



## Rámcová dohoda

# Pronájem a servis multifunkčních tiskových zařízení

### OFFICE-CENTRUM s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 99565

se sídlem: Praha 9 – Běchovice, Českobrodská 53, PSČ 190 11

IČO: 271 43 562

DIČ: CZ27143562

bankovní spojení: MONETA MONEY BANK, a.s.

číslo účtu: 182435020/0600

zastoupená: Tomášem Liškou, jednatelem společnosti

kontaktní osoba: [redacted]

tel.: [redacted]

mob.: [redacted]

e-mail: [redacted]@office-centrum.cz

(dále jen „Poskytovatel“ na straně jedné)

a

### Agentura pro podnikání a inovace

se sídlem: Žitná 566/18, 120 00 Praha 2

IČO: 051 08 861

DIČ: CZ 05108861, neplátce DPH

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha

číslo účtu: 10006-332021/0710

zastoupená: **Mgr. Lukáš Vymětal**, generální ředitel

kontaktní osoba: [redacted]

tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]@agentura-api.org

Státní příspěvková organizace podřízená Ministerstvu průmyslu a obchodu, zřízena zákonem č. 149/2016 Sb.

(dále jen „Objednatel“ nebo „API“ na straně druhé)

dále oba společně jen „Smluvní strany“ uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, dle § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů, tuto:

**Rámcovou dohodu  
Pronájem a servis multifunkčních tiskových zařízení  
(dále jen „Dohoda“)**

**Úvodní ustanovení**

1. Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Dohoda byla uzavřena na základě zadávacího řízení veřejné zakázky „Pronájem a servis multifunkčních tiskových zařízení“ zadané Objednatelem coby Zadavatelem Poskytovateli coby vybranému Dodavateli (dále jen „Zakázka“).
4. Smluvní strany uzavírají tuto Dohodu za účelem zajištění pronájmu a servisních služeb multifunkčních tiskových zařízení na dobu nejdéle do 31.12.2023, příp. do okamžiku, kdy hodnota předmětu plnění dle této Dohody dosáhne maximální hodnoty Zakázky (tedy 1.600.000,- Kč bez DPH).

**Článek I.  
Předmět dohody**

- 1.1 Předmětem této Dohody je úprava podmínek, dle kterých se Poskytovatel, na základě postupných dílčích písemných objednávek, zavazuje poskytovat pronájem a servis multifunkčních tiskových zařízení Objednateli, a to dle potřeb a požadavků Objednatele dle této Dohody a závazek Objednatele zaplatit za řádně poskytnutý pronájem a servis multifunkčních tiskových zařízení cenu sjednanou dle podmínek této Dohody.
- 1.2 Produktové listy pro multifunkční tisková zařízení (dále jen „zařízení“) s jejich podrobnou technickou specifikací tvoří přílohu č. 4 této Dohody.
- 1.3 Servisními službami se pro účely této Dohody rozumí:
  - a) Doručení pronajímaných zařízení do místa plnění, primární seřízení a nastavení zařízení včetně jejich připojení k počítačové síti a zprovoznění komunikace zařízení pro potřeby servisu, zjišťování stavu a počtu vyhotovených tisků/kopíí;
  - b) Zajištění provozuschopnosti a dobrého technického stavu všech zařízení prováděním servisu a pravidelné údržby stanovené výrobcem zařízení;
  - c) V součinnosti s Objednatelem zajištění instalace a síťového připojení pronajímaných zařízení včetně zajištění servisu a odstraňování závad nainstalovaných přídatných hardwarových a softwarovaných modulů;
  - d) Dodávka a instalace originálního spotřebního materiálu, zejména tonerů (vyjma xeroxového papíru) doporučeného výrobcem zařízení k provozu zařízení včetně dopravného;
  - e) Dodávka a instalace originálních náhradních dílů nezbytných k provozu zařízení; včetně náhradních dílů pro servisovaná zařízení včetně dopravného tak, aby byla zajištěna nepřetržitá funkčnost zařízení;
  - f) Odvoz odpadu vzniklého z provozu zařízení zejména použitého spotřebního materiálu, vadných dílů, obalů a případně neopravitelného zařízení včetně jejich ekologické likvidace;





- g) Odstraňování závad zařízení v místě provozu zařízení, je-li takové odstranění možné;
  - h) V případě závady nebo nefunkčnosti zařízení zajištění nástupu technika Poskytovatele k odstranění závady do čtyř (4) hodin od nahlášení závady Poskytovateli (emilem nebo prostřednictvím webového portálu) a odstranění závady do šestnácti (16) hodin od nahlášení závady Poskytovateli (čas se počítá v pracovní dny od 8:00 – 16:00 hodin);
  - i) V případě nutnosti odvozu zařízení k odstranění závady nebo neopravitelnosti zařízení bezplatně zapůjčení náhradního zařízení stejných nebo lepších parametrů ne staršího tří (3) let, jeho instalace a zprovoznění v místě provozu původního zařízení do dvaceti 24 hodin od nahlášení v případě, že zjištěná závada nebyla odstraněna, a to do doby vrácení opraveného zařízení nebo v případě neopravitelnosti zařízení po zbývající dobu plnění této Smlouvy;
  - j) Zajištění přístupu na webový portál Poskytovatele s funkcemi:
    - (1) Celkový přehled o všech zařízení včetně jejich vyřízení, nastavení servisních služeb či umístění;
    - (2) Hlášení požadavků na servis a spotřební materiál a následná zpětná informace o zadaných požadavcích včetně stavu jejich řešení a dobách odezev Poskytovatele;
    - (3) Jednoduché zadávání stavu počítačů/tisků/kopíí pro pravidelné vyúčtování včetně historie stavu;
    - (4) Dostupnost webového portálu 24 hodin 7 dní v týdnu;
  - k) Poradenské a konzultační služby k poskytovaným službám.
- 1.4 Pronájem zařízení a servisní služby dále také jako „plnění“.
- 1.5 Konkrétní požadavky Objednatele na plnění Poskytovatele budou mezi smluvními stranami sjednány v dílčích dohodách uzavřených na základě této Dohody v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Dohody.

## Článek II. Uzavírání dílčích dohod

- 2.1 Tato Dohoda bude plněna na základě jednotlivých písemných objednávek (dále jen „Objednávka“ nebo „**Objednávky**“) Objednatele. Objednávky budou dle aktuální potřeby Objednatele zasílány Poskytovateli v písemné podobě na kontaktní údaj Poskytovatele uvedený v čl. XII této Dohody.
- 2.2 Objednávka bude obsahovat alespoň:
- a) číslo Objednávky;
  - b) identifikaci Objednatele vč. kontaktních údajů (e-mail a tel. číslo);
  - c) identifikaci Poskytovatele vč. kontaktních údajů (e-mail a tel. číslo);
  - d) druh požadovaného plnění;
  - e) množství požadovaného plnění;
  - f) místo dodání;
  - g) termín dodání;
  - h) odkaz na Dohodu;
  - i) cenu vypočtenou dle cenové tabulky uvedené v Příloze č. 3 této Dohody.
- 2.3 Poskytovatel je povinen akceptovat Objednávku Objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do dvou (2) pracovních dnů od doručení Objednávky písemnou formou. Bezvýhradnou akceptací Objednávky bude pro účely této Dohody uzavřena dílčí dohoda o pronájmu a servisu multifunkčních tiskových zařízení (dále jen „Dílčí dohoda“), na jejímž základě je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli v Objednávce



specifikované dílčí plnění a Objednatel je povinen, na základě řádné fakturace Poskytovatele, uhradit cenu dílčích plnění.

- 2.4 Obě smluvní strany mají právo navrhnout druhé smluvní straně změnu Dílčí dohody. Návrh na změnu Dílčí dohody musí být doručen druhé smluvní straně písemně s identifikací Dílčí dohody, jejíž změna je navrhována a specifikací navrhovaných změn, a to nejpozději třicet (30) dní před požadovanou účinností změny. Změny se mají za přijaté a změněná Dílčí dohoda za uzavřenou písemným potvrzením změn oběma smluvními stranami.
- 2.5 Dílčí dohoda se pro účely této Dohody považuje za ukončenou:
- kompletním dodáním dílčího předmětu plnění specifikovaného v Dílčí dohodě;
  - uplynutím třiceti (30) dnů od doručení písemné výpovědi Dílčí dohody Poskytovateli;
- 2.6 Pro účely této Dohody se písemnou formou při sjednávání, změnách či ukončení Dílčích dohod rozumí rovněž elektronická forma – datovou schránkou nebo emailem na kontaktní osoby smluvních stran.

