

## Smlouva o fyzické ostraze movitých a nemovitých věcí a o obsluze bezpečnostních technických systémů

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, smluvními stranami:

- 1. Statutární město Brno**, se sídlem Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno  
zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou  
IČO: 44992785  
DIČ: CZ44992785  
podpisem smlouvy je usnesením Rady města Brna přijatým na schůzi č. R8/054  
dne 04.12.2019 pověřen a k jednání ve věcech smluvních je oprávněn:  
Bc. Petr Gabriel, vedoucí OSM MMB  
Adresa pro doručování: Statutární město Brno, Magistrát města Brna, Odbor správy majetku,  
Husova 3. 601 67 Brno  
(dále jen jako „objednatel“ na straně jedné)
- 2. MONIT plus, s.r.o.**  
se sídlem náměstí Svobody 76/11, 602 00 Brno  
zastoupená Ing. Jiřím Molákem, jednatelem  
IČO: 27687660  
DIČ: CZ27687660  
k podpisu smlouvy a k jednání ve věcech smluvních je oprávněn:  
Ing. Jiří Molák, jednatel  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 52002  
(dále jen „poskytovatel“ na straně druhé)

### I. Úvodní ustanovení

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je zadávací dokumentace k otevřenému řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Ostraha vybraných objektů, areálů a pozemků ve vlastnictví statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB – 1. část“, na základě které byla nabídka poskytovatele ze dne 16.10.2019 vybrána jako nejvhodnější. Poskytovatel se zavazuje dodržovat podmínky stanovené v této smlouvě, jakožto i podmínky vyplývající z výše uvedené zadávací dokumentace.

### II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provést pro objednatele řádně a včas níže specifikované služby a závazek objednatele zaplatit za provedení těchto služeb sjednanou úplatou (cenu). Služby budou prováděny pravidelně dle stanoveného rozsahu prací a dále mimořádně dle konkrétních objednávek objednatele.
2. Službou se dle této smlouvy rozumí provádění pravidelné i mimořádné ostrahy ve vymezených objektech a dále výkon stanovených prací na vratnici, to vše blíže vymezeno v článku III. této smlouvy, a dále v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

### III. Blíže vymezení předmětu smlouvy

1. Na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět pro objednatele pravidelnou i mimořádnou ostrahu v následujících objektech:
  - Anenská č. p. 10/č. o. 10 v Brně.

- Dominikánské náměstí č. p. 197/č. o. 3 v Brně,
  - Malinovského náměstí č. p. 624 /č. o. 3 v Brně 3,
  - Radnická č. p. 365 /č. o. 2 v Brně,
  - Radnická č. p. 366 /č. o. 4 v Brně,
  - Radnická č. p. 367 /č. o. 6 v Brně,
  - Radnická č. p. 368 /č. o. 8 v Brně,
  - Radnická č. p. 369 /č. o. 10 v Brně,
  - Radnická č. p. 370 /č. o. 12 v Brně,
  - Mečová č. p. 360/č. o. 3 v Brně,
  - Mečová č. p. 368/č. o. 5 v Brně,
  - Panská č. p. 361 /č. o. 13 v Brně,
  - Kounicova č. p. 949 /č. o. 67 v Brně,
  - Husova č. p. 196 /č. o. 12 v Brně,
  - Sklad Rosice, Brněnská č. p. 1102 v Rosicích (okres Brno-venkov),
  - Starobrněnská č. p. 690 /č. o. 20 v Brně.
2. Pravidelnou ostrahou se rozumí denní služba, jejíž součástí je zejména:
- kontrola vstupu osob do objektů a vypisování propustek,
  - podávání informací návštěvníkům budovy,
  - kontrola, přebírání a třídění pošty,
  - kontrola dovozu a vývozu materiálu do a z budovy,
  - provádění kontrolních obchůzek objektu a jeho okolí,
  - dohlížení na pořádek a slušné chování,
  - zamezení vstupu do budov nepřizpůsobivým občanům,
  - pomoc imobilním občanům,
  - kontrola kamerového systému a obsluha zabezpečovacích systémů,
  - plnění úkolů dle pokynů objednatele,
  - kontrola dodržování předpisů k ochraně zdraví a majetku,
  - odemykání brány Starobrněnská 20 a Starobrněnská 14 pasáže Velký Špalíček,
  - zapisování prováděných oprav v budově.
- Pravidelnou ostrahou je též noční služba, jejíž součástí je zejména:
- důkladná prohlídka objektu včetně toalet a kuchyní za účelem zjištění, zda se v objektu nevyskytuje neoprávněná osoba či zda nedošlo ke vzniku technické závady,
  - kontrola uzamčení kanceláří a vstupů do objektu,
  - kontrola uzavření oken,
  - provádění kontrolních obchůzek objektu a jeho okolí,
  - zapisování závad do knihy reklamací/kontrol.
3. Mimořádnou ostrahou se zejména rozumí:
- ostraha prováděná za mimořádných okolností (oficiální návštěvy a jiné mimořádné události),
  - ostraha v objektu Husova 12 dle požadavku objednatele.
4. Bližší vymezení objektů je obsaženo v příloze č. 1 této smlouvy. Tato příloha rovněž obsahuje bližší specifikaci požadovaných služeb, které jsou pro každý objekt stanoveny individuálně.

