# SMLOUVA PŘÍKAZNÍ č. THS ND 26/2019

# ND – Sanace nosných konstrukcí parkingu ND – výkon TDS a koordinátora BOZP

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

ve znění pozdějších předpisů

**I. Smluvní strany**

**PŘÍKAZCE:** **Národní divadlo**

**zastoupený prof. MgA Janem Burianem, ředitelem ND**

Sídlo: Ostrovní 1, 112 30 Praha 1

IČ: 00023337

DIČ: CZ00023337

***(dále jen „příkazce“)***

**PŘÍKAZNÍK:** Sdružení pro Parking ND – TDS a KooBOZP, bez právní subjektivity

Společník 1 a zástupce: Inženýring dopravních staveb a.s.

**zastoupený Ing. Michalem Lecem, členem představenstva**

Sídlo Branická 514/140, Praha 4 Braník

IČ: 05315522

DIČ: CZ05315522

Společník 2: REALSTAV MB, s.r.o.

Sídlo Klaudiánova 124/7, 293 01 Mladá Boleslav II

IČ: 25685210

DIČ: CZ25685210

***(dále jen „příkazník“)***

**II. Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí činnosti související s výkonem technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) na akci:

***ND – Sanace nosných konstrukcí parkingu ND – výkon TDS a koordinátora BOZP***

1. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi honorář ve výši ujednané v této smlouvě.
2. Změny předmětu této smlouvy lze realizovat pouze v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pro ocenění případných víceprací (služeb nad rámec sjednaného rozsahu) je příkazník povinen, neužije-li cen nižších, použít jednotkové ceny sjednané pro příslušnou službu v této smlouvě.

**III. vymezení základních pojmů**

1. Stavbou se rozumí dílo prováděné třetí osobou (zhotovitelem) na základě smlouvy o dílo uzavřené dle výsledku zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem „ND – Sanace nosných konstrukcí parkingu“, a to v souladu s dokumentací pro provedení stavby s názvem akce (stavby) „ND Sanace nosných konstrukcí parkingu Národního divadla“, zpracované společností Pontex s. r. o., Bezová 1658/1, Praha 4 – Braník, 147 14, IČO: 407 63 439, tato dokumentace tvoří přílohu této smlouvy (dále jen „příloha č. 1“ nebo „projektová dokumentace). Rozsah stavby je vymezen zadávací dokumentací veřejné zakázky s názvem „ND – Sanace nosných konstrukcí parkingu“, uveřejněné na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/nd>.
2. Stavebním povolením se rozumí Rozhodnutí Odboru výstavby Městské části Praha 1 vydaného pod Č.j. UMCP1 139416/2018, Spis. Zn.: S UMCP1/207299/2017/VÝS-Čk-2/225 ze dne 20.06.2018, které nabylo právní moci dne 13.07.2018. Stavební povolení bylo vydáno na základě ověřené dokumentace pro stavební povolení.

3. Dokumentací pro stavební povolení (dále i „DSP“) se rozumí dokumentace „ND sanace nosných konstrukcí parkingu Národního divadla“ z 11/2017, vypracovaná firmou Pontex s.r.o. se sídlem Bezová 1658, 147 14 Praha 4, zodpovědný projektant Ing. Martin Vavřena.

4. Dokumentací pro provádění stavby (dále i „DPS“) se rozumí dokumentace „ND sanace nosných konstrukcí parkingu Národního divadla“ z 07/2018, vypracovaná firmou Pontex s.r.o. se sídlem Bezová 1658, 147 14 Praha 4, zodpovědný projektant Ing. Martin Vavřena.

5. Technickou zprávou pro vydání aktualizovaného stavebního povolení se rozumí zpráva, kterou zpracuje vedoucí TDS, kde budou popsány změny mezi DSP a DPS. Ve zprávě budou popsány pouze ty změny, které stavební zákon č. 183/2006 Sb., vyhrazuje k posouzení stavebnímu úřadu.

6. Výkonem funkce technického dozoru stavebníka (dále také jen „TDS“) a koordinátora BOZP je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem činnosti TDS při přípravě a zhotovení stavby a vyhodnocení stavby. Činností TDS je zabezpečení všech prací a služeb spojených s přípravou stavby, kontrolou a koordinací provádění stavby, její vyhodnocení, kolaudace.

7. Koordinátor BOZP provádí činnosti na staveništi při zabezpečení a realizaci stavby a odborné provedení všech právních úkonů v rozsahu stanoveném v zákoně č. 309/20006 sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon BOZP“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništi, ve znění pozdějších předpisů.

8. Závěrečnou zprávou TDS se rozumí finální dokument kontroly TDS obsahující zejména informace, jak provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, právním předpisům a technickým normám, vyhodnocení zkoušek, které byly provedeny a zápis případných vad a nedodělků. Závěrečná zpráva musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD (kontrolních dnů), změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu stavby.

**IV. Rozsah a obsah předmětu plnění**

Předmětemtéto veřejné zakázky na služby je zajištění komplexních služeb (uvedených níže) při realizaci předmětné stavby. Příkazník není na základě této smlouvy oprávněn činit za příkazce jakákoliv jednání, kterými by došlo ke změně smlouvy se zhotovitelem stavby.