### Článek III.

#### Doba a místo plnění

- 3.1 Dobou plnění Dohody (a zároveň Zakázky) se pro účely této Dohody rozumí doba od uzavření této Dohody do 31.12.2023 nebo doba od uzavření této Dohody do okamžiku, kdy hodnota předmětu plnění ze všech Dílčích dohod dosáhne maximální hodnoty Zakázky (tedy 1.600.000,- Kč bez DPH).
- 3.2 Dobou plnění Dílčí dohody se pro účely této Dohody rozumí doba od akceptace Objednávky Poskytovatelem do dokončení realizace dílčího plnění Poskytovatelem. Poskyvatel musí začít realizovat dílčí plnění (dodat a zprovoznit zařízení) do třiceti (30) dnů od akceptace Objednávky.
- 3.3 Předání jednotlivých zařízení bude stvrzeno předávacím protokolem (předávacími protokoly) podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran k věcem technickým. V předávacím protokolu bude uvedena specifikace předávaných zařízení včetně aktuálního stavu počítačů a uvedení informace o umístění, funkčnosti zařízení a napojení na počítačovou síť umožňující sledovat stav zařízení a počítačů. Předání jednotlivých zařízení proběhne na základě předchozí domluvy zástupců smluvních stran k věcem technickým a na základě sjednaného časového harmonogramu dodání a uvedení do provozu jednotlivých zařízení.
- 3.4 Místem plnění Dílčích dohod je sídlo Objednatele a pracoviště jeho regionálních kanceláří umístěná v krajských městech České republiky:

Praha	Žitná 566/18, 120 00 Praha 2
České Budějovice	Radniční 133/1, 2. patro, 370 01 České Budějovice
Liberec	Evropský dům – U Jezu 525/4, 460 01 Liberec
Olomouc	Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40B/17. patro, 772 00 Olomouc
Zlín	Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín; od 1.10.2019 Zarámí 88, 760 01 Zlín
Ústí nad Labem	Mírové náměstí 34, 400 01 Ústí nad Labem
Karlovy Vary	Jaltská 906/1, 3. patro, 360 01 Karlovy Vary





Brno	Spielberk Office Centre – Holandská 3, 4. patro, 639 00 Brno
Pardubice	K Vinici 1256, 530 02 Pardubice
Ostrava	28. října 2663/150, 702 00 Ostrava
Plzeň	Americká 8/39, 2. patro, 301 00 Plzeň
Jihlava	Komenského 31, 586 01 Jihlava
Hradec Králové	Soukenická 54/8, 500 03 Hradec Králové

3.5 Objednatel si vyhrazuje změnu adresy plnění v rámci daného krajského města.

#### Článek IV.

##### Cena a platební podmínky

- 4.1 Dílčí cena za pronájem zařízení dle Dílčí dohody je stanovena v Příloze č. 2 „Tabulka tisků“ a příloze č. 3 „Stanovení nabídkových cen k veřejné zakázce“ této Dohody (dále jen „**Dílčí cena pronájmu**“).
- 4.2 Dílčí cena servisních služeb je pro každé zařízení stanovena shodně jako cena za 1 černobílý nebo za 1 barevný výtisk A4 ve výši dle příloh č. 2 a 3 této Dohody. Uvedená cena je stanovena se započtením všeho, co je nutné k zajištění kompletního servisu všech zařízení dle článku I. odst. 1.3 této Smlouvy včetně dopravy a dalších nákladů souvisejících s plněním Poskytovatele dle této Smlouvy, násobená skutečným počtem tisků/kopíí na jednotlivých zařízeních (dále jen „**Dílčí cena servisních služeb**“). Dílčí cena servisních služeb je konečná, bez dalších vícenákladů. Celkový počet tisků/kopíí bude zjišťován pomocí počítadla pro každé jednotlivé zařízení.
- 4.3 Za realizovaný výtisk stránky velikosti A4 je považováno vyhotovení kopie nebo tisku stránky A4 černobíle, případně v barvě. Jednotková cena tisku/kopie strany velikosti A3 je počítána jako dvojnásobek (2x) jednotkové ceny tisku/kopie strany velikosti A4. Oboustranný tisk/kopie bude účtován jako dva (2) tisky/kopie.
- 4.4 Cenu dílčího plnění tvoří součet dílčí ceny pronájmu a dílčí ceny servisních služeb za příslušné rozhodné období. Rozhodným obdobím se rozumí kalendářní měsíc.
- 4.5 Specifikace cen jednotek černobílých či barevných výtisků/kopíí, které budou používány k vypočtení Celkové ceny dílčích plnění je uvedena v příloze č. 2 „Tabulka tisků“ a v příloze č. 3 „Stanovení nabídkových cen k veřejné zakázce“ této Dohody.
- 4.6 Cena dílčího plnění nezahrnuje náklady a cenu oprav, údržby, dopravy a použitých materiálů pokud budou provedeny jako prokazatelný důsledek nakládání se zařízením v rozporu s návodem k použití či účelem, ke kterému je zařízení určeno; použití materiálů (vyjma papíru) nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny Poskytovatelem; neodborné údržby či provádění oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; události nemající původ v zařízení; místa jeho používání; výpadků či vad elektrické, internetové či obdobné sítě; přemístění Zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno Poskytovatelem) apod.
- 4.7 Cena dílčích plnění bez DPH je pevná a nepřekročitelná po celou dobu platnosti Dílčí dohody a nepodléhá žádné další eskalační či inflační doložce, tzn., že je neměnná po celou dobu platnosti a účinnosti Dílčí dohody. Cenu dílčích plnění je možné překročit pouze při změně sazeb DPH.
- 4.8 Celková cena plnění bez DPH bude pro účely této Dohody stanovena jako součet Cen dílčích plnění bez DPH na základě jednotlivých mezi smluvními stranami uzavřených Dílčích dohod.



- 4.9 V Ceně dílčího plnění jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s předmětem, místem a časem plnění dle Dílčí dohody a této Dohody. Poskytovatel nese v rámci předmětu této Dohody veškeré náklady a poplatky související s realizací Dílčí dohody včetně veškerých daní a poplatků dle platných předpisů včetně případných celních, bankovních výloh a pojištění.
- 4.10 Poskytovatel vystaví Objednateli daňový doklad - fakturu po řádném poskytnutí plnění vždy k patnáctému (15) dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém Poskytovatel poskytoval plnění a toto plnění fakturuje.
- 4.11 Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále nedílnou součástí faktury bude:
- identifikace Objednávky
  - množství realizovaného plnění dle Objednávky
  - cena za realizované plnění dle Objednávky
- 4.12 V případě předčasného ukončení Dílčí dohody je Poskytovatel oprávněn fakturovat Objednateli do té doby poskytnuté plnění.
- 4.13 Splatnost jednotlivých faktur bude činit třicet (30) dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Platba proběhne bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Dohody nebo na faktuře. Pro účely této Dohody se za uhrazení Dílčí ceny plnění považuje okamžik odepsání fakturované částky z bankovního účtu Objednatele.
- 4.14 Nedílnou součástí jakékoliv faktury musí být protokol o čerpání služeb za rozhodné období (počty výtisků/kopíí na jednotlivých zařízeních, servisní zásahy atp.).
- 4.15 Na faktuře mohou být dle přání Objednatel uvedeny další skutečnosti, jako např. název a číslo projektu, příslušná loga apod.
- 4.16 Objednatel má právo vrátit před termínem splatnosti neproplacenou fakturu k doplnění jako neidentifikovanou a neúplnou, pokud tato nebude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu případně další náležitosti dle příslušných právních předpisů a podmínek této Dohody, aniž se dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.
- 4.17 Objednatel nebude Poskytovateli poskytovat zálohy před zahájením plnění.

## Článek V.

### Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Poskytovatel je:
- povinen postupovat při poskytování pronájmu a servisních služeb s náležitou a odbornou péčí, kterou lze u kvalifikovaného poskytovatele tiskových služeb očekávat;
  - povinen, a stejně tak jeho zaměstnanci a subdodavatelé, dodržovat veškeré bezpečnostní, hygienické, požární, ekologické a další předpisy v jakémkoliv místě poskytování plnění dle této Dohody a navazujících Dílčích dohod;
  - povinen upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti v místech plnění k ohrožení života nebo zdraví jakýchkoliv osob;
  - povinen upozornit Objednatel na všechny okolnosti, které by mohly při jeho činnosti v místech plnění vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů;
  - povinen umožnit instalaci přídatných modulů na vybraná pronajímaná zařízení;





- f) povinen poskytovat předmětné plnění s odbornou péčí, ve standardní kvalitě, podle svých nejlepších znalostí a schopností a v souladu s touto Dohodou a jednotlivými Dílčími dohodami;
- g) povinen poskytovat Objednateli veškerou součinnost, která je třeba pro uzavření Dílčích dohod a jejich řádné plnění a za tímto účelem ustanovit kontaktní osobu a jejího zástupce;
- h) povinen vystavit a doručit daňový doklad – fakturu v souladu s čl. IV této Dohody;
- i) informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které by mohly mít jakýkoli vliv na kvalitu a včasnost poskytovaného plnění;
- j) pro případ nemožnosti zajistit dodávku v plánovaném čase či rozsahu z důvodu na straně Poskytovatele, je povinen o této skutečnosti informovat Objednatele bez zbytečného odkladu a navrhnout termín příslušné náhradní služby;
- k) povinen bezodkladně informovat Objednatele na jeho žádost o stavu plnění závazků z Dohody, a to ve formě požadované Objednatelem;
- l) povinen uchovat účetní záznamy a další relevantní podklady související se službami dle platných právních předpisů;
- m) povinen předložit Objednateli uzavřenou pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne nabytí platnosti a účinnosti této Dohody. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě, s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění nejméně 2.500.000,- Kč, s platností minimálně po celou dobu plnění zakázky nebo v případě pojistné smlouvy uzavřené na dobu kratší než je doba platnosti této Dohody předloží Poskytovatel pojistnou smlouvu (pojistný certifikát), ze které bude zřejmé automatické prodloužení této pojistné smlouvy o každé další období tak, aby Objednatelem požadované pojištění bylo zajištěno po celou dobu plnění zakázky.

