



Spolufinancováno z programu
EU Horizont 2020



Středočeský kraj

SMLOUVA O DÍLO č. S-4987/ŘDP/2019

Smluvní strany:

- 1. Objednatel:** **Středočeský kraj**
se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČ: 70891095
Bankovní spojení: PPF banka, a.s.
Číslo účtu: 4440009090/6000
zastoupený: Ing. Gabrielem Kovácsem, náměstkem hejtmanky pro oblast financí a evropských fondů

(dále jen „Objednatel“)

a

- 2. Zhotovitel:** **ENVIROS, s. r. o.**
Sídlo: Dykova 53/10, 101 00 Praha 10
Zastoupený: Ing. Jaroslavem Víchem, jednatelem
IČ: 61503240
DIČ: CZ61503240
zapsán v Obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze sp. zn. C 31001
Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“):

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu Smlouvy) uvedené v záhlaví Smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto Smlouvu.
- 1.2 Zhotovitel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k provedení Díla dle této Smlouvy a že i v dalším je oprávněn provést Dílo dle této Smlouvy. Zhotovitel dále prohlašuje, že má rozsáhlé odborné zkušenosti s realizací obdobných děl a že disponuje všemi potřebnými personálními, technickými i ekonomickými zdroji pro provedení Díla.
- 1.3 Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění konzultačních služeb a reportingu v rámci přípravy projektů na energetické úspory se zaručeným výsledkem EPC II.
- 1.4 Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele Dílo týkající se poskytnutí konzultačních a reportingových služeb v oblasti energetických služeb se zaručeným výsledkem



(EPC) v rámci podpory Středočeského kraje při realizaci veřejné zakázky „Poradenství v oblasti energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC)“ s finanční podporou z nástroje ELENA spravovaného Evropskou investiční bankou, v jejímž rámci bude 5 dodavatelů připravováno cca 77 projektů (pro cca 120 budov) na energetické úspory metodou EPC. Předmětem Díla dle Smlouvy v rámci zakázky „Konzultační služby a reporting v rámci přípravy projektů na energetické úspory se zaručeným výsledkem EPC II“ jsou následující činnosti:

- a) **Zajištění podkladů od dodavatelů k připravovaným projektům EPC II k vyplnění zpráv/ reportů/ přehledů/ finančních výkazů pro Evropskou investiční banku (EIB – European Investment Bank) a vyplnění zpráv/ reportů/ přehledů/ finančních výkazů pro EIB dle indikativního harmonogramu (viz. příloha č. 1) z průběhu přípravy projektů EPC II, zapracování dodatečných úprav na základě požadavků EIB týkající se monitoringu realizace přípravy projektů EPC II s využitím metody EPC a komunikace s EIB (v anglickém jazyce) v souvislosti s vyplněním a doplňováním zpráv/ reportů/ přehledů/ finančních výkazů, viz. příloha č. 2.** Vyplňování zpráv/ reportů, přehledů a finančních výkazů bude zajištěno prostřednictvím SW databázového nástroje umožňujícího on-line náhled na průběžné výstupy z důvodu operativního přístupu Objednatele do aktuálních údajů a dat a z důvodu kontroly ze strany Evropské investiční banky k prokázání správnosti postupu vyplňování a relevantnosti uvedených údajů a dat.

Termíny plnění této části Díla: dle Indikativního harmonogramu (viz. příloha č. 1).

- b) **Periodický měsíční monitoring přípravy projektů na energetické úspory EPC II pro potřeby Objednatele,** konkrétně Odboru řízení dotačních projektů, s využitím výstupů ze SW databázového nástroje (viz. výše uvedené písm. a)) k zajištění relevantnosti informací o aktuálním stavu přípravy.

Monitorovací zpráva musí obsahovat stručný popis aktuálního stavu přípravy každého projektu EPC II, vycházející z výstupů ze SW databázového nástroje (relevantnost dat) a celkovou stručnou informaci o vývoji v přípravě projektů.

