

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na zajištění soutěže o návrh dle § 143 až 150 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a ve smyslu Soutěžního řádu České komory architektů, a na zajištění jednacího řízení bez uveřejnění dle § 63 až 67 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Příkazce: Fakultní nemocnice Hradec Králové
se sídlem: Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové
zast.: prof. MUDr. Vladimírem Paličkou, CSc., dr. h. c., ředitelem
IČ: 00179906 DIČ: CZ00179906
bank. spoj.: ČS a.s., Praha č. účtu: 2651552/0800
(dále jen „příkazce“)

Příkazník: MOBA studio s.r.o.
se sídlem: Nad Přehradou 404/5, 109 00 Praha 10 – Horní Měcholupy
zast.: Ing.arch. Igorem Kovačevičem, Ph.D., jednatelem
IČ: 61459712 DIČ: CZ61459712
bank. spoj.: Fio banka, a.s. č. účtu: 2300193640 / 2010
reg. v OR: u MS v Praze, oddíl C, vložka 28202
(dále jen „příkazník“)

(společně dále jen „smluvní strany“, každý jednotlivě pak „smluvní strana“)

Čl. I – Úvodní prohlášení a definice

1. Tato smlouva je mezi příkazcem a příkazníkem uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu s názvem: „Administrátor soutěže o návrh“, evidenční číslo P15V00107733 (dále jen „veřejná zakázka“), v jejímž rámci byla nabídka příkazníka příkazcem vybrána jako nejvýhodnější.
2. Příkazce prohlašuje, že je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZVZ“).
3. Příkazník prohlašuje, že je podnikatelem, který v rámci své podnikatelské činnosti poskytuje služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy a poradenské a konzultační činnosti zahrnující zastupování veřejných zadavatelů při výkonu jejich práv a povinností dle ZVZ.
4. Příkazník dále prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou, v souladu s platnou právní úpravou, k zajištění plnění předmětu této smlouvy a není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZVZ. Dostane-li se příkazník kdykoli v průběhu plnění předmětu této smlouvy do střetu zájmů, je povinen o tom okamžitě písemně informovat příkazce a přerušit organizaci a administraci soutěže o návrh či jednacího řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“), resp. je příkazník povinen převzetí soutěže o návrh či JŘBU k organizaci a administraci odmítnout.
5. Příkazce má v úmyslu provést modernizaci chirurgického centra ve svém areálu, která bude zahrnovat celkovou rekonstrukci stávajícího objektu chirurgického centra včetně přístavby.

Nezbytným předpokladem pro realizaci projektu modernizace chirurgického centra je provedení soutěže o návrh za podmínek stanovených v § 143 až 150 ZVZ, jejímž účelem je výběr nejvhodnějšího návrhu stavby, resp. výběr nejvhodnějšího návrhu provedení rekonstrukce a přístavby chirurgického centra, a provedení JŘBU za podmínek stanovených § 63 až 67 ZVZ, jehož účelem je sjednání podmínek a uzavření smlouvy na přípravu nezbytných projektových dokumentací, to vše postupem stanoveným ZVZ. Příkazce se rozhodl nechat si příkazníkem obstarat veškeré činnosti vyplývající z výkonu práv a povinností veřejného zadavatele souvisejících se soutěží o návrh a JŘBU. Za tímto účelem smluvní strany uzavírají tuto smlouvu.

6. Pro účely této smlouvy se soutěží o návrh rozumí závazný postup veřejného zadavatele podle § 143 až 150 ZVZ, a to až do fáze rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu. Kde se v této smlouvě hovoří o dodavateli, má se na mysli rovněž účastník soutěže o návrh a naopak, a to dle aktuálního procesního postavení daného subjektu v rámci soutěže o návrh.
7. Pro účely této smlouvy se JŘBU rozumí závazný postup veřejného zadavatele dle § 63 až 67 ZVZ, a to až do okamžiku uzavření příslušné smlouvy (smlouvy na vyhotovení nezbytných projektových dokumentací).

Čl. II – Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce, tzn. jeho jménem a na jeho účet, soutěž o návrh ve smyslu ZVZ a ve smyslu Soutěžního řádu České komory architektů (dále jen „ČKA“) a JŘBU a závazek příkazce uhradit za to příkazníkovi sjednanou odměnu.
2. Soutěž o návrh dle předchozího odstavce se bude týkat projektu modernizace chirurgického centra příkazce. Předpokládané náklady na realizaci tohoto projektu jsou 2.000.000.000,- Kč bez DPH. Jedná se o náklady na stavební práce a dodávky, včetně nákladů na projektové dokumentace. Příkazce předpokládá, že podstatná část z nákladů bude hrazena z dotace. Na soutěž o návrh dle předchozího odstavce bude navazovat zadání veřejné zakázky na služby, a to vyhotovení nezbytných projektových dokumentací, ve formě JŘBU.
3. Soutěž o návrh dle této smlouvy bude vyhlášena ve formě dvoukolové otevřené architektonické projektové soutěže, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Soutěž o návrh dle této smlouvy bude koncipována jako soutěž mezinárodní, v českém nebo slovenském jazyce.
4. Příkazník pro příkazce obstará ucelený komplex všech činností, které je při zadávání soutěže o návrh povinen provést zadavatel dle ZVZ, zejména kompletní zabezpečení přípravy soutěže o návrh, kompletní zadávací dokumentace, zajištění průběhu soutěže o návrh, přípravu posuzování a hodnocení návrhů porotou a průběh soutěže o návrh, jakož i zpracování všech dokumentů spojených se zadáním soutěže o návrh a uveřejnění výsledku zadání soutěže o návrh. Příkazník pro příkazce dále obstará ucelený komplex všech činností, které je při zadávání JŘBU povinen provést zadavatel dle ZVZ, zejména kompletní zabezpečení přípravy JŘBU, přípravu písemné výzvy a zadávací dokumentace, vedení jednání v rámci JŘBU, přípravu zápisů a protokolů z jednání a zajištění podpisu smlouvy s vybraným uchazečem.
5. Smluvní strany sjednaly, že příkazce je oprávněn soutěž o návrh nebo JŘBU, které příkazníkovi zadal k administraci a organizaci, příkazníkovi odebrat, a to v kterékoli fázi soutěže o návrh či JŘBU. V takovém případě je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, aby v rámci probíhající odebrání soutěže o návrh či JŘBU nedošlo k porušení ZVZ

