

**Příkazní smlouva
o provádění plavecké výuky**

kterou uzavírají dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto, dle svého vlastního prohlášení k právním úkonům plně způsobilí, účastníci

mezi

Příkazník: Plavecký Klub Kralupy z.s. (PKK)
Čechova 548
278 01 Kralupy nad Vltavou
zastoupený: Ing. Janou Motyčkovou
tajemníkem PKK
IČ: 012 731 08
bank. spoj.: ČSOB – pob. Kladno, č.úctu ██████████

a

Příkazce: Základní škola Kralupy nad Vltavou
Gen. Klapálka 1029
okres Mělník, příspěvková organizace
zastoupeném: Ing. Michaelou Gleichovou
IČ: 71 009 922
bank. spoj.:

dále také jako smluvní strany

I. Předmět plnění

1. Získání trvalého vztahu k vodě, odbourání strachu z hloubky a vodního prostředí, základní plavecké dovednosti - splývání, dýchání do vody, skoky a potápění, základy plaveckých způsobů kral, znak, prsa s pomůckami.
2. U žáků, kteří prošli předplaveckou výukou, zlepšovat techniku provedení plaveckých stylů kral a znak bez pomůcek.

II. Termín plnění

1. Výuka bude probíhat v krytém bazénu v Kralupech nad Vltavou, v II. pololetí školního roku 2019/2020, od 3.2.2020 do 15.6. 2020 v úterý od 8,00 do 8,45 hod. a od 8,50 do 9,35.
2. Výuka se neuskuteční ve dnech školních prázdnin a státních svátků (2.-8.3., 9.-13.4.).
3. Plavecký kurz se skládá z 18 výukových jednotek, lekcí.

III. Povinnosti příkazníka

1. Zajistit pro příkazce odbornou plaveckou výuku žáků dle objednávky.
2. Provádět výuku kvalifikovanými cvičiteli, kteří budou jednat s žáky přiměřeně jejich věku a nadání.
3. Zajistit pro výuku nezbytné pomůcky v plaveckém bazénu Kralupy nad Vltavou.
4. Umožnit převléknutí dětí v šatnách minimálně 15 min před zahájením a 15 min po skončení plavecké výuky.
5. Před každou lekcí poučit žáky o zásadách bezpečnosti při výuce plavání a pohybu v areálu plaveckého bazénu
6. Rozdělit žáky do výukových skupin podle zjištěných plaveckých dovedností.

7. Pravidelně zaznamenávat účast dětí do docházkových listů jednotlivých výcvikových skupin.
8. Při zahajovacím nástupu písemně potvrdit počet předaných žáků
9. Zodpovídá za bezpečnost svěřených žáků od zahajovacího nástupu, během výuky až do závěrečného nástupu.
10. V případě úrazu poskytne první pomoc, provede zápis do Knihy úrazů a nechá záznam podepsat i osobu, která žáka doprovází, v případě nutnosti zavolá záchranou službu.

IV. Povinnosti příkazce

1. Zajistit kvalifikovaný doprovod pedagogických pracovníků, dozor po dobu pobytu na plaveckém bazénu, včetně přítomnosti při výcviku.
2. Pojistit děti proti úrazu.
3. Před první hodinou výuky předat aktuální seznam dětí, opatřené podpisem odpovědného zástupce, potvrzující zdravotní způsobilost všech dětí, účastnících se plaveckého výcviku.
4. Oznámit Příkazníkovi písemně, a to **písemně** formou mailu na adresu: ps.vltavanek@gmail.com nebo vhozením do poštovní schránky na bazénu, jména dětí, které nenastoupily do kurzu během 1. měsíce, nebo ukončily výuku ze zdravotních důvodů.
5. Ručí za pořádek v šatnách a za dodržování základních hygienických zásad pro vstup do bazénu.
6. Zajistit, aby žáci, účastníci se výuky, měly potřebnou výbavu k výuce – plavky, koupací čepiči, mýdlo a ručník označené jmenovkou a věci uložené v igelitové tašce.
7. Doprovod a žáci, kteří se nezúčastní výuky, budou při vstupu k bazénu používat pouze tričko, krátké kalhoty a čisté přezůvky.
8. Potvrdit písemně přebíraný počet žáků při závěrečném nástupu.
9. V době splatnosti uhradit částku uvedenou na vystavené faktuře na účet, který je uveden na faktuře.
10. Příkazce může uplatnit požadavek na vrácení kurzovního jednotlivého účastníka kurzu.
11. Smluvní poplatek za každé vrácení kurzovního pro jednotlivého účastníka kurzu činí 200,- Kč.
12. Kurzovní bude vráceno na účet příkazce bezodkladně po předání bankovního spojení.
13. Při požadavku zařadit integrovaného žáka (epilepsie, autismus, spazmy, LMD, ADHD apod.) do kurzu plavání by zákonný zástupce měl informovat vedení PKK nejméně 14 dnů před zahájením kurzu a zajistit souhlas odborného lékaře s účastí žáka v kurzu plavání. Příkazník si vyhrazuje právo odmítnout zařadit žáka do plaveckého kurzu. Osobní asistenty příkazník nezajišťuje.
14. Způsob předání žáků mezi pověřenými pedagogickými pracovníky příkazce a cvičiteli příkazníka (a naopak) je následující:
 - a) Před výcvikem přivede pověřený pedagogický pracovník příkazce svou skupinu ze sprch do prostoru bazénu, žáci vyčkají v sedě na lavicích s dozorem do příchodu cvičitelů plavecké školy. Poté cvičitel vyhlásí nástup a písemně potvrdí počet žáků účastnících se plavecké výuky.
 - b) V průběhu výuky kontroluje cvičitel plavání nepřetržitě počet dětí ve své výcvikové skupině a nesmí se od ní vzdálit.
 - c) Po skončení plaveckého výcviku vyhlásí cvičitelé plavecké školy nástup žáků. Pedagogický dozor potvrdí písemně počet přebíraných žáků a přebere za žáky zodpovědnost.