## 5.2 Objednatel je:

- a) povinen poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k zajištění pronájmu a poskytování servisu dle této Dohody, zejména poskytnout přístup zaměstnancům Poskytovatele a jeho zástupcům k zařízení v pracovní hodiny 8:00 – 16:00, jinak v nezbytných případech dle dohody;
- b) povinen neprodleně informovat Poskytovatele, pokud chce přemístit zařízení z místa, kde bylo původně instalováno a sjednat s ním podmínky přemístění;
- c) povinen umožnit automatický sběr informací prostřednictvím vzdáleného automatizovaného systému pro diagnostiku a zjišťování stavu počítačů na vybraných zařízeních;
- d) povinen informovat Poskytovatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které by mohly mít jakýkoliv vliv na kvalitu a včasnost poskytovaného plnění;
- e) povinen objednávat plnění včas a způsobem dle této Dohody;
- f) povinen hradit řádně fakturované Ceny dílčího plnění;
- g) oprávněn předčasně ukončit Dílčí dohodu způsobem dle čl. II. této Dohody.

## Článek VI.

### Odpovědnost za vady

- 6.1 Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv vadu plnění, kterou má plnění v okamžiku přechodu nebezpečí na Objednatele a která se stane zjevnou v době do 24 měsíců od data převzetí služby Objednatelem. Poskytovatel prohlašuje, že plnění po dobu 24 měsíců od okamžiku jeho převzetí Objednatelem bude způsobilé pro obvyklé použití, respektive zachová si po tuto dobu své obvyklé vlastnosti (dále jako „Záruční doba“).



- 6.2 Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny používáním zařízení v rozporu s podmínkami uvedenými v návodu k použití a za vady, jejichž původ spočívá v okolnostech, které nebylo možno odvrátit.
- 6.3 Objednatel je povinen ihned poté, co mu Poskytovatel předá plnění, jej řádně prohlédnout, a pokud má plnění vady, které jsou zjistitelné již při jeho převzetí, je Objednatel povinen je oznámit bez zbytečného odkladu Poskytovateli.
- 6.4 V případě, že Objednatel zjistí vady v průběhu Záruční doby, je povinen Poskytovateli vady písemně oznámit, a to nejpozději do 15 dnů od zjištění vad. V písemném oznámení vad je povinen zvolit mezi níže uvedenými nároky:
- a) odstranění vad dodáním náhradního plnění bez vad;
  - b) požadovat přiměřenou slevu z ceny;
  - c) odstoupit od Dílčí dohody.
- 6.5 Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu poté, co mu bude doručeno oznámení vad Objednatelem, se písemně k uplatnění vady vyjádřit a uvést, zda vady uznává či nikoliv.

## Článek VII.

### Ochrana důvěrných informací

- 7.1 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak (povinnost mlčenlivosti). Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Dohody. Smluvní strany mají právo požadovat navzájem prokázání, že utajení důvěrných informací je dostatečné. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i dalších spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 7.2 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Dohody.
- 7.3 Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze smluvních stran označeny jako veřejné a které se týkají některé ze smluvních stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace, pro něž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména osobní údaje, státní tajemství, bankovní tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze smluvních stran označeny. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna důvěrnou informací sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
- 7.4 Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Dohodě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- 7.5 Poskytovatel nesmí zneužít data a údaje získané v průběhu plnění této Dohody a Dílčích dohod a zejména předat tyto třetí straně.
- 7.6 Poskytovatel nesmí, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, použít název či logo Objednatele mezi svými referencemi poskytovaných služeb.
- 7.7 Žádné ustanovení této Dohody přitom nebrání nebo neomezuje Poskytovatele a Objednatele v obchodním využití jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získal při plnění této Dohody.





## Článek VIII.

### Sankce

- 8.1 V případě prodlení Poskytovatele s dodáním zařízení a jejich uvedením do provozu může Objednatel požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s plněním.
- 8.2 V případě prodlení Objednatele se zaplacením plnění může Poskytovatel požadovat po Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % (pět setin procenta) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení se zaplacením ceny plnění.
- 8.3 V případě prodlení Poskytovatele s dodržáním reakční doby může Objednatel požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč (jedno sto korun českých) za každou započatou hodinu prodlení.
- 8.4 V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním závady ve sjednané době může Objednatel požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (jeden tisíc korun českých) za každý den prodlení.
- 8.5 V případě porušení povinnosti stanovené Poskytovateli v článku VII. této Smlouvy uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (jedno sto tisíc korun českých) za každý případ porušení povinnosti.
- 8.6 V případě porušení povinnosti stanovené Poskytovateli v článku 13. odst. 13.4 této Smlouvy uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (jedno sto tisíc korun českých) za každý případ porušení povinnosti.
- 8.7 Ustanovení o smluvní pokutě dle odst. 1 tohoto článku neplatí v případě, že prodlení Poskytovatele bylo způsobeno prodlením Objednatele.
- 8.8 Ustanovení o smluvní pokutě dle odst. 2 tohoto článku neplatí v případě, že prodlení Objednatele bylo způsobeno prodlením Poskytovatele.
- 8.9 Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dnů ode dne zaslání písemné výzvy jednou smluvní stranou druhé.
- 8.10 Povinností k úhradě smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody, která mu porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, vznikla. Poskytovatel je povinen Objednateli nahradit i škodu, která přesahuje výši smluvní pokuty.
- 8.11 Za pozdní úhradu faktury zaplatí Objednatel Poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.

## Článek IX.

### Odstoupení od Dohody

- 9.1 Objednatel je oprávněn od této Dohody písemně odstoupit v případě podstatného porušení této Dohody Poskytovatelem ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku v případě, že Poskytovatel nezajistí nápravu ani do deseti (10) dní od doručení písemné výzvy Objednatele k nápravě. Odstoupení od Dohody ze strany Objednatele není spojeno s uložením jakékoli sankce k tíži Objednatele.
- 9.2 Objednatel dále může odstoupit od této Dohody v případě, že:
  - a) na majetek Poskytovatele je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů); nebo
  - b) Poskytovatel vstoupí do likvidace.



- 9.3 Objednatel má dále právo odstoupit od této Dohody i v případě, že Poskytovatel uvedl v této Dohodě informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti.
- 9.4 Za den odstoupení od Dohody se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
- 9.5 Odstoupením od Dohody nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty, úroku z prodlení a na náhradu škody.

## **Článek X.**

### **Doba platnosti Dohody a ukončení Dohody**

- 10.1 Tato Dohoda je sjednána na dobu určitou od uzavření této Dohody do 31.12.2023 nebo do okamžiku, kdy hodnota plnění ze všech Dílčích dohod dosáhne maximální hodnoty Zakázky (tedy 1.600.000,- Kč bez DPH).
- 10.2 Ukončení této Dohody dříve je možné písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran, i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí tři (3) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

## **Článek XI.**

### **Vyšší moc**

- 11.1 Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků z důvodů vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření této Dohody nezávisle na vůli povinné strany v důsledku smluvními stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy a které brání splnění jejich povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvíдалa.
- 11.2 Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů.
- 11.3 V každém případě je však smluvní strana postižená vyšší mocí povinna neprodleně druhou smluvní stranu o výskytu vyšší moci písemně informovat a provést neodkladně všechna opatření k vyloučení škod.
- 11.4 V případě vyšší moci se prodlužuje lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během které budou následky vyšší moci trvat včetně doby prokazatelně nutné k jejich odstranění. O ukončení vyšší moci a odstranění následků musí postižená smluvní strana druhou stranu písemně informovat.

## **Článek XII.**

### **Komunikace a kontaktní údaje**

- 12.1 Veškerá oznámení, návrhy a požadavky a další sdělení jsou účinná okamžikem jejich doručení příjemci na adresu uvedenou pro každou smluvní stranu na úvodní straně této Dohody. Písemnosti se považují za doručené, pokud byly adresátem převzaty nebo byly vráceny odesílateli jako nedoručitelné a adresát svým konáním nebo opomenutím zmařil doručení písemnosti. Účinky doručení nastanou i v případě, kdy adresát doručení písemnosti odmítl. Kromě případů výslovně uvedených v této Dohodě musí být veškerá oznámení, žádosti, požadavky či jiná sdělení požadovaná touto Dohodou provedena písemně a musí být (i) doručena osobně, nebo (ii) zaslána doporučeným dopisem s dodejkou. Je-li to výslovně umožněno písemnou dohodou smluvních stran, lze vzájemnou komunikaci dle této Dohody uskutečnit i elektronicky – prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu (doručení a akceptace Objednávek, tedy uzavírání a změny Dílčích dohod, fakturace, apod.).





12.2 Pro plnění této Dohody, zejména pro uzavírání či změnu Dílčích dohod dle této Dohody, vyhotovování a přebírání předávacích protokolů nebo vyřizování reklamací jsou smluvními stranami určeny tyto zástupci smluvních stran ve věcech technických:

a) Za Objednatele:

- [REDACTED], tel: +420 [REDACTED], email: [REDACTED]@agentura-api.org,
- [REDACTED] tel: +420 [REDACTED], email: [REDACTED]@agentura-api.cz – zástupce;

a) Za Poskytovatele:

[REDACTED] tel.: +420 [REDACTED], email: [obchod@office-centrum.cz](mailto:obchod@office-centrum.cz)

[REDACTED] tel.: +420 [REDACTED], email: [servis@office-centrum.cz](mailto:servis@office-centrum.cz)

12.3 Kontaktní osoby mohou být měněny jednostranným písemným sdělením, které musí být doručeno příslušné smluvní straně, přičemž tyto změny nabývají účinnosti po uplynutí tří (3) pracovních dnů ode dne doručení takového sdělení. Tato písemná sdělení o změně kontaktních osob či kontaktních údajů nevyžadují uzavření dodatku k této Dohodě.

