

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ŠKOLENÍ - ESKOLENÍ

## 1. Smluvní strany

**Objednatel:** Správa Krkonošského národního parku  
 se sídlem : Dobrovského 3, 543 01 Vrchlabí  
 výpis z OR :  
 IČ : 00088455  
 DIČ : CZ00088455  
 zastoupená : PhDr. Robinem Böhnischem, ředitelem

**Poskytovatel:** PREVENT s.r.o.  
 se sídlem : 182 00 Praha 8, Březiněveská 3  
 výpis z OR : Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 49695  
 IČ : 25100998  
 DIČ : CZ25100998  
 zastoupená : Ing. Janem Hesem – jednatelem

## 2. Předmět smlouvy a poskytované služby

- Předmětem smlouvy se sjednává školení zaměstnanců Objednatel, popřípadě jiných osob dle požadavku Objednatel (dále jen „Uživatelé“) prostřednictvím e-learningového vzdělávacího systému ESKOLENÍ provozovaného na serveru Poskytovatele a souvisejících odborných služeb Poskytovatele.
- Pro účely plnění předmětu této smlouvy budou poskytovány zejména následující služby:

### A. Řídící vzdělávací systém ESKOLENÍ pro organizaci školení zajišťující zejména:

- Hlídní termínů a automatickou organizaci školení (pozvánky, připomínky, upomínky apod.).
- Školení Uživatelů prostřednictvím e-learningových kurzů.
- Ověřování znalostí Uživatelů formou testů.
- Certifikaci absolvovaných školení.
- Záznamy průběhu školení (statistiky, přehledy, vyhodnocení znalosti apod.).

### B. E-learningové kurzy Poskytovatele

Uživatelům jsou k dispozici tyto kurzy Poskytovatele:

- Bezpečnost práce (verze pro vedoucí zaměstnance a pro zaměstnance)
- Požární ochrana (verze pro vedoucí zaměstnance a pro zaměstnance)
- Školení řidičů
- První pomoc
- GDPR

### C. Lektorská podpora a poradenské služby

- Aktualizace obsahu kurzů při změnách související legislativy.
- Informování Uživatelů o důležitých změnách související legislativy prostřednictvím e-mailové zprávy.
- Odpovědi na dotazy Uživatelů s odezvou nejdéle do 48 hodin.

## 3. Cena a fakturace

- Cena za služby podle čl. 2 se stanovuje na částku [REDAKCE] za každého jednoho Uživatele, který má Objednatel zřízený uživatelský účet v řídicím vzdělávacím systému ESKOLENÍ kdykoliv během ročního období daného fakturačními podmínkami podle následujícího čl. 3.3.
- Celková cena služeb je vždy násobkem ceny dle čl. 3.1. a počtu Uživatelů evidovaných v Řídícím vzdělávacím systému ESKOLENÍ ke dni fakturace.
- Celková cena je fakturována vždy na začátku ročního období, poprvé je to 25. 3. 2020 a dále pak každých dalších 12 měsíců od tohoto data po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.
- Fakturace ceny za nové Uživatele služeb přihlášené až v průběhu ročního období stanoveného podle čl. 3.3. probíhá vždy zpětně 1x za 6 měsíců.
- Za nové Uživatele přihlášené od 25. 3. 2019 do 24. 3. 2020 bude fakturována cena podle čl. 3.1. zpětně 1x za 6 měsíců, a to k 25. 9. 2019 a 25. 3. 2020.

## 4. Volitelně využitelné Doplnkové služby

- Objednatel může volitelně kdykoliv po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy za uvedených podmínek využívat i Doplnkové služby Poskytovatele. Předmětem Doplnkových služeb jsou:

### A. Výroba Vlastních kurzů Objednatel na základě samostatné objednávky. Vlastní kurz Objednatel je kurz, vyrobený Poskytovatelem na základě podkladů dodaných Objednatel, ke kterému Objednatel dále vykonává vlastnická práva.