Termín plnění této části Díla: do 5. kalendářního dne v měsíci předložit Monitorovací zprávu za měsíc předcházející.

- c) **Účast zástupce Zhotovitele na jednání mezi Středočeským krajem a dodavateli** (předpoklad 1 x měsíčně).

Objednatel prohlašuje, že jednání budou organizována Středočeským krajem v jeho sídle s předpokladem, že v každém měsíci budou organizována v 1-2 dnech samostatná jednání s každým z dodavatelů.

Termín plnění této části Díla: dle dohodnutého harmonogramu jednání v jednotlivých měsících mezi objednatel a dodavateli veřejné zakázky „Poradenství v oblasti energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC)“.

- d) **Konzultační služby** k průběžným výstupům dodavatelů pro potřeby Objednatele a jeho organizací.

Termín plnění této části Díla: průběžně dle potřeby, zejména v době po jednání s dodavateli veřejné zakázky „Poradenství v oblasti energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC)“



a v rámci finalizace zpráv/ reportů/ přehledů/ finančních výkazů pro Evropskou investiční banku.

- 2.2 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje uhradit Zhotoviteli za poskytnuté plnění cenu dle této Smlouvy.
- 2.3 Zhotovitel se zavazuje zabezpečit na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení Díla (obstarat vše, co je potřeba). Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel je oprávněn provádět Dílo či jeho část prostřednictvím třetích subjektů pouze v případě, že tyto subjekty byly předem písemně odsouhlaseny Objednatelem k provedení konkrétní části Díla.
- 2.4 Objednatel se zavazuje po zahájení realizace Díla předat Zhotoviteli bližší informace a podklady k veřejné zakázce „Poradenství v oblasti energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC)“ za účelem seznámení se s předmětem a rozsahem její realizace pro potřeby přípravy na plnění Díla dle této Smlouvy.

3. MÍSTO A DOBA PROVEDENÍ DÍLA

- 3.1 Termín zahájení realizace Díla: neprodleně po podpisu Smlouvy a uveřejnění v Registru smluv, které provede Objednatel.
- 3.2 Termín plnění Díla je 24 měsíců od zahájení realizace Díla, není-li v čl. 2. odst. 2.1 této Smlouvy uveden jiný termín.
- 3.3 Pokud Zhotovitel během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci Díla, musí bez zbytečného odkladu písemně uvědomit Objednatele o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.
- 3.4 Místem předání Díla je sídlo Objednatele.

4. ZPŮSOB PROVEDENÍ DÍLA, PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1 Kontaktními osobami smluvních stran jsou:

Osoby oprávněné jednat jménem Objednatele:

- a) ve věcech smluvních a obchodních bez práva uzavírání dodatků k této Smlouvě:

jméno: Ing. Jaroslav Cingr, vedoucí Odboru řízení dotačních projektů
T: +420 257 280 482
E: cingr@kr-s.cz

- b) ve věcech technických a realizačních:

jméno: Ing. Petr Barák, MBA, vedoucí oddělení přípravy a realizace projektů Odboru řízení dotačních projektů
T: +420 257 280 151, mobil: +420 724 802 271
E: barak@kr-s.cz



Osoby oprávněné jednat jménem Zhotovitele:

a) ve věcech smluvních a obchodních bez práva uzavírání dodatků k této Smlouvě:

jméno: Ing. Jaroslav Vích, jednatel ENVIROS, s. r. o.

T: [REDACTED]

E: jaroslav.vich@enviros.cz

b) ve věcech technických a realizačních:

jméno: Ing. Pavel Sitný

T: [REDACTED]

E: pavel.sitny@enviros.cz

Případné změny osob oprávněných k zastupování smluvních stran či jejich telefonických, nebo e-mailových spojení se považují za změněné dnem doručení doporučeného dopisu, doručením do datové schránky nebo doručením emailu se zaručeným podpisem oznamujícího tuto změnu druhé smluvní straně, a to osobě oprávněné zastupovat příslušnou smluvní stranu ve věcech smluvních.