### Článek XIII.

#### Další ujednání

- 13.1 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a proto může být tato Dohoda, příp. její části předmětem poskytování informací.
- 13.2 Poskytovatel bere na vědomí, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 13.3 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost.
- 13.4 Poskytovatel předloží Objednateli identifikační údaje poddodavatelů, s jejichž pomocí bude zajišťovat plnění Dohody a Dílčích dohod, a to nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od podpisu této Dohody Poskytovatelem, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění dle této Dohody a Dílčích dohod, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění daným poddodavatelem. Poskytovatel je povinen Objednateli současně oznámit, kterou část plnění dle této Dohody a Dílčích dohod bude zajišťovat prostřednictvím poddodavatele.

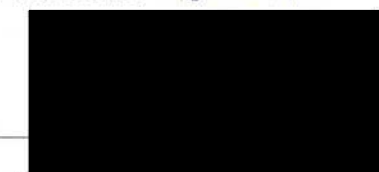


**Článek XIV.  
Závěrečná ustanovení**

- 14.1 Tato Dohoda je sepsána ve 3 (třech) vyhotoveních s platností originálu; 2 (dvě) jsou určena pro Objednatele a 1 (jedno) je určeno pro Poskytovatele.
- 14.2 Není-li v této Dohodě uvedeno jinak, změny a doplnění této Dohody lze přijímat jen po dohodě smluvních stran, a to ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků k této Dohodě podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.3 Právní vztahy touto Dohodou zvláště neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 14.4 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této Dohody včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a rovněž na profilu zadavatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění dohody prostřednictvím registru smluv zajistí Objednatel.
- 14.5 Veškeré spory vzniklé na základě této Dohody se smluvní strany budou snažit řešit nejprve smírnou cestou, nebude-li to možné, budou spory řešeny s konečnou platností příslušným soudem České republiky.
- 14.6 Bude-li nějaké ustanovení, popř. jeho část v této Dohodě zcela nebo zčásti nicotné či neplatné, zůstává účinnost ostatních ustanovení, popř. jejich částí nedotčena.
- 14.7 Nedílnou součástí této Dohody jsou:
- Příloha č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění
  - Příloha č. 2 - Tabulka tisků
  - Příloha č. 3 - Stanovení nabídkových cen
  - Příloha č. 4 – Produktové listy zařízení
- 14.8 Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že tato Dohoda nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.

Za Objednatele:

V Praze dne: 18.12.19



Agentura pro podnikání a inovace  
Mgr. Lukáš Vymětal  
generální ředitel



AGENTURA  
PRO PODNIKÁNÍ  
A INOVACE

Žitná 18, 120 00 Praha 2  
-17-

Za Dodavatele:

V Praze dne: 16. 12. 2019



OFFICE-CENTRUM s.r.o.

Tomáš Liška

jednatel společnosti

office centrum

Office - centrum s.r.o.

Českokobrodská 53, 190 11 Praha 9

IČ: 271 43 002, DIČ: CZ27143562

tel.: 281 930 288 fax: 281 865 339

[www.office-centrum.cz](http://www.office-centrum.cz)







## Podrobná specifikace předmětu plnění

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby  
podle § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)  
v režimu Pravidel pro výběr dodavatelů, č.j. MPO 56796/18/61100/61000/501/7

## Pronájem a servis multifunkčních tiskových zařízení

### Identifikační údaje Zadavatele:

Název:	Agentura pro podnikání a inovace
Sídlo:	Žitná 566/18, 120 00 Praha 2
IČO:	051 08 861

Na základě uzavřené smlouvy dle Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Pronájem a servis multifunkčních tiskových zařízení“ včetně příloh bude vybraný Dodavatel zajišťovat pro Zadavatele plnění dle níže uvedené specifikace, nejdéle po dobu do 31.12.2023 nebo do vyčerpání nabídkové ceny.

### Minimální konfigurace pro požadovaná multifunkční tisková zařízení

Zadavatel pro pronájemá multifunkční tisková zařízení stanovil následující požadavky na technické vlastnosti zařízení. Níže uvedené požadavky, jsou stanoveny jako minimální, účastník řízení může zadavateli nabídnout lepší technické vlastnosti zařízení.

Nabízené technické vlastnosti zařízení doloží účastník zadávacího řízení produktovými listy připojenými ke své nabídce.


### Barevné multifunkční zařízení formátu A3

	Požadované parametry
a.	Tisk rychlostí až 25 stran za minutu (černobíle)
b.	Vytištění první stránky A4 do 9 s barevně/do 7 s černobíle

c.	Duplexní tisk a kopírování
d.	Kapacita vstupních zásobníků 2 x 500 listů A4 a 1 x 500 listů A3
e.	Ruční podavač na 100 listů A4
f.	Podstavný stolek pod multifunkční zařízení
g.	Automatický oboustranný podavač dokumentů na 100 listů A4
h.	Rozlišení při tisku 1200 x 1200 dpi
i.	Rozlišení při kopírování 600 x 600 dpi
j.	Konektivita – Ethernet 10/100/1000 Base-T, USB 2.0, Wi-Fi 802.11n/g/b
k.	Skenování do USB/emailu/sítě (FTP/SMB)
l.	Skenování do formátu PDF, PDF/A, JPEG, TIFF
m.	Jazyk popisu stránky PCL 5e/PCL 6/PDF/XPS/TIFF/JPEG/HP-GL
n.	Display a rozhraní tiskárny v českém jazyce
o.	Prohlášení výrobce o tom, že je zboží určeno pro český trh

V Praze dne 03. 10. 2019



Tomáš Liška, jednatel společnosti  
 vlastnoruční podpis

office centrum  
Office - centrum s.r.o.  
Českobrodská 53 190 11 Praha 9  
IČ: 271 43 062, DIČ: CZ27143562  
tel.: 281 930 288 fax: 281 865 339  
www.office-centrum.cz





ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - Příloha č. 6 - Tabulka tisků										
				Odhadovaný počet tisků za 50 měsíců	Cena ČB kopie/tisk	Cena COL kopie/tisk	Cena za pronájem zařízení/měsíc	Cena za 50 měsíců celkem bez DPH	DPH 21%	Cena za 50 měsíců celkem vč. DPH
Žitná 18 Praha 2 120 00	Tisk/kopie	ČB	1294033	0,15 Kč				194 105,00 Kč	40 762,05 Kč	234 867,05 Kč
		COL	175514		0,70 Kč			122 859,72 Kč	25 800,54 Kč	148 660,26 Kč
	Pronájem			1			905,00 Kč		45 250,00 Kč	9 502,50 Kč
Americká 8/39 Plzeň 301 00	Tisk/kopie	ČB	54978	0,15 Kč				8 246,67 Kč	1 731,80 Kč	9 978,47 Kč
		COL	23561		0,70 Kč			16 492,78 Kč	3 463,48 Kč	19 956,26 Kč
	Pronájem			1			905,00 Kč		45 250,00 Kč	9 502,50 Kč
Evropský dům - U Jezu 525/4 Liberec 460 01	Tisk/kopie	ČB	17314	0,15 Kč				2 597,08 Kč	545,39 Kč	3 142,47 Kč
		COL	7419		0,70 Kč			5 193,61 Kč	1 090,86 Kč	6 284,27 Kč
	Pronájem			1			905,00 Kč		45 250,00 Kč	9 502,50 Kč
Spielberk Office Centre - Holandská 859/3 Brno 639 00	Tisk/kopie	ČB	30794	0,15 Kč				4 619,17 Kč	970,03 Kč	5 589,19 Kč
		COL	13197		0,70 Kč			9 238,06 Kč	1 939,99 Kč	11 178,05 Kč
	Pronájem			1			905,00 Kč		45 250,00 Kč	9 502,50 Kč
Radniční 133/1 České Budějovice 370 01	Tisk/kopie	ČB	23036	0,15 Kč				3 455,42 Kč	725,84 Kč	4 181,05 Kč
		COL	9872		0,70 Kč			6 910,56 Kč	1 451,22 Kč	8 361,77 Kč
	Pronájem			1			905,00 Kč		45 250,00 Kč	9 502,50 Kč
K Vinici 1256 Pardubice 530 02	Tisk/kopie	ČB	30997	0,15 Kč				4 649,58 Kč	976,41 Kč	5 626,00 Kč
		COL	13283		0,70 Kč			9 298,33 Kč	1 952,65 Kč	11 250,98 Kč
	Pronájem			1			905,00 Kč		45 250,00 Kč	9 502,50 Kč
Jeremenkova 40B Olomouc 772 00	Tisk/kopie	ČB	22314	0,15 Kč				3 347,08 Kč	702,89 Kč	4 049,97 Kč
		COL	9564		0,70 Kč			6 694,72 Kč	1 405,89 Kč	8 100,61 Kč
	Pronájem			1			905,00 Kč		45 250,00 Kč	9 502,50 Kč
28 října 2663/150 Ostrava 702 00	Tisk/kopie	ČB	37547	0,15 Kč				5 632,08 Kč	1 182,74 Kč	6 814,82 Kč
		COL	16092		0,70 Kč			11 264,17 Kč	2 365,48 Kč	13 629,64 Kč
	Pronájem			1			905,00 Kč		45 250,00 Kč	9 502,50 Kč
Soukenická 54/8 Hradec Králové 500 03	Tisk/kopie	ČB	31683	0,15 Kč				4 752,50 Kč	998,03 Kč	5 750,53 Kč
		COL	13578		0,70 Kč			9 504,44 Kč	1 995,93 Kč	11 500,38 Kč
	Pronájem			1			905,00 Kč		45 250,00 Kč	9 502,50 Kč
Jaltská 906/1 Karlovy Vary 360 01	Tisk/kopie	ČB	19172	0,15 Kč				2 875,83 Kč	603,93 Kč	3 479,76 Kč
		COL	8217		0,70 Kč			5 751,67 Kč	1 207,85 Kč	6 959,52 Kč
	Pronájem			1			905,00 Kč		45 250,00 Kč	9 502,50 Kč
Mírové náměstí 34 Ústí nad Labem 400 01	Tisk/kopie	ČB	23994	0,15 Kč				3 599,17 Kč	755,83 Kč	4 354,99 Kč
		COL	10283		0,70 Kč			7 198,33 Kč	1 511,65 Kč	8 709,98 Kč
	Pronájem			1			905,00 Kč		45 250,00 Kč	9 502,50 Kč
Vavrečkova 5262 (od 1.10.2019 Zarámí 88) Zlín 761 01	Tisk/kopie	ČB	40439	0,15 Kč				6 065,83 Kč	1 273,83 Kč	7 339,66 Kč
		COL	17331		0,70 Kč			12 131,39 Kč	2 547,59 Kč	14 678,98 Kč
	Pronájem			1			905,00 Kč		45 250,00 Kč	9 502,50 Kč
Komenského 31 Jihlava 586 01	Tisk/kopie	ČB	25075	0,15 Kč				3 761,25 Kč	789,86 Kč	4 551,11 Kč
		COL	10744		0,70 Kč			7 521,11 Kč	1 579,43 Kč	9 100,54 Kč
	Pronájem			1			905,00 Kč		45 250,00 Kč	9 502,50 Kč
<b>Cena celkem</b>								<b>1 066 015,56 Kč</b>	<b>223 863,27 Kč</b>	<b>1 289 878,82 Kč</b>

