

MANDÁTNÍ SMLOUVA

Smluvní strany

Mandant: Mateřská škola Pštrossova

Zřizovací listina na základě usnesení č. UZ09_0406 ze dne 20. 10. 2009

Sídlo: Pštrossova 204/11, Praha 1

IČO: 67365949

DIČ: CZ67365949

ředitelka: Mgr. Jarmila Zavadilová

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „mandant“)

a

Mandatář: ÚČTO s.r.o.

Registovaná u Městského soudu v Praze, obchodní rejstřík v oddíle C, vložka 34545

Sídlo: K cihelně 369, 190 15 Praha - Satalice

IČO: 62907484

DIČ: CZ629077484

Jednatel: Ing. Věra Písaříková

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „mandatář“)

dále společně jen „smluvní strany“ po kontrole způsobilosti statutárních zástupců k právním úkonům dnešního dne, měsíce a roku uzavírají, v souladu s § 566 a následující zákona č. 513/1991 Sb. Obchodní zákoník v platném znění, tuto

mandátní smlouvu

(dále jen „Smlouva“)

Čl. I.

Preambule

1. Smluvní strany se dohodly za podmínek stanovených touto Smlouvou spolupracovat při zřizování činnosti stanovené v předmětu této Smlouvy. Mandatář prohlašuje, že k výkonu činnosti dle této smlouvy je oprávněn a splňuje podmínky stanovené obecně platnými právními normami včetně oprávnění vykonávat činnosti stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění a podmínky pro výkon činnosti dle zák.č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání.
2. Účetní agenda bude zpracována účetním programem GORDIC a mzdová agenda bude vedena mzdovým programem OK MZDY.

Čl. II

Předmět smlouvy

1. Mandatář se zavazuje, za podmínek stanovených touto Smlouvou, svým jménem, ve prospěch mandanta a na základě jeho pokynů vést mandantovi účetnictví a to především:
 - vést podvojně účetnictví mandanta v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími navazujícími zákony a předpisy,
 - zpracovávat pro mandanta ve stanovených či dohodnutých termínech, pravidelné měsíční, roční, mimořádné účetní závěrky,
 - vypracovávat podklady pro přiznání k dani z příjmu právnické osoby včetně vypracování správcem daně požadovaných příloh,
 - vést a zpracovávat mzdovou agendu včetně zajištění všech dokladů, které souvisí s výplatou sociálních dávek, zaměstnanců v termínech a způsobem stanoveným zákonem a prováděcími předpisy,
 - vypracovávat podklady pro hlášení ČSÚ a ostatních příslušných ústředních orgánů státní správy,
 - vést dokumentaci účetních dokladů, provádět jejich inventury, kompletaci, poskytovat mandantovi konzultace a poradenství, popř. zajišťovat školení zaměstnanců o způsobech vedení ekonomické a účetní agendy, novel daňových zákonů a ostatních zákonů týkajících se účetní, mzdové a pracovně právní agendy.
2. Mandant se zavazuje mandatáři poskytnout veškerou potřebnou či požadovanou součinnost tak, aby mandatář mohl řádně plnit touto smlouvou převzaté úkoly. Mandant se zavazuje za plnění předmětu smlouvy vyplatit mandatáři odměnu ve výši a způsobem stanoveným v čl. III. této smlouvy.

Čl. III

Odměna mandatáře

1. Smluvní strany se dohodly na odměně, která náleží mandatáři za činnost dle této smlouvy takto:

a) zpracování účetnictví – měsíčně	2 500,- Kč
b) zpracování mzdové agendy	180,- Kč/os/měs.
c) zpracování dohod o provedení práce, pracovní činnosti	100,- Kč/prac.
d) zpracování čtvrtletní účetní závěrky	1 500,- Kč
e) výkaznictví vůči zřizovateli	cena dohodou
f) kontroly - správa soc.zab., zdravotní pojišťovny	600,- Kč/hod
g) konzultace	500,- Kč/hod
h) personalistika	2 500,- Kč/rok
2. Odměna plus zákonem stanovená výše DPH se hradí na základě faktury vystavené mandatářem a je splatná vždy ke každému 15. dni měsíce následujícího po skončení zpracovávaného období (čtvrtletí).
3. Odměna je zaplacená včas pokud je odpovídající částka připsána k rozhodnému dni na bankovní účet mandatáře uvedený v záhlaví smlouvy popřípadě na fakturu vystavenou mandatářem.

4. Pro případ s prodlením úhrady odměny mandátáře si smluvní strany dohodly sankční pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Ustanovení o sankční pokutě nemá vliv na právo na náhradu škody dle § 373 zák.č. 513/1991 Sb.

