

Mandátní smlouva o vedení účetnictví

uzavřená v souladu s ustanovením § 566 a následných Obchodního zákoníku,

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely následující smluvní strany:

mandatář **TAXAT CZ s.r.o.**
zastoupený jednatelkou RNDr. Ivanou Pinkasovou
se sídlem Na Poli 273, 182 00 Praha 8 – Březiněves
IČO/DIČ 28989082/CZ28989082

a

mandant **Domov seniorů Rudná, poskytovatel sociálních služeb**
zastoupený ředitelkou Ivanou Šimkovou
se sídlem Rudná u Prahy, Ke Školce 1070, PSČ 252 19
IČO 697 85 007

I. Předmět a účel smlouvy

Předmětem smlouvy je: **vedení účetní agendy mandanta.**

Mandatář se zavazuje vést úplné a správné účetnictví

- **v rozsahu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,**
 - **v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb. (prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví pro mj. příspěvkové organizace),**
 - **v souladu s Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky 410/2009 Sb. (zatím 701 – 708)**
- **vedení hlavní knihy,**
 - **vedení účetního deníku.**

Součástí vedení účetnictví dle této smlouvy je:

- účtování běžných účetních dokladů (pokladna 3x, banka 4x, faktury přijaté, faktury vydané),
- výkaznictví 4x ročně MÚZO, 1x ročně ČSÚ,
- evidence majetku (odpisové plány, karty majetku),
- spoluúčast při kontrolách účetnictví v běžném rozsahu (1x za 2 roky),
- průběžná úprava a aktualizace vnitřní směrnice,
- sestavení účetní závěrky včetně povinných příloh dle zákona o účetnictví, přičemž součástí závěrky je vytvoření zálohového média (CD ROM) s daty pro archivaci pro nezávislé zpracování mandantem po skončení účetního období zdaňovacího roku,
- zpracování priznání k dani z příjmů právnických osob.

II. Čas a místo plnění

Mandatář bude činnosti dle této smlouvy vykonávat pro mandanta s účinností **od 1. 7. 2011**. Vzájemné předávání dokladů pro zpracování účetních dokladů a odevzdání výsledků práce dle předmětu smlouvy bude uskutečňováno v následujících termínech:

- předávání účetních dokladů bude probíhat nejdéle v měsíčním intervalu, vždy nejpozději k 10. dni následujícího kalendářního měsíce, a to tak, že mandant zajistí jejich doručení do kancelářských prostor mandatáře,
- doklady budou předány v ucelené podobě ke zpracování mandatáři tak, aby tento zajistil jejich řádné zaúčtování a veškeré potřebné výkaznictví (MÚZO, ČSÚ).

Místem plnění jsou kancelářské prostory mandatáře, jeho technické zázemí a účetní software.

III. Cena a způsob plnění

Dohodnuté práce budou fakturovány mandatářem formou měsíčních paušálních plateb. Cena za účetní práce je stanovena dohodou smluvních stran v měsíční výši: **9.000,- Kč** (slovy: devět-tisíc-korun-českých). K této ceně bude připočtena částka DPH dle platné sazby.

Součástí ceny jsou veškeré uzávěrkové práce a výkaznictví ve známém rozsahu. Za zpracování přiznání nebudou fakturovány žádné další částky. V případě výrazného nárůstu, popř. úbytku počtu dokladů nebo v případě změn v požadavcích na výkaznictví bude cena po vzájemné dohodě přiměřeně upravena.

Faktura za běžný měsíc bude vystavena nejpozději poslední kalendářní den běžného měsíce, tento den je zároveň dnem uskutečnění zdanitelného plnění. Odměna za provedené práce je splatná nejpozději do 14. dne následujícího měsíce. V případě, že požadované práce přesáhnou rámec běžného zpracování, bude mandantovi mandatářem odvedená práce po vzájemné dohodě vyúčtována.

IV. Závazky mandatáře

Mandatář se zavazuje:

- dodržovat termíny zpracování dle předchozích bodů této smlouvy,
- upozorňovat mandanta na změny související se splatností záloh na daně a daňových povinností,
- na vyzvání mandanta předložit v dohodnutém termínu požadované doklady, případně se po dohodě zúčastnit společně se zástupcem mandanta potřebných jednání na finančním úřadě, s auditorem nebo jiným kontrolním orgánem,
- zachovat mlčenlivost o zjištěných skutečnostech ve vztahu ke třetím osobám,
- poskytnout na vyžádání mandanta konzultace k věcné problematice vztahující se k předmětu smlouvy.

Mandatář ručí za správnost předmětu plnění, odpovídající předaným podkladům.

V. Závazky mandanta

Mandant se zavazuje:

- dodržovat termíny dodání dokladů dle předchozích bodů této smlouvy,
- respektovat pokyny mandatáře vztahující se k obsahu a formálním náležitostem účetních a daňových dokladů,
- na vyzvání poskytnout nezbytnou informační součinnost a přístup k dokladům, týkajících se plnění této smlouvy,
- řádně archivovat veškeré podklady a zpracované výsledky účetních závěrek,
- zaplatit mandatáři smlouvenou odměnu v termínu splatnosti.

Mandant v plném rozsahu odpovídá za správnost, úplnost a pravost všech dokladů, podkladů a listin předložených mandatáři.

VI. Další ujednání

Za období **leden – červen 2011** mandatář pro mandanta zpracuje **rekonstrukci účetnictví** v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími prováděcími předpisy dle bodu I.

Za tyto práce smluvní strany ujednaly odměnu mandatáře ve výši **54.000,- Kč** (slovy: padesát-čtyři-tisíc-korun-českých) + 20 % DPH, tj. celkem **včetně DPH 64.800,- Kč**.

Smluvní strany si dále ujednaly, že mandatář pro mandanta zpracuje **vnitřní směrnice** dle rámcového návrhu uvedeného v cenové nabídce předložené před projednáním této smlouvy. Termín předání vnitřních směrnic mandantovi: 30.9.2011.

Za zpracování vnitřních směrnic smluvní strany ujednaly odměnu mandatáře ve výši **4.000,- Kč** (slovy: čtyři-tisíce-korun-českých) + 20 % DPH, tj. celkem **včetně DPH 4.800,- Kč**.

VII. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s jednoměsíční výpovědní lhůtou, přičemž práce dle předmětu smlouvy budou dokončeny za měsíc, ve kterém jedna ze smluvních stran obdržela výpověď smlouvy.

Mandatář si vyhrazuje právo okamžitě odstoupit od smlouvy, je-li mandant v prodlení s úhradou faktury o více než 30 dnů. Dnem okamžitého odstoupení od smlouvy je den doručení oznámení o odstoupení mandantovi, práce dle předmětu smlouvy budou dokončeny za měsíc předcházející měsíci, ve kterém mandant obdržel oznámení o odstoupení. Převzaté podklady dle předmětu smlouvy za měsíc, ve kterém bylo doručeno oznámení odstoupení od smlouvy, budou vráceny mandantovi na základě předávacího protokolu bez zpracování.

V případě, že výpověď nabude účinnosti v průběhu účetního období a nikoliv k jeho konci (v průběhu kalendářního roku), mandatář bez zbytečného odkladu mandantovi na základě předávacího protokolu předá veškerou agendu včetně všech dokladů mandanta. Součástí předávané agendy bude zálohové médium (CD ROM), na kterém bude účetnictví vedeno k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém mandatář vykonával práci pro mandanta. Mandatář v takovém případě nebude pro mandanta sestavovat účetní závěrku a nebude zpracovávat roční vyúčtování pro finanční úřad (silniční daň, daně z příjmů zaměstnanců, daň z příjmů právnických osob).

Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných dodatků.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne: 14.9.2010

TAXAT CZ s.r.o. ③
Oldřichova 52, 120 00 Praha 2
tel: 224 000 000

TAXAT CZ s.r.o.

DOMOV SENIORŮ RUDNÁ
Ke Školce č. 1070-25240 Rudná

Domov seniorů Rudná,
poskytovatel sociálních služeb