či jiného platného právního předpisu. Dále je v takovém případě příkazník povinen informovat příkazce o všech krocích, které byly do okamžiku odebrání soutěže o návrh či JŘBU příkazníkem učiněny a bez zbytečného odkladu předat příkazci veškeré dokumenty nezbytné pro řádné pokračování v soutěži o návrh či v JŘBU. Tento odstavec se obdobně použije i na případ, kdy budou soutěž o návrh či JŘBU rozhodnutím příkazce zrušeny.

Čl. III – Rozsah činnosti příkazníka

1. Příkazník je dle této smlouvy při plnění jejího předmětu povinen pro příkazce v rámci zajištění soutěže o návrh a JŘBU zejména komplexně obstarat:

a) služby spojené s přípravou soutěže o návrh:

I. část:

- analýza a objasnění soutěže o návrh, tzn. rozsah práce a zajištění nutných vstupních podkladů;
- upřesnění předmětu a druhu soutěže a soutěžního úkolu (stavební program) s příkazcem;
- konzultace způsobu přípravy a způsobu organizace soutěže o návrh, konzultace vstupních podkladů s příkazcem, definování práv příkazce;
- zpracování odhadu nákladů na soutěž o návrh a rámcového harmonogramu pro rozhodování a argumentaci příkazce;
- stanovení a příprava kompletních technických a jiných podkladů pro soutěž o návrh, v textové, grafické, mapové a fotografické podobě, a to včetně kontroly kompletnosti materiálů nezbytných k přípravě soutěžních návrhů;

II. část:

- zpracování soutěžních podmínek v souladu se soutěžním řádem ČKA a ZVZ s upřesněním harmonogramu soutěže a JŘBU obsahujících všechny náležitosti dle vzorových soutěžních podmínek ČKA a jejich odsouhlasení příkazcem;
- návrh hodnotících kritérií včetně jejich váhy;
- stanovení požadavků na obsah a formu soutěžního návrhu;
- první projednání soutěžních podmínek s ČKA;
- projednání definitivního znění soutěžních podmínek s ČKA, zajištění doložky o regulérnosti soutěže ze strany ČKA;
- návrh stanovení podmínek odškodnění účastníků soutěže v případě, že dojde ke zrušení soutěže o návrh;
- vypracování odůvodnění účelnosti veřejné zakázky, resp. soutěže o návrh;
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři Oznámení předběžných informací;

- vyplnění formuláře podle přímo použitelného předpisu Evropské unie;
 - zajištění zveřejnění vyplněného formuláře F01, F12 a F13 ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku;
 - vyplnění formuláře podle vyhlášky č. 168/2016 Sb., v platném znění;
 - stanovení lhůt pro podávání soutěžních návrhů;
 - oznámení soutěže o návrh, zveřejnění soutěžních podmínek na internetu;
 - stanovení požadavků na prokázání splnění kvalifikace účastníků soutěže o návrh;
 - komunikace, předávání a ukládání dokumentů podle platných právních předpisů;
 - poskytnutí soutěžních podmínek dodavatelům;
 - příprava odpovědí na dotazy dodavatelů k soutěžním podmínkám, zpracování a odeslání odpovědí všem dodavatelům a jejich zveřejnění na profilu zadavatele;
 - návrh cen a odměn pro účastníky soutěže o návrh, včetně jejich odsouhlasení příkazcem;
 - definování a zpracování návrhů smluv na projektové práce a jejich zpracování do soutěžních podmínek podle požadavků příkazce – dopracování studie, vypracování Vyhodnocení vlivů na životní prostředí – EIA (bude-li zapotřebí), projektové dokumentace pro územní řízení, projektové dokumentace pro stavební povolení, případně společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, projektové dokumentace pro realizaci stavby, projektové dokumentace pro dočasné využití objektů pro všechny fáze průběhu výstavby, autorský dozor, a to včetně určení maximální možné ceny projektové dokumentace (jejíž výši příkazník navrhne a příkazce po projednání či úpravách schválí);
 - kalkulace nákladů na soutěž o návrh;
 - zajištění dostatečné propagace soutěže o návrh v České republice i v zahraničí;
- b) zajištění průběhu soutěže o návrh, výkon činnosti sekretáře soutěžní poroty, výkon činnosti přezkušovatele soutěžních návrhů:
- organizace soutěže o návrh v souladu se stanovenými a schválenými soutěžními podmínkami;
 - vyhlášení soutěže o návrh;
 - komunikace s účastníky soutěže o návrh a s porotci, poskytování soutěžních podmínek a soutěžních podkladů dodavatelům (pokud nebude možné je stáhnout přímo z internetu);
 - zajištění prohlídky místa plnění,
 - převzetí soutěžních návrhů, zajištění jejich anonymity;
 - seznámení soutěžní poroty s obsahem soutěžních návrhů;
- c) příprava pro posuzování a hodnocení soutěžních návrhů soutěžní porotou:
- ve spolupráci s příkazcem a s ČKA sestavení soutěžní poroty a jejích pomocných orgánů;

