Rámcová dohoda o dočasném přidělení zaměstnanců

uzavřená dle §307a, §308 a násl. zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „Rámcová dohoda“) mezi:

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Agentura práce: | **SH Job Partners s.r.o.** |
| Sídlo: | Zámostní 1155/27, Slezská Ostrava 710 00 |
| IČ: | 04579712 |
| DIČ: | CZ04579712 |
| Banka: | CZ2020100000002300898608 FIOBCZPPXXX |
| Zastoupená: | Norbert Putorík, na základě plné moci |
| Zápis do OR: | vedená u Krajského soudu v Ostravě vložka C sp. zn. 64232 |

 (dále jen „agentura“)

**a**

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Uživatel: | **EKOVA ELECTRIC a.s.** |
| Sídlo: | Martinovská 3244/42, Martinov, 723 00 Ostrava |
| IČ: | 28642457 |
| DIČ: | CZ28642457 |
| Banka: | CZ7601000000438504740287 KOMBCZPPXXX  |
| Zastoupen: | Ing. Miroslav Mareš, předseda představenstvaIng. Jiří Martiník, místopředseda představenstva |
| Zápis do OR: | Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka č. 4374 |

 (dále jen „uživatel“)

 (Agentura a uživatel dále společně také „Smluvní strany“ a samostatně též „Smluvní strana“)

**Čl. I.**

Prohlášení

### Agentura prohlašuje, že je oprávněna k výkonu zprostředkování zaměstnání v souladu s § 14 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a to na základě rozhodnutí Úřadu práce ČR,

###  generální ředitelství Č.j.: UPCR-2018/91981/5 ze dne 15.1.2019

### Čl. II.

**Předmět Rámcové dohody**

## Smluvní strany této Rámcové dohody se dohodly, že agentura dočasně přidělí k uživateli k plnění jeho úkolů zaměstnance, které zaměstnává v pracovním poměru nebo na dohodu o pracovní činnosti. Uživatel se zavazuje hradit agentuře za práci takto dočasně přidělených zaměstnanců cenu sjednanou v této Rámcové dohodě.

## Tato Rámcová dohoda stanoví práva a povinnosti agentury a uživatele při dočasném přidělování zaměstnanců a její ustanovení jsou bez dalšího platná pro všechny právní vztahy založené dohodou o dočasném přidělení zaměstnance agentury uzavřenou mezi agenturou a uživatelem dle § 308 zákoníku práce, a to bez ohledu na to, jestli bude taková dohoda na tuto Rámcovou dohodu odkazovat či nikoliv.

## Po dobu dočasného přidělení zaměstnance agentury k výkonu práce u uživatele ukládá uživatel dočasně přidělenému zaměstnanci agentury pracovní úkoly, organizuje, řídí a kontroluje jeho práci, dává mu k tomu účelu pokyny, vytváří příznivé pracovní podmínky a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Uživatel však nesmí vůči zaměstnanci agentury činit právní jednání jménem agentury, a to zejména právní jednání směřující ke změně nebo zániku pracovního poměru.

**Čl. III.**

**Dílčí dohoda o dočasném přidělení zaměstnance**

1. Na základě této Rámcové dohody se sjednávají vzájemná práva a povinnosti smluvních stran při dočasném přidělování zaměstnanců agentury k výkonu práce ve výrobních provozech uživatele dle jmenovité osobní a profesní specifikace uvedené v Dílčí dohodě o dočasném přidělení zaměstnance, jejíž vzor je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této Rámcové dohody. Pokud nebude v Dílčí dohodě o dočasném přidělení zaměstnance výslovně stanoveno jinak, platí pro ni veškerá ujednání stanovená v této Rámcové dohodě. V dočasném přidělení zaměstnance budou vždy uváděny následující údaje (případně v ní bude u jednotlivých ustanovení uveden odkaz na tuto Rámcovou dohodu):
	1. jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě rodné příjmení, státní občanství, datum a místo narození a bydliště dočasně přiděleného zaměstnance agentury,
	2. druh práce, kterou bude dočasně přidělený zaměstnanec agentury vykonávat, včetně požadavků na odbornou, popřípadě zdravotní způsobilost nezbytnou pro tento druh práce,
	3. určení doby, po kterou bude dočasně přidělený zaměstnanec agentury vykonávat práci u uživatele,
	4. místo výkonu práce,
	5. den nástupu dočasně přiděleného zaměstnance agentury k výkonu práce u uživatele,
	6. informace o pracovních a mzdových nebo platových podmínkách zaměstnance uživatele, který vykonává nebo by vykonával stejnou práci jako dočasně přidělený zaměstnanec agentury, s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe,
	7. podmínky, za nichž může být dočasné přidělení zaměstnancem agentury nebo uživatelem ukončeno před uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno;
	8. číslo a datum vydání rozhodnutí, kterým bylo agentuře práce vydáno povolení ke zprostředkování zaměstnání,
	9. určení vedoucího zaměstnance uživatele oprávněného přidělovat zaměstnanci agentury práci a kontrolovat ji.
2. Dočasné přidělení zaměstnance agentury k uživateli končí uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno; před uplynutím této doby končí dohodou mezi agenturou a zaměstnancem agentury, ukončením pracovního poměru mezi agenturou a zaměstnancem, popřípadě jednostranným prohlášením uživatele nebo zaměstnance agentury za těchto podmínek:
	1. Jednostranným prohlášením zaměstnance:
		1. ze zdravotních důvodů znemožňujících zaměstnanci výkon sjednané práce, doložených zdravotním posudkem, nebo
		2. z důvodů hrubého porušení pracovněprávních povinností ze strany uživatele, nebo
		3. v případě naplnění některé ze skutečností uvedených v ustanovení § 56 zákoníku práce.
	2. Jednostranným prohlášením uživatele:
		1. z důvodů závažného porušení povinnosti vyplývající z právních předpisu vztahujících se k práci dočasně přiděleného zaměstnance, zdravotní důvody na straně zaměstnance,
		2. závažné porušení předpisu o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci nebo protipožárních předpisů dočasně přiděleného zaměstnance,
		3. v případě naplnění některého z důvodů uvedených v § 52 zákoníku práce, nebo
		4. v případě, že dojde k naplnění podmínek uvedených v ustanovení § 55 zákoníku práce (okamžité zrušení pracovního poměru zaměstnavatelem)

