

SMLOUVA O DÍLO

I. Smluvní strany

Masarykův onkologický ústav

se sídlem Žlutý kopec 7, 656 53 Brno

zastoupený prof. MUDr. Janem Žaloudíkem, CSc., ředitelem

zástupce ve věcech technických: Ing. Jana Nováčková, náměstkyně pro hospodářsko-technické služby, Ing. Radek Vach, vedoucí Provozního oddělení

IČ: 00209805, DIČ: CZ00209805

bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č. ú.: 87535621/0100

(dále jen „objednatel“)

a

MONIT plus, s. r. o.

se sídlem nám. Svobody 76/11, 602 00 Brno

zastoupená Ing. Jiřím Molákem, jednatelem

zástupce ve věcech technických: Miroslavem Svobodou

IČ: 276 87 660, DIČ: CZ 276 87 660

bankovní spojení: SBERBANK CZ, a. s., č. ú.: 4200080170/6800

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 52002

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na veřejnou zakázku s názvem „Zajištění hlídacích služeb“ tuto smlouvu o dílo.

II. Předmět smlouvy

- (1) Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatel hlídací a bezpečnostní služby v areálu Masarykova onkologického ústavu.
- (2) Předmětem této smlouvy je dále závazek objednatel platit poskytovateli za řádné poskytování hlídacích a bezpečnostních služeb dohodnutou cenu.

III. Rozsah a podmínky poskytování hlídacích služeb

- (1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat hlídací služby a bezpečnostní služby v níže uvedeném rozsahu:
 - fyzická ostraha areálu (zejména provádění pravidelných pochůzek, kontrola určených vnitřních prostor, zajištění provozu vrátnice), dle následujícího:
 - denně v době od 15:30 do 5:30 hod.: 2 pracovníci, navíc
 - ve dnech pracovního klidu v době od 5:30 do 15:30 hod.: 1 pracovník,
 - elektronická ostraha areálu (monitorování elektronického zabezpečovacího systému, elektronické požární signalizace a kamerového systému).
- (2) Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat hlídací a bezpečnostní služby (fyzickou ostrahu areálu) nad rámec výše uvedeného na základě písemné výzvy objednatel doručené poskytovateli alespoň 48 hodin před požadovaným započítáním fyzické

ostrahy (v případě, že se bude jednat o rozšíření počtu pracovníků provádějících ostrahu při zachování rozsahu poskytovaných služeb dle této smlouvy, bude tato ostraha poskytována za cenu uvedenou v čl. V. odst. 1 této smlouvy).

- (3) Rozsah poskytování ostrahy, personální obsazení ostrahy, práva a povinnosti pracovníků ostrahy, způsob výkonu ostrahy, kontrolní činnost aj. upravuje Provozní řád pro vrátnici, který tvoří nedílnou součást smlouvy jako její Příloha č. 1.

