

## Smlouva o zajištění správy a údržby veřejného WC

uzavřená v souladu s ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

### Statutární město Most

Zastoupené: Mgr. Janem Paparegou, primátorem města  
IČO: 002 66 094  
DIČ: CZ00266094  
sídlem: Radniční 1, 434 01 Most  
zastoupeno: Mgr. Janem Paparegou, primátorem města  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 19-1041368359/080  
ID datové schránky: pffbfvy  
(dále též „vlastník“)

a

### Volodymyr Ihnatyuk

IČO: 875 92 967  
DIČ: [REDACTED]  
se sídlem: Jiřího Wolкера 397, 434 01 Most  
bankovní spojení: [REDACTED]  
ID datové schránky: d2ypizf  
(dále též „správce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

### smlouvu o zajištění správy a údržby veřejného WC

#### čl. I

##### Předmět smlouvy

1. Statutární město Most je vlastníkem veřejného WC nacházejícího se v centru města pod terasami Magistrátu města Mostu, které navazují na budovu Magistrátu města Most, ulice Radniční čp. 1/2 v Mostě (dále také jen „veřejné WC“). Blíže specifikováno v zákresu pozemkové mapy, který je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Správce se na základě této smlouvy zavazuje provádět včas a řádně, na svůj náklad a nebezpečí, správu vč. zajištění provozu, opravy a údržbu (dále také „služby“) veřejného WC. Přesná specifikace těchto služeb a práva a povinnosti správce jsou uvedeny níže v této smlouvě.
3. Prostor WC tvoří místnost obsluhy, bezbariérové WC, WC muži (obsahuje tři kabiny, prostor s osmi pisoáry, prostor se třemi umyvadly a úklidovou komorou) a WC ženy

(obsahuje čtyři kabiny WC, včetně bidetu, prostor se třemi umyvadly a úklidovou komorou). WC je napojeno na energie (TUV, SV, UT a elektřinu 220 V). Místnosti jsou vybaveny movitým majetkem vlastníka, jehož soupis je v příloze č. 2.

4. Při správě veřejného WC je správce povinen:
- zajistit provozní dobu s obsluhou:  
pondělí – pátek: 8:00 - 17:00 hod  
sobota: 8:00 - 17:00 hod
  - denně vybavit veřejné WC náležitými hygienickými a sanitárními potřebami. Po každém použití kabiny WC náležitě vydezinfikovat a hygienicky jej připravit k dalšímu použití. Dle potřeby několikrát denně vytřít podlahu. Minimálně jednou týdně provést umytí a vydezinfikování všech umyvadel, pisoárů a stěn veřejného WC, včetně skleněných vstupních dveří,
  - umožnit přístup vlastníkovi do všech prostor pro případnou kontrolu,
  - vybírat a řádně evidovat poplatek za použití pisoáru ve výši 3,- Kč a poplatek za použití kabinky ve výši 5,- Kč. Přijaté platby jsou příjmem správce. Vlastník je oprávněn provádět kontrolu u správce, zda jsou poplatky řádně vybírány. Výši poplatku je správce oprávněn měnit jen na základě písemné dohody s vlastníkem,
  - provádět úhradu z přeúčtování spotřeby energií na základě doručené faktury – daňového dokladu od vlastníka (a to do doby přepisu odběrného místa na správce),
  - provádět úhradu z přeúčtování ročních nákladů vynaložených na dodávku SV, tepla a TUV za kalendářní rok na základě doručené faktury – daňového dokladu od vlastníka vždy po skončení kalendářního roku,
  - při zjištění krádeže či vandalismu na spravovaném majetku vše účelně a bez zbytečného odkladu oznámit Policii ČR i vlastníkovi,
  - správce je také povinen v rámci plnění smlouvy zajišťovat dodržování veškerých požárních, bezpečnostních a hygienických předpisů včetně doplňování předepsaných technických prostředků (hasicí přístroje apod.) a zajišťovat revize vyplývající z právních norem včetně norem technických.
5. Správce je povinen zajišťovat následující drobné opravy a údržbu dle níže uvedené tabulky.