V případech uvedených v tomto odstavci se dočasné přidělení zaměstnance agentury k uživateli končí dnem uvedeným v jednostranném prohlášení uživatele/zaměstnance agentury. Písemné jednostranné prohlášení podle tohoto odstavce je potřeba doručit agentuře nejpozději 5 dní před ukončením dočasného přidělení zaměstnance, kterého se týká. Nedoručení jednostranného prohlášení agentuře ve lhůtě 5 dní před ukončením dočasného přidělení způsobuje, že dočasné přidělení zaměstnance agentury k uživateli nekončí dnem uvedeným v jednostranném prohlášení Uživatele/zaměstnance agentury ale až po uplynutí 5. dne od doručení tohoto jednostranného prohlášení agentuře.

1. Sjednání podmínek pro ukončení doby dočasného přidělení před uplynutím doby, na kterou bylo dočasné přidělení sjednáno, pouze ve prospěch uživatele, je neplatné dle § 308 odst. 1, písm. g). Zákoníku práce v platném znění.

**Čl. IV.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Uživatel musí zaměstnance agentury řádně a prokazatelně písemně seznámit s předpisy týkajícími se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, jakož i s vnitřními předpisy uživatele před nástupem k výkonu práce prostřednictvím k tomu oprávněné a kvalifikované osoby.
2. Uživatel zajistí, aby zaměstnancům agentury byla přidělena šatna a měli možnost využít sprchu, umývárnu a další hygienická zařízení uživatele.
3. Uživatel je povinen písemně v dostatečném časovém předstihu informovat agenturu o všech změnách souvisejících s interním odměňováním zaměstnanců, jakož i ostatních peněžních plněních (tedy o změně údajů uvedených v Prohlášení o srovnatelných mzdových a pracovních podmínkách, které tvoří Přílohu č. 2 této Rámcové dohody) tak, aby byla dodržena příslušná ustanovení zákoníku práce. V případě, že uživatel tyto změny neoznámí agentuře včas, veškerá takto vzniklá právní odpovědnost, která vznikne agentuře, se na základě dohody smluvních stran přenáší na uživatele a agentura má nárok na uplatnění regresního nároku vůči uživateli titulem uložení případných pokut nebo jiných sankcí ze strany kontrolních orgánů.
4. Uživatel poskytne dočasně přiděleným zaměstnancům pracovní nářadí, nástroje a základní ochranné pomůcky pro výkon práce (kromě těch, které je dle dohody smluvních stran povinná poskytnou agentura) s tím, že uživatel zůstává jeho vlastníkem. Agentura poskytuje svým zaměstnancům pracovní oděv a obuv splňující požadavky na bezpečnost při práci v provozech uživatele, a to v dostatečném množství tak, aby měli zaměstnanci možnost chodit do práce řádně upravení. V případě přidělení svářečů kovů je agentura povinna poskytnout taktéž svářečské kukly a odsávací komplet a uživatel se zavazuje poskytnout drobné nástroje jako rukavice, špunty, zástěry, ochranné brýle, tlumiče sluchu.
5. Zaměstnanci agentury budou vykonávat přidělenou práci dle platných vnitřních předpisů a postupů uživatele. Agentura odpovídá za odbornou a zdravotní způsobilost dočasně přidělených zaměstnanců agentury dle právních předpisů ČR pro výkon sjednaného druhu práce.
6. V případě pracovního úrazu zaměstnance agentury je uživatel povinen vyšetřit příčiny a okolnosti jeho vzniku a shrnout je za účasti agentury a zaměstnance agentury, pokud to jeho zdravotní stav dovoluje, bez vážného důvodu neměnit stav na místě úrazu a bez zbytečného odkladu vyhotovit „*Záznam o úrazu*“ dle vzoru záznamu o úrazu uvedeného v příslušném právním předpise. Tento záznam je uživatel povinen bez zbytečného odkladu předat v jednom vyhotovení agentuře. Agentura provede ohlášení pracovního úrazu inspektorátu bezpečnosti práce.
7. Uživatel se zavazuje agenturu předem informovat o skutečnosti, že povaha práce zaměstnance agentury vyžaduje uzavření dohody o odpovědnosti, popř. potvrzení nebo dohody o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů. V takovém případě agentura zajistí, aby zaměstnanec agentury před počátkem dočasného přidělení nebo během jeho průběhu uzavřel dohodu o odpovědnosti, popř. podepsal potvrzení nebo uzavřel dohodu o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů.
8. V případě vzniku škody způsobené uživateli zaměstnancem agentury při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním je uživatel povinen neměnit bez vážného důvodu stav na místě škody a za účasti agentury a zaměstnance agentury bez zbytečného odkladu vyhotovit „*Záznam o škodě*“, který bude obsahovat fotodokumentaci vzniklé škody a přinejmenším následující informace: kdy, kde, kým a v jakém rozsahu byla škoda způsobena, okolnosti jejího vzniku, navrhovaná forma a způsob její náhrady, zda došlo k porušení předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany, ochrany životního prostředí, pokynů a předpisů uživatele nebo jiných povinností zaměstnance agentury, případné zavinění zaměstnance agentury, včetně uvedení možného požití alkoholu nebo jiných návykových látek. Uživatel je povinen bez zbytečného odkladu předat v jednom vyhotovení kopii „*Záznamu o* *škodě*“ spolu s fotodokumentací agentuře. Za škodu způsobenou uživateli zaměstnancem agentury při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním odpovídá uživateli agentura do výše stanovené pro odpovědnost zaměstnance agentury vůči agentuře dle obecně závazných pracovně právních předpisů.