- 4.2 Zhotovitel postupuje při provádění Díla samostatně při respektování zejména technických norem, vzorových listů, technologií, výrobních předpisů (receptur) a jiných závazných pokynů, požadavků stanovených k tomu oprávněnými orgány, ostatních závazných norem a obecně závazných právních předpisů a dle příkazů Objednatele, ustanovení § 2594 občanského zákoníku tím není dotčeno.
- 4.3 Zhotovitel je povinen uvádět na všech výstupních dokumentech vizuální identitu finančního nástroje ELENA Evropské investiční banky, kterou mu poskytne Objednatel.
- 4.4 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Díla, a to kdykoliv po celou dobu provádění Díla. Objednatel je ke kontrole oprávněn i prostřednictvím třetích pověřených osob. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel porušuje některou svoji povinnost stanovenou v této Smlouvě, je oprávněn požadovat, aby Zhotovitel zajistil okamžitou nápravu.
- 4.5 Smluvní strany odpovídají za škody podle obecně závazných právních předpisů. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 4.6 Zhotovitel se zavazuje veškeré práce organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení běžné činnosti a práv Objednatele a třetích osob.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Cena za provedení Díla (dále jen „Cena“) byla dohodou smluvních stran stanovena na částku **1 858 000 Kč** (slovy: jedenmilionosmsetpadesátosmtisíc korun českých) bez DPH, tj. **2 248 180 Kč** (slovy: dvamilionydvěstěčtyřicetosmtisícstoosmdesátkorun českých) včetně DPH.

Uvedenou cenu nelze překročit s výjimkou zvýšení DPH z důvodu změny právních předpisů. Zhotovitel v souladu s § 2620 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností.



- 5.2 Cena za Dílo bude Objednatělem uhrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystavené Zhotovitelem ve dvou vyhotoveních.

Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu Díla ve výši **77 416, 66 Kč** bez DPH za každý měsíc plnění Smlouvy. Přílohou každé faktury musí být přehled činností vykonaných Zhotovitelem v příslušném měsíci.

- 5.3 Splatnost faktur – daňových dokladů činí 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení Objednateli.

- 5.4 Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené požadované údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Zhotoviteli ve lhůtě splatnosti Objednateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením řádně opravené faktury Objednateli.

- 5.5 Faktura musí obsahovat vizuální identitu stanovenou pro finanční nástroj ELENA Evropské investiční banky.

- 5.6 Veškeré platby se provádějí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený na příslušné faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou dnem, kdy byla připsána na účet příjemce.

6. VYŠŠÍ MOC

- 6.1 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu a není ani v prodlení, pokud k tomuto došlo v důsledku prodlení s plněním závazků druhé smluvní strany nebo v důsledku vyšší moci ve smyslu odst. 6.2 tohoto článku Smlouvy.

- 6.2 Vyšší mocí se pro potřeby této Smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této Smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.

- 6.3 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

- 6.4 Trvá-li vyšší moc déle než 1 měsíc a nedohodnou-li se smluvní strany v této době na alternativním řešení, má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.

- 6.5 V případě, že Objednatel využije možnosti odstoupit od Smlouvy dle odst. 6.4 této Smlouvy, má Objednatel povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za poměrnou část sjednané úplaty.



7. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 7.1 Závazek Zhotovitele provést Dílo (jeho části) je splněn jeho řádným provedením nebo dokončením a předáním. Dílo (jeho části) se pokládá za řádně provedené nebo dokončené, jestliže nebude při převzetí vykazovat žádné vady a nedodělky. Objednatel není povinen převzít Dílo (jeho část), pokud bude vykazovat vady, byť jen drobné a ojedinělé.
- 7.2 Dílo, resp. jeho části uvedené v čl. 2. v odst. 2.1 písm. a) a b) této Smlouvy budou Zhotovitelem předávány ve sjednaných termínech vždy v jednom vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v elektronické podobě jakožto výstup-ze SW databázového nástroje.
- 7.3 O převzetí Díla (jeho části) uvedené v čl. 2. odst. 2.1, písm. a) a b) této Smlouvy pořídí Objednatel se Zhotovitelem zápis o předání a převzetí Díla (předávací protokol), podepsaný zástupci obou stran, a to ve dvou stejnopisech. Zápis bude obsahovat zejména: identifikační údaje o Díle (jeho částech), zhodnocení jakosti Díla (případně jeho části), prohlášení Objednatele, že Dílo nebo jeho část přejímá, soupis příloh. Sepíše-li smluvní strany v rámci předávacího protokolu jakékoli vady a nedodělky, je Zhotovitel povinen zahájit jejich odstraňování ihned a, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vady a nedodělky zcela odstranit ve lhůtě 5 dnů od podpisu předávacího protokolu. Jeden stejnopis předávacího protokolu obdrží Objednatel a jeden Zhotovitel.
- 7.4 Termín předání Díla se považuje za splněný, pokud Dílo (jeho část) bylo Objednatelem do uvedeného termínu převzato (tj. pokud byl Objednatelem podepsán předávací protokol).
- 7.5 V případě, že Objednatel odmítne Dílo převzít z důvodu výskytu vad, sepíše obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání.

8. SMLUVNÍ POKUTY, NÁHRADA ŠKODY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 8.1 V případě prodlení s předáním Díla (jeho části) v termínech uvedených v čl. 2. odst. 2.1 této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení.
- 8.2 V případě, že Zhotovitel nedodrží termín odstranění vad a nedodělků, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla bez DPH za každou vadu nebo nedodělek a den prodlení. Stejnou pokutu se zavazuje Zhotovitel zaplatit za nedodržení termínu odstranění vad zjištěných v záruční době.
- 8.3 Zaplacením smluvní pokuty Zhotovitelem není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody.
- 8.4 Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení kterékoliv smluvní strany s placením peněžitého závazku vzniká druhé smluvní straně nárok na úrok z prodlení ve výši dle platných právních předpisů.
- 8.5 Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
- 8.6 Smluvní pokuta bude uhrazena na základě výzvy příslušné smluvní strany, v níž bude stanovena přiměřená lhůta k úhradě smluvní pokuty.



- 8.7 Zhotovitel prohlašuje, že budou-li Objednateli poskytovatelem peněžních prostředků (viz. čl. 2. odst. 2.1 této Smlouvy) uloženy odvody či sankce z důvodu porušení podmínek poskytovatele peněžních prostředků, které bylo způsobeno porušením povinností Zhotovitele dle této Smlouvy, jedná se o škodu vzniklou Objednateli, kterou se Zhotovitel zavazuje nahradit.
- 8.8 Zhotovitel se zavazuje sjednat a po celou dobu trvání Smlouvy udržovat platným pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu, a to na minimální částku 10 000 000 Kč.
- 8.9 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení povinnosti ze strany Objednatele se považuje prodlení s úhradou ceny Díla či jeho části delší než 30 dnů. Za podstatné porušení povinnosti ze strany Zhotovitele se považuje hrubé porušení smluvních povinností, zejména pak:
- a) prodlení s provedením Díla či jeho části delším než 5 dnů,
 - b) prodlení s provedením Díla či jeho části, kdy je zřejmé, že z důvodu tohoto prodlení je ohroženo poskytnutí peněžních prostředků poskytovatelem (viz čl. 2. odst. 2.1 této Smlouvy).
- 9. ODPOVĚDNOST ZA VADY DÍLA, ZÁRUKA**
- 9.1 Zhotovitel se zavazuje, že Dílo (jeho části) bude mít po dobu 24 měsíců od jeho předání (či předání části Díla) vlastnosti stanovené touto Smlouvou a jejími přílohami, obecně závaznými normami účinnými k datu předání Díla či jeho části a všemi technickými normami, které se vztahují k materiálům a pracím prováděným na základě této Smlouvy, jinak vlastnosti obvyklé, a dále že bude použitelné ke smluvenému, jinak obvyklému účelu.
- 9.2 Objednatel je povinen nahlásit Zhotoviteli zjištěné vady písemně (reklamační protokol). Pokud bude Objednatel požadovat odstranění vady Zhotovitelem, zavazuje se Zhotovitel započít s odstraňováním nahlášených vad bez zbytečného odkladu a bez zbytečného odkladu tyto odstranit, a to na své náklady. V případě, že se strany nedohodnou jinak, je Zhotovitel povinen započít s odstraňováním vad nejpozději do 5 dnů od nahlášení a odstranit vady vždy nejpozději do 15 dnů od nahlášení. Zhotovitel je povinen odstranit vadu i v případě, kdy neuznává, že za vady odpovídá, ve sporných případech nese Zhotovitel náklady až do pravomocného rozhodnutí o oprávněnosti reklamace.
- 9.3 V případě, že Objednatel bude požadovat odstranění vady Zhotovitelem a Zhotovitel včas nezačne s odstraňováním nahlášených vad, nebo tyto neodstraní ve lhůtě stanovené dle odst. 9.3 tohoto článku, je Objednatel oprávněn odstranit tyto vady sám nebo prostřednictvím třetích osob, a to na náklady Zhotovitele.
- 9.4 Reklamační protokoly budou Objednatelem číslovány. Objednatel v reklamačním protokolu uvede přibližnou specifikaci závady.
- 9.5 Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů, převzatých od Objednatele, u kterých Zhotovitel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval.



10. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 10.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si všechny informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o všech skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 10.2 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob smluvních stran.
- 10.3 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musejí být učiněna v písemné podobě.
- 10.4 Účastníci této Smlouvy se výslovně dohodli, že veškeré údaje obsažené v této Smlouvě, včetně veškerých dodatků a příloh, jsou účastníci oprávněni zveřejnit, a to jakýmkoliv způsobem, přičemž obsah této smlouvy, jejích dodatků a příloh, se nepovažuje za obchodní tajemství. Tento souhlas se týká i takových údajů, jejichž ochrana je regulována zákonem č. 110/2019 Sb., včetně osobních údajů a citlivých údajů. Účastníci této smlouvy dávají zároveň Objednateli svůj výslovný souhlas ve smyslu zák. č. 110/2019 Sb. se zpracováním veškerých ve Smlouvě uvedených osobních údajů, včetně údajů citlivých, na dobu neurčitou, za účelem plnění smluvních povinností, evidence této Smlouvy a zpřístupnění obsahu této Smlouvy veřejnosti.
- 10.5 Zhotovitel se dále zavazuje zajistit dodržování a plnění dalších povinností stanovených právními a ostatními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO), ochrany životního prostředí (OŽP) a ochrany majetku a osob (OMO) a dodržování stanovených příkazů a zákazů z nich vyplývajících, včetně pokynů směřujících k zamezení poškození zdraví, ohrožení životů, životního prostředí a majetku.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2591, § 2595, § 2605 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se vylučuje.
- 11.2 Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací, náhrady škody, sankcí, volby práva a řešení sporů.
- 11.3 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné /neúčinné novým ustanovením platným /účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 11.4 Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.5 Měnit nebo doplňovat text Smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije, tzn.,



Spolufinancováno z programu
EU Horizont 2020



Středočeský kraj

měnit nebo doplňovat text Smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit Smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.