#### **IV. Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje provést služby sjednané touto smlouvou řádně a včas, a to na svůj náklad a nebezpečí. Za tímto účelem se poskytovatel zavazuje zajistit kompletní organizační zajištění provedení sjednaných služeb.
2. Poskytovatel se dále zavazuje provádět předmětné práce samostatně, s odbornou péčí, a to způsobem odpovídající potřebné kvalitě. Poskytovatel je při plnění této smlouvy vázán

odůvodněnými pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na případnou nevhodnost těchto pokynů.

3. Poskytovatel se zavazuje služby provést v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 k této smlouvě, dále se zavazuje dodržovat četnost prací a neprodleně odstranit zjištěné nedostatky. Mimořádné práce se poskytovatel zavazuje provést podle svých provozních možností dle individuálních objednávek objednatele.
4. Poskytovatel se zavazuje sjednané služby provést prostřednictvím dostatečného počtu vyškolených osob tak, aby byl řádně plněn sjednaný rozsah prací. Poskytovatel je povinen každého ze svých výkonných pracovníků zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce na jednotlivých pracovištích, o podmínkách BOZP a předpisech vztahujících se k plnění této smlouvy. Při provádění ostrahy a jiné činnosti dle této smlouvy musí být každý z výkonných pracovníků poskytovatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
5. Poskytovatel se zavazuje vybavit své pracovníky, kteří vykonávají předmět smlouvy, jednotným pracovním oděvem a jinými ochrannými prostředky. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, aby každý z jeho pracovníků byl řádně označen jmenovkou viditelně připnutou na oděvu.
6. Poskytovatel se zavazuje zahájit provádění sjednaných služeb ode dne stanoveného v článku VI. této smlouvy, a to dle stanoveného rozsahu prací.
7. Poskytovatel je povinen proškolit své zaměstnance o nedotknutelnosti věcí objednatele a třetích osob. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoli věci objednatele nebudou poskytovatelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Poskytovatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v objektech, nesmí si činit opisy ani výpisy z těchto listin. Poskytovatel se zavazuje zajistit v pracovních smlouvách svých zaměstnanců, kteří vykonávají činnosti dle této smlouvy, či jiných obdobných smlouvách uzavřených s třetími osobami použitými pro plnění závazku poskytovatele, podpis zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
8. Poskytovatel odpovídá za škody při plnění této smlouvy, a to i za škody způsobené jeho zaměstnanci či třetími osobami, jež plní předmět této smlouvy. Pro tento případ se zavazuje mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřené pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě. Výše případně vzniklé škody bude objednatelem vyčíslena a předložena poskytovateli do třiceti dnů ode dne jejího zjištění. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky poskytovatele tím není dotčena.
9. Poskytovatel je povinen postupovat při výkonu služeb způsobem neohrožujícím bezpečnost a zdraví osob, je povinen provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řádu, a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
10. Poskytovatel je povinen při plnění povinností dle této smlouvy nepřiměřeně nenarušovat provoz a výkon činností objednatele, a to zejm. hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či chybnou organizací práce. Při plnění povinností dle této smlouvy je poskytovatel povinen provádění jednotlivých prací koordinovat s provozem a plněním úkolů objednatele.
11. Poskytovatel, zaměstnanci poskytovatele a třetí osoby, prostřednictvím kterých poskytovatel plní předmět této smlouvy, se zavazují dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění smlouvy, a to:
  - zákaz kouření ve všech objektech,
  - zákaz požívání alkoholických nápojů v objektech,
  - zachovávaní mlčenlivosti o všech skutečnostech o objednateli, jeho zaměstnancích a klientech, které se dozví při provádění služeb,
  - dodržování zvláštních bezpečnostních opatření, se kterými bude poskytovatel seznámen objednatelem.

