

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

pro výkon kontrolních činností

podle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zejména s přihlédnutím k ustanovení § 2 430 až 2 444 Příkazní smlouva

uzavřená mezi

1. Příkazcem:

Střední průmyslová škola strojnická a Střední odborná škola profesora Švejcara, Plzeň Klatovská 109

Klatovská 109

301 00 Plzeň

osoba oprávněná jednat ve věcech této smlouvy za příkazce: Ing. Rostislav Študent – ředitel

IČ: 18242171

DIČ: CZ18242171

a

2. Příkazníkem:

TEBYT - HB s.r.o.

U Husa 660

330 12 Horní Bříza

osoba oprávněná jednat ve věcech této smlouvy za příkazníka: ing. Vlastimil Brada, CSc.- jednatel,

IČ: 25219383

DIČ: CZ25219383

Článek 1

Předmět smlouvy

1. V souladu s podmínkami této smlouvy zajistí Příkazník pro Příkazce provádění technického dozoru stavebníka podle platných právních předpisů na stavbě:

„Energeticky úsporná renovace budovy SPŠS Plzeň, Klatovská 109 a Oprava střechy“

Stavba bude probíhat od 1. 1. 2020 do 30. 09. 2022.

2. Příkazce zaplatí Příkazníkovi odměnu dohodnutou v této smlouvě.

Článek 2

Povinnosti Příkazníka

1. Rozsah technického dozoru stavebníka

Technický dozor prováděný Příkazníkem pro Příkazce bude zahrnovat výkon technického dozoru stavebníka, tj. dozorové činnosti nutné pro řádné a kvalitní zajištění přípravy a provedení stavby, která je předmětem této smlouvy podle článku 1, včetně všech souvisejících činností vyžadovaných platnými právními předpisy, a to po dobu určenou v odstavci č. 4 této smlouvy. Obsahem činnosti technického dozoru je zejména:

- seznámení se podklady, podle kterých se připravuje realizace předmětné stavby, zejména s obsahem dokladů stavebního řízení, s projektem stavby, se smlouvou o dílo a jejími přílohami.
- Navrhování možnosti, nikoli řešení a provádění, technických změn, pokud bude zjištěna reálná možnost zefektivnění nebo zkvalitnění stavebního díla.
- spolupráce s Příkazcem při výběru dodavatele stavby, případně dalších dílčích dodavatelů.
- účast při projednávání smluv a jejich dodatků se zhotovitelem, subdodavatelem zhotovitele nebo třetími osobami, včetně připomínek k technické a finanční části, a to pouze na požádání Příkazce.
- organizace procesu odevzdání staveniště zhotoviteli předmětné stavby, sepsání zápisu o předání a převzetí.
- zabezpečení - kontrola vedení zápisů do stavebního deníku.
- účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem stavby před zahájením prací.
- poskytnutí součinnosti dodavateli stavby při zajištění geodetického vytyčení všech dotčených inženýrských sítí v okolí staveniště ve spolupráci s jednotlivými správci (vlastníky) inženýrských sítí, zajištění vlastního vytyčení si zajišťuje zhotovitel stavby.
- poskytnutí součinnosti dodavateli stavby při zajištění doplňkových průzkumů prostřednictvím specialistů, koordinovaných zhotovitelem, pokud k takové součinnosti bude zhotovitelem vyzván.
- kontrola nad dodržením podmínek stanovených povolovacím řízením po dobu realizace stavby a podávání příslušných informací a oznámení orgánům státní správy v rozsahu a ve lhůtách stanovených povolovacím řízením, pokud takovéto oznámení spadá do působnosti Příkazce.
- zajištění u projektanta/zhotovitelů systematickou aktualizaci projektové dokumentace a dalších dokladů, podle kterých se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby, pokud si tuto službu v odpovídajícím rozsahu Příkazce u projektanta/zhotovitelů stavby objedná. Příkazník není a nebude zpracovatelem projektové dokumentace a jejích změn.
- kontrola dodržování podmínek sjednaných ve Smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby po dobu realizace předmětné stavby.
- kontrola dodržování podmínek a opatření uložených orgánem státního stavebního dohledu po dobu realizace předmětné stavby.
- dohled nad kvalitou prací prováděných na stavbě zhotovitelem a jeho subdodavatelem a kontrola souladu těchto prací se schválenou projektovou dokumentací.
- projednání obsahu dodatků a změn projektové dokumentace, které nemají vliv na cenu díla, neprodlužují lhůty výstavby díla a nezhoršují parametry díla s Příkazcem.
- zajištění kontaktu zhotovitele stavby s Příkazcem v průběhu výkonu dozoru, pokud k tomu bude alespoň jednou stranou vyzván.
- informování Příkazce o závažných okolnostech stavby.
- průběžné písemné informování Příkazce o postupu prací alespoň 1x měsíčně takto: písemně na mailovou adresu příkazce nebo na kontrolních dnech nebo zápisy do stavebního deníku. Zápisy do stavebního deníku prováděné příkazníkem při kontrolních dnech, naplňují tuto povinnost průběžného informování a příkazce má povinnost se se zápisy ve stavebním deníku pravidelně seznamovat.

