



**DODATEK č. 1 č. dohody BOA-MN-42/2019  
k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců  
a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu  
Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č.  
CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 21.10.2019**

---

uzavřené mezi

**Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: RNDr. Igor Poledňák, ředitel kontaktního pracoviště ÚP ČR  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Brno-venkov, Šujanovo náměstí  
302/3, Trnitá, 660 35 Brno  
číslo účtu: 47824621/0710  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** WALTER s.r.o.  
sídlo firmy (místo podnikání): Blanenská č.p. 1289, 664 34 Kuřim  
IČO: 61060003  
adresa provozovny: Blanenská č.p. 1289, 664 34 Kuřim  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

**Článek I  
Účel dodatku**

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

**Článek II  
Předmět dodatku**

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	3.12.2019
	Datum ukončení	20.3.2020

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Brno-venkov dne

.....  
RNDr. Igor Poledňák  
ředitel kontaktního pracoviště ÚP ČR  
kontaktní pracoviště Brno-venkov

Za Úřad práce vyřizuje: Ing. Martina Martinů  
Telefon: 950 105 342

**Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: vzor „Plán výuky“
- příloha č. 6: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“