

## **Smlouva o poskytování služeb**

### **odchyty toulavých a opuštěných psů, nalezených v Orlové, a o provozování městského útulku pro psy v Orlové – Lazích**

uzavřená ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů

#### **I. Smluvní strany**

##### **1. Poskytovatel SMO, městská akciová společnost Orlová**

Se sídlem: Okružní 988, 735 14 Orlová - Lutyně

Telefon/fax: 596 585 511, 596 585 533

E-mail: [as@smo-orlova.cz](mailto:as@smo-orlova.cz)

IČO: 607 93 163

DIČ: CZ60793163

Bank. spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Orlová

Č. ú.: [REDACTED]

Registrace: obchodní rejstřík, Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 1017

Zastoupena: Karel Volf, předseda představenstva

Ing. Jan Muroň, místopředseda představenstva

(dále jen „poskytovatel“)

a

##### **2. Objednatel Město Orlová**

Se sídlem: Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně

IČO: 002 97 577

Telefon: 596 581 111, 596 581 723

E-mail: [posta@muor.cz](mailto:posta@muor.cz)

Bank. spojení: ČSOB, a.s., pobočka Orlová

Č. ú.: 103957163/0300

Zastoupeno: Mgr. Miroslav Chlubna, starosta města

(dále jen „objednatel“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

## **II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je:
  - a) zajištění odchyty nalezených toulavých a opuštěných psů na území města Orlové (dále jen „odchyt psů“), a
  - b) zabezpečení provozu útulku objednatele v Orlové – Lazích, V Zimném dole, čp. 868, pro psy z města Orlové, v rozsahu a za podmínek stanovených provozním řádem, schváleným Krajskou veterinární správou Státní veterinární správy pro Moravskoslezský kraj, který je nedílnou součástí této smlouvy, (dále jen „provoz útulku“).
2. Poskytovatel je oprávněn užívat útulek dle odst. 1 písm. b) na základě smlouvy o nájmu, uzavřené s objednatelem.
3. Předmětem této smlouvy nejsou veterinární služby.

## **III. Čas a objem plnění**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020, nebo do výše plnění 2.000.000,- Kč bez DPH podle toho, co nastane dříve.

## **IV. Cena služeb**

1. Objednatel uhradí poskytovateli náklady účelně vynaložené při vykonávání služeb dle předmětu smlouvy popsaném v čl. II., odst. 1 této smlouvy, snížené o dary a přijaté tržby v souvislosti s provozováním útulku, a dohodnutou míru zisku ve výši 3 % ze skutečně vzniklých variabilních nákladů, ve smyslu čl. V. odst. 4 této smlouvy.
2. Objednatel bude cenu za služby dle bodu 1 hradit formou dílčích plnění s ročním zúčtováním služeb do 30. 3. 2021.
3. Dílčí plnění na služby se stanoví ve výši:
  - a) za ustájení psa v útulku: 188,43 Kč/pes a den
  - b) za odchyt psa:

- odchyt	289,26 Kč/ks
- doprava	13,22 Kč/km
- za 15 minut zdržení při neúspěšném odchytu	24,79 Kč/15 min.

Uvedené ceny jsou ceny bez DPH. DPH bude účtováno dle platných předpisů.

## **V. Platební podmínky**

1. Cenu za služby hradí objednatel na základě měsíčních faktur na dílčí plnění (daňových dokladů) vystavených poskytovatelem. Faktury jsou splatné ve lhůtě 30 dnů od doručení. Platba bude objednateli fakturována poskytovatelem do patnáctého dne následujícího měsíce, přičemž za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední den příslušného kalendářního měsíce. Za den úhrady se považuje den připsání fakturované částky na účet poskytovatele.