12. Poskytovatel se zavazuje objednateli bezodkladně hlásit poruchy na technickém vybavení a zařízení budov.
13. Neprovedení pravidelných prací z důvodu omezení provozu objednatele, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebude poskytovatelem objednateli fakturováno. O vzniku uvedených skutečností má poskytovatel právo být informován objednatelem v přiměřeném časovém předstihu.
14. Poskytovatel má právo na úplnou a včasnou odměnu za řádné vykonání sjednaných služeb. V případě, že objednatel shledá nedostatky v plnění této smlouvy, zavazuje se tyto nedostatky poskytovateli bezodkladně sdělit způsobem níže uvedeným. Pro případ zjištění nedostatků je poskytovatel povinen tyto bezodkladně odstranit a případně zaplatit sjednanou smluvní pokutu.
15. Poskytovatel se dále zavazuje plnit i jiné zde výslovně neuvedené povinnosti, pokud jejich potřeba vyplývá z platných právních předpisů, a to zejm. odvést daň řádně zaplacenou objednatelem.

## **V. Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli úhradu (cenu) za provedení sjednaných služeb, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje seznámit poskytovatele s technickými a stavebními dispozicemi jednotlivých pracovišť a s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů.
3. Objednatel se zavazuje objednávat provádění mimořádných prací telefonicky, případně též e-mailem s uvedením bližší specifikace mimořádného požadavku.
4. Objednatel je dle svých provozních potřeb oprávněn poskytovateli jednostranně omezit rozsah prostor, ve kterých dochází k poskytování sjednaných služeb. Omezení rozsahu poskytování služeb je objednatel povinen učinit písemně se specifikací učiněného omezení. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny mající vliv na provádění služeb a na rozsah fakturace za příslušné období.
5. Objednatel se zavazuje poskytovateli umožnit provádění sjednaných služeb, a to zejména poskytnout nezbytnou součinnost k řádnému plnění předmětu této smlouvy. Za tímto účelem se objednatel především zavazuje poskytnout prostory s nezbytným vybavením pro výkon služby a pro zabezpečení základních hygienických potřeb včetně vybavení místnosti nezbytným zařízením pro uložení osobních věcí.
6. Objednatel je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat poskytovatele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků. Na zjištěné nedostatky je objednatel oprávněn upozornit osobu provádějící předmětnou službu, případně tyto sdělit poskytovateli způsobem stanoveným v článku X. této smlouvy.

## **VI. Termín a místo plnění**

1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou, přičemž s plněním této smlouvy se započne dne 1. 1. 2020.
2. Objednatel si vyhrazuje změnu termínu plnění uvedeného v odst. 1 tohoto článku smlouvy o fyzické ostraze movitých a nemovitých věcí a o obsluze bezpečnostních technických systémů pro případ, že dojde k prodloužení výběrového řízení po 31.12.2019. Poskytovatel bude o předpokládaném termínu zahájení poskytování služeb informován s předstihem.
3. Místem plnění této smlouvy jsou objekty blíže specifikované v čl. III. této smlouvy.

## VII. Cena služeb

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí poskytovateli za řádné provedení služeb specifikovaných v této smlouvě cenu, která činí celkem částku ve výši **5.042.336,- Kč bez DPH** za jeden rok provádění služeb. Tato cena je stanovena součtem dílčích cen stanovených v rozpočtu, jež tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě.  
Cena za provedení služby nezahrnuje hodnotu DPH, která bude uvedena na faktuře zvlášť podle platných obecně závazných daňových předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Pro výpočet ceny za mimořádné služby bude použita hodinová zúčtovací sazba, která činí **10,- Kč bez DPH**. Cena za provedení služby rovněž nezahrnuje hodnotu DPH, která bude uvedena na faktuře zvlášť podle platných obecně závazných daňových předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Účastníci této smlouvy berou na vědomí, že skutečná cena, resp. úhrada za provedení služeb dle této smlouvy, se může od ceny stanovené v odst. 1 tohoto článku lišit, a to v závislosti na skutečně provedených pracích. Cena služeb je konečná a zahrnuje veškeré výdaje poskytovatele nutné k vynaložení řádného splnění služby.
4. Podmínky, při jejichž splnění je možno změnit cenu podle odst. 1 tohoto článku a výši hodinové zúčtovací sazby podle odst. 2 tohoto článku, jsou stanoveny takto:
  - 4.1.  
Cenu lze zvýšit o průměrnou meziroční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášené Českým statistickým úřadem. V takovém případě je poskytovatel povinen písemně objednateli sdělit zvýšení ceny o výši inflace. Poskytovatel však není oprávněn navýšit cenu o míru inflace za první rok plnění předmětu smlouvy, zvýšení ceny je tak možné až od roku 2021. O změnách cen z důvodu inflace nejsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě. Poskytovatel změnu ceny oznámí objednateli doporučeným dopisem nebo prostřednictvím datové schránky.
  - 4.2  
V případě zřejmého věcného rozšíření předmětu veřejné zakázky oproti zadávací dokumentaci v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek za předpokladu, že nebude zahájeno nové zadávací řízení. O těchto změnách cen jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě.
  - 4.3.  
V případě změny vlastníka objektů uvedených v článku III. této smlouvy, popř. při svěřeni některého z objektů příslušné městské části, se poskytovatel zavazuje uzavřít s objednatelům dodatek k této smlouvě, na jehož základě se sníží rozsah předmětu smlouvy uvedený v článku III. této smlouvy vč. ceny za její plnění uvedené v článku VII. této smlouvy.
5. Pro stanovení ceny za mimořádné služby si smluvní strany dohodly způsob výpočtu ceny tak, že cena těchto prací bude stanovena podle počtu skutečně odpracovaných hodin násobených hodinovou zúčtovací sazbou stanovenou výše. Tato cena bude poskytovatelem účtována měsíčně, a to stejným způsobem jako pravidelně prováděné práce.