IV. Práva, povinnosti a součinnost mezi objednatelem a poskytovatelem

- (1) Objednatel se zavazuje pro pracovníky poskytovatele bezplatně zajistit tyto podmínky:
- a) služební místnost se základním vybavením (vrátnice) a vytápěním,
 - b) přístup k sociálnímu zázemí,
 - c) doplňování dokumentace, jejíž vedení objednatel požaduje,
 - d) plán areálu, s uvedením zodpovědných osob za jednotlivé části areálu,
 - e) kontaktní osoby pro případ mimořádné události,
 - f) seznam všech vozidel s právem vjezdu do areálu bez záznamu.
- (2) Poskytovatel po odsouhlasení objednatelem označí střežený areál vhodným a zřetelným způsobem, aby bylo patrné, že je střežen společností MONIT plus, s. r. o.
- (3) V případě, že poskytovatel zjistí závady nebo nedostatky vztahující se k bezpečnosti střeženého areálu, popř. k osobám nacházejícím se v areálu, je povinen neprodleně informovat o těchto skutečnostech pověřeného pracovníka objednatele.
- (4) Poskytovatel je povinen provádět hlídací a bezpečnostní služby tak, aby zabránil vzniku škody na majetku nacházejícím se v areálu Masarykova onkologického ústavu, popř. aby zabránil neoprávněným zásahům do vlastnického práva objednatele.
- (5) Poskytovatel je povinen vybavit pracovníky vhodným pracovním oděvem (jednotnou uniformou) a osobními ochrannými pracovními prostředky nutnými pro řádný výkon hlídacích a bezpečnostních služeb.
- (6) Objednatel je povinen zabezpečit proškolení vedoucích zaměstnanců poskytovatele při nástupu z platných vnitřních předpisů týkajících se výkonu služby ostrahy, BOZP a PO v rozsahu vyplývajícím z jejich činnosti ve střeženém areálu. Periodická školení pracovníků hlídací služby budou poté zajišťovat tito proškolení vedoucí pracovníci poskytovatele, a to alespoň jednou ročně. Poskytovatel zabezpečí na školení účast zaměstnanců.
- (7) Objednatel je povinen seznámit své zaměstnance a ostatní uživatele (nájemníky) objektu se změnou subjektu ostrahy a se způsobem výkonu ostrahy.
- (8) Objednatel je povinen oznámit poskytovateli bez odkladu případné nedostatky v činnosti zaměstnanců poskytovatele. Poskytovatel se poté zavazuje provést neprodleně potřebná nápravná opatření.
- (9) Požadavky a záležitosti ve věcech technických a provozních, v době nepřítomnosti osob uvedených v čl. I. této smlouvy, dále projednávají:
- za objednatele: vedoucí provozního oddělení, e-mail: vach@mou.cz,
 - za poskytovatele: Libor Marada, monitplus@security-monit.cz.
- (10) Kontaktní osoby pro případ mimořádné události jsou uvedeny v Seznamu osob uloženém v zapečetěné obálce na vrátnici.
- (11) Pověření pracovníci objednatele a poskytovatele vyhodnotí kvalitu a účinnost poskytovaných služeb po 1 měsíci realizace ostrahy a dále v ústně dohodnutých

termínech. V případě, že kvalita či účinnost ostrahy bude objednatel vyhodnocena jako nedostatečná, sdělí objednatel bez zbytečného odkladu svoje připomínky poskytovateli. Poskytovatel se poté zavazuje bezodkladně sjednat nápravu.

- (12) Změnu varianty střežení je objednatel poskytovateli povinen oznámit písemně a to nejpozději 10 pracovních dnů před plánovanou změnou.
- (13) Poskytovatel je na požádání objednatele povinen předložit objednateli údaje o počtu zaměstnanců poskytovatele, kteří se podílí na plnění předmětu této smlouvy, včetně výše celkových osobních měsíčních nákladů na tyto zaměstnance, a informaci, kolik z těchto zaměstnanců je takových, že na ně lze získat příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením, a to do 7 dní ode dne doručení žádosti objednatele.

V. Cena

- (1) Cena 1 hodiny (60 minut) za poskytování hlídacích a bezpečnostních služeb 1 pracovníkem činí **60,50 Kč bez DPH**.
- (2) Poskytovatel jako plátce daně z přidané hodnoty připočítá k ceně za provedené služby DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- (3) Uvedená cena je cenou celkovou, nejvýše přípustnou a pevnou. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním služeb.
- (4) Poskytovatel je oprávněn zvýšit cenu dle tohoto článku pouze v případě zvýšení zákonné minimální mzdy, a to jednorázově nejvýše o tolik procent, o kolik procent se zvýší minimální mzda. Zvýšení ceny je účinné 1. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém dojde k doručení písemného oznámení poskytovatele o zvýšení ceny objednateli nebo ke zvýšení minimální mzdy, podle toho, která ze skutečností nastane později.

VI. Způsob platby za služby

- (1) Daňový doklad (faktura) bude poskytovatelem vystaven v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly objednateli poskytnuty fakturované služby.
- (2) Cena je splatná do 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
- (3) Cena je uhrazena dnem, kdy příslušná částka bude připsána na účet poskytovatele.
- (4) Daňový doklad musí být v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Přílohou daňového dokladu musí být souhrnný dodací list s rozpisem dodávek. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat náležitosti dle platných právních předpisů, popř. bude obsahovat jiné chyby či nedostatky, je objednatel oprávněn takový daňový doklad vrátit, přičemž nová doba splatnosti počíná běžet dnem doručení opraveného daňového dokladu objednateli.
- (5) Bude-li objednatel v prodlení s uhrazením ceny za poskytnuté služby, je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.
- (6) Bude-li objednatel v prodlení s uhrazením ceny za poskytnuté služby více než 60 dní, má poskytovatel právo přerušit poskytování služeb dle této smlouvy na dobu do jejího

uhrazení objednatelem. Dočasné přerušení výkonu ostražky, z výše uvedeného důvodu, nemá vliv na platnost ostatních ustanovení této obchodní smlouvy.

VII. Kontrola poskytování služeb, odstoupení od smlouvy, smluvní sankce

- (1) Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování hlídacích a bezpečnostních služeb poskytovatelem. V případě, že objednatel zjistí, že poskytování těchto služeb není v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě, popř. podmínkami stanovenými v právních předpisech, poskytovatele na toto upozorní. Ten je pak povinen bezodkladně sjednat nápravu. V případě, že tak poskytovatel neučiní, jedná se o podstatné porušení smlouvy a objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit.
- (2) Poskytovatel je povinen nahradit objednateli veškeré náklady, které objednatel vynaložil v důsledku porušení povinností poskytovatelem.
- (3) Poskytovatel je povinen v případě porušení povinností plynoucích mu z této smlouvy (např. provádí-li poskytovatel hlídací služby v rozporu se smlouvou, neprovede-li poskytovatel potřebná nápravná opatření při zjištění nedostatků v činnosti zaměstnanců nebo nesjedná-li nápravu, bude-li kvalita ostražky vyhodnocena jako nedostatečná) zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- (4) V případě prodlení poskytovatele se splněním smluvní povinností vyplývající z ustanovení čl. IV. odst. 13 této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- (5) Zaplacení smluvní pokuty se nedotýká nároku objednatele na náhradu škody v plné výši.
- (6) Osobami oprávněnými kontrolovat poskytování hlídacích a bezpečnostních služeb jsou náměstek pro hospodářsko-technické služby, vedoucí provozního oddělení, tel.: 543 134 250 a jimi písemně pověřené osoby.

VIII. Závěrečná ustanovení

- (1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. července 2016.
- (2) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- (3) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- (4) Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se smluvní vztah založený touto smlouvou řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zejména příslušnými ustanoveními o smlouvě o dílo, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- (5) Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných číslovaných a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků k této smlouvě. Všechny dodatky, které budou označeny jako dodatky této smlouvy, jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- (6) Poskytovatel i objednatel se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které souvisí s plněním této smlouvy během trvání platnosti této smlouvy a po dobu jednoho

roku po ukončení platnosti této smlouvy. To se netýká skutečností, které jsou veřejně známé nebo dostupné a nevztahuje se na zřizovatele objednatele.

- (7) Poskytovatel prohlašuje, že má s pojišťovnou Kooperativa pojišťovna, a. s., Vienna Insurance Group uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu třetí osobě s pojistným plněním ve výši 10.000.000,- Kč.
- (8) Objednatel si vyhrazuje právo ukončit smlouvu písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce 1 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu.
- (9) Poskytovatel si vyhrazuje právo ukončit smlouvu v případě jejího porušení objednatelem písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce 3 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli.
- (10) Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy, případných dodatků uzavřených k této smlouvě, dalších smluv na tuto smlouvu navazujících, jakož i se zveřejněním dalších aspektů tohoto smluvního vztahu.
- (11) Poskytovatel není oprávněn postoupit jakoukoli pohledávku z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- (12) Smluvní strany se zavazují veškeré spory vzniklé z této smlouvy primárně řešit smírnou cestou.
- (13) Smluvní strany se v souladu s § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád ve znění pozdějších předpisů dohodly, že místně příslušným soudem je Městský soud v Brně.
- (14) Pokud jakékoliv ustanovení této smlouvy netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních ustanovení z této smlouvy, strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit prostřednictvím dodatku k této Smlouvě toto neplatné nebo nevymahatelné oddělené ustanovení takovým novým platným a vymahatelným ustanovením, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného ustanovení. Pokud však jakékoliv ustanovení této smlouvy tvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, strany nahradí neplatné nebo nevymahatelné ustanovení v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným ustanovením, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního ustanovení obsaženému v této smlouvě.
- (15) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 Provozní řád pro vrátnici.
- (16) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 27. 06. 2016

Masarykův onkologický ústav
ředitelství
456 53 Brno, Žlutý kopec 7



za objednatele
prof. MUDr. Jan Žaloudík, CSc.
ředitel Masarykova onkologického ústavu

V Brně dne 22. 6. 2016



MONIT plus, s.r.o.
Ing. Jiří Molák, jednatel
DIČ: CZ 376 87 660

za zhotovitele
Ing. Jiří Molák
jednatel MONIT plus, s. r. o.