- zajištění ustavující schůze soutěžní poroty, zajištění nezbytných prohlášení porotců, projednání soutěžních podmínek a soutěžních podkladů, odsouhlasení soutěžních podmínek porotou, zhotovení zápisu z jednání soutěžní poroty;
- návrh honorářů soutěžní poroty;
- výkon činnosti sekretáře soutěžní poroty;
- výkon činnosti přezkušovatele soutěžních návrhů;
- přezkoušení soutěžních návrhů z hlediska splnění závazných požadavků;
- sběr a vyhodnocování dotazů účastníků soutěže o návrh, zodpovídání dotazů k organizačním náležitostem soutěže o návrh v souladu se soutěžními podmínkami a ZVZ, vč. zveřejnění dotazů a odpovědí na internetu;
- komunikace s porotci o dotazech k předmětu soutěže o návrh případně svolání jednání soutěžní poroty k dotazům účastníků soutěže o návrh, zhotovení zápisu a jeho zveřejnění na internetu;

d) průběh soutěže o návrh:

- zajištění jednání soutěžní poroty;
- zajištění hodnocení soutěžních návrhů, zajištění hodnotícího zasedání soutěžní poroty, příprava nezbytných prohlášení porotců a dalších účastníků zasedání, zhotovení protokolu z hodnotícího zasedání soutěžní poroty;
- vyhodnocení kvalifikačních předpokladů všech účastníků soutěže o návrh včetně vypracování protokolu o posouzení kvalifikace;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce o vyhodnocení kvalifikačních předpokladů včetně důvodů vyloučení účastníků soutěže o návrh, oznámení rozhodnutí příkazce o vyloučení dotčeným účastníkům soutěže o návrh včetně výzvy k převzetí soutěžního návrhu a vyhotovení dokumentace o uchování dokumentace o soutěži o návrh dle § 216 ZVZ;
- vypracování protokolů o průběhu soutěže o návrh;
- zpracování návrhu na vyřízení případných námitek
- vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnějšího soutěžního návrhu nebo návrhů;
- zajištění setkání soutěžní poroty s účastníky soutěže o návrh k uveřejnění výsledků soutěže;
- uveřejnění výsledků;
- rozeslání protokolu a oznámení o výběru nejvhodnějšího návrhu účastníkům soutěže o návrh;
- zajištění kompletní dokumentace k soutěži o návrh a její předání příkazci k archivaci ve dvou vyhotoveních.

- v případě podání návrhu na přezkoumání úkonů příkazce k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) zpracování stanoviska příkazce a komunikace s ÚOHS, včetně předání kompletních podkladů o průběhu soutěže o návrh ÚOHS;
 - zajištění řádného ukončení soutěže o návrh po rozhodnutí o námitkách, popř. po rozhodnutí ÚOHS;
 - zpracování písemné zprávy zadavatele (dle § 217 ZVZ) a spolupráce s příkazcem při zveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu příkazce;
- e) příprava JŘBU:
- stanovení časového harmonogramu JŘBU;
 - návrh složení komisí ve spolupráci s příkazcem;
 - příprava písemné výzvy a zadávací dokumentace k JŘBU;
- f) zajištění průběhu JŘBU:
- zahájení JŘBU;
 - odeslání výzev;
 - vedení jednání v rámci JŘBU;
 - příprava zápisů a protokolů z jednání;
 - zajištění podpisu smlouvy s vybraným uchazečem;
 - uveřejnění výsledků JŘBU a předání kompletní dokumentace JŘBU příkazci.
2. Kromě úkonů a činností shora výslovně uvedených se příkazník zavazuje obstatat pro příkazce splnění veškerých dalších povinností zadavatele, resp. se příkazník zavazuje provést pro příkazce veškeré další činnosti a úkony spojené se soutěží o návrh a JŘBU v souladu s platnými právními předpisy.
 3. Zpracování, vyhotovení či příprava veškerých dokumentů dle této smlouvy zahrnuje zejména přípravu jejich návrhů, zapracování případných připomínek příkazce a vyhotovení jejich čistopisu.
 4. Jakékoli úkony příkazníka mohou být v průběhu administrace a organizace soutěže o návrh či JŘBU opakovány, nastane-li v rámci soutěže o návrh či JŘBU taková potřeba. Opakování jakýchkoli úkonů příkazníka nebude mít žádný vliv na výši smluvní odměny příkazníka.
 5. Podpisem smlouvy na vyhotovení nezbytných projektových dokumentací, která vzejde z JŘBU, a předáním kompletní dokumentace soutěže o návrh a dokumentace JŘBU příkazci je ze strany příkazníka splněn předmět smlouvy, a to skončením té činnosti dle předchozí věty, ke které dojde jako k poslední. Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi podpisem „Protokolu o předání dokumentace soutěže o návrh“ (podpisem tohoto protokolu dojde toliko k potvrzení splnění předmětu smlouvy co do fáze plnění týkající se soutěže o návrh) a podpisem „Protokolu o předání dokumentace jednacího řízení bez uveřejnění“ (dále jen „protokoly“). Protokoly připraví příkazník. „Protokol o předání dokumentace jednacího řízení bez uveřejnění“ nebude příkazcem podepsán dříve, než dojde k podpisu smlouvy na vyhotovení nezbytných projektových dokumentací.

