

Klient

Obchodní firma	Technické služby města Mostu, a.s.		
Sídlo	Dělnická 164, Most – Velebudice, PSČ 434 01 Most		
IČ	64052265	DIČ	CZ64052265
Bankovní spojení	[REDAKCE]		
Výpis ze spolkového rejstříku	vedeného Krajským soudem v ústí nad Labem, oddíl B, vložka 771		
Zastoupení	Ing. Václav Zahradníček, předseda představenstva a Tomáš Kubal, místopředseda představenstva		
Osoby pověřené realizací smlouvy			

a

Konzultant

Jméno	AGIS účetnictví a daně, a.s.		
Sídlo	Most, Moskevská 1/14, PSČ 434 51		
IČO	25008340	DIČ	CZ 25008340
Bankovní spojení	[REDAKCE]		
Zápis do obchodního rejstříku	vedeného rejstříkovým soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 910		
Zastoupení	JUDr. Ing. Jiří Lanc, statutární ředitel		

uzavírají

tuto

s m l o u v u**o účetním a daňovém poradenství**

Čl. I. Prohlášení konzultanta

1. Konzultant prohlašuje, že je současně oprávněn podnikat v účetním poradenství a je držitelem potřebného živnostenského oprávnění.
2. Konzultant také prohlašuje, že je oprávněn podnikat v daňovém poradenství, protože je podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, zapsán v seznamu právnických osob vykonávajících daňové poradenství vedeném Komorou daňových poradců ČR. Zápis v seznamu Komory daňových poradců je doložen originálem osvědčení Komory daňových poradců, který je k dispozici v sídle konzultanta.
3. Konzultant prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy a bude pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy. Limit pojistného plnění je a bude sjednán na 10 milionů Kč.

Čl. II Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek konzultanta poskytovat klientovi účetní a daňové poradenství (dále jen služby) a závazek klienta zaplatit konzultantovi za jím poskytnuté služby odměnu.

Čl. III Specifikace služeb

1. Účetní poradenství, které se týká účetnictví vedeného a účetních závěrek sestavovaných podle českých účetních předpisů, Českých účetních standardů a platné legislativy vztahující se k daňové a účetní oblasti pro akciové společnosti.
2. Daňové poradenství, kterým se pro účely této smlouvy rozumí poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní a souvisejících ekonomicko daňových oblastí.
3. Sjednané daňové poradenství se týká daně z příjmu fyzických a právnických osob, daně z přidané hodnoty, silniční daně, daně z nemovitých věcí, daně z nabytí nemovitých věcí, spotřební daně a (dále jen daně) a cla.
4. Sjednané služby budou poskytovány vždy jen pokud o ně klient požádá, může jít například o tyto formy poskytování sjednaných služeb:
 - a) Písemné odpovědi a stanoviska.
 - b) Osobní či telefonické konzultace
 - c) Sestavování přiznání k daním, a to na základě vyžádaných podkladů od klienta, které konzultant zkontroluje.
 - d) Zastupování klienta v daňových a celních řízeních na základě poskytnuté plné moci.

- e) Pomoc při sestavení účetní závěrky, zejména výkazu o peněžních tocích.
- f) Konzultace, případně metodické vedení v oblasti interních směrnic souvisejících s daňovou a účetní oblastí společnosti.

Čl. IV Odměna

1. Odměna bude stanovena součin spotřebovaného času (člověkohodin) a hodinové sazby 1.500,- Kč.
2. Pokud by spotřeba člověkohodin za jednotlivý úkon měla přesáhnout 20 člověkohodin, bude tato skutečnost klientovi sdělena s dotazem, zda na požadavku trvá.
3. Ke sjednané odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty.
4. Fakturováno bude měsíčně, a to do patnáctého dne následujícího měsíce.
5. Faktury budou splatné do 14 dnů od doručení.
5. Pokud faktura bude vykazovat vady nebo jiné nesrovnalosti, vrátí ji klient konzultantovi k opravě. Nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury.

Čl. V Povinnosti konzultanta

1. Poskytovat své služby tak, aby klient v oblasti, jíž se služby týkají, splnil všechny své povinnosti vyplývající z platné právní úpravy nebo na základě platné právní úpravy klientovi uložené, a to řádně a včas.
2. Poskytovat své služby tak, aby daňové zatížení klienta nebylo vyšší, než je podle platné právní úpravy nutné.
3. Poskytovat své služby v termínech, které vyplývají z platné právní úpravy nebo které vyplynou z charakteru konkrétních požadavků klienta.
4. Písemně včas sdělovat či upřesňovat klientovi jaké podklady a v jakých termínech od něj bude k poskytnutí sjednaných služeb potřebovat.
5. Předat klientovi písemnosti, které za něho na základě zmocnění převzal a podání, která za něj na základě plné moci učinil.
6. Poskytovat služby písemně a srozumitelně, v případě nejasností svá doporučení doplnit či vysvětlit.
7. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance konzultanta nebo na jiné osoby, které se podílejí na poskytování služeb podle této smlouvy.
8. Nahradit na základě žádosti klientovi škodu, kterou mu konzultant způsobí v souvislosti s poskytnutím služeb podle této smlouvy a platné právní úpravy. Za škodu se považuje příslušenství daně, jak je definuje ustanovení § 2 odstavec 5 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

ČI. VI
Povinnosti klienta

1. Poskytovat konzultantovi na jeho žádost všechny potřebné podklady a informace.
2. Potřebné podklady je nutno poskytnout v takových lhůtách, aby bylo možné požadované plnění řádně a včas provést.

ČI. VII
Pravidla pro doručování

1. Doručuje se elektronicky prostřednictvím emailové pošty.
2. Adresát je povinen doručení vždy potvrdit.
3. Konzultantovi se doručuje současně na adresy [REDACTED]
4. Klientovi se doručuje na adresy [REDACTED] a [REDACTED]
5. V případě velkého objemu dat se doručuje v elektronické podobě prostřednictvím vhodného nástroje.

ČI. VIII
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti ode dne podpisu a uzavírá se na dobu neurčitou
2. Otázky touto smlouvou neřešené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník , vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, každá stran obdrží po jednom.

V Mostě, dne:

V Mostě, dne:

17.12.2014

[REDACTED]
klient

[REDACTED]
konzultant

	Datum	Jméno, příjmení	Funkce	Podpis
Zpracoval/a/i/y:				
Manažer divize:				
Ředitel společnosti:			Ředitel společnosti	
Za divizi posoudil/a:				
AK – právně posoudil/a:	Uveřejnění v registru smluv: <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/> ANO			
Manažer ekonomie schválil/a:			Vedoucí ekonomického oddělení	
Schváleno dne:				
Datum uveřejnění smlouvy:		Poznámka:	<i>Smlouva o účetním a daňovém poradenství</i>	
ID smlouvy z registru smluv:				