PROVOZNÍ ŘÁD PRO VRÁTNICI

1. Úvod

Jedním ze systémů ochrany osob a majetku v MOÚ je provoz vrátnice a s tím související pracovní činnosti pracovníků hlídací a bezpečnostní agentury. Vrátnice je při hlavním vstupu do Švejnova pavilonu MOÚ, který je převážně určen ke vstupu a odchodu pacientů, veřejnosti a zaměstnanců MOÚ. Její provoz je nepřetržitý. Pracovní doba vrátných (zaměstnanců MOÚ) je od 5.30 hod. do 15.30 hod. včetně víkendů, státních svátků a ostatních svátků (dále jen „den pracovního klidu“). Od 15.30 hod. přebírají jejich činnost a další služby pracovníci hlídací a bezpečnostní agentury (dále jen „pracovníci“), a to v následujícím rozsahu:

- každý den od 15:30 hod. do 05:30 hod. 2 pracovníci.
- ve dnech pracovního klidu 1 pracovník od 05:30 hod. do 15:30 hod.

Vrátnice je současně i hlavní ohlašovnou požáru, informačním místem pro podávání zpráv o umístění jednotlivých odborů, klinik, oddělení a úseků a taktéž pro různé jiné informace.

2. Povinnosti pracovníků hlídací služby.

- Pracovníci nastupují do služby v předepsaném oděvu a se jmenovkou. Převezmou službu od směnu končícího vrátného, převezmou trezor, překontrolují počet a neporušenost obálek s uloženými klíči, zapíší se do docházkové knihy, provedou kontrolu klíčů uložených na vrátnici i záznamové knihy zapůjčených klíčů a zkontrolují elektrickou zabezpečovací signalizaci (dále jen „EZS“) a elektrickou požární signalizaci (dále jen „EPS“).
- Při své směně od 15:30 hod. vydávají klíče dle potřeby jednotlivých pracovníků MOÚ. O vydání klíčů provedou zápis do knihy k tomu určené, s udáním jména, dne a hodiny vydání a čísla klíče a místnosti. Tytéž údaje zaznamenají i při vrácení klíčů. Po ukončení směny informují vrátného o aktuální situaci z odpolední a noční služby formou zápisu v knize a ústním upřesněním. Podávají požadované informace návštěvníkům MOÚ, informují o umístění hospitalizovaných osob, přepojují tel. hovory po ukončení řádné pracovní doby spojovatelky, kdy je tel. ústředna přepojena na vrátnici. Při své směně jsou v tel. spojení se stálou službou údržby, v rámci možnosti řeší momentálně vzniklé nepředpokládané situace, o kterých v případě nutnosti informují vedoucího provozního oddělení nebo náměstka pro HTS, na které se obrací i v situacích pro ně neřešitelných.
- Podle okolností a potřeby a pokud je to nutné, kontrolují totožnost osob, které vstupují do objektu MOÚ nebo jej opouštějí a které svým chováním či jednáním dají příčinu k tomuto úkonu. Proti kontrolovaným osobám, jestliže to okolnosti dovolují, použijí domluvy, napomenutí nebo výzvy a učiní všechna nezbytná opatření k zajištění splnění svých povinností a k odvrácení škody na majetku i zdraví osob.
- Otevírají a zavírají zasouvací bránu u hospodářského vjezdu z ulice Tomešova pro následující vozidla, která vjíždí nebo vyjíždí do a z areálu MOÚ – Masarykův pavilon:

- ❖ vozidla sanitní služby, RZS a vozidla plnící podobné úkony
- ❖ vozidla přijíždějící do areálu nemocnice MOÚ ze služebních důvodů. Jedná se o vozidla, jejichž účel je na první pohled zřejmý – především zásobovací vozidla, odvoz komunálního i zdravotnického odpadu apod.
- ❖ služební vozidla MOÚ
- ❖ soukromá vozidla vezoucí k ošetření nebo hospitalizaci nechodící pacienty nebo vozidla tyto pacienty odvázející. V tomto případě si řidič vozidla domluví možnost vjezdu osobně či telefonicky s vrátným
- ❖ vozidla zaměstnanců MOÚ, kteří mají povolen stálý volný vjezd přidělenou parkovací kartou a vlastní bezkontaktní kartu, která umožní vjezd do areálu. Tento vjezd je snímán kamerou a službu konající pracovník ho sleduje na monitoru umístěném uvnitř vrátnice. Otevírání a zavírání brány je ovládáno dálkovým elektrickým spínačem.