2. K měsíční faktuře na dílčí plnění poskytovatel připojí:
  - a) tabulku s přehledem odchycených psů v měsíci, jejich evidenční čísel v útulku, ujetých kilometrů v rámci odchytu; v případě neúspěšného odchytu nezaviněného zhotovitelem také odůvodněný počet dob zdržení a ujetých kilometrů;
  - b) tabulku s přehledem psů umístěných v útulku v měsíci, jejich evidenčních čísel v útulku, počty dnů ustájení jednotlivě pro každého psa a s aktuální informací o důvodu vyřazení psa z útulku - předání vlastníkovi, do péče, úhynu apod.;
  - c) evidenční karty psů z útulku;
  - d) výpočtové listy nákladů vynaložených na odchyt a na péči o psa vlastníků, kteří si svého psa z útulku v daném měsíci vyzvedli;
  - e) soupis všech přijatých peněžních i nepeněžních darů a předávací protokoly psů do péče aj. doklady o přijetí darů, které byly v daném měsíci na žádost dárců vystaveny.
3. Náklady na péči o psa, které poskytovatel vyúčtoval vlastníkovi psa, který se v útulku o psa přihlásil a náklady následně uhradil, poskytovatel nebude účtovat objednateli. V případě, že tyto náklady už objednatel uhradil, bude mu tato částka poskytovatelem dobropisována do 15 dnů následujícího měsíce. V případě, že vlastník nalezeného psa náklady na odchyt a péči o jeho psa uhradit odmítne, poskytovatel tyto náklady vyúčtuje objednateli.
4. Poskytovatel je oprávněn za objednatele přijímat v útulku pro psy veškeré dary na podporu financování útulku a poskytnout dárci podepsanou darovací smlouvu, pokud o ni požádá. Hodnotu darů od pěstounů psů zapíše poskytovatel do protokolu o předání psa. Pracovníkům poskytovatele bude vystaveno pověření starosty města k přijímání darů a uzavírání darovacích smluv. Všechny peněžní dary poskytovatel převede na účet objednatele a objednateli předá jejich seznam a originály předávacích protokolů a darovacích smluv, pokud byly uzavřeny, vždy do 15 dnů následujícího měsíce. Hodnota nepeněžních darů bude odečtena od provozních nákladů v konečném vyúčtování.
5. Ke dni 30. 4. 2020 předloží poskytovatel objednateli informativní čtvrtletní vyúčtování dílčích plnění na náklady účelně vynaložené při vykonávání služeb dle předmětu smlouvy, snížených o přijaté dary a tržby v souvislosti s provozováním útulku, s dohodnutou mírou zisku dle č. IV odst. 1 této smlouvy. Vyúčtování bude obsahovat náležitosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy a bude doloženo konkrétními účetními doklady skutečných nákladů.
6. Ke dni 30. 3. 2021 předloží poskytovatel objednateli konečné roční vyúčtování celkového plnění na náklady účelně vynaložené při vykonávání služeb dle předmětu smlouvy za podmínek shodných s odst. č. 5.
7. Poskytovatel je povinen vést oddělené účetnictví týkající se předmětu smlouvy uvedeného v čl. II této smlouvy tak, aby bylo možno provést ověření nákladů a tržeb vzniklých v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.

## **VI. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Pracovníci poskytovatele pověřeni odchytem (dále jen „odchyťová služba“) provedou odchyt psa na území Orlové na základě hlášení občanů, Městské policie Orlová (dále jen „MP“), Policie České republiky (dále jen „PČR“), nebo Odboru výstavby a životního prostředí Městského úřadu Orlová (dále jen „OVŽP“).
2. Požadavky na odchyt bude poskytovatel přijímat na telefonním čísle útulku +420 596 511 606 a odchytu +420 603 282 427 ve dnech pondělí až pátek v době od 8:00 do 16:00 hod. Mimo tuto dobu na telefonním čísle +420 603 282 427.
3. V případě, že bude útulek plně obsazen, odchyťová služba má právo rozhodnout o odmítnutí nebo odložení výjezdu k odchytu a přijetí psa do útulku. Odchyt psa v případě ohrožení zdraví či majetku občanů provede poskytovatel vždy, způsob následné péče o toto zvíře v případě plného útulku projedná s objednatel.

číslo smlouvy poskytovatele:

číslo smlouvy objednatele:

4. Poskytovatel psy přijímá do útulku a předává je jejich vlastníkům nebo novým chovatelům do péče přechodné či trvalé z pověření města Orlové v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákonem č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, za použití vzorů a tiskopisů předaných poskytovateli objednatelem.
5. Plánovaná omezení provozu útulku, např. z důvodu údržby a oprav, poskytovatel předem oznámí objednateli a zajistí péči pro již umístěné psy. Provádění běžné údržby útulku se řídí ustanoveními nájemní smlouvy.
6. V případě nečekaných omezení provozu, např. z důvodu havárií, poruch na zařízeních apod., má poskytovatel povinnost okamžitě učinit taková opatření, aby bylo zabráněno dalšímu poškození útulku nebo ohrožení zdraví osob a psů. Poskytovatel má rovněž právo zkrátit nebo úplně zrušit provozní dobu do doby odstranění havárie nebo poruchy. Zkrácení nebo zrušení provozní doby znamená omezení nebo dočasné zrušení styku s veřejností a dočasné omezení nebo přerušování přijímání nových psů. Není tím dotčena povinnost poskytovatele zajistit péči pro již umístěné psy.
7. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění předmětu smlouvy, poskytovatel je povinen kontrolu objednateli umožnit. Termíny a způsob provádění kontrol budou řešeny zpravidla operativní dohodou smluvních stran. Případné zjištěné nedostatky oznámí objednatel telefonicky nebo písemně poskytovateli.