9. Uživatel objednává u agentury na základě provozní potřeby a úkolu počet hodin práce, během které je potřebné vykonat stanovený objem práce. Evidenci pracovní doby zaměstnanců vede agentura, uživatel jí k tomu poskytne potřebnou součinnost. Agentura odpovídá za dodržování pracovně právních vztahů. Uživatel na základě objemu rozhodne o počtu přidělených zaměstnanců, kteří práci provedou.
10. Agentura je povinna sjednat a po celou dobu platnosti této Rámcové dohody udržovat pojištění pro případ odpovědnosti za škodu.
11. Jestliže agentura, která zaměstnance agentury dočasně přidělila k výkonu práce u uživatele, uhradila zaměstnanci agentury škodu, která mu vznikla při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním u uživatele, má právo na náhradu této škody vůči tomuto uživateli, pokud se s uživatelem nedohodne jinak.
12. Na zaměstnance agentury se vztahují na pracovištích uživatele všechny pokyny a předpisy uživatele týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, se kterými byl zaměstnanec agentury prokazatelně písemně seznámen.
13. Uživatel je povinen zajistit přiděleným zaměstnancům agentury veškeré pracovní podmínky tak, aby práce mohly být vykonávány ve sjednaném rozsahu a termínu.
14. Uživatel zajistí možnost stravování pro dočasně přidělené zaměstnance agentury. Cena za stravování bude hrazena dočasně přidělenými zaměstnanci agentury. Zaměstnanci agentury jsou o možnosti stravování předem informování před nástupem k uživateli.
15. Agentura se zavazuje, že zaměstnanci agentury budou přiděleni na základě písemného pokynu, který bude obsahovat minimálně následující údaje:
	1. název a sídlo uživatele,
	2. místo výkonu práce u uživatele,
	3. dobu trvání dočasného přidělení,
	4. určení vedoucího zaměstnance uživatele oprávněného přidělovat zaměstnanci agentury práci a kontrolovat ji,
	5. podmínky jednostranného prohlášení o ukončení výkonu práce před uplynutím doby dočasného přidělení, byly-li sjednány v dohodě o dočasném přidělení zaměstnance agentury práce,
	6. informaci o pracovních a mzdových nebo platových podmínkách srovnatelného zaměstnance uživatele.
16. V případě zjištění závady v kvalitě práce přiděleného zaměstnance agentury uživatel bez zbytečného odkladu oznámí tuto skutečnost agentuře.
17. Vykonanou práci od přidělených zaměstnanců agentury bude přebírat osoba uvedená v čl. V. odst. 1 této Rámcové dohody. Poté co tato osoba převezme od přidělených zaměstnanců agentury vykonanou práci a označí ji jako dobrou, nelze uplatňovat vůči agentuře nároky z titulu vadné práce přidělených zaměstnanců agentury.
18. Agentura nemůže téhož zaměstnance agentury dočasně přidělit k výkonu práce u téhož uživatele na dobu delší než 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. Toto omezení neplatí v případech, kdy o to agenturu požádá zaměstnanec agentury, nebo jde-li o výkon práce na dobu náhrady za zaměstnankyni uživatele, která čerpá mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, nebo za zaměstnance uživatele, který čerpá rodičovskou dovolenou.
19. Uživatel se zavazuje nezaměstnávat zaměstnance agentury, který s agenturou rozvázal pracovní poměr a nezaměstnat tohoto zaměstnance ani prostřednictvím třetí osoby ani neumožnit dočasné přidělení k uživateli prostřednictvím třetí osoby, to vše po dobu šesti měsíců od rozvázání pracovního poměru zaměstnance agentury s agenturou. Ustanovení předchozí vety platí obdobně i na případy, kdy se zaměstnancem agentury rozváže pracovní poměr agentura.
20. Agentura se s uživatelem dohodla, že v případě, kdy uživatel zachová stejný počet dočasné přidělených zaměstnanců agentury ve společnosti uživatele, tím, že nahradí zaměstnance, který přejde do kmenového stavu uživatele novým dočasně přiděleným zaměstnancem agentury, umožní agentura zaměstnanci přestup do kmenového stavu uživatele na jeho žádost, a to za podmínky, že uživatel upozorní agenturu minimálně 10 dnů předem elektronickou nebo písemnou formou. Agentura se s uživatelem dohodla, že v případě přestupu zaměstnance agentury do kmenového stavu uživatele před odpracováním jednoho kalendářního roku 12 měsíců zaměstnancem agentury vzniká agentuře nárok na smluvní odměnu ve výši 10 000 Kč za každý převod zaměstnance. V případe že uživatel umožní náhradu za pracovníka který přejde pod firmu a bude agenturou nahrazen nebude odkupní klauzule platit
21. Agentura se zavazuje, že její dočasně přidělení zaměstnanci nebudou jakýmkoliv způsobem poškozovat zájmy uživatele. Při porušení výše zavedených ustanovení se agentura zavazuje zaplatit náhradu škody, která uživateli vznikla, dle skutečných vyčíslených nákladů. Uživatel má v tomto případě možnost odstoupit od smlouvy v důsledku porušení smlouvy.

