebo Zhotovitel zajistí zástupce Objednatel.

C.9 Před zahájením výroby je nutno všechny výkresy prokonzultovat se zástupcem Objednatel. Souhlasem Objednatel s výkresy, výpočty a jinými technickými podklady, není dotčena jednoznačná zodpovědnost Zhotovitel

za dodávku. Pokud Zhotovitel písemně neodmítne, platí toto i v případě aplikace návrhů a doporučení Objednatele, které Zhotovitel akceptuje.

C.10 Všechny technické podklady, přípravky, nástroje, modely atd., zhotovené v rámci objednávky a přenechané Zhotoviteli, zůstávají majetkem Objednatele a smí být dále použity jen na základě smluvně stanovených podmínek.

C.11 Zhotovitel je povinen převést na Objednatele bezplatně právo užívat výkresy a technické podklady, vypracovaných pro realizaci díla. Jeho duševní vlastnictví tím není dotčeno. Objednatel nebo třetí osoby mohou tyto podklady bezplatně používat k provádění údržby a změnám, jakož i ke zhotovování náhradních dílů, a to i po ukončení smlouvy.

Zodpovědní zástupci Objednatele za stanovení a upřesnění rozsahu a provedení dokumentace pro zajištění údržby dle bodů C1 až C7 a pro technické konzultace dle bodů C8 a C9 budou uvedeni ve smlouvě o dílo.

5.2 Dokumentace dle kap. B a C bude předávána tak, aby umožnila hladký průběh montáže, vyzkoušení, převímky a zahájení případného zkušebního provozu a bude doručena ve smlouvě uvedenému zaměstnanci Objednatele zodpovědného za převzetí díla nejpozději k termínu zahájení převímáčího řízení.

5.3 Předání a převzetí.

Místem předání se rozumí místo plnění uvedené ve smlouvě o dílo. Předání a převzetí bude zahájeno bezprostředně po úspěšném ukončení celého díla, pokud nebude ve Smlouvě sjednáno jinak. Zhotovitel vyzve písemně Objednatele k převímce minimálně 10 dnů předem.

Zhotovitel připraví před převímáčího řízením a nejpozději při převímáčího řízení předá Objednateli dokumentaci dle bodu 5.1, písm. B a C „ZPD“.

O výsledku převímáčího řízení bude sepsán zápis dle bodu 5.1, písm. A „ZPD“, podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Úspěšné předání díla je ukončeno podepsáním zápisu o předání a převzetí zodpovědnými zaměstnanci

Objednatele a Zhotovitele uvedenými ve smlouvě o dílo.

V zápise musí být výslovně uvedeno, zda Objednatel předmět díla převímá.

5.4 Zhotovitel vyklidí staveniště do 14 dnů po odevzdání a převzetí díla nebo ukončení smlouvy o průběžném poskytování služeb déletrvající povahy. Pro odstranění vad a drobných nedodělků dohodne s Objednatel v zápise o předání a převzetí díla rozsah nezbytného zařízení staveniště a termín jeho vyklizení. Nevyklizení staveniště je považováno za nedodělek pod sankcí dle bodu 10.4 a) „ZPD“.

5.5. Strany tímto výslovně vylučují možnost aplikace ustanovení § 2609 občanského zákoníku.

5.6. Platba.

a) Nárok na úhradu ceny díla vzniká Zhotoviteli převzetím díla Objednatel nebo v případě poskytování jiných déletrvajících a průběžně poskytovaných služeb po ukončení jejich poskytování .

b) Podkladem pro úhradu dohodnuté ceny díla je faktura. Objednatel upřednostňuje elektronické zaslání faktur dle podmínek ve smlouvě. Pokud se strany dohodnou jinak, tak faktura musí být vydána na objednatel v České republice, uvedeného v této konkrétní smlouvě (o dílo) a vyhotovena tiskem z počítače nebo na psacím stroji a bez manuálních zápisů a razítek a bude doručena na adresu ArcelorMittal Business Center of Excellence Poland Sp. z o.o. Sp.k., ul. Al. Pilsudskiego 92, 41-308 Dąbrowa Górnicza, Skrytka Pocztowa nr. 61, Polska;

a bude v ní uvedeno kromě povinných údajů podle občanského zákoníku a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, také číslo smlouvy o dílo, název díla, předmět plnění, číslo bankovního účtu a u dovozů ze zahraničí údaj o prokázání původu zboží. V případě nákupu od tuzemského neplátce DPH je Zhotovitel povinen ve faktuře uvést text: "NEJSME PLÁTCI DPH". V opačném případě bude faktura pokládána za neúplnou a vrácena Zhotoviteli. U nové nebo opravené faktury, kterou je Zhotovitel povinen vystavit, běží nová lhůta splatnosti.

Faktura bude uhrazena převodním příkazem a bude splatná ve lhůtě sjednané ve smlouvě o dílo.

c) V případě prodloužení s úhradou faktur se sjednává úrok z prodloužení dle § 1970 občanského zákoníku. Dlužník nebude ve smyslu tohoto ustanovení za prodloužení s placením faktury odpovědný v případech dle bodu 11 „ZPD“.

d) V případě sjednání jakéhokoliv zajištění platby Zhotovitele, které je Objednatel oprávněn vyžadovat ve formě bankovní garance nebo v jiné sjednané formě, bude vždy takovéto zajištění závazku odpovídat dané procentní či v jiném poměru sjednané výši, a to k celkově zajišťovaným nákladům (celkové ceně díla) vždy včetně DPH v zákonem stanovené výši.

Zhotovitel není oprávněn snížit plnění oproti smlouvě o dílo z důvodu jakýchkoliv protipohledávek nebo takové nároky jednostranně započítávat včetně nároků vzniklých z reklamací.

Pověření zaměstnanci Objednatele, zvláště z útvaru Interní audit společnosti Liberty Ostrava a.s., jsou oprávněni nahlédnout do podkladů Zhotovitele pro fakturaci. Jedná se zejména o podklady o odpracovaných hodinách souvisejících s plněním předmětu sjednaného díla.

Zhotovitel není oprávněn postupovat pohledávky ze vzájemných obchodních vztahů ani postoupit žádnou smlouvu, ani její část, uzavřenou mezi stranami. Objednatel není oprávněn postoupit pohledávky za Zhotovitelem, s výjimkou pohledávek, s jejichž zaplacením je Zhotovitel v prodloužení po dobu delší než 60 dnů. Obě smluvní strany jsou srozuměny s tím, že jakékoliv postoupení smlouvy či pohledávek nebo zástavy sjednané v rozporu s touto dohodou je ze zákona neplatné. Kromě toho se smluvní strany dohodly, že pohledávky ze vzájemných obchodních vztahů nelze bez souhlasu povinné smluvní strany (dlužníka) zastavit či jinak zatížit právy 3. osob. Pro případ porušení tohoto závazku uvedeného v tomto ujednání, je smluvní strana, která způsobila toto porušení, povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 30% z hodnoty zastavených či jinak zatížených nebo neoprávněně postoupených pohledávek.

Objednatel je oprávněn jednostranně započítávat proti pohledávkám Zhotovitele ze smlouvy o dílo, jiné obdobné smlouvy či těchto ZPD nebo v souvislosti s nimi jakékoli své či postoupením nabyté, splatné i nesplatné, promlčené i nepromlčené, nejisté i neurčité pohledávky.

6. Záruka

6.1 Dílo bude po celou záruční dobu způsobilé ke smluvnímu účelu a zachová si po tuto dobu smlouvené vlastnosti.

Záruční doba týkající se díla počíná běžet po řádném předání a převzetí celého díla (jeho části) dnem oboustranného podepsání zápisu o předání a převzetí dle bodu 5.1 „ZPD“.

Záruka za jakost díla se vztahuje na všechna dodaná zařízení a systémy bez ohledu zda byly vyrobeny podle dokumentace zhotovitele nebo jiné jím převzaté dokumentace.

Souhlas Objednatele s projektovým řešením nebo jiným provedením oproti projektu nezbavuje Zhotovitele zodpovědnosti za jakost díla.

Zhotovitel zodpovídá za následky chybných podkladů předaných navazujícím profesím, které nejsou součástí jeho dodávky, ale podmiňují její řádnou funkci.

Zhotovitel zodpovídá za poškození zařízení nebo jiné následky zaviněné neúplnými nebo chybnými návody k obsluze a údržbě.

6.2 Zhotovitel přejímá záruku za jakost díla a poskytnuté služby na dobu:

- a) U stavebních prací 60 měsíců od převzetí Objednatelem
- b) Pro komunikace a střechy 48 měsíců od převzetí Objednatelem
- c) V ostatních případech 24 měsíců od převzetí Objednatelem.

6.3 Záruční doba se prodlužuje o dobu od uplatnění reklamace do dne odstranění reklamovaných vad. Dohodnutá lhůta pro odstranění reklamované vady se prodlužuje o dobu, po kterou Zhotovitel nemohl započít s odstraňováním vady nebo v něm plynule pokračovat z důvodů na straně Objednatele.

6.4 V naléhavých případech, nebo když Zhotovitel nemůže záruční povinnosti dodržet, může Objednatel učinit potřebná opatření sám na náklady Zhotovitele bez porušení jeho záruční

povinnosti. S výjimkou naléhavých případů bude Zhotovitel před provedením těchto opatření uvědomen.

7. Vady díla/ nedostatky v poskytování služeb

Dílo je vadné, neodpovídá-li jeho provedení výsledku určenému ve smlouvě o dílo (jiné množství, jiná jakost, jiné provedení, jiné vlastnosti, nekompletnost, případně vady v dokladech nutných k užívání, rozměrové odchylky, nedosažení smlouvených hodnot jakostně - technických parametrů apod., obdobně pak jsou vady posuzovány v případě služeb dle jejich povahy včetně také jejich nekvalitního poskytování).

8. Nároky z vad

8.1 Objednatel uplatní nároky z vad v záruční době bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistí, resp. kdy je měl při vynaložení odborné péče zjistit. Ustanovení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku se neuplatní.

V případě poskytování služeb dlouhodobější povahy, je pak Objednatel oprávněn reklamovat vady a nedostatky při výkonu služeb a poskytovaných činností v průběhu jejich poskytování a potvrzování jejich plnění stranami. V takovém případě bude postupováno obdobně jak při uplatňování záručních vad dle níže uvedeného s ohledem na povahu jednotlivých služeb.

8.2 Zhotovitel je povinen během záruční doby nebo doby dle bodu 8.1 „ZPD“ výše na základě výzvy a podle požadavku Objednatele odstranit bezplatně ve lhůtě 18 kalendářních dnů ode dne odeslání oznámení reklamované vady díla nebo sjednat po dohodě s Objednatelem ve lhůtě 6 kalendářních dnů ode dne odeslání oznámení reklamované vady díla způsob a termín odstranění vady. Volba nároku z odpovědnosti za vady zboží, jakož i volba způsobu, jakým mají být vady odstraněny, náleží výhradně Objednateli. V případě, že volba z nároku vad nebyla Objednatelem

provedena ani dodatečně, má se za to, že odesláním reklamačního protokolu je vznesena volba nároku na odstranění vzniklé vady. Objednatel je však vždy a bez ohledu na závažnost porušení smlouvy oprávněn požadovat odstranění vad:

- a) opravou díla, jestliže jde o vady opravitelné
- b) požadovat dodání chybějícího materiálu, zboží, částí díla či díla za dílo náhradní včetně odstranění právních vad
- c) požadovat přiměřenou slevu z ceny díla
- d) odstoupit od smlouvy
- e) sám nebo prostřednictvím třetí osoby provést kontrolu díla a nezbytné úkony ke zjištění a odstranění vad třetí stranou, a zajistit opravu díla nebo jeho provedení třetí stranou, a to na náklady Zhotovitele.

Pokud se dodatečně ukáže, že se jedná o vady neopravitelné nebo vady, s jejichž opravou by byly spojené nepřiměřené náklady, je Objednatel oprávněn požadovat dodání náhradního díla (zboží) bez zbytečného odkladu poté, kdy byl o této skutečnosti Zhotovitel informován, odstoupit od smlouvy nebo požadovat jakýkoliv jiný nárok dle čl. 8.2. „ZPD“.

V případě nesplnění lhůty pro odstranění reklamované vady zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu uvedenou v bodě 10.2 „ZPD“ a Objednatel má právo požadovat slevu ve výši 15 % z ceny díla pokud nebude dohodnuto jinak.

8.3 Výše dohodnuté slevy z ceny díla, pokud tato byla zaplacená v plné výši, bude objednateli vrácena včetně úroku z prodlení do 14 dnů ode dne jejího uplatnění.

8.4 Nároky z vadného provedení díla se nedotýkají nároku na náhradu škody nebo na smluvní pokutu.

8.5 Zhotovitel přebírá v souladu s § 1765 odst. 2 a § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.

9. Porušení smlouvy podstatným způsobem, ukončení smlouvy

9.1 Smlouva je porušena podstatným způsobem při porušování ustanovení bodů 2.2, 2.3., 5.1, 5.2.,

5.3., 7 a 8.2 „ZPD“. Další podmínky, za kterých bude smlouva o dílo považována za porušenou podstatným způsobem, budou Objednatel stanoveny ve smlouvě o dílo nebo v dokumentu „Vzájemné povinnosti smluvních stran v oblastech bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana a prevence závažných havárií, ekologie, ostražba a povolování vstupů a související ujednání. Pro každý případ podstatného porušení smlouvy o dílo má Objednatel právo od smlouvy odstoupit nebo uplatnit slevu z ceny díla ve výši 15 %.

9.2. „V případě, že (i) soud rozhodne o úpadku nebo podobném stavu Zhotovitele; nebo (ii) Zhotovitel podá insolvenční návrh (nebo obdobný návrh podle jiného než českého právního řádu) na svou osobu; (iii) insolvenční návrh (nebo obdobný návrh podle jiného než českého právního řádu) na dotčenou osobu bude zamítnut pro nedostatek majetku ve smyslu českého zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů („Insolvenční zákon“) nebo srovnatelných zahraničních předpisů; (iv) bude jmenován insolvenční správce (nebo obdobný správce podle jiného než českého právního řádu) Zhotovitele; nebo (v) bude přijato usnesení o likvidaci Zhotovitele povinné nebo dobrovolné; (vi) se Zhotovitel dostane do úpadku ve smyslu Insolvenčního nebo obdobného zákona; nebo (vii) budou pozastaveny jakékoliv platby Zhotovitele z důvodu zahájení insolvenčního řízení, (viii) nastane jiná obdobná situace (např. Zhotovitel si je vědom rizika vzniku skutečností uvedených pod body (i) až (vii) výše a Zhotovitel to Objednateli zatají, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy nebo bez ohledu na předchozí ujednání ve Smlouvě neodebrat zboží či služby. Pokud Objednatel případně poskytl Zhotoviteli energii nebo jiné služby (např. šatnování, telekomunikační služby, nájemné apod.) či zboží, které již bylo dodáno nebo služby poskytnuty, stává se v případech

uvedených v první větě tohoto článku cena ihned splatnou. Objednatel má také nárok na zadržení jakéhokoliv majetku, zboží ve vlastnictví Zhotovitele, či přerušeni poskytování služeb, bez ohledu na to, na základě jakých smluv má být zboží nebo služby poskytovány, a to až do úplného zaplacení všech splatných pohledávek Objednatele za Zhotovitelem v plné výši.

9.3. Kromě případů, kdy právo některé ze smluvních stran odstoupit od smlouvy vyplývá ze zákona (viz § 2001 a násl. občanského zákoníku), má Objednatel právo odstoupit od této smlouvy též bez udání důvodu. Odstoupením smlouva zaniká k okamžiku, kdy bylo Zhotoviteli doručeno oznámení Objednatele o odstoupení (dále jen „**Oznámení odstoupení**“), ledaže je v samotném Oznámení odstoupení uveden pozdější termín nabytí jeho účinnosti (dále jen „**Okamžik odstoupení**“). Přitom platí, že odstoupení od smlouvy se nedotýká, kromě případů uvedených v § 2005 odst. 2 občanského zákoníku též: (i) tohoto bodu 9, též (ii) ustanovení upravujících rozsah záruk za vady plnění, (iii) ustanovení upravujících nároky na smluvní pokuty, (iv) ujednání o povinnosti mlčenlivosti, (v) ujednání obsažená v bodech 2.3.c, 2.3.d) a 2.3.e)..

9.4. Pokud bylo před odstoupením od smlouvy poskytnuto částečné plnění ze strany Zhotovitele, nebo Zhotovitel zahájil plnění dle smlouvy (ačkoli nedošlo ani k jeho částečnému předání Objednateli), převezme Objednatel plnění dle smlouvy v rozsahu, v němž je to možné a účelné, ledaže Objednatel v Oznámení odstoupení oznámí Zhotoviteli, že na převzetí plnění nemá zájem. Pro jakýkoli způsob vypořádání vzájemných práv a závazků po odstoupení od smlouvy platí, že budou vypořádány v maximálním možném rozsahu dle pravidel vyplývajících ze smlouvy a dále z obecně závazných právních předpisů (včetně zásad poctivého obchodního styku) tak, aby se žádná ze stran nedůvodně neobohatila na úkor druhé strany.

9.5. Nevyplyvá-li z obsahu Oznámení odstoupení něco jiného, Zhotovitel bez zbytečného odkladu po Okamžiku odstoupení učiní následující:

(a) zastaví plnění dle smlouvy s výjimkou takových dílčích nebo částečných plnění, která jsou nezbytná k tomu, aby nedošlo ke znehodnocení či ke škodě na předmětu plnění, nebo v důsledku stavu nedokončeného předmětu plnění, a bylo možné předání předmětu plnění (nebo jeho příslušné části) Objednateli, přičemž platí, že v případě jakýchkoli pochybností o tom, zda má být určitá část plnění v souladu s tímto ustanovením realizována či nikoli, uvědomí o této skutečnosti Objednatele a dohodne s ním další konkrétní postup;

(b) oznámí veškerým příslušným subdodavatelům, že v důsledku odstoupení budou již realizována pouze plnění v rozsahu dle předchozího písm.

a) a poskytne subdodavatelům v potřebném rozsahu nezbytnou součinnost při zastavení jejich plnění, přičemž platí, že pokud Objednatel v Oznámení odstoupení specifikuje subdodávky, u nichž má zájem na jejich realizaci bez ohledu na skutečnost, že zanikly závazky ze smlouvy mezi Objednatel a Zhotovitelem, oznámí to Zhotovitel příslušným subdodavatelům, a v rozsahu, v němž to lze po Zhotoviteli oprávněně požadovat, poskytne součinnost při jednání mezi příslušným subdodavatelem a Objednatel o způsobu realizace dané subdodávky (převzetí dluhu z existující smlouvy, nová smlouva);

(c) provede veškeré další úkony nezbytné k tomu, aby mohl Objednateli předat příslušné dílčí či částečné plnění; a

(d) postoupí na Objednatele v takovém rozsahu, v jakém to je právně možné a s přihlédnutím k povaze či rozsahu dokončeného plnění dle zaniklé smlouvy potřebné, veškerá dílčí plnění, práva či nároky ze smluv se subdodavatelem.

9.6. Objednatel doručí Zhotoviteli ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od Okamžiku odstoupení vyčíslení odměny za částečné či dílčí plnění, jehož součástí musí být zejména:

- (i) vyčíslení ceny realizovaného plnění, které má být převzato Objednatelům;
- (ii) vyčíslení dosud realizovaných úhrad ze strany Objednatele v souvislosti se smlouvou;
- (iii) výsledná částka, která má být uhrazena Objednatelům,
- (iv) datum předání a převzetí předmětu plnění (částečného/dílčího plnění);
- (v) způsob řešení vypořádání ostatních vztahů ze smlouvy, jinou součinnost apod.

(dále jen „Vyčíslení“)

Přitom platí, že Objednatel je oprávněn požadovat, aby mu Zhotovitel poskytl v potřebném rozsahu součinnost při přípravě Vyčíslení.

9.6. Vyčíslení dle čl. 9. 5 Objednatel sestaví při dodržení následujících zásad:

- (a) přiměřeně se aplikují pravidla pro vypořádání bezdůvodného obohacení;
- (b) cena za částečné či dílčí plnění musí zohledňovat jeho využitelnost pro Objednatele;
- (c) celková cena v žádném případě nepřesáhne cenu plnění dohodnutou dle zaniklé smlouvy.

9.7. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemnou součinnost při převzetí částečného či dílčího plnění. Ve lhůtě 45 dnů od řádného předání uhradí Objednatel příslušnou částku vyplývající z Vyčíslení.

9.8. Ustanovení § 1978 odst. 2 občanského zákoníku, které stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty má za následek odstoupení od smlouvy bez dalšího, se nepoužije.

10. Smluvní pokuty

10.1 Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za nesplnění dohodnutých termínů pro dodání a převzetí díla nebo jednotlivých sjednaných dílčích termínů dle smlouvy nebo těchto podmínek ve výši 0,5 % z ceny díla za každý i započatý den prodlení.

10.2 Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za nesplnění lhůty pro odstranění vad uvedené v bodě 8.2

„ZPD“ ve výši 0,5 % z ceny díla, za každý i započatý den prodlení.

10.4 Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-- Kč:

a) za prodlení s odstraňováním jednotlivých vad nebo drobných nedodělků či nedostatků služeb uvedených v zápise z přejímacího řízení nebo průběžného předávání služeb a výkonů za každou vadu nebo drobný nedodělek a každý den prodlení až do dne, kdy vada nebo nedodělek budou odstraněny.

b) za porušování ustanovení bodu 3.1 písmeno e) „ZPD“ (změna subdodavatele) za každý zjištěný případ.

c) za porušení ustanovení bodu 12.3 „ZPD“ (změna obchodní firmy).

10.5 Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,-- Kč za každý zjištěný případ při porušení ustanovení

o úniku chráněných informací dle bodu 3.2.8. „ZPD“

10.6 Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za porušování ustanovení bodu 3.2.3 „ZPD“ (nákup služeb od objednatel) ve výši 3 % z ceny, za kterou služby pořídil u třetí osoby.

10.7 Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za porušování ustanovení bodu 3.2 „ZPD“, a to:

a) 15.000,-- Kč za nezavedení Deníku

b) 500,-- Kč za jeho nedostatečné denní vedení za každý zjištěný případ.

10.8 Smluvní pokuty se taktéž vztahují na nedodržení podmínek uvedených v příloze smlouvy o dílo „Vzájemné povinnosti smluvních stran v oblastech bezpečnosti a související ujednání“.

Smluvní pokuty budou splatné ve lhůtě 10 dnů ode dne odeslání vyúčtování Zhotoviteli. V případě prodlení s jejich placením se sjednává úrok z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku. Pokud bude Objednatel mít pochybnosti o ekonomické situaci Zhotovitele, jeho finanční bonitě nebo zhoršeném hospodářském postavení, je oprávněn zkrátit lhůtu splatnosti. Zhotovitel není oprávněn provést jednostranné započtení proti pohledávkám Objednatele ze smlouvy o dílo, jiné obdobné smlouvy či těchto ZPD nebo v souvislosti s nimi.

Smluvními pokutami není dotčeno právo Objednatele požadovat náhradu škody, která Objednateli vznikla.

11. Vyšší moc

11.1 Za událost Vyšší moci (ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku) jsou považovány takové neobvyklé události nebo okolnosti (objektivně neodvratitelné, které nastaly nezávisle na vůli povinné strany) na dotčeném území, které brání dočasně nebo trvale plnění smluvních povinností vyplývajících ze smlouvy a které nemohly být před uzavřením smlouvy předvídaný ani odvráceny nebo překonány (např. války, revoluce, požáry, záplavy, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga, stávky, změny zákonů, světová ekonomická krize a její důsledky na strany, apod.)

11.2. V případě, že některé ze smluvních stran je bráněno nebo znemožněno v plnění smluvních povinností vyplývajících ze smlouvy událostí Vyšší moci, je tato smluvní strana zbavena plnění svých smluvních povinností v přiměřeném rozsahu, a to po dobu trvání události Vyšší moci.

11.3. Strany jsou povinny se písemně vzájemně neprodleně (nejpozději do 3 dnů) informovat v případě jakékoli mimořádné okolnosti nebo události Vyšší moci, která způsobila nebo pravděpodobně způsobí, že nesplní své povinnosti vyplývající ze smlouvy, přičemž označí její povahu, pravděpodobné trvání a důsledky dané okolnosti. Stejná lhůta k informování druhé smluvní strany platí v případě pominutí události Vyšší moci.

11.4. Strany jsou povinny vynaložit veškeré přiměřené úsilí za účelem zmírnění dopadu jakékoli události vyšší moci a obnovení plnění svých povinností vyplývajících ze smlouvy co nejdříve po vzniku takovéto události.

11.5. V případě, že jakékoli prodlení s plněním druhé strany podle smlouvy v důsledku události vyšší moci trvá po dobu delší než 30 dnů, je kterákoli strana oprávněna ukončit smlouvu, a to písemným odstoupením doručeným druhé straně.

12. Ostatní ustanovení

12.1 Spory, vyplývající ze smlouvy o dílo, budou řešeny dohodou smluvních stran. V případě, že rozpor nebude řešen smírnou cestou, bude řešen příslušným soudem dle místa zápisu Objednatele do obchodního rejstříku. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající, jakož i smlouva o dílo, se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem. Obchodní zvyklosti nemají při výkladu „ZPD“ přednost před žádným ustanovením zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucovací účinky. Úmluva OSN o mezinárodní koupi zboží z roku 1980 (Vídeňská úmluva) je tímto výslovně vyloučena.

12.2 Smluvní strana, na jejíž straně vznikl důvod pro změnu nebo zrušení závazku, je povinna uhradit druhé straně prokazatelné náklady, které jí v souvislosti s přípravou na plnění závazku, se změnou závazku nebo s jeho zrušením vznikly.

Prokazatelnou výši nákladů je nutné vyčíslit jak věcně, tak i finančně a předložit k odsouhlasení té smluvní straně, která je povinna tyto náklady uhradit. Teprve odsouhlasené náklady mohou být fakturovány.

Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení.

Netýká se ustanovení bodů 2.2 a 9 „ZPD“.

12.3 Smluvní strany se zavazují, že se budou neprodleně, nejpozději do 3 dnů informovat o skutečnosti, že vstupují do likvidace nebo je podán insolvenční návrh a současně upraví příslušná ustanovení smlouvy o dílo.

V případě změny obchodní firmy nebo právní formy je Zhotovitel povinen písemně doporučeně oznámit Objednateli tuto skutečnost do 7 dnů

ode dne změny, a to na jeho adresu. V případě zjištění porušování ustanovení tohoto bodu zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu uvedenou v bodě 10.4 písm. c) „ZPD“.

12.4 Zhotovitel učiní veškeré nezbytné kroky v souladu s běžnou praxí, aby zabránil jakémukoli podvodnému jednání Zhotovitele (včetně jeho akcionářů, společníků, jednatelů a zaměstnanců) a/nebo dodavatelů, zmocněnců, subdodavatelů Zhotovitele a jejich zaměstnanců v souvislosti s přebíráním peněz od Objednatele. Zhotovitel uvědomí Objednatele neprodleně, bude-li mít důvod domnívat se, že došlo k jakémukoli podvodu, nebo k němu právě dochází, nebo je pravděpodobné, že k němu dojde.

Pokud se Zhotovitel nebo jeho zaměstnanci, podřízení, subdodavatelé, dodavatelé nebo zmocněnci nebo kdokoli jiný, kdo vystupuje jménem Zhotovitele, zapojí do činnosti zakázané tímto ustanovením uvedeným výše v souvislosti s jakoukoli smlouvou nebo jakoukoli jinou dohodou či dohodami s Objednatel, pak bude Objednatel oprávněn:

(i) příslušnou smlouvu vypovědět a vymáhat po Zhotoviteli náhradu za každou újmu, kterou v důsledku výpovědi utrpí; nebo

(ii) vymáhat po Zhotoviteli náhradu jakékoli újmy, včetně újmy nemajetkové, kterou utrpí v důsledku jakéhokoli porušení tohoto ustanovení, bez ohledu na to, zda byla smlouva vypovězena či nikoli.

12.5 Smluvní strany se dohodly, že pro smluvní vztahy, na které se vztahují tyto „ZPD“ se nepoužijí ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku.

12.6 Objednatel tímto vylučuje pro použití § 1740 odst. 3 občanského

zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran.

12.7. Objednatel uvádí, že není smluvní stranou v postavení definovaném §2 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění, s níž by měla být sjednaná smlouva zveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že má-li být s ohledem na postavení druhé smluvní strany smlouva (dodatek nebo přílohy) v souladu zákonem o registru smluv uveřejněna prostřednictvím registru smluv, pak její uveřejnění se zavazuje zajistit bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne jejího uzavření, na své náklady postupem stanoveným výše

uvedeným zákonem o registru smluv Zhotovitel. Před uveřejněním této smlouvy zajistí Zhotovitel znečitelnění těch ustanovení, která představují výjimku z povinnosti uveřejnění podle §3 odst. 1,2 zákona o registru smluv, a to ustanovení tvořící obchodní tajemství dodavatele (jednotkové ceny výkonů či cenového rozkladu, jednotkové objemy, výkresy, projektová dokumentace nebo jiné podklady obsahující předměty duševního vlastnictví nebo jiné utajované skutečnosti) a dále osobní údaje. V případě, že Zhotovitel neuveřejní smlouvu v registru smluv ve výše dohodnuté lhůtě, je oprávněn tuto smlouvu uveřejnit sám. V případě porušení povinnosti Zhotovitele odpovídá tento Objednateli za případnou majetkovou i nemajetkovou újmu.

Zhotovitel tímto prohlašuje, že se seznámil s těmito základními podmínkami dodávek služeb, všem jejím ustanovením náležitě porozuměl a nepovažuje žádné z nich za překvapivé, či jinak vybočující z obchodní praxe. Výslovně pak zejména souhlasí s ujednáním o vinkulaci pojistného ve prospěch Objednatele (dle bodu 3 f) „ZPD“), vzdání se práva na náhradu majetkové i nemajetkové újmy Zhotovitelem (dle bodu 4.6 „ZPD“), lhůtách pro odstranění vad (dle bodu 8.2 „ZPD“), záručních dobách (dle bodu 6.2 „ZPD“), vyloučení aplikace ustanovení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku (dle bodu 8.1 „ZPD“), zákazu postoupení pohledávek a smlouvy a zatížení pohledávek (dle bodu 5.6 d) „ZPD“), smluvních pokutách (dle bodů 9.1, 10 „ZPD“), včetně jejich výše a splatnosti, možnosti zkrácení splatnosti Objednatel (dle bodu 10.8 „ZPD“), převzetí nebezpečí změny okolností (dle bodu 8.5 „ZPD“), právu Zhotovitele odstoupit od Smlouvy bez udání důvodu (dle 9.2 „ZPD“), lhůtě k doručení vyčíslení odměny za částečné či dílčí plnění (dle bodu 9.5 „ZPD“), nutnosti získat předchozí souhlas Objednatele pro všechny případy změn v subdodávkách (dle bodu 3 d) „ZPD“), vyloučení záruky za věci vnesené na staveniště (dle bodu 4.5), vyloučení aplikace

zákonné úpravy formulářových smluv (dle bodu 12.5 „ZPD“) a vyloučení možnosti uzavření smlouvy s výhradami či dodatky (dle bodu 12.6 „ZPD“).

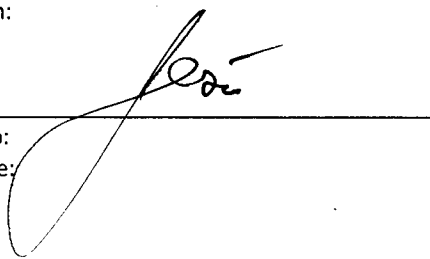
Obchodní firma Zhotovitele:

Místo:

Datum:

Jméno:

Funkce:

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a cursive name.



LIBERTY

VZÁJEMNÉ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN V OBLASTECH BEZPEČNOSTI A SOUVISEJÍCÍ UJEDNÁNÍ

„VZÁJEMNÉ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN V OBLASTECH BEZPEČNOSTI A SOUVISEJÍCÍ UJEDNÁNÍ“ , případně též plným názvem jako „VZÁJEMNÉ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN V OBLASTECH BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANA A PREVENCE ZÁVAŽNÝCH HAVÁRIÍ, EKOLOGIE, OSTRAHA A POVOLOVÁNÍ VSTUPŮ A SOUVISEJÍCÍ UJEDNÁNÍ“ nebo jen též „VPSS“

Příloha k obchodní smlouvě mezi dodavatelem a objednatelem (dále Smlouva)

(verze 2019/07)

Obsah:

Úvodní ustanovení	3
1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP).....	3
A) Analýza rizik (Os N 0.121 kap. 2).....	3
B) Nakládání s chemickými látkami, REACH (Os N 3.200)	3
C) Nakládání s radioaktivními látkami	4
D) Evidence rozhodných skutečností při zajišťování BOZP (Os N 0.121).....	4
E) Povinnosti dodavatele před započítím prací (Os N 0.121 kap. 6, 7)	4
F) BOZP při provádění prací (Os N 0.121 kap. 7,8)	6
G) Stavba a používání lešení (Os N 0.121 kap. 9)	9
H) Pracovní úrazy (Os N 0.121 kap. 10).....	10
I) Zákaz kouření	10
2 Požární ochrana (PO) a prevence závažných havárií (PZH)	10
3 Ekologie	11
A Školení, ekologické havárie	11
B Nakládání s odpady	11
C Obaly	12
4 Provádění prací.....	12
5 Vstup a pohyb v Areálu	13
6 Kontrola dodržování povinností a smluvní pokuty za jejich porušení	13
7 Kodexy a systémy řízení objednatele, antikorupční ujednání.....	14
8 Výše a uplatňování smluvních pokut.....	15

Úvodní ustanovení

Pro účely tohoto dokumentu budou smluvní strany Smlouvy označovány jako „dodavatel“ a „objednatel“. Objednatelem je vždy v příslušné smlouvě uvedený člen skupiny Liberty, a to Liberty Ostrava a.s., Liberty Engineering Products Ostrava s.r.o., Liberty Tubular Products Ostrava a.s., Liberty Distribution Ostrava s.r.o., Liberty Commercial Czech Republic k.s., případně jiný člen skupiny nebo uživatel jejich nákupních a obdobných služeb, definovaný jako objednatel v příslušné smlouvě (dále jen „Objednatel“ nebo též „Společnost“), k níž budou tyto podmínky připojeny nebo se na ně strany budou odkazovat.

Vzájemné vztahy, závazky, povinnosti a požadavky pro poskytování služeb (prací) jsou sjednány Smlouvou mezi smluvními stranami.

Plní-li úkoly na jednom pracovišti zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Pokud se v tomto dokumentu hovoří o směrnících určených číslem interního dokumentu a v průběhu plnění této Smlouvy dojde k jejich změně či nahrazení, bude příslušné proškolení či seznámení dodavatele přímo a bez dalšího odpovídat novému znění takového směrnice.

Dodavatel je povinen přenést požadavky objednatel vyplývající ze Smlouvy na své zaměstnance a do smluv se subdodavatel, případně i do smluv subdodavatelů s dalšími subdodavatel. Pro účely tohoto dokumentu se pojmem „zaměstnanci dodavatele“ chápou i zaměstnanci dodavatelových subdodavatelů.

Areál je pro účely tohoto dokumentu tvořen objekty, prostory a plochami ve vlastnictví Liberty Ostrava a.s. (resp. objednatel) a společností, které zde mají své sídlo a nemovitý majetek, všechny ohraničené jednotným oplocením se strážnicemi (hlavní Areál) nebo i objekty samostatně lokalizované, které jsou opatřeny příslušným značením.

Dodavatel je povinen při provádění díla respektovat všechna hlediska a povinnosti vyplývající ze zavedeného IMS certifikovaného dle ČSN EN ISO 9001 (01 0321), ČSN EN ISO 14001 (01 0901) a ČSN OHSAS 18001 (01 0801), se kterými bude seznámen zodpovědnými zaměstnanci objednatel uvedenými ve smlouvě o dílo a dále je dodavatel povinen řídit se souvisejícími interními předpisy objednatel. Při neplnění ustanovení tohoto bodu zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý zjištěný případ.

Smluvními pokutami uvedenými v tomto dokumentu pro případ porušení povinnosti stanovené tímto dokumentem není dotčeno právo objednatel na náhradu škody.

(Poznámka: Uvedené povinnosti objednatel vč. potřebné součinnosti s dodavatelem zajišťuje útvar objednatel, který službu požaduje.)

1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)

A) Analýza rizik (Os N 0.121 kap. 2)

1 Dodavatel je povinen spolupracovat při zpracování analýzy rizik se svými případnými subdodavatel.

2 Dodavatel je povinen provést aktualizaci analýzy rizik v případě změn pracovních podmínek na pracovišti a tyto změny promítnout v dokumentu rozhodném pro řízení BOZP pro danou akci (např. Plán BOZP).

3 Dodavatel je povinen zahrnout do analýzy rizik všechna posouzená rizika včetně těch vyplývajících z nakládání s chemickými látkami a směsmi (informace z bezpečnostních listů příslušné chemické látky nebo směsi).

4 Dodavatel je povinen provádět tzv. Analýzu rizik na poslední chvíli (LMRA) každý den před započítáním pracovní činnosti. K provedení této analýzy je určen formulář, který je dostupný na: [\[spolecnosti/materialy-bozp-pro-externi-zhotovitele-sluzeb.aspx\]\(#\).](http://ostrava.arcelormittal.cz/o-</p></div><div data-bbox=)

Soubor vyplněných formulářů bude dodavatelem předán 1 x týdně objednatel určené osobě, zodpovědné za převzetí díla.

5 Dodavatel, který vykonává neustále se opakující pracovní činnost, která je popsána v provozních bezpečnostních předpisech (zpracovaná analýza rizik) a je s těmito předpisy prokazatelně seznámen nemusí provádět Analýzu rizik na poslední chvíli (LMRA) každý den.

B) Nakládání s chemickými látkami, REACH(Os N 3.200)

1 Dodavatel prací je povinen vytvořit podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci dodavatelské dokumentace, jejíž nedílnou součástí je **technologický nebo pracovní postup**. Dále má povinnost nahlásit dovoz chem. látek a směsí (ChLaS) před započítáním prací. Všechny ChLaS musí mít dokumenty potřebné

k zajištění bezpečnosti, a uvedené množství. Vše musí být dáno na vědomí objednatel před samotným vstupem látek do podniku a objednatel (uveden ve smlouvě za BOZP) tento vstup musí verifikovat.

V případě změn podmínek na pracovišti je dodavatel povinen provést revizi tohoto postupu a se změnami seznámit své dotčené zaměstnance a dotčené zaměstnance objednatel.

2 V případě, že při plnění Smlouvy dodavatel prací (nebo jeho subdodavatel) používá látky nebo směsi, které jsou v Bezpečnostním listu označeny jako nebezpečné chemické látky nebo směsi a jsou klasifikované podle Nařízení (ES) č. 1272/2008 jako akutně toxické kategorie 1, 2 a akutně toxické kategorie 3, toxické pro specifické cílové orgány po jednorázové nebo opakované expozici kategorie 1, žíravé kategorie 1A, 1B, 1C, nebo s přiřazenými kategoriemi nebezpečnosti: karcinogenita kategorie 1A nebo 1B, mutagenita v zárodečných buňkách

kategorie 1A nebo 1B a toxicita pro reprodukci kategorie 1A nebo 1B, je podle § 44 a), odst. 7 zákona č. 258/2000 Sb. povinen mít pro ně zpracována písemná bezpečnostní pravidla, která byla projednána Krajskou hygienickou stanicí. Tato pravidla je dodavatel povinen předložit objednateli před započítím vlastní práce. Objednatel je pak povinen zajistit, aby se jeho zaměstnanci nedostali do styku s těmito výše uvedenými látkami/směsmi, popř. musí tyto proškolení z těchto bezpečnostních pravidel. Dodavatel je povinen na vyžádání předložit veškerou dokumentaci, která se týká nakládání s nebezpečnými chemickými látkami, s biocidy pověřené osobě za Liberty Ostrava a.s., a umožnit kontrolu na pracovišti.

3 Jsou zakázány dodávky materiálů, výrobků, zařízení a technologií s použitím polychlorovaných bifenyliů nebo azbestu. Dodávky trichlorethenu a tetrachlorethenu jsou možné jen v nezbytně nutném, Smlouvou požadovaném množství pro stanovený účel použití. Dodávky spotřebního zboží a materiálu nesmí být kontaminovány zakázanou látkou - biocidním přípravkem DMF=Dimethylfumaratem (Nařízení Komise (ES) č. 412/2012). Dodavatel tímto potvrzuje, že požadovaná dodávka není kontaminována DMF. V případě porušení této povinnosti nese dodavatel plnou odpovědnost za způsobenou škodu, a to včetně případných sankcí udělených příslušnými kontrolními správními orgány.

4 Dodavatel se zavazuje ke shodě s vnitrostátními, evropskými a mezinárodními předpisy pro ochranu životního prostředí, zejména v souvislosti s Nařízením (ES) č. 1907/2006 Evropského parlamentu a Rady (ES) o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek – REACH, a dále že v oblasti ochrany vod a nakládání s odpady získal příslušná oprávnění vydávaná správními orgány. Dle těchto podmínek a v souladu s příslušnými ustanoveními REACH a zákona č. 350/2011 Sb. a souvisejícími prováděcími vyhláškami se dodavatel zavazuje; že následným uživatelům dodá pouze předregistrované nebo registrované látky, mimo výjimek, kde registrace dle REACH není požadována. Dle těchto

podmínek a v souladu s příslušnými ustanoveními REACH se dodavatel zavazuje informovat následné uživatele v případě obsahu látky, která je uvedena na kandidátském seznamu látek k zahrnutí do přílohy č. XIV Nařízení REACH. Chemické látky a směsi budou baleny a označeny v českém jazyce v souladu se zákonem č. 350/2011 Sb., Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, a bude k nim dodán dle platné legislativy (Nařízením (ES) č. 453/2010 (resp. Nařízením (ES) 2015/830) aktuální Bezpečnostní list v českém jazyce.

6 Dodávky biocidních látek a přípravků musí být v souladu se zákonem č. 120/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o podmínkách uvádění biocidních přípravků a účinných látek na trh. Dodávky nesplňující či porušující tato pravidla jsou zakázány. Dodavatel je povinen před podepsáním Smlouvy předložit potvrzení MZd o oznámení prací s biocidy.

7 Porušení kteréhokoliv z uvedených závazků týkající se nakládání s ChLaS a REACH je považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem a zakládá právo objednatele odstoupit od Smlouvy a požadovat náhradu vzniklé škody, případně uplatnit i smluvní pokutu ve výši 10 % z hodnoty dodávky.

7 Dodavatel prací je povinen spolupracovat s objednatelem určeným koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po celou dobu přípravy a realizace stavby. Dodavatel je povinen nahlásit práce s možnou expozicí azbestem pověřené osobě za Liberty Ostrava a.s. V případě stavebních prací, při nichž by se vyskytovalo riziko expozice azbestu pracovníků dodavatele či objednatele, je nutné, aby se dodavatel prací řídil zákonem č. 309/2006 Sb. (§ 7, odst.3–zajištění **kontrolovaného pásma**, § 8, ods.2,3), č. 258/2000 Sb. (§ 39-41) v platném znění. U staveb, v nichž je přítomen azbest, zajistí dodavatel provádění dozoru osobou, která má oprávnění pro odborné vedení provádění stavby podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 183/2006 Sb., § 128). Pro bourací práce s přítomností azbestu je nutné zajistit také odvoz odpadu dodavatelem prací dle zákona č. 185/2001 Sb. (§ 25 a 35) ve znění pozdějších předpisů.

8 Dodavatel je povinen před každým vjezdem do podniku zpracovat seznam všech dovážených chemických látek a směsí s uvedením jejich množství a nebezpečných vlastností. Tento je povinen předložit zástupci Ostravy na vstupních branách podniku k potvrzení a následně předat objednatelem určené osobě, zodpovědné za převzetí díla a zajistit doručení pověřené osobě odd. B2.

C) Nakládání s radioaktivními látkami

1 Dodavatel prací - dovozce je povinen před dovozem sdělit tuto skutečnost zodpovědné osobě za převzetí prací a předat kopie dokladů k Radioaktivním látkám.