- 11.6 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dva.
- 11.7 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
- 11.8 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této Smlouvy včetně příloh a případných dodatků.
- 11.9 Zhotovitel v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb. a v souladu se zákonem č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, souhlasí, aby veřejný Zadavatel (Objednatel) uveřejnil na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn, dodatků a příloh. Dále Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této Smlouvy Objednatel v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
- 11.10 Tato smlouva nabývá platnosti podepsáním oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., který provede Objednavatel.
- 11.11 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

příloha č. 1: Indikativní harmonogram
příloha č. 2: Přehled reportů/ výkazů/ přehledů pro EIB

V PRAZE, dne 9.12.2019



Ing. Jaroslav Vích
jednatel

ENVIROS, s.r.o. 
Dykova 53/10, 101 00 Praha
T 284 007 498 E office@enviros.cz
IČ: 61503240 DIČ: CZ61503240
www.enviros.cz

18-12-2019

V _____ e _____



Ing. Gabriel Kovács
náměstek hejtmanky pro oblast financí
a evropských fondů





Indikativní harmonogram

Vytvoření a zaslání reportů/ výkazů/ přehledů pro EIB

Pravidelné zprávy o přípravě projektů EPC II

Pozn.: Konečný příjemce (Středočeský kraj) se zavazuje banku informovat o zásadních změnách odhadovaných nákladů, termínech nebo definice základních prvků přípravy projektů EPC II

Akce – jedná se o označení investiční podpory EIB pro přípravu projektů EPC II prostřednictvím finančního nástroje ELENA na základě Smlouvy s EIB, s termínem zahájení **od 1. 10. 2019**

Typ dokumentu	Pokryté časové období	Informace, které mají být poskytnuty	Termín
Pravidla označení			
Úvodní zpráva INCEPREP	Ode dne zahájení akce po konec 3. měsíce	Podrobný popis akce <i>(Viz vzor v A.1 níže)</i>	<i>4. měsíc (3+1) po dni zahájení akce</i>
Zpráva o pokroku 1 PR 1	Ode dne zahájení akce po konec 6. měsíce	<i>Viz vzory v A.2 níže)</i>	<i>7. měsíc (6+1) po dni zahájení akce</i>
Zpráva o pokroku 2 PR 2	Ode dne zahájení akce po konec 12. měsíce	<i>(Viz vzory v A.2 níže)</i>	<i>13. měsíc (12+1) po dni zahájení akce</i>
Průběžná zpráva o pokroku (Zpráva 3) PR 3 nebo INTERREP	Ode dne zahájení akce po konec 18. měsíce	měla by obsahovat skutečné náklady, podrobnosti a výsledky PDS <i>(Viz vzory v A.3 níže)</i>	<i>19. měsíc (18+1) po dni zahájení akce</i>
Zpráva o pokroku 4 PR 4	Ode dne zahájení akce po konec 24. měsíce	<i>(Viz vzory v A.2 níže)</i>	<i>25. měsíc (24+1) po dni zahájení akce</i>

Den zahájení akce je 1. 10. 2019.

Vzory pro poskytnutí zpráv (příloha č. 2):

- A.1 Úvodní zpráva – Podrobný popis akce
- A.2 Pololetní zpráva o pokroku
- A.3 Průběžná zpráva o pokroku, včetně (podepsaných) finančních výkazů



Spolufinancováno z programu
EU Horizont 2020



Středočeský kraj

Příloha č. 2

Přehled reportů/ výkazů/ přehledů pro EIB

A.1. INCEPTION REPORT – DETAILED DESCRIPTION OF THE ACTION

Identification of Project Development Services (PDS):

ELENA Contract reference:

Reporting period: [Action starting date dd-mm-yyyy + 3 months]

The Inception Report shall consist of:

1. An updated, detailed description of the PDS (consolidated description of the Action).
 2. This consolidated description shall include, at least:
 - Progress on hiring or allocation of staff needed for the PDS (status on the procedure for additional staff hired or existing staff allocated to the ELENA project, external services contracted etc.)
 - Changes in relation to initially foreseen activities (e.g. project development support, investment programme) and their justification; underpinning tasks, schedule for implementation and pre-established milestones
 - Identified issues, if any, affecting the implementation of the Action
-

Date of report:



A.2. BI-ANNUAL PROGRESS REPORT

Identification of the Project Development Services (PDS):

ELENA Contract reference:

Reporting period: from [Action starting date dd-mm-yyyy] to [end of month 6 dd-mm-yyyy]
or
from [Action starting date dd-mm-yyyy] to [end of month 12 dd-mm-yyyy]
or
from [Action starting date dd-mm-yyyy] to [end of month 24 dd-mm-yyyy]
or
from [Action starting date dd-mm-yyyy] to [end of month 30 dd-mm-yyyy]

1. Progress regarding PDS (the Action) implementation
 - Progress and achieved results against initial objectives of the Action and identified issues, if any, affecting its implementation. This includes:
 - Budget allocation per eligible cost category: e.g. progress on hiring or allocation of staff needed for the PDS (e.g. status of the procedure(s) for the hiring of additional staff and/or allocating existing staff to the ELENA project and/or for the subcontracting of external services, etc.)
 - When available, please provide copies of reports, studies underpinning the action or other results/deliverables of subcontracted activities such as terms of reference (ToRs) and published calls for external services
2. Progress regarding the Investment Programme implementation
 - Progress and achieved results against initial objectives of the Investment Programme (e.g. materialised investments or considered as achieved in accordance with Art. I.4.4)
 - Include a description of the PDS activities that supported the above described implemented investments
3. Identified problems and risks affecting sound implementation of the Investment Programme (including Final Beneficiary's assessment of these problems/risks, and corrective actions taken or to be taken)
4. Tabular presentation of contracts supporting the Project Development Services (e.g. subcontracts for external expertise) committed/completed during the reporting period, linked to the started/planned investments
(use attached table in Annex A.2.1.a)
5. Tabular description of the staff activities within the Project Development Services committed/completed during the reporting period in relation to the started/planned investments
(use attached table in Annex A.2.1.b).
6. Updated list of completed/committed and planned investment projects during the reporting period, with the reference to the work performed by the Project Development Services.
(use attached table in Annex A.2.2.).



Spolufinancováno z programu
EU Horizont 2020



Středočeský kraj

-
7. Any changes to the planned activities under the Project Development Services or to the Investment Programme in comparison to the original planning, and other useful information
 8. Financial statement for PDS expenses (for the covered six month period)
(use attached table Annex A.2.3.)
-

Date of report:

A.2.1.a Subcontracting relevant to the Project Development Services implementation signed/completed during the reporting period

	Subcontracting identification	Name of sub-contractor	Short description of scope	Expected, incurred total costs of sub-contracts [EUR]	Duration of sub-contracts [start and end date]	Procurement procedure applied	Tender publication reference (if applicable) (e.g. OJEU publication)	Comments
During Reporting Period	Please use a code and reference numbers as this is required for making the link to the supported investments in table A.2.2 (e.g. PDS 1 for a project development service, which can be linked to an investment presented in table A.2.2)							
	PDS 2							
	<i>etc.</i>							
	TOTAL							
During Action (Cumulative)	PDS 1							
	PDS 2							
	<i>etc.</i>							
	TOTAL							

A.2.1.b Project Development Services implementation committed/completed by staff during the reporting period

	Project Development Services by staff	Name of staff (employed or seconded)	Short description of work performed	Number of person hours	Comments
During Reporting Period	Staff implementing PDS (STA) Please use code and reference numbers as this is required for table A.2.2 (e.g. STA 1 for a staff activity supporting an investment listed in table A.2.2)				
	STA 2				
	<i>etc.</i>				
During Action (Cumulative)	e.g. STA 1				
	STA 2				
	<i>etc.</i>				

A.2.2. Updated list of (1) materialised investment projects; and (2) planned investment projects.