## VIII. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Cena za skutečně provedené služby bude hrazena objednatelem na základě daňových dokladů (dále jen „faktury“) vystavených poskytovatelem, a to bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený ve faktuře. Poskytovatel je oprávněn účtovat výkon pouze těch prací, které byly v daném období skutečně provedeny. Poskytovatel nemá nárok na úhradu ceny za pravidelný výkon těch prací, které z jakéhokoli důvodu neprováděl.

3. Poskytovatel se zavazuje faktury vystavovat pravidelně jednou měsíčně a objednateli je doručit bezodkladně, nejpozději do 14 dní po skončení každého kalendářního měsíce, a to na adresu Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno.
4. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena na minimálně 21 kalendářních dnů ode dne vystavení faktury poskytovatelem.
5. Faktury vystavené poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:
  - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo,
  - identifikační údaje objednatele,
  - identifikační údaje poskytovatele včetně DIČ,
  - popis obsahu účetního dokladu,
  - datum vystavení,
  - datum splatnosti,
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
  - výši ceny bez DPH celkem,
  - sazbu DPH,
  - výši DPH celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů,
  - cenu celkem včetně DPH,
  - podpis odpovědné osoby poskytovatele.
6. Přílohou faktur bude seznam skutečně provedených prací s uvedením, kdy tyto práce byly provedeny, přičemž pro každý objekt bude vytvořena samostatná příloha s uvedením celkové ceny provedených prací.
7. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti nebo přílohy, je objednatel oprávněn vrátit jej poskytovateli k doplnění či přepracování. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.
8. Závazek objednatele uhradit cenu za služby sjednané touto smlouvou je splněn v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.

#### **IX. Ukončení smluvního vztahu**

1. Každá smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu písemně bez uvedení důvodu. Výpověď bude zaslána druhé straně formou doporučeného dopisu na adresu Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno nebo prostřednictvím datové schránky v případě objednatele a na adresu uvedenou v záhlaví v případě poskytovatele. Výpovědní lhůta je desetiměsíční a počíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Smlouva může být ukončena též písemnou dohodou obou smluvních stran.

#### **X. Sankce**

1. Poskytovatel odpovídá za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy. Pokud plnění poskytovatele neodpovídá účelu nebo předmětu této smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatel výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamáce vad a nedostatků plnění ze strany poskytovatele je objednatel povinen uplatnit neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne po zjištění vady či nedostatku, a to

ústně osobě provádějící činnost, jež je předmětem této smlouvy, případně písemnou formou v knize reklamací/kontrol, e-mailem nebo telefonicky. Vady a nedostatky plnění je poskytovatel povinen na vlastní náklady odstranit neprodleně, a to:

- závažné vady nejpozději do 1 hodiny od oznámení,
- ostatní vady a nedostatky tentýž den.

3. Poskytovatel je povinen vést po celou dobu účinnosti této smlouvy knihy reklamací/kontrol. Tyto knihy budou uloženy na vrátnicích jednotlivých budov, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
4. V případě, že poskytovatel neprovede sjednané práce nebo jejich část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Vadné plnění není poskytovatel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je poskytovateli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna i vadná plnění a činnost spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu poskytovateli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou ceny.
5. Smluvní strany se dohodly na povinnosti poskytovatele zaplatit objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení povinností stanovených v článku III. této smlouvy ve výši 5 % z fakturované částky bez DPH za daný objekt a měsíc, ve kterém došlo k porušení povinností poskytovatele.
6. Smluvní strany se dále dohodly na povinnosti poskytovatele zaplatit objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé opakované porušení povinností stanovených touto smlouvou, s výjimkou povinností stanovených v článku č. III této smlouvy, ve výši 5000,- Kč.
7. Objednatel je oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty již při druhém porušení povinností mu stanovených, na jejichž nedodržení byl upozorněn objednatelem.
8. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy k jejímu zaplacení prostřednictvím datové schránky. V této výzvě bude určen způsob platby. Písemnou výzvu k zaplacení výše uvedené smluvní pokuty je objednatel oprávněn zaslat poskytovateli ihned poté, co se objednatel o porušení povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy dozví. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
9. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má poskytovatel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý kalendářní měsíc prodlení.

