

RÁMCOVÁ SMLOUVA

Zajištění péče o květinovou výzdobu a dodávka kytic na rok 2020

(uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)

(OKT-PERS/INO/002800/2019/Pos)

Statutární město Olomouc

IČ 00299308

se sídlem Horní náměstí č.p. 583, 779 11 Olomouc

Zastoupené Bc. Janem Večeřem, tajemníkem Magistrátu města Olomouce

(dále jen „SMOl“)

a

Výstaviště Flora Olomouc, a.s.

IČ 25848526

se sídlem Wolkerova 37/17, 779 00 Olomouc

Zastoupené Ing. Evou Fuglíčkovou, předsedkyní představenstva

(dále jen „VFO“)

uzavírají následující r á m c o v o u s m l o u v u :

I.

Předmět smlouvy

- (1) Předmětem smlouvy je péče o květiny (interiérové rostliny v květináčích, okrasné truhlíky, apod.) umístěné v budovách úřadoven Magistrátu města Olomouce na adresách Horní náměstí 583 (radnice), Hynaisova 10, Palackého 14 (Namiro) a Štursova 1, a zajištění květinové výzdoby a kytic z řezaných květin pro potřeby statutárního města Olomouce specifikovaných v příloze č. 1 smlouvy.
- (2) Péče o květiny představuje pravidelnou zálivku, odstraňování odkvetlých květenství, kontrolu zdravotního stavu – v případě potřeby provedení postřiků proti škůdcům a chorobám, přihnojování případně výměna závadných, poškozených či uschlých rostlin. Péči o květiny nad rámec této smlouvy (např. přesazování) lze provést pouze po předchozím schválení vedoucí odboru kancelář tajemníka.
- (3) Květinová výzdoba (aranžmá) bude zajišťována v prostorách kanceláře primátora.
- (4) Pro potřeby SMOl budou zhotovovány kytice z řezaných květin – v případech a na základě objednávky osob uvedených v příloze č. 1 smlouvy.
- (5) Vzhledem k plánované opravě fasády budovy radnice budou počty, umístění a osazení truhlíků upřesněny ze strany SMOl do 28. 2. 2020.
- (6) Objednávky věnců nejsou zahrnuty do předmětu této smlouvy.

II. Práva a povinnosti stran

- (1) SMOl umožní zaměstnancům VFO vstup do všech místností, kde je potřeba zajistit péči o květiny. Čas pro výkon prací bude odsouhlasen oběma stranami a práce budou vykonávány tak, aby nedocházelo k narušování chodu magistrátu.
- (2) Zaměstnanci VFO budou zřetelně označeni (firemní pracovní oděv).
- (3) VFO na sebe bere odpovědnost za škodu vzniklou nedbalostí jeho zaměstnanců.
- (4) SMOl se zavazuje hlásit požadavky na zajištění kytic a květinové výzdoby emailem nejméně 2 pracovní dny předem.
- (5) VFO bude pečovat pouze o rostliny uvedené v příloze č. 1 smlouvy a přijímat objednávky pouze od osob uvedených v příloze č. 1 smlouvy. Jiné objednávky nemusí být ze strany SMOl proplaceny.
- (6) V případě pouhé změny kontaktních osob bude tato změna provedena jednostranným písemným nahlášením druhé smluvní straně, není třeba o tom vyhotovovat dodatek smlouvy.

Kontaktní osoba za VFO:

Kontaktní osoby za SMOl jsou uvedeny v příloze 1 této smlouvy.

III. Cena a fakturační podmínky

- (1) Cena za péči o květiny je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
- (2) Cena za květinovou výzdobu (aranžmá) bude dána počtem místností a četností obměny – v příloze je uvedena cena za 1 kus.
- (3) Ceny za kytice budou dány počtem realizovaných požadavků – v příloze je stanoven pouze maximální objem za tyto kytice s tím, že fakturace bude probíhat pouze na základě skutečných požadavků. Kytice budou objednávány zvlášť a VFO je povinno je předat vždy určené osobě spolu s dodacím listem, kde bude vyznačena cena. Dodací listy kytic budou nedílnou součástí faktur.
- (4) VFO zajistí vystavení faktury 1x za kalendářní měsíc, kdy součástí faktury budou i dodací listy potvrzené odpovědnou osobou za SMOl dle přílohy smlouvy.
- (5) Dohodnutý objem finančních prostředků nesmí být překročen. V případě nutnosti musí být překročení limitu písemně dohodnuto mezi oběma stranami a musí být součástí předložené faktury.

IV. Závěrečná ustanovení

- (1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.
- (2) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- (3) Smlouvu je možno měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

- (4) Smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- (5) Smlouvu je možno ukončit výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní doba v trvání 3 měsíců počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- (6) V souvislosti s ukončením smlouvy si strany vypořádají své závazky ze smlouvy vzniklé do 15 dnů od skončení platnosti smlouvy.
- (7) Smlouva je uzavírána v režimu ustanovení § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a souladu s čl. 38.2 Vnitřního předpisu o zadávání veřejných zakázek statutárního města Olomouce a jeho příspěvkových organizací (VP 4/2019).
- (8) VFO bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude statutárním městem Olomouc uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- (9) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- (10) Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních.

Přílohy

- 1/ Soupis rámcových požadavků na dodávky a péči o květinovou výzdobu na Magistrátu města Olomouce dle objektů + kontaktní osoby
- 2/ Ceník pro rok 2020

V Olomouci dne 9.12.2019

V Olomouci dne 17.12.2019

Bc. Jan Večeř
tajemník MMOI
statutární město Olomouc

Ing. Eva Fuglíčková
předsedkyně představenstva
Výstaviště Flora Olomouc, a.s.