



## Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“

Č. j.: UPCR-PR-2016/18379

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Olomouci

Zastoupený: Ing. Ilonou Kapounovou, ředitelkou kontaktního pracoviště Přerov

Žadatel: **MORKUS Morava s.r.o.**

IČO: 27848485

Zastoupený: Davidem Morkusem, jednatelem společnosti

Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost č. j.: UPCR-PR-2016/18379 ze dne 15. 6. 2016 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 29. 11. 2016 **schválena** Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou v Olomouci v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

### I. Specifikace vzdělávací aktivity:<sup>1</sup>

Název:	<b><i>Skladové hospodářství v informačním systému</i></b>
Schválená výše nákladů dle HK:	384 000 Kč
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu (85%):	326 400 Kč
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):	Výuka: 152
	Závěrečná zkouška: 8
Počet zapojených zaměstnanců:	24 (výuka ve 2 skupinách)
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	Prosinec 2016

Příspěvek na mzdové náklady:	554 466 Kč
------------------------------	------------

<sup>1</sup> V případě schválení více aktivit, vyplní se pro každou aktivitu specifikace zvlášť



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, resp. vzdělávací aktivity, musí být poptávána/y pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

## II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se zavazujete v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity/aktivit v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity/aktivit.

Dále se zavazujete provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do 29. 4. 2017 předložit Úřadu práce České republiky – krajské pobočce v Olomouci kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), Dohoda uzavřena nebude.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymežit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.



Zaměstnavatel je povinen informovat úřad práce o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek).

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Přerově dne: 30.11.2016



Ing. Ilona Kapounová

ředitelka kontaktního pracoviště Přerov

Převzal (datum, podpis):

---

**Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:**

Firma byla založena v roce 2003 jako fyzická osoba Morkus David. S nárůstem objemu obchodů a zvyšování svých aktivit se v roce 2008 změnila na společnost MORKUS Morava s.r.o. Od roku 2009 firma provádí kompletní výstavby renovovaných hal a zároveň dodávky a montáže renovovaných velkokapacitních sil, nádrží a zásobníků, drobné i komplexní opravy skladových sil typu VÍTKOVICE (výměny plechů, přetěsnění a zateplení pláště sila, montáž lávek, žebříků). V současné době společnost zaměstnává 33 zaměstnanců z toho 5 ve věku nad 54 let. Firma očekává, že absolvováním vzdělávací aktivity získají pracovníci nové znalosti a dovednosti a budou schopni efektivně pracovat a důsledně využívat informační systém pro vedení skladového hospodářství. Dle firmy školení úzce souvisí s rozvojem a inovacemi firmy, jako nástroj pro další zvýšení konkurenceschopnosti, kvality a upevnění pozice na trhu práce.

