

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. SML-Z-M-17-351

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“))

ČÁST - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

Základní škola, Moravský Krumlov Ivančická 218, okres Znojmo

Se sídlem: Ivančická 218, 67201 Moravský Krumlov

IČ: 70995087

Jednající: Mgr. Lenka Hodaňová, ředitelka

(dále jen „Příkazce“)

a

Regionální poradenská agentura, s.r.o.

se sídlem: Starobrněnská 690/20, 602 00 Brno

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka C 42556

IČ: 26298163

DIČ: CZ26298163

zastoupena Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem

(dále jen „Příkazník“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „Organizace výběrového řízení“ této smlouvy na dobu určitou, specifikovanou v jednotlivých částech, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v jednotlivých částech této smlouvy.

III. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Službami se rozumí konzultační a poradenské služby k projektu s pracovním názvem „**Rekonstrukce učeben na ZŠ Ivančická, Moravský Krumlov**“, který byl předložen do Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen jako „Program“), v příslušné výzvě a předmětem této smlouvy je organizace výběrových řízení.
2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropské Unie, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

ČÁST – Organizace výběrového řízení

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmětem této smlouvy je administrace 2 výběrových řízení dle této specifikace:

Druh výběrového řízení:
VŘ dodavatel stavebních prací
VŘ dodavatel vybavení

2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:

Organizaci jednoho výběrového řízení, které zahrnuje:

- i. zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek,
 - ii. případnou kooperaci s implementačním orgánem za účelem posouzení a schválení zadávacích podmínek,
 - iii. vypracování čistopisu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných připomínek Příkazce,
 - iv. vyhlášení výběrového řízení,
 - v. administrace lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o dodatečné informace a formální zpracování odpovědí; kompletace, administrace (reprodukce) a připravení zadávací dokumentace; a evidence a komunikace s uchazeči),
 - vi. zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek,
 - vii. administrace zasedání komisí (účast zaměstnance Příkazníka na jednání komise a její vedení v souladu se zákonem, Administrací zasedání komisí není účast zaměstnance Příkazníka jako člena jakékoliv komise),
 - viii. zpracování výsledků komisí,
 - ix. zpracování rozhodnutí o výsledcích komisí a výběru zadavatele,
 - x. zpracování oznámení o výsledcích komise,
 - xi. administrace a zpracování rozhodnutí o případných námitkách,
 - xii. spolupráci při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem.
3. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje specifikaci rozsahu a hloubky požadovaného plnění dodávek či služeb, či projektové dokumentace a výkazu výměr jako součásti zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost analogicky v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb. a paragrafu 89 odst. 5 a 6 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel. Plnění v rámci této části smlouvy rovněž nezahrnuje kontrolu splnění specifikovaného rozsahu a hloubky v nabídkách uchazečů.
4. Předmět plnění v rámci provádění jednotlivých výběrových řízení nezahrnuje odpovědnost za splnění povinnosti příkazce podle § 219 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Příkazník na tyto povinnosti příkazce upozorňuje.

5. Příkazník bude provádět za Příkazce úkony spojené s výběrovým řízením dle příslušných předpisů.
6. Poskytování služeb bude započato na výzvu příkazce a ukončeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po případném zrušení výběrového řízení.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části ve výši **70.000 Kč + DPH**. Odměna bude hrazena po dílčích částech po ukončení každého jednoho výběru dodavatele. Ukončením výběru dodavatele je myšlen den rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele nebo den rozhodnutí zadavatele o zrušení každého jednoho výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že k datu ukončení výběru dodavatele dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena dílčí faktura – daňový doklad.
2. Rozklíčování cen dle jednotlivých výběrových řízení:

Druh výběrového řízení	Cena bez DPH
VŘ dodavatel stavebních prací	35.000,- Kč
VŘ dodavatel vybavení	35.000,- Kč
Celková nabídková cena za administraci obou výběrových řízení	70.000,- Kč

3. V případě zrušení výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby. V případě odstoupení od smlouvy po zahájení organizace výběrového řízení a před vyhlášením výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1.000 Kč/hod. bez DPH a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením, které Příkazce odsouhlasil. V případě zrušení výběrového řízení před ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 80% odměny dle odstavce 1. tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením. V případě zrušení výběrového řízení po ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 100% odměny dle odstavce 1. tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením.

III. SANKCE

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech i. - xii. čl. I odst. 2 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.
2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

ČÁST – Společná ustanovení

I. FORMA SPOLUPRÁCE

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace obou částí Smlouvy.

II. PLNÁ MOC

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Jejím odvoláním nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7

dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VIII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.

7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnují případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem. Příkazník na ně předem Příkazce upozorní.
2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.

3. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
4. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
5. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
6. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu „**Rekonstrukce učeben na ZŠ Ivančická, Moravský Krumlov**“ realizovaného Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Programu.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činností Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.

5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.
6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.
8. Když smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000,- Kč/hod., veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

IX. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

X. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

