

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřené podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Číslo smlouvy objednatele:

Číslo smlouvy poskytovatele: [REDACTED]

Článek I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:

VODÁRNA PLZEŇ a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddílu B, vložka 574

IČO: 25205625

DIČ: CZ25205625

se sídlem: Malostranská 143/2, Doudlevice, 326 00 Plzeň

zastoupený: [REDACTED], generálním ředitelem, na základě plné moci

zástupce pověřený jednáním ve věcech

a) smluvních: [REDACTED]

b) technických: [REDACTED]

2. Poskytovatel:

ISS Správa budov s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, v oddílu C, vložka 17876

IČO: 48586170

DIČ: CZ48586170

se sídlem: Antala Staška 510/38, 140 00, Praha 4 - Krč

zastoupený: [REDACTED], jednatelem

a [REDACTED], obchodním a marketingovým ředitelem,

zástupce pověřený jednáním ve věcech

a) smluvních: [REDACTED] obchodní a marketingový ředitel

b) technických: [REDACTED], operations manager

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o zajištění úklidových služeb (dále jen „smlouva“), kterou se poskytovatel zavazuje k zajištění úklidových služeb dle této smlouvy a objednatel k zaplacení smluvní ceny za zajištění úklidových služeb, a to za podmínek v této smlouvě uvedených.

Článek II.
PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem služby dle této smlouvy je plnění veřejné zakázky „**Zajištění úklidových služeb v prostorech využívaných společností VODÁRNA PLZEŇ a.s. na území města Plzně formou outsourcingu**“ (dále také jako „*služba*“ nebo „*úklidové práce*“) spočívající v provádění pravidelných úklidových prací pro objednatele, a to v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy – Prostory úklidu, kategorie úklidu a četnost úklidu, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Místem plnění veřejné zakázky jsou objekty dle přílohy č. 1 této smlouvy – Prostory úklidu, kategorie úklidu a četnost úklidu, a to:
 - Administrativní budova - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň;
 - Budova autodílny - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň;
 - Kanalizace Plzeň - Jateční 40, 301 52 Plzeň;
 - ČOV Plzeň - Jateční 40, 301 52 Plzeň;
 - LOV Plzeň - Jateční 40, 301 52 Plzeň;
 - MTZ a RV Plzeň - Údolní 520/6, 326 00 Plzeň;
 - ÚV Plzeň - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň;
 - LPV Plzeň - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň;
 - Vodoměrná služba - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň.
3. Rozsah úklidových služeb je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy – Prostory úklidu, kategorie úklidu a četnost úklidu.
4. Zajištění úklidových služeb bude provedeno:
 - a) dle podrobných požadavků a podmínek zadavatele pro zpracování nabídky uvedených v této smlouvě a její příloze č. 1,
 - b) dle nabídky poskytovatele doručené společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. dne: 28. 11. 2019,
 - c) dle podrobných požadavků a podmínek zadavatele v průběhu plnění zakázky.
5. Poskytovatel je povinen zajistit úklidové služby, které jsou předmětem této smlouvy, na svůj náklad a na své nebezpečí.
6. Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou služby, která je předmětem této smlouvy, a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci služby a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení služby nezbytné.

Článek III.
ČAS PLNĚNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje zahájit realizaci služby, která je předmětem této smlouvy, **od 1. 1. 2020.**
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, **a to od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.**

**Článek IV.
CENA**

1. Cena za služby uvedené v článku II. této smlouvy se sjednává dle doložené cenové kalkulace poskytovatele dle přílohy č. 1 této smlouvy ve výši:

cena celkem bez DPH	1.998.728,84 Kč
----------------------------	------------------------

2. K ceně bez DPH bude přičtena DPH dle platných právních předpisů.
3. Cena služby je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele, je dohodnuta jako cena pevná po celou dobu realizace služby a jde o konečnou výši ceny služby. V této ceně jsou zahrnuty veškeré výdaje na straně poskytovatele spojené s realizací předmětu služby dle této smlouvy. Do ceny za služby jsou zahrnuty veškeré další náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Tímto ustanovením není dotčena povinnost poskytovatele dle čl. VI. odst. 3 této smlouvy.