D) Evidence rozhodných skutečností při zajišťování BOZP(Os N 0.121)

1 Dodavatel vede stavební nebo montážní deník, kde zaznamenává všechny skutečnosti rozhodné při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně porušení bezpečnostních předpisů zaměstnanci, pracovních úrazů a skoronehod, nebezpečných situací a nebezpečných jednání hlášených zaměstnanci. Deník musí být přístupný zaměstnancům objednatele. Definice jednotlivých typů incidentů a pracovních úrazů jsou uvedeny na: <http://ostrava.arcelormittal.com/o-spolecnosti/materialy-bozp-pro-externi-zhotovitele-sluzeb.aspx>

E) Povinnosti dodavatele před započítím prací(Os N 0.121 kap. 6, 7)

1 Dodavatel je před započítím prací povinen:

- a) zajistit provedení bezpečnostních opatření uvedených v projektu, Smlouvě, protokolu o převzetí pracoviště nebo zápisu ve stavebním, montážním deníku nebo jiném dokladu,
- b) předat objednateli písemnou informaci o rizicích, která vyplývají z jeho pracovních činností a ohrožují život a zdraví zaměstnanců objednatele.
- c) dodavatel nebo osoby provádějící jakoukoliv činnost na území AMO, při které budou používány specifické technické zařízení (jeřáby, auto jeřáby, bagry, silniční válce, pracovní plošiny ap.) jsou povinny tato zařízení vepsat do formuláře „ Ohláška vstupu hmotného

majetku externí firmy“ s evidenčními čísly (výr. čísly ap.) včetně platné revize popřípadě inspekční prohlídky nebo technické kontroly (stačí datum poslední TK, revize ap. a včetně kopie těchto dokumentů). Formulář včetně podkladů musí být předán objednateli před samotným vstupem zařízení do podniku a objednatel tento vstup musí verifikovat. V případě dodatečného dovozu těchto zařízení platí stejný postup. Výše zmíněný formulář je dostupný

na <http://www.arcelormittal.cz/>

d) Dodavatel je povinen se řídit pravidly pro odpojení a zajištění zařízení, zejména nemanipulovat s ovládacími prvky přivodů energií a postupovat podle instrukcí osoby odpovědné za zařízení nebo pracoviště.

Na pracovištích, která jsou v prostoru odpojeného a zajištěného zařízení, budou zaměstnanci vybaveni osobními zámky nebo známky pro zajištění své vlastní bezpečnosti. Pro jasnou identifikaci osob, musí být tyto zámky/známky černé barvy. Pro tyto zámky platí pravidlo: jedna osoba, jeden zámek, jeden klíč. Detailní pravidla pro izolaci jsou v N-0.121 kap. 6 a dalších dokumentech

na <http://www.arcelormittal.cz/>

2 Dodavatel je povinen prokazatelně seznámit své zaměstnance a případné subdodavatele s požadavky příloh Smlouvy týkající se oblasti BOZP, požadavky bezpečnosti práce, obsaženými v dodavatelské dokumentaci a technologických nebo pracovních postupech v rozsahu, který se jich týká. Pro kontrolu provedení tohoto seznámení je dodavatel povinen vést a na vyzvání předkládat objednatelům určené osobě, zodpovědné za převzetí díla vyplněný a příslušnými zaměstnanci podepsaný Evidenční formulář, který je dostupný na:

<http://ostrava.arcelormittal.com/o-spolecnosti/materialy-bozp-pro-externi-zhotovitele-sluzeb.aspx>

Pokud jsou zaměstnanci seznamováni s revizí dokumentu rozhodného pro řízení BOZP pro danou akci (např. Plán BOZP, Technologický nebo pracovní postup) má dodavatel povinnost tuto skutečnost uvést v Evidenčním formuláři.

Tento bude dodavatelem předán při ukončení posledních výkonů na staveništi (tj. ukončení vedení stavebního deníku). Dále je povinen

proškolení je dle osnov, které objednatel zapsal do stavebního, montážního (provozního) deníku či jiného dokumentu, který je v této souvislosti veden.

Dodavatel je povinen prokazatelně seznámit své zaměstnance a zaměstnance subdodavatele s Politikou v oblasti zdraví a bezpečnosti práce společnosti Objednatele..

3 Před zahájením prací je dodavatel povinen písemně oznámit objednateli přijetí zaměstnance (zaměstnanců) zodpovědného za pracovní skupinu (vedoucího pracovní skupiny). Totéž je povinen provést při každé změně.

4 Dodavatel odpovídá za to, že všichni jeho zaměstnanci i zaměstnanci případných subdodavatelů jsou odborně a zdravotně způsobilí k potřebným pracovním činnostem. Platné doklady o **odborné a zdravotní způsobilosti zaměstnanců** musí být uloženy u dodavatele.

Na požadavek objednatel a všude tam, kde to vyplývá z obecně platných předpisů a podmínek, je dále dodavatel povinen předložit objednateli před uzavřením smlouvy a na vyžádání objednatel nebo kontrolních orgánů i v průběhu provádění prací na díle průkaz platné kvalifikace k prováděným pracím a oprávnění k výrobě vyhrazených technických zařízení. Ve zvlášť specifikovaných a ve Smlouvě uvedených případech je možné provádět práce jen za dozoru zaměstnanců odborných útvarů objednatel.

5 Dodavatel se zavazuje respektovat zákon o zaměstnanosti a právní úpravu na úseku zaměstnanosti, zejména ve vztahu k **nelegální práci, zaměstnávání cizinců včetně plnění informačních povinností** s tím souvisejících. Za vzniklé škody či udělené sankce pak dodavatelé přímo odpovídají, neboť jsou vázáni k jejich výslovnému dodržování. Zejména nastoupí-li k výkonu práce k dodavateli vč. jeho subdodavatelů zahraniční zaměstnanec, u kterého se nevyžaduje povolení k zaměstnání, zavazuje se dodavatel ve smyslu přísl. ust. zákona o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb. provést písemnou informační povinnost Úřadu práce v Ostravě, oddělení – Zahraniční zaměstnanost, třída 30.dubna 2C, 701 60 Ostrava 1, tel.: [redacted], či jinému příslušnému úřadu práce dle platných právních předpisů, jakožto

zaměstnavatel vysílající své zaměstnance na základě smlouvy k výkonu práce u objednatel. Tuto informační povinnost má dodavatel provést nejpozději v den nástupu těchto zaměstnanců (osob) do práce. Dodavatel vč. jeho subdodavatelů se dále zavazuje poskytnout písemnou formou objednateli – útvaru personálních služeb, údaje o zahraničních zaměstnancích a cizincích, které k němu vysílá k výkonu práce, a to nejpozději v den nástupu těchto zaměstnanců (osob), pokud zákon nestanoví dřívější povinnost; vždy na základě znění platné právní úpravy.

6 Dodavatel je ve smyslu poznaných rizik povinen zajistit pro své zaměstnance příslušné **osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP)**, ochranné prostředky dýchacích orgánů, prostředky osobního nebo kolektivního zajištění pro práci ve výšce a nad volnou hloubkou, zajistit jejich používání a provádět stanovené kontroly dle návodu na použití. Dodavatel je povinen prokazatelně seznámit své zaměstnance s návody na používání jednotlivých OOPP.

7 Zaměstnanci dodavatele včetně zaměstnanců jeho případných subdodavatelů jsou povinni používat při práci stanovené osobní ochranné pracovní prostředky, včetně pracovních oděvů s reflexními páskami nebo výstražné vesty.

Všude tam, kde je vyžadována ochranná přilba je povinnost používat podbradní pásek k ochranné přilbě z důvodu zajištění větší bezpečnosti a ochrany proti pádu. Je zakázáno používat pracovní ochranné brýle integrované v přilbě.

Musí být prokazatelně proškoleni v používání izolačních dýchacích přístrojů a mít oprávnění k bezpečnému používání vybraného přístroje, pokud je budou při pracovní činnosti využívat

8 Dodavatel je povinen zajistit označení svých zaměstnanců (i případných zaměstnanců subdodavatelů) jejich jmény na ochranné přilbě a ty, kteří jsou oprávnění vázat a zavěšovat břemena, bezpečnostní nálepkou s vyobrazením oranžového háku na ochranné přilbě.

9 Staveništní zařízení, která jsou majetkem dodavatele nebo byla dodavateli přenechána do užívání, musí být označena názvem a adresou firmy, která je obhospodařuje a jménem a

příjmením zaměstnance, který odpovídá za jejich bezpečné provozování.

10 Zajištění pracoviště/staveniště v projektové dokumentaci je smluvně zajištěno objednatelem (N-3.160). Vlastní zajištění pracoviště/staveniště při realizaci stavebních, montážních a udržovacích pracích (N-0.121) je povinností dodavatele (způsob ohrazení, oplocení, instalování bezpečnostního značení aplikací zákazových, výstražných, příkazových a informačních značek, stanovení četnosti kontrolních pochůzek, dozor staveniště, zamezení manipulace se stroji a zařízeními neoprávněnou osobou, vymezení průchodů staveništěm, osvětlení staveniště). Dodavatel je povinen označit vstupy na pracoviště bezpečnostními tabulemi s uvedením nebezpečí a opatření k minimalizaci rizik poškození zdraví formou bezpečnostních značek (symboly s textem). Označovat vstupy dodavatel nemusí v případě, že se jedná o liniové stavby, a to za předpokladu, že místa staveniště budou řádně ohrazena a označena tabulkou „Nepovolaným vstup zakázán“. Případné vstupy jiných pracovníků než dodavatele budou probíhat jen za účasti dodavatele.

11 Dodavatel umožní objednateli provedení bezpečnostních auditů a dozor Rudých škorpiónů (bezpečnostní dozor) v případě, že jej objednatel bude považovat za potřebný k ověření skutečností vedoucích k zajištění péče o BOZP na pracovišti, případně vlastní provozně dodavatele. Pokud jsou při bezpečnostním auditu zjištěny neshody a tyto jsou uvedeny v zápisu z tohoto auditu je dodavatel povinen plnit stanovené úkoly pro odstranění těchto neshod. V případě požadavku objednatele je dodavatel povinen zpracovat Akční plán na odstranění zjištěných neshod.

12 Před zahájením prací zaměstnanců dodavatelských firem zajistí objednatel provedení školení bezpečnosti práce v rozsahu osnovy školení podle ZBB 24 (viz intranetová stránka úseku ŘB - Ředitel pro bezpečnost a zdraví).

13 V případě, že dodavatel bude provádět smluvní dílo na pracovišti objednatele a bude používat technologie, nástroje, ochranné pomůcky a jiné prostředky od objednatele, musí objednatel a dodavatel tyto skutečnosti zahrnout a svým podpisem stvrdit v předtisku: Zápis

o předání pracoviště, staveniště. Dodavatel musí vykonávat předané technologie a spravovat předané nástroje, ochranné pomůcky a jiné prostředky v souladu s platnými bezpečnostními předpisy.

F) BOZP při provádění prací (Qs N 0.121 kap. 7,8)

1 Dodavatel je povinen při provádění prací dodržovat Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, Nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a další obecně platné předpisy.

2 V rámci přípravy i realizace prací seznámí objednatel dodavatele se způsobem uplatňování požadavků a zajištění příslušných dokladů pro předmětnou činnost:

- výkopové povolení,
- výlukový rozkaz,
- povolení k výluce vnitropodnikových komunikací,
- příkaz „B“ (na elektrické zařízení), který je u objednatele nadále platný,
- příkaz „P“, „V“ a „S“ pro práce se zvýšeným nebezpečím (svařování, pálení) nebo v prostorách s nebezpečím výbuchu a určených a označených stísněných prostorech
- trhací práce,
- zajištění práce ve výškách (požadavky na lešení),
- odpojování a zajišťování strojů a technických zařízení (N-0.121),
- místa a způsob odběru energií dle smlouvy,
- povolení ke zřízení prozatímního elektrického zařízení a další.

Požadavky k zajištění těchto činností je nutné uvést ve smlouvě. Vyskytnou-li se v průběhu realizace prací, je nutné je zaznamenat ve stavebním, montážním deníku v potřebném předstihu před jejich započítím.

Při pracích prováděných pracovníky dodavatele v prostorách s nebezpečím

výbuchu je nutné používat osobní ochranné pracovní prostředky a mobilní prostředky v souladu s Nařízením vlády č. 406/2004 Sb. Před nástupem budou pracovníci dodavatele s těmito prostorami seznámeni objednatelem v rámci osnov ZBB24 nebo budou tyto uvedeny v příkazu "V" (viz výše).

3 Způsob provádění montážních, stavebních a jiných prací, které zasáhnou do průjezdního profilu jeřábů (např. práce na jeřábových drahách, potrubních rozvodech, stěnách a střechách hal apod.) nebo budou prováděny v manipulačním prostoru jeřábů (např. stavby lešení apod.), je dodavatel povinen dohodnout s objednatelem. O dohodě musí být proveden zápis ve stavebním, montážním deníku nebo v zápise o předání pracoviště, staveniště.

4 Pokud bude dodavatel vykonávat práce na vyhrazených technických zařízeních (VTZ, dále viz čl. 11 „Zajištění legislativních podmínek při provádění montážních a údržbářských pracích na vyhrazených technických zařízeních (VTZ) u objednatele“) a ocelových konstrukcích, stavět lešení apod., musí dodavatel vlastnit oprávnění pro provádění těchto prací, vydané orgány státního odborného dozoru.

5 Před prováděním prací na vyhrazených elektrických zařízeních objednatele nebo v jejich blízkosti, které vyžadují vystavení příkazu „B“ (dle ČSN 34 3100 – u objednatele tato nadále platí), je dodavatel povinen předložit objednateli fotokopii dokladu, že zaměstnanci, kteří budou tyto práce řídit a provádět mají příslušnou kvalifikaci.

6 U objednatele je zaveden jednotný sled fází v zásuvkových rozvodech. Proto jsou zaměstnanci dodavatele povinni ověřit řádný stav a správný chod svých spotřebičů a v případě opačného chodu zajistit opačné přepojení. Jakékoliv neoprávněné zásahy do elektrických rozvodů jsou zakázány!

7 Zapůjčení (prokazatelné) strojního zařízení, elektromechanického, pneumatického, hydraulického nebo jiného nářadí bude umožněno jen oprávněnému zaměstnanci dodavatele, kterému bude zároveň zapůjčen příslušný návod k používání. Zaměstnanci dodavatele nesmí výše uvedená zařízení objednatele používat svévolně.

8 Objednatel má právo ověřit, zda zaměstnanci, kteří provádějí odborné práce, používají nebo obsluhují zařízení objednatele, mají pro tyto činnosti požadovanou kvalifikaci a zdravotní způsobilost.

9 Vedoucí pracovní skupiny dodavatele je povinen ihned zastavit práci, pokud by tato ohrožovala činnost objednatele nebo jiného dodavatele. Zastavení práce a jeho důvody je dodavatel povinen okamžitě oznámit objednateli. Rovněž je povinen zastavit práci, pokud by jeho činnost ohrožovala zaměstnance objednatele nebo jiného dodavatele a dohodnout s objednatelem další postup, o kterém je nutno učinit písemný záznam do stavebního, montážního deníku.

10 Opětovné zahájení práce je dodavatel povinen oznámit objednateli a zapsat do stavebního, montážního deníku.

11 Zajištění legislativních podmínek při provádění montážních a údržbářských prací na **vyhrazených technických zařízeních (VTZ)** u objednatele.:

11.1 Oblast plynových zařízení (PZ):

a) dodavatel musí mít oprávnění vydané TIČR Praha s příslušným rozsahem dle opravovaného či montovaného zařízení;

b) při opravě musí být veden montážní deník;

c) pro práci musí být zpracován písemný technologický postup údržbářských prací;

d) při provádění prací musí být fyzicky přítomni pracovníci, kteří mají osvědčení s příslušným rozsahem (když má někdo způsobilost k opravě potrubí topných plynů, nemůže jít opravovat pec či potrubí technických plynů), který je v osvědčení zapsán. Při pracích vyžadujících více pomocných činností postačí, má-li toto osvědčení 1 pracovník za předpokladu, že bude uveden v montážním deníku a bude se celou dobu montáže zdržovat fyzicky na pracovišti, je proto zakázáno uvádět jeho odpovědnost na více pracovištích v tentýž čas;

e) svářeč musí mít příslušnou zkoušku co do průměru a druhu svařovaného materiálu v souladu s ČSN EN 287;

f) po ukončení práce je nutno provést tlakové nebo funkční zkoušky - připravuje dodavatel díla - VTZ, pro zkoušku zajišťuje revizního technika pro danou oblast, připravit dokumenty kontroly inspekční certifikát „3.1“ dle

ČSN EN 10204 a ES prohlášení o shodě k dodaným sériově vyráběným součástem, u plynovodů do 0,5 bar stačí dokument kontroly zkušební zpráva „2.2“, dodavatel připravuje k předání objednateli další dokumenty – zápis o tlakových a funkčních zkouškách, svářečský deník, montážní deník, technickou dokumentaci skut. provedení;

g) u VTL plynovodů (nad 400 kPa - rozvody acetylenů, zemního plynu) a zařízení pro spotřebu spalováním s výkonem nad 3,5 MW je nutno ke zkoušce pozvat inspektora TIČR Praha písemně 14 dnů před termínem zkoušky;

h) u prováděných prací na VTZ dodavatelem za hodinovou sazbu ve formě kooperace s dispozicí závodu. 3 - Údržba má odpovědnost za splnění všech výše uvedených bodů koordinátor prací objednavatele; plnění jednotlivých položek může být upraveno vzájemnou dohodou koordinátorů prací objednavatele a dodavatele zapsanou v montážním deníku.

i) Zaměstnanci vstupující do prostoru s nebezpečím výskytu plynu - červené zóny, označeného bezpečnostní tabulkou „Zákaz vstupu bez dýchacího přístroje a detektoru plynu! Prostor s nebezpečím výskytu plynu!“ musí být vybaveni dýchacím přístrojem a detektorem daného plynu. Zaměstnanci vstupující do prostoru s nebezpečím výskytu plynu - žluté zóny, označeného bezpečnostní tabulkou „Zákaz vstupu bez detektoru plynu! Prostor s nebezpečím výskytu plynu!“ musí být vybaveni detektorem daného plynu.

Zaměstnavatel/dodavatel zajistí prokazatelné seznámení svých zaměstnanců a případné subdodavatele s Metodickou pomůckou BP č. 6 – Používání, kontrola provozuschopnosti detektorů plynů a postup měření ovzduší.

Pro kontrolu provedení tohoto seznámení je dodavatel povinen vést a na vyzvání předkládat objednatelům určené osobě, zodpovědné za převzetí díla vyplněný a příslušnými zaměstnanci podepsaný evidenční formulář, viz čl. 2. „Povinnosti dodavatele před započítáním prací“.

Objednavatel si ověřuje správnost podkladů a dokladů u podnikového revizního technika PZ v Liberty Ostrava a.s.

11.2 Oblast tlakových zařízení (TZ):

a) při opravě kotlů 1. a 2. třídy musí být veden montážní deník, u tlakových nádob není nutné;

b) pro práci musí být zpracován písemný technologický postup údržbářských prací;

c) pro svařování na tlakovém celku musí být zpracována technologická instrukce svařování, která vychází z příslušné kvalifikované (schválené) WPS;

d) svarové spoje může provádět pouze svářeč s příslušnou zkouškou podle ČSN EN

ISO 9606-1;

e) po ukončení práce musí být provedena stavební a tlaková zkouška, kterou připravuje dodavatel, pro zkoušku zajišťuje revizního technika s platným osvědčením příslušného rozsahu; v případech dle bodu g) po úspěšném provedení zkoušek zajišťuje inspektora TIČR Praha k provedení zkoušek za jeho účasti;

f) ke stavební zkoušce dodavatel musí připravit svářečský deník, technologickou instrukci svařování, u parních kotlů pak montážní deník, technickou dokumentaci, protokoly o nedestruktivních zkouškách, dokumenty kontroly inspekční certifikát „3.1“ dle ČSN EN 10204 a ES prohlášení o shodě k dodaným tlakovým sériově vyráběným součástem, TD skutečného provedení;

g) oznámit písemně 15 dnů předem orgánu dozoru – TIČR Praha datum provádění zkoušek kotlů s konstrukčním přetlakem přesahujícím 1,6 MPa a tlakových nádob skupiny A s nejvyšším pracovním přetlakem přesahujícím 2,5 MPa;

h) u prováděných prací na VTZ dodavatelem za hodinovou sazbu ve formě kooperace s dispozicí závodu 3 - Údržba má odpovědnost za splnění všech výše uvedených bodů koordinátor prací objednavatele; plnění jednotlivých položek může být upraveno vzájemnou dohodou koordinátorů prací objednavatele a dodavatele zapsanou v montážním deníku;

i) dodavatel provádějící opravu, rekonstrukci nebo montáž TZ musí mít oprávnění s příslušným rozsahem TZ vydané TIČR Praha.

j) Při instalaci nové tlakové nádoby je dodavatelská nebo montážní organizace povinná provést výchozí revizi dle ČSN 69 0010.

Objednavatel si ověřuje správnost podkladů a dokladů u podnikového

revizního technika TZ v Liberty Ostrava a.s.

11.3 Oblast zdvihacích zařízení (ZZ):

- a) při opravě VTZZ musí být veden montážní deník a doložen pracovní postup;
- b) při provádění prací musí být přítomni pracovníci, kteří mají osvědčení s příslušným rozsahem – opravář zdvihacích zařízení;
- c) svářeč musí mít příslušnou zkoušku dle ČSN EN ISO 9606-1 co do průměru a druhu svařovaného materiálu;
- d) pro práci musí být zpracován písemný technologický postup;
- e) po ukončení práce dodavatel zajišťuje zkoušky dle charakteru a rozsahu opravy (funkční zkoušky, revizní zkouška). Dodavatel opravy pro zkoušku zajišťuje revizního technika pro danou oblast;
- f) ke zkoušce připravuje dodavatel dokumenty kontroly dle ČSN EN 10204 nosných prvků, eventuálně geometrické zaměření, svářečský deník, montážní deník, technickou dokumentaci;
- g) u prováděných prací na VTZ dodavatelem za hodinovou sazbu ve formě kooperace s dispozicí záv. 3 – Údržba, má odpovědnost za splnění všech výše uvedených bodů koordinátor prací objednavatele; plnění jednotlivých položek může být upraveno vzájemnou dohodou koordinátorů prací objednavatele a dodavatele zapsanou v montážním deníku;
- h) opravy výtahů zajišťuje dodavatel pracovníky s příslušnou odbornou způsobilostí s osvědčením opravář výtahů. Objednavatel si ověřuje správnost podkladů a dokladů u podnikového revizního technika ZZ v Liberty Ostrava a.s.

11.4 Oblast elektrických zařízení (EZ):

- a) při provádění prací musí být přítomni pracovníci, kteří mají příslušnou kvalifikaci elektro - osvědčení s rozsahem od § 5 do § 8 vyhl. č. 50/1978 Sb. (elektro profese) a § 4 (bez elektrotechnické kvalifikace, tj. pracovník, který používá elektrické nářadí, obsluhuje EZ);
- b) po ukončení prací je nutno provést zkoušky a měření na EZ dle charakteru a rozsahu opravy (funkční zkoušky) evn. revize elektro (pokud se mění jištění, vyměňuje zařízení, montuje nového atd.), pro provedení dodavatel zajišťuje

revizního technika s příslušným oprávněním; po výstavbě nového zařízení při přejímacím řízení předává provozovateli výchozí revizní zprávy a dokumentaci skutečného provedení vč. návodů pro obsluhu a údržbu;

- c) dodavatel k revizi dále připravuje dokumenty kontroly dle ČSN EN 10204, prohlášení dle zák. č.22/1997 Sb. (na výrobek), zápisy o zkouškách, protokoly o měření, montážní deník;
- d) dodavatel oznamuje zahájení montáže zařízení třídy I.) dle vyhlášky č. 73/2010 Sb. organizaci státního odborného dozoru (TIČR Praha). Zároveň zajišťuje, aby pro zařízení třídy I. (např. instalované v prostředí s nebezpečím výbuchu, v prostorách z hlediska úrazu elektrickým proudem zvláště nebezpečných, zařízení ve stavbách určených ke shromažďování více než 200 osob, zařízení v prostorách pro léčebné účely a ve zdravotnických zařízeních atd.) bylo vyžádáno před uvedením do provozu stanovisko TIČR Praha
- e) dodavatel musí mít tyto doklady – živnostenský list na montáže, opravy a revize el. zařízení vč. oprávnění elektro na dodavatelskou činnost, seznamy osob s příslušnou kvalifikací elektro. Objednavatel si ověřuje správnost podkladů a dokladů u podnikového revizního technika EZ v Liberty Ostrava a.s.

11.5 Činnosti v oblasti svařování včetně VTZ, kontrola OK a SK:

- a) u připravovaných svářečských prací na OK a VTZ, které bude provádět dodavatel v plném rozsahu, je potřeba důsledně dodržovat nutnost odsouhlasení postupů svařování, rozsahu a plánu kontrol včetně kritérií vyhodnocení, příslušným svářečským inženýrem, který zajišťuje inspekční svářečský dozor odběratele;
- b) předkládání požadovaných dokladů dodavatelem o provedených svářečských pracích na VTZ nebo OK ke kontrole odpovědné osobě dle Smlouvy, případně podnikovému svářečskému inženýrovi v Liberty Ostrava a.s nebo svářečskému technologovi příslušného závodu, pro který jsou práce prováděny.

12 Veškerá zařízení přicházející do styku s kyslíkem musí být dokonale odmaštěna. Při zjištění netěsnosti kyslíkovodu (potrubí označeného nápisem kyslíkovod) je nutné tuto

skutečnost ihned nahlásit obsluze kyslíkovodu.

Podzemní prostory s předpokládaným výskytem vyšší koncentrace kyslíku musí být přísl. provozem objednatele vhodným způsobem označeny k provádění povinné kontroly detekčním přístrojem na koncentraci kyslíku před každým vstupem do těchto prostor. Při zjištění koncentrace kyslíku ve vzduchu nad 21% nelze v těchto prostorách provádět práce a je nutné nejdříve zjistit příčinu a odstranění tohoto stavu.

Je zakázáno používat kyslík k činnostem, které nesouvisí s jeho technologickým použitím. Při používání kyslíku není dovoleno rozšiřovat počet odběrných míst na jeden svod (zajištění dovolené rychlosti proudění).

Každý zjištěný případ porušení těchto zásad je nutné zdokumentovat a oznámit úseku ŘB-Ředitel pro bezpečnost a zdraví v Liberty Ostrava a.s. (dále „ŘB-Ředitel pro bezpečnost a zdraví“).

13 Práce ve výškách a nad volnou hloubkou a zajištění osobními ochrannými pracovními prostředky proti pádu

Zaměstnavatel/dodavatel zajistí prokazatelné seznámení svých zaměstnanců a případné subdodavatele s Metodickou pomůckou BP č. 1 – Práce ve výškách a nad volnou hloubkou, před započítáním pracovních činností.

Pro kontrolu provedení tohoto seznámení je dodavatel povinen vést a na vyzvání předkládat objednatelům určené osobě, zodpovědné za převzetí díla vyplněný a příslušnými zaměstnanci podepsaný evidenční formulář, viz čl. 2. „Povinnosti dodavatele před započítáním prací“.

Zaměstnavatel/dodavatel zajistí, aby zvolené osobní ochranné pracovní prostředky odpovídaly povaze prováděné práce, předpokládaným rizikům a povětrnostní situaci, umožňovaly bezpečný pohyb a aby byly pravidelně prohlíženy a zkoušeny v souladu s požadavky průvodní dokumentace.

Osobní ochranné pracovní prostředky jsou používány samostatně nebo v kombinaci prvků a součástí systémů a v souladu s návody k používání dodanými výrobcem tak, že je:

- a) zaměstnanci zamezen přístup do prostoru, v němž hrozí nebezpečí pádu (1,5 m od volného okraje),

b) zaměstnanec udržován v pracovní poloze tak, že pádu z výšky je zcela zabráněno, nebo

c) pád bezpečně zachycen a zachyceného zaměstnance lze neprodleně a bezpečně vyprostit, popřípadě dopravit do bezpečného místa; k zachycení pádu musí dojít v dostatečné výšce nad překážkou (terénem, podlahou, konstrukcí apod.), aby se vyloučilo zranění zaměstnance.

Pokud je vyžadován pohyb mimo dosah jistícího systému nebo při přerušení tohoto systému, musí být zaměstnanec zajištěn pomocí záchranného nebo dvojitého lana tak, aby alespoň jedno z nich bylo neustále uchyceno.

V případě práce na střeše je nutné zajistit zaměstnance proti pádu z výšky, včetně propadnutí odborně instalovaným horizontálním lanovým systémem, pokud není stanoven jiný způsob zajištění.

Vhodný osobní ochranný pracovní prostředek proti pádu, popřípadě pracovní polohovací systém včetně kotevních míst musí být určen v technologickém postupu. Pokud se jedná o práce, které zpracování technologického postupu nevyžadují, určí prokazatelně vhodný způsob zajištění proti pádu, resp. pracovního polohování včetně míst kotvení odborně způsobilý zaměstnanec pověřený zaměstnavatelem/dodavatelem. Místo kotvení osobního ochranného pracovního prostředku proti pádu musí být ve směru pádu dostatečně odolné.

V případě práce v ochranném koši pracovní plošiny, je povinností zaměstnance být zajištěn za pomoci OOPP proti pádu z výšky.

Zaměstnanci musí být v každém okamžiku zajištěni proti pádu z výšky, tzn. i při převěšování (používání tzv. dvoupramenného zachycovače pádu).

Zaměstnanci musí při práci ve výšce používat ochrannou přilbu s podbradním řemínkem, tzn. od výšky 1,5 m, pokud není stanoveno jinak. Zaměstnanci dodavatele/zhotovitele, určení pro výkon práce ve výškách nebo nad hloubkou, musí být pro tyto práce odborně a zdravotně způsobilí. Odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců doloží zástupce dodavatele/zhotovitele před zahájením prací objednateli.

13.1 Žebříky

Žebřík lze použít pro práci ve výšce jen v případech, kdy použití jiných bezpečnějších prostředků není s ohledem na vyhodnocení rizika opodstatněné a účelné, případně kdy místní podmínky týkající se práce ve výškách použití takových prostředků neumožňují. Na žebříku mohou být prováděny jen krátkodobé, fyzicky nenáročné práce při použití ručního nářadí. Práce, při kterých jsou používány nebezpečné nástroje nebo nářadí (např. přenosné řetězové pily, ruční pneumatické nářadí, svařovací soupravy apod.) se na žebříku nesmí vykonávat.

Při výstupu, sestupu a práci na žebříku musí být zaměstnanec obrácen obličejem k žebříku a v každém okamžiku musí mít možnost bezpečného uchopení a spolehlivou oporu, pro pohyb po žebříku musí používat vždy jednu příčel.

Žebřík musí být umístěn tak, aby byla zajištěna jeho stabilita po celou dobu použití.

Přenosný žebřík musí být postaven na stabilním, pevném a dostatečně velkém, nepohyblivém podkladu tak, aby příčle byly vodorovné. Musí být zajištěn proti posunutí a rozkývání např. přivázáním. Musí být zabráněno jeho podklouznutí zajištěním bočnic na horním nebo dolním konci použitím protiskluzových přípravků nebo jiných opatření s odpovídající účinností.

Skládací a výsuvné žebříky musí být užívány tak, aby jednotlivé díly byly zajištěny proti vzájemnému pohybu.

Pojízdné žebříky musí být před zahájením prací a v jejich průběhu zajištěny proti pohybu.

Při práci na žebříku musí být zaměstnanec v případech, kdy stojí chodidly ve výšce větší než 1,8 m, zajištěn proti pádu osobními ochrannými pracovními prostředky, s výjimkou krátkodobé práce menšího rozsahu, tzn. jednoduché a krátkodobé práce na žebříku, kdy má zaměstnanec po celou dobu výkonu 3 pevné body úchopu. Při práci na žebříku, kdy je pracovník chodidly ve výšce větší než 5 m, musí používat osobní ochranné zajištění proti pádu vždy. Pro práci, kterou lze vykonávat v postavení nohou ve výšce do 1,8 m používat lehčené schůdky s pracovní plošinou a madlem. Zaměstnanci musí při pohybu a práci na žebříku používat ochrannou přilbu s podbradním řemínkem.

Periodické prohlídky žebříků se musí provádět min. 1 x za 12 měsíců, pokud ne-stanoví návod výrobce jinak. Zaměstnanci musí provést vizuální kontrolu žebříku před každým zahájením práce. Poškozené žebříky nesmí být používány a musí být řádně označeny.

14 Stavební, montážní a udržovací práce (SMUP) jsou práce na budovaných nebo provozovaných objektech, budovách, konstrukcích, strojích, technických zařízeních a jejich částech, kterými se tyto pořízují nebo udržují ve stavu schopném užívání (opravy, údržba, seřizování, odstraňování poruch nebo havárií, apod.).

G) Stavba a používání lešení (OS N 0.121 kap. 9)

1 Dodavatel provádí stavbu lešení dle požadavků objednatele uvedených v „Zadávacím protokolu pro stavbu lešení“ (tiskopis objednatele).

2 Každé lešení je nutno technicky dokumentovat.

3 Před započítím stavby lešení je jeho dodavatel povinen projednat s objednatelem jeho umístění v požadovaných prostorách.

4 Dokončené lešení předává dodavatel objednateli formou „Protokolu o předání a převzetí lešení do užívání“ (tiskopis poskytne objednatel).

5 Dodavatel po dohodě s objednatelem přidělí každému lešení evidenční číslo, které musí být shodné pro dané lešení ve všech souvisejících dokumentech.

6 Dodavatel lešení při jeho předání umístí na lešení tabulku s údaji:

a) nosnost pracovních podlah v kg/m²,
b) dovolený počet současně zatížených podlah,

c) název a adresa objednatele stavby lešení,

d) způsob použití lešení.

e) doba užívání lešení

7 Dodavatel lešení garantuje objednateli bezpečné provedení lešení podle technické dokumentace a platných předpisů, provádění odborných prohlídek ve 14 denních cyklech a odstraňování zjištěných závad a nedostatků, které zapisuje do „Záznamu o odborných prohlídkách lešení“ (tiskopis poskytne objednatel). Nemůže-li při odborné prohlídce ihned odstranit závady, informuje objednatele stavby lešení o nutnosti přerušit práce na lešení do doby odstranění závad. Informaci o

závadách zapisuje objednateli stavby lešení do „Záznamu o zjištěných závadách na lešení a jejich odstranění“ (tiskopis u objednatele).

8 Dodavatel lešení po odstranění závad prokazatelně (na stejném dokumentu dle 1.3.7) informuje objednatele stavby lešení o odstranění závady.

9 Předání lešení jinému dodavateli prací zajišťuje původní objednatel stavby lešení u dodavatele lešení. Lešení je předáváno formou „Protokolu o předání a převzetí lešení do užívání“ (tiskopis objednatele).

10 Po ukončení používání lešení požaduje objednatel demontáž lešení. Dodavatel neprodleně lešení demontuje.

11 „Zadávací protokol pro stavbu lešení“ a „Protokol o předání a převzetí lešení do užívání“ jsou vystavovány ve dvojím vyhotovení. „Záznam zjištěných závad na lešení a jejich odstranění“ je vystavován v jednom vyhotovení a je uložen u dodavatele stavby lešení. „Zápis o odborných prohlídkách lešení“ je vystavován v jednom vyhotovení a je uložen u dodavatele lešení. Tyto dokumenty jsou uchovávány po dobu 12 měsíců od demontáže lešení.

12 Kontroly dočasných stavebních konstrukcí musí být prováděny před každým použitím, tzn. i po přerušeni práce z důvodu nepříznivých klimatických podmínek

H) Pracovní úrazy (OS N 0.121 kap. 10)

1 Dodavatel vede o pracovních úrazech včetně drobných poranění evidenci v knize úrazů. Za drobné poranění se považuje pracovní úraz, který nevyžaduje ošetření lékařem.

2 Dodavatel je povinen každý pracovní úraz neprodleně ohlásit na podnikový dispečink objednatele.

3 Dodavatel je povinen každou skoronehodu, nebezpečnou situaci a nebezpečné jednání neprodleně ohlásit objednateli.

4 Zjišťování příčin vzniku úrazu, sepisování Záznamu o úrazu a stanovení opatření proti opakování úrazu provádí dodavatel ve spolupráci se zástupcem objednatele. Jednu kopii Záznamu o úrazu je povinen zaslat úseku ŘB – Ředitel pro bezpečnost a zdraví. Zhotovitel je povinen spolupracovat s objednatelem při sepisování formuláře Záznam o události nebo Záznam B

v případě nahlášených případů skoronehod, nebezpečných situací, nebezpečných jednáních, drobných poranění, ošetření lékařem a náhradní práce.

5 Dodavatel je povinen v případě vzniku absenčního pracovního úrazu neprodleně prokazatelně proškolit zaměstnance dle osnov, které objednatel zapsal do stavebního, montážního deníku.

I) Zákaz kouření

Od 1. 9. 2015 platí v celém areálu zákaz kouření. Tento zákaz se vztahuje i na výrobky napodobující funkci tabákového výrobku nebo tabákové potřeby, jejichž účelem je vdechování nikotinových výparů, včetně příslušenství takových výrobků, jako je například elektronická cigareta na základě zák. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami v platném znění.“

2 Požární ochrana (PO) a prevence závažných havárií (PZH)

1 Objednatel zabezpečí před zahájením prací školení o PO a PZH pro vedoucí zaměstnance dodavatele. Vedoucí zaměstnanci dodavatele prokazatelně proškolí své zaměstnance, jestliže tyto osoby vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo činnosti s vysokým požárním nebezpečím (dle §4 odst. 2 a 3 zákona č. 133/1985 Sb. Školení o PO a PZH je prováděno dle osnovy PO a PZH (viz příloha č.7 – osnova BP 0400 směrnice N-5.103).

Dále objednatel zajistí pro vedoucí zaměstnance dodavatele:

- požární poplachové směrnice
- požární řád pracoviště
- požární evakuační plán
- umístění a druhy hasicích přístrojů
- umístění prostředků pro poskytnutí první pomoci
- osnovy školení dle N-5.103
- informace o kategorizaci prací na pracovišti a přilehlých pracovištích, zejména pokud se jedná o práce s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky a překračování dalších limitů
- minimálně 10 dní před zahájením činnosti rizika vyplývající z jeho činnosti na pracovišti a přilehlých pracovištích.

2 Dodavatel je povinen dodržovat při provádění prací a skladování materiálů zákon č.133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášku Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) ve znění pozdějších předpisů, vyhlášku č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb ve znění pozdějších předpisů, OS N-3.192 Požární ochrana a prevence závažných havárií, vyhlášku Ministerstva vnitra č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živic v tavných nádobách a příslušné technické předpisy o požární ochraně a OS N-3.198 Požární bezpečnost při svařování, nahřívání živic v tavných nádobách a ostatních pracích se zvýšeným nebezpečím. Svou činností nesmí ohrožovat objekty a zařízení objednatele ani areálu, v kterém se nachází.

Dodavatel je dále povinen při skladování a ukládání tlakových láhví k dopravě plynů v areálu společnosti respektovat ČSN 07 8304 a zabezpečit označení všech objektů a prostorů (sklady, provozní místnosti atd.), kde jsou umístěny tlakové láhve dle ČSN 01 8014 a ČSN ISO 3864-1. Při vzniku požáru, výbuchu nebo známkách ohřátí tlakové láhve je zakázána jakákoliv manipulace s ní. Pracovníci musí okamžitě opustit ohrožený prostor do bezpečné vzdálenosti a ihned přivolat jednotku hasičského záchranného sboru přes telefonní číslo 150, z mobilu 727 561 500. Dodavatel se zavazuje dodržovat "Provozní pokyny" a "Informace k bezpečnému provozu acetylenových svazků" daných výrobcem acetylenových svazků.

3 Zaměstnanci HZS a preventisté požární ochrany mají právo vstupovat na pracoviště dodavatele a provádět kontrolu, zda jsou dodržována ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů, příslušných OS (N-3.192, N-3.198) a ČSN.

4 V případě dlouhodobé smlouvy, trvající déle než jeden rok je dodavatel povinen zabezpečit provádění kontrolní činnosti svých objektů a zařízení v souladu s předpisy o požární ochraně a o těchto kontrolách vést písemný zápis.

5 Dodavatel je povinen označit názvem firmy a uvedením zodpovědného zástupce firmy vlastní objekty, stavby

zařízení staveniště a tyto v rámci výstavby vybavit potřebnou hasební technikou a dokumentací o požární ochraně (požární poplachové směrnice, požární řády, požární bezpečnostní tabulky, apod.), není-li pro konkrétní obchodní případ sjednáno jinak.

6 Zřízení skladů tlakových lahví a hořlavých kapalin (trvalých, dočasných, provozovaných po přechodnou dobu) např. po dobu výstavby nebo opravy, musí být vyprojektovány, realizovány a provozovány v souladu se Stavebním zákonem, ČSN 07 8304, ČSN 65 0201 a dalšími závaznými ČSN a předpisy. Stavba zařízení staveniště musí odpovídat požadavkům vyhlášky č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb.

7 Dodavatel je povinen ohlásit každý vzniklý požár ohlašovně požáru Hasičského záchranného sboru Liberty Ostrava a.s., tel. č. 150, mobil 727 561 500.

3 Ekologie

Při neplnění níže uvedených ustanovení tohoto článku 3 zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý zjištěný případ.

A Školení, ekologické havárie

1 Všichni zaměstnanci dodavatele (nebo jeho subdodavatele) jsou povinni při své činnosti dodržovat příslušná zákonná ustanovení a vnitropodnikové předpisy v oblasti ochrany životního prostředí.

2 Dodavatel je povinen zabezpečit proškolení svých zaměstnanců (i zaměstnanců příp. subdodavatelů) proškolenými zaměstnanci objednatele, o postupech při vzniku a likvidaci následků ekologických havárií u objednatele a v areálu, v kterém se nachází.

3 Při podezření nebo zjištění ekologické havárie je každý zaměstnanec dodavatele (nebo jeho subdodavatele) povinen neprodleně informovat svého nadřízeného zaměstnance o daném stavu.

4 Příslušný vedoucí zaměstnanec dodavatele (nebo jeho subdodavatele), který zjistí nebo mu bylo oznámeno, že došlo k ekologické havárii nebo dlouhodobé poruše zařízení na ochranu životního prostředí, ohlásí tento stav ihned příslušnému závodnímu dispečinku dle dispozic objednatele. V

případech, kdy závodní dispečink je mimo provoz (např. odpolední nebo noční směny, pracovní volno), zjištění havárie hlásí přímo podnikovému dispečinku, tel. 7333. Zároveň organizuje zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví osob bezprostředně ohrožených.

B Nakládání s odpady

1 Při realizaci díla je Dodavatel povinen dodržovat ustanovení zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a řídit se souvisejícími ustanoveními interních předpisů objednatele, s nimiž bude prokazatelně seznámen při vstupním školení.

2 Podnikání v oblasti nakládání s odpady je Dodavatel povinen doložit těmito doklady: a) Živnostenský list s platnými a pravdivými údaji pro předmět podnikání „Podnikání v oblasti nakládání s odpady“, tj. pouze pro odpady kategorie O - ostatní odpad, nebo

b) koncesní listina s platnými a pravdivými údaji pro předmět podnikání: „Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady“, tj. pro odpady kategorie N - nebezpečný odpad.

c) Souhlas KÚ MSK podle §14 odst. 1 nebo prohlášením podle §14 odst. 2 zákona č.185/2001Sb., o odpadech včetně Přílohy č.22, Vyhlášky č.383/2001Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

3 Pokud dodavatel je povinen při předání díla předložit objednateli potvrzení o odstranění všech odpadů, které při něm vznikly.

4 Pokud dodavatel zajišťuje **přepravu nebezpečných odpadů**, je povinen postupovat dle zákona č. 64/1987 Sb. (ADR) v platném znění.