## B. Provoz Vlastních kurzů Objednatele v Řídicím vzdělávacím systému ESKOLENI.

### Cena a fakturace volitelných Doplnkových služeb:

- Cena za výrobu a aktualizace Vlastního kurzu Objednatele je vždy předmětem samostatné objednávky.
- Cena za provoz každého jednoho Vlastního kurzu Objednatele se stanovuje na základě počtu Uživatelů Objednatele vedených ke dni fakturace v Řídicím vzdělávacím systému ESKOLENI podle následující tabulky:

Počet Uživatelů	Cena za 12 měsíců provozu 1 kurzu
<50	2.000 Kč
51-100	4.000 Kč
101-500	6.000 Kč
501-1000	8.000 Kč
1001-2500	10.000 Kč
> 2500	14.000 Kč

- Cena za provoz Vlastního kurzu Objednatele je fakturována vždy v den jeho instalace do Řídicího vzdělávacího systému ESKOLENI a dále pak každých 12 měsíců po dobu jeho provozu.

### 5. Termíny plnění a platební podmínky

1. Služby podle této smlouvy budou Objednateli poskytovány od data podpisu do ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. K cenám bude účtována DPH v zákonné výši.

4. V případě prodlení Objednatele s úhradou kterékoliv z faktur Poskytovatele delším než 30 kalendářních dnů a nezjednáním nápravy ani po písemném upozornění ze strany Poskytovatele, má Poskytovatel právo deaktivovat Objednateli přístup do uživatelských sekcí poskytovaných v rámci služby podle předmětu smlouvy.

### 6. Další ujednání

1. Objednatel a Poskytovatel jsou povinni bezodkladně se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy.
2. Objednatel bere na vědomí, že Poskytovatel vykonává autorská práva ke svým kurzům a zavazuje se kurzy Poskytovatele využívat pouze pro vlastní potřeby a v souladu s touto smlouvou. Kurzy a materiály dostupné v rámci kurzů Poskytovatele Objednatel a Uživatelé nesmí poskytovat třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele.
3. Objednatel je povinen uchovávat mlčenlivost o přístupových údajích do Řídicího vzdělávacího systému INSTUCTOR. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
4. Poskytovatel je povinen uchovávat mlčenlivost o všech skutečnostech o Objednateli a Uživatelích, se kterými přijde do styku při plnění předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
5. Poskytovatel může po předchozím upozornění deaktivovat Řídicí vzdělávací systém ESKOLENI za účelem jeho údržby, nejdéle však na dobu max. 6 hodin v průběhu jednoho kalendářního dne jedenkrát do měsíce.
6. Za porušení smlouvy se nepovažuje, je-li důvodem nedostupnosti Řídicího vzdělávacího systému ESKOLENI překročení kapacity veřejné telefonní a datové telekomunikační sítě nebo závada v důsledku opravy nebo údržby veřejné telefonní a datové telekomunikační sítě, její součástí nebo příslušenství. Za porušení smlouvy se rovněž nepovažuje nedostupnost služeb v důsledku zásahu vyšší moci.
7. Objednatel souhlasí s tím, že jednotlivé faktury mohou být Poskytovatelem vystavovány a distribuovány v tištěné nebo elektronické podobě.

### 7. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od data zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany tímto plně souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně jejích případných dodatků v registru smluv
2. Objednatel se zavazuje do data první fakturace uvedeného v čl. 3.3. naplnit Řídicí vzdělávací systém ESKOLENI alespoň jedním uživatelem. Pokud tak neučiní, může Poskytovatel odstoupit od smlouvy, přičemž o odstoupení od smlouvy je povinen Objednatele informovat zasláním elektronické zprávy.
3. Smlouva může být kdykoliv z jakýchkoliv důvodů vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání 1 měsíce počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Účinnost a platnost smlouvy je možné zrušit rovněž písemnou dohodou obou stran.
5. Případné změny či doplňky lze sjednat ve formě písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma stranami.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
7. Nediílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy PRAVIDLA ESKOLENI a OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ.

Praha: 19. 4. 2019

za Poskytovatele – Ing. Jan Hes

**PREVENT**

PREVENT s.r.o., 162 00 Praha 8, Březnická 3  
IČ: 26100998 DIČ: CZ26100998

-1-

za Objednatele – PhDr. Robin Böhnisch

Za správnost:



# PRAVIDLA ESKOLENI

## 1. Pravidla pro Administrátora

1. Objednatel určí osobu (dále jen „Administrátor“), která bude spravovat data Uživatelů v administraci Řídícího vzdělávacího systému ESKOLENI – zřizovat a rušit uživatelská konta, přidělovat kurzy, sledovat přehledy o školení, upozínat uživatele nad rámec automatických funkcí apod.
2. Zabezpečený přístup do administrace je na webové adrese <https://lms.ESKOLENI.cz/firmy>
3. Podrobný manuál je k dispozici ve formátu PDF přímo v administraci.
4. Technická podpora a poradenství jsou k dispozici online nonstop a telefonicky v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00.

## 2. Pravidla pro Uživatele

1. Uživatel se přihlašuje na webové adrese [www.ESKOLENI.cz](http://www.ESKOLENI.cz) se přihlašuje vlastními přístupovými údaji (ID a Heslo).
2. Přístupové údaje jsou Uživateli doručeny prostřednictvím e-mailu po zřízení jeho uživatelského konta Administrátorem.
3. K absolvování školení (kurzu) je Uživatel vyzván vždy e-mailem.
4. Kurzy přidělené k absolvování se Uživateli zobrazují v rubrice **Kurzy ke studiu**.
5. Řádný termín pro absolvování kurzů je 21 dnů od doručení e-mailové výzvy.
6. Podmínkou absolvování kurzu je úspěšné složení závěrečného testu, popř. splnění jiné podmínky uvedené v závěru kurzu. Kritéria pro úspěšné složení závěrečného testu jsou uvedena v jeho záhlaví.
7. Po absolvování je každý kurz přemístěn do rubriky **Absolvované kurzy**, kde zůstává Uživateli i nadále přístupný.
8. Je-li vyžadován certifikát o absolvování kurzu, získá jej Uživatel po úspěšném složení závěrečného testu nebo splnění jiné podmínky uvedené v kurzu. Certifikát je dále také uložen v rubrice **Absolvované kurzy**.
9. Uživatel může zasílat dotazy lektorům kurzů prostřednictvím elektronického formuláře v rubrice **Dotaz lektorovi**.
10. V rubrice **Aktualizace ke kurzům** jsou Uživateli ukládány informace zasílané ke kurzům v rámci jejich aktualizací.
11. V rubrice **Firemní informace** lze Uživateli zobrazit libovolný text vč. odkazů.
12. Veškeré školící materiály si mohou Uživatelé kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat třetím osobám.
13. Uživatelé jsou povinni uchovávat mlčenlivost také o přístupových údajích a nesmí je poskytovat třetím osobám.

## 3. Technické specifikace

Vzdělávací systém ESKOLENI je přístupný na počítačích připojených k internetu s libovolným operačním systémem. Podmínkou korektního provozu aplikace je nainstalovaný webový prohlížeč MS Internet Explorer 4.1 SP1 a vyšší nebo prohlížeč jiného výrobce kompatibilní s uvedeným.

## 4. Upozornění ke kurzům Poskytovatele

Pro splnění všech informačních povinností zaměstnavatele podle příslušných právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany musí být zaměstnanci a případně i jiné osoby vyskytující se na pracovištích Objednatele seznámeni také se specifickými místními podmínkami, informacemi a pokyny Objednatele pro konkrétní pracoviště a činnosti. Předmětem tohoto seznámení musí být zejména:

- dokumentace pracovišť (organizační a provozní předpisy, dokumentace požární ochrany apod.)
- umístění prostředků a zařízení požární ochrany (hasicí přístroje, požární hydranty apod.)
- bezpečné používání zařízení a pracovních prostředků (návodů k obsluze apod.)
- umístění prostředků pro poskytování první pomoci (lékárnička apod.)
- únikové cesty a východy
- zvláštní rizikové faktory na pracovišti a kategorizace prací
- informace o poskytovateli pracovnělékařských služeb a pracovnělékařských prohlídkách

Na plnění výše uvedené informační povinnosti Objednatele Poskyvatel neodpovídá. Součástí služeb poskytovaných podle této smlouvy je možnost seznámit zaměstnance s výše uvedenými informacemi prostřednictvím doplňkového textu zobrazovaného v rubrice **Firemní informace** nebo e-learningového kurzu vyrobeného v rámci Doplňkových služeb. Na základě této smlouvy však Poskyvatel neodpovídá za správnost a úplnost výše uvedených informací dodaných Objednatelem.

## 5. Prohlášení ke kurzům se stanovenou odbornou způsobilostí školitele

Potvrzuji, že jsem oprávněn provádět školení, u kterých je v osvědčení o absolvování vydaném prostřednictvím vzdělávacího systému ESKOLENI uvedeno mé jméno a podpis jako garanta kurzu:

21.11.2019

V Praze dne: .....

.....  
Ing. Jan Hés

.....  
Miroslav Hés



# OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 1. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Poskytovatel bude pro Objednatele zajišťovat činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů zaměstnanců a dalších osob spravovaných Objednatelem (dále jen „Osobní údaje“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a platného zákona o ochraně osobních údajů (dále jen „Předpisy na ochranu osobních údajů“).
2. Osobní údaje jsou pro Objednatele zpracovávány Poskytovatelem pro účely a v rozsahu nezbytném při poskytování služeb podle předmětu **Smlouvy o poskytování školení ESKOLENI**, tj. zejména bude docházet k následujícím zpracováním Osobních údajů:
  - správa Osobních údajů v aplikaci ESKOLENI online vzdělávání
3. Poskytovatel bude zpracovávat Osobních údaje v rozsahu:
  - jméno a příjmení, e-mailový kontakt

## 2. OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Poskytovatel se zavazuje, že ve smyslu Předpisů na ochranu osobních údajů přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření, která způsobem stanoveným v Předpisech na ochranu osobních údajů zajistí zabezpečení ochrany Osobních údajů, a která vyloučí možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.
2. Poskytovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:
  - a. pověří zpracováním Osobních údajů pouze své vybrané zaměstnance, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Předpisů na ochranu osobních údajů;
  - b. nesvěří zpracování Osobních údajů jakékoliv třetí osobě bez předchozího konkrétního nebo obecného listinného povolení Objednatele. V případě obecného listinného povolení Poskytovatel Objednatele informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí třetích osob jako dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Objednateli příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky (Poskytovatel se zavazuje takové námitky vypořádat) nebo takové změny odmítnout (Poskytovatel se zavazuje takové změny neprovádět); bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob, než pověřených osob; bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
  - c. Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
  - d. zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích, a to v souladu s dohodou s Objednatelem o úrovni daného zabezpečeného přenosu;
  - e. případné písemné dokumenty obsahující Osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
  - f. bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
  - g. zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
  - h. prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
  - i. zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; a
  - j. při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Poskytovatel dle dohody s Objednatelem fyzickou likvidaci Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Objednateli.
3. Poskytovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů; Objednatel je oprávněn si takovou dokumentaci od Poskytovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí.
4. Objednatel souhlasí se zapojením dalších zpracovatelů za účelem zpracování osobních údajů podle této smlouvy. Poskytovatel je povinen případné další zpracovatele zavázat ve stejném rozsahu, jako jen on sám zavázán touto smlouvou. Pro účely informování Objednatele o dalších zpracovatelích vede Poskytovatel aktuální seznam dalších zpracovatelů, který předloží Objednateli k nahlédnutí, kdykoliv o to požádá.