## **XI. Doručování**

1. Faktury se poskytovatel zavazuje doručovat objednateli doporučenou poštou, popř. osobně. Výpověď, vyčíslení smluvní pokuty a navýšení ceny o inflaci se smluvní strany zavazují doručovat prostřednictvím datové schránky, příp. doporučenou poštou. Ostatní písemnosti lze mezi smluvními stranami doručovat i elektronickou poštou či jiným dohodnutým způsobem.

## **XII. Ustanovení společná a závěrečná**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nabývá dnem počátku plnění.
2. Tato smlouva, jakož i právní vztahy z této smlouvy vzniklé nebo v této smlouvě výslovně neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, případně dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Pokud by se některé z ustanovení této smlouvy stalo podle platného práva v jakémkoli ohledu neplatným, neúčinným nebo protiprávním, nebude tím dotčena nebo ovlivněna platnost, účinnost nebo právní bezvadnost ostatních ustanovení této smlouvy. Jakákoli vada této smlouvy, která by

měla původ v takové neplatnosti nebo neúčinnosti, bude dodatečně zhojena dohodou účastníků přijetím ustanovení nového a platného, které bude respektovat ujednání a zájem smluvních stran.

4. Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze v písemné formě.
5. Všechny záležitosti a spory vyplývající z této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit především smírnou cestou a dohodou ve snaze odstranit nedostatky, které brání plnění smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují vzájemně si poskytovat součinnost při plnění této smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
8. Smlouva je sepsaná v šesti stejnopisech, z nichž čtyři obdrží objednatel a dva obdrží poskytovatel.
9. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
10. Účastníci shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy, že si tuto smlouvu přečetli, jejímu obsahu porozuměli a tato byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.
11. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění objednatel.
12. Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R8/054 konané dne 04.12.2019.

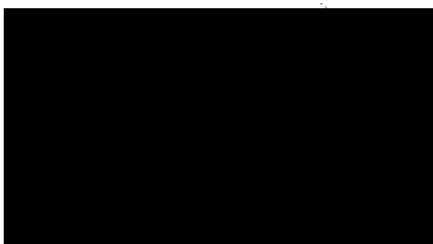
Přílohy smlouvy:

1/ Rozsah prací

2/ Rozpočet

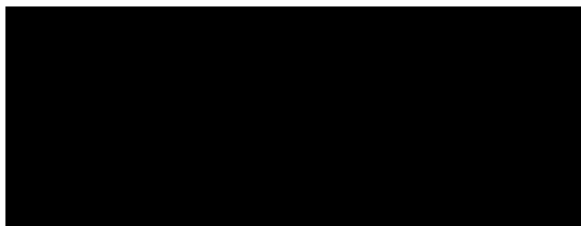
20 -12- 2019

V Brně dne .....



Statutární město Brno  
Bc. Petr Gabriel  
vedoucí OSM MMB

V Brně dne 17.12.2019



MONIT plus, s.r.o.  
Ing. Jiří Molák  
jednatel  
poskytovatel



## **Příloha č. 1**

### **Ostraha I. část** **Přehled objektů I. část – objekty MMB, popř. objekty mající** **obdobný charakter ostrahy**

#### **Husova 12**

1 prac. - dle pracovní doby MMB (+ 1 hod. před pracovní dobou a 1 hod. po pracovní době)  
(pouze na objednání jako zástup za dovolenou, nemoc apod.)

#### **Malinovského nám. 3**

1 prac. - 24 hod. denně  
1 prac. - 6.00 – 18.00 prac. dny

#### **Stará radnice** (soubor budov: Radnická 2, 4, 6, 8, 10, 12, Mečova 3, 5, Panská 13)

1 prac. - 6.00 – 22.00 ostraha denně  
1 prac. - 18.00 – 6.00 ostraha denně

#### **Kounicova 67**

1 prac. - 24 hod. denně  
1 prac. - 6.00 – 18.00 hod. v prac. dny  
1 prac. - 20.00 -6.00 hod. denně  
1 prac. - na hale pro občany – v úřední dny dle odpracovaných hodin

#### **Dominikánské náměstí 3**

1 prac. - 24 hod. denně

#### **Sklad Rosice, Brněnská 1102**

1 prac. – ostraha formou obchůzky 1x za den a 2x za noc kolem objektu a uvnitř areálu