- doporučení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby a při provádění stavby příslušným subjektům a vyžadování jejich odstranění, pokud k tomuto bude zhotovitel smluvně zavázán
- kontrola odstraňování vad a nedodělků na stavbě
- kontrola věcné správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, kontrola faktur předkládaných zhotovitelem stavby, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo
- svolávání, organizování a řízení kontrolních dnů stavby včetně vypracování jednotlivých zápisů z těchto kontrolních dnů, přičemž se předpokládá, že kontrolní dny budou přibližně 1x za 14 dní, pokud nebude na kontrolním dnu určeno jinak
- kontrola dodržování časového plánu výstavby, v případě skluzu, vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele stavby včetně navržení nápravných opatření, pokud k tomuto bude zhotovitel smluvně zavázán
- spolupráce při zajišťování případných změn projektové dokumentace, stavebního povolení a s tím souvisejících dokladů pokud k tomuto bude projektant smluvně zavázán
- konzultace s Příkazcem o potřebných záležitostech projektové dokumentace a stavbě v rozsahu přiměřeném náročnosti stavby a provádění technického dozoru, pokud k tomuto bude příkazcem nebo zhotovitelem vyzván
- na vyzvu zhotovitele stavby kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku takové kontroly do stavebního deníku
- kontrola provedení detailů stavby, které mají vliv na tepelně technické a akustické vlastnosti stavby
- pořizování digitální dokumentace průběhu předmětné stavby v potřebném rozsahu, zejména významných detailů stavby a zakrytých nebo nepřístupných částí stavby, a to min. 1x za měsíc
- spolupráce s autorským dozorem, pokud bude příkazcem nasmlouván a bude k tomuto zavázán, při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu, pokud k tomuto bude zhotovitelem nebo projektantem vyzván.
- kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě), pokud o provádění takové zkoušky zhotovitelem informován
- zápis všech nedostatků zjištěných při kontrole stavby do stavebního deníku, kontrola vedení stavebního deníku
- zastupování Příkazce při jednání na stavbě a při dalších jednání, vedených v souvislosti s realizací stavby, a to v rozsahu pověření Příkazce, na základě konkrétních ustanovení této smlouvy, a pokud k tomuto bude zhotovitel smluvně zavázán, anebo na základě zvláštních plných mocí
- spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby mimořádnými okolnostmi a živelnými událostmi, pokud k tomuto bude zhotovitelem vyzván
- kontrola zhotovitelem sestaveného platebního plánu, kontrola postupu prací a fakturace podle smluveného časového a věcného harmonogramu prací a kvality prováděných prací, včetně upozornění zhotovitele stavby a Příkazce na