## **VII. Sankce**

1. V případě prodlení s úhradou faktur nebo následného vyúčtování objednatel má poskytovatel právo vyúčtovat a objednatel povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Za den úhrady se považuje den připsání fakturované částky na účet zhotovitele.
2. V případě nedodržení podmínek poskytování služeb dle čl. II odst. 1 této smlouvy poskytovatelem pro závady způsobené jeho zaviněním se poskytovatel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1,011 násobku ceny dle čl. IV odst. 3 této smlouvy za každou konkrétní neposkytnutou službu. Při porušení jiných ustanovení této smlouvy pak pokutu 500 Kč za každý den, po který porušení smlouvy trvá, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## **VIII. Ostatní ujednání**

1. Jednáním ve věci realizace předmětu smlouvy a řešením reklamací jsou pověřeni ze strany objednatele:
  - [redacted], vedoucí oddělení životního prostředí odboru výstavby a životního prostředí, tel. [redacted], e-mail: [redacted]
  - [redacted], referentka odboru výstavby a životního prostředí, tel. [redacted], e-mail: [redacted].
2. Jednáním ve věci realizace předmětu smlouvy a řešením reklamací jsou pověřeni ze strany poskytovatele:
  - [redacted], manažer komunálních služeb, tel. [redacted], e-mail [redacted]
  - [redacted], mistr údržby komunikací, tel. [redacted], e-mail [redacted].
3. Reklamacie budou projednány pověřenými pracovníky smluvních stran. V případě jejich oprávněnosti budou bezplatně odstraněny v dohodnutém termínu.

### **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
4. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, vzestupně číslovanými dodatky.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv (§ 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů). Objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
6. Smluvní strany se zavazují v rámci uzavřeného smluvního vztahu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) a s tímto související ho zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon“). V případě porušení povinností vyplývajících z GDPR nebo Zákona odpovídá za tato porušení ta ze smluvních stran, jejímž jednáním či opomenutím k porušení GDPR nebo zákona došlo.
7. Smluvní strany souhlasí s uvedením osobních údajů ve smlouvě tak, jak jsou tyto ve smlouvě uvedeny a prohlašují, že nakládání se smlouvou obsahující osobní údaje bude odpovídat povinnostem vyplývajícím z GDPR nebo zákona.
8. Touto smlouvou se ruší předchozí smlouva o poskytování služeb provozování útulku č. 38/98, 129/98/DL ze dne 5. 1. 1998, ve znění dodatků č. 1-3 a předchozí smlouva o poskytování služeb odchytu psů č. 418/96, 64/96/DL ze dne 13. 9. 1996 ve znění dodatků č. 1-5.
9. Doložka platnosti právního jednání dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Orlová dne 4. 12. 2019 usnesením č. 776/22.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.

V Orlové dne: 16. 12. 2019

V Orlové dne: 12. 12. 2019

Za poskytovatele:

Za objednatele:

-----  
Karel Volf  
předseda představenstva  
SMO, městská akciová společnost Orlová

-----  
Mgr. Miroslav Chlubna  
starosta města Orlová

-----  
Ing. Jan Muroň  
místopředseda představenstva  
SMO, městská akciová společnost Orlová

Příloha č. 1 smlouvy o poskytování služeb – Přehled provozních nákladů a výdajů

**Příloha č. 1 smlouvy o poskytování služeb – Přehled provozních nákladů a výdajů**

<b>Psí útulek a odchyt psů</b>	<b>Hodnoty (v Kč)</b>
<b>Náklady celkem</b>	
<b>Fixní náklady</b>	
<b>50 Spotřebované nákupy</b>	
<b>51 Služby</b>	
<b>52 Osobní náklady</b>	
<b>53 Daně a poplatky</b>	
<b>54 Jiné provozní náklady</b>	
<b>55 Odpisy, rezervy, kompl. nákl. příštích obd. a opr. pol. provozních nákladů</b>	
<b>56 Finanční náklady</b>	
<b>57 Rezervy a opr. pol. finančních nákladů</b>	
<b>58 Mimořádné náklady</b>	
<b>599 Vnitronáklady</b>	
599003 Produktivní mzdy rozpad z PV	
599004 Pohotovost rozpad z PV	
599005 Dohadné náklady za přesčas z PV	
599006 Odvody soc. a zdrav. poj z rozpadu mezd v PV	
599007 Odvody soc. a zdrav. poj z dohadných nákladů za přesčas z PV	
599100 Provozní režie rozpouštění	
Správní režie k fixním nákladům	
<b>Variabilní náklady</b>	
<b>599 Vnitronáklady</b>	
599001 Vnitronáklady dopravy	
599101 Provozní režie rozpouštění - odchylka HV vozidel dopravy	
Správní režie k variabilním nákladům	
<b>6 Výnosy</b>	
<b>60 Tržby za vl.výk.a zboží</b>	
602017 Tržby za vlastní výkony-ostatní práce	
- z toho: tržba za psodny a tržba za odchyt psů	
zisková přírážka z variabilních nákladů při závěrečném vyúčtování	
602028 Fakturace Město Orlová-oprava pronajatého majetku	
<b>61 Změny stavu vnitr.zásob</b>	
<b>62 Aktivace</b>	
<b>64 Jiné provozní výnosy</b>	
<b>647 Mimořádné provozní výnosy</b>	
<b>66 Finanční výnosy</b>	
<b>68 Mimořádné výnosy</b>	
<b>699 Vnitrovýkony</b>	
<b>Hospodářský výsledek</b>	