Čl.IV Ostatní ujednání

1. Mandatář je povinen postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí.
2. Mandatář je povinen uskutečňovat činnost dle této Smlouvy podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy, které mandatář zná nebo musí znát. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
3. Od pokynů mandanta se může mandatář odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Mandatář je povinen zařídit plnění předmětu smlouvy osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá za škodu tím způsobenou mandantovi.
5. Mandant je povinen předat včas mandatáři věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatář. Pro tento případ si smluvní strany stanoví:
 - předávat podklady a doklady k zaúčtování od mandanta k mandatáři nejpozději do 5ti kalendářních dnů po skončení běžného měsíce,
 - předávat kopie pokladních dokladů a podkladových písemných pokladních dokladů mandatáři vždy v termínu do 5ti dnů po skončení kalendářního měsíce,
 - předávat podklady pro výpočty mezd a odvodů s tím spojených v termínu do 3tího dne následujícího měsíce,
 - předávat došlé a vystavené faktury či jejich kopie mandatáři v termínu do 5ti dnů po skončení běžného měsíce,
 - předávat kopie obchodních smluv v termínu do 5ti dnů po ukončení běžného měsíce
 - předávat ostatní podklady, o něž mandatář v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy požádá do 5ti dnů od obdržení požadavku mandátáře.
6. Mandant se zavazuje předávat požadované informace mandantovi v takovém stavu, aby tyto byly bez právních vad a splňovali požadavky stanovené obecně platnými právními předpisy. Tzn. že doklady budou vystaveny oprávněnou osobou, budou vyplněny požadovaným způsobem a jejich vystavení bude odsouhlaseno odpovědným pracovníkem mandanta. Mandatář nenese odpovědnost za vady dokladů a za důsledky související s zaúčtováním takovýchto dokladů. Mandatář není oprávněn zkoumat opodstatněnost předkládaných dokladů. Mandatář rovněž nezodpovídá za škodu způsobenou tím, že mandant nepředal k zaúčtování mandatáři potřebné doklady včas.

7. Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních úkonů jménem mandanta, je mandant povinen vystavit včas mandatáři písemně potřebnou plnou moc.
8. Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti dle této smlouvy.
9. Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k zařízení záležitosti dle této Smlouvy a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Tyto věci je mandatář povinen dát včas pojistit, jen když to stanoví smlouva, nebo když jej mandant o to požádá, a to na účet mandanta.
10. V případě, že nebude řádně plněn předmět smlouvy vymezený v čl. II odst. 1, je mandatář povinen uhradit škody vzniklé mandantovi. Jedná se především o vyměřené pokuty, penále a úroky z prodlení, které budou vyměřeny na základě chybné práce mandatáře. Toto ujednání neplatí v případě, že pokuty, penále a úroky z prodlení budou vyměřeny na základě chybných podkladů poskytnutých mandantem, případně pozdní platbou závazků mandanta.
11. Mandant je povinen uhradit mandatáři náklady, které mandatář nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku dle této Smlouvy.
12. Mandatář se při plnění předmětu této smlouvy zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech které se dozvěděl v souvislosti plněním předmětu této Smlouvy s výjimkou kdy je mandatář povinen informace sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů (dále jen "důvěrné informace"). V ostatních případech je mandatář oprávněn sdělit třetí osobě důvěrné informace výlučně s předchozím písemným souhlasem mandanta.
13. Pro vzájemnou komunikaci si smluvní strany stanoví, že s mandatářem je jménem mandanta oprávněn jednat pouze okruh stanovených osob. Veškeré vzájemné výzvy týkající se předání či požadavků k účetním dokladům musí mít písemnou formu a musí být předány osobně, poštou nebo faxem.

Čl. V

Ukončení platnosti a účinnosti smlouvy

1. Mandant může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
2. Výpovědní lhůta je měsíční a počíná běžet dnem, kdy se o ní mandatář dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí dle této Smlouvy. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má mandatář nárok na úhradu nákladů vynaložených podle § 572 a na přiměřenou část odměny.

3. Mandatář může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek mandatáře uskutečňovat činnost, ke které se Smlouvou zavázal.

Čl. VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nahrazuje smlouvu uzavřenou dne 2. 12. 2000 včetně uzavřených dodatků.
2. tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu statutárními zástupci smluvních stran.
3. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany se zavazují případné spory či rozdílnosti ve výkladu obsahu této smlouvy řešit dohodou a pro případ nedohody se zavazují řešit spor pomocí rozhodčího řízení dle ustanovení obecně závazných právních norem.
5. Pokud kterékoli ujednání této smlouvy, nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným vůči rozhodnutím soudu či jiného příslušného orgánu, nebo bude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ujednání smlouvy, nebo jejich části, pokud z obsahu této smlouvy přímo nevyplývá, že toto ujednání, nebo jeho část lze oddělit od dalšího obsahu smlouvy, se smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením novým, které bude svým obsahem či účelem a významem co nejbližší ujednání této smlouvy, které má být nahrazeno.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálních vyhotoveních, které mají stejnou právní sílu a každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku smlouvy.
7. Smluvní strany výslovně a neodvolatelně prohlašují, že jsou oprávněni zavázat se způsobem stanoveným v této smlouvě, že si smlouvu přečetly s jejím obsahem souhlasí, smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a proto ji vlastnoručně podepisují.