**Rozsah předmětu plnění:**

**1. Činnost vedoucího technického dozoru stavebníka**

Zastupuje příkazce ve věcech technických a organizačních, na základě příkazní smlouvy. Řídí tým technického dozoru stavebníka. V rámci svého výkonu zejména zabezpečuje:

**Před zahájením stavby:**

* Seznámení se s podklady, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení, apod.
* Vyspecifikování změn mezi dokumentací pro stavební povolení a dokumentací pro provedení stavby.
* Zajištění vyhotovení technické zprávy pro vydání aktualizovaného stavebního povolení.
* Aktualizace stavebního povolení.
* Odevzdá staveniště protokolárním zápisem vybranému zhotoviteli díla.
* Odsouhlasuje způsob oplocení či ohrazení, případně jiné ochrany bezpečnosti osob pohybujících se v sousedství staveniště.
* Upozorní zhotovitele na objekty, které je nutné ochránit před staveništním provozem. (Budovy, technická zařízení a sítě, stromy, keře aj.). Stanovení případných ochranných pásem a technického řešení způsobu ochrany.
* Zajišťuje předání předem zajištěných odběrných míst a míst napojení na inženýrské sítě. Budou-li strojní zařízení zhotovitele, či objekty zařízení staveniště jím budované, připojovány na sítě, které jsou ve správě investora (provozovatele), potom je zapotřebí stanovit odběrná (napojovací) místa a způsob měření odběru.
* Určení způsobu napojení staveniště na veřejnou komunikaci. Stanovuje požadavky na chodníky, přechody, přejezdy a osvětlení na dotčených komunikacích.
* Určuje, jakým způsobem budou pracovníci zhotovitele prokazatelně seznámeni s interními předpisy příkazce, týkajícími se bezpečnosti a ochrany zdraví, pohybu lidí a materiálu apod.
* Upozorňuje zhotovitele na místa a zdroje ohrožení pracovníků na předávaném staveništi.

**V průběhu realizace stavby:**

Zajišťuje komplexní věcnou kontrolu provedených stavebních prací, která sestává ze tří částí, kterými jsou:

* kontrola souladu s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení,
* kontrola souladu s veřejným zájmem vyjádřeným v platných právních předpisech a ve stavebním povolení
* kontrola souladu s dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky

Zajišťuje výkon vlastní činnosti TDS na stavbě, která je složena:

* z kontroly pracovních postupů zhotovitele stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí stavby
* z přejímání zakrývaných konstrukcí
* z přejímání dokončených prací včetně předepsaných revizních zkoušek.

Zajišťuje finanční a technickou kontrolu, která spočívá v:

* odsouhlasování a kontrole finančních částek účtovaných za provedené práce v průběhu výstavby
* poskytuje objednateli stanoviska k výši cen prací, jejichž provedení je nezbytné pro řádnou realizaci stavby, navržených zhotovitelem
* Dále zajišťuje výkon trvalého technického dozoru stavebníka v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů příkazce
* Průběžně kontroluje zápisy do stavebního deníku, zejména s ohledem na jejich úplnost a správnost.
* Průběžně vyhotovuje fotodokumentaci o průběhu realizace výstavby. Kompletní fotodokumentaci předá v elektronické podobě na datovém nosiči, po předání a dokončení díla příkazce.
* Průběžně sleduje postup stavby s časovým harmonogramem a stav fakturace provedených prací na základě odsouhlasených soupisů provedených prací
* Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných technických norem a technologických předpisů
* Zajišťuje monitoring objektivních údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, a úkoluje zhotovitele stavby ve smyslu pořízení potřebné dokumentace
* Kontroluje stav a kvalitu všech prací, dodávaných dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto skutečnostech vždy pořizuje zápis do stavebního deníku (do protokolů – formulářů určených pro stavbu).
* Kontroluje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti výrobků atp.). Při nekvalitním provádění prací a dodávek zhotovitelem stavby uplatňuje bezprostředně po zjištění nápravná opatření.
* Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.
* Projednává případné změny a dodatky projektu s ohledem na dodržování zásad nezvýšení nákladů stavby a neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby. Vede evidenci odsouhlasených změnových listů, jako podklad pro přípravu číslovaného Dodatku k SOD.
* Všechny návrhy změn a dodatků projektu předkládá příkazci s vyjádřením k odsouhlasení. Po odsouhlasení příkazcem oznámí písemně anebo zápisem do stavebního deníku platnost změny nebo dodatku.
* Na základě soupisu provedených prací kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování faktur s podmínkami smlouvy o dílo, vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby. Veškeré odsouhlasené platební doklady po přezkoumání neprodleně předá příkazci k proplacení.
* Průběžně v předem dohodnutých termínech informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o průběžném finančním plnění, kvalitě provedených prací. V případě zásadních změn, odchylek nebo závad v provedení stavby prostřednictvím příkazníka informuje příkazce ihned, případně navrhuje nezbytná opatření.
* Kontroluje systematické doplňování projektové dokumentace dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby a zabezpečí předání dokumentace skutečného provedení stavby k archivaci
* Uplatňuje náměty směřující ke zhospodárnění výstavby ev. budoucího provozu (užívání) dokončené stavby
* Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor, kontroluje procesy systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje
* Hlásí případné archeologické nálezy
* Spolupracuje se zhotovitelem díla a s příkazcem na průběžném a závěrečném vyúčtování stavby
* Dohlíží na odstranění vad a nedodělků v průběhu i po dokončení stavby vč. zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v projektem předepsané kvalitě
* V rámci své náplně připraví všechny podklady pro kolaudační řízení a zajistí jeho výkon. Zajistí vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby, resp. – podá za příkazce příslušnou žádost
* Zajistí všechny práce (doklady o stavbě, kvalitě prací a výrobků, závěrečné finanční vyúčtování atp.) nutné pro předání díla příkazci
* Organizuje a provádí evidenci kontrolních dnů (předpokládaná četnost konání KD – 1x týdně). Pořizuje a distribuuje zápisy z kontrolních dnů.
* Kontroluje vybavenost managementu projektu pro součinnost s technickým dozorem, kontrola připravenosti plánu kontrol, inspekcí a zkoušek, jeho zařazení do systému managementu projektu a součinnost při jeho upřesňování a při kontrole jeho plnění
* Kontroluje operace související s přípravou staveniště, jeho předáním k realizaci stavby, jeho vybavení a organizaci pro další průběh výstavby
* Provádí dozor a kontrolu kvality přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u účastníků výstavby (dodavatelů pro výstavbu) a kontrol jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách
* Provádí dozor a kontrolu kvality přípravy a realizace prací na staveništi a souvisejících služeb a kontrol jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách, se speciální pozorností částem, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím
* Provádí dozor a kontrolu při provádění zkoušek na staveništi (např. různé individuální a komplexní zkoušky, účast při provádění měření - hluk, osvětlení, akustika apod.) v souladu s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách
* Provádí dozor nad respektováním předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání v příslušných smlouvách, pokud jde o bezpečnost a zdraví pracovníků působících na staveništi, vč. bezpečnosti práce. Tímto dozorem však není dotčena odpovědnost příslušných osob
* Provádí dozor nad respektováním dalších ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, vč. závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), zahrnující také aktivní účast na příslušných jednáních a řízeních
* Provádí dozor nad provozem na staveništi, vč. kvality skladování ve vyhrazených prostorách, vč. využívání sociálního zařízení a udržování čistoty a pořádku
* Posuzuje návrhy na změny vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu a vlastní iniciativní podávání takových návrhů
* Kontroluje plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování stavby, přejímání související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace), kontroluje plnění závazků, kterými je podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáním stavby do užívání a také závazků každého z účastníků výstavby vyplývajících ze záruční doby
* Kontroluje plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících z příslušných smluv, vč. oprávněnosti a správnosti faktur a jiných dokladů, vztahujících se k plnění závazků účastníků výstavby a k plnění dalších úkolů, vyplývajících ze zařazení technického dozoru do managementu projektu, schváleného příslušnými představiteli příkazce
* Provádí dohled nad řádným, úplným a průběžným vedením stavebního deníku, kontroluje potvrzování zápisů, vyjadřuje stanoviska k zápisům v něm provedených a zapisování dalších stanovisek technického dozoru z úrovně příkazce (stavebníka) v rozsahu pověření, popř. po dohodě s pověřeným zástupcem příkazce
* Vede dokumentaci odvážených či přemísťovaných součástí budovy či vybavení formou písemnou (kdy, kdo a kam) i fotografickou.
* Kontroluje způsob a místa uskladnění demontovaných součástí, a to zejména mimo prostory ND
* Koordinuje spolu s dodavatelem a zástupci příkazce, aby nebyl ohrožen provoz v provozních budovách A a B Národního divadla a provoz Nové scény.
* Dbá na šetrný postup zejména manipulací, uskladnění, demontáže a montáže, ke všem součástem stavby a vybavení a předchází tak jejich poškození (zakrytí, přemístění)
* Spolupracuje se zhotovitelem v rámci obstarání kolaudačního souhlasu, zejména při zajištění potřebných dokladů potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu.
* Je povinen pravidelně informovat písemně (např. e-mailem) příkazce o postupu stavby a to denně, v případě vzniku nepředvídaných okolností na stavbě, bez zbytečného odkladu
* V případě, že dojde k pojistné události, koordinuje přípravu podkladů pro její likvidaci.
* Spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
* zajišťuje kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem

**2. Činnost zástupce vedoucího technického dozoru stavebníka**

Je podřízen vedoucímu TDS. V případě nepřítomnosti vedoucího TDS na staveništi, řídí a koordinuje tým technického dozoru stavebníka. V rámci svého výkonu zejména zabezpečuje:

Zajišťuje komplexní věcnou kontrolu provedených stavebních prací, která sestává ze tří částí, kterými jsou:

* kontrola souladu s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení,
* kontrola souladu s veřejným zájmem vyjádřeným v platných právních předpisech a ve stavebním povolení
* kontrola souladu s dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky

Zajišťuje výkon vlastní činnosti TDS na stavbě, která bude složena:

* z kontroly pracovních postupů zhotovitele stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí stavby
* z přejímání zakrývaných konstrukcí
* z přejímání dokončených prací včetně předepsaných revizních zkoušek.