# Provozní řád útulku pro psy v Orlové - Lazích

## Část I. Základní ustanovení

### **Článek 1 Obecná ustanovení**

1. Tento provozní řád (dále jen „řád“) slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu městského útulku pro psy č. p. 868 v Orlové - Lazích (dále jen „útulek“).
2. Za provozuschopnost útulku zodpovídá provozovatel útulku (dále jen „provozovatel“), kterým je SMO, městská akciová společnost Orlová.
3. Za dodržování řádu zodpovídá provozovatel útulku.
4. Všechny osoby pohybující se v prostorách útulku jsou povinny dodržovat ustanovení provozního řádu.
5. Provozovatel je povinen všechny osoby zajišťující provoz útulku seznámit s provozním řádem před zahájením provozu a dále pak nejméně jedenkrát za rok. Toto je povinen zaznamenat do provozní dokumentace.
6. Řád musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu do útulku.

### **Článek 2 Útulek a jeho účel**

1. Útulek je účelové zařízení ve vlastnictví města Orlové, sloužící k péči o:
  - a) opuštěné a toulavé psy nalezené na území města Orlové v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) psy odebrané a umístěné do trvalé nebo přechodné náhradní péče z rozhodnutí orgánů činných v trestním řízení nebo správních orgánů dle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) psy z Orlové, o které se jejich chovatelé nemohou nebo nechtějí dále starat.
2. Umístění zvířat z jiných důvodů než je uvedeno v odst. 1, např. k penzionování, trvalému umístění nebo odchovu, není možné.
3. Útulek se člení na tyto základní části:
  - a) provozní kotce,
  - b) karanténní kotce,
  - c) hospodářská budova s místnostmi: veterinární ošetřovna, přípravná krmiva, sklad krmiva a nádobí, místnost pro štěňata, šatna ošetřovatelů, kancelář, čekárna, sociální zařízení pro zaměstnance a 2 sklady hospodářského náradí.
4. Kapacita útulku je stanovena na 17 kotců provozních, z toho dva dvojkotce, a 8 kotců karanténních a 2 samostatně stojící kotce, které se používají jako pomocné.
5. Provoz útulku je zajišťován:
  - a) provozovatelem,
  - b) ošetřovatelem,
  - c) veterinárním lékařem,
  - d) dalšími osobami na základě dohody s provozovatelem.
6. Provoz útulku je prezentován a psi nabízení do péče jsou pravidelně zveřejňováni na webové stránce provozovatele <https://utulek.smo-orlova.cz>.

### **Článek 3 Vstup do prostor útulku**

1. Do prostor útulku mohou vstupovat:
  - a) ti, kteří zajišťují provoz dle čl. 2 odst. 5 řádu,
  - b) kontrolní orgány podle zvláštních předpisů nebo na základě zmocnění vlastníkem útulku v doprovodu provozovatele.
2. Vstup veřejnosti je povolen pouze k venkovním kotcům a to ve stanovenou dobu. Provozovatel umožní, aby každé zvíře umístěné v útulku, s výjimkou zvířat v karanténě a léčbě, mohlo být na požádání předvedeno.
3. Provozovatel může umožnit vstup právníkům nebo fyzickým osobám za jiných podmínek, než jsou stanoveny v odst. 1 a 2 na základě předchozího souhlasu správce a při dodržení veškerých hygienických, veterinárních a bezpečnostních opatření.
4. Do vnitřních prostorů karanténního oddělení a veterinární ošetřovny je možno vstupovat jen za podmínek stanovených veterinárním lékařem útulku.