**Článek V.
FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Podkladem pro placení je faktura, která musí obsahovat vedle údajů, které musí obsahovat daňový doklad, též označení banky a číslo účtu, na který má být platba uhrazena.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět fakturaci odměny, blíže specifikované v čl. IV. této smlouvy, v průběhu realizace služby, a to dílčími fakturami, které budou poskytovatelem vystaveny vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude služba poskytována. Právo na úhradu dílčí faktury poskytovateli vzniká, budou-li služby poskytovatelem provedeny v požadovaném objemu a kvalitě.
3. Poskytovatel je povinen na faktuře vyznačit číslo smlouvy a název zakázky. Objednatel je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit, jestliže tato nemá náležitosti daňového dokladu či neobsahuje objednatelům požadované údaje. Po tuto dobu není objednatel v prodlení s úhradou faktury, nová lhůta splatnosti počíná plynout po doručení opravené faktury.
4. Objednatel uhradí fakturu poskytovateli nejpozději do 30 dnů po jejím obdržení. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů po jejím obdržení, avšak po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti. Za termín úhrady je považován den, kdy je objednatelům dán příkaz k provedení platby, je-li tento příkaz následně realizován.

5. Poskytovatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve poskytovatele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
6. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o poskytovateli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby poskytovateli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto poskytovateli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

Článek VI.

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje zabezpečit pravidelný úklid dle přílohy č. 1 této smlouvy – Prostory úklidu, kategorie úklidu a četnost úklidu, a to vlastními personálními prostředky. Součástí služby není dodávka mycích, čisticích a desinfekčních prostředků a prostředků na úklid ploch a povrchů a toaletní potřeby.
2. Poskytovatel je povinen při zjištění jakéhokoliv nebezpečí poškození či ohrožení zdraví personálu objednatele, jakož i majetku objednatele, neprodleně kontaktovat pověřeného pracovníka objednatele a navrhnout vhodná opatření k nápravě. Pověřeným pracovníkem objednatele je [REDAKCE] tel.: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]. Jakoukoliv změnu v osobě pověřeného pracovníka nebo kontaktních údajů se objednatel zavazuje oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu.
3. Poskytovatel je povinen v případě havarijního stavu (zejména v případě ohrožení zdraví, života či bezpečnosti osob) na pokyn objednatele (resp. jeho pověřeného pracovníka) vykonat neprodleně potřebné úklidové práce i mimo harmonogram provádění úklidových prací. Úklidové práce budou v takovém případě provedeny v rozsahu, který je potřebný k odstranění havarijního stavu (zejména k odvrácení ohrožení zdraví, života či bezpečnosti osob). Odpovídající navýšení odměny bude dohodnuto mezi objednatelem a poskytovatelem.
4. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce tak, aby co nejméně omezoval provoz objednatele a jeho pracovníky.
5. Poskytovatel se zavazuje, že všechny ztracené věci nalezené v prostorách provádění služby pracovníky poskytovatele budou bezodkladně odevzdány objednateli.

6. Poskytovatel je povinen učinit všechna nutná opatření k tomu, aby při provádění úklidových prací nedocházelo ke škodám na zdraví a na majetku objednatele, poskytovatele a třetích osob. Za tím účelem je poskytovatel povinen zejména zajistit, aby úklidové práce prováděli pouze pracovníci, kteří byli řádně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikne objednateli či jakékoliv třetí osobě v důsledku neodborně a/nebo nekvalitně provedených úklidových prací nebo v důsledku toho, že úklidové práce nebyly provedeny vůbec nebo byly provedeny pouze z části či vadně.
7. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce pouze svými zaměstnanci, které pro ten účel zaměstnává v pracovním poměru, nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby, které využívá k provádění úklidových prací, plnily povinnosti stanovené poskytovateli touto smlouvou a/nebo obecně závaznými právními předpisy.
8. Poskytovatel se zavazuje vybavit všechny svoje pracovníky podílející se na službě vhodným pracovním oděvem viditelně označeným logem poskytovatele.
9. Poskytovatel se zavazuje objednateli neprodleně ohlašovat veškeré jím zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrotechnických zařízeních, zařízeních rozvodů vnitřního vodovodu a kanalizace a jiném majetku objednatele.
10. Poskytovatel se zavazuje, že při zajišťování služeb dle této smlouvy bude dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny, dodržovat ekologickou kázeň a předpisy požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízených budov.
11. Zaměstnancům poskytovatele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, telefony apod. na pracovištích objednatele. V případě, že se poskytovatel při poskytování služby dostane do kontaktu s osobními údaji zaměstnanců a údaji ekonomické povahy, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.
12. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to do výše způsobené škody min. 15.000.000,- Kč (slovy: patnáct milionů korun českých). Smluvní strany potvrzují, že poskytovatel před podpisem smlouvy předložil objednateli kopii své pojistné smlouvy nebo jiný odpovídající doklad.

