

Příkazní smlouva

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Příkazce

město **Cheb**
Se sídlem: nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
IČO: 00253970
DIČ: CZ00253970
Číslo účtu: 528331/0100 (Komerční banka a.s.)
Zastoupený: Mgr. Antonínem Jalovcem, starostou města
Oprávněná kontaktní osoba: Ing. Jana Krejsová
tel.: +420 354 440 681
e-mail: krejsova@cheb.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník

PhDr. Miloš Říha
Se sídlem: Školní 650/11, 350 02 Cheb
IČO: 73681491
Číslo účtu: 8863170247 / 0100 (Komerční banka a.s.)
Oprávněná kontaktní osoba: PhDr. Miloš Říha
tel.: +420 725 879 881
e-mail: milosriha132@gmail.com

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s akcí – **dotiční management projektu „Špalíček – výchovně vzdělávací centrum a metodické pracoviště pro výzkum historických krovů“**, spolufinancovanou z Fondů EHP a Norských fondů 2014 – 2021. Předmětem smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce **zpracování a podání projektové žádosti**, a to v následujícím rozsahu:
 - A) **Koordinace, příprava a podání projektové žádosti**
 - Koordinace a příprava a podání projektové žádosti – její zpracování tak, aby byla zabezpečena maximální úspěšnost projektu při čerpání maximální výše podpory.
 - Zajištění veškerých podkladů a náležitostí k úplnosti žádosti
 - Zpracování a podání projektové žádosti v elektronickém prostředí informačního systému
 - Zabezpečení požadavků a případné doplnění žádosti.

V případě schválení dotace příkazník provede a zajistí následující činnosti:

B) Administrace dotace

- Koordinace, případně zajištění podkladů při doložení potřebných dokumentů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Komplexní zajištění komunikace s Centrem pro zahraniční pomoc (CZP) Ministerstva financí ČR v rámci aplikace IS
- Zajištění a kontrola souladu realizace s pravidly poskytovatele dotace.
- Sestavení finančních toků akce.
- Vypracovávání průběžných monitorovacích zpráv realizace akce, vč. žádosti o platbu

C) Zpracování závěrečné monitorovací zprávy projektu, vč. žádosti o platbu

4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k poskytnutí služby, která je předmětem této smlouvy. Služby Příkazníka nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.
5. Předmět plnění smlouvy týkající se kompletního dotačního managementu je závislý na kladném vyřízení žádosti o poskytnutí dotace. Pokud žádost o poskytnutí dotace nebude kladně vyřízena, nebude prováděn a hrazen kompletní dotační management. Příkazníkovi tak nevzniká právní nárok na planění tohoto předmětu smlouvy a finanční úhrady za tuto část smlouvy.

II.

Termín plnění a dodací podmínky

1. Termín plnění dle čl. I odst. 3. písm. A) „*koordinace, příprava a podání projektové žádosti*“ je do termínu ukončení příjmu projektových žádostí v souladu s uveřejněnou výzvou k podání žádostí, tj. do 31. 3. 2020.
2. Dokončené plnění dle čl. I odst. 3. písm. A) „*koordinace, příprava a podání projektové žádosti*“ může být předáno Příkazci i před tímto termínem.
3. Termíny dokončení plnění dle čl. I odst. 3. písm. B) a C) „*administrace dotace a zpracování závěrečné monitorovací zprávy projektu, vč. žádosti o platbu*“ budou v termínech zpráv o realizaci projektu a zpráv o udržitelnosti projektu, na základě stanovených etap realizace projektu.
4. Dokončené dílo dle předchozího bodu bude předáváno Příkazci po částech, podle termínů stanovených Centrem pro zahraniční pomoc Ministerstva financí ČR.
5. V případě doručování dokumentů se za řádně doručené považují též dokumenty doručené prostřednictvím datové schránky. Doručuje-li se způsobem podle zákona č. 300/2008 Sb., v platném znění, ustanovení jiných právních předpisů upravujících způsob doručení se nepoužijí. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se tato osoba do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Takovéto doručení dokumentu má stejné právní účinky jako doručení do vlastních rukou.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle pokynů Příkazce. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazníka, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činnosti předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

IV.

Cena, platební podmínky

1. Cena za předmět plnění Smlouvy bude uhrazena následovně:
 - Cena za činnost dle čl. I odst. 3. písm. A) „*zpracování a podání projektové žádosti*“ je sjednána ve výši **97.200 Kč bez DPH** (příkazník není plátcem DPH) a bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po zpracování a podání projektové žádosti.
 - V případě schválení dotace je cena za činnost dle čl. I odst. 3. písm. B) a C) „*administrace dotace a zpracování závěrečné monitorovací zprávy projektu, vč. žádosti o platbu*“ sjednána ve výši **68.040 Kč bez DPH** a bude Příkazcem uhrazena ve třech částech:

- a) první část (první třetina) ve výši **22.680 Kč bez DPH** v termínu **do 15. 7. 2020**
 - b) druhá část (druhá třetina) ve výši **22.680 Kč bez DPH** v termínu **do 15. 7. 2021**
 - c) poslední část (třetí třetina) ve výši **22.680 Kč bez DPH** bezprostředně po odevzdání závěrečné monitorovací zprávy vč. žádosti o platbu.
2. V ceně uvedené v čl. IV. odst. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
 3. Podkladem pro úhradu ceny je daňový doklad (faktura), vystavený Příkazníkem po řádném a bezvadném dokončení činností dle čl. I. odst. 1 a 3 této Smlouvy za současného splnění všech povinností Příkazníkovi touto smlouvou stanovených.
 4. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
 5. Faktura (účetní daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

V.

Způsob předání

1. O předání a převzetí díla dle čl. I odst. 3. písm. A) *„koordinace, příprava a podání projektové žádosti“* Příkazcem bude sepsán předávací protokol.
2. Projektová žádost o podporu bude Příkazníkem podána v informačním systému Ministerstva financí ČR elektronicky.
3. Dokončené dílo dle čl. I odst. 3. písm. B) a C) *„administrace dotace a zpracování závěrečné monitorovací zprávy projektu, vč. žádosti o platbu“* bude předáváno Příkazci po částech, podle termínů stanovených Centrem pro zahraniční pomoc Ministerstva financí ČR.

VI.

Odpovědnost za vady, autorská práva

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy nebo uzpůsobené vadným plněním.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Plnění má vady, jestliže provedení výsledek činnosti příkazníka neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě.
4. Příkazník odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání příkazci. Příkazník odpovídá za vady díla vzniklé po předání díla příkazci, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
5. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě nebo realizovaném plnění dle této smlouvy na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.

6. Příkazník prohlašuje, že předmět plnění není chráněn právem z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetí osobou, čímž je příkazce oprávněn po jeho převzetí a zaplacení užívat jej pro účely vyplývající z této smlouvy a nakládat s ním jako s vlastním.
7. Vlastnické právo k hmotnému dílu přechází na příkazce okamžikem zaplacení ceny. Touto smlouvou poskytuje příkazník příkazci oprávnění dílo užit a zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě. Licence poskytovaná touto smlouvou se poskytuje jako licence výhradní. Územní rozsah licence není omezen, tj. příkazce je oprávněn dílo libovolně užit kdekoliv v dané zemi i mimo ni. Příkazce je oprávněn k pořízení rozmnoženin díla přímých i nepřímých, trvalých i dočasných, vcelku nebo zčásti, jakýmkoli prostředky a v jakékoli formě i měřítku, a pokud jde o rozmnoženiny v elektronické formě, jak ve spojení on-line, tak i off-line. Příkazce s příkazníkem ujednali, že příkazník nemůže dílo vytvořené na základě této smlouvy užit a poskytnout licenci třetí osobě, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
8. Příkazník prohlašuje, že uhradí příkazci veškeré náklady a škody, které mu vzniknou v případě, že třetí osoba uplatní vůči příkazci nárok z právních vad předmětu plnění dle této smlouvy, pokud tuto skutečnost oznámí příkazce příkazníkově bez zbytečného odkladu poté, kdy se o ní dozví.

VII.

Smluvní pokuty

1. Příkazce je oprávněn uložit příkazníkově smluvní pokutu v případě prodlení příkazníka s termínem dokončení díla. Výše smluvní pokuty v takovém případě činí 1 000 Kč za každý i započatý den.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení se zaplacením faktury příkazníka příkazcem dle této smlouvy, má příkazník právo uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od data doručení písemné výzvy k zaplacení ze strany oprávněné, a to na uvedený účet. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na případnou náhradu způsobené škody. Příkazník dává výslovný souhlas k eventuálnímu provedení vzájemného zápočtu pohledávek.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
 - název projektu,
 - název klienta,
 - dobu a rozsah poskytnutých služeb a stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytovaných činností podle této smlouvy
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
5. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami. K jakýmkoli ústním ujednáním se nepřihlíží.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Příkazce se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
8. Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením článku IV. odst. 1 písm. d) směrnice č. 10/2019, o zadávání veřejných zakázek městem Cheb a právníckými osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb, schválené usnesením Rady města Chebu č. RM 167/5/2019, a její uzavření bylo schváleno Doc. Dr. Ing. Miroslavem Plevným dne 22. 11. 2019.
9. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou k právnímu jednání zcela svéprávné, že tato smlouva je projevem jejich pravé, určité a svobodné vůle a že si tuto smlouvu podrobně přečetly, zcela jednoznačně porozuměly jejímu obsahu, proti kterému nemají žádných výhrad, uzavírají ji dobrovolně, nikoliv v tísní, pod nátlakem nebo za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek a takto ji podepisují.

V Chebu dne

V Chebu dne

město Cheb
Mgr. Antonín Jalovec, starosta města
Příkazce

PhDr. Miloš Říha
Příkazník