5 Shromažďování odpadů

5.1 Odpady vzniklé v areálu na pozemcích, zařízeních a objektech objednatele při činnosti dodavatele, jako jsou např. bourací a výkopové práce, demontáže, rekonstrukce a podobné činnosti zůstávají dodavateli (kromě ocelového a litinového šrotu, odpadu neželezných kovů včetně kabelů a použitelného stavebního materiálu), který je ve smyslu § 4, písmene w) zákona o odpadech původcem všech odpadů vznikajících při jeho činnosti a

vztahují se na něj také povinnosti původců odpadů dle §16 téhož zákona.

5.2 Dodavatel je na své náklady povinen shromažďovat všechny odpady pocházející z jeho činnosti. Odpady vzniklé z hmotných dodávek, např. stavební materiál, barvy a ředidla, izolační materiál, elektromateriál apod. a dále odpady režijního charakteru, vzniklé při realizaci smluvního výkonu dodavatelem, např. čisticí prostředky, tuky a mazadla, obaly, komunální odpad apod., zůstávají majetkem dodavatele. Dodavatel je povinen zajistit jejich odstranění na své náklady.

5.3 Při shromažďování odpadů v areálu společnosti je dodavatel povinen dodržovat ustanovení § 5 Vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

5.4 Ocelový a litinový odpad, odpad neželezných kovů a použitelný stavební materiál, který vznikne při investičních nebo neinvestičních akcích, rekonstrukcích, modernizacích apod., zůstává majetkem objednatele. Dodavatel na vlastní náklady a dle dispozic objednatele zajistí separaci použitelného stavebního materiálu, ocelového a litinového šrotu a odpadu neželezných kovů. Dále dodavatel na vlastní náklady zajistí kontejnery k separaci a přepravě materiálu a odpadů, nakládku, vážení a odvoz za smluvně stanovených podmínek na místa určená oprávněným zaměstnancem objednatele.

5.5 Externí firmy (dodavatelé) působící v areálu společnosti jsou jako původci odpadu ve smyslu zákona o odpadech (v platném znění) povinny shromažďovat komunální odpad (dále KO) ve svých shromažďovacích místech/kontejnerech pro KO a zůstávají vlastníky tohoto KO až do doby jeho převzetí/odvozu oprávněnou externí firmou, se kterou mají pro tento účel uzavřenou smlouvu.

5.6 Objednatel není oprávněn přebírat KO od jiných původců. Dodavatel není oprávněn využívat shromažďovací prostředky (popelnice a kontejnery) objednatele určené k nakládání s komunálním odpadem pro své potřeby. KO lze vyvést z areálu AMO bez vážního listku za účelem předání oprávněné osobě, a to pouze na základě výstupního dokladu potvrzeného zodpovědnou osobou objednatele služby

6 Dodavatel jako původce všech odpadů obsahujících **azbest** je povinen zajistit, aby při tomto nakládání nebyla z odpadů do ovzduší uvolňována azbestová vlákna nebo azbestový prach a aby nedošlo k rozlití kapalin obsahující azbestová vlákna. Při provádění služeb, nových instalací zařízení a technologií, nesmí být použity materiály, výrobky, zařízení a technologie obsahující **asbest nebo polychlorované bifenylly**. Použití **trichlorethenu nebo tetrachlorethenu** je v areálu objednatele možné jen v nezbytně nutném množství a pro stanovený účel použití (pro objednatele řeší interní směrnice N-3.200 v rámci Liberty Ostrava a.s.), při dodržení zásad bezpečnosti a ochrany životního prostředí.

C Obaly

1 Dodavatel vyznačí v průvodních dokladech dodávky, ve smlouvě a ve faktuře, zda součástí dodávky je **vratný obal**. V případě dodávky nebezpečných věcí Dodavatel odpovídá za použití certifikovaných obalů a označení těchto vratných obalů předepsaným způsobem v souladu s Evropskou dohodou o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR), případně v souladu s přílohou I Řádu pro mezinárodní železniční přepravu nebezpečných věcí (RID). Cenu vratného obalu fakturuje objednateli. Dodavatel se zavazuje tyto obaly od Objednatele odkoupit za fakturovanou cenu, případně sníženou o hodnotu opotřebením uvedenou ve smlouvě, v případě, že objednatel je vrátí nejpozději 18 měsíců ode dne dodání zboží. Zpětné přepravné za obaly vrácené objednatelem hradí objednatel, pokud není ve smlouvě dohodnuto jinak.

2 Dodavatel je povinen u zboží/materiálu dodávaného přímo ze zahraničí předat objednateli prohlášení o splnění podmínek o splnění **podmínek uvedení obalu na trh** ve smyslu zákona č.477/2001Sb., o obalech. Dodavatel je v případě přímé dodávky materiálu/zboží ze zahraničí povinen v průvodních dokladech dodávky uvést použité obalové materiály (členění: PET, PVC, PE, PP, PS, jiný plast, papír a lepenka, Fe, Al, dřevo, kompozitní materiál) a jejich množství v kg. Nedodržení je považováno za porušení smlouvy.

4 Provádění prací

1 V případě, že Dodavatel bude provádět smluvní dílo za provozu zařízení objednatele, je povinen vytvořit takové podmínky, aby svou činností neohrozil a neomezil provoz objednatele. Průběh prací je nutno včas odsouhlasit se zodpovědným zaměstnancem objednatele uvedeným ve Smlouvě.

2 Provádění prací třetí osobou (subdodavatelem), a to i na dílčí části zhotovovaného díla, je podmíněno souhlasem zodpovědného zaměstnance objednatele. Zodpovědnost dodavatele za provedení díla tím není dotčena.

3 Dodavatel je povinen při provádění prací v areálu společnosti každý den telefonicky nahlásit na závodní dispečink závodu, na jehož území se nachází pracoviště dodavatele, počty svých pracovníků i počty pracovníků svých případných subdodavatelů a místo pracoviště pro případ jejich informovanosti při ohrožení únikem plynu.

4 Dodavatel je povinen trvale udržovat na převzatém pracovišti a přenechaných inženýrských sítích pořádek a čistotu a odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi. V případě zjištění nepořádku objednatelem, na který byl dodavatel upozorněn zápisem ve stavebně - montážním deníku a do 5 dnů po upozornění nesjednal nápravu, zaplatí dodavatel objednateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč až do dne odstranění nepořádku, případně objednatel zajistí pořádek sám na náklady dodavatele.

5 Výkopové práce lze zahájit až po převzetí písemného Povolení výkopových prací. Místo výkopu označí dodavatel tabulkou „Výkop provádí“. Dodavatel je povinen dodržovat dokument objednatele „Povinnost firem provádějících výkopové práce na pozemcích a plochách společnosti“, pokud jím mají být uvedené práce realizovány.

6 Prohlídka zakrývaných prací nebo jiné zjišťování postupu prací:

Dodavatel je povinen vyzvat objednatele k prověření těch prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Výzva k prověření zakrývaných prací musí být uplatněna ve stavebně - montážním deníku nejméně 3 dny předem a pověřený technický

dozor objednatele musí být předem telefonicky upozorněn. O prověření zakrývaných prací nebo nepřístupných prací se pořídí zakrývací protokol se závěrem, že zakrývané práce jsou provedeny v souladu se smlouvou o dílo, projektem a ČSN ve společnosti považovanými nadále za platné a závazné. Zakrývací protokoly budou pak předloženy při přejímacím řízení. V případě, že dodavatel nevyzve zaměstnance objednatele k prověření zakrývaných prací, je povinen na své náklady umožnit dodatečné prověření.

7 Prozatímní elektrická zařízení mohou být zřízena jen s písemným souhlasem objednatele, který si u něj dodavatel vyžádá před zahájením prací. Pro účely fakturace spotřeby energií se dodavatel zavazuje uzavřít s objednatelem smlouvu o dodávce energií.

8 Dodavatel je povinen dodržovat druhy a řady elektrických strojů a přístrojů, které byly objednatelem vybrány a schváleny pro přednostní použití ve společnosti. (V případě Liberty Ostrava a.s. dle PoŘB 08-B4, který stanoví postup při unifikaci elektrických strojů a přístrojů ve společnosti, elektrická rozvodná a spínací zařízení – platí pro veškeré napětí. Dodavatel při provádění nátěrů, tepelných izolací, výkopových, lešenářských a tesařských prací na předaném zařízení, objektu objednatele zodpovídá po dobu provádění těchto prací za škodu, která vznikne z titulu jeho činnosti na tomto zařízení, objektu.

9 V případě provádění vícevrstevných nátěrů musí být jednotlivé vrstvy nátěru rozlišeny barevně (nebo barevnými odstíny) a provedeny technologií a nátěrovými hmotami uvedenými v projektu nebo v samostatné příloze ke Smlouvě.

10 Při svařování a zkoušení potrubí ve společnosti je dodavatel povinen dodržet podnikovou normu KN 05 6911. Při svařování a zkoušení trubek parních a horkovodních kotlů ve společnosti je dodavatel povinen dodržet podnikovou normu KN 05 6910.

11 Dodavatel (nebo jeho subdodavatel) je povinen mít u prováděných činností, které to vyžadují, patřičná oprávnění o odborné způsobilosti vydaná orgány státního odborného dozoru.

5 Vstup a pohyb v Areálu

1 Dodavatel je povinen zajistit v úseku ŘB-Ředitel pro bezpečnost a zdraví pro své zaměstnance, které bude v Areálu zaměstnávat, povolení vstupu a pro potřebná vozidla povolení vjezdu (včetně úhrady poplatků za užívání vnitropodnikových komunikací). Obdobně musí zajistit povolení vstupu zaměstnancům a povolení vjezdu vozidlům svých subdodavatelů firem.

2 Žádost o povolení vstupu/vjezdu vždy podává dodavatel (i pro své subdodavatelé firmy). Žádosti musí být doručeny útvaru Povolování vstupu v dostatečném časovém předstihu, minimálně 1 týden před požadovaným vstupem/vjezdem a v případě požadavku pro celý následující kalendářní rok vždy do konce listopadu běžného roku (pokud již je uzavřen smluvní vztah).

3 Podmínkou pro vydání povolení vstupu je úspěšné absolvování testu ze základních znalostí BOZP v rozsahu dokumentu Brožura bezpečnosti, který je k dispozici na <http://www.arcelormittal.cz/o-spolecnosti/brozura-bozp.aspx>. Testy se provádějí v budově Povolování vstupu dle dispozic zaměstnanců Povolování vstupu.

4 Dodavatel a jeho zaměstnanci jsou povinni dodržovat „**Přehled rozhodujících vnitropodnikových ustanovení souvisejících se vstupy a pobytem osob a vjezdy vozidel externích právnických a fyzických osob do Areálu**“, který je k dispozici na <http://ostrava.arcelormittal.com/o-spolecnosti/vstup-a-pobyt-osob-v-arealu.aspx> jehož verze platná ke dni podpisu Smlouvy je považována za nedílnou součást Smlouvy. Podpisem Smlouvy dodavatel výslovně prohlašuje, že se seznámil s tímto dokumentem a plně mu porozuměl.

5 Z důvodů zajištění bezpečnosti v Areálu, který vzhledem k specifickému prostředí vyžaduje zvýšené nároky na dodržování bezpečnosti, musí dodavatel a jeho zaměstnanci důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, včetně dodržování povolené rychlosti, respektování dopravního značení a parkování na vyhrazených místech v Areálu. Za

účelem kontroly výše uvedeného je Areál monitorován.

6 Zaměstnanec, který komunikuje přes mobilní telefon, má výrazně zhoršenou schopnost soustředit se, proto se musí dodržovat tyto pravidla:

- a) Nikdy nechoďte a netelefonujte mobilem zároveň (nepíšte SMS)
- b) Nikdy nepoužívejte mobilní telefon během manipulace se zařízením a vozidly
- c) Nepoužívejte mobilní telefon během chůze do a ze schodů
- d) Nepoužívejte mobilní telefon během řízení vozidla
- e) Nikdy nepoužívejte mobilní telefon, pokud se nacházíte v místě s rizikem ohrožení zdraví

7 V zimním období vždy od 1. prosince do 1. března platí z důvodu bezpečnosti pohybu osob zákaz vjezdu do Areálu na kole či jiném jednostopém vozidle. V případě, že budou zimní podmínky přetrvávat i mimo toto období, může být termín zákazu prodloužen.

6 Kontrola dodržování povinností a smluvní pokuty za jejich porušení

1 Dodavatel je povinen umožnit funkčně oprávněným zaměstnancům objednatele, resp. zplnomocněným osobám objednatele, vstup na svá pracoviště (nebo pracoviště svých subdodavatelů) v Areálu k provádění kontrol zaměřených na oblast bezpečnosti práce, požární ochrany, ochrany životního prostředí, ochrany majetku a dalších. Dodavatel je povinen realizovat opatření uvedená v zápise z těchto kontrol.

2 Odpovědní zaměstnanci objednatele mají právo v Areálu upozornit každého zaměstnance dodavatele (nebo jeho subdodavatele) na zjištěné porušování bezpečnostních předpisů, na místě žádat okamžité sjednání s možností o tomto provést záznam do stavebně montážního deníku a neodkladně informovat útvary EPO.

Zaměstnanci dodavatele, kteří jsou začleněni do pracovních skupin zaměstnanců objednatele, se řídí příkazy zodpovědných zaměstnanců objednatele.

3 Porušení některého z ustanovení v tomto dokumentu může mít za následek ze strany objednatele trvalé neumožnění dalšího vstupu, vjezdu do Areálu. V případě opakovaného vážnějšího a četnějšího výskytu porušení

platných ustanovení nebude se dodavatelem doporučeno uzavírání další smlouvy.

4 Povolení vstupu do Areálu bude odebráno zejména při:

- a) zjištění porušení předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí;
- b) zjištění požití alkoholického nápoje nebo jiné návykové látky při vstupu, pobytu nebo odchodu z Areálu;
- c) odmítnutí zkoušky na zjištění vlivu alkoholických nápojů nebo návykových látek nebo nepodepsání zjištěného výsledku v kontrolní knize;
- d) zjištění zcizování majetku.

5 V případě zjištění:

- a) porušení předpisů platných u objednatele a v Areálu pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a ostražky, a zvláště při zjištění vlivu alkoholu nebo návykových látek u zaměstnanců dodavatele a jeho subdodavatelů v Areálu při vstupu, pobytu i odchodu,
 - b) opakovaného porušení povinností obsažených v čl. 8 zaměstnanci dodavatele a jeho subdodavatelů,
 - c) neoznačení všech zaměstnanců, dopravních prostředků a vlastních i pronajatých objektů dodavatele a jeho případných subdodavatelů,
 - d) zaměstnávání cizích státních příslušníků dodavatelem a jeho subdodavatelem bez příslušných povolení,
 - e) za nenahlášení subdodavatelů,
 - f) odcizení či poškození majetku objednatele nebo osob majících své sídlo či majetek v Areálu, a to jak dokonané, tak ve stadiu pokusu
 - g) nezabezpečení objektů dodavatele (šatny, vozidla, montážní bedny, unimo buňky apod.) proti vniknutí nepovolané osoby,
 - h) či porušení dalších povinností uvedených v čl. 8,
- zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu za každý zjištěný jednotlivý případ porušení ve výši uvedené v čl. 8. Každé jednotlivé porušení u zaměstnance dodavatele / subdodavatele se považuje za jeden případ porušení a bude příslušně jednotlivě sankcionováno.

6 V případě nevrácení povolení vstupu a vjezdu po skončení jeho platnosti nebo pomine-li důvod jeho vydání je povinen dodavatel uhradit smluvní poplatek 200,- Kč za každé nevrácené povolení.

7 Opakované porušení povinností týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí dodavatelem je považováno za podstatné porušení Smlouvy s právem objednatele od Smlouvy odstoupit.

8 Další případné postihy budou uplatněny vůči dodavateli při porušení bezpečnostních, požárních a ekologických předpisů v rozsahu a v míře podle obecně platných předpisů a v rozsahu stanoveném příslušnou obchodní smlouvou. Stanovené postihy se nezapočítávají do eventuální náhrady škody.

7 Systémy řízení objednatele, politiky a zásady jednání

1 Dodavatel se zavazuje striktně dodržovat všechny zákony na ochranu hospodářské soutěže v zemích, kde působí, a jednat spravedlivě, otevřeně a poctivě se všemi obchodními partnery.

2 Objednatel má certifikovaný integrovaný systém řízení QMS, EMS a HSMS (BOZP). Postoj společnosti k jeho zabezpečení je dán interním předpisem Politika a Cíle integrovaného systému řízení.

3 Dodavatel se zavazuje plně dodržovat veškeré platné antikorupční zákony, včetně těch, které jsou platné v místě dodavatelovy registrace a v místě, kde bude plněna Smlouva. Dodavatel prohlašuje, že podpisem smlouvy s Objednatelem nebo faktickým započítáním plnění: (i) je informován o protikorupčních zákonech (tj. veškerých protikorupčních zákonech, mimo jiné včetně zákona USA o zahraničních protikorupčních praktikách a protikorupčního zákona Velké Británie v platném znění) platných pro Smlouvu a bude všechny takové zákony dodržovat a jednat eticky tak, aby (ii) ani on, ani žádná související Smluvní strana nezaplátila, nenabídla nebo neumožnila zaplacení, slib daru nebo jiné výhody nebo pobídky žádné úřední nebo soukromé osobě.

5 Dodavatel se seznámil a zavazuje se podpisem dané smlouvy/faktickým započítáním výkonu služeb/dodávek/ prací nebo poskytnutí jiného plnění jednat v souladu s následujícími Politikami skupiny Liberty Ostrava a.s. (dále jen „Politiky“): (i) Kodex společnosti Liberty Ostrava a.s. (dále jen „Kodex“), (ii) Antikorupční směrnice, (iii) Etické zásady pro

dodavatele, zveřejněnými na internetových stránkách Liberty Ostrava a.s. <https://www.libertyostrava.cz/> ; případně do doby změny webových stránek společnosti na <http://www.arcelormittal.cz/o-spolecnosti/politika-jednani-skupiny.aspx>

6 Dodavatel se zavazuje zachovat a zajistit všechny záznamy, faktury a informace související se Smlouvou po skartační/archivační dobu dle platných právních předpisů a v případě nutnosti umožnit Objednateli na požádání poskytnout uvedené záznamy nebo vykonat kontrolu zejména oznámených podnětů třetích stran. Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli potřebnou součinnost při prošetření a odstranit závadné jednání, pokud je tak možné učinit.

7 Poskytovatel zboží, prací nebo služeb potvrzuje, že se na něj nebo na žádnou dceřinou společnost Poskytovatele služeb, včetně všech členů jejich představenstev, jiných statutárních orgánů nebo zaměstnanců, nevztahují žádné hospodářské sankce uvalené mezinárodní nebo národní organizací či státem. Poskytovatel služeb nebude dále využívat žádný produkt, součást nebo surovinu jakéhokoli druhu pocházející ze zemí, na které byly takové hospodářské sankce uvaleny.

8 Společnost se řídí Zásadami zpracování a ochrany osobních údajů vyplývajícími zejména z obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („GDPR“). Dodavatel se zavazuje, že v rámci smluvního vztahu hodlá dostát rovněž mu uloženým zákonným právním povinnostem v oblasti Ochrany osobních údajů a GDPR a získávat, shromažďovat a zpracovávat jen takové osobní údaje ze strany objednatele a jeho zaměstnanců, které jsou nezbytné k naplnění účelu dle smlouvy. Dále bude provádět technická a organizační opatření, aby zpracování splňovalo požadavky legislativy a zajistilo ochranu práv subjektu údajů. Objednatel upozorňuje dodavatele, že pokud v rámci poskytování služeb/prací/plnění dle smluvního vztahu s objednatelům vstupují osoby dodavatelů, vjíždějí řidiči dopravců nebo

referentských a jiných vozidel dodavatelů do areálu Objednatele nebo společnosti sídlící v jeho Areálu, může být pro zajištění bezpečnosti provedená identifikace řidičů v rámci vstupů a vjezdu do areálu, když k tomuto účelu může být užíván i automatizovaný systém, zejména v případě dopravců vjíždějících za účelem nakládky případně vykládky. Toto zpracování je tak založeno na těchto oprávněných zájmech Správce (Objednatele). Na detaily týkající se nezbytného zpracování je v rámci vydávání povolení vstupů a vjezdů upozorněn při povolení vstupů a vjezdů, nebo také v rámci i na webových stránkách společnosti volně dostupné smluvní přílohy Přehled rozhodujících ustanovení pro vstupy a vjezdy (nebo též „Přehled rozhodujících vnitropodnikových ustanovení souvisejících se vstupy a pobytem osob a vjezdy vozidel externích právnických a fyzických osob do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.

Dodavatel je oprávněn seznámit se blíže se zásadami GDPR společnosti Liberty Ostrava a.s. na webové stránce Společnosti dle bodu 5. zde výše, kde nalezne svá práva a také kontakt pro případné podněty a oznámení incidentů v oblasti ochrany osobních údajů.

9 V případě nedodržení kteréhokoliv z bodů 1 až 8 tohoto článku nebo podstatného nebo opakovaného porušení Politik dodavatelem nebo prostřednictvím osob s ním propojených se jedná o závažné porušení podmínek smluvního vztahu opravňující objednatele písemnou formou s okamžitou účinností odstoupit od takovéto Smlouvy. Objednatel může dále odložit splatnost či zadržet platbu související se Smlouvou v případě, kdy se oprávněně domnívá, že dodavatel nebo spřízněné strany dodavatele porušily či mají v úmyslu porušit tento článek nebo Politiku objednatele. V případě odstoupení od Smlouvy, může objednatel požadovat vrácení uskutečněné platby, oproti vrácení odpovídajícího plnění poskytnutého dodavatelem ke dni odstoupení. Dodavatel je povinen nahradit újmu objednateli vzniklé uvedeným porušením. Dodavatel neplní Etické zásady dodavatelů, může být vyloučen i z další spolupráce s objednatelům.

8 Výše a uplatňování smluvních pokut

1 Dodavatel je povinen zajistit, že jakákoliv fyzická či právnická osoba, jež pro dodavatele vykonává činnosti v pracovněprávním nebo jiném smluvním vztahu, a která se nachází v Areálu (nebo je jinak činná v souvislosti s dodávkami dodavatele pro objednatele), dále jen „Osoba“, se po celou dobu pobytu v Areálu zdrží výkonu jakékoliv činnosti pod vlivem alkoholu, drog nebo jiných návykových látek. V případě zjištění přítomnosti alkoholu v rozsahu nad 0,2 ‰, drogy nebo jiné návykové látky, včetně odmítnutí zkoušky na zjištění přítomnosti alkoholu, drog či jiných návykových látek v organismu Osoby je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dle tabulky uvedené v čl. 8 bodě 1.

2 Dodavatel je povinen u všech Osob zajistit řádné užívání osobních ochranných pracovních prostředků nebo zajišťujících prostředků v souladu s čl. 1 písm. E) bodem 6 a 7 po celou dobu výkonu činnosti jako ochranu té části těla, která je prováděnou činností ohrožena. V případě závažného porušení této povinnosti (např. nedostatek v používání jisticích prostředků ve výškách, ochranné přilby, ochranných brýlí, ochrany sluchu - ušní zátky nebo mušlové chrániče), je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dle tabulky uvedené v čl. 8 bodě 2. V případě jiného než závažného porušení této povinnosti (např. nedostatek v používání ochranného oděvu – dlouhý rukáv, pracovní blůza) je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dle tabulky uvedené v čl. 8 bodě 3.

3 Dodavatel je povinen zajistit, že všechny Osoby budou v Areálu v případě použití motorových vozidel dodržovat nejvyšší povolenou rychlost, jakož i ostatní pravidla silničního provozu, byť se nejedná o veřejnou komunikaci. V případě překročení maximální povolené rychlosti, jakož i v případě jiného dopravního přestupku v Areálu, výslovně jako přestupku uvedeného v zákoně č. 200/1990 Sb., o přestupcích (dále jen „dopravní přestupek“), je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dle tabulky uvedené v čl. 8 bodě 4. V případě významného překročení maximální povolené rychlosti

(o 40 km /h a více), jakož i v případě jiného zvlášť nebezpečného dopravního přestupku je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dle tabulky uvedené v čl. 8 bodě 5.

4 Dodavatel je povinen zajistit, že Osoby budou vždy respektovat pokyny ostrahy objednatele v Areálu. V případě nesouhlasu s uděleným pokynem je dodavatel či Osoba oprávněna tento nesouhlas písemně sdělit objednateli, ovšem až poté, co pokynu uposlechne. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dle tabulky uvedené v čl. 8 bodě 6.

5 Dodavatel je povinen zajistit, že Osoby nebudou bez oprávnění objednatele vynášet nebo odvázet majetek z Areálu. V případě neoprávněného vynášení/odvozu majetku bez příslušných dokladů je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dle tabulky uvedené v čl. 8 bodě 7. V případě pokusu o odcizení majetku z Areálu je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dle tabulky uvedené v čl. 8 bodě 8.

6 Dodavatel je povinen zajistit, aby Osoby, zařízení na staveništi v Areálu, jakož i dopravní prostředky patřící dodavateli či Osobám byly řádně označeny názvem obchodní firmy. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dle tabulky uvedené v čl. 8 bodě 9.

7 Dodavatel je povinen zajistit, aby se Osoby pravidelně podrobovaly stanoveným školením BOZP, aby u Osob byla zaručena potřebná kvalifikace, aby Osoby byly držiteli potřebných licencí, certifikátů a dalších obdobných dokumentů týkajících se školení Osob v souladu s čl. 1 písm. F). V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dle tabulky uvedené v čl. 8 bodě 10.

8 Dodavatel je povinen vždy a bez zbytečného odkladu oznámit objednateli identifikační údaje svých subdodavatelů, informaci o zaměstnávání cizích státních příslušníků a dodržovat informační povinnosti i v obdobných případech v souladu s čl. 6 bodem 5. V případě porušení této povinnosti, jakož i v případě zaměstnávání cizích státních příslušníků

bez příslušných povolení je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dle tabulky uvedené v čl. 8 bodě 11.

9 Dodavatel je povinen zajistit, aby Osoby respektovaly zákaz kouření mimo k tomu vyhrazená místa v Areálu (od 1.9.2015 je kouření zakázáno v celém Areálu) v souladu s čl. 1 písm. H). V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dle tabulky uvedené v čl. 8 bodě 12.

10 Dodavatel je povinen zajistit, že Osoby nebudou poškozovat majetek objednatele nebo osob majících své sídlo či majetek v Areálu. V případě poškození majetku objednatele nebo osob majících své sídlo či majetek v Areálu či v případě pokusu o poškození, je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dle tabulky uvedené v čl. 8 v bodě 13.

11 Dodavatel je povinen zajistit zabezpečení objektů užívaných dodavatelem (šatny, vozidla, montážní bedny, unimo buňky apod.) proti vniknutí nepovolané osoby. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dle tabulky uvedené v čl. 8 v bodě 14.

12 Dodavatel je povinen zajistit dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dle tabulky uvedené v čl. 8 v bodě 15.

13 Dodavatel je povinen zajistit dodržování předpisů bezpečnosti a používané stroje, zařízení a nářadí v bezvadném stavu. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dle tabulky uvedené v čl. 8 v bodě 16.

14 Dodavatel je povinen u všech Osob zajistit řádné užívání osobních ochranných pracovních prostředků nebo zajišťujících prostředků v souladu s čl. 1 písm. E) bodem 6 a 7 po celou dobu výkonu činnosti jako ochranu té části těla, která je prováděnou činností ohrožena. V případě drobného porušení této povinnosti (např. nedostatek v používání, ochranné přilby, ochranných brýlí, ochrany sluchu - ušní zátky nebo mušlové chrániče), je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dle tabulky uvedené v čl. 8 bodě 17

Případy přestupků	Sazba pokuty při 1. zjištění daného přestupku	Sazba pokuty při opakovaném zjištění daného přestupku	Odebrání povolení vstupu
1. Alkohol nad 0,2 ‰ (nebo jiná návyková látka, příp. odmítnutí zkoušky)	25 000 Kč	50 000 Kč	ANO
2. Závažný nedostatek v používání OOPP nebo zajišťujících prostředků: jisticí prostředky ve výškách, atd.	25 000 Kč	50 000 Kč	ANO
3. Nedostatek v používání OOPP nebo zajišťujících prostředků (dlouhý rukáv, pracovní blůza atd.)	10 000 Kč	20 000 Kč	
4. Nedodržení rychlosti (jiný dopravní přestupek)	2 000 Kč	4 000 Kč	
5. Významné překročení povolené rychlosti (o 40 km/h a více), zvláště nebezpečný dopravní přestupek	10 000 Kč	20 000 Kč	ANO
6. Konflikt se strážným nebo ostrahou	2 000 Kč	4 000 Kč	
7. Neoprávněné vynášení/odvoz majetku (chybějící doklady)	2 000 Kč	4 000 Kč	
8. Neoprávněné vynášení/odvoz majetku (pokus o odcizení majetku)	25 000 Kč	50 000 Kč	ANO
9. Neoznačení externího zaměstnance nebo staveništního zařízení a dopravních prostředků externího dodavatele	2 000 Kč	4 000 Kč	
10. Neabsolvování stanovených školení BOZP, nedodržení potřebné kvalifikace, nepředložení potřebných licencí, certifikátů atd.	25 000 Kč	50 000 Kč	
11. Nenahlášení subdodavatelů či zaměstnávání cizích státních příslušníků, zaměstnávání cizích státních příslušníků bez příslušných povolení	25 000 Kč	50 000 Kč	
12. Kouření mimo vyhrazená místa (od 1.9.2015 je kouření zakázáno v celém Areálu)	5 000 Kč	10 000 Kč	
13. Poškození majetku objednatele nebo osob majících své sídlo či majetek v Areálu, a to jak dokonané, tak ve stadiu pokusu	2 000 Kč	4 000 Kč	
14. Nezabezpečení objektů dodavatele (šatny, vozidla, montážní bedny, unimo buňky apod.) proti vniknutí nepovolané osoby.	1 000 Kč	2 000 Kč	
15. Porušení předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	5 000 Kč	10 000 Kč	
16. Bezpečnostní nedostatky a závady na používaných strojích, zařízení a nářadí	5 000 Kč	10 000 Kč	
17. Drobný nedostatek v používání OOPP, nepoužití ochrany zraku (brýle), ochrany sluchu (ušní zátky nebo mušlové chrániče), atd.	2 000 Kč	4 000 Kč	

Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace ustanovení § 1799 a § 1800 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Dodavatel dále prohlašuje uzavřením smlouvy/zahájením plnění, že se seznámil s tímto dokumentem, všem jeho ustanovením náležitě porozuměl a nepovažuje žádné z nich za překvapivé, či jinak vybočující z obchodní praxe. Výslovně pak zejména souhlasí se zněním povinností uvedených v úvodních ustanoveních, v čl. 1 B) bod 6, v čl. 3, v čl. 4 bod 4 a v čl. 8, jejichž porušení je sankcionováno smluvní pokutou. Dodavatel tímto potvrzuje, že bere na vědomí výše všech sjednaných smluvních pokut a považuje je za přiměřené.



Přehled rozhodujících vnitropodnikových ustanovení

**souvisejících se vstupy a pobytem osob a vjezdy vozidel
externích právnických a fyzických osob
do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.**

Příloha pro externí fyzické i právnické osoby ke smlouvě o provedení výkonu,
ke smlouvě o poskytnutí služby, ke smlouvě pro dopravu zboží po silnici
a ke smlouvě o pronájmu objektu, plochy v Areálu Liberty Ostrava a.s.

Vydal: B3 – Ochrana a vnitřní správa

Datum: 23. července 2019

Důležitá telefonní čísla

Záchranná služba
Hasiči
Policie
Dispečink Liberty Ostrava a.s.
Útvar Ochrana a vnitřní správa
Povolování vstupu Budova Povolování vstupu a celnice před Hlavní branou Provozní doba v pracovní dny od 6:00 do 15:00 e-mail: [REDACTED]
Recepce na ředitelství Liberty Ostrava a.s. e-mail: [REDACTED]
Útvar Ostraha majetku
Vedení ostrahy
Dispečink ostrahy
Kontrola prodeje, výdej zadrženého hmotného majetku





Obsah

1 Úvodní ustanovení	5
1.1 Účel a rozsah platnosti	5
1.2 Definice základních pojmů	5
1.3 Použité zkratky a zkrácené výrazy.....	6
2 Vstupy osob, vjezdy vozidel a jejich pobyt v Areálu	6
2.1 Obecné zásady	6
2.2 Hlavní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících a pohybujících se v Areálu	7
2.3 Hlavní zákazy platné pro osoby vstupující/vjíždějící a pohybující se v Areálu	10
2.4 Krátkodobá povolení vstupu/vjezdu	11
2.5 Dlouhodobá povolení vstupu/vjezdu	12
2.6 Vstupy vybraných skupin osob.....	14
2.7 Vstupy/vjezdy osob za účelem fotografování a filmování.....	15
3 Úhrady za užívání dopravních komunikací	15
4 Odvoz hmotného majetku externími firmami	16
4.1 Obecné zásady	16
4.2 Výstupní doklad pro odvoz hmotného majetku externí firmy	17
4.3 Povinnosti externích firem při skladování majetku v Areálu	19
4.4 Postup při expedici hutních výrobků silničními dopravními prostředky	19
4.5 Specifické druhy odvozu hmotného majetku	19
5 Zadržení hmotného majetku	21
5.1 Postup při zadržení.....	21
5.2 Výdej zadrženého hmotného majetku.....	21
6 Sankce	21
7 Ostatní ustanovení	23
7.1 Výpisy průchodů/průjezdů přes strážnice Liberty Ostrava a.s.	23

Seznam příloh

- č. 1 Základní pravidla platná pro vstup a pobyt osob v Areálu Liberty Ostrava 
- č. 2a Žádost o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. na základě uzavřené smlouvy o poskytování služeb – B1: Údaje o žadateli  
- č. 2b Žádost o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. na základě uzavřené smlouvy o poskytování služeb – B2: Vstupy osob  
- č. 2c Žádost o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. na základě uzavřené smlouvy o poskytování služeb – B3: Vjezdy vozidel  
- č. 3 Žádost o povolení fotografování / filmování v Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.  
- č. 4 Daňový doklad s podmínkami užívání dopravních komunikací
- č. 5 Smlouva o užívání dopravních komunikací společnosti Liberty Ostrava a.s.
- č. 6 Prohlášení o přepravě nadrozměrného nákladu
- č. 7 Potvrzení o zadržení
- č. 8 Výstupní doklad pro odvoz hmotného majetku externí firmy (bílý)
- č. 9 Strážnice Liberty Ostrava a.s.
- č. 10 Orientační plánek
- č. 11 Instrukční list – Seznámení s integrovaným systémem řízení v Liberty Ostrava a.s.
- č. 12 Žádost o povolení exkurze ve společnosti Liberty Ostrava  
- č. 13 Poučení – Odběr biologického materiálu
- č. 14 Žádost o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. – typ A  

Přílohy se symbolem  (formát pdf) nebo  (formát MS Word) jsou k dispozici na webových stránkách Liberty Ostrava, v sekci O společnosti > Vstup a pobyt osob v areálu Liberty Ostrava: <http://www.libertyostrava.cz/o-spolecnosti/vstup-a-pobyt-osob-v-arealu.aspx>

1 Úvodní ustanovení

1.1 Účel a rozsah platnosti

1.1.1 Účelem tohoto Přehledu je stručným způsobem stanovit podmínky pro uskutečňování vstupů osob a vjezdů vozidel externích firem, jejich pobyt v Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. a odvozu hmotného majetku přes strážnice.

Tento Přehled je určen pro externí osoby a uvádí nejdůležitější zásady souvisejících aktů řízení Liberty Ostrava a.s., včetně informace o Integrovaném systému řízení uplatňovaném v Liberty Ostrava a.s. (viz příloha č. 11) a z toho plynoucími požadavky na ochranu životního prostředí a bezpečnost a ochranu zdraví, které se týkají těchto externích osob.

1.1.2 Ustanovení uvedená v tomto Přehledu jsou povinny dodržovat všechny externí osoby, kterým je vstup/vjezd do Areálu Liberty Ostrava a.s. umožněn.

1.2 Definice základních pojmů

Areál / Areál Liberty Ostrava a.s. je pro účely tohoto Přehledu tvořen objekty, prostory a plochami ve vlastnictví Liberty Ostrava a.s. a společností, které zde mají své sídlo a nemovitý majetek, všechny ohraničené jednotným oplocením se strážnicemi (hlavní Areál) nebo i objekty samostatně lokalizované, které jsou opatřeny příslušným značením. Mapa Areálu je uvedena v Příloze č. 9 tohoto Přehledu.

Bezplatný vjezd vozidla je vjezd vozidla do Areálu bez provedení smluvní úhrady za užívání dopravních komunikací.

Dopravní komunikace jsou všechny dopravní komunikace v hlavním Areálu.

Externí firma pro účely tohoto Přehledu představuje externí právnickou nebo fyzickou osobu případně zástupce nebo zaměstnance externí právnické osoby (odpovědnost externí firmy i za své subdodavatele a jejich zaměstnance – viz 2.2.13, 4.1.10, 4.2.10 a 6.4).

Externí osoby jsou pro účely tohoto Přehledu všechny osoby, které nejsou zaměstnanci Liberty Ostrava a.s. ani zaměstnanci dceřiných společností Liberty Ostrava a.s. sídlících v Areálu.

Hmotný majetek pro účely tohoto Přehledu zahrnuje materiál, suroviny, barevné kovy, technologické zařízení nebo jeho části, nářadí, náhradní díly, přístroje, jejich součásti a příslušenství apod.

Nebezpečné věci jsou látky a předměty, jejichž přeprava je podle ADR/RID vyloučena, nebo připuštěna pouze za podmínek v ní stanovených.

Odpad je každá movitá věc, které se osoba zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit.

Odvozem hmotného majetku se rozumí odvoz nebo odnášení hmotného majetku mimo Areál.

Ostrahou se rozumí poskytovatel bezpečnostních služeb pro Liberty Ostrava a.s., kterým je v současné době společnost FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o.

Povolování vstupu je útvar zabezpečující vyhotovování nebo aktivaci vstupních dokladů. Jeho pracoviště se nachází v budově Povolování vstupu a celnice před Hlavní branou.

Strážným se rozumí zaměstnanec ostrahy označen identifikačními znaky nebo prokazující se průkazem zaměstnance ostrahy.

Území společnosti se sídlem v Areálu je část Areálu ve vlastnictví dané společnosti, pro kterou platí veškerá ustanovení tohoto Přehledu jako pro ostatní externí firmy, pokud není uvedeno jinak.

Vjezd vozidla je uskutečnění průjezdu jednostopého motorového vozidla s registrační značkou nebo dvoustopého motorového vozidla (dále jen vozidla) přes strážnici do Areálu. Pro účely tohoto Přehledu se za vozidla považují motocykly, osobní a nákladní automobily, autobusy, traktory, pracovní stroje a speciální vozidla.

Vstup osob je průchod/průjezd osob strážnicemi do Areálu (viz také 2.1.3).

Vstupní doklad je elektronická čipová karta (dále jen ČK) opravňující ke vstupu osoby nebo vjezdu vozidla do Areálu – povolení vstupu/vjezdu.

Výstupní doklad je doklad pro oprávněný odvoz hmotného majetku z Areálu (viz kapitola 4).

1.3 Použité zkratky a zkrácené výrazy

ADR	Evropská dohoda o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí
ČK	Čipová karta
RID	Řád pro mezinárodní železniční přepravu nebezpečných věcí, který je přílohou k COTIF (Úmluvě o mezinárodní železniční přepravě zboží)

2 Vstupy osob, vjezdy vozidel a jejich pobyt v Areálu

2.1 Obecné zásady

2.1.1 Vstupy/vjezdy do Areálu jsou povolovány pouze v souvislosti s plněním úkolů, které jsou v zájmu Liberty Ostrava a.s., společností, které zde mají své sídlo a nemovitý majetek nebo v obecném celospolečenském zájmu, a to osobám starším 15 let. Výjimku tvoří vstupy osob mladších 15 let za účelem návštěvy lékaře (viz 2.6.4) nebo v rámci hromadné návštěvy/exkurze (viz 2.6.5), kdy osobám mladším 15 let je vstup do Areálu umožněn pouze v doprovodu dospělé a k doprovodu způsobilé osoby s platnými vstupními doklady.

2.1.2 Každá osoba vstupující do Areálu musí mít platný vstupní doklad – ČK pro osobu. ČK je nepřenosná. Je platná pouze pro osobu, pro kterou byla vydána. Je platná současně s průkazem totožnosti. V případě vjezdu vozidla musí mít řidič navíc platný vstupní doklad pro vozidlo – ČK pro vozidlo (dále jen povolení vjezdu). ČK vozidla platí pouze pro vozidlo, pro které byla vydána. Vstupní doklad musí být platný po celou dobu přítomnosti osoby nebo vozidla v Areálu.

2.1.3 Vjezdy jednostopých motorových vozidel bez registrační značky a dále všech nemotorových vozidel do Areálu jsou uskutečňovány bez vydaných povolení vjezdu, pouze v rámci vydaného vstupního dokladu pro osobu.

2.1.4 Vcházet/vjíždět do Areálu a vycházet/vyjíždět z něj je povoleno pouze místy k tomu určenými, tj. strážnicemi v rámci jejich provozní doby (viz příloha č. 9) nebo jinak označenými průchody. Při pohybu v Areálu je povoleno používat pouze vyznačené komunikace a přístupové trasy.

2.1.5 Pokud osoba vstupující nebo vjíždějící vozidlem do Areálu přináší/přiváží hmotný majetek, který bude opět odnášet/odvážet z Areálu (netýká se běžné výbavy vozidel a osobních věcí), je povinna mít pořízen soupis tohoto majetku. Soupis nechá při vstupu/vjezdu potvrdit strážným (razítkem, podpisem, datem a služebním číslem). Na takto potvrzený doklad se může do 24 hodin tento majetek odnést/odvést z Areálu (viz 4.5.2). V případě odnášení/odvážení majetku po 24 hodinách musí být vyhotoven výstupní doklad (viz 4.2). V případě opakovaného odvozu hmotného majetku (např. vybavení pojízdných dílen, výpočetní a měřicí technika, brašny s náradím apod.) slouží jako výstupní doklad písemný seznam tohoto majetku zpracovaný žadatelem a potvrzený ostrahou (viz 4.5.3).

2.1.6 V případě, kdy dopravce dopraví do Areálu majetek (dodávka materiálu nebo zboží), který není určen ke složení v Areálu (např. v rámci vytížení vozidla materiálová příloha pro jiného kupujícího) musí mít tuto skutečnost jednoznačně uvedenou v přepravním dokladu (ložném nebo dodacím listu). V ostatních případech (např. odvoz vratných obalů dopravcem za účelem jejich vrácení dodavateli) musí být vystaven výstupní doklad.

2.1.7 Externí firma nese po celou dobu platnosti vydaných vstupních dokladů odpovědnost za všechny externí osoby, pro které prokazatelně žádala vydání nebo aktivaci vstupních dokladů bez ohledu na dobu vstupu/vjezdu v průběhu dne do Areálu nebo trvání, resp. ukončení jakéhokoli smluvního vztahu mezi externí firmou a externí osobou. Tato odpovědnost končí teprve okamžikem ukončení platnosti nebo vrácení vydaných vstupních dokladů. Odpovědnost za subdodavatelské firmy a jejich zaměstnance nese externí firma, která má uzavřen smluvní vztah s Liberty Ostrava a.s. nebo se společností sídlící v Areálu Liberty Ostrava a.s.

2.1.8 Externí firmy provádějící služby opravárenského charakteru, rekonstrukce, modernizace a investiční výstavbu v Areálu jsou povinny zajistit zřetelné označení svých pracovníků i pracovníků svých případných subdodavatelů, dopravních prostředků a vlastních i pronajatých objektů jménem firmy.

2.1.9 Liberty Ostrava a.s. si vyhrazuje právo v odůvodněných případech nepovolit vstup a/nebo vjezd do Areálu osobě, vozidlu případně i celé externí firmě.

2.2 Hlavní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících a pohybujících se v Areálu

2.2.1 Seznámit se se Základními pravidly platnými pro vstup a pobyt osob v Areálu Liberty Ostrava a.s. (viz příloha č. 1) a dodržovat je. Jejich převzetí a dodržování stvrdit podpisem. Tato Základní pravidla platná pro vstup a pobyt osob v areálu prokazatelně dostává každá externí osoba vstupující/vjíždějící do Areálu.