#### **Článek 4**

##### **Odchyt, umístění a předání zvířat**

1. Odchyt toulavých a opuštěných nalezených psů v Orlové provádí SMO, městská akciová společnost Orlová na základě nahlášení občanů, Městské policie Orlová (dále jen „MP“), Policie České republiky (dále jen „PČR“), nebo Odboru výstavby a životního prostředí Městského úřadu Orlová (dále jen „OVŽP“).
2. Zaměstnanci provozovatele provádějící odchyt, jsou vybaveni potřebnými pomůckami pro bezpečný odchyt a manipulaci s odchycenými psy, tj. zejména odchytovou sítí a vodící tyčí se stahovacím obojkem, rukavicemi, ochrannými kalhotami a rukávem.
3. Zaměstnanci provozovatele jsou pro odchytovou činnost odborně způsobilí podle ust § 42 odst. 2 zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů.
4. Odchycený, nalezený, nebo odebraný pes je umístěn do karanténního kotce a musí být nejpozději do 24 hod od umístění podroben veterinárnímu vyšetření. Veterinární lékař útulku provede, případně stanoví nezbytná ošetření a opatření proti šíření nákazy. O výsledku prohlídky, provedených příp. stanovených ošetřeních a opatřeních provede lékař záznam do provozní dokumentace útulku.
5. Ošetřovatel psů zajistí umístění nalezeného, předaného nebo odebraného psa v útulku v souladu s podmínkami stanovenými veterinárním lékařem útulku. O umístění a případném odchytu provede pracovník záznam do dokumentace útulku.
6. Do chovných kotců provozní části se umísťují výhradně zdraví psi, nejevící známky onemocnění, kteří prošli minimálně 7 denní karanténou a pouze se souhlasem veterinárního lékaře.
7. Do 48 hodin od odchytu psa zveřejní ošetřovatel psů údaje o nalezených psech – fotografii, popis psa, datum a místo nálezu, datum zveřejnění - na webové stránce útulku <https://utulek.smo-orlova.cz/>. V případě, že tato lhůta připadne na víkend nebo státní svátek, doba zveřejnění psa se prodlouží o dalších 24 hodin. U agresivních, zraněných nebo týraných psů apod., jejichž fotografii nebude možné nebo vhodné pořídít nebo zveřejnit, může zhotovitel zveřejnit pouze popisná data bez fotografií.
8. Předání psa z útulku jiné osobě do pěstounské péče lze jen na základě předávacího protokolu nebo smlouvy. O předání psa musí být proveden záznam do provozní dokumentace útulku.
9. Osoba, které má být pes předán, musí být upozorněna na specifické vlastnosti psa.
10. V případě, že se přihlásí vlastník psa ve lhůtě dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, bude pes vlastníkově vrácen po zaplacení veškerých nákladů souvisejících s odchyt a umístěním psa v útulku.
11. O dočasném přenechání psa novému chovateli bude sepsán protokol o předání psa do péče.

#### **Článek 5**

##### **Sběr kadáverů**

Sběr uhynulých, mrtvě narozených nebo utracených zvířat nebo jejich pozůstatků (dále jen „kadáverů“) z útulku nebo mrtvých zvířat, nalezených opuštěných na území města Orlové, a jejich odvoz a neškodné odstraňování v souladu s veterinární asanací dle § 39 zákona č. 166/199 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů, zabezpečuje provozovatel na základě oznámení občanů, MP, PČR nebo OVŽP. Provozovatel je vybaven pomůckami pro sběr, zejména rukavicemi a neporušeným plastovým pytlíkem. O sběru se provede záznam v provozním deníku.



## **Část II. Podrobné podmínky provozu**

### **Článek 6**

#### **Příprava krmiva a skladování krmiva**

1. Pro přípravu krmiva slouží výhradně přípravná krmiva (dále jen "přípravna").
2. Pomůcky a nástroje k přípravě krmiva a pomůcky a nástroje pro úklid přípravný musí být od sebe odděleny. Skladování předmětů určených pro jiné účely je v přípravně zakázáno.
3. Suché krmivo se skladuje na vyhrazeném suchém místě chráněném před slunečním svitem.
4. Přípravna je zabezpečena proti pronikání hmyzu (okenní sítě) a škodlivých hlodavců.
5. V přípravně se provádí denně úklid. Denně se mechanicky a vodou odstraňují zbytky nečistot z pracovních nástrojů, zařízení a podlah. Jednou za měsíc se provádí chemická desinfekce celé přípravný a skladu krmiv.

