

Smlouva o poskytování IT služeb

1. Smluvní strany

Daniel Linc

Sídlo: Svojsíkova 2347, 415 01 Teplice

IČ: 02050641

Dále jen zhotovitel na jedné straně

a

Základní škola s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky, Teplice, Plynářská 2953

Sídlo: Plynářská 2953/6, 415 01 Teplice

IČ: 460 69 771

zastoupená Mgr. Marcelou Prokúpkovou, ředitelkou školy

Dále jen Objednatel na straně druhé

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je poskytování IT služeb Zhotovitelem Objednateli.
- 2.2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli IT služby zahrnující servis a údržbu výpočetní techniky (hardware), systémů a aplikací (software) definovaných v „Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah poskytovaných IT služeb“ (dále jen „Příloha č. 1“), která je nedílnou součástí této Smlouvy, a to dle požadavků Objednatele.

3. Realizace a místo plnění

- 3.1. Objednatel nahlásí požadavek na provedení servisního zásahu na telefonním čísle nebo na email uvedený v „Příloze č. 2“. Při nahlášení odběratel uvede své obchodní jméno a popis HW nebo SW problémů daného zařízení.
- 3.2. Plnění je poskytováno následujícím způsobem:
 - Prostřednictvím technika Zhotovitele na místě plnění Objednatele
 - Prostřednictvím telefonické nebo e-mailové podpory
- 3.3. Detailní popis způsobů, termínů, podmínek je definován v „Příloze č. 1“ této smlouvy.
- 3.4. Místo plnění je sídlo Objednatele.

4. Cena za poskytované služby, způsob úhrady

- 4.1. Za poskytování IT služeb pro Objednatele, dle článku 2 této Smlouvy, se Objednatel zavazuje hradit Zhotoviteli měsíční paušální odměnu stanovenou ve výši:

Cena bez DPH: 8000 Kč

- 4.2. V případě překročení rozsahu Předmětu smlouvy definovaného v Příloze č. 1 této Smlouvy bude práce vykonávaná Zhotovitelem ve prospěch Objednatele vyúčtována dle hodinové

sazby definované v Příloze č. 1 této Smlouvy, a to vystavenou fakturou Zhotovitele v následujícím kalendářním měsíci.

- 4.3. Sjednaná paušální odměna bude fakturována měsíčně, a to za uplynulý měsíc.
- 4.4. Nevyplyvá-li z vystavené faktury jinak, pak každá faktura je splatná ve čtrnáctidenní (14) lhůtě ode dne vystavení. Pro případ prodlení s úhradou je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 4.5. Cena náhradních dílů nebo služeb poskytovaných třetími stranami, které jsou potřebné pro zajištění mimozáručních oprav, není sbučástí odměny Zhotoviteli za plnění této Smlouvy a bude účtována zvlášť.
- 4.6. Zhotovitel není plátce DPH. Ceny jsou uvedené bez DPH

5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje dodávat kvalitní služby, a to s patřičnou odborností a s ohledem na ochranu oprávněných zájmů Objednatele.
- 5.2. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním IT služeb o Objednateli dozví.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje nakládat s informacemi dle obecného nařízení GDPR.
- 5.4. Objednatel se zavazuje vytvořit Zhotoviteli vhodné pracovní podmínky, poskytovat mu veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování IT služeb, zejména služby správy sítě a zajistit mu efektivní součinnost svých odborných pracovníků. Objednatel zajistí přístup k zařízením výpočetní techniky, případně připojení datovým přenosem, zaznamenávání provozních událostí dohodnutou formou.
- 5.5. Objednatel je povinen řádně a včas hradit své závazky vůči Zhotoviteli.

6. Odpovědnost za škodu a vady

- 6.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností podle této Smlouvy nebo povinností stanovené obecně závazným právním předpisem.
- 6.2. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku ztráty nebo poškození dat s výjimkou ztráty nebo poškození dat, prokazatelně způsobeným plněním této Smlouvy.

7. Prodlení a sankce

- 7.1. Objednatel je v prodlení, jestliže nesplní řádně a včas povinnosti dle článku 5 této Smlouvy. Po dobu prodlení Objednatele je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu plnění. Termíny plnění Zhotovitele se prodlužují o dobu tohoto prodlení.
- 7.2. Nebude-li cena plnění uhrazena ani do deseti dnů po doručení písemné upomínky Zhotovitele, je Zhotovitel oprávněn přerušit plnění až do data připsání dlužné částky na účet Zhotovitele.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Doba trvání této Smlouvy je stanovena na dobu neurčitou.
- 8.2. Ukončit Smlouvu lze dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Zhotovitele bez udání důvodu s 30 denní výpovědní lhůtou, která započne běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení písemné výpovědi.

- 8.3. Vzájemná práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající se smluvní strany zavazují vypořádat nejpozději do 15 dnů ode dne skončení její platnosti.
- 8.4. Ujednání této Smlouvy nebrání v konkrétních věcech uzavřít mezi smluvními stranami zvláštní Smlouvy o jiných službách s individuálně stanovenými podmínkami.
- 8.5. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou obou smluvních stran a to vždy jen písemnými dodatky.
- 8.6. Neplatnost kteréhokoli ustanovení této Smlouvy neovlivní platnost této Smlouvy jako celku, vyjma těch případů, kdy takové neplatné ustanovení nelze vyčlenit z této Smlouvy, aniž by tím pozbyla platnosti. Strany se pro takový případ zavazují vynaložit v dobré víře veškeré úsilí na nahrazení takového neplatného ustanovení platným ustanovením, jehož účel v nejvyšší možné míře odpovídá účelu původního ustanovení a cílům této Smlouvy.
- 8.7. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních vlastnoručně podepsaných smluvními stranami, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 8.8. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2020

9. Přílohy

- 9.1. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy: „Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah IT služeb“ a Příloha č. 2 - Kontaktní údaje“

V Teplicích dne

Zhotovitel

[Faint, illegible text, likely a stamp or additional signature details]

V Teplicích dne

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Objednatel

Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah IT služeb

Výkon správy IT prostředí - seznam prováděných činností:

Poskytování konzultačních a poradenských služeb v oblasti hardware a software.

Navrhovat řešení pro optimalizaci firemního HW a SW

Umožnění nákupu HW a SW

Udržovat hardwarové a softwarové prostředky společnosti v provozuschopném stavu

Vytvoření a udržování technické dokumentace

Obsahem paušálu je 10hodin práce

Reakce do 24hodin

Doprava zdarma

Kontrola záloh a vzdálená podpora

Řešení požadavku dle telefonické nebo e-mailové dohody

Správa domény

Správa e-mailových účtů

Ceny prací nad rámec Smlouvy

poskytování služeb nad rámec měsíční paušální platby bude účtováno dle hodinové sazby:

Cena 400,- Kč bez DPH / 1 hodina

dodatečné náklady budou účtovány dle aktuálního ceníku služeb



Příloha č. 2 – Kontaktní údaje

Kontaktní osoba za stranu Zhotovitele

Jméno, příjmení: Daniel Linc

Telefon: 

e-mail: d 



Kontaktní osoba za stranu Objednatele

Titul, jméno, příjmení: Mgr. Marcela Prokůpková

Telefon: 

e-mail: r 