Článek VII.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost k řádnému provádění úklidových prací podle této smlouvy.
2. Objednatel zabezpečí poskytovateli bezúplatně dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v nezbytně nutné míře pro výkon služby dle této smlouvy.

3. Objednatel je povinen zpřístupnit poskytovateli prostory, ve kterých bude služba prováděna.
4. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně provozní prostory, a to především uzamykatelné skladovací prostory pro ukládání úklidových prostředků a technologického vybavení a prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků poskytovatele.
5. Objednatel je oprávněn provádět pravidelně kontrolu poskytovaných služeb a požadovat odstranění případných nedostatků a vad, a to e-mailem pověřenému pracovníkovi poskytovatele. Pověřeným pracovníkem poskytovatele je [REDAKCE] tel.: [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE] Jakoukoliv změnu v osobě pověřeného pracovníka nebo kontaktních údajů se poskytovatel zavazuje bezodkladně oznámit objednateli.
6. Objednatel se zavazuje zajistit likvidaci běžného odpadu vzniklého v souvislosti s prováděním služby poskytovatelem.
7. Objednatel je povinen oznámit poskytovateli provozní změny mající vliv na řádné provádění služby bez zbytečného odkladu.
8. Objednatel je povinen řádně a včas platit předložené daňové doklady za služby provedené poskytovatelem.

Článek VIII.
**OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ, DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A POVINNOST
MLČENLIVOSTI**

1. Poskytovatel se uzavřením této smlouvy zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o nichž se dozvěděl nebo dozví v souvislosti s uzavřením této smlouvy nebo s poskytováním plnění dle této smlouvy (*dále jen „neveřejné informace“*). Zejména se poskytovatel zavazuje nesdělovat neveřejné informace jakýmkoliv způsobem třetím osobám. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služby sjednané v této smlouvě. Povinnost poskytovatele zachovávat mlčenlivost dle věty první trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, jež se budou podílet na poskytování služby dle této smlouvy, byly zavázány mlčenlivostí.
2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak nebyl porušen zákon o zpracování osobních údajů a Nařízení EU 2016/679 (GDPR).

Článek IX.
SMLUVNÍ SANKCE

1. Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,04% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě neplnění nebo nedostatečného či chybného poskytování služby sjednané v této smlouvě ze strany poskytovatele je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu až do výše [REDACTED] z celkové měsíční ceny za poskytování služeb včetně DPH. Výše smluvní pokuty pak bude stanovena s ohledem na četnost a závažnost porušení smluvních povinností poskytovatelem.
3. Poruší-li poskytovatel svoje povinnosti vyplývající z čl. VIII. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností.
4. Smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů od doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty jednou smluvní stranou vůči druhé smluvní straně.
5. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokutu proti kterékoliv pohledávce poskytovatele vůči objednateli. Pokud by nedošlo k tomuto započtení v plném rozsahu, zavazuje se poskytovatel k doplacení dlužné částky, a to do 14 kalendářních dnů ode dne převzetí písemného oznámení objednatele.
6. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a výslovně sjednávají to, že ujednání smluvní pokuty za porušení povinností dle této smlouvy nemá vliv na právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke které se smluvní pokuta vztahuje.
7. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku smlouvy trvají i po splnění všech ostatních povinností dle této smlouvy a též i v případě zániku této smlouvy.

Článek X.
ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, a to zcela v souladu s ust. § 2002 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Nepodstatným porušením smlouvy se rozumí zejména prodlení některé ze smluvních stran se splněním některé z povinností sjednaných touto smlouvou. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit z důvodu nepodstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, pokud tato nesplní povinnost, s jejímž splněním je v prodlení, a to ani v dodatečně stanovené lhůtě, která jí k tomu byla druhou stranou poskytnuta.

3. Chce-li některá ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, či dle zákona, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje. Odstoupení musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

<p>Článek XI. OSTATNÍ USTANOVENÍ</p>

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným *Dodatek ke smlouvě*. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Pokud se případný spor z této smlouvy nepodaří vyřešit smírně, všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní přitom budou rozhodovány soudy. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících z právního vztahu založeného touto smlouvou, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Krajský soud v Plzni, a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Okresní soud Plzeň - město.
3. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
5. Smluvní strana, která porušila své smluvní povinnosti a v důsledku toho došlo ke zrušení smlouvy či odstoupení od smlouvy, je povinna uhradit druhé smluvní straně veškeré účelně vynaložené náklady, které jí v souvislosti s přípravou na plnění a s plněním závazku vznikly, včetně náhrady škody případně vzniklé.
6. Smluvní strany se dohodly na vystavování smluvní agendy (smluv a dodatků) ve třech (3) vyhotoveních, z nichž vždy dvě (2) náleží objednateli a jedno (1) obdrží poskytovatel.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy. Prohlašují shodně, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv z nich.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru objednatel.

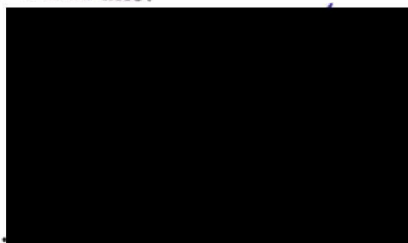
Přílohy:

Příloha č. 1 – Prostory úklidu, kategorie úklidu a četnost úklidu

Příloha č. 2 - Specifikace stávajícího stavu

Příloha č. 3 - Politika integrovaného systému řízení společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.

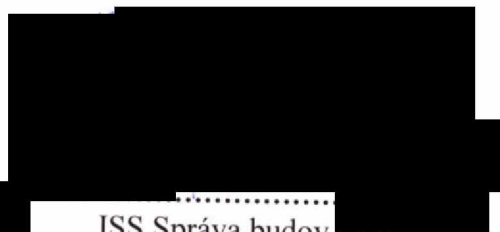
V Plzni dne: 19 -12- 2019



VODÁRNA PLZEŇ a.s.

generální ředitel

V Praze dne: 14. 12. 2019



ISS Správa budov s.r.o.

_____, jednatel

obchodní a marketingový ředitel

VODÁRNA PLZEŇ a.s.

Objekty / Prostory / Specifikace	Plocha podlahová v m ²	Plocha úklidová v m ²	Četnost úklidu	Celkem v Kč měsíčně bez DPH
Administrativní budova - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň				
AB 1. - 3. podlaží (hladká podlahová krytina)	571,51	571,51	2,5x týdně	
WC 1. - 3. podlaží	118,49	118,49	5x Po-Pá	
AB 1. - 3. podlaží (koberce)	1 440,60	1 440,60	2,5x týdně	
AB suterén	175,00	175,00	1x týdně	
sál vč. chodby a WC (hladká podlahová krytina)	420,00	420,00	2x týdně	
Budova autodilny - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň				
kanceláře ved. dopravy, mistra autodily, mistra údržby, skladnice (hladká podlahová krytina)	69,24	69,24	1x týdně	
chodby, šatny, soc. zařízení, kuchyňka	121,41	121,41	5x Po-Pá	
Kanalizace Plzeň - Jateční 40, 301 52 Plzeň				
Kanceláře, šatny, sociální zařízení, chodby (hladká podlahová krytina)	1 070,00	1 070,00	3x týdně	
ČOV Plzeň - Jateční 40, 301 52 Plzeň				
Kanceláře, šatny, sociální zařízení, chodby (hladká podlahová krytina)	814,00	814,00	5x Po-Pá	
Kanceláře (koberec)	37,00	37,00	5x Po-Pá	
LOV Plzeň - Jateční 40, 301 52 Plzeň				
Laboratoře, kanceláře, šatny, sociální zařízení, chodby (hladká podlahová krytina)	360,00	360,00	2x týdně	
MTZ a RV Plzeň - Údolní 520/6, 326 00 Plzeň				
Kanceláře, šatny, sociální zařízení, chodby (hladká podlahová krytina)	700,00	700,00	5x Po-Pá	
ÚV Plzeň - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň				
Kanceláře, šatny, sociální zařízení, chodby (hladká podlahová krytina)	294,00	294,00	2x týdně	

Kanceláře (koberec)	254,00	254,00	2x týdně
Kanceláře, šatny, sociální zařízení, chodby (hladká podlahová krytina)	684,00	684,00	5x Po-Pá
LPV Plzeň - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň			
Kanceláře, šatny, sociální zařízení, chodby (hladká podlahová krytina)	920,00	920,00	5x Po-Pá
Vodoměrná služba - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň			
Kanceláře, šatny, sociální zařízení, chodby (hladká podlahová krytina)	425,00	425,00	1x týdně
Kanceláře (koberec)	33,00	33,00	1x týdně
Poskytování denního servisu - pohotovost			
poskytování prací a služeb dle výkonů v pracovních dnech v rozsahu 4 hod denně			5x Po-Pá
Celková měsíční cena bez DPH			
Celková roční cena bez DPH			

Mytí oken a skel dveří (vč. rámu)	Plocha v m ²	Předpokládaná četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH/m ²
Administrativní budova	1 448,00	2x ročně	
Kanalizace Plzeň	398,00	1x ročně	
ČOV Plzeň	467,00	2x ročně	
LOV Plzeň	88,00	4x ročně	
MTZ a RV Plzeň	350,00	2x ročně	
ÚV Plzeň	220,00	2x ročně	
LPV Plzeň	287,00	2x ročně	
Vodoměrná služba	137,00	1x ročně	

Celková roční cena bez DPH

Celková roční cena za úklid vč. mytí oken a dveří bez DPH

1998 428,84 Kč

Kategorie úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu:

1. Kanceláře, šatny, kuchyňky, sály, laboratoře

- a) denní práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem + výměna sáčků;
 - otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do výšky 1,7 m, pracovních stolů, skříněk a telefonů;
 - vytírání podlahy v celé ploše;
 - vysávání koberců v celé ploše.
- b) týdenní práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
- otírání prachu z okenních parapetů (volně přístupných);
 - otírání prachu z vypínačů světel, obrazů a plastik;
 - otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky.
- c) měsíční práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
- důkladné mytí umyvadel vč. obložení;
 - mytí dveří suchou cestou;
 - otírání prachu z méně dostupných míst a nábytku nad 1,7 m;
 - odstranění pavučin.
- d) čtvrtletní práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
- mytí radiátorů.

2. Haly, chodby, schodiště

- a) denní práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
- vytírání haly, chodeb (ručně nebo strojově) a schodišťových ploch na mokro;
 - vysávání kobercových ploch;
 - odstranění skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách, včetně výtahů;
 - otírání předmětů vč. nábytku do výše 1,7 m;
 - otírání prachu z madel;
 - vyprazdňování odpadkových košů + výměna sáčků.
- b) týdenní práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
- úklid čistících zón ve vchodech;

- otírání prachu ze zábradlí;
- mytí dělicích dveří.
- c) měsíční práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
 - otírání prachu z méně dostupných míst a nábytku nad 1,7 m;
 - mytí dveří suchou cestou;
 - odstranění pavučin.
- d) čtvrtletní práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
 - mytí radiátorů.