6. Náklady příkazníka na doručování veškerých dokumentů v rámci soutěže o návrh a JŘBU, včetně případného řízení u ÚOHS či jiných přezkumných orgánů (zejména poštovné) nese příkazník.
7. Příkazník je povinen spolupracovat s příkazcem v případě technických, právních i administrativních aspektů soutěže o návrh a JŘBU, a to s pověřenou osobou příkazce a způsobem, jak je sjednáno níže.
8. Příkazník je povinen informovat příkazce o každém procesním kroku, který v rámci organizace a administrace soutěže o návrh a JŘBU zamýšlí učinit, a předložit příkazci každý dokument (písemný či výkresový materiál) dříve, než se stane finálním, a to vždy s dostatečným časovým předstihem (minimálně však 3 pracovní dny předem, není-li pro konkrétní případ touto smlouvou stanoven jiný časový předstih) tak, aby se příkazce mohl k zamýšlenému procesnímu kroku či podobě dokumentu vyjádřit. Příkazce je kdykoli v průběhu příkazníkem organizované a administrované soutěže o návrh a JŘBU oprávněn příkazníkovi učinění konkrétního procesního kroku či použití určitého dokumentu zakázat; v takovém případě bude příkazník povinen rozhodnutí příkazce vždy respektovat. Příkazce je rovněž oprávněn udílet kdykoli v průběhu soutěže o návrh a JŘBU příkazníkovi závazné pokyny, a to zejména co se týče obsahu jednotlivých procesních kroků a podoby či obsahu jednotlivých dokumentů.
9. Veškeré změny a kroky v rámci tvorby všech materiálů v soutěži o návrh a JŘBU budou prováděny v režimu „sledování změn“, přičemž vždy podléhají schválení příkazcem, pokud to povaha materiálů dovoluje (např. textové materiály).

Čl. IV – Proces spolupráce smluvních stran

1. Plnění předmětu této smlouvy je dle dohody smluvních stran rozděleno do těchto fází:
 - a) stanovení soutěžních podmínek – I. část (tato fáze zahrnuje zejména veškeré činnosti příkazníka dle čl. III/1 písm. a) části I. této smlouvy, tato fáze bude příkazníkem zahájena bezprostředně po nabytí platnosti této smlouvy);
 - b) stanovení soutěžních podmínek – II. část (tato fáze zahrnuje zejména veškeré činnosti příkazníka dle čl. III/1 písm. a) části II. této smlouvy, s výjimkou činnosti dle čl. IV/1 písm. c) této smlouvy, tato fáze může být příkazníkem zahájena až po obdržení písemné výzvy příkazce dle čl. VI/1 této smlouvy);
 - c) projednání soutěžních podmínek s ČKA a zajištění vystavení doložky o regulérnosti ze strany ČKA (tato fáze může být příkazníkem zahájena pouze po předchozím písemném odsouhlasení příkazcem);
 - d) vyhlášení soutěže o návrh (tato fáze může být příkazníkem zahájena pouze po předchozím písemném odsouhlasení příkazcem);
 - e) administrace soutěže o návrh až do fáze uplynutí lhůty pro podání soutěžních návrhů (tato fáze může být příkazníkem zahájena pouze po předchozím písemném odsouhlasení příkazcem);
 - f) ukončení soutěže o návrh, vypracování protokolu o průběhu soutěže o návrh, uveřejnění výsledků a předání kompletní dokumentace soutěže o návrh příkazci;

- g) příprava, zahájení, vedení a ukončení JŘBU, až po zajištění podpisu smlouvy mezi vybraným uchazečem a příkazcem, splnění všech uveřejňovacích povinností příkazce jako veřejného zadavatele a předání kompletní dokumentace JŘBU příkazci.
2. Návrhy dodavatelů, resp. účastníků soutěže o návrh budou doručovány do sídla příkazníka.
 3. Odpovědi na případné žádosti o dodatečné informace zpracuje příkazník po konzultaci s příkazcem.
 4. Finální verzi dodatečných informací zašle příkazník před uveřejněním či odesláním tazateli kontaktní osobě příkazce, a to minimálně 2 pracovní dny před uveřejněním či odesláním tazateli. Nevyjádří-li se kontaktní osoba příkazce k dodatečným informacím, má se za to, že příkazce s formulací dodatečných informací souhlasí.
 5. Příkazník připraví veškeré materiály pro jednání soutěžní poroty a komise a řídí jejich jednání.
 6. Po uveřejnění výsledků soutěže o návrh a JŘBU předá příkazník kontaktní osobě příkazce kompletní dokumentaci k soutěži o návrh a JŘBU.
 7. Případné námitky v průběhu soutěže o návrh a JŘBU budou vyřizovány příkazcem, a to dle návrhu na jejich vyřízení, který zpracuje příkazník.
 8. Veškeré dokumenty odesílané dodavatelům, resp. účastníkům soutěže o návrh či dodavatelům v rámci JŘBU jménem příkazce zašle příkazník kontaktní osobě příkazce, a to nejpozději 3 dny před předpokládaným termínem stanoveným příkazníkem pro odpověď nebo odeslání. Kontaktní osoba příkazce může příkazníkovi sdělit nesouhlas příkazce s kterýmkoli z těchto dokumentů a udělit příkazníkovi pokyn k jeho přepracování, popř. může kontaktní osoba příkazce sdělit příkazníkovi, že finální podobu předmětného dokumentu zpracuje příkazce.
 9. Příkazník bude zastupovat příkazce rovněž v případných řízeních před ÚOHS, příslušným krajským soudem či Nejvyšším správním soudem. Za tímto účelem bude mezi smluvními stranami v případě nutnosti uzavřena samostatná smlouva. Veškeré náklady na zastupování a náklady předmětných řízení jsou již zahrnuty v odměně příkazníka dle této smlouvy, tzn. že v budoucnu případně uzavřená smlouva o zastupování příkazce bude uzavřena jako bezúplatná. Veškeré zamýšlené procesní kroky v rámci těchto řízení bude příkazník sdělovat s dostatečným časovým předstihem (nejméně však 5 pracovních dní) kontaktní osobě příkazce.
 10. Veškeré úkony, které musí být dle ZVZ učiněny na profilu příkazce, jako veřejného zadavatele či ve Věstníku veřejných zakázek, bude povinen učinit příkazník. Za tímto účelem zřídí příkazce bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy příkazníkovi přístup na profil příkazce, jako veřejného zadavatele. V rámci všech úkonů příkazníka na profilu příkazce, jako veřejného zadavatele, a ve Věstníku veřejných zakázek nesmí příkazník zasahovat do údajů o jiných veřejných zakázkách či jakkoli jinak upravovat tam uvedené informace či nové informace vkládat.