2.2.2 Poskytnout své osobní údaje v rozsahu jména, příjmení, data narození, portrétní fotografie a profese vykonávané v areálu. Pro ověření údajů předložit průkaz totožnosti. Při vjezdu vozidlem poskytnout údaje o vozidle v rozsahu registrační značky, druhu vozidla, tovární značky, obchodního označení a největší povolené hmotnosti. Pro ověření údajů předložit osvědčení o registraci vozidla. Dále poskytnout údaje

zdůvodňující vydání vstupního dokladu (název firmy zaměstnavatele, název firmy smluvního partnera, účel a místo vstupu nebo vjezdu apod.).

2.2.3 Zkontrolovat správnost údajů na vydaném vstupním dokladu. V případě nesrovnalostí údajů si neprodleně vyžádat vydání správného vstupního dokladu.

2.2.4 Při každém průchodu strážníci se identifikovat ČK na snímači ČK. Průjezd vozidlem přes strážnici je povolen pouze řidiči. Spolucestující jsou povinni procházet přes turnikety. Řidič vozidla je povinen identifikovat se postupně čipovou kartou pro osobu a čipovou kartou pro vozidlo (pokud oprávnění k vjezdu vozidlem není zahrnuto v čipové kartě osoby) a to na sloupku se snímači čipových karet ze strany řidiče. Na vyžádání předložit strážnému ČK kdekoliv v Areálu. Vstupní doklady doložit na vyzvání strážného průkazem totožnosti. Při vjezdu a výjezdu vždy zastavit vozidlo v prostoru strážnice.

2.2.5 Dbát pokynů, příkazů a rozhodnutí strážných při průchodu/průjezdu strážnicí i při pohybu kdekoliv v Areálu a vystupovat vůči nim korektně.

2.2.6 Z důvodů zajištění bezpečnosti v Areálu, který vzhledem k specifickému prostředí vyžaduje zvýšené nároky na dodržování bezpečnosti, důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, včetně dodržování povolené rychlosti, respektování dopravního značení a parkování na vyhrazených místech v Areálu, pod smluvní sankcí dle čl. 6. Za účelem kontroly výše uvedeného je Areál střežen a monitorován kamerami a může tak dojít k pořízení fotografického či kamerového záznamu. Po odstavení vozidla toto řádně zabezpečit proti snadnému vniknutí cizí osoby a odcizení. Každou dopravní nehodu hlásit na dispečink Liberty Ostrava a.s.

2.2.7 Nepoškozovat a neznečišťovat komunikace ani silniční zařízení (závory, dopravní značky apod.). Nevjíždět na plochy mimo vyznačené komunikace (zelené plochy, odstavné plochy vyhrazené k jiným účelům apod.). V případě vzniku materiální škody v Areálu tuto ve výši skutečných nákladů na opravy uhradit.

2.2.8 Podrobit se na pokyn strážných při vstupu/vjezdu, opouštění a kdekoliv v Areálu a v kteroukoliv dobu zjištění, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. S výsledky kontroly jsou kontrolované osoby seznámeny a mohou se k nim eventuálně vyjádřit. Výsledky kontroly jsou kontrolované osoby povinny podepsat v Knize naměřených hodnot. Odmítnutí, maření nebo zmaření podrobit se zjištění a nepodepsání se v Knize naměřených hodnot bude podle okolností považováno za závažné porušení Základních pravidel platných pro vstup a pobyt osob v Areálu Liberty Ostrava a.s. V případě pozitivního výsledku jsou kontrolované osoby dále povinny odevzdat vstupní doklad a neprodleně opustit Areál. V případě nesouhlasu s výsledkem provedené orientační zkoušky nebo v případě jejího zmaření, je právem kontrolované osoby podrobit se odběru biologického materiálu (krve, moče) nejpozději do 30 minut po provedené orientační zkoušce, a to u smluvního partnera Liberty Ostrava a.s., který zajišťuje zdravotnickou záchrannou službu první pomoci (viz Poučení v příloze č. 13, které kontrolovaná osoba obdrží po pozitivní nebo zmařené orientační zkoušce). Náklady spojené s odběrem biologického materiálu hradí žadatel o povolení vstupu (externí firma, která má smluvní vztah s Liberty Ostrava a.s. nebo smluvní vztah se společností sídlící v Areálu Liberty Ostrava a.s.). Pokud zkoušku v areálu provádí zaměstnanec externí firmy u vlastního zaměstnance a výsledek zkoušky je pozitivní, je povinností o tomto ihned informovat dispečink ostrahy. Ostraha převezme vstupní doklad

kontrolované osoby a doprovodí ji mimo areál. V tomto případě není uplatňována smluvní pokuta (viz 6.4).

2.2.9 Neprodleně, nejpozději však při opouštění Areálu oznámit strážnému nebo přímo na dispečinku ostrahy vznik nebo podezření na možnost vzniku škody na majetku v Areálu nebo na majetku vlastním. Upozorňovat na všechny okolnosti, které by vedly k majetkové přestupkové a trestné činnosti. Odevzdat nebo ohlásit věci nalezené v Areálu strážným nebo na dispečinku ostrahy.

2.2.10 Chránit ČK před ztrátou a poškozením. Neprodleně hlásit na Povolování vstupu nefunkčnost, změnu, ztrátu, nález a odcizení ČK. Nalezené ČK je možno odevzdat i strážným na strážnici.

2.2.11 Po uplynutí doby platnosti nebo pominutí důvodu vydání ČK tuto vhodit do pohlcovače ČK na strážnicích nebo ji odevzdat na Povolování vstupu.

2.2.12 Písemně informovat Povolování vstupu s minimálním předstihem jednoho pracovního dne o plánované přepravě nadrozměrného nákladu, který je v Areálu definován v příloze č. 6. Seznámit se a dodržovat podmínky uvedené v Prohlášení o přepravě nadrozměrného nákladu dle přílohy č. 6. Prohlášení se před přepravou odevzdává na Povolování vstupu nebo na strážnici.

2.2.13 Při činnosti externích firem a pohybu jejich zaměstnanců v Areálu důsledně dbát na ochranu životního prostředí a bezpečnost a ochranu zdraví, a dále plnit všechny povinnosti a závazky vyplývající z uzavřené obchodní smlouvy vč. jejich odpovědnosti za své subdodavatele.

2.2.14 Při dovezení surovin a materiálů podrobit náklad kontrole radiace průjezdem mezi detektory radiace umístěnými na silničních vahách a dbát pokynů jejich obsluhy.

2.2.15 Vždy zajišťovat a zavírat zařízení sloužící k upevnění a ochraně nákladu (plachty, dveře, řetězy, lana a další), po dokončení nakládky (vykládky) materiálu před vjezdem na komunikaci v Areálu.

2.2.16 Při odvozu produkce dostavit se na poslední vážení nejpozději do dvou hodin od vystavení posledního ložného listu a po dalších 15 minutách opustit Areál. V případě, že tak řidič neučiní, bude vyzván zaměstnanci ostrahy k opětovnému vážení. Každé opětovné vážení je pod sankcí dle čl. 6.

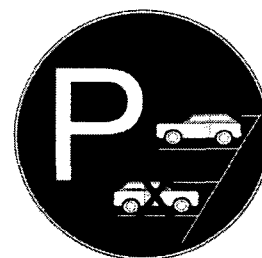
2.2.17 Při jízdě na jízdním kole používat ochrannou přilbu s podbradním řemínkem a reflexní vestu. Doporučeno je používání ochranných brýlí.

2.2.18 Používat mobilní telefony jen na bezpečných místech a za bezpečných podmínek. Použití mobilních telefonů není dovoleno při chůzi a na schodištích.

2.2.19 V areálu v místech označených cedulkou (viz. obrázek) parkovat pouze zpětně (couváním) – tzn. do parkovacího místa se najíždí na zpětný chod a vyjíždí se z něj předkem vozidla tak, aby nebyly ohroženy vozidla a chodci na komunikaci před vozidlem.

2.2.20 Dodržovat obecně závazná pravidla a další interní předpisy vztahující se k přepravě nebezpečných věcí (ADR, RID).

2.2.21 Dodavatel nebo osoby provádějící jakoukoliv činnost v Areálu, při které budou používány specifická technická zařízení (jeřáby, autojeřáby, bagry, silniční válce, pracovní plošiny apod.) jsou povinny tato zařízení uvést do



formuláře Ohláška vstupu hmotného majetku externí firmy (viz příloha č. 15) s evidenčními čísly (výrobními čísly apod.) včetně platné revize popřípadě inspekční prohlídka nebo technické kontroly (stačí datum poslední technické kontroly, revize apod. a přiložit kopie těchto dokumentů). Formulář včetně podkladů musí být předán objednateli před samotným vstupem zařízení do podniku a objednatel tento vstup musí verifikovat. V případě dodatečného dovozu těchto zařízení platí stejný postup. Výše zmíněný formulář je rovněž dostupný na internetových stránkách www.libertyostrava.cz, v sekci O společnosti > Bezpečnost práce > Materiály BOZP pro externí zhotovitele služeb.

2.3 Hlavní zákazy platné pro osoby vstupující/vjíždějící a pohybující se v Areálu

2.3.1 Jakkoli pozměňovat údaje na vydaných vstupních dokladech nebo je zneužívat jakýmkoliv jiným způsobem.

2.3.2 Přinášet/přivážet do Areálu bez zvláštního povolení střelné zbraně, výbušniny, alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky a věci, které bezprostředně nesouvisí s výkonem činnosti v Areálu nebo s plněním úkolů, které jsou v zájmu Liberty Ostrava a.s. nebo společností, které zde mají své sídlo a nemovitý majetek. Pro přinášení nebo přivážení nebo přivádění zvířat do Areálu platí stejný zákaz.

2.3.3 Vstupovat/vjíždět do Areálu pod vlivem alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek a požívat, aplikovat je kdekoliv v Areálu.

2.3.4 Přivádět/přivážet do Areálu osoby bez platných vstupních dokladů.

2.3.5 Kouřit kdekoliv v Areálu. Manipulovat s ohněm v prostorech Areálu, kde je to místní úpravou zakázáno.

V celém Areálu platí zákaz kouření. Tento zákaz se vztahuje i na výrobky napodobující funkci tabákového výrobku nebo tabákové potřeby, jejichž účelem je vdechování nikotinových výparů, včetně příslušenství takových výrobků, jako je například elektronická cigareta na základě zákona č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami v platném znění.

2.3.6 Fotografovat a filmovat v Areálu bez zvláštního povolení (viz 2.7).

2.3.7 Odnášet/odvážet z Areálu majetek bez příslušných dokladů (viz 4) nebo k odcizování majetku jakkoliv napomáhat.

2.3.8 Vykonávat v Areálu činnosti, které bezprostředně nesouvisí s plněním pracovních úkolů nebo které nejsou v zájmu Liberty Ostrava a.s. nebo některé ze společností, které mají v Areálu své sídlo a nemovitý majetek.

2.3.9 Zdržovat se bezdůvodně a pohybovat se v Areálu po dobu delší než nezbytně nutnou a na místě jiném než určeném pro plnění pracovních úkolů.

2.3.10 Vstupovat/vjíždět do hal bez vědomí a souhlasu odpovědného zaměstnance daného pracoviště a bez ochranné přilby, pracovní obuvi a dalších předepsaných osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP). OOPP a oděv musí splňovat požadavky pro manipulaci s nebezpečnými výrobky v souladu s ADR.

2.3.11 Parkovat vozidla externích osob v Areálu v době, kdy zde nevykonávají činnosti v souvislosti s plněním smluvních vztahů (zejména v noci a v nepracovní dny) na jiných než smluvně pronajatých plochách.

2.3.12 Pohybovat se po Areálu na kolečkových bruslích, skateboardech, lyžích apod.

2.4 Krátkodobá povolení vstupu/vjezdu

2.4.1 Obecné zásady

2.4.1.1 Krátkodobá povolení vstupu/vjezdu jsou aktivována na dobu 1 – 7 dnů včetně.

2.4.1.2 Základní podmínkou pro vydání krátkodobého povolení vstupu/vjezdu na maximálně 3 pracovní dny je platný průkaz totožnosti a hodnověrný doklad zdůvodňující oprávněnost vstupu/vjezdu (např. příkaz k nakládce, dodací list). V případě vjezdu vozidlem musí žadatel předložit navíc osvědčení o technickém průkazu vozidla. Ústní zdůvodnění je dostačující za předpokladu písemné (e-mail) nebo telefonické garance ze strany pověřených zaměstnanců (viz 2.4.1.5).

2.4.1.3 V případě požadavku krátkodobého vstupu/vjezdu na nepracovní dny (sobota, neděle, svátek) nebo s dobou trvání nad 3 dny, je nutno dodat na Povolování vstupu písemnou žádost v rozsahu přílohy č. 14 schválenou pověřeným zaměstnancem (viz 2.4.1.5) a to nejpozději do 10 hodin posledního pracovního dne předcházejícího před požadovaným termínem.

2.4.1.4 Krátkodobá povolení vstupu/vjezdu musí držitel odevzdat při opuštění Areálu na strážnici (vhodit ČK do pohlcovače ČK). Pokud se na dané krátkodobé povolení uskuteční v rámci jeho platnosti několik vstupů/vjezdů, je povinností držitele odevzdat toto povolení až při posledním opuštění Areálu.

2.4.1.5 Vedoucí zaměstnanci Liberty Ostrava a.s. a společností, které mají v Areálu své sídlo a nemovitý majetek, jsou oprávněni odsouhlasovat vstup a vjezd externích osob. Vedoucí zaměstnanci mohou pověřit další zaměstnance k odsouhlasování vstupů a vjezdů.

2.4.1.6 Úhrady za užívání dopravních komunikací v případě krátkodobých povolení vjezdu řeší kapitola 3.

2.4.2 Vydávání krátkodobých vstupních dokladů

2.4.2.1 Krátkodobá povolení vstupu/vjezdu jsou vydávána na Povolování vstupu v pracovní dny v době od 6 do 15 hodin.

2.4.2.2 Při expedici zboží silničními dopravními prostředky je krátkodobé povolení vstupu/vjezdu vydáváno na pracovišti Silniční expedice současně s Příkazem k nakládce.

2.4.2.3 Mimo pracovní dobu Povolování vstupu a Silniční expedice vydávají mimořádně krátkodobá povolení vstupu/vjezdu strážní na strážnicích:

- a) při odvozu produkce na Příkaz k nakládce nebo na Průvodní výdejový doklad;
- b) po předchozím nahlášení návštěvy pověřeným zaměstnancem (viz 2.4.1.5) na Povolování vstupu (při hlášení požadavku musí pověřený zaměstnanec oznámit důvod návštěvy a další potřebné informace v rozsahu přílohy č. 14 a sdělit příjmení, jméno a telefonní číslo zaměstnance odpovědného za pobyt externí osoby v Areálu;
- c) na základě rozhodnutí dispečinku Liberty Ostrava a.s.

2.4.2.4 Externí návštěvy budovy ředitelství Liberty Ostrava a.s. se řídí individuálními pokyny.

2.5 Dlouhodobá povolení vstupu/vjezdu

2.5.1 Obecné zásady

2.5.1.1 Dlouhodobá povolení vstupu/vjezdu jsou aktivována na dobu delší 7 dnů.

2.5.1.2 Dlouhodobá povolení vstupu jsou nepřenositelná – platí jen pro osobu na povolení uvedenou. Dlouhodobá povolení vjezdu jsou přenosná – jsou určena pro zástupce externí firmy, která je uvedena na povolení vjezdu a platí pouze pro vozidlo uvedené na povolení vjezdu (řidič musí mít platný vstupní doklad).

2.5.1.3 Dlouhodobá povolení vstupu/vjezdu jsou vyhotovována nebo aktivována na základě písemné žádosti:

- a) dle přílohy č. 2 v případě, že požadavek na vstupy osob a vjezdy vozidel vychází z uzavřené smlouvy o poskytování služeb pro společnost Liberty Ostrava a.s. nebo dceřinou společností Liberty Ostrava a.s. sídlící v areálu;
- b) dle přílohy č. 14 v případě, že požadavek na vstupy osob a vjezdy vozidel vychází z jiného důvodu;

Žadatelem je externí firma, která má smluvní vztah s Liberty Ostrava a.s. nebo smluvní vztah se společností sídlící v Areálu Liberty Ostrava a.s. Žádost musí být vyplněna čitelně, správně a úplně včetně všech relevantních příloh.

Žádosti dle přílohy č. 2 (viz bod a) výše) se podávají přímo na pracovišti Povolování vstupu Liberty Ostrava a.s. Na Povolování vstupu se elektronicky ověří platnost uvedených údajů na základě identifikačního čísla smlouvy. Žádost se skládá ze tří samostatných tiskopisů označených symboly B₁, B₂ a B₃. Pokyny k vyplnění jsou uvedeny na jejich rubové straně.

V případě podání **žádosti dle přílohy č. 14** (viz bod b) výše) zajistí žadatel její schválení odpovědnou osobou ze společnosti Liberty Ostrava a.s. nebo ze společnosti, která má v Areálu své sídlo a nemovitý majetek. Odpovědnou osobou se rozumí zejména zástupce smluvního místa (útvary, kde byl uzavřen smluvní vztah).

Žádosti musí být doručeny na Povolování vstupu v dostatečném časovém předstihu, minimálně 1 týden před požadovaným vstupem/vjezdem a v případě požadavku pro celý následující kalendářní rok vždy do konce listopadu běžného roku (pokud již je uzavřen smluvní vztah).

Žádost o povolení vstupu/vjezdu musí být podána i v případě, kdy držitel již vlastní povolení vstupu/vjezdu, jestliže toto bylo vydáno z jiného důvodu.

Útvar Ochrana a vnitřní správa je kompetentní k provádění redukce počtu požadovaných povolení vstupu a vjezdu.

2.5.1.4 Dlouhodobá povolení vstupu/vjezdu jsou na čelní straně barevně odlišena podle smluvního partnera a druhu smluvního vztahu. Barvy jsou přidělovány následovně:

- a) bílé – průkazy zaměstnanců;
- b) tmavě modré – smluvní partneři Liberty Ostrava a.s. nebo smluvní partneři dceřiných společností Liberty Ostrava a.s. sídlících v Areálu s výjimkou nájemních smluv;
- c) světle modré – nájemní smlouvy Liberty Ostrava a.s. nebo nájemní smlouvy dceřiných společností Liberty Ostrava a.s. sídlících v Areálu;

d) okrové – smluvní partneři Maxion Wheels Czech s.r.o., VÍTKOVICE HEAVY MACHINERY, a.s., a MG Odra Gas, spol. s r.o.

V případě souběhu více důvodů vstupu/vjezdu jsou vyhotovovány ČK té barvy, která je v seznamu uvedena výše (např. v případě uzavřené smlouvy o dílo a zároveň nájemní smlouvy bude vydána ČK barvy tmavě modré). Na pracovištích Liberty Ostrava a.s. nebo na pracovištích dceřiných společností Liberty Ostrava a.s. sídlících v Areálu se nesmí pohybovat osoba nebo vozidlo s dlouhodobým povolením vstupu/vjezdu uvedeným pod písmenem c) nebo d).

2.5.1.5 Dlouhodobá povolení vstupu/vjezdu jsou platná pouze pro oblast, pro kterou jsou požadována a schválena.

2.5.1.6 Za předpokladu, že během následujících 12 měsíců nebude pro osobu/vozidlo opětovně požadováno povolení vstupu/vjezdu odpovídající vystavené čipové kartě, je žadatel povinen odevzdat vydané čipové karty po uplynutí doby jejich platnosti nebo pominutí důvodů jejich vydání na Povolování vstupu, kde si lze vyžádat i potvrzení o jejich vrácení. Bez tohoto potvrzení nebudou uznány žádné reklamace, týkající se vrácení vstupních dokladů.

2.5.1.7 V případě ztráty nebo odcizení vydaného povolení vstupu/vjezdu musí žadatel podat písemnou žádost (v rozsahu přílohy č. 2 nebo č. 14) o vydání nové ČK a provést smluvní úhradu (viz 6.2). Bez úhrady za nevrácení povolení vstupu/vjezdu bude nová ČK vydána pouze po předložení potvrzení policie, kde je uvedeno, že došlo k odcizení vydaného povolení vstupu/vjezdu do Areálu nebo odcizení vozidla či registrační značky.

2.5.1.8 Pokud v průběhu platnosti vydaného povolení vjezdu dojde ke změně vozidla, je možné provést jeho záměnu, tzn. vrátit již vydané, dosud platné povolení vjezdu a jako náhradu obdržet povolení vjezdu pro jiné vozidlo stejného druhu a stejné kategorie. Záměna bude provedena až oproti úhradě 150,- Kč. Úhrada není vyžadována v případě odcizení vozidla (na základě předložení potvrzení policie) nebo výměny registrační značky (na základě předložení Technického průkazu). Záměna může být:

- a) **trvalá** – do konce platnosti původního povolení vjezdu s písemným uvedením důvodu záměny (např. vyřazení vozidla z provozu a jeho náhrada novým vozidlem, odcizení vozidla apod.);
- b) **dočasná** – formou zástavy vydaného povolení vjezdu na dobu určitou (např. oprava vozidla). Dočasná záměna se řeší krátkodobým povolením.

2.5.1.9 Úhrady za užívání dopravních komunikací v případě dlouhodobých povolení vjezdu řeší kapitola 3.

2.5.2 Vyhotovování a aktivace dlouhodobých vstupních dokladů

2.5.2.1 Dlouhodobá povolení vstupu/vjezdu vyhotovuje nebo aktivuje Povolování vstupu v pracovní dny od 6 do 15 hodin.

2.5.2.2 Dlouhodobá povolení vstupu obsahují fotografie osob. Z tohoto důvodu je žadatel povinen se sám informovat a dohodnout termín pořízení fotografií na fotopracovišti, které je v budově Povolování vstupu.

2.5.2.3 Pokud je již na osobu nebo vozidlo vydáno dlouhodobé povolení vstupu/vjezdu a údaje na ČK uvedené jsou platné, aktivuje se jeho platnost na základě podané žádosti na Povolování vstupu a to do týdne od jejího podání na Povolování vstupu nebo podle dohody. ČK v tomto případě není nutno na Povolování vstupu předkládat. Pokud údaje

vedené na vyhotoveném povolení vstupu/vjezdu jsou neplatné včetně barvy identifikující druh dlouhodobého povolení vstupu/vjezdu (viz 2.5.1.4), musí být ČK vrácena. Při nevrácení je povinnost provedení smluvní úhrady (viz 6.2).

2.5.2.4 Vyhotovená povolení vstupu/vjezdu se zásadně nezasílají poštou a žadatel je povinen se sám informovat a dohodnout termín jejich převzetí.

2.5.2.5 Dlouhodobá povolení vjezdu jsou vyhotovována nebo aktivována až po splnění podmínek smluvní úhrady (viz kapitola 3).

2.6 Vstupy vybraných skupin osob

2.6.1 Oprávnění ke vstupu zaměstnanců společnosti Maxion Wheels Czech s.r.o. jsou aktivována do průkazu zaměstnance této společnosti.

2.6.2 Oprávnění ke vstupu zaměstnanců VÍTKOVICE HEAVY MACHINERY, a.s., kteří jsou kmenovými zaměstnanci provozu Kovárna v Areálu Liberty Ostrava a.s., jsou aktivována do průkazu zaměstnance této společnosti, které jsou označeny na zadní straně kontrolní samolepkou (stanovenou společností Liberty Ostrava a.s.). Kontrolní samolepky vydává a eviduje Povolování vstupu. Nová kontrolní samolepka při ztrátě průkazu zaměstnance je vydána až oproti provedení smluvní úhrady ve výši 100,- Kč. Výměna kontrolní samolepky z důvodu opotřebení, nefunkčnosti průkazu nebo po předložení zápisu policie (kde bude jednoznačně uvedeno, že došlo k odcizení průkazu zaměstnance) je prováděna bezplatně, na základě písemného požadavku.

2.6.3 Dlouhodobá povolení vstupu zaměstnanců VÍTKOVICE MACHINERY GROUP do provozu Kovárna společnosti VÍTKOVICE HEAVY MACHINERY, a.s., v Areálu se řeší udělením oprávnění do průkazu zaměstnance VÍTKOVICE MACHINERY GROUP na základě žádosti uvedené v příloze č. 2.

2.6.4 Vstupy externích osob – pacientů – k lékařům ordinujícím v Areálu jsou řešeny krátkodobým povolením vstupu na základě telefonické garance příslušného lékaře. Při opakovaných návštěvách je vstup k lékařům ordinujícím v Areálu umožněn po předložení průkazu totožnosti a dokladu o nutnosti dalšího ošetření (vyplněný průkaz o zdravotní péči s vyznačeným datem, razítkem a podpisem lékaře, resp. potvrzení lékaře o zdravotní péči, které nesmí být starší než jeden rok). Vstupy osob mladších 15 let (pacientů) k lékaři jsou z hlediska bezpečnosti povolovány pouze za podmínky doprovodu dospělé osoby k doprovodu způsobilé.

2.6.5 Vstupy osob za účelem hromadné návštěvy/exkurze jsou vyřizovány zástupci úseku ředitele pro personalistiku na základě písemné žádosti uvedené v příloze č. 12, která musí být na tento úsek podána minimálně jeden týden před zahájením exkurze. Vstup hromadné návštěvy/exkurze do Areálu je povolen za předpokladu splnění interních předpisů souvisejících se vstupem hromadné návštěvy/exkurze do Areálu a po schválení odpovědnými zaměstnanci. Účastníci exkurze jsou povinni se po celou dobu exkurze řídit pokyny doprovázející osoby. Exkurze osob mladších 15 let jsou z hlediska bezpečnosti povolovány jen zcela výjimečně, a to za podmínky doprovodu dospělých osob v počtu 1 dospělé osoby na 10 osob mladších 15 let.

2.6.6 Osoby, kterým vstup do Areálu kterékoliv organizace vyplývá ze zákona, vstupují a vjíždějí do Areálu po předložení služebního průkazu nebo jiného dokumentu opravňujícího ke vstupu nebo ve stejnokroji s viditelně umístěným služebním číslem.

2.6.7 Vstup zástupců sdělovacích prostředků povoluje útvar Ochrana a vnitřní správa v souladu s interními předpisy.

2.6.8 Vjezdy sanitních a hasičských vozidel jsou umožněny bez povolení vjezdu.

2.7 Vstupy/vjezdy osob za účelem fotografování a filmování

2.7.1 Povolení k fotografování a filmování je vystavováno na základě písemné žádosti (viz příloha č. 3), doplněné souhlasným stanoviskem vedoucích zaměstnanců nebo zástupců smluvního místa (v případě, že pořizování záběrů vyplývá z uzavřené smlouvy) a schválené útvarem Ochrana a vnitřní správa a to výhradně v souvislosti s plněním úkolů vyplývajících z uzavřených smluvních vztahů nebo jiných činností, které byly důvodem pro povolení vstupu do Areálu.

2.7.2 Při fotografování a filmování v Areálu musí být dodržen účel, pro který bylo povolení k fotografování a filmování vydáno a podmínky, které byly při vydání povolení případně stanoveny (např. fotografování a filmování pod dohledem odpovědné osoby).

2.7.3 Fotografování a filmování v Areálu za účelem zveřejnění pořízených záběrů a záznamů (pro zástupce médií apod.) povoluje útvar Ochrana a vnitřní správa v souladu s interními předpisy.

2.7.4 Osoby, které mají umožněn vstup do Areálu ze zákona, mohou v rámci plnění svých služebních povinností fotografovat a filmovat bez povolení k fotografování za předpokladu oznámení této činnosti příslušnému vedoucímu zaměstnanci.

3 Úhrady za užívání dopravních komunikací

3.1 Opatření se týká všech dvoustopých motorových vozidel externích právnických a fyzických osob vjíždějících do hlavního Areálu. Od požadované úhrady za užívání dopravních komunikací jsou osvobozena vozidla:

- a) v případě krátkodobých povolení vjezdu do Areálu, pokud v průběhu jednoho kalendářního měsíce nebude žádáno u daného vozidla o více než 3 krátkodobá povolení vjezdu s celkovou dobou trvání 7 dnů včetně;
- b) smluvních partnerů, kterým vyplývá osvobození od úhrady z uzavřené smlouvy v souladu s interními předpisy;
- c) držitelů průkazů zdravotně tělesně postižených (nutno doložit kopii tohoto průkazu);
- d) zaměstnanců a přímých dodavatelů společnost Maxion Wheels Czech s.r.o.;
- e) na základě rozhodnutí útvaru Ochrana a vnitřní správa v souladu s interními předpisy.

3.2 Podle největší povolené hmotnosti jsou silniční motorová vozidla vjíždějící do Areálu rozdělena do 3 kategorií s proměnnou výší měsíční úhrady včetně 21% DPH:

- | | |
|---|----------|
| I. kategorie – vozidla s největší povolenou hmotností do 3,5 tun | 500,- Kč |
| II. kategorie – vozidla s největší povolenou hmotností od 3,5 do 10 tun | 600,- Kč |
| III. kategorie – vozidla s největší povolenou hmotností nad 10 tun | 900,- Kč |

3.3 Za jeden měsíc je považován daný kalendářní měsíc, resp. jeho ekvivalent, tzn. doba 30 dnů. Nejnižší jednotkou je sazba za jeden měsíc. Přesahuje-li požadovaná doba délku 1 měsíce, je výše úhrady zaokrouhlována nahoru na celé násobky měsíčních sazeb. V případě překročení povolených tří bezplatných vjezdů s celkovou dobou trvání 7

dnů v daném kalendářním měsíci je lhůtou plnění vždy daný kalendářní měsíc, tj. od prvního do posledního data kalendářního měsíce.

3.4 Úhradu smluvní ceny lze provést jednou z následujících možností:

- a) uzavřením smlouvy o užívání dopravních komunikací společnosti Liberty Ostrava a.s. (viz příloha č. 5) v útvaru Ochrana a vnitřní správa po dohodě se zástupcem útvaru Ochrana a vnitřní správa a zaplacením faktury (u plateb nad 20 tisíc Kč);
- b) hotově na Povolování vstupu (viz příloha č. 4).

3.5 Ve smlouvě o užívání dopravních komunikací dle 3.4 a) nebo na daňovém dokladu při platbě v hotovosti dle 3.4 b) je jako plátce vždy uveden žadatel o povolení vjezdu (viz. 2.5.1.3).

3.6 Provedení úhrady je žadatel povinen dokladovat před vydáním povolení vjezdu do Areálu na Povolování vstupu. Za garanci provedené úhrady je považováno předložení daňového dokladu nebo kopie smlouvy o užívání dopravních komunikací.

4 Odvoz hmotného majetku externími firmami

4.1 Obecné zásady

4.1.1 Odvoz hmotného majetku lze provést pouze na základě předepsaných a řádně vyplněných dokladů pro odvoz hmotného majetku z Areálu s výjimkou odvozu hmotného majetku z areálu provozu 580 Servis dopravy (strážnice č. 17 Garáže). Dokladem pro odvoz hmotného majetku z Areálu je:

- a) Ložný list doplněný vážním lístkem.
- b) Daňový doklad sloužící jako doklad prodeje za hotové prostřednictvím útvaru Hutní prodejna doplněný vážným lístkem dle propozic tohoto útvaru.
- c) Výstupní doklad pro odvoz hmotného majetku společnosti Liberty Ostrava a.s. nebo dceřiné společnosti Liberty Ostrava a.s. sídlící v Areálu
- d) Výstupní doklad pro odvoz hmotného majetku externí firmy z Areálu (viz 4.2);
- e) Potvrzený seznam dováženého, donášeného hmotného majetku externí firmy (viz 4.5.2).
- f) Příloha k dokladu o odvozu popílku. Tento doklad je vystavován na základě pracovního postupu pro užívání ložných listů a dokladů o odvozu popílku v gesci TAMEH Czech.

4.1.2 Při průchodu, průjezdu strážnicí a rovněž kdekoli v Areálu jsou osoby povinny umožnit strážným kontrolu přenášeného/převáženého hmotného majetku včetně kontroly příručních zavazadel, vozidla a jeho nákladu. V odůvodněných případech jsou osoby povinny podrobit se i osobní prohlídce.

4.1.3 Při opouštění Areálu jsou osoby provádějící odvoz hmotného majetku povinny odevzdat originál výstupního dokladu strážnému na strážnici.

4.1.4 Odvoz hmotného majetku na příslušný doklad pro odvoz, jehož nezbytnou součástí je vážní lístek, musí být uskutečněn nejpozději do 15 minut od zvažení nákladu.

4.1.5 Odvoz hmotného majetku nesmí být uskutečněn později než 7 kalendářních dnů po datu vystavení příslušného dokladu pro odvoz (den vystavení se do tohoto časového limitu nezapočítává).

4.1.6 Při přivezení, přinesení hmotného majetku externí firmy do Areálu je povinností přepravce předložit strážnému doklad (seznam dováženého majetku) k potvrzení (datum, podpis, služební číslo, razítko). Použije se vlastní doklad externí firmy, z něhož musí jednoznačně vyplývat přesná specifikace a množství přiváženého hmotného majetku. Doklad musí být upraven tak, aby do něj nebylo možno dodatečně vpisovat další údaje. Potvrzený doklad slouží externí firmě pro případ kontroly nebo jako podklad pro dokladování oprávněnosti jeho odvozu.

4.1.7 Při odvozu hmotného majetku externí firmy po železniční vlečce musí její zástupce minimálně 1 den před předpokládaným zahájením nakládky informovat o této skutečnosti ostrahu, jejíž zástupci provedou kontrolu nakládky a odsouhlasí majetek externí firmy k odvozu z Areálu. K této kontrole musí být předložen vyplněný výstupní doklad. Nakládku musí externí firma zajistit tak, aby probíhala pouze v pracovní dny v době od 7:00 do 13:30 hodin.

4.1.8 Při odvozu

- a) montážních beden, mobilních buněk, kontejnerů a jiných uzavřených celků,
- b) majetku, u kterého není možná potřebná kontrola na strážnicích při jeho odvozu z Areálu,

musí externí firma minimálně 1 den před jejich uzavřením a naložením vyrozumět ostrahu, jejíž zástupci provedou kontrolu nakládaného majetku a danou skutečnost zaznamenají do výstupního dokladu.

4.1.9 Při odvozu volně loženého sypkého materiálu nebo přepravovaného v obalu, který není originálním obalem materiálu (písek, šterk, koks, struska apod.) a při odvozu všech odpadů (s výjimkou komunálního odpadu a tříděných nápojových obalů) musí být výstupní doklad doplněn vážním lístkem. Komunální odpad a tříděné nápojové obaly (plasty) v pytlích, případně jiných obalech, se odváží bez vážení.

4.1.10 Externí firmy přebírají v plném rozsahu odpovědnost za všechny své subdodavatele, včetně potvrzování odvozu jejich majetku z Areálu. Subdodavatelé jsou povinni respektovat veškerá opatření platná na tomto úseku pro externí firmy – hlavní dodavatele.

4.1.11 Externí firmy jsou povinny respektovat rozhodnutí a nařízení strážných, zástupců útvaru Ochrana a vnitřní správa a útvaru Ostraha majetku. Na jejich písemná upozornění jsou povinny ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem reagovat.

4.1.12 Při nesplnění některých z výše uvedených zásad nebude možno hmotný majetek z Areálu odvézt.

4.2 Výstupní doklad pro odvoz hmotného majetku externí firmy

4.2.1 Externí firmy mohou dokladovat odvoz pouze toho hmotného majetku, který je prokazatelně jejich vlastnictvím nebo který jim je svěřen do užívání.

4.2.2 Odváží-li se hmotný majetek, jehož množství je uvedeno v hmotnostních jednotkách, musí být k výstupnímu dokladu přiložen vážní lístek.

4.2.3 Výstupní doklad vystavuje externí firma, která žádá o odvoz vlastního nebo svěřeného majetku z Areálu. Tiskopisy výstupních dokladů (viz příloha č. 8) si externí firmy zajišťují samy na vlastní náklad. Vzor výstupních dokladů je k dispozici na Povolování vstupu, kde je možno rovněž zakoupit bloky výstupních dokladů.

4.2.4 Výstupní doklad je nutno vyplňovat čitelně, musí obsahovat přesný seznam odváženého hmotného majetku a jeho jednoznačnou specifikaci (druh, název, množství, rozměry, výrobní nebo evidenční číslo apod.). Pokud nářadí nebo zařízení nemají výrobní ani evidenční číslo, je nutno k výstupnímu dokladu připojit doklad o zaevidování tohoto materiálu bez výrobního čísla na strážnici při jeho přivezení do Areálu. Ve výjimečných případech lze tento materiál odvézt z Areálu na základě jeho průkazné evidence u externí firmy.

4.2.5 Výstupní doklad se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních:

- a) 1. vyhotovení: odevzdá se při odvozu majetku na strážnici – strážný na jeho zadní stranu zaznamená datum a čas opuštění Areálu, své služební číslo, podpis a razítko;
- b) 2. vyhotovení: zůstává vystavovateli.

4.2.6 Výstupní doklady musí být vzestupně číslovány (pořadové číslo/poslední dvojčíslí kalendářního roku) a musí být dodržena posloupnost čísla dokladu a data vystavení dokladu. Za číslování výstupních dokladů odpovídá vystavovatel.

4.2.7 Seznam odváženého hmotného majetku na výstupním dokladu musí být upraven tak, aby nebylo možno do něj dodatečně vpisovat další údaje nebo aby nedocházelo k jinému zneužití. Nevyplněné řádky musí být proškrtnuty.

4.2.8 Ve výpisu výstupního dokladu není dovoleno přepisovat ani dopisovat další údaje.

4.2.9 V případě odvozu většího množství hmotného majetku může být tento specifikován v příloze k výstupnímu dokladu. Příloha musí obsahovat číslo výstupního dokladu, ke kterému je určena, číslo položky, množství, jednoznačnou specifikaci hmotného majetku a podpis pověřeného zaměstnance (viz. 4.2.11).

4.2.10 Zástupce externí firmy podepisující výstupní doklad potvrzuje, že hmotný majetek uvedený na výstupním dokladu je majetkem externí firmy nebo je externí firmě svěřen do užívání. V případě subdodavatele doklad schvaluje hlavní dodavatel, se kterým má Liberty Ostrava a.s. uzavřen smluvní vztah.

4.2.11 Výstupní doklady potvrzují pověření zaměstnanci Liberty Ostrava a.s. nebo některé ze společností, které mají v Areálu své sídlo a nemovitý majetek. Potvrzení výstupního dokladu pověřeným zaměstnancem je rozhodující pro uvolnění hmotného majetku z Areálu. Potvrzování výstupních dokladů je možno uskutečňovat v pracovní dny od 6:30 do 14:00 hodin. Seznamy pověřených zaměstnanců jsou k dispozici v sekretariátech vedení závodů nebo odborných útvarů vedení Liberty Ostrava a.s. a společností, které mají v Areálu své sídlo a nemovitý majetek nebo na ostraze.

4.2.12 Zaměstnanci pověřeni podepisovat výstupní doklady externích firem jsou odpovědní za kontrolu úplnosti a řádné vyplnění výstupních dokladů ve všech potřebných položkách a za to, že externí firma je oprávněna uvedený hmotný majetek odvézt. Z tohoto důvodu jsou zároveň oprávněni kontrolovat vedení skladové evidence u externích firem, jejichž majetek se nachází v Areálu (viz 4.3).

4.2.13 Kopie všech výstupních dokladů je externí firma povinna uchovávat pro potřeby kontroly nejméně 3 roky od jejich vystavení.

4.3 Povinnosti externích firem při skladování majetku v Areálu

Externí firmy jsou povinny vést jednoduchou skladovou evidenci veškerého vlastního majetku umístěného v Areálu a výstupních dokladů (viz 4.2) pro případ schválení odvozu tohoto majetku pověřenými zaměstnanci (viz 4.2.11) a provedení kontroly ze strany Liberty Ostrava a.s. a to v takové formě a obsahu, aby externí firma mohla jednoznačně prokázat způsob nabytí majetku, jeho sortiment a skladovou výši.

4.4 Postup při expedici hutních výrobků silničními dopravními prostředky

4.4.1 Každé vozidlo musí mít pro odvoz hutních výrobků silničními dopravními prostředky z Areálu vystaven Příkaz k nakládce, který řidiči obdrží na pracovišti útvaru Silniční expedice. Bez Příkazu k nakládce nesmí nákladiště vozidlo naložit.

4.4.2 Řidič je povinen předložit při vjezdu do Areálu strážnému Příkaz k nakládce a strážný zaznamená na předepsaném místě čas vjezdu vozidla do Areálu. Příkaz k nakládce je platný v den vystavení a do 10 hodin následujícího kalendářního dne. Po vjezdu do Areálu a dále pak před každou další i dílčí nakládkou musí řidič kamionu nechat vozidlo zvážít. První vážení (tárování) musí proběhnout do 15 minut od vjezdu vozidla do Areálu. Řidič je povinen Příkaz k nakládce předložit vážné při tárování.

4.4.3 Řidič vozidla je povinen po posledním vážení do 15 minut opustit Areál. Pokud řidič překročí dobu k opuštění Areálu, bude vozidlo s doprovodem strážného odesláno k převážení.

4.4.4 V případě, že hmotnost, zjištěná vážením je vyšší o více než 50 kg oproti předchozímu vážení, doprovázející strážný zajistí odstavení vozidla na vhodné místo v Areálu a informuje dispečink ostrahy, který po dohodě s dispečinkem Liberty Ostrava a.s. rozhodne o dalším postupu. Náklady spojené s tímto postupem hradí řidič vozidla a to pouze v případě oprávněného odstavení.

4.5 Specifické druhy odvozu hmotného majetku

4.5.1 Odvozy v případě poruch a havárií

4.5.1.1 Mimo dobu určenou pro potvrzování výstupních dokladů (viz 4.2.11) mohou ve zvlášť výjimečných případech externí firmy uskutečnit odvoz svého majetku bez schválení pověřeným zaměstnancem. V těchto případech musí zástupce externí firmy:

- a) vypsát předepsaný výstupní doklad (viz 4.2) ve třech vyhotoveních (1× strážnice, 1× externí firma, 1× pro následné ověření odvozu);
- b) dostavit se na dispečink Liberty Ostrava a.s., kde na zadní stranu originálu výstupního dokladu uvede dispečer datum, hodinu, razítko, podpis a stručný důvod odvozu, který si ověří u dispečinku příslušného závodu nebo u jiného přítomného vedoucího zaměstnance Liberty Ostrava a.s. nebo společnosti, která má v Areálu své sídlo a nemovitý majetek, jehož příjmení taktéž zaznamená na zadní stranu výstupního dokladu;
- c) nechat takto potvrzený doklad stejným způsobem potvrdit dispečerem ostrahy, který zajistí průjezd strážnicí;
- d) odevzdat oběma dispečery potvrzený doklad strážnému při odvozu; strážný po provedení kontroly odváženého majetku odebere potvrzený výstupní doklad a vypíše Hlášení ostrahy.

4.5.1.2 Třetí vyhotovení výstupního dokladu schválené pověřeným zaměstnancem je zástupce externí firmy povinen následující pracovní den odevzdat v útvaru Ochrana a vnitřní správa, Ostraha majetku nebo ostraze. Pokud tak neučiní, bude odvoz majetku chápán jako neoprávněný se všemi z toho plynoucími důsledky.

4.5.2 Odvozy do 24 hodin

4.5.2.1 V případech, kdy hmotný majetek externí firmy bude z Areálu odvážen do 24 hodin od doby, kdy byl do Areálu dopraven, postupuje se tak, že jeho doprava do Areálu musí být ověřena a potvrzena strážným na strážnici (datum a hodina vstupu/vjezdu, služební číslo strážného a jeho podpis), a to buď na seznamu, který si vyhotoví externí firma sama nebo na předtištěném seznamu, který si lze vyzvednout na strážnici nebo na Povolování vstupu.

4.5.2.2 Osoba dopravující hmotný majetek do Areálu je povinna umožnit strážnému provedení kontroly dopravovaného hmotného majetku.

