



S004P01IDIE1

# SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Smluvní strany:

**Město Hodonín**, Masarykovo nám. 1, 695 35 Hodonín  
zastoupené místostarostou Mgr. Ladislavem Ambrozkem  
IČ: 00284891  
DIČ: CZ699001303  
(dále jen „**město**“)

a

**Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Hodonínsko**, Masarykovo nám. 53/1, 695 35  
Hodonín  
zastoupený předsedou Liborem Střechou  
IČ: 71248633  
(dále jen „**organizace**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu o vedení účetnictví.

## I.

Organizace je dobrovolným svazkem obcí, který je povinen zpracovávat účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a prováděcí vyhlášky č. 410/2009 Sb.

## II.

Město se zavazuje zpracovávat účetnictví pro organizaci v následujícím rozsahu:

- evidence přijatých faktur,
- úhrada faktur dle splatnosti a ostatních plateb dle pokynů ředitele organizace,
- účtování účetních pohybů dle předložených dokladů,
- měsíční zasílání účetních sestav,
- zpracování statistických výkazů vztahujících se k účetnictví,
- sestavení mezitímních účetních závěrek a zaslání dat na úřad JmK,
- sestavení roční účetní závěrky a zaslání dat na úřad JmK,
- zpracování podkladů pro dokladovou inventarizaci,
- a další na základě dohody smluvních stran.

Organizace se zavazuje měsíčně vždy do 10. dne následujícího měsíce předávat veškeré doklady potřebné pro zpracování účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví.

## III.

Město se zavazuje zpracovávat pro organizaci agendu v následujícím rozsahu:

- zpracování mezd včetně odvodů,
- sepisování pracovních smluv,
- zpracování evidenčních listů důchodového zabezpečení.

Organizace se zavazuje vždy do 3. dne následujícího měsíce předávat veškeré doklady potřebné pro zpracovávání mzdové agendy v uvedeném rozsahu.

#### IV.

Organizace se zavazuje uhradit městu na základě této smlouvy za služby dle čl. II. a čl. III. čtvrtletně paušální částku ve výši Kč 10.000,- Kč + DPH dle platné sazby.

Úplata bude fakturována po uplynutí příslušného čtvrtletí. Doba splatnosti faktur činí 15 dnů ode dne doručení faktury organizaci.

Město se zavazuje při zpracování účetnictví a mzdové agendy pro organizaci nakládat s osobními údaji v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

#### V.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. První zpracováváný měsíc je leden 2015.

Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

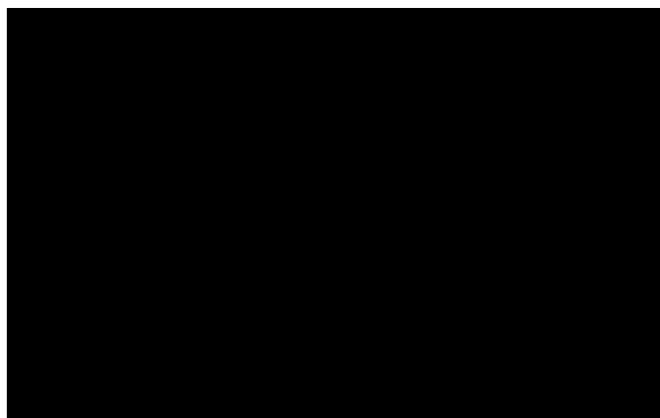
Smlouva se uzavírá ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž město obdrží dvě vyhotovení a organizace jedno vyhotovení.

Tato smlouva ruší s účinností ke dni 31.12.2019 smlouvu o vedení účetnictví ze dne 14.8.2014 včetně všech případných dodatků.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Hodoníně dne

18. 12. 2019



.....  
Město

.....  
Organizace