Zajišťuje finanční a technickou kontrolu, která spočívá v:

* odsouhlasování a kontrole finančních částek účtovaných za provedené práce v průběhu výstavby
* poskytuje objednateli stanoviska k výši cen prací, jejichž provedení je nezbytné pro řádnou realizaci stavby, navržených zhotovitelem.
* Dále zajišťuje výkon trvalého technického dozoru investora v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů příkazce
* Průběžně kontroluje zápisy do stavebního deníku, zejména s ohledem na jejich úplnost a správnost.
* Průběžně sleduje postup stavby s časovým harmonogramem a stav fakturace provedených prací na základě odsouhlasených soupisů provedených prací
* Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných technických norem a technologických předpisů
* Zajišťuje monitoring objektivních údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, a úkoluje zhotovitele stavby ve smyslu pořízení potřebné dokumentace
* Kontroluje stav a kvalitu všech prací, dodávaných dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto skutečnostech vždy pořizuje zápis do stavebního deníku (do protokolů – formulářů určených pro stavbu).
* Kontroluje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti výrobků atp.). Při nekvalitním provádění prací a dodávek zhotovitelem stavby uplatňuje bezprostředně po zjištění nápravná opatření.
* Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.
* Projednává případné změny a dodatky projektu s ohledem na dodržování zásad nezvýšení nákladů stavby a neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby. Vede evidenci odsouhlasených změnových listů, jako podklad pro přípravu číslovaného Dodatku ke smlouvě o dílo.
* Všechny změny a dodatky projektu předkládá příkazci s vyjádřením k odsouhlasení. Po odsouhlasení příkazcem oznámí písemně anebo zápisem do stavebního deníku platnost změny nebo dodatku.
* Na základě soupisu provedených prací kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování faktur s podmínkami smlouvy o dílo, vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby. Veškeré odsouhlasené platební doklady po přezkoumání neprodleně předá příkazci k proplacení.
* Průběžně v předem dohodnutých termínech informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o průběžném finančním plnění, kvalitě provedených prací. V případě zásadních změn, odchylek nebo závad v provedení stavby prostřednictvím příkazníka informuje příkazce ihned, případně navrhuje nezbytná opatření.
* Kontroluje systematické doplňování projektu dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby a zabezpečí předání dokumentace skutečného provedení stavby k archivaci
* Uplatňuje náměty směřující ke zhospodárnění výstavby ev. budoucího provozu (užívání) dokončené stavby
* Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor, kontroluje procesy systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje
* Hlásí případné archeologické nálezy
* Spolupracuje se zhotovitelem díla a s příkazcem na průběžném a závěrečném vyúčtování stavby
* Dohlíží na odstranění vad a nedodělků při ukončení každé v průběhu i po dokončení stavby díla vč. zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v projektem předepsané kvalitě
* V rámci své náplně připraví všechny podklady pro kolaudační řízení a zajistí jeho výkon.
* Zajistí vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby, resp. – podá za příkazce příslušnou žádost
* Zajistí všechny práce (doklady o stavbě, kvalitě prací a výrobků, závěrečné finanční vyúčtování atp.) nutné pro předání díla příkazci
* Organizuje a vede evidenci kontrolních dnů (předpokládaná četnost konání kontrolních dnů – 1x týdně)
* Kontroluje vybavenost managementu projektu pro součinnost s technickým dozorem, kontroluje připravenosti plánu kontrol, inspekcí a zkoušek, jeho zařazení do systému managementu projektu a součinnost při jeho upřesňování a při kontrole jeho plnění
* Kontroluje operace související s přípravou staveniště, jeho předáním k realizaci stavby, jeho vybavení a organizaci pro další průběh výstavby
* Provádí dozor a kontrolu kvality přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u účastníků výstavby (dodavatelů pro výstavbu) a kontrol jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách
* Provádí dozor a kontrolu kvality přípravy a realizace prací na staveništi a souvisejících služeb a kontrol jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách, se speciální pozorností částem, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím
* Provádí dozor a kontrolu při provádění zkoušek na staveništi (např. různé individuální a komplexní zkoušky, účast při provádění měření - hluk, osvětlení, akustika apod.) v souladu s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách
* Provádí dozor nad respektováním předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání v příslušných smlouvách, pokud jde o bezpečnost a zdraví pracovníků působících na staveništi, vč. bezpečnosti práce. Tímto dozorem však není dotčena odpovědnost příslušných osob
* Provádí dozor nad respektováním dalších ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, vč. závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), zahrnující také aktivní účast na příslušných jednáních a řízeních
* Provádí dozor nad provozem na staveništi, vč. kvality skladování ve vyhrazených prostorách, vč. využívání sociálního zařízení a udržování čistoty a pořádku
* Posuzuje návrhy na změny vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu a vlastní iniciativní podávání takových návrhů
* Kontroluje plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování stavby, přejímání související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace), kontroluje plnění závazků, kterými je podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáním stavby do užívání a také závazků vyplývajících ze záruční doby každého z účastníků výstavby
* Kontroluje plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících z příslušných smluv, vč. oprávněnosti a správnosti faktur a jiných dokladů, vztahujících se k plnění závazků účastníků výstavby a k plnění dalších úkolů, vyplývajících ze zařazení technického dozoru do managementu projektu, schváleného příslušnými představiteli příkazce
* Provádí dohled nad řádným, úplným a průběžným vedením stavebního deníku, kontroluje potvrzování zápisů, vyjadřuje stanoviska k zápisům v něm provedených a zapisování dalších stanovisek technického dozoru z úrovně příkazce (stavebníka) v rozsahu pověření, popř. po dohodě s pověřeným zástupcem příkazce
* Vede dokumentaci odvážených či přemísťovaných součástí budovy či vybavení formou písemnou (kdy, kdo a kam) i fotografickou
* Kontroluje způsob a místa uskladnění demontovaných součástí a to zejména mimo prostory ND
* Dbá na šetrný postup zejména manipulací, uskladnění, demontáže a montáže, ke všem součástem stavby a vybavení a předchází tak jejich poškození (zakrytí, přemístění)
* Spolupracuje se zhotovitelem v rámci obstarání kolaudačního souhlasu, zejména při zajištění potřebných dokladů potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu.
* je povinen pravidelně informovat písemně (např. e-mailem) příkazce o postupu stavby a to denně, v případě vzniku nepředvídaných okolností na stavbě, bez zbytečného odkladu
* V případě, že dojde k pojistné události, koordinuje přípravu podkladů pro její likvidaci.
* Spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;