Čl. V – Zmocnění příkazníka

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce zmocňuje příkazníka zejména k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k jednání s dodavatelem a účastníky soutěže o návrh a dodavatelem v rámci JŘBU, k převzetí soutěžních návrhů dodavatelů, resp. účastníků soutěže o návrh, k převzetí návrhu od dodavatele v rámci JŘBU, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací a administrací soutěže o návrh a JŘBU, jak je uvedeno v této smlouvě a pokud tyto úkony nejsou v rozporu se ZVZ či jiným platným právním předpisem.

2. Příkazce nezmocňuje příkazníka k úkonům, které dle § 43 odst. 2 ZVZ náleží výlučně příkazci jako veřejnému zadavateli, tj. zadání soutěže o návrh a JŘBU, vyloučení účastníka soutěže o návrh z účasti v soutěži o návrh, zrušení soutěže o návrh nebo JŘBU či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.
3. Příkazce dále zmocňuje příkazníka k jednání s orgánem dohledu (zejména s ÚOHS, příslušným krajským soudem či Nejvyšším správním soudem) ve všech věcech souvisejících se soutěží o návrh a JŘBU, včetně zastupování příkazce ve správních a soudních řízeních.
4. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, která bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, a to v potřebném počtu stejnopisů.
5. Příkazník zmocnění dle tohoto článku smlouvy v celém rozsahu a bez výhrad přijímá.

Čl. VI - Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Plnění dle této smlouvy bude příkazníkem příkazci poskytnuto ve lhůtě 425 kalendářních dnů. První fáze plnění dle čl. IV/1 písm. a) této smlouvy bude příkazníkem zahájena k datu nabytí platnosti této smlouvy. Fázi plnění dle čl. IV/1 písm. b) této smlouvy bude příkazník povinen zahájit ode dne následujícího po doručení výzvy k plnění příkazníkovi. Do lhůty pro plnění dle této smlouvy se nezapočítává období (počítané vždy pouze na celé kalendářní dny) mezi řádným ukončením jedné fáze plnění a obdržáním výzvy k zahájení další fáze plnění, resp. písemným odsouhlasením ze strany příkazce v případech, kdy je to touto smlouvou v jejím čl. IV/1 stanoveno. Do doby plnění bude vždy započítán den, v němž dojde k řádnému ukončení některé fáze plnění. Do doby plnění nebude započítán den, v němž příkazník od příkazce obdrží výzvu k zahájení další fáze plnění, resp. den, kdy bude příkazcem příkazníkovi doručeno písemné odsouhlasení v případech, kdy je to touto smlouvou v jejím čl. IV/1 stanoveno. Pravidlo dle předchozí věty neplatí, nebude-li příkazníkem některá fáze plnění řádně ukončena k datu obdržení výzvy k zahájení další fáze plnění, resp. k datu, kdy bude příkazcem příkazníkovi doručeno písemné odsouhlasení v případech, kdy je to touto smlouvou v jejím čl. IV/1 stanoveno. Příkazník je povinen zahájit další fázi plnění vždy ode dne následujícího po obdržení výzvy k zahájení další fáze plnění, resp. ode dne následujícího po obdržení písemného odsouhlasení v případech, kdy je to touto smlouvou v jejím čl. IV/1 stanoveno, tzn. že příkazník bude povinen zahájit další fázi plnění bez ohledu na to, zda již řádně dokončil předchozí fázi plnění. Platnost této smlouvy skončí ke konci lhůty pro plnění. Smluvní strany sjednaly, že příkazce je oprávněn jednostranně prodloužit lhůtu pro plnění, a to i opakovaně. V takovém případě dojde k prodloužení lhůty pro plnění k okamžiku jeho písemného oznámení příkazníkovi. Dojde-li rozhodnutím příkazce k prodloužení lhůty pro plnění, dojde zároveň k prodloužení platnosti této smlouvy. O řádném ukončení každé fáze plnění dle této smlouvy je příkazník povinen příkazce písemně informovat, a to vždy ke dni, kdy příkazník ukončí práce na příslušné fázi plnění.
2. Platnost této smlouvy může být před uplynutím lhůty pro plnění ukončena výhradně těmito způsoby:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) písemným odvoláním příkazu ze strany příkazce dle § 2443 občanského zákoníku, a to i bez udání důvodu; v takovém případě nebude příkazník oprávněn účtovat příkazci náhradu jemu případně vzniklé škody; odvolání příkazu nabude účinnosti dnem následujícím po doručení

písemného oznámení o odvolání příkazu příkazníkovi a k tomuto dni dojde k ukončení platnosti této smlouvy.