#### **Starobrněnská 20**

1 prac. - ostraha na vrátnici 7.00 – 21.00 hod. (pracovní dny)  
1 prac. - ostraha formou obchůzky 3x noc (po-pá). 1x den + 3x noc (mimo pracovní dny)

#### **Anenská 10**

1 prac. - ostraha na vrátnici 24 hod. denně

**OSTRAHA I. ČÁST**  
**Služební povinnosti a úkony pracovníků ostrahy**  
**na objektech**  
**Magistrátu města Brna + objektech majících podobný charakter**  
**ostrahy**

**Kounicova 67**

Jedná se o pětipodlažní budovu se 155 kanceláři a rozlohou cca 4650 m<sup>2</sup>.

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Povinnosti pracovníků na vrátnici při denní službě spočívají v podávání kompletních informací návštěvníkům budovy, a to i v telefonické podobě. Dále pak kontrolují vstup osob mimo úřední hodiny MMB a následně telefonicky kontaktují příslušného úředníka, který si klienta vyzvedne na vrátnici. Přebírají a třídí poštu pro jednotlivé odbory, spravují klíčovou službu objektu vč. vydávání klíčů oprávněným osobám. Při požadavku na otevření některého ze služebních vchodů musí tento otevřít a kontrolovat dovoz nebo vývoz materiálu do a z budovy. Provádí nepravidelné kontrolní obchůzky po budově a dohlížejí na dodržování pořádku a slušného chování. Zamezují vstupu do objektu nepřizpůsobivým občanům. Pomáhají při vstupu i odchodu imobilním občanům nebo osobám s kočárky. Půjčují parkovací karty. Sledují i kamerový systém umístěný na vrátnici. O víkendu, svátcích a v nočních hodinách umožňují vstup do budovy pracovníkům MMB s platným povolením od OSM MMB, kontrolují objekt a jeho okolí.

Službu konající pracovník ostrahy na halách dopravněsprávních činností dohlíží na bezproblémový chod pracoviště, na výdej pořadových lístků a jejich uplatnění, zabraňuje konfliktům a dle potřeby spolupracuje s pracovníky Odboru dopravněsprávních činností MMB.

Při noční službě ostraha provede při nástupu druhého strážného na směnu důkladnou prohlídku objektu vč. toalet a kuchyní, nezdržuje-li se tam neoprávněná osoba nebo nevznikla-li technická závada. Dále kontrolují uzamčení kanceláří, všech vstupů do objektu a opticky i uzavření oken, v nižších patrech pak i fyzicky.

**Malinovského nám. 3**

Jedná se o šestipodlažní objekt (sklep, přízemí a 4 patra) se 420 kanceláři a rozlohou 2500 m<sup>2</sup>.

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Povinnosti ostrahy denní služby spočívají v kontrole osob, dožadujících se vstupu do budovy mimo úřední hodiny, jejich následné odeslání na informační středisko k vystavení propustky, na jejímž základě osobu vpustí do budovy. V úřední hodiny ostraha provádí nepravidelnou kontrolu objektu a reaguje na možné potřeby pomoci úředníkům. Dále má ostraha za povinnost vykazovat z budovy nepřizpůsobivé osoby, zabraňovat a pokud možno předcházet

konfliktům, půjčování parkovacích karet, obsluhu služebních vchodů vč. následné kontroly, obsluhu oběžného výtahu vč. vpouštění osob do výtahu, pomoc při vstupu a odchodu imobilních osob nebo osob s kočárky, má na starost kompletní klíčovou službu vč. elektronických zabezpečovacích prvků umístěných v prostorách vránice. O víkendu, svátcích a v nočních hodinách umožňuje vstup do objektu s platným povolením od OSM MMB, kontroluje objekt a jeho okolí. Spolupracuje též úzce s objednatelem.

Noční služba po odchodu posledního pracovníka prochází celou budovu, kontroluje zabezpečení všech dveří a vstupů, které musí být uzamčeny. Kontroluje i toalety a místa, kde by se mohla zdržovat cizí osoba. Po dobu noční směny provádí častou nepravidelnou kontrolu objektu. V brzkých ranních hodinách umožňuje vstup zásobování do místní kuchyně.

## **Husova 12**

(pouze na objednání – zástup za nemoc, dovolenou apod.)

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Pracovník ostrahy kontroluje vstup občanů do budovy, mimo úřední hodiny telefonicky ověřuje oprávněnost vstupu návštěv, podává informace o činnosti odborů v objektu, udržuje pořádek ve vstupní hale budovy a problémové občany vykazuje z budovy. Půjčuje parkovací karty, pomáhá imobilním občanům a osobám s kočárky, spravuje klíčovou službu budovy a spolupracuje s objednatelem.