<b>Sanitární zařízení</b>	<p>Upevnění uvolněného umyvadla, klozetové mísy, mušle, držátka konzol schránek na papír</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výměna shora uvedených předmětů</li> <li>- oprava a výměna umyvadlové baterie</li> <li>- oprava a výměna odpadního sifonu</li> <li>- výměna těsnění</li> <li>- výměna řetízků a zátek ke všem předmětům</li> <li>- oprava a výměna táhel, růžic, podpěr</li> <li>- čištění zanesených odpadních rour až k přípojce</li> </ul>
---------------------------	---



	- oprava, výměna všech splachovacích zařízení, klozetových mís, sedátek WC - výměna těsnění, kuželek pro ventily
<b>Elektrické zařízení</b>	- oprava a výměna vypínačů, pojistek, zásuvek, tlačítek - oprava a výměna osvětlovacích těles a jejich součástí - oprava a výměna měřících a regulačních prvků elektrorozvodu - oprava a výměna jističů, stykačů
<b>Okna, dveře</b>	- výměna zámků - oprava a výměna okenních klíčků a závěsů - zasklívání oken - oprava dveří - zavírací mechanismus
<b>Náklady spojené s údržbou</b>	- malování - oprava omítek - čištění podlah, obkladů stěn - vnitřní nátěry - čištění zanesených odpadů až ke stoupačce

## čl. II

### Další povinnosti správce

1. Správce je povinen chránit zájmy vlastníka, provádět práce včas a řádně, samostatně a iniciativně, s řádnou a s odbornou péčí a hospodárností a v souladu s ujednáními této smlouvy. Za řádné plnění povinností sjednaných touto smlouvou odpovídá správce vlastníkově i přímo třetím osobám.
2. Při zjištění, že správce neplní své povinnosti řádně, je správce povinen odstranit závadný stav ve lhůtě poskytnuté vlastníkem. Jestliže správce neodstraní závadný stav ani ve lhůtě k tomu poskytnuté (lhůta musí být přiměřená k povaze věci, nejméně však 7 dnů), je vlastník oprávněn od smlouvy odstoupit. V takovémto případě nabývá odstoupení účinnosti dnem doručení tohoto odstoupení správci.
3. V případě, že pro správce provede některou činnost podle této smlouvy subdodavatel, který poruší právní povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo ze zákona, odpovídá správce stejně jako by závazek porušil sám.
4. Správce je povinen při plnění této smlouvy postupovat vždy tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku dotčeném touto smlouvou.
5. Správce je povinen provádět pravidelné kontroly veřejného WC zda zařízení a příslušenství veřejného WC odpovídá obvyklému stavu a je v souladu s touto smlouvou, při zjištěných závadách informovat vlastníka. Kromě povinností uvedených v tomto odstavci je správce povinen kdykoliv na základě žádosti vlastníka poskytnout informace týkající se provozu veřejného WC, respektive služeb, které správce provádí dle této smlouvy.

**čl. III****Odměna správce**

1. Odměna za správu a údržbu (služby) veřejného WC činí **29.000,-- Kč bez DPH (slovy: dvacet devět tisíc korun českých) měsíčně**, tj. za období 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021 maximálně ve výši 696.000,-- Kč bez DPH. K odměně se připočte DPH ve výši určené platným právním předpisem.

**čl. IV****Platební podmínky**

1. Podkladem pro placení je faktura, která musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.
2. Odměna správce hrazená na základě faktury je splatná měsíčně pozadu, to znamená, že prvním měsícem, kdy je správce oprávněn fakturu vystavit je únor 2020 (fakturace za leden 2020).
3. Faktura musí být vlastníkovvi doručena do 10. dne v měsíci a je splatná do 30 dnů od doručení vlastníkovvi na účet uvedený v této faktuře.
4. Vlastník je oprávněn fakturu vrátit bez zbytečného odkladu po jejím doručení v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje, nebude úplná, resp. nebude obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů. Správce je povinen odstranit nesprávné údaje či doplnit chybějící údaje. Lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury vlastníkovvi.
5. Má se za to, že dnem uhrazení služeb je den, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu vlastníka s příkazem úhrady správcí.
6. Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které správce určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost správce zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet.
7. Pro případ, že se správce stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany ve smyslu § 109a cit. zákona dohodly, že vlastník zaplatí cenu plnění takto:
  - Cenu plnění bez DPH zaplatí na účet správce vedený u ČSOB, a.s., č. Účtu 280787310/0300.
  - DPH zaplatí na účet 80039 - 77621411/0710, pod variabilním symbolem č. 7402073932, konstantní symbol č. 1148, specifický symbol č. 00266094, ve zprávě pro správce daně bude uveden den uskutečněného zdanitelného plnění nebo den přijetí úplaty.
8. Správce ujist'uje vlastníka, že číslo matřiky 77621411 je číslem matřiky bankovního účtu příslušného finančního úřadu (správce daně) dle sídla správce, a tedy součástí



čísla bankovního účtu správce daně, na který správce platí DPH. Při placení DPH bude vlastník postupovat podle § 109a cit. Zákona.