**3. Činnosti specialisty TDS - cenového manažera**

Je podřízen vedoucímu TDS, v případě jeho nepřítomnosti, zástupci vedoucího TDS, v rámci své činnosti zajišťuje komplexní dohled nad realizací stavby z hlediska finančního plnění, zejména:

* kontroluje měsíční zjišťovací protokoly zhotovitele s ohledem na jednotkové ceny a čerpání rozpočtu dle oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ze smlouvy o dílo.
* poskytuje objednateli stanoviska k výši cen prací, jejichž provedení je nezbytné pro řádnou realizaci stavby, navržených zhotovitelem.

- poskytuje objednateli stanovisko k výši cen víceprací, které nejsou uvedeny v oceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

**4. Činnosti specialisty TDS – profese Technická zařízení budov (TZB)**

Je podřízen vedoucímu TDS, v případě jeho nepřítomnosti, zástupci vedoucího TDS, v rámci své činnosti zajišťuje komplexní dohled nad realizací stavby z hlediska TZB – ZTI, vytápění, chlazení, VZT, silnoproud a slaboproud, SHZ, plyn, zejména:

* kontroluje a ověřuje kvalitu prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního plánu zhotovitele; vede evidenci případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
* kontroluje a ověřuje kvalitu dokončených prací a dodávek, ověřuje shodu s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
* kontroluje zabudovaná vedení a vybavení; ověřuje, zda materiály a vybavení odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
* kontroluje průběh zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
* účastní se individuálních, dílčích a komplexních zkoušek,
* prověřuje vady a nedodělky během kolaudačního řízení a dohlíží nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
* kontroluje dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontroluje dodržování požárních předpisů;
* kontroluje procesy systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
* má povinnost informovat příkazce o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram a cenu díla;
* kontroluje ty části dodávek materiálů a výrobků, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisuje výsledky kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu;
* kontroluje veškeré předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revize, tlakové zkoušky, proplachy apod.);
* spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
* připravuje podklady pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastní se jednání při předání a převzetí;
* kontroluje a ověřuje doklady, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
* kontroluje veškeré doklady, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu ke kolaudaci dokončené stavby;
* účastní se kolaudačního řízení;
* kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
* koordinuje kontroly celkové funkčnosti zařízení
* ověřuje projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby a dokumentaci ke kolaudačnímu řízení
* koordinuje a kontroluje provádění zaregulování dílčích vedení a celků
* dále vykonává činnosti dle pokynů vedoucího TDS, či jeho zástupce

**5. Činnosti specialisty TDS - profese koordinátor BOZP**

Je podřízen vedoucímu TDS, v případě jeho nepřítomnosti, zástupci vedoucího TDS, v rámci své činnosti zajišťuje komplexní dohled nad BOZP, zejména:

**při přípravě stavby:**

* v dostatečném časovém předstihu před zadáním stavby dodavateli předá stavebníkovi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o pracovně bezpečnostních rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, a další podklady k zajištění bezpečnosti a zdraví při práci na staveništi *(viz § 18, odst. 1, písm. a/ zákona BOZP*
* bez zbytečného odkladu předá dodavateli (byl-li již určen), popř. jiné odpovědné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti *(§ 18, odst. 1, písm. b/ zákona BOZP)*
* provádí další činnosti stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., § 7 a dále *(viz § 18, odst. 1, písm. c/ zákona BOZP)*
* zajišťuje, aby ještě před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti na staveništi podle druhu a velikosti stavby tak, aby umožnil zajistit bezpečné a zdraví neohrožující práce, budou-li na staveništi vykonávány práce vystavující pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví, které jsou stanoveny v příloze č. 5 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb. *(viz § 15, odst. 2 zákona BOZP)*

