



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx	xxx
	xxx	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	////	///	///



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Miloš Hudík

Miloš Hudík

Adresa pracoviště:

Tovární 1378/40, 40001 Ústí nad Labem

Vedoucí pracoviště:

xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:

xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: **Manikérka**

Místo výkonu odborné praxe: **Tovární 1378/40, 40001 Ústí nad Labem**

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin / týdně / 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: xxx

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE: xxx

Zadání konkrétních úkolů činnosti xxx
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: xxx
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

xxx

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
04/2020 , 07/2020
10/2020

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

1/2021

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

1/2021

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

1/2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum		Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Leden 2020	xxx		160 hodin / měsíc	///
Únor 2020	xxx		160 hodin / měsíc	///
Březen 2020	xxx		160 hodin / měsíc	///
Duben 2020	xxx		160 hodin / měsíc	///
Květen 2020	xxx		160 hodin / měsíc	///
Červen 2020	xxx		160 hodin / měsíc	///
Červenec 2020	xxx		160 hodin / měsíc	///
Srpen 2020	xxx		160 hodin / měsíc	///
Září 2020	xxx		160 hodin / měsíc	///
Říjen 2020	xxx		160 hodin / měsíc	///



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Listopad 2020	xxx	160 hodin / měsíc	///
Prosinec 2020	xxx	160 hodin / měsíc	///

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... xxx.....dne.....9.12.2019.....(jméno, příjmení, podpis)