Službu konající pracovník je povinen vyžadovat od řidičů především služebních a soukromých vozidel vjíždějících do areálu hospodářským vjezdem, jejich jméno, SPZ vozidla a účel návštěvy MOÚ a tyto údaje zaznamenat do k tomu určené knihy. Taktéž zaznamená do knihy jejich čas příjezdu a odjezdu z areálu MOÚ.

- e) Z důvodu zajištění ochrany objektu proti krádežím a poškozením majetku sleduje službu konající pracovník na monitorech kamerami snímáné objekty – uzamčenou garáž pro parkující vozidla zaměstnanců v horní části areálu Švejdova pavilonu a boční příjezd vozidel sanitní služby s pacienty z opačné strany. Při zjištění jakéhokoliv nedovoleného narušení těchto objektů oznámí toto telefonicky na Policii ČR (především ve dnech pracovního klidu) a na tel. čísla uvedené v knize služeb.
- f) Náhradní klíče od jednotlivých pracovišť v případě potřeby (ztráta, havarijní důvody) vydává oprávněným osobám pouze se souhlasem vedoucího provozního oddělení nebo náměstka pro HTS (v mimopracovní době jsou tyto pracovníci kontaktováni telefonicky). Oprávněné osoby se prokáží vizitkou s osobním číslem, v případě pochybnosti o jejich totožnosti si od nich pracovník vyžádá ještě průkaz totožnosti. Důležité náhradní klíče jsou uloženy v trezoru. O vydání klíče musí být sepsán zápis, ve kterém musí být uvedeno datum a čas výdeje, komu byly klíče vydány, z jakého důvodu a kdo jejich vydání povolil. Nejpozději následující den ráno musí být klíče vráceny a řádným způsobem uloženy zpět na místo (v zapečetěné obálce).
- g) Pracovník nedovolí, aby soukromé osoby používaly telefon na vrátnici. Z vrátnice mohou telefonovat pouze zdravotničtí pracovníci v naléhavých a neodkladných služebních záležitostech. Rovněž nedovolí, aby se v prostoru vrátnice zdržovaly cizí osoby nebo zaměstnanci.
- h) Při ohlášení vzniku požáru fyzickou osobou, ústřednou EPS, nebo oznámení o uložení výbušniny v objektu či toxické látky provede službu konající pracovník veškeré úkony dle krizového plánu a řádu ohlašovny požáru a požárních poplachových směrnic. Oznámí požární poplach telefonicky na příslušné oddělení nebo pracoviště, současně i stálé službě v údržbě a dále informuje členy krizového štábu. Připraví klíče od jednotlivých objektů a místností a podá veliteli zásahu po jeho příjezdu základní informace.

ch) Při aktivaci ústředny EPS provede službu konající pracovník v době své pracovní služby následující úkony:

- ❖ Na displeji se objeví oznámení o místě a druhu alarmu, která linie a pořadové číslo požárního hlásiče bylo aktivováno. Ze „Seznamu linií a smyček EPS“ (Seznam je součástí EPS ústředny na vrátnici) lokalizuje detailní umístění aktivovaného čidla.
- ❖ Do skončení času $T1 = 1$ min. zmáčkne tlačítko vypnutí akustické signalizace a v průběhu času $T2 = 14$ min. je třeba lokalizovat aktivované pracoviště a v případě planého poplachu dát na ústředně EPS zpětné nastavení. Pokud se tento čas nedodrží, vypne se veškerá vzduchotechnika a jsou aktivovány požární ventilátory pro úniková schodiště. Pak je třeba informovat obsluhu vzduchotechniky (dále jen „VZT“).

Každá aktivace ústředny EPS se musí zapsat do provozní knihy EPS.

Při aktivaci ústředny EZS provede fyzicky kontrolu narušeného prostoru.

Každá aktivace ústředny EZS se musí zapsat do provozní knihy EZS.