**při realizaci stavby:**

* u staveb (viz § 15, odst. 1 zákona BOZP) je povinen doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště (§ 2, odst. 1, zákona č. 251/2005 Sb. o inspekci práce) nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli;
* zpracovává plán BOZP
* průběžná kontroluje a aktualizuje plán BOZP
* informuje všechny dotčené dodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací (§ 18, odst. 2, písm. a/, bod 1 zákona BOZP);
* upozorňuje dodavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhovat přiměřená opatření (§ 18, odst. 2, písm.a/,bod 2 zákona BOZP);
* oznamuje stavebníkovi uvedené nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy (§ 18, odst. 2, písm. a/, bod 3 zákona BOZP);
* kontroluje technologické postupy se zaměřením na rizika
* kontroluje dodržování technologických postupů z hlediska prevence v průběhu realizace staveb
* organizuje kontrolní dny zaměřené na bezpečnost práce na staveništi a pořizuje z nich zápisy (Kontrolní dny budou svolány dle potřeby, minimálně však 1x měsíčně)
* provádí další činnosti stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., § 8 a dále (§ 18, odst. 2, písm. b/ zákona BOZP);
* zachovává mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl, a nelze je sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak *(viz § 14, odst. 5 zákona BOZP).*

**6. Činnosti specialisty TDS – statika (vedoucí)**

Je podřízen vedoucímu TDS, v případě jeho nepřítomnosti, zástupci vedoucího TDS, v rámci své činnosti zajišťuje komplexní dohled nad realizací stavby při demolici a výstavbě betonových (a dalších nosných) konstrukcí, dále posuzuje stav stávajících konstrukcí, které jsou v přímé vazbě na nově prováděné konstrukce.

* kontroluje realizační dokumentaci stavby a její soulad se zadávací dokumentací
* kontroluje technologické předpisy zhotovitele na dílčí činnosti (demolice, betonáže, výrobně-technickou dokumentaci pomocných konstrukcí atd.)
* schvaluje a koordinuje provádění demolic a provádění dílčích částí betonových konstrukcí ve vazbě na celkový harmonogram stavby a ve vazbě na provádění technologických celků
* zajišťuje doklady pro přejímací a kolaudační řízení
* kontroluje případné změny během výstavby a jejich projednání s objednatelem
* kontroluje dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo
* průběžně kontroluje provádění stavebních prací (bednění, osazení výztuže, betonáže atd.), zajišťuje včasnou kontrolu konstrukcí, které budou v dalším postupu výstavby zakryty
* kontroluje doklady prokazující kvalitu díla (zejména kvalitu zabudovaných materiálů)
* schvaluje soupis skutečně provedených prací a porovnává je se soupisem prací zhotovitele, schvaluje měsíční podklady pro fakturaci skutečně provedených prací
* účastní se kontrolních dnů.

**7. Činnosti specialisty TDS – statika (zástupce)**

Je podřízen vedoucímu TDS, v případě jeho nepřítomnosti, zástupci vedoucího TDS. Dále je podřízen vedoucímu specialistovi TDS statikovy. V rámci své činnosti zajišťuje komplexní dohled nad realizací stavby při demolici a výstavbě betonových (a dalších nosných) konstrukcí, dále posuzuje stav stávajících konstrukcí, které jsou v přímé vazbě na nově prováděné konstrukce.

* kontroluje realizační dokumentaci stavby a její soulad se zadávací dokumentací
* kontroluje technologické předpisy zhotovitele na dílčí činnosti (demolice, betonáže, výrobně-technickou dokumentaci pomocných konstrukcí atd.)
* schvaluje a koordinuje provádění demolic a provádění dílčích částí betonových konstrukcí ve vazbě na celkový harmonogram stavby a ve vazbě na provádění technologických celků
* zajišťuje doklady pro přejímací a kolaudační řízení
* kontroluje případné změny během výstavby a jejich projednání s objednatelem
* kontroluje dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo
* průběžně kontroluje provádění stavebních prací (bednění, osazení výztuže, betonáže atd.), zajišťuje včasnou kontrolu konstrukcí, které budou v dalším postupu výstavby zakryty
* kontroluje doklady prokazující kvalitu díla (zejména kvalitu zabudovaných materiálů)
* schvaluje soupis skutečně provedených prací a porovnává je se soupisem prací zhotovitele, schvaluje měsíční podklady pro fakturaci skutečně provedených prací
* účastní se kontrolních dnů.

**V. Způsob plnění předmětu smlouvy**

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Předmět plnění bude zajišťován těmito zodpovědnými pracovníky:

**Vedoucí TDS: Ing. Jiří Zlatohlávek**

**Zástupce vedoucího TDS: Ing. Richard Smíšek**

**Specialista TDS - Cenový manažer: Ing. Pavel Tůma**

**Specialista TDS – profese TZB: Martin Kalmus**

**Specialista TDS – profese koordinátor BOZP: Ing. Petr Kouba**

**Specialista TDS – statik (vedoucí): Ing. Martin Vavřena**

**Specialista TDS – statik (zástupce): Ing. Tomáš Míčka**

1. Příkazník není oprávněn změnit odpovědné pracovníky uvedené v odst. 2 tohoto článku bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazce udělí souhlas se změnou vždy, pokud příkazník prokáže, že navržený nový odpovědný pracovník splňuje nejméně podmínky kvalifikace, které byly pro danou pozici vyžadovány v zadávacím řízení, jehož výsledkem je uzavření této smlouvy.
2. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku IV. této smlouvy, dle oběma stranami odsouhlaseného zápisu o předání nebo vykonání smluvených činností.
3. Příkazník se zavazuje a je povinen seznámit všechny své pracovníky, kteří se budou pohybovat v rámci plnění předmětu této smlouvy v objektech ND, se vstupní instruktáží o požární ochraně a bezpečnosti práce.
4. Příkazce požaduje, aby komunikačním jazykem pro plnění předmětu této smlouvy byl český jazyk, proto pokud osoby na straně příkazníka nekomunikují, nebo komunikují špatně v českém jazyce, je příkazník povinen zajistit na své náklady ústní i písemné komunikační výstupy vůči příkazci v českém jazyce.

**Vi. DOBA plnění**

1. Příkazník bude poskytovat služby TDS po dobu realizace stavby (předpoklad 18 měsíců).
2. Termín zahájení a provádění prací na předmětu plnění je závislý na podpisu smlouvy o dílo na vlastní realizaci “ND – Sanace nosných konstrukcí parkingu“. Příkazník bere na vědomí, že se termínu zahájení, s ohledem na výše uvedené skutečnosti, přizpůsobí bez nároků na jakékoliv finanční, či jiné plnění.

Dodržení uvedených termínů je také závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce, ujednaném v této smlouvě. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení se splněním povinnosti splnit předmět smlouvy v sjednaném termínu.

**VIIi. Cena předmětu plnění a platební podmínky**

1. Maximální cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy vyplývá z nabídky uchazeče a z rozsahu dojednaného dohodou smluvních stran:

**Maximální celková cena služeb bez DPH 7.948.530,-- Kč**

K této ceně bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, DPH v zákonem stanovené výši.

Podrobně je cena za jednotlivé služby tvořící plnění dle této smlouvy popsána v příloze č. 2. této smlouvy.

1. Podkladem pro úhradu ceny za služby dle této smlouvy bude zjišťovací protokol, který příkazník předloží příkazci nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů od uplynutí příslušného měsíce. Zjišťovací protokol bude obsahovat výčet veškerých v příslušném měsíci skutečně realizovaných prací a činností, přičemž odsouhlasení tohoto protokolu bude příkazcem provedeno nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů od jeho předání.
2. Faktura je splatná do 30 dnů od doručení na adresu příkazce.
3. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury může příkazník uplatnit úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

**ix. Odpovědnost za vady, záruka**

1. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, které by byly v rozporu se zákonem a písemně to oznámí příkazníkovi, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce, pokud ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití písemnou formou trval.
3. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí škod ve výši nejméně 10.000.000,- Kč, způsobených v souvislosti s jeho činností a zavazuje se takto stanovené pojištění udržovat po celou dobu plnění této smlouvy.
4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

**X. VÝPOVĚď, odstoupení od SMLOUVY, Změna závazku**

1. Výpověď a odstoupení od smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
2. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je dvouměsíční a končí ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Příkazník je po uplynutí výpovědní doby povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
3. Příkazníkovi vzniká nárok na poměrnou úhradu provedených výkonů a vynaložených poplatků od začátku plnění dle této příkazní smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
4. V případě jednostranného odstoupení od smlouvy příkazníka může být důvodem kromě příslušných ustanovení Občanského zákoníku pouze důvod, když příkazce nebude prokazatelně plnit své závazky vyplývající z této smlouvy přes písemné upozornění příkazníka a znemožní tím plnění závazků příkazníka. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.
5. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 kalendářních dnů od odeslání dodatku druhé straně.

**Xi. KONTROLNÍ DNY PROVÁDĚNÍ STAVBY a PRAVOMOC tds**

1. Pro účely kontroly průběhu provádění stavby organizuje TDS kontrolní dny v termínech podle dohody mezi příkazcem a zhotovitelem stavebních prací na základě časového harmonogramu postupu provádění stavebních prací, nejméně však jednou týdně.

1. Vedoucí TDS nebo jeho zástupce, jednání na kontrolním dnu řídí a vždy z každého kontrolního dne pořizuje zápis. Na základě posledního kontrolního dne je TDS povinen vyhotovit závěrečnou zprávu TDS.
2. Zápisy z kontrolního dne vedoucí TDS nebo jeho zástupce podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Vedoucí TDS nebo jeho zástupce zápisy z kontrolních dnů archivuje (v listinné i elektronické podobě).
3. TDS je povinen provádět kontrolu plnění úkolů vyplývajících pro ostatní účastníky výstavby ze zápisu z kontrolního dne.
4. Pokyny vydávané TDS budou v písemné formě s tou výjimkou, že TDS může být v nezbytném případě oprávněn vydat pokyny ústně. Ústní pokyny pozbydou platnosti, pokud je TDS nedoplní bez zbytečného odkladu písemně, čímž se rozumí:

* je-li ústní pokyn vydán v době přítomnosti TDS na stavbě, nejpozději ve stejný den zápisem do stavebního deníku,
* je-li ústní pokyn vydán v době nepřítomnosti TDS na stavbě, nejpozději následující pracovní den, a provádí-li zhotovitel stavební práce 7 dní v týdnu, pak nejbližší kalendářní den (bez ohledu na to, že nemusí být dnem pracovním) zápisem do stavebního deníku, faxovou zprávou nebo doručením písemné zprávy.