### **Článek 7**

#### **Příprava krmiva a krmení**

1. Krmná dávka musí odpovídat druhu, stáří a zdravotnímu stavu psa.
2. Krmná dávka, technika krmení a režim krmení jsou pravidelně konzultovány s veterinárním lékařem. Pro psy mladší 12 měsíců a psy nemocné určí veterinární lékař režim krmení individuálně.
3. Krmení se připravuje každý den. Připravovat krmení na více dnů dopředu je zakázáno.
4. Pitná voda se zvířatům doplňuje podle potřeby tak, aby jim byla vždy k dispozici čerstvá.
5. Nádoby na krmivo a vodu musí být před každým použitím řádně očištěny.

### **Článek 8**

#### **Hygiena chovu**

1. Před umístěním nově přijatého psa musí být vždy provedeno důsledné vyčištění a desinfekce prostor určených pro jeho umístění. Desinfekce se provádí chloraminem v koncentraci od 2 do 10 %.
2. Nejméně jedenkrát za 3 měsíce se provádí celkový úklid a desinfekce všech provozních prostor útulku v koncentraci dle odst. 1). Mechanická očista kotců je prováděna denně.
3. Při výskytu nemoci, vnějších a vnitřních parazitů určí režim čištění a desinfekci veterinární lékař.
4. O úklidových a desinfekčních pracích se provádí záznam do dokumentace útulku.
5. Nejméně dvakrát za rok provádí odborná firma dezinfekci a deratizaci, o čemž se provede záznam do provozní dokumentace.
6. Průběžně je sledován zdravotní stav umístěných psů. Veškeré změny zdravotního stavu se hlásí veterinárnímu lékaři, který rozhodne o dalším postupu.

### **Článek 9**

#### **Protinákazová opatření, karanténa**

1. Nově přijatí psi se umísťují po dobu 7 dní do karanténních kotců ("karanténa"), prodloužení doby karantény může určit v odůvodněných případech pouze veterinární lékař.
2. U nově přijatých psů bude provedeno:
  - a) odstranění vnějších cizopasníků (dvakrát po 14 dnech odhmyzení),
  - b) odčervení s účinkem na oblé i ploché červy po každém odhmyzení,
  - c) po 7-10 dnech od druhého odčervení vakcinace proti vzteklině u zvířat starších 3 měsíců a označení psa elektronickým čipem.
3. Pracovní pomůcky, nástroje a nářadí určené pro práci v karanténním kotci musí být zřetelně a nesmytelně označeny a nesmí být použity pro jiné účely.
4. Při práci v karanténním kotci musí mít ošetřovatel zvláštní pracovní oděv, obuv, rukavice. Tento oděv nesmí používat při práci v jiných částech útulku. Do a z karantény prochází přes desinfekční rohož.
5. Mechanická očista a následná desinfekce karanténních kotců, pomůcek, nástrojů a nářadí vodou se provádí denně.

## **Článek 10 Provoz kafilérního boxu**

1. K dočasnému umístění kadáverů slouží uzavřený kafilérní box označený žlutým pruhem.
2. Vývoz kafilérního boxu musí být smluvně zajištěn s asanačním podnikem v Mankovicích tak, aby byl kafilérní box vyvážen nejpozději do 24 hodin od uložení kadáveru.
3. V kafilérním boxu musí být bezprostředně po každém odvozu kadáveru proveden mechanický úklid a následná chemická desinfekce.

## **Článek 11 Zneškodňování odpadů**

1. Splašková kanalizace z prostoru karantény je zaústěna do nepropustné jímky – žumpy, která je pravidelně vyvážena. Jímání těchto odpadních vod samostatně brání případnému šíření nákazy.
2. Splašková kanalizace z prostoru kotců se zdravými psy a ze správní budovy je zaústěna do revizní šachty resp. přímo do potrubí a přivedena na ČOV.
3. Zbytky krmiva jsou ukládány v plastovém uzamykatelném boxu a průběžně vyváženy.

## **Článek 12 Provozní doba útulku**

Provozní doba útulku:	denně	8:00 - 16:00 hod
Návštěvní hodiny pro veřejnost:	pondělí a čtvrtek	10:00 - 11:00 hod a 15:00 - 16:00 hod

Provozní doba i návštěvní hodiny mohou být upravovány dle aktuální potřeby.