## **Dominikánské nám.3**

Jedná se o pětipodlažní budovu se 70 kanceláři a rozlohou 357 m<sup>2</sup>.

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Denní povinností ostrahy je zde podávat informace o rozmístění odborů v budově, kontrolovat vstup do budovy mimo úřední hodiny a telefonicky toto ověřovat, půjčovat parkovací karty, spravovat klíčovou službu budovy, vykazovat nepřizpůsobivé občany z budovy a spolupracovat s objednatelem. Noční služba po odchodu posledního pracovníka prochází celou budovu, kontroluje zabezpečení všech dveří a vstupů, které musí být uzamčeny. Kontroluje i toalety a místa, kde by se mohla zdržovat cizí osoba. Po dobu noční směny provádí častou nepravidelnou kontrolu objektu. O víkendech a svátcích a v nočních hodinách umožňuje vstup do budovy osobám s platným povolením uděleným OSM MMB.

V případě návštěvy imobilního občana zajišťuje ostraha příchod příslušného úředníka, který s tímto občanem potřebnou agendu vyřeší na místě.

## **Stará radnice**

Jedná se o soubor budov:

- Radnická 2 – 5 podlaží, 18 kanceláří a byt, 216 m<sup>2</sup>
- Radnická 4 – 4 podlaží, 13 kanceláří, 207 m<sup>2</sup>
- Radnická 6 – 4 podlaží, 9 kanceláří, 120 m<sup>2</sup>

- Radnická 8 – 4 podlaží, 8 kanceláří, 102 m<sup>2</sup>
- Radnická 10/12 – 5 podlaží, 5 kanceláří, byt, 266 m<sup>2</sup>
- Mečová 3 – 4 podlaží, 2 kanceláře, 55 m<sup>2</sup>
- Mečova 5 – 4 podlaží, 9 kanceláří, 1005 m<sup>2</sup> – sídlí zde Klub zastupitelů města Brna
- Panská 13 – 3 podlaží, 9 kanceláří, 93 m<sup>2</sup>

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Ostraha kontroluje dle možností vstup do budovy Mečová 5, informuje občany o institucích sídlících v areálu Staré radnice, dohlíží na pořádek v prostorách Staré radnice, tzn. na nádvořích, v průchodech, budovách a přilehlých prostorách, dále pak na ulicích Mečová, Radnická a Panská. V době konání jakékoli akce v prostorách Staré radnice zvyšuje intenzitu ostrahy. Z prostor Staré radnice vykazují problémové a hlučící občany, nabádá k udržování pořádku a snaží se zabránit škodám na vybavení objektu. Je připravena reagovat na možnou pomoc zaměstnancům pracujícím v budovách komplexu Staré radnice. Spolupracuje s objednatelem.

Noční ostraha má v povinnostech pravidelnou kontrolu objektů, tzn. jejich řádné uzamčení a zabezpečení. V danou hodinu spouští alarm a uzamyká dvorní trakt Staré radnice. Uzavírá a zamyká brány z ulice Radnická vč. dvou mříží spojujících radniční dvůr, který před tím řádně zkontroluje. Po skončení provozu vinárny uzamyká i bránu z ulice Mečová. V době konání akcí na Staré radnici zvyšuje intenzitu ostrahy. Poté provádí venkovní kontrolu všech objektů častými nepravidelnými obchůzkami.

Pracovník ostrahy dohlíží též na pořádek při konání akcí v klubu zastupitelů, kontroluje vstup osob do klubu a je připraven zasáhnout v případě potřeby. Spolupracuje s objednatelem.

### **Rosice, skladový areál, Brněnská 1102**

Jedná se o dvoupodlažní budovu o rozloze 3446 m<sup>2</sup> vč. oploceného areálu

Ostraha provádí kontrolu objektu, stavu oken, technického stavu a kontroluje uzamčení objektu a areálu. Případně zjištěné nedostatky hlásí objednateli a případně PČR.

### **Starobrněnská 20**

Jedná se o část budovy Starobrněnská 20 – dvoupatrovou budovu s podkrovím, s 35 kancelářskými prostorami a ostatními plochami o celkové ploše cca 1500 m<sup>2</sup>. Kanceláře se pronajímají ke komerčním účelům nebo společenským organizacím. Budova je ze své dvorní části součástí pasáže Velký Špalíček.