4.5.2.3 Strážným potvrzený seznam hmotného majetku slouží pro externí firmu jako doklad umožňující do 24 hodin jeho odvoz. Při odvozu je nutno tento doklad odevzdat strážnému na strážnici, kterou se odvoz uskutečňuje.

4.5.3 Opakované odvozy

4.5.3.1 Externí firmy mohou požádat o opakované odvozy hmotného majetku, pokud opakovaně odváží tentýž hmotný majetek (vybavení pojízdných dílen, převoz měřicí techniky, nadstandardní vybavení vozidel, brašny s nářadím pro odstraňování poruch apod.).

4.5.3.2 Postup při požadavku opakovaných odvozů hmotného majetku:

- a) žadatel vypracuje ve 4 vyhotoveních seznam hmotného majetku určeného k opakovaným odvozům s dodržением ustanovení 4.2.4, 4.2.7 a 4.2.8; na seznam doplní název externí firmy a registrační značku vozidla nebo příjmení, jméno a datum narození zástupce externí firmy, který bude hmotný majetek odvážet;
- b) spolu s žádostí obsahující zdůvodnění opakovaných odvozů předá žadatel vypracovaný a potvrzený seznam útvaru Ochrana a vnitřní správa;
- c) na ostraze si žadatel následně vyzvedne dvě vyhotovení seznamů hmotného majetku, přičemž jedno slouží jako výstupní doklad a jedno k založení.

4.5.4 Ostatní specifické druhy odvozu hmotného majetku

4.5.4.1 Vybrané externí společnosti (zejména ty, které mají v Areálu své sídlo a nemovitý majetek) provádí odvoz hmotného majetku pomocí dokladů žluté barvy (vzor je k dispozici na útvaru Ochrana a vnitřní správa). O umožnění tohoto specifického odvozu rozhoduje útvar Ostraha majetku.

4.5.4.2 Společnost Maxion Wheels Czech s.r.o. provádí odvoz hmotného majetku pomocí vlastních výstupních dokladů a vážních lístků. Odvoz všech odpadů s výjimkou odpadu kovového provádí bez vážních lístků.

4.5.4.3 Společnost VÍTKOVICE HEAVY MACHINERY, a.s., přikládají k řádně vyplněnému výstupnímu dokladu žluté barvy dodací list, kde je uvedeno množství a jednoznačná specifikace odváženého materiálu. Číslo výstupního dokladu musí být shodné s číslem přiloženého dodacího listu. Při vystavování se řídí ustanoveními tohoto Přehledu.

4.5.4.4 Odvoz odpadů ocelářenských kalů a odprašků pánvových pecí, které se okamžikem naložení do vozidla, kontejneru, stávají majetkem externí firmy, se řídí dle interních předpisů pro nakládání s odpady.

5 Zadržení hmotného majetku

V případě odvozu hmotného majetku bez předepsaných dokladů nebo v případě důvodného podezření, že hmotný majetek byl z Areálu odcizen, je povinností strážných tento majetek zadržet.

5.1 Postup při zadržení

5.1.1 Osobě, které byl zadržен hmotný majetek, vypíše strážný Potvrzení o zadržení (viz příloha č. 7).

5.1.2 Osoba, která se dopustí nedovoleného odvozu hmotného majetku v hodnotě nad 5 tisíc Kč nebo jakéhokoliv množství drahých a barevných kovů, je povinna vyčkat příchodu Policie ČR.

5.1.3 Zadržенý hmotný majetek je z místa zadržení převezen a přechodně uložen v provozovně ostrahy (Provozní zařízení Kovák).

5.2 Výdej zadržенého hmotného majetku

5.2.1 Po prošetření případu a zjištění, že se nejedná o zcizený hmotný majetek, zajistí určený zaměstnanec ostrahy jeho předání v provozovně ostrahy (Provozní zařízení Kovák) oprávněné osobě, která musí prokázat původ a vlastnictví tohoto majetku (doklad o nabytí, smlouva o užívání, čestné prohlášení apod.). Zadržенý hmotný majetek lze vyzvednout nejdříve následující pracovní den po zadržení, a to v době od 7 do 14 hodin.

5.2.2 Převzetí zadržенého hmotného majetku potvrdí oprávněná osoba svým podpisem (uvede příjmení, jméno a datum narození) v Knize zadržенých věcí. Zástupce ostrahy, který zadržенý materiál vydává, doloží k dokladu o nabytí nebo čestnému prohlášení Potvrzení o zadržení.

5.2.3 Zadržенý hmotný majetek z případů, jež řeší policie nebo soud, se vydává až podle rozhodnutí příslušných orgánů činných v trestním řízení.

5.2.4 Nevyzvednutí zadržенého hmotného majetku do 1 měsíce od jeho zadržení bude považováno za závažné porušení interních předpisů souvisejících se vstupy osob a vjezdy vozidel do Areálu.

6 Sankce

6.1 Jakékoliv porušení z výše uvedených zásad může mít za následek ze strany Liberty Ostrava a.s. trvalé neumožnění dalšího vstupu/vjezdu do Areálu. V případě opakovaného nebo zvláště závažného porušení zásad může být dán návrh na zrušení smluvního vztahu s danou externí firmou. Mimo tyto sankce jsou ze strany Liberty Ostrava a.s. uplatňovány i postihy vyplývající z uzavřených smluv.

6.2 Výše úhrady v případě nevrácení povolení vstupu/vjezdu – ČK (za 1 kus včetně 21% DPH):

a) 200,- Kč za dlouhodobé povolení (viz 2.5);

b) 300,- Kč za krátkodobé povolení (viz 2.4).

Úhrada za nevrácené ČK se provádí v hotovosti na Povolování vstupu.

6.3 V případě porušení povinnosti dodržování ustanovení zákona č. 361/2000 Sb. (viz bod 2.2.6), zejména při nedodržení nejvyšší povolené rychlosti, bude ze strany Liberty Ostrava a.s.:

- a) při 1. porušení odebráno povolení vjezdu na dobu 3 měsíců;
- b) při 2. porušení odebráno povolení vjezdu na dobu 1 roku;
- c) při 3. porušení odebráno povolení vjezdu natrvalo (trvalé neumožnění dalšího vjezdu).

6.4 Vybrané výše smluvních pokut při porušení zásad uvedených v tomto Přehledu:

a) nedodržení ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, zejména překročení nejvyšší povolené rychlosti, nerespektování dopravního značení nebo parkování na vyhrazených místech v Areálu:

- 2.000 Kč při prvním porušení;
- 4.000 Kč za každé další opakované porušení;

b) hrubé porušení ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, zejména překročení nejvyšší povolené rychlosti o 40 km/h a více:

- 10.000 Kč při prvním porušení;
- 20.000 Kč za každé další opakované porušení;

c) pozitivní výsledek dechové zkoušky na obsah alkoholu nad 0,2 ‰ nebo pozitivní výsledek zkoušky na návykové látky případně odmítnutí zkoušky při vstupu/vjezdu do Areálu nebo kdekoliv v Areálu:

- 25.000 Kč při prvním porušení;
- 50.000 Kč za každé další opakované porušení;

sankce se neuplatňuje v případě, kdy zkoušku prováděl zaměstnanec externí firmy u vlastního zaměstnance a o jejím pozitivním výsledku ihned informoval dispečink ostrahy;

d) neoprávněné odnášení/odvážení hmotného majetku z Areálu (chybějící výstupní doklady):

- 2.000 Kč při prvním porušení;
- 4.000 Kč za každé další opakované porušení;

e) neoprávněné odnášení/odvážení hmotného majetku z Areálu (odcizování hmotného majetku):

- 25.000 Kč při prvním porušení;
- 50.000 Kč za každé další opakované porušení;

f) nerespektování příkazů a rozhodnutí ostrahy, konflikt s ostrahou:

- 2.000 Kč při prvním porušení;
- 4.000 Kč za každé další opakované porušení;

g) neoznačení pracovníků, dopravních prostředků a vlastních i pronajatých objektů jménem firmy:

- 2.000 Kč při prvním porušení;

- 4.000 Kč za každé další opakované porušení;
- h) kouření v Areálu:
 - 5.000 Kč při prvním porušení;
 - 10.000 Kč za každé další opakované porušení;
- i) poškození majetku ve vlastnictví Liberty Ostrava a.s. nebo ve vlastnictví společností, které mají v Areálu své sídlo a nemovitý majetek, a to jak dokonané, tak ve stadiu pokusu:
 - 2.000 Kč při prvním porušení;
 - 4.000 Kč za každé další opakované porušení;
- j) nezabezpečení objektů v Areálu (šatny, vozidla, montážní bedny, unimo buňky apod.) proti vniknutí nepovolané osoby:
 - 1.000 Kč při prvním porušení;
 - 2.000 Kč za každé další opakované porušení.

6.5 Za každé opětovné vážení zapříčiněné porušením stanovené podmínky dle čl. 2.2.16 si bude vůči Liberty Ostrava a.s. vůči dopravci účtovat smluvní pokutu ve výši 150 CZK. Smluvní pokutu je možno vyžadovat též v EUR na základě kurzu vyhlášeného ČNB ke dni porušení povinnosti.

7 Ostatní ustanovení

7.1 Výpisy průchodů/průjezdů přes strážnice Liberty Ostrava a.s.

7.1.1 Výpisy průchodů/průjezdů zaznamenaných v elektronickém přístupovém systému se poskytují na vyžádání. Vyhotovují se elektronicky ve formátu MS Excel zpravidla jednou za měsíc, není-li s útvarem B3 dohodnuto jinak. Zasílají se většinou do následujícího pracovního dne od požadavku.

7.1.2 Externí osoby mohou výpisy požadovat emailem na Povolování vstupu z adresy, která je uvedena v Žádosti o povolení vstupu/vjezdu nebo z adresy písemně oznámené útvaru B3 a to pro osoby, pro které požadovali povolení vstupu/vjezdu.

7.1.3 Výpisy obsahují datum a čas průchodu, příjmení a jméno osoby, systémové osobní číslo, směr (vstup/výstup), název firmy a subdodavatele. Údaje pro zpracování výpisu jsou uchovávány cca 90 dnů zpětně.

7.1.4 O výpis svých vlastních průchodů může požádat i jednotlivá osoba na základě ověření totožnosti na Povolování vstupu.

7.2 Řešení sporných případů a výjimek v oblastech řešených tímto Přehledem je v kompetenci vedoucího útvaru Ochrana a vnitřní správa a vedoucího útvaru Ostraha majetku a ochrana informací.

7.3 Tento Přehled rozhodujících vnitropodnikových ustanovení a vybrané přílohy v něm uvedené jsou k dispozici na internetových stránkách společnosti Liberty Ostrava a.s. www.libertyostrava.cz v sekci O společnosti.

Základní pravidla

platná pro vstup a pobyt osob v Areálu Liberty Ostrava



Pravidla bezpečnosti a zdravého návratu

V zájmu osobní bezpečnosti Vás upozorňujeme, že Areál Liberty Ostrava a.s. (dále jen Areál) patří z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví ke zvláště rizikovým.

Každá osoba vstupující do Areálu je povinna dodržovat interní bezpečnostní předpisy týkající se vstupu/vjezdu a pohybu osob v Areálu, se kterými byla seznámena.

Rizika

- pádu a uklouznutí OOPP: pevná vhodná obuv
- pádu z výšky OOPP: postroj se zajištěním, žebřík, schůdky
- pád předmětu OOPP: ochranná přilba s podbradním páskem
- naražení OOPP: ochranná přilba s podbradním páskem
- hluku OOPP: chrániče sluchu
- zasažení očí OOPP: ochranné brýle (chrání před pevnými částicemi, rozstříkem kapalin nebo tekutého kovu)
- odření, potřísnění OOPP: pracovní oděv, vhodné pracovní rukavice a pracovní obuv chránící končetiny
- přimáčknutí OOPP: pracovní oděv s reflexními pásy nebo výstražná vesta, riziko způsobeno jeřáby a zvedanými břemeny, mechanismy – bagry, buldozery, vysokozdvížnými vozíky, silničními a kolejovými vozidly
- navinutí a vtažení OOPP: řádně upnutý pracovní oděv, riziko způsobeno rotačními stroji nebo pásovými dopravníky
- další rizika úraz elektrickým proudem, popálení, opaření, poleptání, ozáření, závažné havárie, intoxikace, udušení



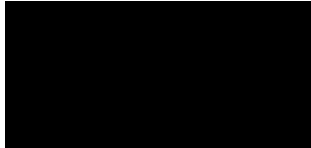
Desatero bezpečnosti

- 1 Používám pouze vyznačené komunikační a přístupové trasy (zejména nevstupuji do kolejíště).
- 2 Nevstupuji do nebezpečných a zakázaných prostorů.
- 3 Nevstupuji pod zavěšená břemena.
- 4 Nemanipuluji s ovládacími prvky strojů a technických zařízení.
- 5 Nedotýkám se elektrických kabelů a hadic.
- 6 Neodstraňuji a nepoškozuji ochranná zařízení (kryty).
- 7 Dodržuji bezpečnostní značky a barvy.
- 8 Používám osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP).
- 9 Nevstupuji na skladovaný materiál a předměty na pracovištích (vratké polohy).
- 10 Dodržuji zákaz kouření v celém Areálu i v dopravních prostředcích. Zákaz kouření se vztahuje i na používání elektronických cigaret.

Zdraví a bezpečnost jsou našimi prioritami. Vaše zdraví je Vaší prioritou.



První pomoc: 155
Hasiči: 150
Policie: 158

Podnikový dispečink: 
Povolování vstupu:
Dispečink ostraHy:

Žádost o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. na základě uzavřené smlouvy o poskytování služeb

B₂



Žadatel (firma, která má smluvní vztah se společností Liberty Ostrava a.s. nebo s její dceřinou společností sídlící v Areálu)

Název firmy (dle obchodního nebo živnostenského rejstříku)	IČO
Číslo smlouvy	

Vstupy osob

Příjmení, titul	Jméno	Datum narození	Profese	Podpis *
IČO zaměstnavatele	Platnost od	Platnost do	Oprávnění (viz pokyny) A: <input type="checkbox"/> Ř: <input type="checkbox"/> DV: <input type="checkbox"/> H: <input type="checkbox"/> G: <input type="checkbox"/> FM: <input type="checkbox"/>	Čipovou kartu převzal
Příjmení, titul	Jméno	Datum narození	Profese	Podpis *
IČO zaměstnavatele	Platnost od	Platnost do	Oprávnění (viz pokyny) A: <input type="checkbox"/> Ř: <input type="checkbox"/> DV: <input type="checkbox"/> H: <input type="checkbox"/> G: <input type="checkbox"/> FM: <input type="checkbox"/>	Čipovou kartu převzal
Příjmení, titul	Jméno	Datum narození	Profese	Podpis *
IČO zaměstnavatele	Platnost od	Platnost do	Oprávnění (viz pokyny) A: <input type="checkbox"/> Ř: <input type="checkbox"/> DV: <input type="checkbox"/> H: <input type="checkbox"/> G: <input type="checkbox"/> FM: <input type="checkbox"/>	Čipovou kartu převzal
Příjmení, titul	Jméno	Datum narození	Profese	Podpis *
IČO zaměstnavatele	Platnost od	Platnost do	Oprávnění (viz pokyny) A: <input type="checkbox"/> Ř: <input type="checkbox"/> DV: <input type="checkbox"/> H: <input type="checkbox"/> G: <input type="checkbox"/> FM: <input type="checkbox"/>	Čipovou kartu převzal
Příjmení, titul	Jméno	Datum narození	Profese	Podpis *
IČO zaměstnavatele	Platnost od	Platnost do	Oprávnění (viz pokyny) A: <input type="checkbox"/> Ř: <input type="checkbox"/> DV: <input type="checkbox"/> H: <input type="checkbox"/> G: <input type="checkbox"/> FM: <input type="checkbox"/>	Čipovou kartu převzal
Příjmení, titul	Jméno	Datum narození	Profese	Podpis *
IČO zaměstnavatele	Platnost od	Platnost do	Oprávnění (viz pokyny) A: <input type="checkbox"/> Ř: <input type="checkbox"/> DV: <input type="checkbox"/> H: <input type="checkbox"/> G: <input type="checkbox"/> FM: <input type="checkbox"/>	Čipovou kartu převzal
Příjmení, titul	Jméno	Datum narození	Profese	Podpis *
IČO zaměstnavatele	Platnost od	Platnost do	Oprávnění (viz pokyny) A: <input type="checkbox"/> Ř: <input type="checkbox"/> DV: <input type="checkbox"/> H: <input type="checkbox"/> G: <input type="checkbox"/> FM: <input type="checkbox"/>	Čipovou kartu převzal

* Stvrzuji svým podpisem, že jsem se seznámil a budu dodržovat Základní pravidla pro vstup a pobyt osob v Areálu Liberty Ostrava. Zároveň beru na vědomí, že společnost Liberty Ostrava a.s., IČO 451 93 258 (dále Správce), jakožto správce a společnost FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o., IČO: 186 30 995 (dále Zpracovatel), jakožto zpracovatel, jsou oprávněni zpracovávat sdělené údaje týkající se mé osoby (dále jen „Údaje“), které jsou potřebné pro bezpečný vstup, průjezd, pohyb či řádný výkon mé činnosti v Areálu Liberty Ostrava a k evidenci osob vstupujících do tohoto Areálu (dále „Účel“). Toto zpracování je tak založeno na těchto oprávněných zájmech Správce. Osobní údaje mohou být předány třetí osobě v areálu, v jejímž zájmu bylo povolení vstupu uděleno. Zpracování bude trvat po dobu platnosti povolení a následně tři roky. Dále prohlašuji, že jsem byl seznámen s mým právem na přístup k Údajům, právem na jejich opravu, omezení zpracování, doplnění nebo výmaz a právem podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Tímto potvrzuji, že sdělené údaje o mé osobě jsou pravdivé.

Potvrzení žadatele

Odpovědný zástupce žadatele potvrzuje pravdivost údajů uvedených v této Žádosti a zodpovídá za seznámení osob se Základními pravidly platnými pro vstup a pobyt osob v Areálu Liberty Ostrava a.s.

Příjmení a jméno odpovědného zástupce žadatele		Razítko a podpis
Telefon	Datum	

B₁: Údaje o žadateli – pokyny pro vyplnění

Identifikační a kontaktní údaje o žadateli a jeho subdodavatelích, které jsou nezbytné pro vyhotovení nebo aktivaci čipových karet – oprávnění ke vstupu osobám (Žádost s označením B₂) a vjezdu vozidlům (Žádost s označením B₃). Předpokladem pro udělení oprávnění ke vstupu a vjezdu je platný smluvní vztah se společností Liberty Ostrava a.s. nebo s její dceřinou společností sídlící v Areálu dle čísla smlouvy v záhlaví tiskopisu. **Tento tiskopis se podává pouze jednou. Znovu se podává v případě, že dojde ke změně nebo doplnění chybějících údajů** (např. doplnění dalšího subdodavatele).

Pokud požadavek na vstupy osob a vjezdy vozidel vychází z jiného důvodu než uzavřené smlouvy o poskytování služeb, použije se „Žádost o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.“ s označením A.

Čipové karty jsou vyhotovovány nebo aktivovány na pracovišti Povolování vstupu. Kontaktní telefon: [redacted] e-mail: [redacted]

Žadatel

Žadatelem je firma, která má přímý smluvní vztah se společností Liberty Ostrava a.s. nebo s její dceřinou společností sídlící v Areálu.

Název firmy: přesný název firmy žadatele uvedený v obchodním rejstříku nebo živnostenském rejstříku.

IČO: identifikační číslo obchodní firmy žadatele.

Číslo smlouvy: Desetimístné číslo smlouvy uvedené v jejím záhlaví. Jedná se o smlouvu uzavřenou na úseku nákupu Liberty Ostrava a.s. V případě, že se pro osoby požaduje oprávnění ke vstupu pro více smluv (včetně smluv o pronájmu objektu), uvedou se všechna čísla, ke kterým se žádost vztahuje.

Údaje o žadateli

Sídlo nebo místo podnikání: přesné sídlo firmy uvedené v obchodním rejstříku, pro osobu samostatně výdělečně činnou místo podnikání uvedené v živnostenském rejstříku. Je-li žadatelem fyzická osoba, uvádí se adresa trvalého bydliště.

DIČ: daňové identifikační číslo obchodní firmy žadatele.

Korespondenční adresa: adresa pro zaslání případné korespondence. Uvádí se pouze v případě, je-li odlišná od sídla nebo místa podnikání nebo pokud je sídlo nebo místo podnikání neúplnou korespondenční adresou.

Příjmení a jméno kontaktní osoby žadatele: uvádí se osoba oprávněná a způsobilá k jednání v záležitostech týkajících se povolení vstupu osob a vjezdu vozidel.

Telefon: telefonní spojení na kontaktní osobu.

E-mail: elektronická adresa na kontaktní osobu. Na tuto adresu jsou na vyžádání následně zasílány seznamy platných povolení vstupu a vjezdu, výpisy průchodů a průjezdů přes strážnice Areálu apod.

Údaje o subdodavateli

Název firmy: přesný název firmy subdodavatele uvedený v obchodním rejstříku nebo živnostenském rejstříku.

IČO: identifikační číslo obchodní firmy subdodavatele.

Sídlo nebo místo podnikání: přesné sídlo firmy uvedené v obchodním rejstříku, pro osobu samostatně výdělečně činnou místo podnikání uvedené v živnostenském rejstříku. Je-li subdodavatelem fyzická osoba, uvádí se adresa trvalého bydliště.

DIČ: daňové identifikační číslo obchodní firmy subdodavatele.

Korespondenční adresa: adresa pro zaslání případné korespondence. Uvádí se pouze v případě, je-li odlišná od sídla nebo místa podnikání nebo pokud je sídlo nebo místo podnikání neúplnou korespondenční adresou.

Příjmení a jméno kontaktní osoby subdodavatele: uvádí se osoba oprávněná a způsobilá k jednání v záležitostech týkajících se povolení vstupu osob a vjezdu vozidel.

Telefon: telefonní spojení na kontaktní osobu.

E-mail: elektronická adresa na kontaktní osobu. Na tuto adresu jsou na vyžádání následně zasílány seznamy platných povolení vstupu a vjezdu, výpisy průchodů a průjezdů přes strážnice Areálu apod.

Potvrzení žadatele

Odpovědný zástupce žadatele potvrzuje správnost uvedených údajů.

**Žádost o povolení vstupu / vjezdu
do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.
na základě uzavřené smlouvy o poskytování služeb**

B₁



Žadatel (firma, která má smluvní vztah se společností Liberty Ostrava a.s. nebo s její dceřinou společností sídlící v Areálu)

Název firmy (dle obchodního nebo živnostenského rejstříku)	IČO
Číslo smlouvy	

Údaje o žadateli

Sídlo (dle obchodního rejstříku) nebo místo podnikání (dle živnostenského rejstříku)	DIČ
Korespondenční adresa (liší-li se od sídla nebo místa podnikání)	
Příjmení a jméno kontaktní osoby žadatele	Telefon
E-mail	

Údaje o subdodavatelích

Název firmy (dle obchodního nebo živnostenského rejstříku)	IČO
Sídlo (dle obchodního rejstříku) nebo místo podnikání (dle živnostenského rejstříku)	DIČ
Korespondenční adresa (liší-li se od sídla nebo místa podnikání)	
Příjmení a jméno kontaktní osoby subdodavatele	Telefon
E-mail	

Údaje o subdodavatelích

Název firmy (dle obchodního nebo živnostenského rejstříku)	IČO
Sídlo (dle obchodního rejstříku) nebo místo podnikání (dle živnostenského rejstříku)	DIČ
Korespondenční adresa (liší-li se od sídla nebo místa podnikání)	
Příjmení a jméno kontaktní osoby subdodavatele	Telefon
E-mail	

Potvrzení žadatele

Odpovědný zástupce žadatele potvrzuje pravdivost údajů uvedených v této Žádosti

Příjmení a jméno odpovědného zástupce žadatele		Razítko a podpis
Telefon	Datum	

Základní povinnosti vstupující/vjíždějící osoby

- Vstupovat/vjíždět do Areálu a pobývat v něm pouze s platným vstupním dokladem, kterým je elektronická čipová karta (dále jen ČK) pro osobu a pro vozidlo. ČK je nepřenosná. Je platná pouze pro osobu, pro kterou byla vydána. Je platná současně s průkazem totožnosti. ČK vozidla platí pro vozidlo, pro které byla vydána.
- Vstupovat/vjíždět do Areálu a opouštět jej pouze strážnicemi v rámci jejich provozní doby. Při každém průchodu/průjezdu strážníci se identifikovat ČK osoby, v případě průjezdu také ČK vozidla na snímači ČK. Předložit strážnému ČK kdekoliv v Areálu.
- Průjezd vozidlem přes strážnici je povolen pouze řidiči. Spolucestující jsou povinni procházet přes turnikety.
- Chránit ČK před ztrátou a poškozením. Po uplynutí doby platnosti nebo pominutí důvodu vydání ČK tuto vhodit do pohlcovače ČK nebo odevzdat na Povolování vstupu. Nefunkčnost, změny, ztrátu, nález a odcizení neprodleně hlásit Povolování vstupu. V případě ztráty nebo poškození uhradit smluvní pokutu.
- Pořídít při vstupu/vjezdu soupis majetku, který bude z Areálu opět odnášen/odvážen a seznam nechat potvrdit strážným. Umožnit strážným kontrolu zavazadel a vozidla.
- Podrobit se na požádání strážných zkoušce na zjištění požití alkoholu nebo jiných návykových látek.
- Dbát příkazů a rozhodnutí strážných a vystupovat vůči nim korektně.
- Důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu. Zajistit vozidlo proti pohybu před jeho opuštěním. Odstavovat vozidlo jen na místech k tomu určených.
- Při jízdě na jízdním kole používat přilbu s podbradním řemínkem a reflexní vestu.
- Dodržovat povinnosti dopravce dle dokumentace ADR.
- Každou dopravní nehodu v Areálu hlásit na podnikový dispečink.
- Neprodleně, nejpozději však při opuštění Areálu oznámit strážnému vznik škody na majetku v Areálu nebo na majetku vlastním.

Je zakázáno

- Vstupovat/vjíždět do Areálu pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, požívat, resp. aplikovat je kdekoliv v Areálu.
- Vstupovat/vjíždět do Areálu se zvířaty, střelnými zbraněmi, alkoholickými nápoji nebo návykovými látkami. Pohybovat se po Areálu na kolečkových bruslích, skateboardech apod.
- Fotografovat nebo filmovat v Areálu bez zvláštního povolení.
- Odnášet/odvážet z Areálu majetek bez příslušných dokladů.
- Vstupovat/vjíždět do objektů a hal bez souhlasu odpovědného zaměstnance daného pracoviště nebo bez předepsaných OOPP pro dané pracoviště.
- Vykonávat v Areálu činnosti, které bezprostředně nesouvisí s plněním pracovních úkolů, zdržovat se v Areálu déle, než je nezbytně nutné nebo na místech, která nejsou určena pro plnění pracovních úkolů.

Povinnosti řidiče při nakládce/vykládce

- Respektovat a řídit se pokyny zodpovědného zaměstnance, nevjíždět do hal a nevjíždět z nich bez jeho souhlasu.
- Nepohybovat se pod zavěšeným břemenem. Minimální vzdálenost mezi osobou a břemenem je rovna vzdálenosti mezi břemenem a podlahou, na které osoba stojí.
- Nezdržovat se na ložné ploše vozidla během nakládky, nemanipulovat s jeřábovými závěsnými prostředky. Používat vlastní žebřík nebo jiné vhodné výstupní zařízení při výstupu na ložnou plochu dopravního prostředku, při sestupu z ní a při plachtování.
- Před zahájením couvání použít zvukovou signalizaci klaksonem a mít po dobu couvání zapnuta výstražná směrová světla.
- Mít v provozních halách vypnutý motor kromě nezbytného vjíždění a vyjíždění.
- Neodstraňovat z ložné plochy a z plachty zbytky materiálu, sněhu smetí apod.
- Respektovat na silničních vahách přednost vážení technologických vozidel označených logem Liberty Ostrava a.s.
- Po ukončení nakládky, zajišťovat (zavírat) zařízení sloužící k upevnění a ochraně nákladu (plachty, dveře, řetězy, lana a další).
- Do 15 minut po vjezdu do Areálu provést první vážení vozidla.
- Do 2 hodin od vystavení ložného listu provést vážení naloženého vozidla.
- Do 15 minut po posledním vážení naloženého vozidla opustit Areál.

V Areálu je prováděna kontrola dodržování uvedených základních pravidel. Jejich nedodržení může mít za následek uplatnění smluvní pokuty a/nebo neumožnění dalšího vstupu/vjezdu do Areálu.

B2: Vstupy osob – pokyny pro vyplnění

Seznam osob, pro které žadatel požaduje vyhotovení nebo aktivaci čipových karet – oprávnění ke vstupu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. Předpokladem pro udělení oprávnění ke vstupu je platný smluvní vztah se společností Liberty Ostrava a.s. nebo s její dceřinou společností sídlící v Areálu dle čísla smlouvy v záhlaví tiskopisu a předání vyplněné Žádosti s označením B₁. Pokud požadavek na vstupy osob a vjezdy vozidel vychází z jiného důvodu než uzavřené smlouvy o poskytování služeb, použije se „Žádost o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.“ s označením A. Čipové karty obsahují fotografie osob. Z tohoto důvodu je žadatel povinen se sám informovat a dohodnou termín pořízení fotografií na pracovišti Povolování vstupu. Povolení se zásadně nezasílají poštou a žadatel je povinen sám si dohodnou termín jejich převzetí.

Čipové karty jsou vyhotovovány nebo aktivovány na pracovišti Povolování vstupu. Kontaktní telefon:

Žadatel

Žadatelem je firma, která má přímý smluvní vztah se společností Liberty Ostrava a.s. nebo s její dceřinou společností sídlící v Areálu.

Název firmy: přesný název firmy žadatele uvedený v obchodním rejstříku nebo živnostenském rejstříku.

IČO: identifikační číslo obchodní firmy žadatele.

Číslo smlouvy: Desetimístné číslo smlouvy uvedené v jejím záhlaví. Jedná se o smlouvu uzavřenou na úseku nákupu Liberty Ostrava a.s. V případě, že se pro osoby požaduje oprávnění ke vstupu pro více smluv (včetně smluv o pronájmu objektu), uvedou se všechna čísla, ke kterým se žádost vztahuje.

Vstupy osob

Profese: profese, kterou bude osoba vykonávat v Areálu Liberty Ostrava a.s.

Podpis: podpis osoby, pro kterou je dlouhodobé povolení vstupu požadováno.

IČO zaměstnavatele: identifikační číslo obchodní firmy, se kterou má osoba uzavřenu pracovní smlouvu (nebo dohodu o provedení práce, dohodu o pracovní činnosti) případně identifikační číslo osoby samostatně výdělečně činné při práci na živnostenský list. Nevyplňuje se, pokud je IČO zaměstnavatele shodné s IČO žadatele.

Pro každé uvedené IČO zaměstnavatele je nutno vyplnit Žádost, část Údaje o žadateli, kde jsou údaje o daném subdodavateli uvedeny.

Platnost od, Platnost do: počáteční a konečné datum platnosti oprávnění ke vstupu. Uvádí se období, pro které je oprávnění ke vstupu pro danou osobu nezbytně nutné. Pokud je požadované období platnosti shodné pro všechny uvedené osoby, postačí jeho vyplnění u první z nich.

Oprávnění: křížkem se označí oblast, do které je oprávnění ke vstupu v souvislosti s plněním předmětu smlouvy požadováno:

A	Hlavní areál
Ř	Budova ředitelství Liberty Ostrava a.s.
DV	Důlní výztuže a silniční svodidla
H	Areál struskového hospodářství (halda)
G	Areál silniční dopravy (garáže)
FM	Administrativní budova Frýdek-Místek

Pokud jsou požadované oblasti oprávnění ke vstupu shodné pro všechny uvedené osoby, postačí jejich vyplnění u první z nich.

Čipovou kartu převzal: Uvádí se datum převzetí vyhotovené čipové karty a podpis osoby, která čipovou kartu přebírá.

Potvrzení žadatele

Odpovědný zástupce žadatele potvrzuje správnost uvedených údajů a zodpovídá za seznámení uvedených osob se Základními pravidly platnými pro vstup a pobyt osob v Areálu Liberty Ostrava a.s.

**Žádost o povolení vstupu / vjezdu
do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.
na základě uzavřené smlouvy o poskytování služeb**

B₃



Žadatel (firma, která má smluvní vztah se společností Liberty Ostrava a.s.)

Název firmy (dle obchodního nebo živnostenského rejstříku)	IČO
Číslo smlouvy	

Vjezdy vozidel

Registrační značka	Druh	Tovární značka a obchodní označení	Kategorie	Poznámka
IČO uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobě	Oprávnění (viz pokyny) A: <input type="checkbox"/> DV: <input type="checkbox"/> H: <input type="checkbox"/> G: <input type="checkbox"/> Čipovou kartu převzal
Registrační značka	Druh	Tovární značka a obchodní označení	Kategorie	Poznámka
IČO uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobě	Oprávnění (viz pokyny) A: <input type="checkbox"/> DV: <input type="checkbox"/> H: <input type="checkbox"/> G: <input type="checkbox"/> Čipovou kartu převzal
Registrační značka	Druh	Tovární značka a obchodní označení	Kategorie	Poznámka
IČO uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobě	Oprávnění (viz pokyny) A: <input type="checkbox"/> DV: <input type="checkbox"/> H: <input type="checkbox"/> G: <input type="checkbox"/> Čipovou kartu převzal
Registrační značka	Druh	Tovární značka a obchodní označení	Kategorie	Poznámka
IČO uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobě	Oprávnění (viz pokyny) A: <input type="checkbox"/> DV: <input type="checkbox"/> H: <input type="checkbox"/> G: <input type="checkbox"/> Čipovou kartu převzal
Registrační značka	Druh	Tovární značka a obchodní označení	Kategorie	Poznámka
IČO uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobě	Oprávnění (viz pokyny) A: <input type="checkbox"/> DV: <input type="checkbox"/> H: <input type="checkbox"/> G: <input type="checkbox"/> Čipovou kartu převzal
Registrační značka	Druh	Tovární značka a obchodní označení	Kategorie	Poznámka
IČO uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobě	Oprávnění (viz pokyny) A: <input type="checkbox"/> DV: <input type="checkbox"/> H: <input type="checkbox"/> G: <input type="checkbox"/> Čipovou kartu převzal
Registrační značka	Druh	Tovární značka a obchodní označení	Kategorie	Poznámka
IČO uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobě	Oprávnění (viz pokyny) A: <input type="checkbox"/> DV: <input type="checkbox"/> H: <input type="checkbox"/> G: <input type="checkbox"/> Čipovou kartu převzal
Registrační značka	Druh	Tovární značka a obchodní označení	Kategorie	Poznámka
IČO uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobě	Oprávnění (viz pokyny) A: <input type="checkbox"/> DV: <input type="checkbox"/> H: <input type="checkbox"/> G: <input type="checkbox"/> Čipovou kartu převzal

Potvrzení žadatele

Odpovědný zástupce žadatele potvrzuje pravdivost údajů uvedených v této Žádosti.

Příjmení a jméno odpovědného zástupce žadatele	Razítko a podpis
Telefon Datum	

B3: Vjezdy vozidel – pokyny pro vyplnění

Seznam vozidel, pro které žadatel požaduje vyhotovení nebo aktivaci čipových karet – oprávnění k vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. Předpokladem pro udělení oprávnění k vjezdu je platný smluvní vztah se společností Liberty Ostrava a.s. nebo s její dceřinou společností sídlící v Areálu dle čísla smlouvy v záhlaví tiskopisu a předání vyplněné Žádosti s označením B₁. Pokud požadavek na vjezdy vozidel vychází z jiného důvodu než uzavřené smlouvy o poskytování služeb, použije se „Žádost o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.“ s označením A.

Čipové karty jsou vyhotovovány nebo aktivovány na pracovišti Povolování vstupu. Kontaktní telefon:

Za vozidlo se pro účely povolení vjezdu považuje jednostopé motorové vozidlo s registrační značkou nebo vícestopé motorové vozidlo.

Užívání dopravních komunikací v Areálu silničními motorovými vozidly (pokud není uvedeno jinak) je podmíněno provedením smluvní úhrady v závislosti na kategorii vozidla a délce trvání. Bezplatně jsou povolována tři krátkodobá povolení vjezdu s celkovou dobou trvání 7 dnů v daném kalendářním měsíci. Silniční motorová vozidla vjíždějící do Areálu jsou rozdělena podle nejvyšší povolené hmotnosti dle technického průkazu vozidla do tří kategorií s proměnnou výší měsíční úhrady:

Největší povolená hmotnost	Kategorie	Měsíční sazba s DPH
do 3,5 t	I	500 Kč
3,5 – 10 t	II	600 Kč
nad 10 t	III	900 Kč

Za jeden měsíc je považován daný kalendářní měsíc, resp. jeho ekvivalent, tzn. doba 30 dnů. Nejnižší jednotkou je sazba za jeden měsíc. Přesahuje-li požadovaná doba délku 1 měsíce, je výše úhrady zaokrouhlována nahoru na celé násobky měsíčních sazeb.

Žadatel

Žadatelem je firma, která má přímý smluvní vztah se společností Liberty Ostrava a.s. nebo s její dceřinou společností sídlící v Areálu.

Název firmy: přesný název firmy žadatele uvedený v obchodním rejstříku nebo živnostenském rejstříku.

IČO: identifikační číslo obchodní firmy žadatele.

Číslo smlouvy: Desetimístné číslo smlouvy uvedené v jejím záhlaví. Jedná se o smlouvu uzavřenou na úseku nákupu Liberty Ostrava a.s. V případě, že se pro vozidla požaduje oprávnění k vjezdu pro více smluv (včetně smluv o pronájmu objektu), uvedou se všechna čísla, ke kterým se žádost vztahuje.

Vjezdy vozidel

Registrační značka: registrační značka (státní poznávací značka, SPZ) vozidla dle technického průkazu.

U vozidel, kterým není přidělována, uvést evidenční číslo tohoto vozidla.

Druh vozidla: uvést symbol druhu vozidla uvedený v tabulce (dle technického průkazu vozidla):

O	Osobní	N	Nákladní	T	Traktor	P	Pracovní stroj
A	Autobus	S	Speciální	M	Motocykl	X	Ostatní

Tovární značka a obchodní označení: tovární značka a obchodní označení dle technického průkazu vozidla (Škoda Fabia, Ford Focus apod.)

Kategorie: uvede se označení kategorie vozidla podle jeho nejvyšší povolení hmotnosti dle technického průkazu vozidla z tabulky uvedené výše (vozidlo do 3,5 t = kategorie I atd.)

IČO uživatele: identifikační číslo obchodní firmy, která vozidlo užívá pro zabezpečení své činnosti v Areálu. Nevypíňuje se, pokud je IČO uživatele shodné s IČO žadatele.

Pro každé uvedené IČO uživatele je nutno vyplnit Žádost, část Údaje o žadateli, kde jsou údaje o daném subdodavateli uvedeny.

Platnost od, Platnost do: počáteční a konečné datum platnosti oprávnění k vjezdu. Uvádí se období, pro které je oprávnění k vjezdu pro dané vozidlo nezbytně nutné. Pokud je požadované období platnosti shodné pro všechna uvedená vozidla, postačí jeho vyplnění u prvního z nich.

Krátkodobě: uvést „Ano“, pokud není požadováno vystavení dlouhodobého vjezdu.

Oprávnění: křížkem se označí oblast, do které je oprávnění k vjezdu v souvislosti s plněním předmětu smlouvy požadováno:

A	Hlavní areál	H	Areál struskového hospodářství (halda)
DV	Důlní výztuže a silniční svodidla	G	Areál silniční dopravy (garáže)

Pokud jsou požadované oblasti oprávnění k vjezdu shodné pro všechna uvedená vozidla, postačí jejich vyplnění u prvního z nich.

Čipovou kartu převzal: Uvádí se datum převzetí vyhotovené čipové karty a podpis osoby, která čipovou kartu přebírá.

Potvrzení žadatele

Odpovědný zástupce žadatele potvrzuje správnost uvedených údajů.

Žádost o povolení fotografování / filmování v Areálu Liberty Ostrava a.s.



Poskytovatel

Liberty Ostrava a.s., IČO: 451 93 258, Vratimovská 689/117, 719 00 Ostrava-Kunčice.

Údaje o žadateli

Uvádí se firma, která má smluvní vztah se společností Liberty Ostrava a.s. nebo se společností sídlící v Areálu Liberty Ostrava a.s.

Název firmy (dle obchodního nebo živnostenského rejstříku)
Sídlo (dle obchodního rejstříku) nebo místo podnikání (dle živnostenského rejstříku)

Údaje o subdodavateli

Uvádí se firma, která je zaměstnavatelem osob uvedených v této žádosti (případně osoba samostatně výdělečně činná) a to v případě, že je odlišná od žadatele.

Název firmy (dle obchodního nebo živnostenského rejstříku)
Sídlo (dle obchodního rejstříku) nebo místo podnikání (dle živnostenského rejstříku)

Zdůvodnění žádosti

Objekt zájmu		
Účel pořizování fotografií / filmových záběrů		
Pořízené fotografické / filmové záběry budou zveřejněny (ano/ne):	Požadované datum platnosti od	Požadované datum platnosti do

Schválení žádosti poskytovatelem (nevyplňuje žadatel)

Stanovené podmínky pro pořizování fotografií / filmových záběrů:		
Příjmení a jméno odpovědného zástupce poskytovatele		Razítko a podpis
Telefon	Datum	

Potvrzení žadatele

Odpovědný zástupce žadatele potvrzuje pravdivost údajů uvedených v této Žádosti a zodpovídá za dodržování účelu a podmínek stanovených v této žádosti.

Příjmení a jméno odpovědného zástupce žadatele		Razítko a podpis
Telefon	Datum	

Stanovisko útvaru Ochrana a vnitřní správa
--

Příloha k Žádosti o povolení fotografování/filmování v Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.

Seznam osob

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *
Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	Podpis *

* Stvrzuji svým podpisem, že budu v Areálu Liberty Ostrava a.s. pořizovat fotografické nebo filmové záběry výhradně v souladu s uzavřeným smluvním vztahem při dodržení účelu a podmínek uvedených v této žádosti. Zároveň beru na vědomí, že společnost Liberty Ostrava a.s., IČO 451 93 258 (dále Správce), jakožto správce a společnost FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o., IČO: 186 30 995 (dále Zpracovatel), jakožto zpracovatel, jsou oprávněni zpracovávat sdělené údaje týkající se mé osoby (dále jen „Údaje“), které jsou potřebné pro bezpečný vstup, průjezd, pohyb či řádný výkon mé činnosti v Areálu Liberty Ostrava a.s. a k evidenci osob vstupujících do tohoto Areálu (dále „Účel“). Toto zpracování je tak založeno na těchto oprávněných zájmech Správce. Osobní údaje mohou být předány třetí osobě v areálu, v jejímž zájmu bylo povolení vstupu uděleno. Zpracování bude trvat po dobu platnosti povolení a následně tři roky. Dále prohlašuji, že jsem byl seznámen s mým právem na přístup k Údajům, právem na jejich opravu, omezení zpracování, doplnění nebo výmaz a právem podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Tímto potvrzuji, že sdělené údaje o mé osobě jsou pravdivé.

Daňový doklad

Smluvní úhrada



Číslo dokladu:

Plátce uskutečňující zdanitelné plnění (poskytovatel):

Liberty Ostrava a.s.
Ostrava, Kunčice, Vratimovská č. p. 689/117, PSČ 707 02
IČO: 45193258 DIČ: CZ45193258 OR: KS Ostrava oddíl B, vložka 297

Plátce, pro něhož se zdanitelné plnění uskutečňuje (žadatel)

Rozsah a předmět úhrady

Poskytovatel se zavazuje umožnit žadateli užívání dopravních komunikací v Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. dále specifikovanými silničními motorovými vozidly v souladu s podmínkami uvedenými na zadní straně tohoto daňového dokladu.