Čl. VII - Odměna příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi za plnění poskytnuté na základě této smlouvy náleží odměna ve výši **1.298.000,-** Kč bez DPH. Příkazník je plátcem DPH.
2. Sjednaná odměna příkazníka je odměnou maximální a nepřekročitelnou a obsahuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému plnění předmětu této smlouvy, včetně nákladů spojených s riziky a finančními vlivy a nákladů souvisejících.
3. Příkazcem nebudou příkazníkovi poskytovány žádné zálohy.
4. V odměně příkazníka nejsou zahrnuty pouze poplatky související s uveřejněním informace o soutěži o návrh a JŘBU ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, které bude hradit příkazce. Tyto poplatky budou příkazcem hrazeny vždy na základě písemné výzvy příkazníka (v jejímž rámci bude výše poplatku doložena), přičemž tato písemná výzva musí být příkazci příkazníkem doručena nejpozději 15 dní před datem splatnosti příslušného poplatku.
5. Odměna za administraci a organizaci soutěže o návrh a JŘBU bude příkazníkem vyúčtována prostřednictvím daňového dokladu – faktury, a to pro každou splátku odměny dle odst. 8 tohoto článku samostatnou fakturou.
6. Splatnost každé příkazníkem vystavené faktury bude činit 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení příkazci.
7. Příkazníkem vystavená faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu, včetně dalších náležitostí dle platné právní úpravy. Příkazníkem vystavená faktura musí dále obsahovat odvolávku na tuto smlouvu, evidenční číslo veřejné zakázky a prohlášení, že ke dni jejího vystavení není příkazník veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty. Nebude-li některá z příkazníkem vystavených faktur obsahovat některou z předepsaných či sjednaných náležitostí či bude-li trpět jinými vadami, bude příkazce oprávněn takovou fakturu příkazníkovi ve lhůtě splatnosti vrátit, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení s úhradou příslušné splátky odměny příkazníka. Nová lhůta splatnosti, co do počtu dnů nikoli kratší než lhůta původní, počne běžet prokazatelným doručením opravené či nově vystavené faktury příkazci.
8. Odměna příkazníka za administraci a organizaci soutěže o návrh a JŘBU bude příkazníkovi vyplacena v 8 splátkách, a to následovně:
 - 5 % z celkové odměny za stanovení soutěžních podmínek – část I. (tzn. za řádně ukončenou fázi plnění dle čl. IV/1 písm. a) této smlouvy),
 - 10 % z celkové odměny za stanovení soutěžních podmínek – část II. (tzn. za řádně ukončenou fázi plnění dle čl. IV/1 písm. b) této smlouvy, s výjimkou činností, odměňovaných zvlášť dle následujících ustanovení),
 - 5 % z celkové odměny za předložení návrhu odměn účastníkům soutěže o návrh a schválení tohoto návrhu příkazcem,

- 15 % z celkové odměny za projednání soutěžních podmínek s ČKA a zajištění vystavení doložky o regulérnosti ze strany ČKA (tzn. za řádně ukončenou fázi plnění dle čl. IV/1 písm. c) této smlouvy),
 - 10 % z celkové odměny za vyhlášení soutěže o návrh (tzn. za řádně ukončenou fázi plnění dle čl. IV/1 písm. d) této smlouvy),
 - 20 % z celkové odměny po uplynutí lhůty pro podání soutěžních návrhů (tzn. za řádně ukončenou fázi plnění dle čl. IV/1 písm. e) této smlouvy),
 - 20 % z celkové odměny za ukončení soutěže o návrh, vypracování protokolu o průběhu soutěže o návrh, uveřejnění výsledků a předání kompletní dokumentace soutěže o návrh příkazci (tzn. za řádně ukončenou fázi plnění dle čl. IV/1 písm. f) této smlouvy),
 - 15 % z celkové odměny za vyhlášení, administraci a ukončení JŘBU, zajištění podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem, uveřejnění výsledků JŘBU a předání kompletní dokumentace JŘBU příkazci (tzn. za řádně ukončenou fázi plnění dle čl. IV/1 písm. g) této smlouvy).
9. Veškeré platby mezi smluvními stranami se uskutečňují prostřednictvím bankovního spojení uvedeného v záhlaví této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že uvedené číslo jeho bankovního účtu splňuje požadavky dle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., v platném znění, a jedná se o zveřejněné číslo účtu registrovaného plátce daně z přidané hodnoty.
10. Příkazník prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy není veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty a ani mu nejsou známy žádné skutečnosti, na základě kterých by s ním správce daně mohl zahájit řízení o prohlášení za nespolehlivého plátce daně dle § 106a zák. č. 235/2004 Sb., v platném znění.
11. Příkazce, jako příjemce zdanitelného plnění, je oprávněn, v případě, že příkazník je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty, uhradit částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za příkazníka. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za příkazníka bude považováno v tomto rozsahu za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou odměnu příkazníkovi.
12. Dostane-li se příkazce do prodlení s úhradou některé z vystavených faktur, bude povinen uhradit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,025 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
13. Pokud bude příkazníkem organizovaná a administrovaná soutěž o návrh nebo JŘBU zrušena rozhodnutím příkazce nebo z důvodů stanovených ZVZ a důvodem jejího zrušení zároveň nebude porušení povinností příkazníka dle této smlouvy, anebo bude-li příkazníkem organizovaná a administrovaná soutěž o návrh nebo JŘBU příkazníkovi příkazcem odebrána z důvodu, který nespočívá na straně příkazníka, bude příkazníkovi příslušet poměrná část odměny. Do poměrné části odměny se vždy započítá případně uhrazená část odměny příkazníka. Poměrnou část odměny příkazníka sjednaly smluvní strany tak, že příkazníkovi bude náležet vždy 50 % ze splátky odměny, která by mu příslušela v případě řádného dokončení té fáze plnění, v jejímž průběhu došlo ke zrušení soutěže o návrh nebo JŘBU či jejímu odebrání příkazcem.