– ostraha – vrátnice

Ostraha provádí v pracovní dny od 7.00 do 21.00 hod.:

- kontrolu vstupu osob do budovy,
- zapisování návštěv a cizích osob,
- odemykání a zamykání budovy,

- kontrolu uzamčení místností po 20. hodině, kontrolu budovy a jejího technického stavu, případné závady zapisuje do knihy reklamací/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správčům sítí,
- zapisování prováděných oprav v budově,
- úkoly dle pokynů objednatele,
- předávání pošty,
- kontrolu dodržování předpisů k ochraně zdraví a majetku,
- odemykání brány do dvorní části objektu Starobrněnská 20 a brány objektu Starobrněnská 14 v 7.00 hod.

– ostraha formou obchůzky

Ostraha provádí venkovní i vnitřní kontrolu objektu, stavu oken, sklepních okének, technického stavu objektu. Případné závady zapisuje do knihy reklamací/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správčům sítí. Dále provádí kontrolu uzamčení vnitřních prostor. Po obchůzce zamyká vstupy do budovy.

### **Anenská 10**

Jedná se o čtyřpatrový objekt vč. podkroví s celkem 70 kancelářskými prostory a ostatními plochami o výměře celkem cca 2000 m<sup>2</sup>. Je pronajímán ke komerčním účelům, část kancelářských prostor slouží jako úřadovny MMB.

– ostraha – vrátnice

Ostraha nonstop 24 hodin denně v pracovní i mimo pracovní dny a svátky (stálá služba) provádí:

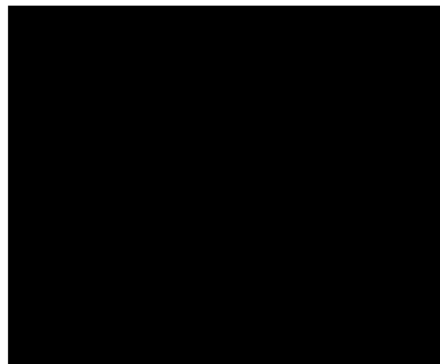
- kontrolu vstupu osob do budovy,
- zapisování návštěv a cizích osob,
- odemykání a zamykání budovy,
- kontrolu uzamčení místností po 20. hodině, kontrolu budovy a noční obchůzky, případné závady zapisuje do knihy reklamací/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správčům sítí,
- zapisování prováděných oprav v budově,
- úkoly dle pokynů objednatele,
- předávání pošty,
- kontrolu dodržování předpisů k ochraně zdraví a majetku.

## Všeobecné požadavky na všechny pracovníky ostrahy

Všeobecně pro všechny pracovníky ostrahy platí důsledné dodržování provozních řádů daných objektů a pečlivé vedení knih služeb se zápisem každé nestandardní situace při výkonu služby. Pracovník musí mít přehled o vedení klíčového hospodářství objektu, při zjištění jakékoli závady musí zajistit její pokud možno okamžitou nápravu včetně podání informace objednateli. Dále pak musí vynaložit maximální úsilí v zamezení možných škod na majetku města, adekvátně reagovat v situacích vyžadujících okamžitou pomoc zaměstnancům a návštěvníkům budov MMB, respektovat a plnit požadavky a pokyny vedoucích pracovníků OSM MMB a být v součinnosti s bezpečnostními složkami jako je Policie ČR, Městská policie Brno, HZS a záchranná služba.

Při výkonu služby v objektech MMB je nutná existence kolektivu stálých pracovníků a znalost prostředí. Vyžaduje se profesionální vystupování vůči všem osobám v prostorách MMB.

Pracovník ostrahy je povinen dbát o svůj zevnějšek, čistotu na svém pracovišti a dbát o svěřené vybavení. Ostraha pracuje ve stejnokroji.



Příloha č. 2

Ostraha objektů 1. část

Objekt	Pracovník 1 za týden *	Pracovník 2 za týden *	Pracovník 3 za týden *	Pracovník 4 za týden *	Součet za týden bez DPH
Malinovského nám. 3	14 285	4 931			19 216
Stará radnice - soubor budov	8 333	7 143			15 476
Kounicova 67	14 285	4 931	5 952	2 635	27 803
Dominikánské nám. 3	14 285				14 285
Sklad Rosice	100				100
Anenská 10	14 285				14 285
Starobrněnská 20	5 753	50			5 803
<b>Celkem za týden</b>					<b>96 968</b>

<b>Cena celkem za rok bez DPH</b>	<b>5 042 336</b>
<b>Výše DPH</b>	<b>1 058 891</b>
<b>Cena celkem za rok včetně DPH</b>	<b>6 101 227</b>

Mimořádná ostraha	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
1 hodina prací	10	2,1	12,1

\* V ceně jsou zahrnuty všechny náklady spojené s poskytováním služeb pokrývajících vymezený rozsah prací za 1 týden poskytování služeb dle stanoveného rozsahu práce.