## Stanovení nabídkových cen k veřejné zakázce

Veřejná zakázka „Dodávka multifunkčních tiskových zařízení a zajištění souvisejícího plnění“

Vyhlášená v režimu Pravidel pro výběr dodavatelů, č.j. MPO56796/18/61100/61000/501/7

Název a obsah obchodní podmínky, která je předmětem hodnocení	Požadavek na formu obchodní podmínky	Zadavatelem předpokládané množství obchodní podmínky	Návrh obchodní podmínky Účastníkem (cena za 1ks bez DPH)	Návrh obchodní podmínky Účastníkem (cena za 1ks s DPH)
<b>Tisk 1 stránky formátu A4 černobílý</b>	<b>v Kč</b>	Dle „tabulky tisků“	0,15 Kč	0,1815 Kč
<b>Tisk 1 stránky formátu A4 barevný</b>	<b>v Kč</b>	Dle „tabulky tisků“	0,70 Kč	0,847 Kč
<b>Měsíční pronájem multifunkčního tiskového zařízení</b>	<b>v Kč</b>	V rozmezí 12 – 17 zařízení	905,00 Kč	1095,05 Kč

V Praze dne 03.10.2019

Tomáš Liška, jednatel společnosti  
vlastnoruční podpis

  
office centrum  
office - centrum s.r.o.  
Českobrodská 53, 190 11 Praha 9  
Tel: 271 43 002, IČO: CZ27143562  
Fax: 281 930 286, E-mail: 281 865 339  
www.officecentrum.cz





KONICA MINOLTA

**bizhub c250i**

Barevná multifunkce A3

**S bizhub  
i-SERIES  
VÁS PRÁCE  
BUDE BAVIT**  
**RETHINK IT**



Giving Shape to Ideas



# i-SERIES JE INTUITIVNÍ RETHINK IT

Inspirovali jsme se tím,  
jak lidé používají moderní  
technologie. A od základu  
jsme přepracovali ovládání.



## Navržen pro lidi

Hned na první pohled je bizhub C250i pořádná stylovka. Moderní kombinace černé a bílé, elegantně zaoblené hrany a příjemně tlumené modré světlo pulzující při tisku. Ovládací panel, který jakoby se vznášel. A haptická odezva při dotyku displeje přidává ovládání hmatový rozměr.

Obrovský 10palcový dotykový panel se dá naklopit v úhlu od 24° do 90°, takže se bude skvěle ovládat všem – třeba i lidem na invalidním vozíku.

## Uživatel na prvním místě

Nová řada i-Series přenáší dobře známý a intuitivní zážitek z ovládání smartphonu na tiskárny a multifunkce.

Popravdě se nemusíte vůbec nic nového učit – bizhub C250i vlastně už teď umíte ovládat. Displej si můžete přizpůsobit<sup>1</sup> přesně podle vašich představ, takže po přihlášení vidíte jen ty funkce a aplikace, které využíváte. Stejně jako na mobilu.

Nejpoužívanější funkce se zobrazují pod sebou v jednoduchém seznamu, takže je máte hned na dosah bez posouvání nebo vyhledávání.







### Čekání je u konce

Zdá se vám, že u tiskárny trávíte moc času? Tak s tím je teď konec. Zbrusu nový čtyřjádrový procesor je 2× výkonnější než u předchozího modelu bizhub C258. Od zapnutí hlavního vypínače naběhne stroj až 6× rychleji.

Displej reaguje bleskově bez zbytečných prodlev a všechny aplikace se spouští okamžitě. Taky nový tiskový řadič zpracovává tiskové úlohy mnohem rychleji. Takže teď toho stihnete ještě víc. A šéf vás určitě pochválí.

### S novými funkcemi se roztrhl pytel

Všechny běžné obálky a papíry formátu A6 teď potisknete jak z ručního podavače, tak i z kazety.

Nový jednorůchodový podavač skenuje rychlostí až 200 stran za minutu, takže se skvěle hodí pro rozsáhlé archivace. Navíc má vestavěný ultrazvukový senzor dvojitého podání, který nedovolí vynechání stránky při skenování dokumentů.

Spotřební materiál má až 2× vyšší životnost. Multifunkce jsou ještě tišší a až o třetinu úspornější.

### Hlasové ovládání<sup>2</sup>

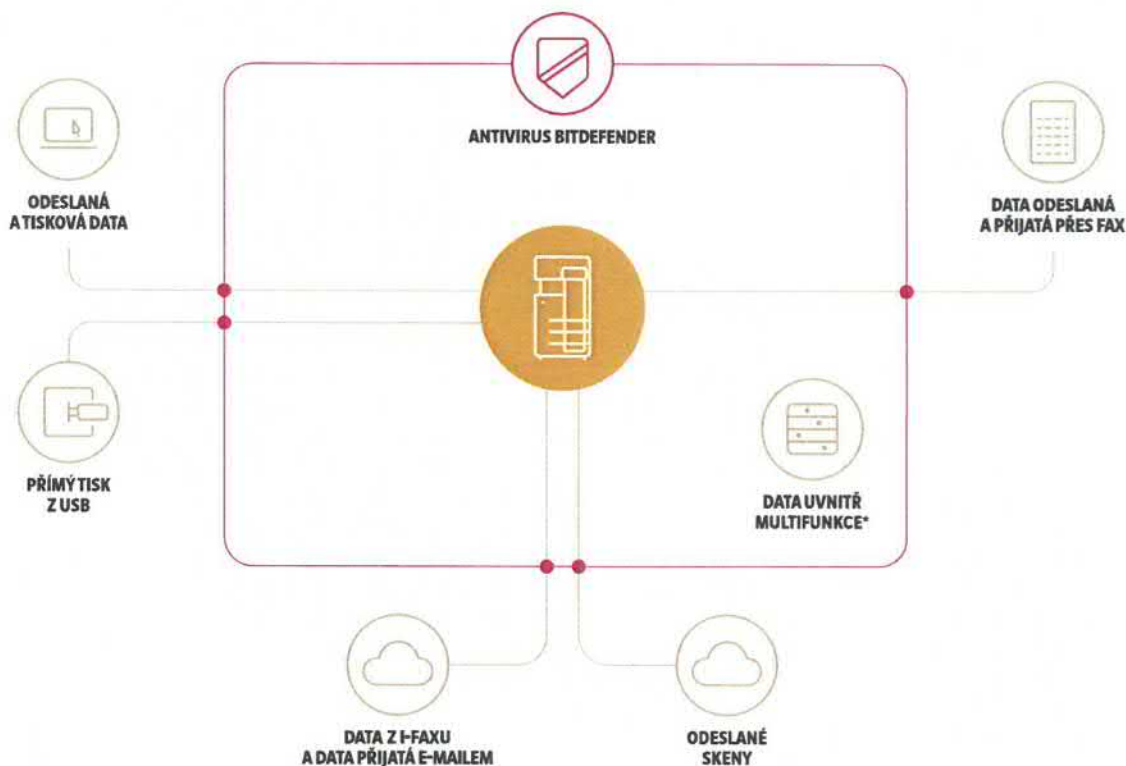
Aby bylo ovládání ještě jednodušší a přístupnější pro všechny, můžete multifunkci nejen ovládat hlasem, ale taky s ní komunikovat – podobně jako to jde na smartphonu. Takže i nevidomí lidé můžou zcela bez pomoci kolegů a jediného doteku displeje kopírovat a skenovat. Stačí říct třeba: „Udělej mi tři kopie.“ A je to.