**Čl. V.**

Vedoucí zaměstnanec uživatele

1. Vedoucím zaměstnancem uživatele oprávněným přidělovat zaměstnanci práci a kontrolovat ji je:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Jméno a příjmení | Funkce | Provoz | Tel. č.: |
| Radim Duda | vedoucí Střediska výroby | Středisko výroby | 597 401 826 |
| Zdeněk Kavala | vedoucí Střediska správy majetku a investic | Středisko správy majetku a investic | 597 401 840 |

Osoba odpovědná za předávání podkladu k fakturaci:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno a příjmení | Funkce | Provoz | Tel. č. : |
|  Jana Kuncová |  HR Generalista |  Úsek personálního ředitele |  597 401 857 |

1. Je-li v odst. 1 tohoto článku stanoveno více osob, má každá z těchto osob oprávnění přidělovat zaměstnanci práci, kontrolovat ji a stanovit zaměstnancům agentury výkonnostní koeficient v souvislosti s dosahovaným výkonem. Uživatel oznámí změnu uvedených osob agentuře písemně.
2. Osoba/y uvedená v odst. 1 tohoto článku je oprávněna přebírat od zaměstnanců agentury práci. Tato osoba je ve vztahu k zaměstnancům agentury odpovědná rovněž za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární ochranu. Tato osoba povede rovněž evidenci pracovních úrazů, škod a jejich vyšetření.

**Kontaktní osoba agentury práce**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Jméno a příjmení** |  **Funkce** |  **Tel. č. : / E-mail:** |
| Stanislav Kulich | Koordinátor | +420 739 390 513 stanislavkulich@shjob.cz  |
| Mgr. Norbert Putorík | Projekt manažér | +421 918 792 571norbertputorik@ppconstruction.sk |

**Čl. VI.**

Pracovní doba

1. Agentura zabezpečí výkon práce svými zaměstnanci v pracovních směnách dle požadavků uživatele, a to na základě dohody s uživatelem. Za dodržování přestávek v práci, nepřetržitého odpočinku mezi směnami a pravidel týkajících se práce přesčas odpovídá osoba uvedená v čl. V. odst. 1 této Rámcové dohody.
2. V případě mimořádného požadavku uživatele agentura vyvine veškeré úsilí, aby zajistila přidělení zaměstnanců pro práci dle provozních potřeb uživatele.
3. V případě nevytížení výrobních kapacit je uživatel oprávněn ukončit konkrétní dohodu o dočasném přidělení zaměstnance výpovědí zcela nebo částečně – pouze vůči části přidělených zaměstnanců. Tuto výpověď stanovuje čl. IX odst. 1 této dohody.

**Čl. VII.**

**Cena za práci přidělených zaměstnanců**

1. Zaměstnancům dočasně přiděleným k výkonu práce k uživateli bude vyplácena mzda agenturou v souladu s jejich pracovními smlouvami nebo dohodami o pracovní činnosti.
2. Uživatel se zavazuje uhradit agentuře cenu za práci dočasně přidělených zaměstnanců agentury, která je stanovena jako součin sjednané sazby v Kč za 1 hodinu a počtu odpracovaných hodin dočasně přiděleného zaměstnance agentury a je sjednána v závislosti na profesní specifikaci v následující výši:

|  |  |
| --- | --- |
| **Profese** | **Fakturační sazba v Kč/hod bez DPH** |
| Zámečník kolejových vozidel (výroba) | **321,00Kč** |
| Zámečník kolejových vozidel (montáž) | **287,00 Kč** |
| Lakýrník | **332,00 Kč** |
| Truhlář/Stolář | **321,00 Kč** |
| Elektromechanik do 1000V | **287,00 Kč** |
| Elektromechanik nad 1000V | **321,00 Kč** |
| Uklízečka | **216,00 Kč** |

Smluvní strany se dohodly, že v případě přidělení nového zaměstnance, který v posledním roce u uživatele nebyl přidělen, případně byl přidělen a neodpracoval více než 1 měsíc, bude fakturační hodinová sazba snížená o 50% po dobu prvních 10 pracovních dnů, max. 75 hodin. Tato doba je považována za vstupní zaškolení zaměstnance, kdy ještě nemá plný pracovní výkon.

2.1 Smluvní strany se dohodly, že v případě vyslání dočasně přiděleného zaměstnance na pracovní cestu mimo místo pravidelného výkonu práce (Ostrava) na žádost uživatele, je uživatel povinen nahradit agentuře všechny náklady, které tím vzniknou. Jde především:

* náklady na ubytování dočasně přiděleného zaměstnance spojené s pracovní cestou,
* náklady na dopravu dočasně přiděleného zaměstnance spojené s pracovní cestou,
* náklady na stravné pro dočasně přiděleného zaměstnance spojené s pracovní cestou, ve výši dle § 163 zákoníku práce.
1. Smluvní strany se dohodly, že zaměstnanec může být krácen za nezaznačení docházky nebo práce elektronickou čipovou kartou, nebo za jiné porušení povinností zaměstnance spojených se značením docházky nebo práce, a to dle ustanovení pracovního řádu.
2. Pokud přidělený zaměstnanec nebude plnit časové normy platné u uživatele (bude danou práci vykonávat déle, než stanovuje časová norma u uživatele), může příslušný mistr přidělenému zaměstnanci v docházce úměrně snížit odpracované hodiny max. 16 hod. za měsíc.
3. Cenu za práci přidělených zaměstnanců za daný měsíc je agentura povinná snížit o částku specifikovanou a řádně uživatelem odůvodněnou ve výkazu odpracovaných hodin, která se rovná výši výkonnostních odměn, které by nebyly zaměstnancům agentury práce vyplaceny, pokud by tito zaměstnanci byli zaměstnanci uživatele.
4. Cena a všechny ostatní částky uvedené v této Rámcové dohodě jsou stanoveny na základě dohody smluvních stran a neobsahují DPH. Agentura je oprávněna účtovat k ceně a všem ostatním částkám uvedeným v této Rámcové dohodě DPH dle platných právních předpisů. Pokud není v této Rámcové dohodě uvedeno jinak, ve sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré náklady agentury spojené s přidělením zaměstnanců agentury, a to zejména mzdové náklady, náklady na pojistné na zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a na příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další náklady spojené s přidělením.
5. V případě, že dojde ke změně právních předpisů, případně kolektivní smlouvy uživatele, na základě které dojde ke zvýšení mzdových nákladů agentury, tedy například ke zvýšení mzdy dočasně přiděleného zaměstnance, odvodového, či daňového zatížení tohoto dočasně přiděleného zaměstnance, je agentura oprávněna zvýšit fakturační sazbu uvedenou v čl. VII. odst. 2. Smluvní strany se dohodly, že agentura zvýší fakturační sazbu uvedenou v čl. VII. odst. 2 o sumu rovnající se rozdílu mezi jednotlivými mzdovými položkami dočasně přiděleného zaměstnance před a po změně právních předpisů, resp. kolektivní smlouvy. Pokud uživatel odmítne akceptovat toto zvýšení, agentura má právo s okamžitou účinností od této Rámcové dohody odstoupit. Odstoupením z důvodu podle tohoto odstavce, zaniká tato Rámcová dohoda společně se všemi dílčími dohodami uzavřenými na jejím základě, a to pracovním dnem následujícím po dni, ve kterém oznámení o odstoupení došlo uživateli, pokud agentura v písemném odstoupení neuvede jinak.
6. Úhrada ceny za práci dočasně přidělených zaměstnanců agentury bude provedena na základě faktury vystavené agenturou. Právo vystavit fakturu vzniká agentuře šestým pracovním dnem měsíce následujícího po měsíci plnění předmětu této Rámcové dohody, a to na základě výkazu odpracovaných hodin. Výkaz odpracovaných hodin je povinen uživatel předat agentuře nejpozději do šestého pracovního dne měsíce následujícího po měsíci plnění předmětu této Rámcové dohody. Uživatel je oprávněn předat výkaz odpracovaných hodin agentuře i formou e-mailové správy.
7. V případě pokud uživatel nezpracuje a nepředá výkaz odpracovaných hodin potvrzený pověřeným zaměstnancem uživatele agentuře ani do šestého pracovního dne následujícího měsíce (tj. ve smyslu předchozího odstavce) má agentura právo pro účely výpočtu mezd a fakturace vyhotovit vlastní výkaz odpracovaných hodin, který bude vycházet z počtu dočasně přidělených zaměstnanců u uživatele, počtu pracovních dní v daném měsíci, směnnosti provozu, počtu odpracovaných hodin v noci, za svátek a za práci přesčas. Pokud uživatel předá výkaz odpracovaných hodin potvrzen pověřeným zaměstnancem uživatele dodatečně po vystavení faktury agenturou, provede agentura přepočet mezd dočasně přidělených zaměstnanců a podle výsledků přepočtu vystaví buď dobropis, nebo dodatečnou fakturu na nevyúčtovanou část svého plnění. Pro vyloučení pochybností, smluvní strany uvádí, že dodatečný výkaz odpracovaných hodin je oprávněn uživatel předat agentuře jen v případě, že agentura vyhotovila vlastní výkaz odpracovaných hodin, a to jen v období 2 kalendářních měsíců ode dne vystavení faktury agenturou.
8. Splatnost faktury je 20 dní ode dne vystavení faktury agenturou, a to na bankovní účet agentury uvedený v záhlaví této Rámcové dohody, pokud není ve faktuře vystavené agenturou uvedené jinak.
9. Při prodlení se zaplacením faktury je uživatel povinen zaplatit agentuře úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení. V případě prodlení s úhradou faktury o víc jako 20 dní po splatnosti vystavené faktury, je agentura oprávněna písemně odstoupit od této Rámcové dohody. Odstoupením z důvodu prodlení s úhradou na straně uživatele, podle tohoto odstavce, zaniká tato Rámcová dohoda společně se všemi dílčími dohodami uzavřenými na jejím základě, a to pracovním dnem následujícím po dni, ve kterém oznámení o odstoupení došlo uživateli, pokud agentura v písemné odstoupení neuvede jinak.
10. Faktura musí obsahovat:
	* obchodní firmu uživatele a agentury, jejich sídla, IČ, DIČ a číslo Rámcové dohody
	* číslo faktury
	* den vystavení a lhůtu splatnosti faktury
	* názvy peněžních ústavů a čísla účtů
	* účtovaná částka, razítko a podpis oprávněné osoby
	* veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

V případě jak nebude Uživatel reklamovat fakturu vystavenou Agenturou do 5 dnů ode dne jejího doručení, faktura se automaticky pokládá za schválenou a splňuje všechny náležitosti dle daňového dokladu jakožto i podle smluvních podmínek stanovených v této Rámcové dohodě.

1. Agentura a uživatel jsou povinni zabezpečit, aby pracovní a mzdové podmínky dočasně přiděleného zaměstnance agentury nebyly horší, než jsou nebo by byly podmínky srovnatelného zaměstnance.

**Čl. VIII.**

# Vyšší moc

1. Smluvní strany neodpovídají za částečné nebo úplné neplnění smluvních povinností podle této Rámcové dohody v případě, že bude neplnění zaviněno v důsledku vyšší moci.
2. Ta smluvní strana, která se dovolává vyšší moci, je povinna oznámit druhé straně vzniklou překážku, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů od jejího vzniku a tuto překážku hodnověrně prokázat.

**Čl. IX.**

**Ukončení Rámcové dohody**

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Rámcovou dohodu písemně vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní dobu si strany sjednávají v délce 90 kalendářních dnů. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Tuto Rámcovou dohodu lze také ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran.
3. Pokud není v této Rámcové dohodě uvedeno jinak, skončení právního vztahu založeného touto Rámcovou dohodou nemá vliv na trvání jednotlivých dílčích dohod o dočasném přidělení zaměstnance, které byly na základě této Rámcové dohody uzavřeny. Tyto jednotlivé dílčí dohody o dočasném přidělení zaměstnance se i nadále, a to až do času jejich skončení budou spravovat touto Rámcovou dohodou.