3. Toalety, umývárny

- a) denní práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
 - vytírání podlah na mokro;
 - mytí záchodových mís, mušlí, umyvadel, výlevek;
 - odstranění skvrn z obložení;
 - vyprazdňování odpadkových košů + výměna sáčků;
 - otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel;
 - otírání předmětů vč. nábytku do výše 1,7 m;
 - kontrola a doplňování toaletních potřeb – ze zásob objednatele.
- b) týdenní práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
 - dezinfekce a dezodorace toalet;
 - důkladné mytí celé plochy a její dezinfekce vč. obložení a odpadkových košů.
- c) měsíční práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
 - mytí dveří suchou cestou;
 - odstranění prachu z méně dostupných míst.
- d) čtvrtletní práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
 - mytí radiátorů;
 - odstranění pavučin.

4. Údržba vstupních schodišť a mezidveří v zimním období v Administrativní budově - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň

- zametení schodišť a jejich ošetření technickou solí ze zásob objednatele – dle potřeby a pokynů objednatele, zametení mezidveří.

POLITIKA INTEGROVANÉHO SYSTÉMU ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI VODÁRNA PLZEŇ a.s.

Společnost VODÁRNA PLZEŇ a.s. je dlouholetým provozovatelem vodohospodářské infrastruktury v Plzeňském kraji. Pro naše zákazníky především zajišťujeme:

- o výrobu a dodávku pitné vody
- o odvádění a čištění odpadních vod
- o zákaznické služby (podpora při uzavírání smluv o dodávkách pitné vody a odvádění odpadních vod, vodoměrná a odečtová služba)

Zavedený a řádně udržovaný integrovaný systém řízení vychází z požadavků zainteresovaných stran a je zárukou jejich plnění. V současné době máme certifikovány systémy:

- o kvality poskytovaných služeb (ČSN EN ISO 9001)
- o ochrany životního prostředí (ČSN EN ISO 14001)
- o zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví našich zaměstnanců (ČSN OHSAS 18001)
- o hospodaření s energiemi (ČSN EN ISO 50001)
- o systém řízení bezpečnosti informací (ČSN ISO/IEC 27001)

POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI KVALITY

Naším záměrem je uspokojit potřeby svých zákazníků, poskytované služby plnit ve stanovených termínech a požadované kvalitě, s našimi dodavateli budovat transparentní a oboustranně výhodné obchodní vztahy a v neposlední řadě podporovat rozvoj a odbornou způsobilost našich zaměstnanců pro dosažení vysoké úrovně kvality odváděné práce.

POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ZAMĚSTNANCŮ

Nejcennějším majetkem společnosti je lidský potenciál. Vážíme si tohoto bohatství a klademe velký důraz na ochranu zdraví zaměstnanců a jejich bezpečnosti při práci, vytváření bezpečného pracovního prostředí a prevenci vzniku pracovních úrazů. Každoročně vynakládáme nemalé finanční zdroje na modernizaci výrobních technologií a strojního vybavení.

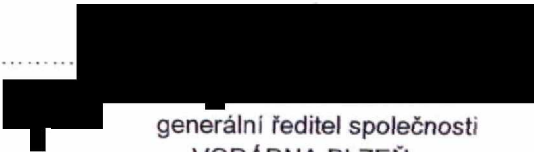
POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI PÉČE O ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A HOSPODAŘENÍ S ENERGIEMI

Svým odpovědným přístupem se snažíme eliminovat dopady naší činnosti na jednotlivé složky životního prostředí, předcházíme vzniku ekologických havárií, podporujeme znovuvyužití odpadů vznikajících v důsledku našeho působení. Technická zařízení provozujeme tak, abychom účinně využívali všechny druhy energií, soustavně snižovali energetickou náročnost provozovaných zařízení a vyhledávali potenciál pro úsporu využívaných energií.

POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI ŘÍZENÍ BEZPEČNOSTI INFORMACÍ

Bezpečnost informací ve všech formách je v současné době další klíčovou oblastí, na kterou se v rámci posílení důvěryhodnosti naší společnosti zaměřujeme. Naším posláním je udržovat vysokou úroveň zajištění bezpečnosti informací spočívající v zajištění jejich dostupnosti, zamezení jejich nežádoucí modifikaci, zneužití nebo ztrátě. Vše v souladu s platnou legislativou.

V Plzni 1.8.2019


generální ředitel společnosti
VODÁRNA PLZEŇ a.s.