# i-SERIES JE BEZPEČNĚJŠÍ RETHINK IT

## VŽDY V BEZPEČÍ. VŠECHNO POD KONTROLOU

bizhub i-Series obsahuje vestavěnou ochranu proti virům, malwaru a dalším kybernetickým hrozbám. Antivirus Bitdefender<sup>3</sup> automaticky skenuje veškerá odeslaná a přijatá data v reálném čase. Kontrolu dat můžete spustit taky ručně a nebo podle nastaveného plánu.



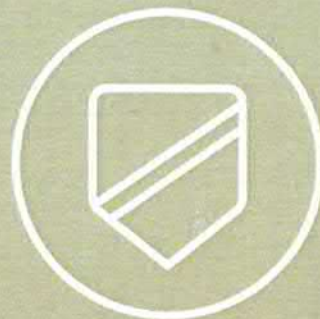
\* Data uvnitř MFP můžete zkontrolovat ručně nebo podle nastaveného plánu

● Bitdefender skenuje všechna odeslaná a přijatá data a tím chrání MFP



## ZABEZPEČENÍ, KAM SE JEN PODÍVÁTE

Antivirem to teprve začíná. Konica Minolta má pro své stroje v rukávu nepřeberné množství dalších bezpečnostních funkcí, jako je šifrování dat a jejich bezpečný výmaz, stejně tak bezpečné přihlašování PINem, čipovou kartou nebo dokonce biometrickou čtečkou kapilár v prstu.



### GDPR ready

Můžete si být 100% jistí, že všechna tisková zařízení Konica Minolta splňují nejpřísnější bezpečnostní standardy a normy, včetně nařízení GDPR. Vaše osobní údaje a data tak budou v naprostém bezpečí.

### bizhub SECURE<sup>3</sup>

K zajištění a ochraně dat a dokumentů, které se ukládají v paměti a na pevném disku, slouží šifrování dat na SSD, ochrana pevného disku heslem, mazání dočasných dat a automatické mazání dat uživatelů.

## MÁME PLNO DALŠÍCH SKVĚLÝCH FUNKCÍ



### INTUITIVNÍ OVLÁDÁNÍ

Zbrusu nový ovládací panel si zamilujete. Věřte, že jednodušší už být opravdu nemůže. Zařízení můžete ovládat úplně stejně jako chytrý mobil nebo tablet. Displej si přizpůsobíte<sup>1</sup> přesně podle svých představ. Všechna zařízení bizhub se navíc ovládají úplně stejně. K dispozici máte i univerzální tiskový ovladač.



### TISKNĚTE Z MOBILU A TABLETU

Multifunkční zařízení podporují všechny moderní technologie mobilního tisku. Tisknout můžete přes Wi-Fi z iPhone a iPadu (AirPrint), z mobilu a tabletu s Androidem (Mopria) nebo Windows 10. A není potřeba instalovat žádné ovladače. Služba Google Cloud Print zase umožňuje tisk dokumentů z internetu.



### EKOSYSTÉM APLIKACÍ

Zbrusu nová služba Konica Minolta MarketPlace umožňuje přímo na displeji multifunkce stahování a instalaci mnoha užitečných aplikací. Je to stejně jednoduché jako na vašem chytrém telefonu. Vytvořte si vlastní grafiku ovládacího panelu, vytiskněte si třeba notový sešit nebo skenujte do Google Drive, Dropboxu a dalších.



### RYCHLEJI, NEŽ ŘEKNETE ŠVEC

Naše zařízení jsou rychlá ve všech ohledech. Díky probuzení stroje do 11 sekund nebudete ráno nikdy čekat. První kopii pořídíte už za 5 sekund. Skenování rychlostí až 200 stran za minutu se skvěle hodí i pro rozsáhlé archivace. Díky vysoké spolehlivosti vás naše stroje nikdy nenechají ve štýchu.



### POTŘEBUJI TOHLE PŘEPISAT. ASAP<sup>3</sup>

Naše stroje dokáží jednoduše naskenovat i několikastránkové dokumenty. Ty jsou na serveru rozpoznány jako písmo, obrázky nebo tabulky, a to včetně formátování. Nyní už není nutné texty přepisovat, multifunkce je snadno převedou do editovatelného formátu – třeba do Wordu, Excelu nebo PDF, ve kterém můžete text vyhledávat.



### VYNIKAJÍCÍ PODPORA MÉDIÍ

Neomezujte se formátem a gramáží papíru. Můžete tisknout na obálky, recyklovaný papír, předtiskovaný papír, projektorové fólie a mnoho dalších médií o gramáži až 300 g/m<sup>2</sup>. Ve výborné kvalitě potisknete širokou škálu formátů papíru od A6 až po SRA3 (320 × 450 mm) nebo uživatelsky definované formáty a papíry dlouhé až 1,2 m.



# i-SERIES JE CHYTŘEJŠÍ

## RETHINK IT

### STROJ SI SÁM ŘEKNE, CO POTŘEBUJE

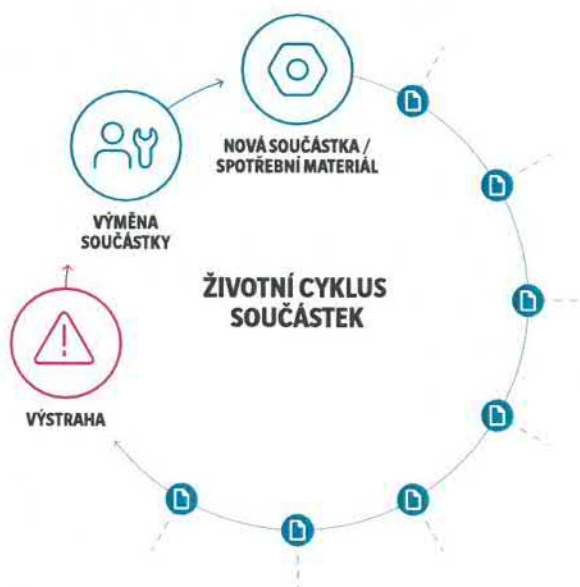
Díky službě ePRO<sup>3</sup> se nemusíte starat o objednávky spotřebního materiálu, hlášení servisních požadavků ani o odečítání počítadel. Váš tiskový systém bude spojen přímo se servisním centrem Konica Minolta, kterému stroje automaticky předávají všechny své požadavky. Takže o tom, že se něco stalo, víme průměrně o hodinu dříve než vy.

#### Údržbu strojů nechte na nás

Vy jen doplňujete papír a občas vyměníte toner – včasnou dodávkou spotřebního materiálu i servisní prohlídky máme pod palcem my. Taký papír zavážíme pravidelně v množství, které potřebujete. Vy platíte jen pevnou cenu za každou vytištěnou stranu. Přebíráme veškeré starosti s provozem tiskového systému a vy se tak můžete věnovat své práci nebo zábavě.

#### Vzdálené ovládání

Zařízení můžete spravovat vzdáleně z libovolného počítače pomocí webového prohlížeče. Z jednoho místa můžete administrovat i víc zařízení rozmístěných po celé firmě. Díky dálkovému ovládání displeje lze uživateli okamžitě pomoci třeba s nastavením tiskové úlohy, a to i z mobilu nebo tabletu, ať už se tiskárna nachází kdekoli v budově.



**b** — Pravidelné sbírání dat pro stanovení, kdy je čas vyměnit náhradní díl nebo spotřební materiál





## ZÁLEŽÍ NÁM NA NAŠÍ PLANETĚ

Při designu strojů jsme samozřejmě mysleli také na ekologii.

Proč taky pro naši zemi něco hezkého neudělat, že?

### Recyklujeme ostošest

Naše produkty a spotřební materiál jsou vyrobeny z recyklovatelných plastů (PC/PET). Díky použití výplní se vzduchovými kapsami jsme značně snížili objem obalových materiálů a polystyrenu. Věděli jste, že Konica Minolta recykluje nádoby na mléko a přeměňuje je v láhve na toner?

### Lepší kvalita ovzduší v kanceláři

Všechna zařízení Konica Minolta jsou od roku 2017 vybavena speciálním filtrem ultrajemných částic, které se uvolňují do ovzduší při zapékání toneru na papír – stejně tak, jako je tomu u výfukových zplodin aut nebo při běžném žehlení. Filtr všechny potenciální škodliviny zachytí a vám se bude líp dýchat.

### Úplně nový toner Simitri HD

Náš toner vlastní výroby obsahuje minimálně 9 % rostlinných zdrojů (biomasy), které snižují emise CO<sub>2</sub> a utváří karbonově neutrální cyklus. A díky své ještě nižší zapékací teplotě značně snižuje spotřebu elektrické energie.