Čl. VIII - Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce a v souladu s platnými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů kontaktní osoby příkazce (v těch případech, kdy je dle této smlouvy pokyn kontaktní osoby příkazce nezbytný nebo pokud příkazník od kontaktní osoby příkazce takový pokyn obdrží) a v souladu se zájmy příkazce.
3. Příkazník se zavazuje průběžně informovat kontaktní osobu příkazce o průběhu plnění předmětu této smlouvy a o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů kontaktní osoby příkazce nebo vliv na změnu zájmů příkazce. Zjistí-li příkazník při plnění této smlouvy překážky, které znemožňují řádné obstarání záležitosti pro příkazce sjednaným způsobem, oznámí to neprodleně kontaktní osobě příkazce, se kterou se dohodne na jejich odstranění.
4. Příkazník je povinen po dokončení plnění předmětu této smlouvy vrátit kontaktní osobě příkazce veškeré podklady, které mu byly poskytnuty za účelem plnění předmětu této smlouvy. Tuto povinnost má příkazník i v případě, kdy dojde k ukončení platnosti této smlouvy před uplynutím lhůty pro plnění a rovněž v případě zrušení či odebrání soutěže o návrh nebo JŘBU příkazcem.
5. Příkazník je povinen při administraci a organizaci soutěže o návrh a JŘBU upozornit písemně kontaktní osobu příkazce na zřejmou nevhodnost jejích pokynů či nesprávnost, chybnost či protiprávnost příkazcem předaných dokumentů, které by mohly mít za následek vznik újmy či porušení ZVZ či jiných platných právních předpisů. V případě, že kontaktní osoba příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů či na předaných dokumentech trvá, neodpovídá příkazník za případnou újmu takto vzniklou.
6. Příkazník je povinen provádět administraci a organizaci soutěže o návrh a JŘBU osobně. Použije-li příkazník k administraci a organizaci soutěže o návrh a JŘBU třetí osobu, odpovídá, jako by prováděl tuto činnost sám. V takovém případě nebude příkazce povinen hradit příkazníkovi žádné náklady související s činností třetí osoby.

Čl. IX - Odpovědnost

1. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn pro případ jeho odpovědnosti za újmu způsobenou při plnění předmětu této smlouvy, přičemž pojistná částka činí nejméně 5.000.000,- Kč. Kopie pojistné smlouvy je přílohou této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou při plnění předmětu této smlouvy po celou dobu platnosti této smlouvy, a to nejméně v rozsahu uvedeném v tomto odstavci.
2. Příkazník je povinen si při plnění povinností z této smlouvy vyplývajících počínat tak, aby v rámci své činnosti nezpůsobil příkazci újmu. Zejména je příkazník povinen dodržovat platné právní předpisy včetně ZVZ.
3. Příkazník se zavazuje nahradit příkazci způsobenou újmu, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude kontaktní osobou příkazce o vzniklé újmě, resp. škodě a její výši prokazatelně informován.

Čl. X – Smluvní sankce

1. Dojde-li v důsledku zavinění příkazníka k porušení kteréhokoli ustanovení ZVZ na straně příkazce, bude příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé takové porušení zvlášť.
2. Dostane-li se příkazník do prodlení se splněním některé z jeho povinností dle čl. III odst. 8, čl. IV odst. 4 nebo 8, čl. VII odst. 4 nebo čl. IX odst. 3 této smlouvy, bude povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč za každý i započatý den prodlení, a to až do okamžiku splnění povinnosti, ohledně které se příkazník nachází v prodlení.
3. Poruší-li příkazník některou ze svých povinností dle čl. II odst. 5, čl. III odst. 7, čl. IV odst. 3, 5, 6, 7, 9 nebo 10, čl. VIII odst. 2, 3, 4 nebo 5 nebo čl. XI odst. 9 této smlouvy, bude povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý takový případ zvlášť.
4. Bude-li příkazníkem příkazci poskytnuto plnění dle této smlouvy ve lhůtě delší, než jaká je pro poskytnutí plnění dle této smlouvy stanovena v čl. VI odst. 1 této smlouvy, bude příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, a to až do okamžiku řádného poskytnutí plnění dle této smlouvy.
5. Bude-li v důsledku porušení některé z povinností příkazníka dle této smlouvy příkazci uložena pokuta (či jiná sankce), bude příkazník povinen po nabytí právní moci rozhodnutí o takové pokutě (či jiné sankci) na výzvu příkazce příkazcem uhrazenou pokutu (či jinou sankci), včetně jejího případného příslušenství, v plné výši příkazci nahradit.
6. Dojde-li v důsledku porušení některé z povinností příkazníka dle této smlouvy ke vzniku újmy na straně některého z dodavatelů, resp. účastníků soutěže o návrh, nebo na straně dodavatele v rámci JŘBU či na straně jiných subjektů, bude příkazník povinen příkazcem nahrazenou újmu, včetně jejího případného příslušenství, příkazci uhradit, a to jak v případě, kdy bude taková újma přiznána pravomocným rozhodnutím soudu, tak v případě, kdy bude vznik a výše takové újmy, za kterou bude příkazce v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníkem odpovídat, příkazcem písemně uznána.
7. Úhradou smluvní pokuty dle této smlouvy či zaplacením příkazcem uhrazené pokuty (či jiné sankce) nebo příkazcem nahrazené újmy ze strany příkazníka není nijak dotčeno právo příkazce na náhradu případně vzniklé škody, a to v celém jejím rozsahu, tzn. že uhrazená či nahrazená smluvní pokuta či příkazcem nahrazené újmy se na náhradu škody nezapočítávají.

Čl. XI - Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé, nebo o sdělování informací orgánům a subjektům v souvislosti s řádným plněním předmětu této smlouvy. Mlčenlivost dle tohoto odstavce je příkazník povinen dodržovat rovněž v případě údajů a sdělení, o nichž se dozvěděl před uzavřením této smlouvy a v souvislosti s jednáním o uzavření této smlouvy a příkazník bere na vědomí, že všechny tyto záležitosti, údaje a sdělení mají důvěrný charakter.