#### **čl. V Smluvní pokuty**

1. Za porušení povinnosti v čl. I., odst. 5 zaplatí správce vlastníkovvi smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč.
2. Za jiné porušení povinností sjednaných touto smlouvou zaplatí správce vlastníkovvi smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé porušení povinnosti.
3. V případě prodlení se zaplacením faktury je vlastník povinen zaplatit správci smluvní pokutu ve výši 0,03 % denně z dlužné částky bez DPH za každý započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuty jsou splatnými do 7 dnů po jejich vyúčtování, ujednáním o smluvních pokutách, ani vznikem jejich povinnosti k jejich úhradě není dotčeno právo vlastníka na úplnou náhradu škody vzniklé porušením smluvní pokutou sankcionované povinnosti. Vlastník má právo, dle své úvahy, od vyúčtování smluvní pokuty ustoupit. Smluvní pokuty mohou být ukládány i vedle sebe a opakovaně.

#### **čl. VI Trvání smlouvy a výpovědní lhůta**

1. Tato smlouva o zajištění správy, opravy a údržby veřejného WC se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.
2. Smlouvu lze vypovědět bez udání důvodů, výpovědní lhůta pro obě smluvní strany činí 3 měsíce s tím, že výpovědní lhůta se počítá od prvního dne kalendářního měsíce, který následuje po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

#### **čl. VII Závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, datu narození a místě trvalého pobytu.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu



zák. č. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

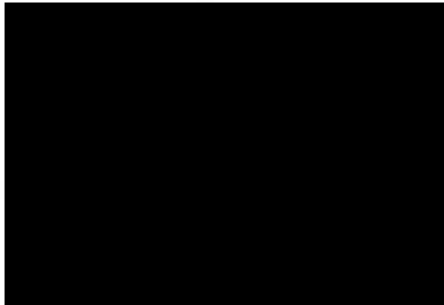
3. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní vlastník, a to nejpozději do 30 pracovních dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru správce.
4. Po uveřejnění v registru smluv obdrží správce do datové schránky/e-mailem potvrzení z registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že správce nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.
5. Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti.
6. Obě strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy před podpisem dobře seznámily a že tato odpovídá jejich svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Tato smlouva je vypracována ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každé smluvní straně náleží jeden stejnopis. Jakákoliv změna této smlouvy je neplatná, pokud nemá písemnou formu v podobě číslovaného dodatku.
8. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného. Smluvní strany sjednávají, že veškeré spory z této smlouvy budou řešit primárně dohodou.
9. Nestanoví-li tato smlouva jinak, řídí se práva a povinnosti obou smluvních stran zejména zák. č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, v platném znění, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti od 1. 1. 2020, avšak to pouze za předpokladu, že k tomuto datu bude smlouva řádně vedena v registru smluv.
11. Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

10/10/2019

a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

12. Tato smlouva se uzavírá na základě usnesení Rady města Mostu č. RmM/1124/19/2019 ze dne 5. 12. 2019. Usnesení je přílohou této smlouvy.

V Mostě dne ..... 17-12-2019



70  
(5)