## **Část III. Práva a povinnosti provozovatele, ošetřovatele a veterinárního lékaře**

### **Článek 13 Provozovatel**

1. Provozovatel je povinen zejména:
  - a) vést evidenci o odchytu, umístění, předání psů a jejich elektronických čipů,
  - b) zveřejňovat psy na webových stránkách útulku podle čl. 4 tohoto řádu,
  - c) rozmisťovat psy do kotců a vést o tom evidenci,
  - d) denně kontrolovat funkčnost, stav, úplnost a čistotu zařízení útulku, nářadí a pracovních pomůcek
  - e) sledovat zdravotní stav psů, vést o tom záznamy a veškeré změny, které mohou mít vliv na řádný výkon veterinární péče, neprodleně hlásit veterinárnímu lékaři,
  - f) předvést na požádání umístěné psy, s výjimkou psů v léčení nebo karanténě,
  - g) vyžadují-li to okolnosti, přivolat pohotovostního veterinárního lékaře a toto zaznamenat,
  - h) respektovat pokyny veterinárního lékaře při zajišťování veterinární péče,
  - i) kontrolovat činnost ošetřovatelů a dalších osob zajišťujících provoz útulku, jedenkrát ročně prokázat znalosti řádu a zákona na ochranu zvířat proti týrání,
  - j) dbát na to, aby všichni pracovníci používali pracovní nástroje a pomůcky v souladu s řádem,
  - k) zajistit pravidelný denní výběh psů,
  - l) vést evidenci veterinárních úkonů provedených na pokyn veterinárního lékaře,
  - m) doprovázet osoby pohybující se v prostorách útulku s výjimkou pracovníků útulku,
  - n) zajistit včasné a dostatečné zásobování skladu krmiv a vést o tom záznam
  - o) zajistit včasné a dostatečné vybavení lékárníčky dle doporučení veterinárního lékaře a zásobování úklidovými a desinfekčními prostředky,
  - p) zajistit včasný odvoz kadáverů a odpadu z útulku a vést o tom záznamy,
  - q) provádět odchyt zvířat podle čl. 4 tohoto řádu a vést o tom záznamy,
  - r) provádět sběr kadáverů podle čl. 5 tohoto řádu a vést o tom záznamy,
  - s) kontrolovat uzamčení všech prostor kromě těch, ve kterých je momentálně prováděna činnost dle tohoto řádu.
  - t) při hledání ztraceného psa předat hledajícímu veškeré potřebné informace,

číslo smlouvy poskytovatele:

číslo smlouvy objednatele:

- u) přijímat dary na podporu financování útulku a poskytnout dárci podepsanou darovací smlouvu, pokud o ni požádá.
- 2. Provozovatel pověří ošetřovatele plněním konkrétních povinností uvedených v odst. 1.
- 3. Provozovatel může v odůvodněných případech vykázat osoby z prostor útulku.

## **Článek 14 Ošetřovatel**

Ošetřovatel je povinen zejména:

- a) kontrolovat denně stav, funkčnost, úplnost a čistotu jemu svěřených zařízení útulku, nářadí a pracovních pomůcek,
- b) neprodleně sledovat a hlásit provozovateli útulku zjištěné závady,
- c) denně sledovat zdravotní stav psů a veškeré změny neprodleně hlásit provozovateli nebo veterinárnímu lékaři,
- d) připravovat a provádět krmení psů,
- e) sledovat stav a doplňovat v kotcích obsah pitné vody,
- f) provádět předepsaný úklid a desinfekci v přípravně krmiva, v kotcích, v kafilerním boxu a celkový úklid v ostatních prostorách útulku a vést o tom záznam,
- g) zajišťovat denní výběh psů,
- h) na základě pokynů veterinárního lékaře zajišťovat plnění podmínek karantény,
- i) uzamykat veškeré prostory, do kterých má přístup a ve kterých momentálně není prováděna činnost dle řádu,
- j) jedenkrát ročně prokázat znalosti řádu a zákona na ochranu zvířat proti týrání,
- k) v letním období provádět sekání trávy v prostorách útulku,
- l) na podzim shrabat a odvézt spadlé listí, odstraňovat listí se střechy a odvodňovacích žlabů,
- m) v zimním období odklízet sníh a inertními materiály posypávat přístupové chodníky a plnit konkrétní povinnosti dle čl. 13 odst. 1, pokud tím byl výslovně pověřen.