V Praze dne 2. 1. 2011

.....
Mandant:
Mateřská škola Pštrossova
Mgr. Jarmila Zavadilová
ředitelka

.....
Mandatář:
ÚČTO, s.r.o.
Ing. Věra Písaříková
jednatel

Dodatek č.1 k Mandátní smlouvě uzavřené dne 2.1.2011

- a. *Příspěvková organizace* Mateřská škola Pštrossova, se sídlem Praha 1, Pštrossova 204/11 zastoupená ředitelkou Mgr. Jarmilou Zavadilovou (Správce/Mandant) a firma ÚČTO s.r.o. se sídlem K Cihelně 369, 190 15 Praha – Satalice, zastoupená jednatelekou Ing. Věrou Písaříkovou (Zpracovatel/Mandatář) se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).
- b. *Firma ÚČTO s.r.o.* bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. *Příspěvková organizace* Mateřská škola Pštrossova je a bude nadále považována za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- c. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
- d. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
- e. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy, stanovené v čl. VI smlouvy.
- f. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu smlouvy.
- g. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
- h. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- i. Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.

- j. Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- k. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.
- l. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- m. Po skončení účinnosti této smlouvy dle čl. V. smlouvy nebo v případě předčasného ukončení dle čl. V. smlouvy je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

V Praze dne 24. 5. 2018

Správce/ Mandant

Mateřská škola Pštrossova

Mgr. Jarmila Zavadilová

ředitelka

V Praze dne 20. 5. 2018

Zpracovatel/Mandatář

Účto s.r.o.

Ing. Věra Písaříková

jednatelka

Dodatek č. 2

k

mandátní smlouvě ze dne 2. 11. 2011**Mandant: Mateřská škola Pštrossova**

Zřizovací listina na základě usnesení č. UZ09_0406 ze dne 20. 10. 2009

Sídlo: Pštrossova 204/11, Praha 1

IČO: 67365949

DIČ: CZ67365949

ředitelka: Mgr. Jarmila Zavadilová

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „mandant“)

na straně jedné

a

Mandatář: ÚČTO s.r.o.

Registrovaná u Městského soudu v Praze, obchodní rejstřík v oddíle C, vložka 34545

Sídlo: K Cihelně 369, 190 15 Praha - Satalice

IČO: 62907484

DIČ: CZ62907484

Jednající: Ing. Věra Písaříková - jednatelka

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „mandatář“)

na straně druhé

Smluvní strany se dohodly na vložení čl. IV a, a změně čl. III odst. 1 čl. a), který po úpravě bude mít toto znění:

Čl. III**Odměna mandatáře**

1. Smluvní strany se dohodly na odměně, která náleží mandatáři za činnost dle této smlouvy takto:
 - a) zpracování účetnictví 4 000,- Kč/ měs.
 - b) zpracování mzdové agendy 200,- Kč/ os/měs..

Čl. IV**Ostatní ujednání**

1. V ostatních bodech čl. III a násl. zůstává Mandátní smlouva ze dne 2. 11. 2011 zůstává beze změn.

Za článek označený jako Čl. IV. – ostatní ujednání v Mandátní smlouvě ze dne 2. 11. 2011 se vkládá nový článek, který má označení Čl. IV a, tohoto znění:

Čl. IV a

1. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy toho, že na tuto smlouvu a dodatky se vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem 340/15 Sb. – zákon o registru smluv.
2. Objednatel se zavazuje nejpozději do 30 (třiceti) dnů ode dne uzavření tohoto dodatku k Mandátní smlouvě ze dne 2. 11. 2011 zajistit uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem 340/15 Sb.
3. Smluvní strany prohlašují, že Mandátní smlouva a její dodatky neobsahují žádné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (§ 3 odst. 1 zák. 340 /15 Sb.- zákon o registru smluv), a tudíž souhlasí s uveřejněním v registru smluv v plném rozsahu.

Čl. VI.**Závěrečná ustanovení**

1. Tento dodatek ke smlouvě ze dne 5. 12. 2019 nabývá platnosti dnem jejího podpisu statutárními zástupci smluvních stran a účinnosti dnem 1. 1. 2020.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou originálních vyhotoveních, které mají stejnou právní sílu originálu. Smluvní strany obdrží po jednom výtisku dodatku.
3. Smluvní strany výslovně a neodvolatelně prohlašují, že jsou oprávněni zavázat se způsobem stanoveným v tomto dodatku, že si dodatek přečetly, s jeho obsahem souhlasí, dodatek odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a proto ji vlastnoručně podepisují.

V Praze dne 5. 12. 2019

Mandant:

Mateřská škola Pštrossova
Mgr. Jarmila Zavadilová
Ředitel

Mandatář:

ÚČTO, s.r.o.
Ing. Věra Písaříková
jednatel