V. Úhrada

1. Příkazce uhradí za každého účastníka kurzu částku 50,- Kč za lekci (PKK pro školy zřizované městem Kralupy poskytuje slevu). Lekce, výuková jednotka, trvá 45 minut (od počátečního nástupu do závěrečného nástupu dětí). Faktura bude vystavena do **7.3.2020**.
2. Pověřený pracovník příkazce provede v týdnu do **2.3.2020** kontrolu jmenného seznamu žáků a písemně odsouhlasí plavecké škole počet žáků. Na základě jmenných seznamů žáků jednotlivých tříd (docházkových listů) bude fakturována celková částka kurzu.

VI. Smluvní pokuta

1. Zrušení výukové jednotky příslušného plaveckého kurzu, popř. účasti účastníka kurzu na jednotlivých lekcích plaveckého kurzu, je příkazce povinen oznámit příkazníkovi písemně nejméně 30 dnů předem, a to formou mailu na adrese: ps.vltavanek@gmail.com, nebo doporučeným dopisem zaslaným na adresu příkazníka uvedenou v záhlaví této smlouvy. Oznámení o zrušení lekce musí být ve lhůtě 30 dnů předem v dispoziční sféře příkazníka.
2. Obě smluvní strany berou na vědomí, že příkazník je oprávněn požadovat náhradu ušlého zisku, který mu zrušením účasti na lekcích vznikl.
3. Smluvní strany si sjednaly smluvní pokutu pro případ porušení povinnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy ve výši **50%** z celkové fakturované ceny výukové jednotky v případě, že bude zrušení lekce plaveckého kurzu naplánované v řádném termínu dle rozvrhu lekcí plaveckého kurzu oznámeno ve lhůtě **max. 3 dny** přede dnem konání lekce.
4. Smluvní strany si sjednaly smluvní pokutu pro případ porušení povinnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy ve výši **70%** z celkové fakturované ceny výukové jednotky v případě, že příkazce oznámí zrušení konání lekce ve lhůtě **72 hodin až 24 hodin** před řádným termínem konání lekce plaveckého kurzu.
5. Smluvní strany si sjednaly smluvní pokutu pro případ porušení povinnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy ve výši **100%** z celkové fakturované ceny výukové jednotky v případě, že příkazce oznámí zrušení účasti na lekci plaveckého kurzu ve lhůtě **kratší než 24 hodin** před plánovaným konáním lekce, popř. neoznámí příkazníkovi zrušení účasti vůbec.

VII. Všeobecná ustanovení

1. Účastníci plaveckého výcviku jsou povinni dodržovat Návštěvní řád Plaveckého bazénu Kralupy nad Vltavou.
2. Příkazník je oprávněna v případě havárie či jiného závažného důvodu odstávky bazénu odvolat plavecký výcvik. Příkazce neprodleně informuje ihned po zjištění překážky bránící výcviku. Příkazník následně dohodne s příkazcem náhradní termín.
3. Tato smlouva může být měněna pouze se souhlasem obou smluvních stran a to písemnou formou. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku.
4. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za rozumové slabosti nebo lehkomyšlnosti.

Informace o zpracování osobních údajů

1. Příkazník souhlasí se zpracováním evidencí osobních údajů.
2. Plavecká škola nenese odpovědnost za záznamy pořízené a zveřejněné jinými subjekty.
3. V rámci zajišťování svých činností, provádí Plavecká škola, jejich zpracování zejména pro tyto účely:
 - a. Evidence docházky žáků
 - b. Fakturace
4. Příkazník se zavazuje osobní údaje předané mu v jakékoliv formě Příkazcem nebo jím pověřenou osobou, a to za účelem nezbytným pro plnění Smlouvy, dostatečným způsobem zajistit proti neoprávněné změně, ztrátě nebo jinému zneužití, ze kterého by mohlo plynout riziko pro práva subjektů osobních údajů, zachovávat o nich mlčenlivost, nepředávat je jakýmkoliv dalším subjektům vyjma plnění své zákonné povinnosti, nakládat s nimi jen v rozsahu a míře nutné k naplnění svých smluvních povinností dle Smlouvy a bezprostředně po splnění účelu zpracování je vymazat nebo zničit.

V Kralupech nad Vltavou dne

20.12.2019

Příkazce



Příkazník