## **Článek 15 Veterinární lékař útulku**

- 4. Veterinární lékař je povinen zejména:
  - a) před zahájením provozu provést proškolení pracovníků útulku o nakažlivých onemocněních zvířat a nemocí přenosných na člověka,
  - b) posuzovat vhodnost umístění psů dle čl. 2,
  - c) provádět veterinární vyšetření každého psa před jeho umístěním v útulku - vstupní vyšetření,
  - d) provádět veterinární péči a opatření proti šíření nálezů v nezbytném rozsahu, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy na úseku veterinární péče a ochrany zvířat proti týrání,
  - e) stanovit podmínky péče o štěňata mladší 6 měsíců, nemocná zvířata a zvířata s narušeným chováním,
  - f) provést vyšetření psů na základě upozornění provozovatele nebo ošetřovatele a rozhodnout o dalším odstupu,
  - g) určit provozovateli další postup léčby v případech, kdy nezbytná ošetření jsou nedostatečná,
  - h) jedenkrát za dva týdny provést kontrolu zdravotního stavu psů umístěných v útulku,
  - i) doporučit provozovateli doplnění vybavení veterinární ošetřovny a ostatních místností útulku,
  - j) vést záznamy zejména o provedených vstupních vyšetřeních, veterinárních zákrocích, protinákazových opatřeních, zdravotním stavu psů, o postupech, které stanovil provozovatel nebo ošetřovatel.
- 5. Veterinární lékař útulku je oprávněn v konkrétních případech pověřit provedením zejména drobných veterinárních zákroků provozovatele nebo ošetřovatele, např. podávat léčiva, ošetřovat drobná poranění.
- 6. Veterinární lékař útulku stanoví podmínky, za kterých mohou jiné osoby vstupovat do veterinární ošetřovny a karanténních kotců.
- 7. Veterinární lékař provádí utracení psa na základě posouzení jeho zdravotního stavu, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy na úseku veterinární péče a ochrany zvířat proti týrání.

## **Část IV. Provozní dokumentace útulku**

### **Článek 16**

1. Základní dokumentaci o provozu útulku podle ust. § 25 zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, tvoří:
  - a) evidenční karta psů spojená s provozní knihou - příloha č. 1,
  - a) elektronická prezentace psů s fotografiemi na webových stránkách,
  - b) evidence elektronických čipů psů,
  - c) provozní deník,
  - d) protokol o předání psa opatrovníkovi, vlastníkovi, o navrácení z péče - příloha č. 2, 3
  - e) evidence darů a darovací smlouvy,
  - f) měsíční statistika:
    - seznam přijatých zvířat s uvedením počtu, druhu, popisu včetně identifikačních znaků, hmotnosti, data a místa nálezu zvířat nebo uvedení jejich původních chovatelů,
    - seznam vydaných zvířat a jejich nových chovatelů, včetně data předání, adresy, kde budou zvířata chována,
    - evidence úniků zvířat z útulku,
  - g) doklad o odborné způsobilosti.
2. Evidenční karta s provozní knihou obsahuje tyto základní údaje o psech:
  - a) pořadové číslo, pod kterým byl pes přijat do útulku,
  - b) datum umístění psa do útulku,
  - c) jméno, příjmení, adresa vlastníka psa,
  - d) jméno, příjmení, adresa nálezce a místo nálezu,
  - e) místo odchyty a jméno a příjmení toho, kdo odchyt provedl,
  - f) plemeno, pohlaví, věk, zvláštní identifikační znaky psa včetně jeho charakteristiky,
  - g) číslo identifikační známky psa vydané obcí, číslo tetování, číslo elektronického čipu,
  - h) výsledek vstupní veterinární prohlídky, datum vstupu a výstupu z karantény, údaje o léčení,
  - i) datum vydání psa vlastníkovi, jméno, příjmení, adresa a kontakt na vlastníka,
  - j) datum předání psa do péče opatrovníka, jméno, příjmení, adresa a kontakt na opatrovníka,
  - k) datum, příčina a okolnosti úhynu nebo utracení psa.
3. Provozní deník obsahuje zejména tyto základní údaje o provozu útulku:
  - a) zjištěné závady na zařízení, nástrojích a pomůckách a způsob odstranění závad,
  - b) údaje o doplňování stavu krmiv, veterinárního materiálu, úklidových prostředků atd.,
  - c) údaje o použití kafilérního boxu,
  - d) údaje o zneškodňování obsahu kadáveru a dalších odpadů vzniklých při provozu útulku,
  - e) údaje o provedené dezinfekci, deratizaci a dezinsekcii,
  - f) datum a příčinu přivolání veterinárního lékaře,
  - g) výsledky pravidelných kontrol prováděných provozovatelem a ošetřovatelem,
  - h) záznamy o provedených kontrolách kontrolními orgány,
  - i) záznamy o předepsaných proškoleních provozovatele a ošetřovatelů,
  - j) záznamy o vstupu osob do útulku dle čl. 3odst. 3. řádu,
  - k) záznamy o sběru uhynulých zvířat na území města,
  - l) zvláštní podmínky péče stanovené veterinárním lékařem (zvláště u mláďat a zvířat s narušeným chováním),
  - m) záznamy o provedených veterinárních zákrocích na pokyn veterinárního lékaře.
4. Za vedení provozního deníku a evidenční karty spojené s provozní knihou zodpovídá provozovatel.
5. Za dodržování tohoto provozního řádu zodpovídá provozovatel a ošetřovatelé.
6. Za kontrolu dodržování provozního řádu a prokazatelné seznámení zodpovídá manažer komunálních služeb provozovatele.