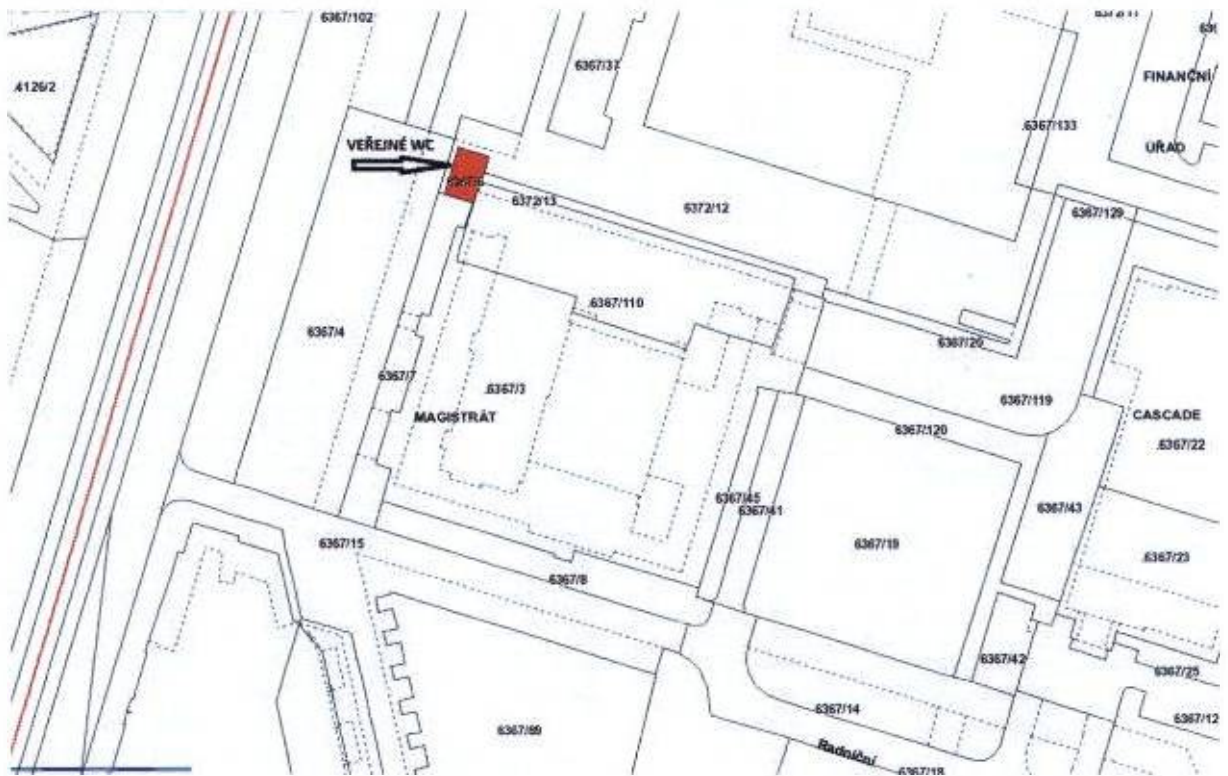
V M



st  
32



Příloha č. 1 – zakres pozemkové mapy





Inventární číslo	Název	Datum pořízení (MMRRRR)	Požizovací cena	Počet kusů	Text, poznámka
179710000027	ROHOŽ ČISTÍCÍ WC	11/2002	668,00	1	
179710000030	DÁVKOVAČ TEKUTÉHO MÝDLA	11/2002	531,00	1	
179710000031	DÁVKOVAČ TEKUTÉHO MÝDLA	11/2002	531,00	1	
179710000032	DÁVKOVAČ TEKUTÉHO MÝDLA	11/2002	531,00	1	
179710000033	DÁVKOVAČ TEKUTÉHO MÝDLA	11/2002	531,00	1	
179710000034	ZÁSOBNÍK TOALET.PAPÍRU	11/2002	728,00	1	bílý, kovový
179710000035	ZÁSOBNÍK TOALET.PAPÍRU	11/2002	728,00	1	bílý, kovový
179710000036	ZÁSOBNÍK TOALET.PAPÍRU	11/2002	728,00	1	bílý, kovový
179710000037	ZÁSOBNÍK TOALET.PAPÍRU	11/2002	728,00	1	bílý, kovový
179710000038	ZÁSOBNÍK TOALET.PAPÍRU	11/2002	728,00	1	bílý, kovový
179710000039	ZÁSOBNÍK TOALET.PAPÍRU	11/2002	728,00	1	bílý, kovový
179710000040	ZÁSOBNÍK TOALET.PAPÍRU	11/2002	728,00	1	bílý, kovový
179710000041	ZÁSOBNÍK TOALET.PAPÍRU	11/2002	728,00	1	bílý, kovový
179710000042	ZÁSOBNÍK PAPÍR.RUČNÍKY	11/2002	982,00	1	bílý, kovový
179710000043	ZÁSOBNÍK PAPÍR.RUČNÍKY	11/2002	982,00	1	bílý, kovový
179710000044	ZÁSOBNÍK PAPÍR.RUČNÍKY	11/2002	982,00	1	bílý, kovový
179710000045	ZÁSOBNÍK HYGIEN.SÁČKY	11/2002	173,00	1	
179710000046	ZÁSOBNÍK HYGIEN.SÁČKY	11/2002	173,00	1	
179710000047	ZÁSOBNÍK HYGIEN.SÁČKY	11/2002	173,00	1	
179710000048	ZÁSOBNÍK HYGIEN.SÁČKY	11/2002	173,00	1	
179710000049	ZÁSOBNÍK HYGIEN.SÁČKY	11/2002	173,00	1	
179710000050	KOŠ NA PAPÍR.RUČNÍKY	11/2002	543,00	1	bílý, drátěný
179710000051	KOŠ NA PAPÍR.RUČNÍKY	11/2002	543,00	1	bílý, drátěný
179710000052	KOŠ NA PAPÍR.RUČNÍKY	11/2002	543,00	1	bílý, drátěný
179710000053	KOŠ HYGIENICKÝ S PEDÁLEM 6L	11/2002	612,00	1	
179710000054	KOŠ HYGIENICKÝ S PEDÁLEM 6L	11/2002	612,00	1	
179710000055	KOŠ HYGIENICKÝ S PEDÁLEM 6L	11/2002	612,00	1	
179710000056	KOŠ HYGIENICKÝ S PEDÁLEM 6L	11/2002	612,00	1	
179710000057	KOŠ HYGIENICKÝ S PEDÁLEM 6L	11/2002	612,00	1	
179710000058	VĚŠÁČKY DO KABIN WC	11/2002	185,00	1	