- případné vady a nedodělky, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí, pokud budou smluvně určeny a bude s nimi seznámen
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí předmětné stavby jako celku a účast na jednání o předání a převzetí dokončené stavby, včetně písemného upozornění zhotovitele stavby a příkazce na případné vady a nedodělky
 - kontrola soustředění dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na odevzdání a převzetí díla
 - účast na sestavení protokolu o předání a převzetí díla
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech, pokud odstranění proběhne do konce termínu provádění technického dozoru dle čl. 4 této smlouvy
 - spolupráce s odpovědnými geodety, pokud k tomuto bude geodety vyzván
 - příprava, kontrola a soustředění dokladů ke kolaudaci stavby u těch dokladů, ke kterým mu bude umožněn přístup, resp. které mu budou pro tuto činnost příkazcem nebo zhotovitelem stavby předány
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby pokud odstranění proběhne do konce termínu provádění technického dozoru dle čl. 4 této smlouvy
2. Příkazník bude provádět Technický dozor s vynaložením odborné péče, za použití běžných poznatků a v rozsahu umožňujícím Příkazci stavbu realizovat dle smlouvy o dílo.
3. Příkazník je povinen řídit se při poskytování technického dozoru pokyny Příkazce. Příkazník je povinen Příkazce bez meškání upozornit na jeho případné nepřiměřené nebo nesprávné pokyny. Od příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas
4. Příkazník je povinen:
- informovat Příkazce o postupu stavby a provádění technického dozoru
 - poskytovat průběžně Příkazci originály, případně kopie všech dokumentů vykazujících aktuální stav stavby a technického dozoru a které k tomuto účelu obdržel např. od zhotovitele
 - poskytovat Příkazci originály, případně kopie všech dokumentů vyhotovených nebo obstaraných Příkazníkem při provádění technického dozoru
5. Příkazník je oprávněn jednat o technických otázkách týkající se stavby s projektantem, zhotovitelem, subdodavatelem zhotoviteli, stavebním úřadem a dalšími příslušnými orgány a organizacemi
6. Příkazník je oprávněn vydat závazné stanovisko jménem příkazce k technickým otázkám týkající se stavby vždy pouze po jejich předchozím písemném schválení příkazce (ve stavebním deníku nebo jiným vhodným způsobem) v případě změn:
- V důsledku kterých by došlo k použití jiných materiálů nebo technických postupů než těch, které jdou určeny v projektové dokumentaci
 - které by měly vliv na dispoziční řešení stavby, na kvalitu provedení, na cenu nebo na vzhled interiéru nebo exteriéru stavby

7. Příkazník může po předchozím souhlasu Příkazce pověřit poskytnutím části Technického dozoru třetí osoby. Příkazník zajistí, aby byly tyto osoby přiměřeně vázány ustanoveními této smlouvy.
8. Příkazník zodpovídá Příkazci za splnění všech svých závazků podle této smlouvy všemi jeho případnými zástupci a jím pověřenými osobami ve stejném rozsahu jako při osobním výkonu technického dozoru podle této smlouvy Příkazníkem. Jakékoli ujednání mezi Příkazníkem a těmito subjekty nesprostí Příkazníka jeho povinností provést řádně Technický dozor nebo jakýchkoli jeho jiných povinností, které pro Příkazníka z této smlouvy vyplývají. Příkazník ponese odpovědnost též za koordinaci provádění Technického dozoru mezi ním a jím pověřenými osobami.
9. Příkazník bude Příkazce informovat o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu Příkazce poskytl a kterých si všiml. V případě, že Příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, jichž si všiml, neinformuje včas, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasnosti
10. Příkazník bude ve všech ohledech jednat v souladu s ustanoveními příslušných platných právních předpisů (zákony, vyhlášky, nařízení vlády), vztahujících se na předmětnou stavbu a provedení Technického dozoru.
11. Příkazník prohlašuje, že při provádění technického dozoru dle článku 1 této smlouvy:
 - bude dle svých schopností hájit zájmy příkazce vůči třetím osobám
 - zachová nezávislost příkazníka na zájmech zhotovitele

Článek 3

Povinnosti Příkazce

1. Příkazce vybaví Příkazníka plnou mocí ve všech případech, kdy je toho nezbytně třeba k obstarání sjednané záležitosti a poskytnout a poskytnout osobní součinnost tam, kde je to s ohledem na právní úpravu nezbytné k naplnění účelu této smlouvy.
2. Příkazce předá Příkazníkovi nebo zajistí, aby mu byly včas předány kopie projektové dokumentace včetně všech dodatků projektové dokumentace, stavební povolení, vyjádření orgánů státní správy a ostatních dokumentů souvisejících se stavbou.
3. Příkazce bude v průběhu stavby poskytovat Příkazníkovi veškeré informace nezbytné pro výkon činnosti Příkazníka, které jsou potřebné pro řádné plnění povinností Příkazníka dle této smlouvy a které má nebo by měl mít k dispozici. Pokud je Příkazníkovi neposkytne, např. proto, že je nemá, bude příkazník postupovat dle svého uvážení a příkazce si je vědom, že v takovém případě se může příkazník odchýlit od povinností danými touto smlouvou.
4. Příkazce bez zbytečného odkladu Příkazníkovi na jeho výzvu sdělí, pro které z řešení týkající se případné sporné situace na stavbě se Příkazce rozhodl. V případě, že tak Příkazce zcela a včas neučiní, není Příkazník vázán svými povinnostmi dle této smlouvy

Článek 4

Termíny provádění Technického dozoru

1. Předmět smlouvy specifikovaný v čl. 1 této smlouvy je Příkazník povinen plnit v termínech, které vyplývají ze smlouvy o dílo, kterou Příkazce uzavřel k realizaci uvedené stavby s vybraným zhotovitelem stavby. Zároveň je však omezena doba provádění technického dozoru maximálně do 30. 09. 2022.
2. Příkazník se zavazuje zahájit svou činnost dle této smlouvy nejdříve 15. 1. 2020, ale v návaznosti na následující termíny vyplývají ze smlouvy o dílo, kterou Příkazce uzavřel k realizaci uvedené stavby s vybraným zhotovitelem stavby.
3. Činnost Příkazníka dle této smlouvy se považuje za ukončenou dnem předání komplexních podkladů s vyčíslením nákladů a současně dnem podepsání protokolu o odstranění veškerých vad a nedodělků zhotovitelem, Příkazcem a Příkazníkem, nebo uplynutím doby odst. č. 1, čl. 4 této smlouvy, v případě, že by dílo nebylo do této doby dokončeno
4. Přerušování činnosti provádění technického dozoru – pokud dojde v průběhu doby provádění činnosti technického dozoru k přerušování stavební činnosti na stavbě, minimálně však na 30 kalendářních dnů, bude na tuto dobu omezeno nebo pozastaveno i provádění činnosti technického dozoru Příkazníkem.

Článek 5

Odměna za činnost technického dozoru

1. Příkazce zaplatí Příkazníkovi za provádění předmětu činnosti dle čl. 1 této smlouvy odměnu ve výši 984 900,- Kč bez DPH (slovy devětsetosmdesátčtyřtisícdevětset korun českých), DPH bude účtováno dle platných předpisů v době vystavení daňových dokladů.
2. Odměna v sobě zahrnuje:
 - všechny náklady Příkazníka vzniklé při kontrolách na stavbě s výjimkou nákladů Příkazníka uvedených v čl. 3
 - náklady Příkazníka na dopravu na stavbu a zpět.
 - všechny režijní náklady, pojištění a veškeré daně a poplatky splatné Příkazcem.
3. Náklady nezahrnuté do odměny:
 - vedle odměny podle článku 1 přísluší Příkazníkovi i náhrada účelně vynaložených a dokladovaných hotových výdajů Příkazníka (vyjma nákladů Příkazníka na dopravu na stavbu a zpět, běžných telefonních hovorů a elektronické pošty). Jakýkoli výdaj Příkazníka, který jednotlivě nebo v souhrnu souvisejících výdajů převyšuje částku 500,- Kč, musí být schválen Příkazcem předem.

Článek 6

Platební podmínky

1. Příkazník je plátcem DPH
2. Odměna včetně uznaných nákladů Příkazníka jsou splatné na základě faktur vystavovaných Příkazníkem vždy za kalendářní měsíc. Pokud nebude domluveno jinak např. v závislosti na postupu prací nebo přerušování stavby, atd., bude na konci každého měsíce počínaje únorem 2020 vystavena faktura na ve výši 41.000,- Kč bez DPH (cca 1/24 celkové odměny) a dále po ukončení termínu provádění technického dozoru dle čl. 4 bude fakturována zbylá částka.
3. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne zaslání Příkazci elektronickou formou. Zároveň, v případě požadavku příkazce, bude následně faktura předána zástupci

příkazce na dalším kontrolním dnu. Možnost zaslání faktury poštou na adresu příkazce je po dohodě možná.

4. Faktury budou obsahovat následující údaje:
 - označení plátce a příjemce a adresu jejich sídla podle této smlouvy
 - číslo dokumentu
 - datum odeslání a splatnosti
 - označení banky a čísla účtu, na něž má být platba převedena podle této smlouvy
 - účtovanou částku
 - účetní období
 - označení předmětu Příkazní smlouvy
 - razítko a podpis Příkazníka

Článek 7

Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany jsou oprávněny uplatňovat náhradu škody vzniklé z nedodržení závazků druhé smluvní strany podle této smlouvy. Příkazník zejména odpovídá za škody, které Příkazci vzniknou v důsledku porušení povinnosti Příkazníka provádět technický dozor s odbornou péčí.
2. Příkazník ani Příkazce neodpovídá druhé smluvní straně za výdaje, ztráty nebo škody vzniklé přímo i nepřímo následkem jakékoli okolnosti, na níž nemá žádný přiměřený vliv, zejména následkem následujících událostí: požáru, vichřice, havárie, atd., ale příkazník je také zbaven odpovědnosti např. v případě neplnění povinností příkazce

Článek 8

Platnost, účinnost a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podepsání a skončí
 - úplným splněním povinností obou smluvních stran
 - výpovědí této smlouvy kteroukoli smluvní stranou
 - nebo uplynutím doby dle čl. 4 této smlouvy
2. V případě, že kterékoli ustanovení této smlouvy bude považováno za neplatné, protiprávní nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena ani oslabena platnost, zákonnost ani vymahatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy.
3. V případě, že by kterýkoli článek, odstavec nebo ustanovení této smlouvy z jakéhokoli důvodu pozbyl platnost, smluvní strany se dohodnou na právně přijatelném způsobu uskutečnění komerčních cílů obsažených v tomto neplatném článku, odstavci nebo ustanovení.
4. Smlouva obsahuje úplné ujednání smluvních stran ohledně jejího předmětu
5. Každá ze smluvních stran má právo od této smlouvy odstoupit s účinností ode dne následujícího po oznámení odstoupení druhé smluvní straně, pokud
 - druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila tuto smlouvu (viz článek 2 a 5)
 - v případě vyšší moci, znemožňující druhé smluvní straně plnění jejich povinností podle této smlouvy
6. Podstatné porušení smlouvy Příkazníkem zahrnuje zejména:
 - jakékoli hrubé porušení povinnosti Příkazníka provádět technický dozor s vynaložením péče
 - opakované porušení povinností příkazníka, na které byl upozorněn
7. Za podstatné porušení smlouvy příkazcem se považuje zejména:

- zpoždění platby příkazce, které převyšší 30 kalendářních dní
 - jakékoli hrubé porušení povinnosti příkazce
 - opakované porušení povinností příkazce, na které byl upozorněn
8. V případě výpovědi nebo odstoupení od této smlouvy kteroukoli smluvní stranou:
- Příkazník je povinen provést neodkladné úkony a informovat příkazce o všech skutečnostech a o všech běžících lhůtách souvisejících s prováděním smlouveného technického dozoru
 - smluvní strany si ponechají veškerá plnění, která jim byla poskytnuta druhou smluvní stranou do dne odstoupení
 - Příkazník předá Příkazci všechny originály a kopie všech dokumentů, plánů, výkresů, souborů, výpočtů a popisů vypracovaných Příkazníkem k provedení technického dozoru, ať už v písemné nebo elektronické podobě ihned po ukončení činnosti Příkazníka pro Příkazce podle této smlouvy.
 - Příkazník by v případě odstoupení příkazce od smlouvy měl nárok na do fakturaci odměny dle čl. 5 do výše v poměru dnů od podpisu smlouvy do ukončení vůči počtu dnů od podpisu smlouvy do 30.9.2020 + 50.000,- Kč jako náklady spojené s ukončením, tedy provedením úkonů dle čl. 8 této smlouvy.

Článek 9

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
2. Jakékoli změny nebo dodatky k této smlouvě musí být v písemné formě a podepsána oběma stranami, jinak jsou neplatné.
3. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z této smlouvy ustanovením občanského zákoníku v platném znění.
4. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, žádná smluvní strana nepostoupí žádný její závazek uvedený v této smlouvě na žádnou třetí osobu.
5. Jakékoli soudní řízení zahájené jednou smluvní stranou proti druhé smluvní straně a vyplývající ze smlouvy nebo jakékoli záležitosti s ní související bude zahájeno a vedeno u příslušného soudu v České republice.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Plzni

.....
Příkazce
Ing. Rostislav Študent - ředitel

Střední průmyslová škola strojnická
a Střední odborná škola profesora
Švejcara, Plzeň, Klatovská 109

.....
Příkazník
Ing. Vlastimil Brada, CSc. - jednatel

TEBYT - HB s.r.o.