1. TDS má pravomoc vznášet námitky a požadovat na zhotoviteli stavby, aby vyloučil okamžitě z účasti na provádění stavby jakéhokoliv pracovníka zhotovitele, který se nechová řádně, je nekompetentní nebo nedbalý, neplní řádně své povinnosti.

**XII. PRAVOMOC koordinátora BOZP**

1. Věcná, časová a kvalitativní kontrola dodržování bezpečnosti práce v rozsahu dle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolou dodržování bezpečnosti práce se rozumí zejména:

1. Zpracování plánu BOZP,
2. Vedení dokumentace stavby v oblasti BOZP,
3. Seznámení zhotovitele stavby se stanovenými podmínkami na stavbě,
4. Kontrolní činnost na stavbě,
5. Organizace kontrolních dnů nad dodržováním BOZP,
6. Tvorba zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků,
7. Koordinace prací zhotovitele stavby na stavbě,
8. Poradenská činnost,
9. Kontroly zaměstnanců zhotovitele stavby,
10. Účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a jinými institucemi a dotčenými fyzickými a právnickými osobami v průběhu realizace stavby,
11. Zpracování závěrečné zprávy do 30 dnů ode dne převzetí stavby příkazcem od zhotovitele stavby,
12. Dohled nad harmonogramem stavby se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP,
13. Shromáždění pracovně bezpečnostních rizik od zhotovitele stavby, jeho subdodavatelů a dalších dodavatelů příkazce,
14. Vzájemné informování zhotovitele stavby, jeho subdodavatelů a dalších dodavatelů příkazce o bezpečnostních rizicích,
15. Zajištění postupů realizace jednotlivých činností a další práce uvedené v příslušných právních předpisech,
16. Oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu koordinátora BOZP a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,

**XiIi. SMLUVNÍ POKUTY**

1. Smluvní pokuta za nesplnění povinnosti:

a) Pokud se vedoucí TDS nebo jeho zástupce nezúčastní předání a převzetí staveniště mezi příkazcem a zhotovitelem stavby nebo se nezúčastní předání a převzetí stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby nebo se nezúčastní kolaudačního jednání, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každou takovou neúčast.

b) Pokud se členové týmu TDS bez řádné předchozí písemné omluvy doručené příkazci nezúčastní kontrolního dne stavby, který byl dohodnut, jsou povinni zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každou neúčast.

c) V případě, že vedoucí TDS nebo jeho zástupce nepředá příkazci závěrečnou zprávu TDS o provedení stavby nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne protokolárního předání a převzetí stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.

2. Smluvní strany si odchylně od ustanovení § 2050 občanského zákoníku sjednávají, že příkazce má právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje.

**XiV. šKODA VZNIKLÁ ČINNOSTÍ příkazníka**

1. Bude-li příkazci v souvislosti s prováděním stavby, jíž se výkon činnosti TDS týká, vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení povinnosti příkazníka vyplývající mu z této smlouvy, zákona nebo jiných předpisů, nese takto vzniklé náklady v plné výši příkazník s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně jednáním příkazce, bez porušení povinnosti příkazníka.

2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu činnosti TDS a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

3. Jestliže dojde k náhradě škody jedné strany vůči druhé, platby se uskuteční pouze na základě následujících podmínek:

* náhrada škody bude omezena na částku rovnající se výši prokázaných škod vzniklých neplněním povinností,
* v případě společné odpovědnosti s třetí stranou, náhrada škody bude omezena na podíl odpovídající podílu zavinění,
* jestliže kterákoli strana požaduje náhradu škody vůči druhé straně, avšak škoda není v soudním sporu prokázána, žadatel musí nahradit druhé straně její výlohy, které vznikly uplatněním požadavku na náhradu škody.

**XV. Vyšší moc**

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na výkon funkce příkazníka, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit.

2. Pokud se výkon funkce příkazníka stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

**XVI. ZÁVĚREČNÁ Ujednání**

1. Smlouva je platná dnem podpisu obou smluvních stran a účinná dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, která bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
3. Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u příkazníka, který je pak dle seznamu předá příkazci k archivaci.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými a očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
6. Smlouva je uzavírána na dálku prostředky elektronické komunikace připojením kvalifikovaných elektronických podpisů oprávněných zástupců stran ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
7. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví smlouvy.
8. Vůle smluvních stran je mimo tuto smlouvu vyjádřena i v níže uvedených dokumentech a podkladech, které tvoří přílohy této příkazní smlouvy:

Přílohy:

1. Projektová dokumentace (volná příloha)
2. Ocenění činností pro výkon TDS
3. Plná moc k výkonu TDS
4. Seznam poddodavatelů
5. Pojistná smlouva (pojistný certifikát)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Praze dne: |  | V Praze dne: |
| Za příkazníka: |  | Za příkazce: |
|  |  |  |
| Ing. Michal Lec  člen představenstva |  | prof. MgA Jan Burian  ředitel ND |
|  |  |  |