Specifikace silničních motorových vozidel

Registrační značka	Tovární značka	Kategorie vozidla	Počet měsíců	Období	Úhrada v Kč včetně 21% DPH
--------------------	----------------	-------------------	--------------	--------	----------------------------

Celková výše a provedení úhrady

S ohledem na počet a specifikaci vozidel a strojů činí výše úhrady:

dohodnutá smluvní cena bez DPH
k tomu DPH ve výši 21%
celkem

Žadatel provedl úhradu hotově.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění:

Datum vystavení:

Vystavil:

Podmínky užívání dopravních komunikací

v Areálu Liberty Ostrava a.s.

1 Užívání dopravních komunikací v Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. silničními motorovými je podmíněno provedením smluvní úhrady v závislosti na kategorii silničního vozidla a délce trvání. Bezplatně jsou povolovány tři vjezdy s celkovou dobou trvání 7 dnů v daném kalendářním měsíci.

2 Silniční motorová vozidla vjíždějící do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. jsou rozdělena podle největší povolené hmotnosti do 3 kategorií s proměnnou výší měsíční úhrady včetně 21% DPH:

I. kategorie – vozidla s největší povolenou hmotností do 3,5 tun 500,- Kč

II. kategorie – vozidla s největší povolenou hmotností od 3,5 do 10 tun 600,- Kč

III. kategorie – vozidla s největší povolenou hmotností nad 10 tun 900,- Kč

3 Za jeden měsíc je považován daný kalendářní měsíc, resp. jeho ekvivalent, tzn. doba 30 dnů. Nejnižší jednotkou je sazba za jeden měsíc. Přesahuje-li požadovaná doba délku 1 měsíce, je výše úhrady zaokrouhlována nahoru na celé násobky měsíčních sazeb. V případě překročení povolených tří bezplatných vjezdů s celkovou dobou trvání 7 dnů v daném kalendářním měsíci je lhůtou plnění vždy daný kalendářní měsíc, tj. od prvního do posledního data kalendářního měsíce.

4 Na základě provedené úhrady je žadateli vystaveno povolení vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. v počtech a na dobu vymezenou v rozsahu a předmětu úhrady. V případě zkrácení požadovaného období platností povolení vjezdu ze strany žadatele se poměrná část smluvní úhrady nevrací.

5 Po uplynutí doby platnosti povolení vjezdu je žadatel povinen zajistit jeho vrácení. Při nevrácení nebo ztrátě povolení je žadatel povinen uhradit smluvní pokutu za každé nevrácené povolení vjezdu vozidla.

6 Řidiči vozidel jsou povinni dodržovat v celém Areálu Liberty Ostrava a.s. ustanovení zákona 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, včetně dodržování povolené rychlosti, respektování dopravního značení a parkování na vyhrazených místech v Areálu Liberty Ostrava a.s. pod sankcí smluvní pokuty. Za účelem kontroly výše uvedeného je Areál Liberty Ostrava a.s. monitorován. Dále jsou povinni dodržovat interní předpisy týkající se vstupu/vjezdu a pobytu v Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. Přehled rozhodujících vnitropodnikových ustanovení souvisejících se vstupy a pobytem osob a vjezdy vozidel tvoří přílohu smlouvy o provedení výkonu, smlouvy o poskytnutí služby a smlouvy o pronájmu objektu, plochy v Areálu Liberty Ostrava a.s. K dispozici je rovněž na Povolování vstupu.

7 Řidiči vozidel jsou povinni nepoškozovat a neznečišťovat komunikace, plochy a zařízení v Areálu Liberty Ostrava a.s. Zjištěné případy budou řešeny smluvní pokutou ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ vyúčtovanou společností Liberty Ostrava a.s., kterou bude žadatel povinen uhradit do 14 dnů ode dne doručení. Případná náhrada škody touto smluvní pokutou není omezena. Obdobně budou řešeny případy neoprávněného užívání komunikací.

8 Nedodržení výše uvedených podmínek má za následek odebrání povolení vstupu a vjezdu bez náhrady.

Zástupce žadatele souhlasí s podmínkami užívání dopravních komunikací v Areálu Liberty Ostrava a.s. a zavazuje se k jejich dodržování.

Jméno a příjmení

Datum

Podpis

Smlouva



o užívání dopravních komunikací v Areálu Liberty Ostrava a.s. silničními motorovými vozidly uzavřená podle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku

1 Smluvní strany

Poskytovatel:

Liberty Ostrava a.s.

Ostrava, Kunčice, Vratimovská č. p. 689/117, PSČ 707 02

zastoupená [redacted], oddělení B3-Ochrana a vnitřní správa

tel.: [redacted]

IČO: 45193258 DIČ: CZ45193258 OR: KS Ostrava oddíl B, vložka 297

č. ú.: KB Ostrava, 405-761/0100

Žadatel:

2 Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje umožnit žadateli užívání dopravních komunikací v Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. silničními motorovými vozidly žadatele i jeho subdodavatele a dále mu zabezpečit vystavení povolení vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. v počtech a na dobu vymezenou lhůtou plnění této smlouvy.

3 Cena a platební podmínky

3.1 S ohledem na počet a specifikaci vozidel a strojů uvedených v článku 6 této smlouvy činí:

dohodnutá smluvní cena bez DPH:

k tomu DPH ve výši 21%:

Celkem:

3.2 Uživatel se zavazuje provést úhradu zaplacením faktury poskytovatele, jejíž lhůta splatnosti je 14 dnů ode dne vystavení. Při prodlení s placením faktury je žadatel povinen uhradit úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení a zástupcům žadatele resp. jeho vozidlům nebude umožněn vstup/vjezd do Areálu poskytovatele až do vyřízení záležitosti úhrady faktury.

4 Lhůta plnění

Tato smlouva se uzavírá na období od _____ do _____

5 Ostatní ustanovení

5.1 Povolení vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. bude poskytovatelem vystaveno oproti dokladování provedení smluvní úhrady.

5.2 Po uplynutí doby platnosti povolení vjezdu je žadatel povinen zajistit jeho vrácení. Při nevrácení je postupováno jako při ztrátě povolení, tj. žadatel je povinen uhradit smluvní pokutu za každé nevrácené povolení vjezdu vozidla.

5.3 Řidiči vozidel jsou povinni dodržovat v celém Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. ustanovení zákona 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, včetně dodržování povolené rychlosti, respektování dopravního značení a parkování na vyhrazených místech v Areálu Liberty Ostrava a.s. pod sankcí smluvní pokuty. Za účelem kontroly výše uvedeného je Areál Liberty Ostrava a.s. monitorován. Dále jsou povinni dodržovat interní předpisy týkající se vstupu/vjezdu a pobytu v Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. Přehled rozhodujících vnitropodnikových ustanovení souvisejících se vstupy a pobytem osob a vjezdy vozidel tvoří přílohu smlouvy o provedení výkonu, smlouvy o poskytnutí služby a smlouvy o pronájmu objektu, plochy v Areálu Liberty Ostrava a.s. K dispozici je rovněž na Povolování vstupu.

5.4 Žadatel se zavazuje nepoškozovat a neznečišťovat komunikace, plochy a zařízení v Areálu Liberty Ostrava a.s. Zjištěné případy budou řešeny smluvní pokutou ve výši 1000,- Kč za každý zjištěný případ vyúčtovanou žadateli společností Liberty Ostrava a.s. nad rámec této smlouvy, kterou bude žadatel povinen uhradit do 14 dnů ode dne doručení. Případná náhrada škody touto smluvní pokutou není omezena. Obdobně budou řešeny případy neoprávněného užívání komunikací.

5.5 Po dobu trvání smluvního vztahu je žadatel povinen informovat poskytovatele bezodkladně o všech změnách souvisejících s předmětem plnění této smlouvy.

5.6 V případě nedodržení bodu 4 této smlouvy ze strany žadatele (zkrácení lhůty plnění) se poměrná část smluvní úhrady nevrací.

5.7 Nedodržení podmínek uzavřené smlouvy nebo porušení zásad uvedených v Přehledu rozhodujících vnitropodnikových ustanovení souvisejících se vstupy a pobytem osob a vjezdy vozidel do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. ze strany žadatele má za následek odebrání povolení vstupu a vjezdu bez náhrady.

6 Specifikace motorových vozidel

Pořadové číslo	Tovární značka vozidla	Druh vozidla	Registrační značka vozidla (SPZ)	Kategorie vozidla 1)	Počet měsíců 2)	Úhrada v Kč 3)

- 1) I. kategorie: silniční motorová vozidla s největší povolenou hmotností do 3,5 tuny;
II. kategorie: silniční motorová vozidla s největší povolenou hmotností od 3,5 do 10 tun
III. kategorie: silniční motorová vozidla s největší povolenou hmotností nad 10 tun.
- 2) Za 1 měsíc je považován 1 kalendářní měsíc, resp. jeho ekvivalent, tzn. doba 30 dnů od data uzavření smlouvy. Nejnižší jednotkou je sazba za 1 měsíc. Přesahuje-li lhůta plnění dobu jednoho měsíce, je výše úhrady zaokrouhlena nahoru na celé násobky měsíčních sazeb.
- 3) Měsíční sazby úhrad včetně DPH 21% v návaznosti na kategorii vozidla činí:
I. kategorie: 500 Kč;
II. kategorie: 600 Kč;
III. kategorie: 900 Kč.

7 Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Poskytovatel

V Ostravě dne

Žadatel

Prohlášení

o přepravě nadrozměrného nákladu



Nadrozměrný náklad v podmínkách Liberty Ostrava a.s. je náklad, jehož rozměry s vozidlem (byť jen jeden) překračují uvedené parametry:

- délka: 16,5 m;
- šířka: 2,55 m;
- výška: 4,00 m.

Veškerá břemena (výrobky, konstrukce, montované díly, části strojů a zařízení aj.) splňující definici nadrozměrného nákladu mohou být přepravována v Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. pouze za těchto podmínek:

- a) před průjezdem Areálem se musí řidič případně jeho doprovod důkladně seznámit s průjezdní trasou a vyhodnotit ji z hlediska průjezdnosti; dohodnout provedení potřebných opatření se správcem dané komunikace a respektovat stanovené podmínky;
- b) dodržovat všechna zákonná ustanovení týkající se silničního provozu, zejména ustanovení vztahujících se k přepravě nadrozměrného nákladu;
- c) dodržovat nejvyšší povolenou rychlost při průjezdu areálem s nadrozměrným nákladem, která je stanovena na 20 km/hod.

Potvrzuji svým podpisem, že při přepravě tohoto nadrozměrného nákladu v Areálu Liberty Ostrava a.s. dodržím všechny výše uvedené podmínky pro přepravu.

Název a sídlo dopravce

Registrační značka

Příjmení a jméno řidiče

Datum

Podpis řidiče

Potvrzení o zadržení

FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o., strážnice č. (směna) potvrzuje, že zadržel

(popis zadržené věci)

.....

jméno a příjmení datum narození

adresa bydliště

závod, firma

.....

datum

razítko, podpis a služební číslo strážného

Poučení:

- Zadržený hmotný majetek je možné si vyzvednout v následujících pracovních dnech po zadržení od 7:00 do 14:00 hodin v budově FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o., provozovna Ostrava, Provozní zařízení Kovák, Vratimovská 142, Ostrava-Kunčice, tel. [REDACTED] po předložení platných dokladů o nabytí nebo oprávněném používání.
- Nevyzvednutí zadrženého hmotného majetku má za následek neumožnění dalšího vstupu pro externí osobu, u níž byl tento majetek zadržen, není-li s útvarem Ochrana a vnitřní správa nebo útvarem Ostraha majetku a ochrana informací společnosti Liberty Ostrava a.s. dohodnuto jinak.
- Nevyzvednutí zadrženého hmotného majetku do 1 měsíce od jeho zadržení bude považováno za závažné porušení interních předpisů souvisejících se vstupy osob a vjezdy vozidel do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.

Výstupní doklad pro odvoz hmotného majetku externí firmy



Číslo dokladu	Název firmy	SPZ vozidla
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Číslo položky	Množství	Jednoznačná specifikace odváženého majetku
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Prohlašuji, že uvedený hmotný majetek je vlastnictvím výše uvedené firmy nebo je této firmě svěřen do užívání.

Příjmení zástupce firmy	Razítko a podpis
<input type="text"/>	<input type="text"/>






Telefon	Datum	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

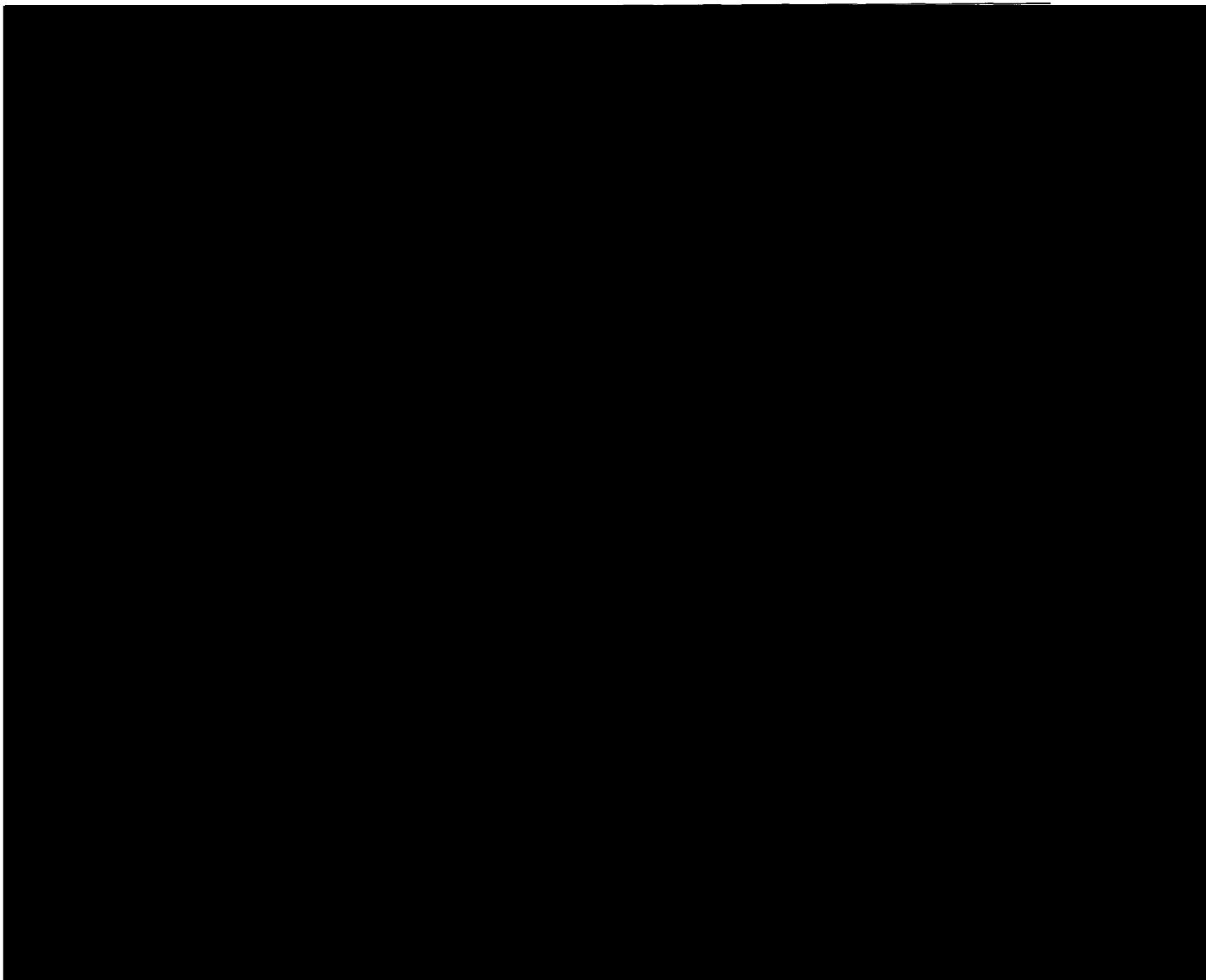
Pověřený zaměstnanec společnosti Liberty Ostrava a.s. potvrzuje oprávněnost uvolnění uvedeného hmotného majetku z Areálu.

Příjmení pověřeného zaměstnance	Razítko a podpis dle podpisového vzoru
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefon	Datum	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


Strážnice Liberty Ostrava a.s.

Legend a	
1 Ředitelství	 Silnice
3 Hlavní brána	 Budovy
4 Důlní výztuže	 Ostatní stavby
5 Požární útvar (pracovní dny 5:00 – 6:30, 13:15 – 14:45, 21:00 – 22:30)	 Koleje
8 Zářičí (denně 4:30 – 22:30)	 Hranice Areálu
11 Vratimovská brána (pracovní dny 4:30 – 9:00, 12:00 – 18:30, 21:00 – 22:30, nepracovní dny 5:00 – 6:30, 13:00 – 14:45, 21:00 – 22:30)	
13 Maxion Wheels Czech	
15 Jižní brána (pracovní dny 5:00 – 16:30, 21:00 – 22:30)	
17 Garáže	



Orientační pláněk

Legend a	
1 Ředitelství Liberty Ostrava a.s.	— Silnice
2 Povolování vstupu	■ Budovy
3 Silniční expedice, vystavování Příkazů k nakládce	□ Ostatní stavby
5 Provozní zařízení KOVÁK (provozovna ostraHy)	— Koleje
7 Provoz Důlní výztuže a silniční svodidla	
8 Benzínové čerpadlo	
9 Strážnice č. 17 – Garáže	
10 Strážnice č. 15 – Jižní brána	
11 Strážnice č. 3 – Hlavní brána	

<p>K – Instrukční list 1/2017</p> <p>IMS – Integrated management system</p>	
<p>Instrukce k seznámení</p> <p>a) nových zaměstnanců Liberty Ostrava a.s. a dceřiných společností, b) zaměstnanců externích poskytovatelů pracujících v areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.</p> <p>s integrovaným systémem řízení kvality, ekologie, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, managementu hospodaření s energií a prevence závažných havárií.</p>	

1 Úvod

Liberty Ostrava a.s., Liberty Tubular Products Ostrava a.s. (LTPO), TAMEH Czech s.r.o. (TAMEH), Liberty Distribution Ostrava s.r.o. (LDO), Liberty Engineering Products Ostrava s.r.o. (LEPO), Liberty Technotron s.r.o. (LT) mají zaveden integrovaný systém řízení kvality, ekologie, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, systém managementu energií a prevence závažných havárií (IMS), založený na plnění požadavků:

- EN ISO 9001 – Systémy managementu kvality;
- EN ISO 14001 – Systémy environmentálního managementu;
- OHSAS 18001 – Systémy managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- EN ISO 50001 – Systémy managementu hospodaření s energií;
- zákona č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a chemickými směsmi.

2 Tento školící materiál podává základní informace:

- o vymezení, účelu a cílech IMS;
- o hlavních záměrech Liberty Ostrava a.s. vyjádřených v Politice IMS;
- pro zvýšení povědomí zaměstnanců Liberty Ostrava a.s. a externích poskytovatelů o IMS;
- o povinnostech stanovených interními pravidly a. s., jejichž dodržování se vztahuje jak na zaměstnance Liberty Ostrava a.s., tak i na zaměstnance externích poskytovatelů při zabezpečování smluvně dohodnutých činností na daném pracovišti.

3 Účelem IMS je zajistit:

- standardní podmínky ve výrobě a omezit působení nahodilých vlivů;
- technologickou a bezpečnostní způsobilost výrobních zařízení, odbornou způsobilost zaměstnanců;
- dodržování stanovených zásad a dokumentovaných postupů;
- požadovanou kvalitu výrobků a služeb, stabilitu dodávek, splňujících požadavky zákazníků;
- plnění požadavků v oblasti ochrany životního prostředí, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence závažných havárií;
- optimální hospodaření s energetickými médii, plnění energetické politiky, jejich cílů a požadavků;

- g) identifikování problémových oblastí, určení příčin, realizování nápravných opatření;
- h) zlepšování efektivnosti ve výrobě a zvyšování spokojenosti zákazníků s kvalitou dodávaných výrobků a poskytovaných služeb;
- i) snižování dopadů naší činnosti, výrobků a služeb na ŽP;
- j) zvyšování úrovně ochrany zdraví a pracovního prostředí;
- k) snižování finanční a energetické náročnosti;
- l) a obecně předcházení mimořádným situacím.

4 Vymezení IMS / povědomí o IMS:

- a) IMS je uplatněn u všech procesů a činností zabezpečovaných v Liberty Ostrava a.s. a jejich dceřiných společnostech.
- b) IMS se vztahuje na všechny zaměstnance Liberty Ostrava a.s. a jejich dceřiných společností a zaměstnance externích poskytovatelů smluvně zabezpečujících činnosti pro Liberty Ostrava a.s a dceř. spol.
- c) Odpovědnost za integrovaný systém má GŘ. Ten jmenuje představitele vedení a svěřuje mu pravomoci k rozhodování a řízení v dané oblasti:
 - ca) představitel vedení pro IMS (QMS, EMS a HSMS) – [REDACTED]
 - cb) představitel vedení pro PZH – [REDACTED]
 - cc) představitel vedení pro EnMS – [REDACTED]

Na závodech jsou dále jmenováni představitelé vedení závodů a další osoby, kteří v rámci své působnosti zodpovídají za zavádění, udržování a rozvoj IMS dle relevantních požadavků.

- d) Koordinaci společného postupu jednotlivých závodů a útvaru vedení a.s. při udržování, kontrole a zlepšování IMS zajišťuje Rada IMS, řízená PV IMS.

5 Hlavní záměry a závazky vedení společnosti Liberty Ostrava a.s. pro oblasti systému řízení kvality, ekologie, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, managementu hospodaření s energií a prevence závažných havárií jsou vyjádřeny v dokumentu PŘGŘ 20xx/xx Politika a cíle integrovaného systému řízení (IMS) na rok 20xx, platném v daném roce.

Kvalita výrobků a služeb, ochrana životního prostředí, bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců, hospodaření s energií a požární ochrana a prevence závažných havárií patří k nejvyšším prioritám společnosti.

Neustálým zlepšováním se zavazujeme zejména:

- a) zvyšovat spokojenost zákazníků s kvalitou poskytovaných výrobků, procesů a služeb;
- b) rozšiřovat nabídku sortimentu výrobků dle požadavků zákazníků za dodržení požadované kvality;
- c) předcházet znečištění a snižovat negativní vlivy naší činnosti na životní prostředí;
- d) předcházet možnosti vzniku mimořádných situací, jejichž důsledky by mohly mít negativní vliv na zdraví zaměstnanců, životní prostředí a majetek;
- e) zvyšovat úroveň ochrany zdraví a pracovního prostředí;
- f) minimalizovat počet pracovních úrazů, nemoci z povolání, nehod a havárií;
- g) snižovat finanční náročnost v oblasti hospodaření s energií;
- h) komunikovat a spolupracovat s místní správou, veřejností a zákazníky s cílem podávat objektivní informace o vlivech a. s. na životní prostředí a bezpečnost občanů;

- i) motivovat zaměstnance a zvyšovat jejich povědomí, odborné znalosti a dovednosti v oblasti zabezpečování kvality, ochrany životního prostředí, hospodaření s energií, bezpečnosti práce a prevence závažných havárií.

Od zaměstnanců se očekává:

- a) odpovědný přístup k plnění všech stanovených úkolů;
- b) dodržování dokumentovaných postupů a předpisů firmy;
- c) aktivní přístup k růstu osobní kvalifikace a kompetencí;
- d) hledání možností zlepšování kvality, ochrany ŽP, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a snižování energetické náročnosti v rámci svých pracovišť.

6 Seznámení

Noví kmenoví zaměstnanci Liberty Ostrava a.s. i zaměstnanci externích poskytovatelů jsou tímto IL seznámeni se skutečností, že organizace, pro kterou pracují, má zaveden IMS a stanoveny cíle, kterých chce dosáhnout. Musí si být vědomi skutečnosti, že jejich činnost je součástí procesů vedoucích k dosažení těchto cílů a spokojenosti zákazníků.

V praxi to znamená, že v rámci vstupního školení jsou zaměstnanci poučeni o povinnostech ve vztahu k dodržování jak obecně platných interních pravidel Liberty Ostrava a.s., (u zaměstnanců externích poskytovatelů v rozsahu stanoveném v Obchodní smlouvě uzavřené mezi žadatelem – Liberty Ostrava a.s. a zhotovitelem služby), tak i předpisů platných pro zabezpečování činnosti na daném pracovišti.

7 Rozsah vstupního školení

7.1 Noví zaměstnanci Liberty Ostrava a.s. a zaměstnanci externích poskytovatelů, pracující na smlouvu o výpomoci:

- a) Osnova školení bezpečnosti práce ZBB 08 (včetně specifikací vztahujících se k danému pracovišti);
- b) K – Instrukční list 1/2017 – IMS.

7.2 Zaměstnanci externích poskytovatelů pracujících na smlouvu o dílo:

- a) Seznámení zaměstnanců externích poskytovatelů s povinností dodržovat interní pravidla Liberty Ostrava a.s. v oblastech BOZP, požární ochrany, hospodaření s energií, ekologie, ostrahy, povolování vstupu a práce na vyhrazených technických zařízeních podle přílohy platné Obchodní smlouvy při povolování vstupu.
- b) Školení Bezpečnosti práce podle osnovy ZBB 24 pro zodpovědné zaměstnance zhotovitele.
- c) Školení o PO a PZH pro vedoucí zaměstnance zhotovitele. Vedoucí zaměstnanci zhotovitele prokazatelně proškolí své zaměstnance, jestliže tyto osoby vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo činnosti s vysokým požárním nebezpečím (dle § 4 odst. 2 a 3 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů). Školení o PO a PZH je prováděno dle osnovy školení PO a PZH. Zabezpečení provedení školení je nutno smluvně zajistit. Školení pro zaměstnance zhotovitele vykonávající činnosti na místech bez požárního nebezpečí je zabezpečováno v rámci povolování vstupu.
- d) Školení o požadavcích a povinnostech zaměstnanců externích poskytovatelů dodržovat interní pravidla podniku v oblasti ochrany životního prostředí, platná pro dané pracoviště; o postupech při vzniku havárie nebo ohrožení životního prostředí.
- e) Informace o požadavcích a povinnostech zaměstnanců externích poskytovatelů dodržovat interní pravidla podniku při poskytování služeb z hlediska IMS v rozsahu tohoto školícího materiálu.

8 Povinnosti zaměstnanců Liberty Ostrava a.s. a zaměstnanců externích poskytovatelů, pracujících na smlouvu o výpomoci

Zaměstnanci Liberty Ostrava a.s. a zaměstnanci externích poskytovatelů jsou při zabezpečování činností v oblasti IMS povinni dodržovat:

- a) interní pravidla Liberty Ostrava a.s. pro oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ekologie, hospodaření s energií, ostrahy, povolování vstupu a práce na vyhrazených technických zařízeních, u zaměstnanců externích poskytovatelů podle přílohy platné Obchodní smlouvy, se kterými jste seznámeni při vstupním školení;
- b) pracovní instrukce, technologické předpisy, pracovní a kontrolní postupy apod., vztahující se k zabezpečování činností na daném pracovišti;
- c) zásady pro plnění požadavků v oblasti ochrany životního prostředí na daném pracovišti, např. pro třídění a ukládání odpadů apod.;
- d) pravidla pro používání monitorovacího a měřicího zařízení s platnou dobou kalibrace;
- e) zásady pro používání informačních a komunikačních prostředků a technologií, včetně zásad pro nakládání s důvěrnými informacemi, u zaměstnanců externích poskytovatelů v rozsahu stanoveném v Obchodní smlouvě;
- f) pracovní postupy pro značení, manipulaci (správné použití manipulačních a přepravních prostředků), skladování materiálů, polotovarů a výrobků v celém výrobním procesu tak, aby nedošlo k poškození, záměně nebo znehodnocení materiálů a výrobků;
- g) zákazy a příkazy bezpečnostního charakteru na stanoveném pracovišti, včetně povinnosti používat předepsané pracovní ochranné pomůcky;
- h) v případě zjištění jakýchkoliv nedostatků na pracovišti, znemožňujících plnění úkolů v souladu se zásadami stanovenými v IMS, jsou povinni se obracet na nadřízené vedoucí zaměstnance za účelem sjednání nápravy.

10 Zodpovědnost za prokazatelné proškolení nových zaměstnanců Liberty Ostrava a.s. a zaměstnanců externích poskytovatelů:

- a) seznámení nových zaměstnanců Liberty Ostrava a.s. s Instrukčním listem zajistí přímí nadřízení a vedoucí zaměstnanci formou vyslání zaměstnance na úvodní adaptační školení organizované útvarem J, případně proškolením zaměstnance se záznamem do Knihy Instruktaží;
- b) seznámení zaměstnanců externích poskytovatelů s Instrukčním listem provedou vedoucí zaměstnanci externí firmy, příp. po dohodě vedoucí zaměstnanci daného pracoviště Liberty Ostrava a.s., včetně zajištění písemného záznamu o školení.

Zpracoval: K-System řízení jakosti a ekologie / XXXXXXXXXX

Dne: 1. 9. 2017

Na vědomí: všechny organizační útvary

Žádost o povolení hromadné návštěvy/exkurze ve společnosti Liberty Ostrava a.s.



Údaje o žadateli

Název			
Adresa			
Kontaktní osoba – jméno	telefon	fax	e-mail

Exkurze

Místo exkurze (závod)	Termín – datum	hodina
Poznámka		

Jmenný seznam účastníků

Příjmení a jméno	Datum narození	Podpis *	Příjmení a jméno	Datum narození	Podpis *

* Podepisuje se až před zahájením exkurze!

Stvrzuji svým podpisem, že se seznámím a budu dodržovat Základní pravidla pro vstup a pobyt osob v Areálu Liberty Ostrava a po celou dobu exkurze se budu řídit pokyny doprovázející osoby.

Zároveň beru na vědomí, že společnost Liberty Ostrava a.s., IČO 451 93 258 (dále Správce), jakožto správce a společnost FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o., IČO: 186 30 995 (dále Zpracovatel), jakožto zpracovatel, jsou oprávněni zpracovávat sdělené údaje týkající se mé osoby (dále jen „Údaje“), které jsou potřebné pro bezpečný vstup, průjezd, pohyb či řádný výkon mé činnosti v Areálu Liberty Ostrava a k evidenci osob vstupujících do tohoto Areálu (dále „Účel“). Toto zpracování je tak založeno na těchto oprávněných zájmech Správce. Osobní údaje mohou být předány třetí osobě v areálu, v jejímž zájmu bylo povolení vstupu uděleno. Zpracování bude trvat po dobu platnosti povolení a následně tři roky. Dále prohlašuji, že jsem byl seznámen s mým právem na přístup k Údajům, právem na jejich opravu, omezení zpracování, doplnění nebo výmaz a právem podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Tímto potvrzuji, že sdělené údaje o mé osobě jsou pravdivé.

Schválení žádosti vedoucím zaměstnancem útvaru, na který exkurze směřuje

Stanovisko k žádosti	Razítko a podpis schvalovatele
Doprovázející osoba – jméno a příjmení	telefon

Žádost zašlete na adresu: Liberty Ostrava a.s., Úsek ŘP, Vratimovská 689/117, 719 00 Ostrava-Kunčice
nebo zašlete e-mailem na: v případě, že žadatelem je škola
v ostatních případech:

E.z. 3581/72/B3/P

Poučení

Odběr biologického materiálu



- Pozitivní výsledek orientační dechové zkoušky na obsah alkoholu nebo pozitivní výsledek orientační zkoušky na přítomnost návykových látek v organismu nebo odmítnutí, maření či zmaření těchto zkoušek je považováno společností Liberty Ostrava a.s. za závažné porušení základních pravidel souvisejících se vstupem a pobytem osob v Areálu Liberty Ostrava a.s. a uplatněním všech důsledků s tím spojených (zejména trvalé neumožnění dalšího vstupu dotčené osobě).
- **V případě nesouhlasu s výsledkem provedené orientační zkoušky** nebo v případě jejího zmaření, je právem dotčené osoby podrobit se odběru biologického materiálu (krve, moče).
- Odběru biologického materiálu je nutno se podrobit u smluvního partnera Liberty Ostrava a.s., který zajišťuje zdravotnickou záchrannou službu první pomoci. **Přivolání zdravotnické záchranné služby první pomoci pro provedení odběru zajistí ostraha na základě požadavku dotčené osoby.** Odběr musí být uskutečněn **nejpozději do 30 minut po provedené orientační zkoušce.**
- V případě odběru biologického materiálu na obsah návykové látky nebude vstup dotčené osobě povolen až do obdržení výsledku vyšetření a znaleckého posudku.
- Bude-li výsledek vyšetření odebraného biologického vzorku pozitivní, bude účtována úhrada nákladů souvisejících s provedením odběru a vyšetření biologického vzorku, a to ve výši 1500 Kč za vyšetření na obsah alkoholu a 8000 Kč za vyšetření na obsah návykové látky.

E.z. 3500/72/B/P

✂

Seznámil(a) jsem se s Poučením o odběru biologického materiálu uvedeným na tiskopise E.z. 3500/72/B3/P a na jeho základě žádám o provedení odběru biologického materiálu:

Jméno a příjmení

Datum

Podpis

Žádost o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.

A



Poskytovatel

Liberty Ostrava a.s., IČO: 451 93 258, Vratimovská 689/117, 719 00 Ostrava-Kunčice.

Údaje o žadateli

Žadatelem je firma, která má přímý smluvní vztah se společností Liberty Ostrava a.s. nebo přímý smluvní vztah se společností sídlící v Areálu Liberty Ostrava a.s.

Název firmy (dle obchodního nebo živnostenského rejstříku)	IČO
Sídlo (dle obchodního rejstříku) nebo místo podnikání (dle živnostenského rejstříku)	DIČ
Korespondenční adresa (liší-li se od sídla nebo místa podnikání)	
Příjmení a jméno kontaktní osoby žadatele	Telefon
E-mail	

Zdůvodnění žádosti

Smluvní partner (vyberte pouze jednu variantu): <input type="checkbox"/> Společnost Liberty Ostrava a.s. <input type="checkbox"/> Maxion Wheels Czech, s.r.o. <input type="checkbox"/> VÍTKOVICE HEAVY MACHINERY a.s. <input type="checkbox"/> MG Odra Gas, spol. s r.o.	Oblast: A: <input type="checkbox"/> Hlavní areál Ř: <input type="checkbox"/> Ředitelství Liberty Ostrava a.s. DV: <input type="checkbox"/> Důlní výztuže a silniční svodidla G: <input type="checkbox"/> Areál silniční dopravy (garáže) H: <input type="checkbox"/> Areál struskového hospodářství (halda) FM: <input type="checkbox"/> Administrativní budova Frýdek-Místek
---	--

<input type="checkbox"/> Smluvní vztah	číslo smlouvy:
<input type="checkbox"/> Jiný důvod	specifikace:

Požadované období platnosti:	Datum platnosti od	Datum platnosti do
------------------------------	--------------------	--------------------

Potvrzení žadatele

Odpovědný zástupce žadatele potvrzuje pravdivost údajů uvedených v této Žádosti (včetně jejich příloh) a zodpovídá za seznámení osob se Základními pravidly platnými pro vstup a pobyt osob v Areálu Liberty Ostrava a.s.

Příjmení a jméno odpovědného zástupce žadatele	Razítko a podpis	
Telefon	Datum	

Schválení žádosti poskytovatelem (nevyplňuje žadatel)

Příjmení a jméno odpovědného zástupce poskytovatele	Bezplatné povolení vjezdu Razítko a podpis	Povolení vjezdu za úhradu Razítko a podpis
Telefon	Datum	

Stanovisko útvaru Ochrana a vnitřní správa
--

A: Žádost o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.

Pokyny pro vyplnění

Žádost o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. (dále jen „Žádost“) slouží jako podklad pro vyhotovení nebo aktivaci elektronických čipových karet – dlouhodobých povolení vstupu a dlouhodobých povolení vjezdu (dále jen „Povolení“) do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. Pokud požadavek na vstupy osob a vjezdy vozidel vychází z uzavřené smlouvy o poskytování služeb, použije se „Žádost o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. na základě uzavřené smlouvy o poskytování služeb“ s označením **B₁**, **B₂** a **B₃**.

Žádost musí být vyplněna čitelně (nejlépe prostřednictvím výpočetní techniky nebo hůlkovým písmem) s uvedením všech požadovaných údajů včetně jejího schválení poskytovatelem a předána na Povolování vstupu v dostatečném časovém předstihu (minimálně týden) před počátečním datem platnosti Povolení.

Dlouhodobá povolení vstupu obsahují fotografie osob. Z tohoto důvodu je žadatel povinen se sám informovat a dohodnout termín pořízení fotografií na fotopracovišti, které je v budově Povolování vstupu. Povolení se zásadně nezasílají poštou a žadatel je povinen sám si dohodnout termín jejich převzetí.

Čipové karty jsou vyhotovovány nebo aktivovány na pracovišti Povolování vstupu. Kontaktní telefon:

Údaje o žadateli

Žadatelem je firma, která má přímý smluvní vztah se společností Liberty Ostrava a.s. nebo přímý smluvní vztah se společností sídlící v Areálu Liberty Ostrava a.s.

Název firmy: přesný název firmy žadatele uvedený v obchodním rejstříku nebo živnostenském rejstříku. Je-li žadatelem fyzická osoba, uvádí se jméno a příjmení žadatele.

IČO: identifikační číslo obchodní firmy žadatele.

Sídlo nebo místo podnikání: přesné sídlo firmy uvedené v obchodním rejstříku, pro osobu samostatně výdělečně činnou místo podnikání uvedené v živnostenském rejstříku. Je-li žadatelem fyzická osoba, uvádí se adresa trvalého bydliště.

DIČ: daňové identifikační číslo obchodní firmy žadatele.

Korespondenční adresa: adresa pro zaslání případné korespondence. Uvádí se pouze v případě, je-li odlišná od sídla nebo místa podnikání nebo pokud je sídlo nebo místo podnikání neúplnou korespondenční adresou.

Příjmení a jméno kontaktní osoby žadatele: uvádí se osoba oprávněná a způsobilá k jednání v záležitostech týkajících se povolení vstupu osob a vjezdu vozidel.

Telefon: telefonní spojení na kontaktní osobu.

E-mail: elektronická adresa na kontaktní osobu. Na tuto adresu jsou na vyžádání následně zasílány seznamy platných povolení vstupu a vjezdu, výpisy průchodů a průjezdů přes strážnice Areálu apod.

Zdůvodnění žádosti

Smluvní partner: pro jednu Žádost se vybere pouze jedna z nabízených možností. Společností Liberty Ostrava a.s. se rozumí také její dceřiné společnosti se sídlem v Areálu. V případě činnosti pro více smluvních partnerů je nutno vyplnit Žádost pro každého smluvního partnera samostatně.

Oblast: vybere se jedna nebo více oblastí, do kterých je požadováno oprávnění ke vstupu a vjezdu. Uvádí se jen v případě partnera společnosti Liberty Ostrava a.s.

Smluvní vztah: pokud má žadatel uzavřenu smlouvu, zaškrtně se „Smluvní vztah“ a vyplní se číslo smlouvy. Pokud požadavek na vstupy osob a vjezdy vozidel vychází z uzavřené smlouvy o poskytování služeb, použije se Žádost s označením **B₁**, **B₂** a **B₃**.

Jiný důvod: pokud Žádost vyplývá z jiného než smluvního vztahu, zaškrtně se „Jiný důvod“ a ve specifikaci se upřesní.

Požadované období platnosti: uvede se počáteční a konečné datum platnosti pro požadovaná Povolení (maximálně v rozsahu uzavřené smlouvy).

Potvrzení žadatele

Odovědný zástupce žadatele potvrzuje správnost údajů uvedených v Žádosti (včetně údajů uvedených v jejích přílohách) a zodpovídá za seznámení osob uvedených v Žádosti se Základními pravidly platnými pro vstup a pobyt osob v Areálu Liberty Ostrava a.s.

Schválení žádosti poskytovatelem

Žadatel zajistí schválení žádosti odpovědnou osobou ze společnosti Liberty Ostrava a.s. nebo ze společnosti sídlící v Areálu Liberty Ostrava a.s.

Příloha č. 1 k A: Žádosti o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.

Vstupy osob

Příjmení, titul		Jméno	Datum narození	Profese	Podpis *
IČO zaměstnavatele	Poznámka			Čipovou kartu převzal	
Příjmení, titul		Jméno	Datum narození	Profese	Podpis *
IČO zaměstnavatele	Poznámka			Čipovou kartu převzal	
Příjmení, titul		Jméno	Datum narození	Profese	Podpis *
IČO zaměstnavatele	Poznámka			Čipovou kartu převzal	
Příjmení, titul		Jméno	Datum narození	Profese	Podpis *
IČO zaměstnavatele	Poznámka			Čipovou kartu převzal	
Příjmení, titul		Jméno	Datum narození	Profese	Podpis *
IČO zaměstnavatele	Poznámka			Čipovou kartu převzal	
Příjmení, titul		Jméno	Datum narození	Profese	Podpis *
IČO zaměstnavatele	Poznámka			Čipovou kartu převzal	
Příjmení, titul		Jméno	Datum narození	Profese	Podpis *
IČO zaměstnavatele	Poznámka			Čipovou kartu převzal	
Příjmení, titul		Jméno	Datum narození	Profese	Podpis *
IČO zaměstnavatele	Poznámka			Čipovou kartu převzal	
Příjmení, titul		Jméno	Datum narození	Profese	Podpis *
IČO zaměstnavatele	Poznámka			Čipovou kartu převzal	
Příjmení, titul		Jméno	Datum narození	Profese	Podpis *
IČO zaměstnavatele	Poznámka			Čipovou kartu převzal	
Příjmení, titul		Jméno	Datum narození	Profese	Podpis *
IČO zaměstnavatele	Poznámka			Čipovou kartu převzal	

* Stvrzuji svým podpisem, že jsem se seznámil a budu dodržovat Základní pravidla pro vstup a pobyt osob v Areálu Liberty Ostrava a.s. Zároveň beru na vědomí, že společnost Liberty Ostrava a.s., IČO 451 93 258 (dále Správce), jakožto správce a společnost FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o., IČO: 186 30 995 (dále Zpracovatel), jakožto zpracovatel, jsou oprávněni zpracovávat sdělené údaje týkající se mé osoby (dále jen „Údaje“), které jsou potřebné pro bezpečný vstup, průjezd, pohyb či řádný výkon mé činnosti v Areálu Liberty Ostrava a k evidenci osob vstupujících do tohoto Areálu (dále „Účel“). Toto zpracování je tak založeno na těchto oprávněných zájmech Správce. Osobní údaje mohou být předány třetí osobě v areálu, v jejímž zájmu bylo povolení vstupu uděleno. Zpracování bude trvat po dobu platnosti povolení a následně tři roky. Dále prohlašuji, že jsem byl seznámen s mým právem na přístup k Údajům, právem na jejich opravu, omezení zpracování, doplnění nebo výmaz a právem podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Tímto potvrzuji, že sdělené údaje o mé osobě jsou pravdivé.

Potvrzení žadatele

Razítko a podpis odpovědného zástupce žadatele
--

Příloha č. 1 k A: Žádosti o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.

Vstupy osob – pokyny pro vyplnění

Seznam osob, pro které žadatel požaduje vyhotovení nebo aktivaci čipových karet – oprávnění ke vstupu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. Je součástí Žádosti o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.

Profese: profese, kterou bude osoba vykonávat v Areálu Liberty Ostrava a.s.

Podpis: podpis osoby, pro kterou je dlouhodobé povolení vstupu požadováno.

IČO zaměstnavatele: identifikační číslo obchodní firmy, se kterou má osoba uzavřenu pracovní smlouvu (nebo dohodu o provedení práce, dohodu o pracovní činnosti) případně identifikační číslo osoby samostatně výdělečně činné při práci na živnostenský list. Nevypĺňuje se, pokud je IČO zaměstnavatele shodné s IČO žadatele.

Pro každé uvedené IČO zaměstnavatele je nutno vyplnit přílohu č. 3 k Žádosti – Údaje o subdodavateli.

Čipovou kartu převzal: Uvádí se datum převzetí vyhotovené čipové karty a podpis osoby, která čipovou kartu přebírá.

Potvrzení žadatele

Odpovědný zástupce žadatele potvrzuje správnost uvedených údajů a zodpovídá za seznámení uvedených osob se Základními pravidly platnými pro vstup a pobyt osob v Areálu Liberty Ostrava a.s.