- i) Při poruše výtahů zajistí vyproštění osob, které jsou opatřeny zvukovou signalizací vyvedenou na vrátnici a sice podáním telefonické zprávy stálé službě v údržbě – kl. 4216, (zjistí, o který výtah se jedná). V mimořádných případech o poruše výtahů informuje vedoucího provozního oddělení – kl. 4250 a bezpečnostního technika - kl.4246 .
- j) Uzamčení jednotlivých vchodů do všech budov areálu provedou pracovníci hlídací služby podle rozpisového plánu umístěného na vrátnici. Jako poslední se uzamyká hlavní vchod do Švejdova pavilonu a sice ve 20:00 hod. Po této době jsou dveře otevírány pouze pro pacienty, jejich doprovod a zaměstnance MOÚ, kteří se prokážou průkazkou (po zazvonění na zvonek u vchodu). Po zjištění totožnosti pacientů informuje pracovník hlídací služby telefonicky personál příslušného oddělení, kam byl pacient nasměrován.
- k) Návštěvám je dovolen vstup v době po uzavření areálu MOÚ pouze ve výjimečných a zdůvodněných případech s předchozím telefonickým souhlasem ošetřujícího lékaře.
- l) V průběhu pracovní doby zajišťují pracovníci hlídací služby objednání pohřební služby k převozu zemřelých. Do knihy zemřelých osob umístěné na vrátnici průběžně zaznamenávají:
 - ❖ datum úmrtí, jméno zemřelého, z kterého byl oddělení, hodinu nahlášení úmrtí a hodinu odvozu zemřelého.
 - ❖ Červeně pak označí zemřelé určené na pitvu.

Po doručení „Příkazu k přepravě zemřelého“ z příslušného oddělení ho předají zaměstnancům pohřební služby.

V případě možného dřívějšího příjezdu pohřební služby objednané přímo pozůstalými po zemřelém je tato pohřební služba upřednostněna. Pohřební službu objednanou pracovníky hlídací služby je třeba následně zrušit.

Zaměstnancům pohřební služby předají klíče od místnosti pro zemřelé.

Po odvozu zemřelého telefonicky vyzvou pracovnice příslušného oddělení k odnesení prostěradel a informují úklidovou službu k zajištění úklidu místnosti určené k dočasnému uložení zemřelého.

- m) Pracovníci poskytují informaci o jménech lékařů, kteří v danou dobu vykonávají vedoucí službu na klinice či jednotlivých odděleních
- n) Mimo výše popsané služby (především v prostorách vrátnice) provádějí pracovníci hlídací služby pochůzkovou službu, a sice :
- ❖ od 16:00 hod. pochůzky po celém areálu MOÚ s postupným uzamykáním jednotlivých vchodů dle rozpisového plánu (viz bod j),
 - ❖ od 17:50 hod. pochůzka s uzamčením příslušných vchodů,
 - ❖ v 19:45 hod. pochůzka s uzamčením zbývajících vchodů MOÚ,
 - ❖ dále pochůzky v hodinových intervalech do 5.00 hod. po vyznačených trasách s hlášením se na stanovených kontrolních bodech,
 - ❖ při službě ve dnech pracovního klidu během dopoledne pochůzky a sledování počínání návštěv s kontrolou MOÚ,
 - ❖ pomoc zdravotnickému personálu s nezvladatelnými pacienty (na vyžádání oba pracovníci),
 - ❖ dohled nad prostory a jejich kontrola po prováděných svářečských pracích po dobu 8 hod.,
 - ❖ při signalizaci EPS a EZS kontrola narušených prostor, zjištění závad a jejich odstranění,
 - ❖ po uzavření areálu prohledat celý areál a vykázat nežádoucí osoby,
 - ❖ po 22:00 hodině omezit osvětlení v celém MOÚ na minimum, zkontrolovat zda některý ze zaměstnanců nezapomněl zhasnout světla na pracovištích, kde není 24 hod. provoz a zavření oken na těchto pracovištích.
 - ❖ zajištění nepřetržitého kontaktu s obsluhou vrátnice – vysílačkou či mobilním telefonem.
- o) Dodržování přísného zákazu kouření v celém areálu MOÚ
- p) Po dobu výkonu služby mají pracovníci ostrahy k dispozici šatnu a kuchyňku přiléhající k vrátnici. Tyto společné prostory užívají k účelům odpovídajícím jejich povaze a určení tak, aby nedocházelo k poškozování majetku MOÚ. Uživatelé těchto společných prostor jsou povinni udržovat čistotu a pořádek
- q) Zákaz sledování televize ve službě