

## Příkazní smlouva na výkon činnosti BOZP a PO

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění  
pozdějších předpisů

### 1. Smluvní strany

#### 1.1 Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Karviná, příspěvková organizace

se sídlem: Komenského 614/2, 735 06, Karviná – Nové Město  
 zastoupen Mgr. Marcela Jagošová, ředitelka školy  
 telefon: 596 314 997  
 e-mail: sekretariat@szmkarvina.cz  
 IČ: 630 24 616  
 DIČ: Neplátce DPH  
 bankovní spojení:  
 číslo účtu: č.ú.: 1735798329/0800  
 datová schránka: n6iggsa  
 osoba oprávněna jednat ve věci PO: Mgr. Jana Gawronová – osoba pověřená agendou BOZP a PO

(dále jen příkazce)

a

#### 1.2 PREVENT MORAVA s.r.o.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 21856  
 zastoupena: Ing. Romanem Wawreczkou, jednatelem společnosti  
 se sídlem: Michálkoviccká 1942/86, 71000 Ostrava, Slezská Ostrava  
 IČ: 25851802  
 DIČ: CZ 258 51 802  
 telefon: 596244693, MT 603261174  
 e-mail: [prevent@preventmorava.cz](mailto:prevent@preventmorava.cz), [wawreczka@preventmorava.cz](mailto:wawreczka@preventmorava.cz)  
 bankovní spojení: Komerční banka  
 č. účtu: 27-196970227/0100  
 datová schránka: 7dhuk6q

Osoba oprávněna plnit předmět smlouvy: Ing. Danuše Šindlerová, [danuse.sindlerova@seznam.cz](mailto:danuse.sindlerova@seznam.cz),  
[sindlerova@preventmorava.cz](mailto:sindlerova@preventmorava.cz), MT 605878767

(dále jen příkazník)

### 2. Základní ustanovení

2.1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku 1. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

2.2 Příkazník prohlašuje, že má a po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy.

### 3. Předmět smlouvy

#### A. Plnění povinností odborně způsobilé osoby v oboru požární ochrany v souladu se zákonem č. 133/85 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

Činnost příkazníka spočívá v:

3.A.1 Odborném dohledu nad plněním povinností uložených ve stanově organizace zabezpečení požární ochrany organizace, nebo jinou formou jednotlivým zaměstnancům a vedoucím zaměstnancům, včetně dodržování požárně- bezpečnostních zásad.

3.A.2 Zpracování textových částí směrnic, provozních předpisů a dokladů pro splnění požadavků dle platných zákonů, technických předpisů a technických norem v oblasti PO.

3.A.3 Navrhuje a zdůvodňuje nezbytné nutné výdaje na zajištění požární bezpečnosti objektu a zařízení.

3.A.4 Sleduje platnost periodických školení z oblasti požární ochrany, zajišťuje aktuálnost dokumentace školení, včetně osnov a časových plánů, po dohodě termínu s příkazcem toto školení provádí.

3.A.5 Provádí pravidelné preventivní požární prohlídky pracovišť v intervalu jednou za šest měsíců se zpracováním zápisu do požární knihy, který bude obsahovat soupis zjištěného stavu, včetně návrhu na opatření k odstranění zjištěných závad, se zjištěným stavem seznámí příslušné odpovědné zaměstnance příkazce.

3.A.6 Sleduje aktuálnost a vyvěšení dokumentace požární ochrany, která je určena k vyvěšení na pracovištích.

3.A.7 Ve spolupráci s příkazcem sleduje platnost periodických kontrol požárního vybavení objektů a zařízení (věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení).

3.A.8 Příkazník zajistí svou přítomnost na předem ohlášených kontrolách HZS (hasičský záchranný sbor), jednání s pojišťovnami při řešení problematiky z oblasti PO a jiných kontrolních orgánů, pokud si příkazce přítomnost příkazníka vyžádá.

3.A.9 Zpracování a aktualizace grafických částí evakuačních plánů a dokumentace zdolávání požárů.

#### B. Ostatní

3.B.1. Zajišťování odborné a technické pomoci v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce ve věci projektování, zřizování staveb, včetně změn účelu užívání objektů a vypracovávání technických zpráv PO, včetně grafických částí evakuačních plánů a dokumentace zdolávání požárů vždy na konkrétní požadavek (samostatnou objednávkou) příkazce.

### 4. Doba plnění

4.1 Příkazník je povinen zahájit výkon činnosti dle článku 3. ihned po nabytí účinnosti této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

### 5. Místo plnění

5.1 Činnost příkazníka má povahu průběžného plnění funkce odborně způsobilé osoby v oblasti PO v sídle příkazce a na níže uvedeném pracovišti:

Odloučené pracoviště Střední školy, Základní školy a Mateřské školy, Karviná, příspěvkové organizace  
Vydmučov 1835/10,  
733 01 Karviná - Fryštát

tel./fax kancelář školy: +420 596 312 214

## 6. Odměna

6.1 Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí:

Za zajištění předmětu smlouvy v bodech 3.A.1, 3.A.2, 3.A.3, 3.A.4, 3.A.5, 3.A.6 a 3.A.7 bude příkazník účtovat měsíční paušální částku ve výši: **1 700,- Kč + 21% DPH**.

Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny hotové výdaje a náklady účelně vynaložené při plnění závazku dle článku 3. této smlouvy.

6.2 Účtování povinností dle bodů 3.A.9 a 3.B.1 bude účtováno nad rámec paušálních plateb vznikne-li požadavek ze strany příkazce. Výše částky bude stanovena v závislosti od rozsahu konkrétního požadavku příkazce za hodinovou zúčtovací sazbu, která se stanovuje 400,- Kč/hod.. K výše uvedené ceně budou připočteny cestovní náhrady za dopravu dle skutečně ujetých kilometrů ze sídla příkazníka v sazbě 8,-Kč/1 km. Výše uvedená sazba je bez DPH ( 21 %).

## 7. Platební podmínky

7.1 Částka bude příkazníkem fakturována za kalendářní měsíc se lhůtou splatností 14 dní od jejího vystavení.

## 8. Povinnosti příkazce

8.1 Příkazce je povinen:

- přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním a předat příkazníkovi neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
- včas informovat příkazníka o organizačních a technických změnách, které souvisí s požární ochranou a bezpečností práce na pracovištích,
- spolupracovat při plnění úkolů na úseku PO v rámci organizace, operativně zvat příkazníka k jednáním o závažných otázkách v oblasti PO, případně o jejich rozhodnutích,
- hradit ze svých finančních prostředků výdaje, které budou souviset se zajišťováním věcných prostředků PO (např. odborné revize vyhrazených zařízení, servis, opravy apod.),
- pro výkon činnosti budou poskytnuty podmínky: přístup do objektů organizace za účelem provádění výše uvedené funkce a přidělit bezúplatně místo, kde bude možno výše uvedenou funkci provádět.

## 9. Povinnosti příkazníka

9.1 Příkazník je povinen:

- Příkazník je povinen osobně obstarat záležitost specifikovanou v článku 3 této Smlouvy. Pokud příkazník svěří provedení příkazu jinému, odpovídá příkazci, jako by příkaz prováděl sám.
- Příkazník je povinen jednat při obstarávání záležitostí pro příkazce podle svých schopností a znalostí. Příkazník bude postupovat podle pokynů daných příkazcem. Od těchto pokynů se může odchýlit pouze v případě, že by to bylo nezbytné v zájmu příkazce a nebylo by možné včas obdržet jeho souhlas.
- Pokud se příkazník odchýlí od pokynů příkazce a nepůjde o situaci uvedenou výše, odpovídá příkazník za škodu, která tímto příkazci vznikne.

23./A

## 10. Závěrečná ujednání

- Tato Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem 1.10.2019.
- Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta je dvouměsíční, výpověď musí být podána písemně, kteroukoliv ze smluvních stran.
- Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží 1 a příkazník 1 vyhotovení.

V Karviné dne 30.9.2019  
Za příkazce:

V Ostravě dne 30.9.2019  
Za příkazníka:

.....  
ředitelka školy

za PREVENT MORAVA s.r.o.  
jednatel společnosti

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola  
Karviná,  
příspěvková organizace

**PREVENT MORAVA s.r.o.**  
Poskytovatel služeb v oblasti  
bezpečnosti a ochrany zdraví  
při práci  
MMO ŽÚ ev. č.: 380701-43335