2. Veškeré podklady a informace, které příkazník obdrží od příkazce v souvislosti s jednáním o uzavření této smlouvy a plněním předmětu smlouvy, může příkazník použít výhradně za účelem splnění předmětu této smlouvy. Po skončení plnění předmětu této smlouvy předá příkazník kontaktní osobě příkazce všechny materiály a podklady, které od příkazce v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy převzal. Příkazník se dále zavazuje, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění předmětu této smlouvy seznámí, nepřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu kontaktní osoby příkazce. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávacích podmínek.
3. Příkazník se zavazuje po celou dobu platnosti této smlouvy, jakož i po jejím uplynutí, respektovat a dodržovat obchodní tajemství příkazce a zabezpečit listiny, které jsou součástí obchodního tajemství příkazce (včetně fotokopí) obsahující uvedené údaje, před zneužitím třetími osobami.
4. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy přijdou jeho zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení Zákona z jeho strany.
5. Povinnost mlčenlivosti se ve stejném rozsahu vztahuje i na případné odborné poradce či osoby, které příkazník použije při plnění předmětu této smlouvy.
6. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit pouze kontaktní osoba příkazce.
7. Povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku této Smlouvy.
8. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy se příkazník zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti zvlášť. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce vymáhat na příkazníkově náhradu způsobené újmy, tzn. že zaplacená smluvní pokuta se na náhradu újmy nezapočítává.
9. Příkazník se zavazuje zpracovat smlouvu o zachování mlčenlivosti a zprostředkovat uzavření takové smlouvy o zachování mlčenlivosti mezi příkazcem (jako zadavatelem) a každým dodavatelem, resp. účastníkem soutěže o návrh. Předmětem smlouvy o zachování mlčenlivosti bude závazek dodavatele, resp. účastníka soutěže o návrh zachovat mlčenlivost o citlivých technických údajích příkazce, které se v rámci své účasti v soutěži o návrh dozví, zejména, že tyto údaje nesdělí třetí osobě či je nezveřejní či jich jinak nezneužije. Smlouvy o zachování mlčenlivosti budou uzavírány od okamžiku vyhlášení soutěže o návrh do konce lhůty pro podání soutěžních návrhů. Před uzavřením první smlouvy o zachování mlčenlivosti sdělí na písemnou výzvu příkazníka příkazce, jaké technické údaje se budou pro účely smlouvy o zachování mlčenlivosti považovat za citlivé technické údaje. Každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany dodavatele, resp. účastníka soutěže o návrh musí být smlouvou o zachování mlčenlivosti sankcionováno smluvní pokutou ve výši 1.000.000,- Kč ve prospěch příkazce. Znění návrhu smlouvy o zachování mlčenlivosti musí být příkazcem s dostatečným časovým předstihem před uzavřením první takové smlouvy odsouhlaseno.

Čl. XII - Závěrečná ujednání

1. Za příkazce je pověřeným zaměstnancem Ing. František Novák, e-mail: investice@fnhk.cz, tel.: 495 832 600 nebo osoba jím pověřená; v jeho nepřítomnosti je pověřeným zaměstnancem příkazce Ing. Pavel Homolka, e-mail: investice@fnhk.cz, tel.: 495 832 177.
2. Smluvní strany sjednaly, že jakákoli e-mailová korespondence (včetně zasílání veškerých dokumentů dle této smlouvy) musí být příkazníkem zasílána na e-mailovou adresu příkazce: investice@fnhk.cz . E-mailová korespondence zasláná příkazníkem na jinou e-mailovou adresu bude pro účely této smlouvy považována za neodeslanou.
3. Za příkazníka je kontaktní osobou Ing.arch. Igor Kovačević, Ph.D., e-mail: [REDACTED]
4. Smluvní strany prohlašují, že před uzavřením této smlouvy si v souladu s § 1728 odst. 2 občanského zákoníku vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti rozhodné pro uzavření smlouvy.
5. Smluvní strany konstatují, že tato Smlouva není uzavírána adhezním způsobem a § 1799 a § 1800 občanského zákoníku se na tuto Smlouvu proto nepoužijí.
6. Jakákoli ujednání či prohlášení učiněná smluvními stranami před uzavřením této smlouvy a v průběhu jednání o uzavření této smlouvy nejsou pro určení obsahu této smlouvy právně závazná.
7. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky za příkazcem proti pohledávkám příkazce za příkazníkem, ani své pohledávky a nároky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce příkazníka za příkazcem, a to i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku za příkazníkem, a to i nesplatnou. Pohledávky příkazníka a příkazce se započtením ruší ve výši, ve které se vzájemně kryjí.
8. Pro právní vztah založený touto smlouvou se na základě dohody smluvních stran neaplikuje § 2437 odst. 1 občanského zákoníku, tzn. že příkazce není povinen nahradit příkazníkovi škodu, která mu vznikne v souvislosti s plněním příkazu.
9. Právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
10. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran na téže listině.
11. Příkazník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
12. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
13. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.
14. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
15. Přílohu této smlouvy tvoří:
 - Orientační časový harmonogram postupu soutěže o návrh a JŘBU

- Kopie pojistné smlouvy příkazníka

16. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou, vážnou, svobodnou a úplnou vůli, prostou omylů. Na důkaz shora uvedeného připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

Za příkazce:
V Hradci Králové
dne: 15. 12. 2016

Za příkazníka:
V Praze
dne: 14. 12. 2016

prof. MUDr. Vladimír Palička, CSc., dr. h. c.
ředitel
Fakultní nemocnice Hradec Králové

Ing.arch. Igor Kovačević, Ph.D.
jednatel
MOBA studio s.r.o.