179710000059	VĚŠÁČKY DO KABIN WC	11/2002	185,00	1	
179710000060	VĚŠÁČKY DO KABIN WC	11/2002	185,00	1	
179710000061	VĚŠÁČKY DO KABIN WC	11/2002	185,00	1	
179710000062	VĚŠÁČKY DO KABIN WC	11/2002	185,00	1	
179710000063	VĚŠÁČKY DO KABIN WC	11/2002	185,00	1	
179710000064	VĚŠÁČKY DO KABIN WC	11/2002	185,00	1	
179710000065	VĚŠÁČKY DO KABIN WC	11/2002	185,00	1	
179710000066	VĚŠÁČKY DO KABIN WC	11/2002	185,00	1	
179710000067	VĚŠÁČKY DO KABIN WC	11/2002	185,00	1	
179710000068	VĚŠÁČKY DO KABIN WC	11/2002	185,00	1	
179710000069	VĚŠÁČKY DO KABIN WC	11/2002	185,00	1	
179710000070	VĚŠÁČKY DO KABIN WC	11/2002	185,00	1	
179710000071	VĚŠÁČKY DO KABIN WC	11/2002	185,00	1	
179710000072	VĚŠÁČKY DO KABIN WC	11/2002	185,00	1	
179710000073	VĚŠÁČKY DO KABIN WC	11/2002	185,00	1	

## Výpis z usnesení

Z 19. zasedání Rady města Mostu konaného dne 5. 12. 2019 v zasedací místnosti č. 101  
budovy Magistrátu města Mostu

---

### Usnesení č. RmM/1124/19/2019

Rada města

#### **A/ schvaluje**

přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu na zajištění správy a údržby veřejného WC v k.ú. Most II, ul. Radniční 1/2, Most, Volodymyrovi Ihnatyukovi, IČO: 87592967, na období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021, za odměnu ve výši 29.000 Kč bez DPH/měsíc, tj. 696.000 Kč bez DPH/za celou dobu trvání zakázky, a to v souladu s čl. 4.3 Pravidel pro zadávání a průběh veřejných zakázek malého rozsahu.

#### **B/ ukládá**

Ing. Františku Svobodovi, vedoucímu odboru městského majetku,

zabezpečit přípravu smlouvy na plnění veřejné zakázky správa a údržba veřejného WC za celkovou odměnu za dobu zakázky ve výši 696.000 Kč bez DPH s Volodymyrem Ihnatyukem, IČO: 87592967, na období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.

Termín: 20. 12. 2019



**KRYCÍ LIST SMLOUVY Č. 10/10/2019**

---

---

Zpracoval/a/i/y:

Vedoucí odboru:

Správce rozpočtu:

dotace EU apod.  po

podpora de minimis

Za OF posoudil/a:

AK – právně posoudil/a:

Za VM:

Schváleno v:

Datum uveřejnění smlouvy:

ID smlouvy z registru smlouvy: