



DODATEK č. 2

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II

č. dohody OTA-MN-19/2019

reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 21.3.2019

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Dagmar Petříková, ředitelka Odboru zaměstnanosti Kontaktního pracoviště Ostrava
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Ostrava, Zahradní 368/12, Moravská Ostrava, 701 60 Ostrava
číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Ostravská dopravní společnost - Cargo, a.s.
zastupující osoba: Ing. Roman Šraga, předseda představenstva
Ing. Šárka Bristenská, člen představenstva
sídlo firmy (místo podnikání): U Tiskárny č.p. 616/9, Přívoz, 702 00 Ostrava 2
IČO: 05663041
adresa provozovny: U Tiskárny č.p. 616/9, Přívoz, 702 00 Ostrava 2
číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5 Termín realizace vzdělávací aktivity:

Datum zahájení **01.04.2019**

Datum ukončení **31.01.2020**

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Ostrava dne 17.12.2019

.....
xxxxxxxxxxxxxx
zmocněnec
Ostravská dopravní společnost - Cargo, a.s.

.....
Mgr. Dagmar Petříková
ředitelka Odboru zaměstnanosti
Kontaktního pracoviště Ostrava

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxxxxxxxxxxxx
Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxx

Přílohy

příloha č. 1: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
příloha č. 2: „Plán výuky“