**Čl. X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace navzájem poskytnuté při uzavírání této Rámcové dohody, jakož i dílčích dohod dle čl. III. této Rámcové dohody jsou důvěrné, představují obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a tyto informace smluvní strana bez předchozího písemného souhlasu druhé strany nesmí sdělit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejím účelem pro své potřeby.
2. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od data jejího podpisu.
3. Agentura je oprávněna, kteroukoliv pohledávku, která ji vznikne z této Rámcové dohody, případně její část, postoupit smlouvou jako postupitel i bez souhlasu Uživatele třetí osobě (postupníkovi).
4. Tuto Rámcovou dohodu lze měnit a doplňovat pouze písemnou formou, vzestupně číslovaných dodatků podepsanými oběma smluvními stranami.
5. V rámci smluvní volnosti se smluvní strany dohodly na následujícím postupu při doručování písemností dle této Rámcové dohody:
6. Veškeré písemnosti se druhé smluvní straně (dále jen ”*adresát*”) doručují na aktuální adresu jejího sídla, která je uvedená v obchodním rejstříku, nebude-li adresátem písemně sdělena jiná adresa pro doručování písemností.
7. Písemnost odesílaná prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, která je adresátovi odesílaná jako doporučená zásilka, doporučená zásilka s dodejkou nebo doporučená zásilka s dodáním do vlastních rukou adresáta (vše dále jen ”zásilka”) se považuje za doručenou (a tedy i převzatou adresátem) pátým pracovním dnem, který následuje po dni odeslání zásilky, i když se adresát o jejím odeslání vůbec nedozví. Pokud si adresát zásilku převezme anebo odepře převzetí zásilky, a pokud se tak stane dříve, než pátým pracovním dnem, který následuje po dni odeslání zásilky (případně pokud se tak stane pátým pracovním dnem, který následuje po dni odeslání zásilky), považuje se za den doručení zásilky (a tedy i převzetí adresátem) den převzetí zásilky adresátem, resp. den odepření převzetí zásilky adresátem. Pokud si adresát zásilku převezme anebo odepře převzetí zásilky, a pokud se tak stane později, než pátým pracovním dnem, který následuje po dni odeslání zásilky, považuje se za den doručení zásilky (a tedy i převzetí adresátem) pátý pracovní den, který následuje po dni odeslání zásilky.
8. Právní vztahy touto Rámcovou dohodou neupravené se řídí částí čtvrté zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ust. §307a, §308 a §309 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, jakož i právními předpisy souvisejícími.
9. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Rámcové dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Rámcové dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava platných obecně závazných právních předpisů ČR.
10. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu s tím, že každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
11. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k tomuto právnímu jednání, že tato Rámcová dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě a srozumitelně. Smluvní strany dále prohlašují, že tato Rámcová dohoda nebyla podepsána v tísni, pod nátlakem a za nápadně nevýhodných podmínek.
12. Příloha - vzor Dílčí dohody o dočasném přidělení zaměstnance

- Prohlášení o srovnatelných mzdových a pracovních podmínkách

* + Rozhodnutí o udělení povolení ke zprostředkování zaměstnání

  Č.j.: UPCR-2018/91981/5 ze dne 15.1.2019

V Ostravě, dne ……………... 2019 V Ostravě , dne …………. 2019

………………………………….. ………………………………………

SH Job Partners s.r.o. EKOVA ELECTRIC a.s.

Mgr. Norbert Putorík, na základě plné moci Ing. Miroslav Mareš, předseda představenstva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

 …………………………………..

 EKOVA ELECTRIC a.s.

Ing. Jiří Martiník, místopředseda představenstva

Příloha č. 1

**VZOR Dílčí dohody o dočasném přidělení zaměstnance**

uzavřená dle §307a, §308 a násl. zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „**ZP**“) mezi

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Agentura práce:  | **SH Job Partners s.r.o.** |  |
| Sídlo: | Zámostní 1155/27, Slezská Ostrava 710 00 |  |
| IČ/DIČ:  | 04579712 / CZ04579712 |  |
| Zastoupená:  | Norbert Putorík na zaklade plné moci |  |
| Zápis do OR: | vedená u Krajského soudu v Ostravě vložka C sp. zn. 64232 |  |

 (dále jen „agentura“)

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Uživatel: | **EKOVA ELECTRIC a.s.** |
| Sídlo: | Martinovská 3244/42, Martinov, 723 00 Ostrava |
| IČ: | 28642457 |
| DIČ: | CZ28642457 |
| Zastoupen: | Ing. Miroslav Mareš, předseda představenstvaIng. Jiří Martiník, místopředseda představenstva |
| Zápis do OR: | Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka č. 4374 |

 (Agentura a uživatel dále společně také „Smluvní strany“ a samostatně též „Smluvní strana“)

Tato Příloha je uzavírána na základě článku III. Rámcové dohody o dočasném přidělení uzavřené mezi agenturou a uživatelem ze dne …………. **2019** (dále jen „Rámcová dohoda“). Podmínky dočasného přidělení zaměstnanců jsou sjednány následovně:

Dočasně přidělený zaměstnanec agentury:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jméno a příjmení | Datum a místo narození | Státní občanství | Bydliště | Den nástupu do práce | Doba trvání dočasného přidělení |
|  |  |  |  |  |  |

Agentura práce prohlašuje, že přidělený zaměstnanec/i splňuje požadavky na daný druh práce svoji odbornou způsobilostí. Agentura práce prohlašuje, že přidělený zaměstnanec splňuje také zdravotní způsobilost, nezbytnou pro vykonávání práce u uživatele, na kterou je k uživateli přidělen.