Příloha č. 2 k A: Žádosti o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.

Vjezdy vozidel

Registrační značka	Druh	Tovární značka a obchodní označení	Kategorie	Čipovou kartu převzal
IČO uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobě	Poznámka

Registrační značka	Druh	Tovární značka a obchodní označení	Kategorie	Čipovou kartu převzal
IČO uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobě	Poznámka

Registrační značka	Druh	Tovární značka a obchodní označení	Kategorie	Čipovou kartu převzal
IČO uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobě	Poznámka

Registrační značka	Druh	Tovární značka a obchodní označení	Kategorie	Čipovou kartu převzal
IČO uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobě	Poznámka

Registrační značka	Druh	Tovární značka a obchodní označení	Kategorie	Čipovou kartu převzal
IČO uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobě	Poznámka

Registrační značka	Druh	Tovární značka a obchodní označení	Kategorie	Čipovou kartu převzal
IČO uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobě	Poznámka

Registrační značka	Druh	Tovární značka a obchodní označení	Kategorie	Čipovou kartu převzal
IČO uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobě	Poznámka

Registrační značka	Druh	Tovární značka a obchodní označení	Kategorie	Čipovou kartu převzal
IČO uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobě	Poznámka

Registrační značka	Druh	Tovární značka a obchodní označení	Kategorie	Čipovou kartu převzal
IČO uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobě	Poznámka

Registrační značka	Druh	Tovární značka a obchodní označení	Kategorie	Čipovou kartu převzal
IČO uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobě	Poznámka

Potvrzení žadatele

Razítko a podpis odpovědného zástupce žadatele
--

Příloha č. 2 k A: Žádosti o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.

Vjezdy vozidel – pokyny pro vyplnění

Seznam vozidel, pro které žadatel požaduje vyhotovení nebo aktivaci čipových karet – oprávnění k vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. Je součástí Žádosti o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.

Podmínky vjezdu stanoví poskytovatel v souladu s platnými směrnicemi.

Za vozidlo se pro účely povolení vjezdu považuje jednostopé motorové vozidlo s registrační značkou nebo dvoustopé motorové vozidlo.

Užívání dopravních komunikací v Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. silničními motorovými vozidly (pokud není uvedeno jinak) je podmíněno provedením smluvní úhrady v závislosti na kategorii vozidla a délce trvání. Bezplatně jsou povolována tři krátkodobá povolení vjezdu s celkovou dobou trvání 7 dnů v daném kalendářním měsíci.

Silniční motorová vozidla vjíždějící do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s. jsou rozdělena podle největší povolené hmotnosti dle technického průkazu vozidla do tří kategorií s proměnnou výší měsíční úhrady:

Největší povolená hmotnost	Kategorie	Měsíční sazba s DPH
do 3,5 t	I	500 Kč
3,5 – 10 t	II	600 Kč
nad 10 t	III	900 Kč

Za jeden měsíc je považován daný kalendářní měsíc, resp. jeho ekvivalent, tzn. doba 30 dnů. Nejnižší jednotkou je sazba za jeden měsíc. Přesahuje-li požadovaná doba délku 1 měsíce, je výše úhrady zaokrouhlována nahoru na celé násobky měsíčních sazeb.

Registrační značka: registrační značka (státní poznávací značka, SPZ) vozidla dle technického průkazu. U vozidel, kterým není přidělována, uvést evidenční číslo tohoto vozidla.

Druh vozidla: uvést symbol druhu vozidla uvedený v tabulce (dle technického průkazu vozidla):

O	Osobní	N	Nákladní	T	Traktor	P	Pracovní stroj
A	Autobus	S	Speciální	M	Motocykl	X	Ostatní

Tovární značka a obchodní označení: tovární značka a obchodní označení dle technického průkazu vozidla (Škoda Fabia, Ford Focus apod.)

Kategorie: uvede se označení kategorie vozidla podle jeho nejvyšší povolení hmotnosti dle technického průkazu vozidla z tabulky uvedené výše (vozidlo do 3,5 t = kategorie I atd.)

Čipovou kartu převzal: Uvádí se datum převzetí vyhotovené čipové karty a podpis osoby, která čipovou kartu přebírá.

IČO uživatele: identifikační číslo obchodní firmy, která vozidlo užívá pro zabezpečení své činnosti v Areálu. Nevyplňuje se, pokud je IČO uživatele shodné s IČO žadatele.

Platnost od, Platnost do: počáteční a konečné datum platnosti oprávnění k vjezdu. Uvádí se období, pro které je oprávnění k vjezdu pro dané vozidlo nezbytně nutné. Nemusí se uvádět, je-li totožné s požadovaným obdobím platnosti uvedeném na 1. straně Žádosti.

Krátkodobě: uvést „Ano“, pokud není požadováno vystavení dlouhodobého vjezdu.

Potvrzení žadatele

Odpovědný zástupce žadatele potvrzuje správnost uvedených údajů.

Příloha č. 3 k A: Žádosti o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.

Vyplňuje se pro každou firmu, jejíž IČO je uvedeno v seznamu osob v příloze č. 1 – Vstupy osob nebo v příloze č. 2 – Vjezdy vozidel.

Údaje o subdodavatelí

Název firmy (dle obchodního nebo živnostenského rejstříku)	IČO
Sídlo (dle obchodního rejstříku) nebo místo podnikání (dle živnostenského rejstříku)	DIČ
Korespondenční adresa (liší-li se od sídla nebo místa podnikání)	
Příjmení a jméno kontaktní osoby subdodavatele	Telefon
E-mail	

Údaje o subdodavatelí

Název firmy (dle obchodního nebo živnostenského rejstříku)	IČO
Sídlo (dle obchodního rejstříku) nebo místo podnikání (dle živnostenského rejstříku)	DIČ
Korespondenční adresa (liší-li se od sídla nebo místa podnikání)	
Příjmení a jméno kontaktní osoby subdodavatele	Telefon
E-mail	

Údaje o subdodavatelí

Název firmy (dle obchodního nebo živnostenského rejstříku)	IČO
Sídlo (dle obchodního rejstříku) nebo místo podnikání (dle živnostenského rejstříku)	DIČ
Korespondenční adresa (liší-li se od sídla nebo místa podnikání)	
Příjmení a jméno kontaktní osoby subdodavatele	Telefon
E-mail	

Údaje o subdodavatelí

Název firmy (dle obchodního nebo živnostenského rejstříku)	IČO
Sídlo (dle obchodního rejstříku) nebo místo podnikání (dle živnostenského rejstříku)	DIČ
Korespondenční adresa (liší-li se od sídla nebo místa podnikání)	
Příjmení a jméno kontaktní osoby subdodavatele	Telefon
E-mail	

Potvrzení žadatele

Razítko a podpis odpovědného zástupce žadatele
--

Příloha č. 3 k A: Žádosti o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.

Údaje o subdodavateli – pokyny pro vyplnění

Údaje o subdodavatelích žadatele. Tato příloha se vyplňuje pro každou firmu, jejíž IČO je uvedeno v příloze č. 1 Vstupy osob nebo č. 2 Vjezdy vozidel. Je součástí Žádosti o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti Liberty Ostrava a.s.

Název firmy: přesný název firmy subdodavatele uvedený v obchodním rejstříku nebo živnostenském rejstříku; je-li subdodavatelem fyzická osoba, uvádí se jméno a příjmení subdodavatele.

IČO: identifikační číslo obchodní firmy subdodavatele.

Sídlo nebo místo podnikání: přesné sídlo firmy uvedené v obchodním rejstříku, pro osobu samostatně výdělečně činnou místo podnikání uvedené v živnostenském rejstříku; je-li subdodavatelem fyzická osoba, uvádí se adresa trvalého bydliště.

DIČ: daňové identifikační číslo obchodní firmy subdodavatele.

Korespondenční adresa: adresa pro zasílání případné korespondence; uvádí se pouze v případě, je-li odlišná od sídla nebo místa podnikání nebo pokud je sídlo nebo místo podnikání neúplnou korespondenční adresou.

Příjmení a jméno kontaktní osoby subdodavatele: uvádí se osoba oprávněná a způsobilá k jednání v záležitostech týkajících se povolení vstupu osob a vjezdu vozidel.

Telefon: telefonní spojení na kontaktní osobu.

E-mail: elektronická adresa na kontaktní osobu. Na tuto adresu jsou na vyžádání následně zasílány seznamy platných povolení vstupu a vjezdu, výpisy průchodů a průjezdů přes strážnice Areálu apod.

Potvrzení žadatele

Odpovědný zástupce žadatele potvrzuje správnost uvedených údajů.

Ohláška vstupu hmotného majetku externí firmy



Číslo smlouvy	Název firmy	SPZ vozidla

Jednoznačná specifikace dováženého zařízení nebo chem. látky (ev.č.; výr. č.; BL)	Ks Množství	Číslo revize, TK, inspekční prohlídky

Jméнем výše uvedené firmy prohlašuji, že uvedené technické zařízení je způsobilé k provozu a splňuje všechny právní aspekty. Dále také prohlašuji, že všechny informace výše uvedené jsou pravdivé.

Příjmení zástupce firmy	Razítka a podpis

Telefon	Datum

Pověřený zaměstnanec společnosti Liberty Ostrava a.s. potvrzuje oprávněnost vjezdu uvedeného technického zařízení do areálu.

Příjmení pověřeného zaměstnance	Podpis

Telefon	Datum



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 74

Vyřizuje:

Telefon:

Email:

Datum: 11.12.2019

Objednatel :

TAMEH Czech s.r.o.

Vratimovská 689/117

719 00 Ostrava-Kunčice

IČO: 28615425

DIČ: CZ28615425

Kontakt na objednatele

Měření hluku 2020-23

Platnost cenové dohody do: 31.1.2020

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
Hluk v pracovním prostředí -			
Práce běžná (I)			
Zpracování protokolu o zkoušce podle náročnosti			
Celkem (bez DPH)			

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Shora uvedené ceny jsou platné pro plnění realizovaná od 1.1.2020.

V ceně analýz :

Vystavení protokolu o provedených analýzách a jejich doručení objednateli

Upřesnění nabídky :

Cena je uvedena za

Další smluvní ujednání:

Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.

Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.

Pro případ, že objednatel je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky informace o zpracování osobních údajů objednatele za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

S přáním hezkého dne

obchodní oddělení

20191211 12:42:19
Signer:

CN=

C=

E=

Public key

IČ: 71009396

DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710

Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111

Fax: 596 118 661

www.zuova.cz

podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: **74** akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednající osoby:

Funkce:

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

místo pro elektronický podpis

Razítko :

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ. V PŘÍPADĚ OBDRŽENÍ TĚTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.

Informace o zpracování osobních údajů

Cílem následujícího sdělení je informovat Vás v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

1. Správce Vašich osobních údajů

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava

IČ: 71009396,

email: podatelna@zuova.cz, tel.: 596 200 111

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava,

email: poverenec@zuova.cz, tel.: 596 200 111

2. Účel zpracování a právní základ pro zpracování

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

4. Předávání osobních údajů

Správce prohlašuje, že nepředává Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případní příjemci osobních údajů jsou subdodavatelé, pokud jim provedení služby nebo její části zadá správce, dále orgány veřejné moci a správy, vyplývá-li to ze zvláštních právních předpisů.

5. Doba zpracování

Zpracování osobních údajů provádí správce, příp. zpracovatel prostřednictvím výpočetní techniky, nebo i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Vaše osobní údaje správce zpracovává po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, tj. zpravidla po dobu trvání smluvního vztahu. Správce je však oprávněn, dále zpracovávat Vaše osobní údaje pro splnění svých dalších zákonných povinností (např. v oblasti archivnictví, kybernetické bezpečnosti, obhajobu svých právních nároků).

6. Vaše práva

Sdělujeme Vám dále, že vůči Správci máte následující práva vyplývající z GDPR:

- **právo požadovat přístup k osobním údajům**, které o Vás zpracováváme, čímž se rozumí právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 GDPR;
- **právo požadovat opravu osobních údajů**, které jsou o Vás zpracovávány, pokud jsou nepřesné;
- **právo požadovat výmaz osobních údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Obecného nařízení. Toto právo není absolutní. Ve vyjmenovaných případech jej nelze uplatnit (např. vyžaduje-li další zpracování právní předpis nebo je zpracování prováděno ve veřejném zájmu v oblasti veřejného zdraví);
- **právo požadovat omezení zpracování údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 18 GDPR;
- **právo na přenositelnost údajů**, za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 GDPR pokud se zpracování provádí automatizovaně a zároveň se jedná o údaje, které správce zpracovává pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost. Jsou-li splněny uvedené podmínky, správce Vám údaje poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, nebo můžete požádat, aby údaje byly předány jinému správci přímo;
- **právo vznést námitku** proti zpracování, jsou-li právním základem zpracování oprávněné zájmy správce.

Správce Vás ujišťuje, že Vaše osobní údaje nejsou předmětem žádného automatizovaného individuálního rozhodování ani nedochází k profilování (automatizované zpracování osobních údajů spočívajících v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě).

V případě, kdy se domníváte, že správce zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje Vaše práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111, web: www.uoou.cz, nebo máte právo požádat o soudní ochranu.



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 75

Vyřizuje: [redacted]
Telefon: [redacted]
Email: [redacted]
Datum: 11.12.2019

Objednatel :
TAMEH Czech s.r.o.
Vratimovská 689/117
719 00 Ostrava-Kunčice

IČO: 28615425 DIČ: CZ28615425

Kontakt na objednatele: [redacted]

BaP v pracovním prostředí 2020-2023

Platnost cenové dohody do: 31.1.2020

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
Mikroklimatické podmínky - orientační měření v prostředí			
Ovzduší - odběr na filtry [redacted]			
PAU (polyaromatické uhlovodíky)			
Práce běžná [redacted]			
Zpracování protokolu o zkoušce podle náročnosti [redacted]			
Celkem (bez DPH)			

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Shora uvedené ceny jsou platné pro plnění realizovaná od 1.1.2020.

V ceně analýz :

Vystavení protokolu o provedených analýzách a jejich doručení objednateli

Upřesnění nabídky :

Cena je uvedena za [redacted]

Další smluvní ujednání:

Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.

Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.

Pro případ, že objednatel je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky informace o zpracování osobních údajů objednatele za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

S přáním hezkého dne

[redacted]
obchodní oddělení

2019.12.11 18:06:50
Signer:
[redacted]
[redacted]
O=Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
E:
Public key:

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: **75** akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednající osoby:

Funkce:

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

místo pro elektronický podpis

Razítko :

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ. V PŘÍPADĚ OBDRŽENÍ TĚTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.

Informace o zpracování osobních údajů

Cílem následujícího sdělení je informovat Vás v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

1. Správce Vašich osobních údajů

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava

IČ: 71009396,

email: podatelna@zuova.cz, tel.: 596 200 111

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava,

email: poverenec@zuova.cz, tel.: 596 200 111

2. Účel zpracování a právní základ pro zpracování

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

4. Předávání osobních údajů

Správce prohlašuje, že nepředává Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případní příjemci osobních údajů jsou subdodavatelé, pokud jim provedení služby nebo její části zadá správce, dále orgány veřejné moci a správy, vyplývá-li to ze zvláštních právních předpisů.

5. Doba zpracování

Zpracování osobních údajů provádí správce, příp. zpracovatel prostřednictvím výpočetní techniky, nebo i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Vaše osobní údaje správce zpracovává po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, tj. zpravidla po dobu trvání smluvního vztahu. Správce je však oprávněn, dále zpracovávat Vaše osobní údaje pro splnění svých dalších zákonných povinností (např. v oblasti archivnictví, kybernetické bezpečnosti, obhajobu svých právních nároků).

6. Vaše práva

Sdělujeme Vám dále, že vůči Správci máte následující práva vyplývající z GDPR:

- **právo požadovat přístup k osobním údajům**, které o Vás zpracováváme, čímž se rozumí právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 GDPR;
- **právo požadovat opravu osobních údajů**, které jsou o Vás zpracovávány, pokud jsou nepřesné;
- **právo požadovat výmaz osobních údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Obecného nařízení. Toto právo není absolutní. Ve vyjmenovaných případech jej nelze uplatnit (např. vyžaduje-li další zpracování právní předpis nebo je zpracování prováděno ve veřejném zájmu v oblasti veřejného zdraví);
- **právo požadovat omezení zpracování údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 18 GDPR;
- **právo na přenositelnost údajů**, za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 GDPR pokud se zpracování provádí automatizovaně a zároveň se jedná o údaje, které správce zpracovává pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost. Jsou-li splněny uvedené podmínky, správce Vám údaje poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, nebo můžete požádat, aby údaje byly předány jinému správci přímo;
- **právo vznést námitku** proti zpracování, jsou-li právním základem zpracováním oprávněné zájmy správce.

Správce Vás ujišťuje, že Vaše osobní údaje nejsou předmětem žádného automatizovaného individuálního rozhodování ani nedochází k profilování (automatizované zpracování osobních údajů spočívajících v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě).

V případě, kdy se domníváte, že správce zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje Vaše práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111, web: www.uouu.cz, nebo máte právo požádat o soudní ochranu.



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 76

Vyřizuje: [redacted]
Telefon: [redacted]
Email: [redacted]
Datum: 12.12.2019

Objednatel :
TAMEH Czech s.r.o.
Vratimovská 689/117
719 00 Ostrava-Kunčice

IČO: 28615425 DIČ: CZ28615425

Kontakt na objednatele: [redacted]

Měření prach-nefibrogenní v pracovním prostředí 2020-2023

Platnost cenové dohody do: 31.1.2020

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
Celková prašnost a respirabilní frakce			
Mikroklimatické podmínky - orientační měření v prostředí			
Ovzduší - odběr na filtry			
Práce běžná			
Zpracování protokolu o zkoušce podle náročnosti			
Celkem (bez DPH)			

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Shora uvedené ceny jsou platné pro plnění realizovaná od 1.1.2020.

V ceně analýz :

Vystavení protokolu o provedených analýzách a jejich doručení objednateli

Upřesnění nabídky :

Cena je uvedena za [redacted]

Další smluvní ujednání:

Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů .

Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.

Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.

Pro případ, že objednatelem je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky informace o zpracování osobních údajů objednatele za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

S přáním hezkého dne

[redacted]
obchodní oddělení

2019.12.12 08:04:28
Signer:
CN:
CZ:
O=Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
E:
Public Key:

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: **76** akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednající osoby:

Funkce:

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

místo pro elektronický podpis

Razítko :

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ. V PŘÍPADĚ OBDRŽENÍ TĚTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.

Informace o zpracování osobních údajů

Cílem následujícího sdělení je informovat Vás v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

1. Správce Vašich osobních údajů

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava

IČ: 71009396,

email: podatelna@zuova.cz, tel.: 596 200 111

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava,

email: poverenec@zuova.cz, tel.: 596 200 111

2. Účel zpracování a právní základ pro zpracování

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

4. Předávání osobních údajů

Správce prohlašuje, že nepředává Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případní příjemci osobních údajů jsou subdodavatelé, pokud jim provedení služby nebo její části zadá správce, dále orgány veřejné moci a správy, vyplývá-li to ze zvláštních právních předpisů.

5. Doba zpracování

Zpracování osobních údajů provádí správce, příp. zpracovatel prostřednictvím výpočetní techniky, nebo i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Vaše osobní údaje správce zpracovává po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, tj. zpravidla po dobu trvání smluvního vztahu. Správce je však oprávněn, dále zpracovávat Vaše osobní údaje pro splnění svých dalších zákonných povinností (např. v oblasti archivnictví, kybernetické bezpečnosti, obhajobu svých právních nároků).

6. Vaše práva

Sdělujeme Vám dále, že vůči Správci máte následující práva vyplývající z GDPR:

- **právo požadovat přístup k osobním údajům**, které o Vás zpracováváme, čímž se rozumí právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 GDPR;
- **právo požadovat opravu osobních údajů**, které jsou o Vás zpracovávány, pokud jsou nepřesné;
- **právo požadovat výmaz osobních údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Obecného nařízení. Toto právo není absolutní. Ve vyjmenovaných případech jej nelze uplatnit (např. vyžaduje-li další zpracování právní předpis nebo je zpracování prováděno ve veřejném zájmu v oblasti veřejného zdraví);
- **právo požadovat omezení zpracování údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 18 GDPR;
- **právo na přenositelnost údajů**, za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 GDPR pokud se zpracování provádí automatizovaně a zároveň se jedná o údaje, které správce zpracovává pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost. Jsou-li splněny uvedené podmínky, správce Vám údaje poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, nebo můžete požádat, aby údaje byly předány jinému správci přímo;
- **právo vznést námitku** proti zpracování, jsou-li právním základem zpracování oprávněné zájmy správce.

Správce Vás ujišťuje, že Vaše osobní údaje nejsou předmětem žádného automatizovaného individuálního rozhodování ani nedochází k profilování (automatizované zpracování osobních údajů spočívajících v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě).

V případě, kdy se domníváte, že správce zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje Vaše práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111, web: www.uoou.cz, nebo máte právo požádat o soudní ochranu.



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 77

Vyřizuje:
Telefon:
Email:
Datum: 12.12.2019

Objednatel :
TAMEH Czech s.r.o.
Vratimovská 689/117
719 00 Ostrava-Kunčice

IČO: 28615425 DIČ: CZ28615425

Kontakt na objednatele

Měření prach fibrogenní v pracovním prostředí 2020-2023

Platnost cenové dohody do: 31.1.2019

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
Celková prašnost a respirabilní frakce			
Mikroklimatické podmínky - orientační měření v prostředí			
Ovzduší - odběr na filtry			
Práce běžná			
Zpracování protokolu o zkoušce podle náročnosti			
Celkem (bez DPH)			

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Shora uvedené ceny jsou platné pro plnění realizovaná od 1.1.2020.

V ceně analýz :

Vystavení protokolu o provedených analýzách a jejich doručení objednateli

Upřesnění nabídky :

Cena je uvedena za

Další smluvní ujednání:

Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.

Pro případ, že objednatelem je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky informace o zpracování osobních údajů objednatele za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

S přáním hezkého dne

obchodní oddělení

2019.12.12 06:59:57
Signer:
CN=
C=cz
O=Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
E=
Právní úřad

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: **77** akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednatelky osoby:

Funkce:

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

místo pro elektronický podpis

Razítko :

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ. V PŘÍPADĚ OBDRŽENÍ TĚTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.

Informace o zpracování osobních údajů

Cílem následujícího sdělení je informovat Vás v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

1. Správce Vašich osobních údajů

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava

IČ: 71009396,

email: podatelna@zuova.cz, tel.: 596 200 111

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava,

email: poverenec@zuova.cz, tel.: 596 200 111

2. Účel zpracování a právní základ pro zpracování

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

4. Předávání osobních údajů

Správce prohlašuje, že nepředává Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případní příjemci osobních údajů jsou subdodavatelé, pokud jim provedení služby nebo její části zadá správce, dále orgány veřejné moci a správy, vyplývá-li to ze zvláštních právních předpisů.

5. Doba zpracování

Zpracování osobních údajů provádí správce, příp. zpracovatel prostřednictvím výpočetní techniky, nebo i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Vaše osobní údaje správce zpracovává po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, tj. zpravidla po dobu trvání smluvního vztahu. Správce je však oprávněn, dále zpracovávat Vaše osobní údaje pro splnění svých dalších zákonných povinností (např. v oblasti archivnictví, kybernetické bezpečnosti, obhajobu svých právních nároků).

6. Vaše práva

Sdělujeme Vám dále, že vůči Správci máte následující práva vyplývající z GDPR:

- **právo požadovat přístup k osobním údajům**, které o Vás zpracováváme, čímž se rozumí právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 GDPR;
- **právo požadovat opravu osobních údajů**, které jsou o Vás zpracovávány, pokud jsou nepřesné;
- **právo požadovat výmaz osobních údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Obecného nařízení. Toto právo není absolutní. Ve vyjmenovaných případech jej nelze uplatnit (např. vyžaduje-li další zpracování právní předpis nebo je zpracování prováděno ve veřejném zájmu v oblasti veřejného zdraví);
- **právo požadovat omezení zpracování údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 18 GDPR;
- **právo na přenositelnost údajů**, za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 GDPR pokud se zpracování provádí automatizovaně a zároveň se jedná o údaje, které správce zpracovává pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost. Jsou-li splněny uvedené podmínky, správce Vám údaje poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, nebo můžete požádat, aby údaje byly předány jinému správci přímo;
- **právo vznést námitku** proti zpracování, jsou-li právním základem zpracování oprávněné zájmy správce.

Správce Vás ujišťuje, že Vaše osobní údaje nejsou předmětem žádného automatizovaného individuálního rozhodování ani nedochází k profilování (automatizované zpracování osobních údajů spočívajících v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě).

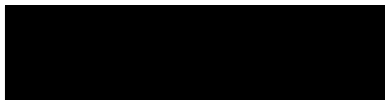
V případě, kdy se domníváte, že správce zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje Vaše práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111, web: www.uoou.cz, nebo máte právo požádat o soudní ochranu.



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 78

Vyřizuje:
Telefon:
Email:
Datum: 11.12.2019



Objednatel :
TAMEH Czech s.r.o.
Vratimovská 689/117
719 00 Ostrava-Kunčice

IČO: 28615425 DIČ: CZ28615425

Kontakt na objednatele :



**Měření prachu svářečské dýmy (Pc+ Prf včetně analýzy manganu) v pracovním prostředí
2020-2023**

Platnost cenové dohody do: 31.1.2020

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
Celková prašnost a respirabilní frakce			
Kovy metodou ICP cena za jeden prvek			
Mikroklimatické podmínky - orientační měření v prostředí			
Mineralizace (mokrý, mikrovlnná pec, HF, suchá)			
Ovzduší - odběr na filtry			
Práce běžná			
Zpracování protokolu o zkoušce podle náročnosti			
Celkem (bez DPH)			

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Shora uvedené ceny jsou platné pro plnění realizovaná od 1.1.2020.

V ceně analýz :

Vystavení protokolu o provedených analýzách a jejich doručení objednateli

Upřesnění nabídky :

Cena je uvedena za

Další smluvní ujednání:

Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.

Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.

Pro případ, že objednatel je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky informace o zpracování osobních údajů objednatel za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

S přáním hezkého dne

obchodní oddělení

2019.12.11 13:47:45
Signer:
CN:
C=CZ
O=Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
E:
Publik: kev

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: **78** akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednatelky osoby:

Funkce:

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

místo pro elektronický podpis

Razítko :

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ. V PŘÍPADĚ OBDRŽENÍ TĚTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.

Informace o zpracování osobních údajů

Cílem následujícího sdělení je informovat Vás v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

1. Správce Vašich osobních údajů

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava

IČ: 71009396,

email: podatelna@zuova.cz, tel.: 596 200 111

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava,

email: poverenec@zuova.cz, tel.: 596 200 111

2. Účel zpracování a právní základ pro zpracování

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

4. Předávání osobních údajů

Správce prohlašuje, že nepředává Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případní příjemci osobních údajů jsou subdodavatelé, pokud jim provedení služby nebo její části zadá správce, dále orgány veřejné moci a správy, vyplývá-li to ze zvláštních právních předpisů.

5. Doba zpracování

Zpracování osobních údajů provádí správce, příp. zpracovatel prostřednictvím výpočetní techniky, nebo i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Vaše osobní údaje správce zpracovává po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, tj. zpravidla po dobu trvání smluvního vztahu. Správce je však oprávněn, dále zpracovávat Vaše osobní údaje pro splnění svých dalších zákonných povinností (např. v oblasti archivnictví, kybernetické bezpečnosti, obhajobu svých právních nároků).

6. Vaše práva

Sdělujeme Vám dále, že vůči Správci máte následující práva vyplývající z GDPR:

- **právo požadovat přístup k osobním údajům**, které o Vás zpracováváme, čímž se rozezná právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 GDPR;
- **právo požadovat opravu osobních údajů**, které jsou o Vás zpracovávány, pokud jsou nepřesné;
- **právo požadovat výmaz osobních údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Obecného nařízení. Toto právo není absolutní. Ve vyjmenovaných případech jej nelze uplatnit (např. vyžaduje-li další zpracování právní předpis nebo je zpracování prováděno ve veřejném zájmu v oblasti veřejného zdraví);
- **právo požadovat omezení zpracování údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 18 GDPR;
- **právo na přenositelnost údajů**, za podmínky a s omezeními uvedenými v čl. 20 GDPR pokud se zpracování provádí automatizovaně a zároveň se jedná o údaje, které správce zpracovává pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost. Jsou-li splněny uvedené podmínky, správce Vám údaje poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, nebo můžete požádat, aby údaje byly předány jinému správci přímo;
- **právo vznést námitku** proti zpracování, jsou-li právním základem zpracování oprávněné zájmy správce.

Správce Vás ujišťuje, že Vaše osobní údaje nejsou předmětem žádného automatizovaného individuálního rozhodování ani nedochází k profilování (automatizované zpracování osobních údajů spočívajících v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě).

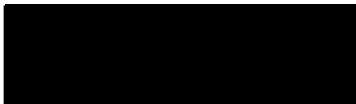
V případě, kdy se domníváte, že správce zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje Vaše práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111, web: www.uoou.cz, nebo máte právo požádat o soudní ochranu.



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 79

Vyřizuje:
Telefon:
Email:
Datum: 11.12.2019



Objednatel :
TAMEH Czech s.r.o.
Vratimovská 689/117
719 00 Ostrava-Kunčice

IČO: 28615425 DIČ: CZ28615425

Kontakt na objednatele



Stanovení obsahu SiO₂ z fibrogenní složky v pracovním prostředí 2020-2023
Platnost cenové dohody do: 31.1.2020

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
Oxid křemičitý - křemen			
Celkem (bez DPH)			

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Shora uvedené ceny jsou platné pro plnění realizovaná od 1.1.2020.

V ceně analýz :

Vystavení protokolu o provedených analýzách a jejich doručení objednateli

Upřesnění nabídky :

Cena je uvedena za

Další smluvní ujednání:

Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.

Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.

Pro případ, že objednatel je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky informace o zpracování osobních údajů objednatele za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

S přáním hezkého dne

obchodní oddělení

2019.12.11 13:50:59
Signer:
O
C
O
E
Public key:



IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

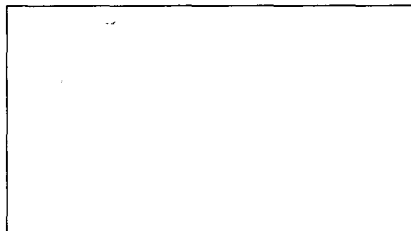
Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: **79** akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednající osoby:



Funkce:

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

místo pro elektronický podpis

Razítko :

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ. V PŘÍPADĚ OBDRŽENÍ TĚTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz

ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

2/3

1. Správce Vašich osobních údajů

6. Vaše práva

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 80

Vyřizuje:

Telefon:

Email:

Datum: 11.12.2019

Objednatel :

TAMEH Czech s.r.o.

Vratimovská 689/117

719 00 Ostrava-Kunčice

IČO: 28615425

DIČ: CZ28615425

Kontakt na objednatele :

Měření Benzenu a TOL v pracovním prostředí 2020-2023

Platnost cenové dohody do: 31.1.2020

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
Mikroklimatické podmínky - orientační měření v prostředí			
Ovzduší - odběr do fritových absorbérů nebo impingrů nebo na sorbent			
Práce běžná			
TOL - Těkavé organické látky			
Zpracování protokolu o zkoušce podle náročnosti			
Celkem (bez DPH)			

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Shora uvedené ceny jsou platné pro plnění realizovaná od 1.1.2020.

V ceně analýz :

Vystavení protokolu o provedených analýzách a jejich doručení objednateli

Upřesnění nabídky :

Cena je uvedena za

Další smluvní ujednání:

Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.

Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.

Pro případ, že objednatel je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky informace o zpracování osobních údajů objednatelů za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

S přáním hezkého dne

obchodní oddělení

2019.12.11 14:06:56
Signer
CN=
C= CZ
O= Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
E=
Public key

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: **80** akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednající osoby:

Funkce:

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

místo pro elektronický podpis

Razítko :

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ. V PŘÍPADĚ OBDRŽENÍ TĚTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.

Informace o zpracování osobních údajů

Cílem následujícího sdělení je informovat Vás v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

1. Správce Vašich osobních údajů

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě,
Partyzánské náměstí 2633/7,
702 00 Moravská Ostrava, Ostrava
IČ: 71009396,
email: podatelna@zuova.cz, tel.: 596 200 111

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů,
Partyzánské náměstí 2633/7,
702 00 Moravská Ostrava, Ostrava,
email: povorenec@zuova.cz, tel.: 596 200 111

2. Účel zpracování a právní základ pro zpracování

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

4. Předávání osobních údajů

Správce prohlašuje, že nepředává Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případní příjemci osobních údajů jsou subdodavatelé, pokud jim provedení služby nebo její části zadá správce, dále orgány veřejné moci a správy, vyplývá-li to ze zvláštních právních předpisů.

5. Doba zpracování

Zpracování osobních údajů provádí správce, příp. zpracovatel prostřednictvím výpočetní techniky, nebo i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Vaše osobní údaje správce zpracovává po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, tj. zpravidla po dobu trvání smluvního vztahu. Správce je však oprávněn, dále zpracovávat Vaše osobní údaje pro splnění svých dalších zákonných povinností (např. v oblasti archivnictví, kybernetické bezpečnosti, obhajobu svých právních nároků).

6. Vaše práva

Sdělujeme Vám dále, že vůči Správci máte následující práva vyplývající z GDPR:

- **právo požadovat přístup k osobním údajům**, které o Vás zpracováváme, čímž se rozumí právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 GDPR;
- **právo požadovat opravu osobních údajů**, které jsou o Vás zpracovávány, pokud jsou nepřesné;
- **právo požadovat výmaz osobních údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Obecného nařízení. Toto právo není absolutní. Ve vyjmenovaných případech jej nelze uplatnit (např. vyžaduje-li další zpracování právní předpis nebo je zpracování prováděno ve veřejném zájmu v oblasti veřejného zdraví);
- **právo požadovat omezení zpracování údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 18 GDPR;
- **právo na přenositelnost údajů**, za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 GDPR pokud se zpracování provádí automatizované a zároveň se jedná o údaje, které správce zpracovává pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost. Jsou-li splněny uvedené podmínky, správce Vám údaje poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, nebo můžete požádat, aby údaje byly předány jinému správci přímo;
- **právo vznést námitku** proti zpracování, jsou-li právním základem zpracování oprávněné zájmy správce.

Správce Vás ujišťuje, že Vaše osobní údaje nejsou předmětem žádného automatizovaného individuálního rozhodování ani nedochází k profilování (automatizované zpracování osobních údajů spočívajících v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě).

V případě, kdy se domníváte, že správce zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje Vaše práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111, web: www.uoou.cz, nebo máte právo požádat o soudní ochranu.



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 81

Vyřizuje: [redacted]
Telefon: [redacted]
Email: [redacted]
Datum: 11.12.2019

Objednatel :
TAMEH Czech s.r.o.
Vratimovská 689/117
719 00 Ostrava-Kunčice

IČO: 28615425 DIČ: CZ28615425

Kontakt na objednatele [redacted]

Měření mikroklimatických podmínek v PP v pracovním prostředí 2020-2023
Platnost cenové dohody do: 31.1.2020

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
Mikroklimatické podmínky v pracovním a mimopracovním prostředí, [redacted]			
Práce běžná [redacted]			
Zpracování protokolu o zkoušce podle náročnosti [redacted]			
Celkem (bez DPH)			

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Shora uvedené ceny jsou platné pro plnění realizovaná od 1.1.2020.

V ceně analýz :

Vystavení protokolu o provedených analýzách a jejich doručení objednateli

Upřesnění nabídky :

Cena je uvedena za [redacted]

Další smluvní ujednání:

Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.

Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.

Pro případ, že objednatel je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky informace o zpracování osobních údajů objednatele za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

S přáním hezkého dne [redacted]
obchodní oddělení

[redacted] 2019.12.11 14:11:26
Signer: [redacted]
CN: [redacted]
C=cz
O=Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
E=[redacted]
Průběh: Key

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: **81** akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednající osoby:

Funkce:

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

místo pro elektronický podpis

Razítko :

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ. V PŘÍPADĚ OBDRŽENÍ TĚTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.

Informace o zpracování osobních údajů

Cílem následujícího sdělení je informovat Vás v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

1. Správce Vašich osobních údajů

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava

IČ: 71009396,

email: podatelna@zuova.cz, tel.: 596 200 111

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava,

email: poverenec@zuova.cz, tel.: 596 200 111

2. Účel zpracování a právní základ pro zpracování

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

4. Předávání osobních údajů

Správce prohlašuje, že nepředává Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případní příjemci osobních údajů jsou subdodavatelé, pokud jim provedení služby nebo její části zadá správce, dále orgány veřejné moci a správy, vyplývá-li to ze zvláštních právních předpisů.

5. Doba zpracování

Zpracování osobních údajů provádí správce, příp. zpracovatel prostřednictvím výpočetní techniky, nebo i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Vaše osobní údaje správce zpracovává po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, tj. zpravidla po dobu trvání smluvního vztahu. Správce je však oprávněn, dále zpracovávat Vaše osobní údaje pro splnění svých dalších zákonných povinností (např. v oblasti archivnictví, kybernetické bezpečnosti, obhajobu svých právních nároků).

6. Vaše práva

Sdělujeme Vám dále, že vůči Správci máte následující práva vyplývající z GDPR:

- **právo požadovat přístup k osobním údajům**, které o Vás zpracováváme, čímž se rozumí právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 GDPR;
- **právo požadovat opravu osobních údajů**, které jsou o Vás zpracovávány, pokud jsou nepřesné;
- **právo požadovat výmaz osobních údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Obecného nařízení. Toto právo není absolutní. Ve vyjmenovaných případech jej nelze uplatnit (např. vyžaduje-li další zpracování právní předpis nebo je zpracování prováděno ve veřejném zájmu v oblasti veřejného zdraví);
- **právo požadovat omezení zpracování údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 18 GDPR;
- **právo na přenositelnost údajů**, za podmínky a s omezeními uvedenými v čl. 20 GDPR pokud se zpracování provádí automatizovaně a zároveň se jedná o údaje, které správce zpracovává pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost. Jsou-li splněny uvedené podmínky, správce Vám údaje poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, nebo můžete požádat, aby údaje byly předány jinému správci přímo;
- **právo vznést námitku** proti zpracování, jsou-li právním základem zpracování oprávněné zájmy správce.

Správce Vás ujišťuje, že Vaše osobní údaje nejsou předmětem žádného automatizovaného individuálního rozhodování ani nedochází k profilování (automatizované zpracování osobních údajů spočívajících v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě).

V případě, kdy se domníváte, že správce zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje Vaše práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111, web: www.uoou.cz, nebo máte právo požádat o soudní ochranu.



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 83

Vyřizuje: [redacted]
Telefon: [redacted]
Email: [redacted]
Datum: 11.12.2019

Objednatel :
TAMEH Czech s.r.o.
Vratimovská 689/117
719 00 Ostrava-Kunčice

IČO: 28615425 DIČ: CZ28615425

Kontakt na objednatele: [redacted]

Měření vibrací na tělo – 2020-2023
Platnost cenové dohody do: 31.1.2020

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
Práce běžná [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Vibrace celkové v pracovním prostředí - frekvenční analýza [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Zpracování protokolu o zkoušce podle náročnosti [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Celkem (bez DPH)			

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Shora uvedené ceny jsou platné pro plnění realizovaná od 1.1.2020.

V ceně analýz :

Vystavení protokolu o provedených měřeních a jejich doručení objednateli

Upřesnění nabídky :

Cena je uvedena za [redacted]

Další smluvní ujednání:

Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.

Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.

Pro případ, že objednatelem je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky informace o zpracování osobních údajů objednatele za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

S přáním hezkého dne [redacted]
obchodní oddělení

[redacted]
2019.12.11 14:24:44
Signer: [redacted]
CN: [redacted]
C=cz
O=Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
E=[redacted]
Přílohy: [redacted]

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: **83** akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednatelky osoby:

Funkce:

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

místo pro elektronický podpis

Razítko :

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ. V PŘÍPADĚ OBDŘENÍ TĚTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.

Informace o zpracování osobních údajů

Cílem následujícího sdělení je informovat Vás v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

1. Správce Vašich osobních údajů

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě,
Partyzánské náměstí 2633/7,
702 00 Moravská Ostrava, Ostrava
IČ: 71009396,
email: podatelna@zuova.cz, tel.: 596 200 111

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů,
Partyzánské náměstí 2633/7,
702 00 Moravská Ostrava, Ostrava,
email: poverenec@zuova.cz, tel.: 596 200 111

2. Účel zpracování a právní základ pro zpracování

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

4. Předávání osobních údajů

Správce prohlašuje, že nepředává Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případní příjemci osobních údajů jsou subdodavatelé, pokud jim provedení služby nebo její části zadá správce, dále orgány veřejné moci a správy, vyplývá-li to ze zvláštních právních předpisů.

5. Doba zpracování

Zpracování osobních údajů provádí správce, příp. zpracovatel prostřednictvím výpočetní techniky, nebo i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Vaše osobní údaje správce zpracovává po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, tj. zpravidla po dobu trvání smluvního vztahu. Správce je však oprávněn, dále zpracovávat Vaše osobní údaje pro splnění svých dalších zákonných povinností (např. v oblasti archivnictví, kybernetické bezpečnosti, obhajobu svých právních nároků).

6. Vaše práva

Sdělujeme Vám dále, že vůči Správci máte následující práva vyplývající z GDPR:

- **právo požadovat přístup k osobním údajům**, které o Vás zpracováváme, čímž se rozumí právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 GDPR;
- **právo požadovat opravu osobních údajů**, které jsou o Vás zpracovávány, pokud jsou nepřesné;
- **právo požadovat výmaz osobních údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Obecného nařízení. Toto právo není absolutní. Ve vyjmenovaných případech jej nelze uplatnit (např. vyžaduje-li další zpracování právní předpis nebo je zpracování prováděno ve veřejném zájmu v oblasti veřejného zdraví);
- **právo požadovat omezení zpracování údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 18 GDPR;
- **právo na přenositelnost údajů**, za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 GDPR pokud se zpracování provádí automatizovaně a zároveň se jedná o údaje, které správce zpracovává pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost. Jsou-li splněny uvedené podmínky, správce Vám údaje poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, nebo můžete požádat, aby údaje byly předány jinému správci přímo;
- **právo vznést námitku** proti zpracování, jsou-li právním základem zpracování oprávněné zájmy správce.

Správce Vás ujišťuje, že Vaše osobní údaje nejsou předmětem žádného automatizovaného individuálního rozhodování ani nedochází k profilování (automatizované zpracování osobních údajů spočívajících v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě).

V případě, kdy se domníváte, že správce zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje Vaše práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111, web: www.uoou.cz, nebo máte právo požádat o soudní ochranu.



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 84

Vyřizuje:
Telefon:
Email:
Datum: 11.12.2019



Objednatel :
TAMEH Czech s.r.o.
Vratimovská 689/117
719 00 Ostrava-Kunčice

IČO: 28615425 DIČ: CZ28615425

Kontakt na objednatele



Měření vibrací na ruce () - 2020-2023

Platnost cenové dohody do: 31.1.2020

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
Práce běžná			
Vibrace přenášené na ruce			
Zpracování protokolu o zkoušce podle náročnosti			
Celkem (bez DPH)			



Ceny jsou uvedeny bez DPH. Shora uvedené ceny jsou platné pro plnění realizovaná od 1.1.2020.

V ceně analýz :

Vystavení protokolu o provedených měřeních a jejich doručení objednateli

Upřesnění nabídky :

Cena je uvedena za í.

Další smluvní ujednání:

Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.

Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.

Pro případ, že objednatelem je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky informace o zpracování osobních údajů objednatele za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

S přáním hezkého dne

obchodní oddělení

2019.12.11 14:28:11
Signer:
CN=
C=cz
O=Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
E=
Public key:

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: **84** akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednající osoby:

Funkce:

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

místo pro elektronický podpis

Razítko :

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ. V PŘÍPADĚ OBDRŽENÍ TĚTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.