### Ještě nižší spotřeba

Úsporná elektronika a okamžité vypínání částí stroje, které nejsou právě používány, zajišťují ještě podstatně nižší spotřebu energie, než vyžadují ekologické standardy Energy Star a Blue Angel. Provoz stroje vás tak vyjde na méně než 1 Kč denně.





## PŘÍSLUŠENSTVÍ

### 1 PODAVAČE ORIGINÁLŮ

Otáčející podavač originálů  
DF-632

Jednoprůchodový podavač originálů s ultrazvukovým senzorem dvojitého podání DF-714

Kryt originálu  
OC-511

NEBO

NEBO

### 2 VSTUPNÍ ZÁSOBNÍKY

1× Univerzální kazeta

PC-116

2× Univerzální kazeta

PC-216

Velkokapacitní kazeta

PC-416

Stolek pod stroj

DK-516x

Velkokapacitní zásobník

LU-302

Držák dlouhých papírů

BT-C1e

NEBO

NEBO

NEBO

### 4 MOŽNOSTI PŘIPOJENÍ

Faxový modul

FK-514

Wi-Fi modul

UK-221

Přídavné USB

EK-608

USB + Bluetooth

EK-609

Řadič Fiery

IC-420

Rozhraní pro IC-420

VI-516

Montážní sada pro IC-420

UK-115

Biometrické ověřování

AU-102

Čtečka bezkontaktních karet

Montážní sada

MK-735

Držák klávesnice

KH-102

USB klávesnice

×2

NEBO

NEBO

NEBO

NEBO

### 3 FINIŠERY A VÝSTUPNÍ PŘÍHRÁDKY

Oddělovací příhrádka  
JS-506

Vestavěný finišer  
FS-533

Děrovací modul  
PK-519

Sešivací finišer  
FS-536

Dopravní jednotka  
RU-513

Sešivací/brožovací finišer  
FS-536SD

Dopravní jednotka  
RU-513

Děrovací modul  
PK-520

NEBO

NEBO

NEBO

### 5 ROZŠIŘUJÍCÍ LICENCE

Rozšířené funkce PDF

LK-102v3

Rozpoznávání textu OCR

LK-105v4

Tisk čárových kódů

LK-106

Tisk Unicode písem

LK-107

Tisk OCR písem

LK-108

Pokročilé zpracování dokumentů

LK-110v2

ThinPrint® klient

LK-111

Bezserverový Follow Me tisk

LK-114

Aktivace Trusted Platform modulu

LK-115v2

Antivirus

LK-116

### 6 DALŠÍ PŘÍSLUŠENSTVÍ

Pracovní deska

WT-506

Numerická klávesnice

KP-102

Bezpečnostní modul

SC-509

Přídavný vzduchový filtr

CU-102

Malý zámek kazet

Velký zámek kazet

×2

NEBO



#### VYSVĚTLIVKY

- Povinné příslušenství
- Volitelné příslušenství
- Toto příslušenství jde nainstalovat pouze spolu s příslušenstvím zobrazeným nad ním

## MOŽNOSTI DOKONČOVÁNÍ



Sešívání v rohu



2bodové sešívání



2otvorové děrování



4otvorové děrování



Oboustranný tisk



Kombinace mixplex/mixmedia



Poloviční sklad



Vkládání listů a reportů



Dopisní trojsklad



Brožura



Třídění odsazováním



Tisk na dlouhé papíry



## MOŽNÁ VÝBAVA

### PODAVAČE ORIGINALŮ

DF-632 Otáčející podavač originalů	Automatický oboustranný otáčející podavač dokumentů, kapacita 100 listů
DF-714 Jednoprůchodový podavač originalů	Jednoprůchodový podavač naskenuje obě strany dokumentu při jednom průjezdu; vestavěná detekce dvojitého podání zamezuje vynechání stránky při skenování dokumentů, kapacita 100 listů
OC-511 Kryt originalů	Kryt místo automatického podavače

### VSTUPNÍ ZÁSOBNÍKY

PC-116 1× Univerzální kazeta	500 listů, A5–A3, 52–256 g/m <sup>2</sup>
PC-216 2× Univerzální kazeta	2× 500 listů, A5–A3, 52–256 g/m <sup>2</sup>
PC-416 Velkokapacitní kazeta	2 500 listů, A4, 52–256 g/m <sup>2</sup>
DK-516x Stolek pod stroj	Úložný prostor pro tisková média a jiné materiály
LU-302 Velkokapacitní zásobník	3 000 listů, A4, 52–256 g/m <sup>2</sup>
BT-C1e Držák dlouhých papírů	Pro tisk na více dlouhých papírů; kapacita 30 listů

### FINIŠERY A VÝSTUPNÍ PŘIHRÁDKY

JS-506 Oddělovací přihrádka	Přidává druhý adresovatelný výstup včetně funkce odsazování
FS-533 Vestavěný finišer	Sešívání 50 listů, výstupní kapacita 500 listů v jedné přihrádce
PK-519 Děrovací modul pro FS-533	Děrování 2/4 otvorů, automatické přepínání
RU-513 Dopravní jednotka	Pro instalaci finišeru FS-536(SD)
FS-536 Sešívací finišer	Sešívání 50 listů, max. výstupní kapacita 3 300 listů, 3 přihrádky
FS-536SD Sešívací/brožovací finišer	Sešívání 50 listů, max. výstupní kapacita 2 300 listů, vytváření brožur až o 80 stranách, poloviční a dopisní sklad, 3 přihrádky
PK-520 Děrovací modul pro FS-536(SD)	Děrování 2/4 otvorů, automatické přepínání

### MOŽNOSTI PŘIPOJENÍ

FK-514 Faxový modul	Super G3 fax, funkce digitálního faxu; až dvě linky
UK-221 Wi-Fi modul	Vestavěný Wi-Fi modul pro připojení stroje k bezdrátové síti nebo pro režim Wi-Fi přístupového bodu
EK-608 Přídavné USB rozhraní	Rozšíření pro připojení USB klávesnice
EK-609 USB + Bluetooth	Rozšíření pro připojení USB klávesnice, Bluetooth pro přihlášení ke stroji pomocí iOS zařízení
IC-420 Řadič Fiery	Profesionální tiskový řadič EFI Fiery umožňuje správu barev
VI-516 Rozhraní pro IC-420	Pro instalaci řadiče EFI Fiery
UK-115 Montážní sada pro IC-420	Pro instalaci řadiče EFI Fiery
AU-102 Biometrické ověřování	Skener kapilár prstu
Čtečka bezkontaktních karet	Různé technologie identifikačních karet
MK-735 Montážní sada	Instalační sada pro čtečku bezkontaktních karet
KH-102 Držák klávesnice	Pro umístění USB klávesnice
USB klávesnice	Pro pohodlnější psaní místo na dotykovém panelu

### ROZŠÍŘUJÍCÍ LICENCE

LK-102v3 Rozšířené funkce PDF	Skenování do archivovatelného souboru PDF/A (1b), šifrování PDF souborů heslem nebo digitálním certifikátem
LK-105v4 Rozpoznávání textu OCR	Skenování do prohlídatelných souborů PDF a PPTX; spolu s licencí LK-102v3 skenování do prohlídatelného PDF/A (1a)
LK-106 Tisk čárových kódů	Podpora nativního tisku čárových kódů
LK-107 Tisk Unicode písem	Podpora nativního tisku Unicode písem
LK-108 Tisk OCR písem	Podpora nativního tisku písem OCR A a B
LK-110v2 Pokročilé zpracování dokumentů	Skenování do různých souborových formátů včetně DOCX, XLSX a PDF/A (1b nebo 1a), faxování do sPDF, tisk příloh z e-mailů
LK-111 ThinPrint® klient	Kompresí tiskových dat pro snížení zatížení sítě; vyžaduje ThinPrint® server
LK-114 Bezserverový Follow Me tisk	Zabezpečený a Follow Me tisk, který nevyžaduje externí server
LK-115v2 Aktivace TPM	Modul Trusted Platform pro zabezpečení dat
LK-116 Antivirus	Antivirus Bitdefender® skenuje veškerá přichodí a odchodí data v reálném čase proti virům, malwaru a další hrozbám

### DALŠÍ PŘÍSLUŠENSTVÍ

WT-506 Pracovní deska	Odkládací plocha; pro umístění biometrické autentizace
KP-102 Numerická klávesnice	Rozšíření dotykové obrazovky o numerickou klávesnici a ovládací tlačítka
SC-509 Bezpečnostní modul	Ochrana před kopírováním (při nainstalovaném DF-714 jsou pro funkční ochranu nutné dva moduly)
CU-102 Přídavný vzduchový filtr	Snižuje emise a zlepšuje kvalitu ovzduší v kanceláři; doplňuje vestavěný vzduchový filtr
Malý zámek kazet	Zamyká kazety na papír
Velký zámek kazet	Zamyká kazety na papír i tonery