* + 1. Nástup výše jmenovaného zaměstnance agentury se sjednává na druh práce:  **…………….**
		2. Jako místo výkonu práce přidělených zaměstnanců smluvní strany sjednávají **……………………….**
		3. Informace o mzdových a pracovních podmínkách jsou uvedeny v Prohlášení o srovnatelných mzdových a pracovních podmínkách.
		4. Podmínky, za nichž může být přidělení ukončeno dle článku III. odst. 2 Rámcové dohody.
		5. Číslo a datum povolení agentury práce ke zprostředkování zaměstnání čj: UPCR-2018/91981/5 ze dne 15.1.2019 ve znění rozhodnutí čj.: UPCR-2018/91981/5 ze dne 15.1.2019., pokud není v článku I. Rámcové dohody uvedeno jinak.
		6. Určení vedoucího zaměstnance uživatele oprávněného přidělovat zaměstnanci agentury práci a kontrolovat ji: dle článku V. odst. 1 Rámcové Dohody.

V Ostravě , dne ……………

…………………………… ……………………………….

Uživatel Agentura

Příloha č. 2

**Prohlášení o srovnatelných mzdových a pracovních podmínkách**

|  |  |
| --- | --- |
| Uživatel: | **EKOVA ELECTRIC a.s.** |
| Sídlo: | Martinovská 3244/42, Martinov, 723 00 Ostrava |
| IČ: | 28642457 |
| DIČ: | CZ28642457 |
| Zastoupen: | Ing. Miroslav Mareš, předseda představenstvaIng. Jiří Martiník, místopředseda představenstva |

(dále jen „uživatel“)

**prohlašuje,** že poskytuje zaměstnancům tyto mzdové a pracovní podmínky:

1. Pracovní poměr: zkušební doba 3 měsíce
2. Pracovní doba: 37,5 hod. týdně
3. Práce přesčas: dle zákoníku práce
4. Práce v odpolední směně: 3,20Kč/hod.
5. Práce v sobotu: 30% z průměrného výdělku
6. Práce v neděli: 30% z průměrného výdělku
7. Práce v noci: 10% průměrného výdělku (od 22,00 do 6,00 h).
8. Práce ve svátek: dle zákoníku práce
9. Příplatky za pracovní prostředí: ve výši 10% z minimální mzdy
10. Odstupné: dle zákoníku práce
11. Pracovní volno a náhrady mzdy (při důležitých osobních překážkách v práci): dle zákoníku práce na základě nařízení vlády č. 590/2006 Sb.
12. Základní mzda:

Hodnota hodinové mzdy ve srovnatelných profesích zaměstnanců uživatele je při týdenní pracovní době 37,5. hodin následující:

|  |  |
| --- | --- |
| **Profese** | **Mzda v hrubém**  |
| Elektromechanik  | 197,50 Kč/hod. |
| Lakýrník | 207,20 Kč/hod. |
| Truhlář dopravních prostředků | 192,20 Kč/hod. |
| Zámečník kolejových vozidel / výroba/ | 196,10 Kč/hod. |
| Zámečník kolejových vozidel / montáž/ | 180,30 Kč/hod. |
| Uklízeč | 148,00 Kč/hod. |

1. Pracovní prostředí: výkon práce ve výrobní hale, hygienické a sociální zázemí zajištěno
2. Závodní preventivní péče: vstupní prohlídka, periodická prohlídka dle pracovního zařazení
3. Ochranný pracovní oděv poskytovaný uživatelem: brýle, rukavice, chrániče sluchu, přilba.
4. OPP podle druhu vykonávané práce poskytuje agentura práce pro každého zaměstnance agentury a vede o poskytnutých OPP evidenci.

|  |  |
| --- | --- |
| Agentura práce:  | **SH Job Partners s.r.o.** |
| Sídlo: | Zámostní 1155/27, Slezská Ostrava 710 00 |
| IČ/ DIČ: | 04579712 / CZ04579712 |
| Zastoupená: | Norbert Putorík na základe plné moci |
| Zápis do OR: | vedená u Krajského soudu v Ostravě vložka C sp. zn. 64232 |

………………………………….. ………………………………………

SH Job Partners s.r.o. EKOVA ELECTRIC a.s.

Mgr. Norbert Putorík, na základě plné moci Ing. Miroslav Mareš, předseda představenstva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

 …………………………………..

 EKOVA ELECTRIC a.s.

Ing. Jiří Martiník, místopředseda představenstva