Informace o zpracování osobních údajů

Cílem následujícího sdělení je informovat Vás v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

1. Správce Vašich osobních údajů

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava

IČ: 71009396,

email: podatelna@zuova.cz, tel.: 596 200 111

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava,

email: poverenec@zuova.cz, tel.: 596 200 111

2. Účel zpracování a právní základ pro zpracování

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

4. Předávání osobních údajů

Správce prohlašuje, že nepředává Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případní příjemci osobních údajů jsou subdodavatelé, pokud jim provedení služby nebo její části zadá správce, dále orgány veřejné moci a správy, vyplývá-li to ze zvláštních právních předpisů.

5. Doba zpracování

Zpracování osobních údajů provádí správce, příp. zpracovatel prostřednictvím výpočetní techniky, nebo i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Vaše osobní údaje správce zpracovává po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, tj. zpravidla po dobu trvání smluvního vztahu. Správce je však oprávněn, dále zpracovávat Vaše osobní údaje pro splnění svých dalších zákonných povinností (např. v oblasti archivnictví, kybernetické bezpečnosti, obhajobu svých právních nároků).

6. Vaše práva

Sdělujeme Vám dále, že vůči Správci máte následující práva vyplývající z GDPR:

- **právo požadovat přístup k osobním údajům**, které o Vás zpracováváme, čímž se rozumí právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 GDPR;
- **právo požadovat opravu osobních údajů**, které jsou o Vás zpracovávány, pokud jsou nepřesné;
- **právo požadovat výmaz osobních údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Obecného nařízení. Toto právo není absolutní. Ve vyjmenovaných případech jej nelze uplatnit (např. vyžaduje-li další zpracování právní předpis nebo je zpracování prováděno ve veřejném zájmu v oblasti veřejného zdraví);
- **právo požadovat omezení zpracování údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 18 GDPR;
- **právo na přenositelnost údajů**, za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 GDPR pokud se zpracování provádí automatizovaně a zároveň se jedná o údaje, které správce zpracovává pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost. Jsou-li splněny uvedené podmínky, správce Vám údaje poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, nebo můžete požádat, aby údaje byly předány jinému správci přímo;
- **právo vznést námitku** proti zpracování, jsou-li právním základem zpracováním oprávněné zájmy správce.

Správce Vás ujišťuje, že Vaše osobní údaje nejsou předmětem žádného automatizovaného individuálního rozhodování ani nedochází k profilování (automatizované zpracování osobních údajů spočívajících v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě).

V případě, kdy se domníváte, že správce zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje Vaše práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111, web: www.uoou.cz, nebo máte právo požádat o soudní ochranu.



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 85

Vyřizuje:
Telefon:
Email:
Datum: 11.12.2019

Objednatel :
TAMEH Czech s.r.o.
Vratimovská 689/117
719 00 Ostrava-Kunčice

IČO: 28615425 DIČ: CZ28615425

Kontakt na objednatele

Měření vibrací na ruce () – 2020-2023

Platnost cenové dohody do: 31.1.2020

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
Práce běžná			
Vibrace přenášené na ruce - frekvenční analýza -			
Zpracování protokolu o zkoušce podle náročnosti			
Celkem (bez DPH)			

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Shora uvedené ceny jsou platné pro plnění realizovaná od 1.1.2020.

V ceně analýz :

Vystavení protokolu o provedených měřeních a jejich doručení objednateli

Upřesnění nabídky :

Cena je uvedena za .

Další smluvní ujednání:

Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.

Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.

Pro případ, že objednatel je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky informace o zpracování osobních údajů objednatele za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

S přáním hezkého dne

obchodní oddělení

20191211 14:31:52
Signer:

CN=

C=

O=

E=

Právní ústav

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: **85** akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednatel osoby:

Funkce:

místo pro elektronický podpis

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

Razítko :

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ. V PŘÍPADĚ OBDRŽENÍ TĚTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.

Informace o zpracování osobních údajů

Cílem následujícího sdělení je informovat Vás v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

1. Správce Vašich osobních údajů

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava

IČ: 71009396,

email: podatelna@zuova.cz, tel.: 596 200 111

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava,

email: poverenec@zuova.cz, tel.: 596 200 111

2. Účel zpracování a právní základ pro zpracování

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

4. Předávání osobních údajů

Správce prohlašuje, že nepředává Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případní příjemci osobních údajů jsou subdodavatelé, pokud jim provedení služby nebo její části zadá správce, dále orgány veřejné moci a správy, vyplývá-li to ze zvláštních právních předpisů.

5. Doba zpracování

Zpracování osobních údajů provádí správce, příp. zpracovatel prostřednictvím výpočetní techniky, nebo i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Vaše osobní údaje správce zpracovává po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, tj. zpravidla po dobu trvání smluvního vztahu. Správce je však oprávněn, dále zpracovávat Vaše osobní údaje pro splnění svých dalších zákonných povinností (např. v oblasti archivnictví, kybernetické bezpečnosti, obhajobu svých právních nároků).

6. Vaše práva

Sdělujeme Vám dále, že vůči Správci máte následující práva vyplývající z GDPR:

- **právo požadovat přístup k osobním údajům**, které o Vás zpracováváme, čímž se rozumí právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 GDPR;
- **právo požadovat opravu osobních údajů**, které jsou o Vás zpracovávány, pokud jsou nepřesné;
- **právo požadovat výmaz osobních údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Obecného nařízení. Toto právo není absolutní. Ve vyjmenovaných případech jej nelze uplatnit (např. vyžaduje-li další zpracování právní předpis nebo je zpracování prováděno ve veřejném zájmu v oblasti veřejného zdraví);
- **právo požadovat omezení zpracování údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 18 GDPR;
- **právo na přenositelnost údajů**, za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 GDPR pokud se zpracování provádí automatizovaně a zároveň se jedná o údaje, které správce zpracovává pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost. Jsou-li splněny uvedené podmínky, správce Vám údaje poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, nebo můžete požádat, aby údaje byly předány jinému správci přímo;
- **právo vznést námitku** proti zpracování, jsou-li právním základem zpracování oprávněné zájmy správce.

Správce Vás ujišťuje, že Vaše osobní údaje nejsou předmětem žádného automatizovaného individuálního rozhodování ani nedochází k profilování (automatizované zpracování osobních údajů spočívajících v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě).

V případě, kdy se domníváte, že správce zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje Vaše práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111, web: www.uoou.cz, nebo máte právo požádat o soudní ochranu.



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 86

Vyřizuje:
Telefon:
Email:
Datum: 11.12.2019

Objednatel :
TAMEH Czech s.r.o.
Vratimovská 689/117
719 00 Ostrava-Kunčice

IČO: 28615425 DIČ: CZ28615425

Kontakt na objednatele

Měření vibrací na ruce – 2020-2023

Platnost cenové dohody do: 31.1.2020

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
Práce běžná			
Vibrace přenášené na ruce - frekvenční analýza -			
Zpracování protokolu o zkoušce podle náročnosti			
Celkem (bez DPH)			

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Shora uvedené ceny jsou platné pro plnění realizovaná od 1.1.2020.

V ceně analýz :

Vystavení protokolu o provedených měřeních a jejich doručení objednateli

Upřesnění nabídky :

Cena je uvedena za

Další smluvní ujednání:

Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.

Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.

Pro případ, že objednatel je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky informace o zpracování osobních údajů objednatele za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

S přáním hezkého dne

obchodní oddělení

2019.12.11 14:35:41
Signer:
CN=
C=CZ
O=Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
E=
Public key

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: **86** akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednatel osoby:

Funkce:

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

místo pro elektronický podpis

Razítko :

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ. V PŘÍPADĚ OBDRŽENÍ TÉTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.

Informace o zpracování osobních údajů

Cílem následujícího sdělení je informovat Vás v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

1. Správce Vašich osobních údajů

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě,
Partyzánské náměstí 2633/7,
702 00 Moravská Ostrava, Ostrava
IČ: 71009396,
email: podatelna@zuova.cz, tel.: 596 200 111

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů,
Partyzánské náměstí 2633/7,
702 00 Moravská Ostrava, Ostrava,
email: poverenec@zuova.cz, tel.: 596 200 111

2. Účel zpracování a právní základ pro zpracování

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

4. Předávání osobních údajů

Správce prohlašuje, že nepředává Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případní příjemci osobních údajů jsou subdodavatelé, pokud jim provedení služby nebo její části zadá správce, dále orgány veřejné moci a správy, vyplývá-li to ze zvláštních právních předpisů.

5. Doba zpracování

Zpracování osobních údajů provádí správce, příp. zpracovatel prostřednictvím výpočetní techniky, nebo i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Vaše osobní údaje správce zpracovává po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, tj. zpravidla po dobu trvání smluvního vztahu. Správce je však oprávněn, dále zpracovávat Vaše osobní údaje pro splnění svých dalších zákonných povinností (např. v oblasti archivnictví, kybernetické bezpečnosti, obhajobu svých právních nároků).

6. Vaše práva

Sdělujeme Vám dále, že vůči Správci máte následující práva vyplývající z GDPR:

- **právo požadovat přístup k osobním údajům**, které o Vás zpracováváme, čímž se rozumí právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 GDPR;
- **právo požadovat opravu osobních údajů**, které jsou o Vás zpracovávány, pokud jsou nepřesné;
- **právo požadovat výmaz osobních údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Obecného nařízení. Toto právo není absolutní. Ve vyjmenovaných případech jej nelze uplatnit (např. vyžaduje-li další zpracování právní předpis nebo je zpracování prováděno ve veřejném zájmu v oblasti veřejného zdraví);
- **právo požadovat omezení zpracování údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 18 GDPR;
- **právo na přenositelnost údajů**, za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 GDPR pokud se zpracování provádí automatizovaně a zároveň se jedná o údaje, které správce zpracovává pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost. Jsou-li splněny uvedené podmínky, správce Vám údaje poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, nebo můžete požádat, aby údaje byly předány jinému správci přímo;
- **právo vznést námitku** proti zpracování, jsou-li právním základem zpracování oprávněné zájmy správce.

Správce Vás ujišťuje, že Vaše osobní údaje nejsou předmětem žádného automatizovaného individuálního rozhodování ani nedochází k profilování (automatizované zpracování osobních údajů spočívajících v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě).

V případě, kdy se domníváte, že správce zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje Vaše práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111, web: www.uoou.cz, nebo máte právo požádat o soudní ochranu.



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 87

Vyřizuje: [redacted]
Telefon: [redacted]
Email: [redacted]
Datum: 11.12.2019

Objednatel :
TAMEH Czech s.r.o.
Vratimovská 689/117
719 00 Ostrava-Kunčice

IČO: 28615425 DIČ: C728615425

Kontakt na objednatele [redacted]

Prach dráždivý – CaO – 2020-2023
Platnost cenové dohody do: 31.1.2020

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
Kovy metodou ICP cena za jeden prvek			
Mikroklimatické podmínky - orientační měření v prostředí			
Mineralizace (mokrý, mikrovlnná pec, HF, suchá)			
Ovzduší - odběr na filtry ([redacted])			
Práce běžná [redacted]			
Zpracování protokolu o zkoušce podle náročnosti [redacted]			
Celkem (bez DPH)			

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Shora uvedené ceny jsou platné pro plnění realizovaná od 1.1.2020.

V ceně analýz :

Vystavení protokolu o provedených analýzách a jejich doručení objednateli

Upřesnění nabídky :

Cena je uvedena za [redacted].

Další smluvní ujednání:

Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.

Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.

Pro případ, že objednatelem je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky informace o zpracování osobních údajů objednatele za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

S přáním hezkého dne [redacted]

obchodní oddělení

2019.12.11 14:39:57
Signer:
CN=[redacted]
C=CZ
O=Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
E=[redacted]
Právní keř

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: **87** akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednající osoby:

Funkce:

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

místo pro elektronický podpis

Razítko :

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ. V PŘÍPADĚ OBDRŽENÍ TĚTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.

Informace o zpracování osobních údajů

Cílem následujícího sdělení je informovat Vás v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

1. Správce Vašich osobních údajů

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava

IČ: 71009396,

email: podatelna@zuova.cz, tel.: 596 200 111

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava,

email: poverenec@zuova.cz, tel.: 596 200 111

2. Účel zpracování a právní základ pro zpracování

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

4. Předávání osobních údajů

Správce prohlašuje, že nepředává Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případní příjemci osobních údajů jsou subdodavatelé, pokud jim provedení služby nebo její části zadá správce, dále orgány veřejné moci a správy, vyplývá-li to ze zvláštních právních předpisů.

5. Doba zpracování

Zpracování osobních údajů provádí správce, příp. zpracovatel prostřednictvím výpočetní techniky, nebo i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Vaše osobní údaje správce zpracovává po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, tj. zpravidla po dobu trvání smluvního vztahu. Správce je však oprávněn, dále zpracovávat Vaše osobní údaje pro splnění svých dalších zákonných povinností (např. v oblasti archivnictví, kybernetické bezpečnosti, obhajobu svých právních nároků).

6. Vaše práva

Sdělujeme Vám dále, že vůči Správci máte následující práva vyplývající z GDPR:

- právo požadovat přístup k osobním údajům**, které o Vás zpracováváme, čímž se rozumí právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 GDPR;
- právo požadovat opravu osobních údajů**, které jsou o Vás zpracovávány, pokud jsou nepřesné;
- právo požadovat výmaz osobních údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Obecného nařízení. Toto právo není absolutní. Ve vyjmenovaných případech jej nelze uplatnit (např. vyžaduje-li další zpracování právní předpis nebo je zpracování prováděno ve veřejném zájmu v oblasti veřejného zdraví);
- právo požadovat omezení zpracování údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 18 GDPR;
- právo na přenositelnost údajů**, za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 GDPR pokud se zpracování provádí automatizovaně a zároveň se jedná o údaje, které správce zpracovává pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost. Jsou-li splněny uvedené podmínky, správce Vám údaje poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, nebo můžete požádat, aby údaje byly předány jinému správci přímo;
- právo vznést námitku** proti zpracování, jsou-li právním základem zpracování oprávněné zájmy správce.

Správce Vás ujišťuje, že Vaše osobní údaje nejsou předmětem žádného automatizovaného individuálního rozhodování ani nedochází k profilování (automatizované zpracování osobních údajů spočívajících v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě).

V případě, kdy se domníváte, že správce zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje Vaše práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111, web: www.uoou.cz, nebo máte právo požádat o soudní ochranu.



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 88

Vyřizuje: [redacted]
Telefon: [redacted]
Email: [redacted]
Datum: 11.12.2019

Objednatel :
TAMEH Czech s.r.o.
Vratimovská 689/117
719 00 Ostrava-Kunčice

IČO: 28615425 DIČ: CZ28615425

Kontakt na objednatele [redacted]

Doprava 2020-2023
Platnost cenové dohody do: 31.1.2020

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
Doprava (cena za každý [redacted])	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Celkem (bez DPH)	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Shora uvedené ceny jsou platné pro plnění realizovaná od 1.1.2020.

Upřesnění nabídky :

Cena je uvedena za [redacted]. Účtovány budou skutečně najeté km.

Další smluvní ujednání:

Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.

Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.

Pro případ, že objednatelem je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky informace o zpracování osobních údajů objednatele za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

S přáním hezkého dne

[redacted]
obchodní oddělení

[redacted]
2019.12.11 14:49:03
Signer:
CN:
C=cz
O=Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
E:
Průběh: kev

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: **88** akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednající osoby:

Funkce:

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

místo pro elektronický podpis

Razítko :

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ. V PŘÍPADĚ OBDRŽENÍ TĚTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.

Informace o zpracování osobních údajů

Cílem následujícího sdělení je informovat Vás v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

1. Správce Vašich osobních údajů

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava,

IČ: 71009396,

email: podatelna@zuova.cz, tel.: 596 200 111

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava,

email: poverenec@zuova.cz, tel.: 596 200 111

2. Účel zpracování a právní základ pro zpracování

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

4. Předávání osobních údajů

Správce prohlašuje, že nepředává Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případní příjemci osobních údajů jsou subdodavatelé, pokud jim provedení služby nebo její části zadá správce, dále orgány veřejné moci a správy, vyplývá-li to ze zvláštních právních předpisů.

5. Doba zpracování

Zpracování osobních údajů provádí správce, příp. zpracovatel prostřednictvím výpočetní techniky, nebo i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Vaše osobní údaje správce zpracovává po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, tj. zpravidla po dobu trvání smluvního vztahu. Správce je však oprávněn, dále zpracovávat Vaše osobní údaje pro splnění svých dalších zákonných povinností (např. v oblasti archivnictví, kybernetické bezpečnosti, obhajobu svých právních nároků).

6. Vaše práva

Sdělujeme Vám dále, že vůči Správci máte následující práva vyplývající z GDPR:

- **právo požadovat přístup k osobním údajům**, které o Vás zpracováváme, čímž se rozezná právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 GDPR;
- **právo požadovat opravu osobních údajů**, které jsou o Vás zpracovávány, pokud jsou nepřesné;
- **právo požadovat výmaz osobních údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Obecného nařízení. Toto právo není absolutní. Ve vyjmenovaných případech jej nelze uplatnit (např. vyžaduje-li další zpracování právní předpis nebo je zpracování prováděno ve veřejném zájmu v oblasti veřejného zdraví);
- **právo požadovat omezení zpracování údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 18 GDPR;
- **právo na přenositelnost údajů**, za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 GDPR pokud se zpracování provádí automatizovaně a zároveň se jedná o údaje, které správce zpracovává pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost. Jsou-li splněny uvedené podmínky, správce Vám údaje poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, nebo můžete požádat, aby údaje byly předány jinému správci přímo;
- **právo vznést námitku** proti zpracování, jsou-li právním základem zpracování oprávněné zájmy správce.

Správce Vás ujišťuje, že Vaše osobní údaje nejsou předmětem žádného automatizovaného individuálního rozhodování ani nedochází k profilování (automatizované zpracování osobních údajů spočívajících v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě).

V případě, kdy se domníváte, že správce zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje Vaše práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111, web: www.uoou.cz, nebo máte právo požádat o soudní ochranu.



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 89

Vyřizuje:

Telefon:

Email:

Datum: 11.12.2019

Objednatel :

TAMEH Czech s.r.o.

Vratimovská 689/117

719 00 Ostrava-Kunčice

IČO: 28615425

DIČ: CZ28615425

Kontakt na objednatele

Měření prach fibrogenní v pracovním prostředí 2020-2023

Platnost cenové dohody do: 31.1.2020

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
Celková prašnost a respirabilní frakce			
Mikroklimatické podmínky - orientační měření v prostředí			
Ovzduší - odběr na filtry			
Práce běžná			
Zpracování protokolu o zkoušce podle náročnosti			
Celkem (bez DPH)			

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Shora uvedené ceny jsou platné pro plnění realizovaná od 1.1.2020.

V ceně analýz :

Vystavení protokolu o provedených analýzách a jejich doručení objednateli

Upřesnění nabídky :

Cena je uvedena za

Další smluvní ujednání:

Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.

Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.

Pro případ, že objednatel je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky informace o zpracování osobních údajů objednatele za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

S přáním hezkého dne

obchodní oddělení

Signer:

2019.12.11 14:54:38
C:
O: Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
E:
Publikace:



IČ: 71009396

DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710

Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111

Fax: 596 118 661

www.zuova.cz

podatelna@zuova.cz

Cenová nabídka služeb číslo: **89** akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednající osoby:

Funkce:

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

místo pro elektronický podpis

Razítko :

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ. V PŘÍPADĚ OBDRŽENÍ TĚTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz

ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

2/3

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 90

Vyřizuje:
Telefon:
Email:
Datum: 11.12.2019



Objednatel :
TAMEH Czech s.r.o.
Vratimovská 689/117
719 00 Ostrava-Kunčice

IČO: 28615425 DIČ: CZ28615425

Kontakt na objednatele



Měření chemických látek analyzátor v pracovním prostředí 2020-2023
Platnost cenové dohody do: 31.1.2020

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
Chemické škodliviny automatickými analyzátor			
Mikroklimatické podmínky - orientační měření v prostředí			
Práce běžná			
Zpracování protokolu o zkoušce podle náročnosti			
Celkem (bez DPH)			

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Shora uvedené ceny jsou platné pro plnění realizovaná od 1.1.2020.

V ceně analýz :

Vystavení protokolu o provedených analýzách a jejich doručení objednateli

Upřesnění nabídky :

Cena je uvedena za

Další smluvní ujednání:

Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.

Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.

Pro případ, že objednatelem je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky informace o zpracování osobních údajů objednatele za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

S přáním hezkého dne

obchodní oddělení

2019.12.11 15:03:10
Signer
CM
CZ
O Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
ES
Public key:

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: **90** akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednající osoby:

Funkce:

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

místo pro elektronický podpis

Razítko :

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ. V PŘÍPADĚ OBDRŽENÍ TÉTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.

Informace o zpracování osobních údajů

Cílem následujícího sdělení je informovat Vás v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

1. Správce Vašich osobních údajů

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava

IČ: 71009396,

email: podatelna@zuova.cz, tel.: 596 200 111

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava,

email: poverenec@zuova.cz, tel.: 596 200 111

2. Účel zpracování a právní základ pro zpracování

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

4. Předávání osobních údajů

Správce prohlašuje, že nepředává Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případní příjemci osobních údajů jsou subdodavatelé, pokud jim provedení služby nebo její části zadá správce, dále orgány veřejné moci a správy, vyplývá-li to ze zvláštních právních předpisů.

5. Doba zpracování

Zpracování osobních údajů provádí správce, příp. zpracovatel prostřednictvím výpočetní techniky, nebo i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Vaše osobní údaje správce zpracovává po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, tj. zpravidla po dobu trvání smluvního vztahu. Správce je však oprávněn, dále zpracovávat Vaše osobní údaje pro splnění svých dalších zákonných povinností (např. v oblasti archivnictví, kybernetické bezpečnosti, obhajobu svých právních nároků).

6. Vaše práva

Sdělujeme Vám dále, že vůči Správci máte následující práva vyplývající z GDPR:

- **právo požadovat přístup k osobním údajům**, které o Vás zpracováváme, čímž se rozumí právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 GDPR;
- **právo požadovat opravu osobních údajů**, které jsou o Vás zpracovávány, pokud jsou nepřesné;
- **právo požadovat výmaz osobních údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Obecného nařízení. Toto právo není absolutní. Ve vyjmenovaných případech jej nelze uplatnit (např. vyžaduje-li další zpracování právní předpis nebo je zpracování prováděno ve veřejném zájmu v oblasti veřejného zdraví);
- **právo požadovat omezení zpracování údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 18 GDPR;
- **právo na přenositelnost údajů**, za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 GDPR pokud se zpracování provádí automatizovaně a zároveň se jedná o údaje, které správce zpracovává pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost. Jsou-li splněny uvedené podmínky, správce Vám údaje poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, nebo můžete požádat, aby údaje byly předány jinému správci přímo;
- **právo vznést námitku** proti zpracování, jsou-li právním základem zpracování oprávněné zájmy správce.

Správce Vás ujišťuje, že Vaše osobní údaje nejsou předmětem žádného automatizovaného individuálního rozhodování ani nedochází k profilování (automatizované zpracování osobních údajů spočívajících v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě).

V případě, kdy se domníváte, že správce zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje Vaše práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111, web: www.uoou.cz, nebo máte právo požádat o soudní ochranu.



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 93

Vyřizuje:

Telefon:

Email:

Datum: 12.12.2019

Objednatel :

TAMEH Czech s.r.o.

Vratimovská 689/117

719 00 Ostrava-Kunčice

IČO: 28615425

DIČ: CZ28615425

Kontakt na objednatele :

Přepočítání expozice

Platnost cenové dohody do: 31.1.2020

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
Práce vysoce odborná			
Celkem (bez DPH)			

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Shora uvedené ceny jsou platné pro plnění realizovaná od 1.1.2020.

Další smluvní ujednání:

Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.

Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.

Pro případ, že objednatelem je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky Informace o zpracování osobních údajů objednatele za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

S přáním hezkého dne

obchodní oddělení

Signer:

CN:

C=CZ

O=Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě

E=

Průběh: kev

2019.12.12 06:09:37

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: **93** akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednající osoby:

Funkce:

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

místo pro elektronický podpis

Razítko :

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ. V PŘÍPADĚ OBDRŽENÍ TĚTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.

Informace o zpracování osobních údajů

Cílem následujícího sdělení je informovat Vás v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

1. Správce Vašich osobních údajů

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava

IČ: 71009396,

email: podatelna@zuova.cz, tel.: 596 200 111

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů,

Partyzánské náměstí 2633/7,

702 00 Moravská Ostrava, Ostrava,

email: poverenec@zuova.cz, tel.: 596 200 111

2. Účel zpracování a právní základ pro zpracování

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

4. Předávání osobních údajů

Správce prohlašuje, že nepředává Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případní příjemci osobních údajů jsou subdodavatelé, pokud jim provedení služby nebo její části zadá správce, dále orgány veřejné moci a správy, vyplývá-li to ze zvláštních právních předpisů.

5. Doba zpracování

Zpracování osobních údajů provádí správce, příp. zpracovatel prostřednictvím výpočetní techniky, nebo i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Vaše osobní údaje správce zpracovává po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, tj. zpravidla po dobu trvání smluvního vztahu. Správce je však oprávněn, dále zpracovávat Vaše osobní údaje pro splnění svých dalších zákonných povinností (např. v oblasti archivnictví, kybernetické bezpečnosti, obhajobu svých právních nároků).

6. Vaše práva

Sdělujeme Vám dále, že vůči Správci máte následující práva vyplývající z GDPR:

- **právo požadovat přístup k osobním údajům**, které o Vás zpracováváme, čímž se rozumí právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 GDPR;
- **právo požadovat opravu osobních údajů**, které jsou o Vás zpracovávány, pokud jsou nepřesné;
- **právo požadovat výmaz osobních údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Obecného nařízení. Toto právo není absolutní. Ve vyjmenovaných případech jej nelze uplatnit (např. vyžaduje-li další zpracování právní předpis nebo je zpracování prováděno ve veřejném zájmu v oblasti veřejného zdraví);
- **právo požadovat omezení zpracování údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 18 GDPR;
- **právo na přenositelnost údajů**, za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 GDPR pokud se zpracování provádí automatizovaně a zároveň se jedná o údaje, které správce zpracovává pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost. Jsou-li splněny uvedené podmínky, správce Vám údaje poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, nebo můžete požádat, aby údaje byly předány jinému správci přímo;
- **právo vznést námitku** proti zpracování, jsou-li právním základem zpracováním oprávněné zájmy správce.

Správce Vás ujišťuje, že Vaše osobní údaje nejsou předmětem žádného automatizovaného individuálního rozhodování ani nedochází k profilování (automatizované zpracování osobních údajů spočívajících v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě).

V případě, kdy se domníváte, že správce zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje Vaše práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111, web: www.uouu.cz, nebo máte právo požádat o soudní ochranu.



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 037555 Fyziologie práce 2020-2023

VYŘIZUJE:

TEL.:

MOBIL:

E-MAIL:

DATUM: 11.12.2019

TAMEH Czech s.r.o.

Vratimovská 689/117

71900 Ostrava-Kunčice

IČ: 28615425 DIČ: CZ28615425

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
AS I 8 - Autorizované měření a posouzení lokální svalové zátěže ([redacted]) [redacted] [redacted] [redacted]			
AS I 7 - Autorizované měření a posouzení celkové fyzické zátěže ([redacted]) [redacted] [redacted] [redacted]			
AS I 9 - Autorizované posouzení ergonomie pracovního místa ([redacted]) [redacted] [redacted]			
AS I 10 - Autorizované měření a posouzení tepelné zátěže ([redacted]) [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]			
AS I 10 - Autorizované měření a posouzení tepelné zátěže ([redacted]) [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]			

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
Měření tlačných a tažných sil ()			
Expertizní činnost v oblasti fyziologie práce -			
Protokol o vyšetření a hodnocení lokální svalové zátěže autorizovanou laboratoří dle zák.č.258/2000 Sb. a NV č.361/2007, v platném znění			
Odborné fyziologické posouzení pracoviště			
Doprava (cena za každý km)			

Tato cenová nabídka platí do 31.1.2020

Další smluvní ujednání

1. Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění
2. Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.
4. Pro případ, že objednatelem je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky informace o zpracování osobních údajů objednatele za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Specifické smluvní podmínky

- Dílo (předmět plnění) sestává z těchto dílčích plnění:
 - měření lokální svalové zátěže, celkové fyzické zátěže, pracovních poloh, tepelné zátěže, tažných tlačných sil, vyšetření lokální svalové zátěže, posouzení celkové fyzické zátěže, pracovních poloh a expertizní činnosti.
 - vyhotovení protokolu.
- Zhotovitel se zavazuje zahájit práce na provádění části díla dle odst.1 písm. a) - měření v termínu do 6 měsíců od podpisu smlouvy. Do té doby není zhotovitel v prodlení s prováděním díla.
- Zhotovitel se zavazuje vyhotovit a předat protokol o měření objednateli v termínu do 60 dnů od uskutečnění měření.
- Smluvní strany se dohodly, protokol o měření bude předán objednateli v termínu podle odst. 3, nejdříve však po úplném zaplacení faktury. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která by objednateli vznikla prodlením s úhradou faktury ve lhůtě splatnosti.
- Smluvní strany se dohodly, že celková cena díla je splatná po dokončení dílčí části díla dle odst.1 písm. a) tj. po provedení měření. Okamžikem provedení měření vzniká zhotoviteli právo na zaplacení ceny díla. Zhotovitel cenu díla objednateli vyúčtuje na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu, jejíž přílohou bude kalkulační výkaz. Splatnost faktury se sjednává v délce 45 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení zhotovitelem.
Předání protokolu se uskuteční odesláním datovou schránkou, nedohodnou-li se strany jinak.

S přáním hezkého dne,

Digitálně podepsal

Datum: 2019.12.11
16:09:46 +01'00'

Obchodní oddělení



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo 037555 akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednající osoby:

Funkce:

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

Razítko:

místo pro elektronický podpis

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ.

V PŘÍPADĚ OBDRŽENÍ TÉTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Informace o zpracování osobních údajů

Cílem následujícího sdělení je informovat Vás v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

1. Správce Vašich osobních údajů

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě, Partyzánské nám. 2633/7, 702 00 Moravská Ostrava, IČ: 71009396,
email: podatelna@zuova.cz, tel. 596 200 111

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů, Partyzánské nám. 2633/7, 702 00 Moravská Ostrava, poverenec@zuova.cz,
tel. 596 200 111

2. Účel zpracování a právní základ pro zpracování

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

4. Předávání osobních údajů

Správce prohlašuje, že nepředává Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případní příjemci osobních údajů jsou subdodavatelé, pokud jim provedení služby nebo její části zadá správce, dále orgány veřejné moci a správy, vyplývá-li to ze zvláštních právních předpisů.

5. Doba zpracování

Zpracování osobních údajů provádí správce, příp. zpracovatel prostřednictvím výpočetní techniky, nebo i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Vaše osobní údaje správce zpracovává po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, tj. zpravidla po dobu trvání smluvního vztahu. Správce je však oprávněn, dále zpracovávat Vaše osobní údaje pro splnění svých dalších zákonných povinností (např. v oblasti archivnictví, kybernetické bezpečnosti, obhajobu svých právních nároků).

6. Vaše práva

Sdělujeme Vám dále, že vůči Správci máte následující práva vyplývající z GDPR:

- **právo požadovat přístup k osobním údajům**, které o Vás zpracováváme, čímž se rozumí právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 GDPR;
- **právo požadovat opravu osobních údajů**, které jsou o Vás zpracovávány, pokud jsou nepřesné;
- **právo požadovat výmaz osobních údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Obecného nařízení. Toto právo není absolutní. Ve vyjmenovaných případech jej nelze uplatnit (např. vyžaduje-li další zpracování právní předpis nebo je zpracování prováděno ve veřejném zájmu v oblasti veřejného zdraví);
- **právo požadovat omezení zpracování údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 18 GDPR;
- **právo na přenositelnost údajů** za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 GDPR pokud se zpracování provádí automatizovaně a zároveň se jedná o údaje, které správce zpracovává pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost. Jsou-li splněny uvedené podmínky, správce Vám údaje poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, nebo můžete požádat, aby údaje byly předány jinému správci přímo;
- **právo vznést námitku** proti zpracování, jsou-li právním základem zpracování oprávněné zájmy správce.

Správce Vás ujišťuje, že Vaše osobní údaje nejsou předmětem žádného automatizovaného individuálního rozhodování ani nedochází k profilování (automatizované zpracování osobních údajů spočívajících v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě).

V případě, kdy se domníváte, že správce zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje Vaše práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111, web: www.uouu.cz, nebo máte právo požádat o soudní ochranu

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 037554 Vody 2020-2023

VYŘIZUJE:

TEL.:

MOBIL:

E-MAIL:

DATUM: 11.12.2019

TAMEH Czech s.r.o.

Vratimovská 689/117

71900 Ostrava-Kunčice

IČ: 28615425 DIČ: CZ28615425

Analýzy

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem
739 247 195			
PITNÁ VODA - Vyhl. MZ č. 252/2004 Sb., příl.č. 5, krácený rozsah - chemie			
PITNÁ VODA - Vyhl. MZ č. 252/2004 Sb., příl.č. 1, úplný rozsah (mikrobiologie, biologie)			
PITNÁ VODA - Vyhl. MZ č. 252/2004 Sb., příl.č. 5, krácený rozsah - povrchový zdroj s ovlivněním povrchovou vodou (mikrobiologie)			
TEPLÁ VODA - vyhl.MZ 252/2004 Sb., příloha č.2, voda teplá vyrobená z vody pitné (mikrobiologie)			
TEPLÁ VODA - vyhl.MZ 252/2004 Sb., příloha č.3, voda teplá vyráběná z individuálního zdroje (mkb bez Legionelly)			
TEPLÁ VODA - vyhl.MZ 252/2004 Sb., příloha č.3, voda teplá vyráběná z individuálního zdroje pro účely osobní hygieny zaměstnanců (chemie)			
Legionella spp.			
Chlordioxid - oxid chloričitý			
TOL - Těkavé organické látky			
Počet kolonií při 22°C metodou kultivační			
Počet kolonií při 36°C metodou kultivační			
Vyšetření sub. PCDD/F (polychlorované dibenzo-p-dioxiny a polychlorované dibenzofurany) GC - MS/MS			
Kovy - Fe celkové ve vodách			
Kovy metodou ICP a AAS (cena za jeden prvek)			

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Chlor volný ve vodách
Mykobakteria - kultivační vyšetření vzorku z prostředí
Mykobakteria vody - identifikace kmene při pozitivním nálezu (gen.sonda)
Mykobakteria vody - identifikace kmene při pozitivním nálezu (identifikace podrobná)
Escherichia coli kultivačně
Koliformní bakterie metodou kultivační
Clostridium perfringens (určení s více ředěními)
Mikroskopický obraz - abiosestón
Mikroskopický obraz - počet organismů
Mikroskopický obraz - živé organismy
Teplota vody
Barva
CHSK Mn
Pach ve vodách
pH metodou elektrometrickou
Zákal
Anionty - dusičnany ve vodách
Anionty - dusitany ve vodách
Chuť
Konduktivita (vodivost)
Amonné ionty (amoniakální dusík)
Acidita (ZNK-zásadová neutralizační kapacita) celková a zjevná
Alkalita (KNK) celková a zjevná titračně
Látky nerozpuštěné (NL) 105°C
Látky rozpuštěné (RL) 105°C
Oxid uhličitý agresivní Heyerovou metodou
Anionty - chloridy ve vodách
Anionty - sírany ve vodách
Amonné ionty (amoniakální dusík)
CHSK Cr
Uhlovodíky C10 - C40
Tvrdość (Ca, Mg i jednotlivě)
PAU
Vyšetření Bis(2-ethylhexyl)ftalát v odpadní vodě
Práce spojená s vyšetřením subdodávky
Doprava (cena za každý 1 km)

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Platnost CN do 31.1.2020.

V případě změny cen subdodávek v průběhu platnosti kontraktu bude cena aktualizovaná.

Subdodávky:

- 1) Bis(2-ethylhexyl)ftalát v odpadní vodě
- 2) PCDD/F (polychlorované dibenzo-p-dioxiny a polychlorované dibenzofurany) GC - MS/MS

V ceně analýz:

- Vhodné uskladnění do doby zpracování v laboratoři.
- Analýza a archivace vzorků v souladu s požadavky systému zabezpečení jakosti analytické laboratoře.
- Vystavení protokolu o provedených analýzách a jejich doručení objednateli.
- Likvidace vzorků.
- Poštovné.
- On-line přístup k výsledkům analýz.

Další smluvní ujednání

1. Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
2. Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.
4. Pro případ, že objednatelem je fyzická osoba jsou nedílnou součástí této cenové nabídky informace o zpracování osobních údajů objednatele za účelem splnění smlouvy, resp. opatření před uzavřením smlouvy.

S přáním hezkého dne,

Digitálně podepsal

Datum: 2019.12.11
13:21:21 +01'00'

Obchodní oddělení

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo 037554 akceptována bez výhrad dne:

Jméno a příjmení jednající osoby:

Funkce:

Vlastnoruční podpis:
(pokud není elektronický)

Razítko:

místo pro elektronický podpis

PROSÍME O ZASLÁNÍ AKCEPTOVANÉ NABÍDKY V 1 VYHOTOVENÍ ZPĚT V LISTINNÉ PODOBĚ POŠTOU NEBO OSOBNĚ.

V PŘÍPADĚ OBDRŽENÍ TÉTO CENOVÉ NABÍDKY ELEKTRONICKY LZE PŘIPOJIT ELEKTRONICKÝ PODPIS OBJEDNATELE A ZASLAT ZPĚT ZHOTOVITELI ELEKTRONICKY.



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Informace o zpracování osobních údajů

Cílem následujícího sdělení je informovat Vás v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

1. Správce Vašich osobních údajů

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě, Partyzánské nám. 2633/7, 702 00 Moravská Ostrava, IČ: 71009396,
email: podatelna@zuova.cz, tel. 596 200 111

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů, Partyzánské nám. 2633/7, 702 00 Moravská Ostrava, poverenec@zuova.cz,
tel. 596 200 111

2. Účel zpracování a právní základ pro zpracování

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- základní identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště, případně název a adresa sídla či bydliště, IČ a DIČ u OSVČ, bankovní spojení,
- kontaktní údaje: telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky,
- údaje o zdravotním stavu: jsou-li potřebné pro poskytnutí služby, nebo jsou-li jejím výsledkem

4. Předávání osobních údajů

Správce prohlašuje, že nepředává Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případní příjemci osobních údajů jsou subdodavatelé, pokud jim provedení služby nebo její části zadá správce, dále orgány veřejné moci a správy, vyplývá-li to ze zvláštních právních předpisů.

5. Doba zpracování

Zpracování osobních údajů provádí správce, příp. zpracovatel prostřednictvím výpočetní techniky, nebo i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Vaše osobní údaje správce zpracovává po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, tj. zpravidla po dobu trvání smluvního vztahu. Správce je však oprávněn, dále zpracovávat Vaše osobní údaje pro splnění svých dalších zákonných povinností (např. v oblasti archivnictví, kybernetické bezpečnosti, obhajobu svých právních nároků).

6. Vaše práva

Sdělujeme Vám dále, že vůči Správci máte následující práva vyplývající z GDPR:

- **právo požadovat přístup k osobním údajům**, které o Vás zpracováváme, čímž se rozumí právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 GDPR;
- **právo požadovat opravu osobních údajů**, které jsou o Vás zpracovávány, pokud jsou nepřesné;
- **právo požadovat výmaz osobních údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Obecného nařízení. Toto právo není absolutní. Ve vyjmenovaných případech jej nelze uplatnit (např. vyžaduje-li další zpracování právní předpis nebo je zpracování prováděno ve veřejném zájmu v oblasti veřejného zdraví);
- **právo požadovat omezení zpracování údajů** v případech, které jsou upraveny v čl. 18 GDPR;
- **právo na přenositelnost údajů** za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 GDPR pokud se zpracování provádí automatizovaně a zároveň se jedná o údaje, které správce zpracovává pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost. Jsou-li splněny uvedené podmínky, správce Vám údaje poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, nebo můžete požádat, aby údaje byly předány jinému správci přímo;
- **právo vznést námitku** proti zpracování, jsou-li právním základem zpracování oprávněné zájmy správce.

Správce Vás ujišťuje, že Vaše osobní údaje nejsou předmětem žádného automatizovaného individuálního rozhodování ani nedochází k profilování (automatizované zpracování osobních údajů spočívajících v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě).

V případě, kdy se domníváte, že správce zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje Vaše práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111, web: www.uouu.cz, nebo máte právo požádat o soudní ochranu

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Cenová nabídka služeb číslo: 037565

VYŘIZUJE:

TEL:

MOBIL:

E-MAIL:

DATUM: 12.12.2019

TAMEH Czech s.r.o.

Vratimovská 689/117

71900 Ostrava-Kunčice

IČ: 28615425 DIČ: CZ28615425

Analýzy odpadů na rok 2020 – 2023

Položka	Počet	Smluvní cena za jednotku	Cena celkem bez DPH
ODPADY- vyhl. MŽP č.294/2005 Sb. tř. vyluhov. I, tab. 2.1, příloha č.2			
ODPADY- vyhl. MŽP č.294/2005 Sb. tř. vyluhov. IIa, tab. 2.1, příloha č.2			
ODPADY- vyhl. MŽP č.294/2005 Sb. tř. vyluhov. IIb, tab. 2.1, příloha č.2			
ODPADY- vyhl. MŽP č.294/2005 Sb. tř. vyluhov. III, tab. 2.1, příloha č.2			
ODPADY- tabulka 4.1 odpady, které nesmějí být ukládány na skládky skupiny S - inertní odpad			
ODPADY-tabulka 10.1 Odpady, využívané na povrchu terénu			
ODPADY-tabulka 10.2 Ekotoxikologické testy			
ODPADY- vyhl.č.94/2016 Sb. příl.č.1 - zkoušky ekotoxicity - tabulka č. 1.1			
ODPADY- vyhl.č.94/2016 Sb. příl.č.1 - zkoušky ekotoxicity - tabulka č. 1.2			
ODPADY- vyhl.č.94/2016 Sb. příl.č.1 - chemické ukazatele (HP15) - tabulka č. 2			
Kovy metodou ICP a AAS (1 - 5 prvků současně, cena za jeden prvek) - B			
Fenoly jednosytné			
Identifikace azbestu v pevných vzorcích			

IČ: 71009396

DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710

Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111

Fax: 596 118 661

www.zuova.cz

podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Analýza suma PCDD/PCDF dle Nařízení EU a Rady ES
č.850/2004 (subdodávka)
Doprava (cena za km)

PLATNOST NABÍDKY: DO 31.12.2023

NELZE PŘESNĚ URČIT POČET VZORKŮ

V ceně analýz:

- Akreditovaný odběr vzorků
- Vystavení protokolu o odběru včetně fotodokumentace
- Vystavení protokolu o zkoušce
- Zaslání protokolů v elektronické podobě, konzultace k naměřeným datům
- Doprava – 1 výjezd, transport

- Vhodné uskladnění do doby zpracování v laboratoři
- Analýza a archivace vzorků v souladu s požadavky systému zabezpečení jakosti analytické laboratoře
- Likvidace vzorků
- Poštovné
- Ceny položek mimo cenovou nabídku jsou stanoveny dle platného Ceníku služeb

Další smluvní ujednání

1. Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
2. Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případě, že nedojde k uzavření smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu v povinném registru smluv ve výši od 50.000,- Kč bez DPH, s čímž objednatel vyslovuje svůj souhlas. Jednotkové ceny analýz, včetně jejich množství, místa a četnost odběrů však podléhají obchodnímu tajemství zhotovitele.

S přáním hezkého dne,

Obchodní oddělení

Digitálně podepsal
Datum: 2019.12.12
12:43:43 -01'00'

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Partyzánské náměstí 2633/7
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: 3235761/0710
Datová schránka: pubj9r8

Tel.: 596 200 111
Fax: 596 118 661

www.zuova.cz
podatelna@zuova.cz