## TECHNICKÉ ÚDAJE

### SYSTÉM

Velikost panelu/rozlišení	10,1" / 1024 × 600 px
Paměť	8 GB (standardně)
Pevný disk	256 GB SSD (standardně)
Rozhraní	10/100/1 000-Base-T Ethernet; USB 2.0; Wi-Fi 802.11 b/g/n (volitelně)
Síťové protokoly	TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S); AppleTalk; Bonjour
Automatický podavač originálů (volitelný)	Až 100 originálů; A6-A3; 35-163 g/m <sup>2</sup> ; možnost otáčejícího nebo jednorůchodového podavače
Kapacita vstupu papíru	Standardně: 1 150 listů / max.: 6 650 listů
1. kazeta (standardní)	1 × 500 listů; A6-A3; vlastní formáty a obálky; 52-256 g/m <sup>2</sup>
2. kazeta (standardní)	1 × 500 listů; A5-SRA3; vlastní formáty; 52-256 g/m <sup>2</sup>
3. kazeta (volitelná)	1 × 500 listů; A5-A3; 52-256 g/m <sup>2</sup>
3. a 4. kazeta (volitelná)	2 × 500 listů; A5-A3; 52-256 g/m <sup>2</sup>
Velkokapacitní kazeta (volitelná)	1 × 2 500 listů; A4; 52-256 g/m <sup>2</sup>
Velkokapacitní zásobník (volitelný)	1 × 3 000 listů; A4; 52-256 g/m <sup>2</sup>
Ruční vstup	150 listů; A6-SRA3; vlastní formáty; dlouhé papíry délky až 1,2 m; 60-300 g/m <sup>2</sup>
Automatický oboustranný tisk	A5-SRA3; 52-256 g/m <sup>2</sup>
Režimy dokončování (standardní)	Odsazování criss-cross (pouze pro formát A4), skupinkování, třídění
Režimy dokončování (volitelné)	Odsazování ±2 cm, sešívání, děrování, poloviční sklad, dopisní trojsklad, brožura
Výstupní kapacita	500 listů (standardně); 3 300 listů (volitelně)
Sešívání	Max. 50 listů nebo 48 listů + 2 krycí listy (až 209 g/m <sup>2</sup> )
Dopisní trojsklad	Max. 3 listy
Kapacita při dopisním trojskladu	Max. 30 listů; neomezená (bez příhrádky)
Brožura	Max. 20 listů nebo 19 listů + 1 krycí list (až 209 g/m <sup>2</sup> )
Výstupní kapacita brožur	Max. 100 brožur (v příhradce) nebo neomezená (bez příhrádky)
Životnost toneru	Černý 28 000 stran; CMY 28 000 stran
Životnost zobrazovací jednotky	Černá 170 000/1 000 000 stran (válec/vývojnice) CMY 65 000/1 000 000 stran (válec/vývojnice)
Napájení a spotřeba	220-240 V / 50/60 Hz; špičkový odběr do 1,58 kW; TEC 0,9 kWh <sup>4</sup>
Rozměry (š × h × v)	615 × 688 × 779 mm (bez příslušenství)
Hmotnost	Cca 84 kg (bez příslušenství)

### KOPIROVÁNÍ

Kopírovací proces	Laserový
Technologie toneru	Polymerovaný toner Simitri® HD
Rychlost kopírování/tisku A4 (černobíle/barevně)	Až 25/25 ppm
Rychlost kopírování/tisku A3 (černobíle/barevně)	Až 15/15 ppm
Rychlost oboustranného tisku A4 (černobíle/barevně)	Až 25/25 ppm
Doba 1. kopie A4	5,2 s černobíle / 6,9 s barevně
Doba zahřívání	Cca 11 s černobíle a 13 s barevně <sup>5</sup>
Rozlišení kopírování	600 × 600 dpi
Polotóny	256 odstínů
Vícenásobné kopírování	1-9 999
Formát originálů	A6-A3; vlastní formáty
Měřítka	25-400% v krocích 0,1%; automatické měřítka

### TISK

Rozlišení tisku	1 800 × 600 dpi; 1 200 × 1 200 dpi
Tiskové jazyky	PCL 6 (XL3.0); PCL 5e/c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Operační systémy	Windows 7 (32/64); Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 nebo novější; Unix; Linux; Citrix
Pisma tiskárny	80 PCL Latin; 137 PostScript 3 emulace Latin
Mobilní tisk	AirPrint (iOS); Mopria (Android); Google Cloud Print (volitelně); Konica Minolta Mobile Print (iOS, Android, Windows 10 Mobile); Wi-Fi Direct (volitelně); Wi-Fi Access Point (volitelně); NFC autentizace a párování (Android); volitelně Bluetooth LE autentizace a párování (iOS)

### TISK (VOLITELNĚ)

Tiskový řadič	Vestavěný řadič EFI Fiery IC-420
Procesor	AMD GX-424CC @ 2,4 GHz
Paměť/HDD	2 GB / 500 GB
Tiskové jazyky	Adobe PostScript 3 (CPSI 3020); PCL 6; PCL 5c

### SKENOVÁNÍ

Rychlost skenování (černobíle/barevně)	Až 100/100 str/min jednostranně Až 200/200 str/min oboustranně
Rozlišení skenování	Až 600 × 600 dpi
Režimy skenování	Skenování do e-mailu, skenování do síťové složky (SMB), skenování na FTP, skenování do schránky, skenování na USB, skenování do WebDAV, skenování do adresy URL, síťový TWAIN
Formáty souborů	JPEG; TIFF; PDF; kompaktní PDF; šifrované PDF; XPS; kompaktní XPS; PPTX Volitelně: prohlédavatelé PDF; PDF/A 1a a 1b; prohlédavatelé DOCX/PPTX/XLSX
Cíle skenování	2 100 (jednotlivé + skupinové); podpora LDAP

### FAXOVÁNÍ (VOLITELNĚ)

Faxový standard	Super G3
Faxový přenos	Analogový; i-Fax; barevný i-Fax; IP-Fax
Rozlišení faxování	Až 600 × 600 dpi
Faxová komprese	MH; MR; MMR; JBIG
Faxový modem	Až 33,6 kb/s
Cílové adresy	2 100 (jednotlivé + skupiny)





## UŽIVATELSKÉ SCHRÁNKY

Max. lze uložit	Až 3 000 dokumentů nebo 10 000 stran
Typy uživatelských schránek	Veřejné; osobní (s heslem nebo ověřením); skupinové (s ověřením)
Typy systémových schránek	Zabezpečený tisk; tisk šifrovaných PDF; příjem faxu; faxová výzva

## SYSTÉMOVÉ FUNKCE

Zabezpečení (standardně)	ISO 15408 HCD-PP Common Criteria (v procesu certifikace); IP filtrování a blokování portů; síťová komunikace SSL2; SSL3 a TLS1.0/1.1/1.2; podpora IPsec; podpora IEEE 802.1x; ověřování uživatelů; záznamy ověřování; zabezpečený tisk; Kerberos; přepis pevného disku (8 standardních typů); šifrování dat pevného disku (AES 256); automatický výmaz dat z paměti; příjem důvěrného faxu; šifrování tiskových dat uživatelů
Zabezpečení (volitelně)	Skenování antivirem Bitdefender® v reálném čase; ochrana proti kopírování (zabránění kopie, kopie pod heslem)
Účtování (standardní)	Až 1 000 uživatelských účtů s podporou Active Directory (uživatelské jméno + heslo + email + SMB složka); definice přístupu uživatelů k funkcím
Účtování (volitelně)	Biometrické ověřování (skener kapilár prstu); ověřování bezkontaktní kartou (čtečka bezkontaktních karet); ověřování mobilním telefonem (Android/iOS)
Software	Pagescope Net Care Device Manager; Pagescope Data Administrator; Pagescope Box Operator; Pagescope Web Connection; Print Status Notifier; Driver Packaging Utility; Log Management Utility

<sup>1</sup> Dostupné od ledna 2020

<sup>2</sup> Využívá engine Google Assistant. Hlasové povely jsou zatím jen v angličtině. Vyžaduje chytrý reproduktor.

<sup>3</sup> Volitelná funkce

<sup>4</sup> Typická týdenní spotřeba energie (Typical Energy Consumption) podle Energy Star

<sup>5</sup> Doba zahřívání se může lišit v závislosti na okolním prostředí a použití

- Všechny údaje o množství papíru se týkají formátu papíru A4 v gramáži 80 g/m<sup>2</sup>.
- Kvalita tisku na silné papíry a jiná média se může lišit od kvality tisku na papír gramáže 80 g/m<sup>2</sup>.
- Podpora a dostupnost uvedených parametrů a funkcí se liší v závislosti na operačním systému, aplikacích, síťových protokolech a na konfiguraci sítě a systému.
- Udávaná životnost spotřebního materiálu je založena na konkrétních provozních podmínkách, jako je pokrytí stránky konkrétního formátu (5% pokrytí A4). Skutečná životnost spotřebního materiálu se bude lišit v závislosti na použití a jiných proměnných při tisku, jako je pokrytí, formát stránek, typ médií, kontinuální nebo přerušovaný tisk, okolní teplota a vlhkost.
- Někteří ze zobrazení výrobku obsahují volitelná příslušenství.
- Technické údaje a příslušenství jsou založeny na údajích dostupných v době vzniku tohoto materiálu a mohou se bez upozornění změnit.
- Konica Minolta neručí za případnou chybu v uvedených údajích.
- Všechny ostatní obchodní značky a názvy výrobků mohou být registrovanými obchodními známkami nebo obchodními známkami příslušných vlastníků a jako takové jsou uznávány.

**Simitri HD**  
High Definition Polymerial Toner

**SAP** Printer Vendor Solution

**CORTADO**