Use this template for two separate tables for (1) and (2)

	Investment Project (IP) ¹ identification code Please use code and reference numbers	Name of IP	Project Development Services and financial support for Third Parties identification code (from tables A.2.1.a, A.2.1.b and A.2.1. c)	Short description of area / technology concerned ²	Identification of investor ³	Incurred or paid total costs [in EUR]	(Planned) Contract signature Date	(Planned) Date of publication of the public tender (e.g. OJEU publication)	Implementation plan (start and end date of works)	Estimated annual final energy saved for EE projects ⁴ [in GWh]	Estimated annual final energy production by RES [in GWh]	Estimated annual reduction of CO ₂ eq. [in t]	Comments
During Reporting Period	IP xxx		Project Development Services subcontracted (use the naming convention from Table A.2.1.a (e.g. PDS 1)										
	IP xxx		Staff implementing Project Development Services (use the naming convention from Table A.2.1.b e.g. STA 2)										
	TOTAL												
During Action (Cumulative)	IP xxx		Project Development Services subcontracted (use the naming convention from Table A.2.1.a (e.g. PDS 1)										
	IP xxx		Staff implementing										

¹ IP = Investment Project

² Specifying which main area concerned (i.e. EE, RES, transport or urban infrastructure) and which technology(ies)/measure(s) implemented

³ Indicate the investor, who will assume the investment

⁴ Indicate the main type of energy saved or produced (thermal or electrical)

A.2.3. Financial Statement for PDS eligible costs Progress Report No. x

European Investment Bank ELENA - European Local Energy Assistance Financial Statement for PDS eligible costs						
Name of Project Development Services:						
ELENA Contract reference:						
Reporting period from: dd-mm-yyyy to dd-mm-yyyy						
Currency used: (three letter abbreviation)						
STAFF COSTS						
During Reporting period	Name	Category name (e.g. senior expert, engineer, etc.)	Number of person-hours (A)	Hourly rate (B)	Staff costs amount (A x B)	
	1					
	2					
	Total			0.00		0.00
During Contract (cumulative)	Name	Category name (e.g. senior expert, engineer, etc.)	Number of person-hours (A)	Hourly rate (B)	Staff costs amount (A x B)	
	1					
	2					
	Total			0.00		0.00
Staff costs as per the provisions of Articles II.10.1, II.10.2.1 and II.10.2.2 of the Contract.						
SUBCONTRACTING AND OTHER ELIGIBLE COSTS						
During Reporting period	Name of Subcontractor	Description of the work undertaken	Invoice N°	Date of invoice [dd-mm-yyyy]	Amount	
	1					
	2					
	Total					0.00
During Contract (cumulative)	Name of Subcontractor	Description of the work undertaken	Invoice N	Date of invoice [dd-mm-yyyy]	Amount	
	1					
	2					
	Total					0.00
CUMULATIVE TOTAL ELIGIBLE COSTS						
Staff costs						
Subcontracting						
Total					0.00	

A.3. INTERIM REPORT

Name of Project Development Services (PDS):

ELENA Contract reference:

Reporting period: from [Action starting date dd-mm-yyyy] to [end of month 18 dd-mm-yyyy]

1. Progress regarding PDS (the Action) implementation
 - Progress and achieved results against initial objectives of the PDS activities including:
 - Detail description of PDS activities presented in Table A.3.1.a, Table A.3.1.b and Table A.3.1.c. Please indicate for which planned investments these activities have been performed,
 - When available, please provide copies of reports, studies under pinning the action or other results/deliverables of subcontracted activities such as terms of reference (ToRs) and published calls for external services
 2. Progress regarding the Investment Programme implementation
 - Progress and achieved results against initial objectives of the Investment Programme (i.e. materialised investments or considered as achieved in accordance with Art. I.4.4).
 - Include a description of the PDS activities that supported, in relation to the preparation, these investments and/or published tender)
 3. Identified problems and risks affecting the sound implementation of the Investment Programme (including Final Beneficiary's assessment of these problems/risks,, and corrective actions taken or to be taken)
 4. Tabular presentation of contracts supporting Project Development Services (e.g. subcontracts for external expertise) committed/completed during the reporting period in relation to the started/planned investments
(Use attached Table A.3.1.a)
 5. Tabular description of the staff activities within the Project Development Services committed/completed during the reporting period in relation to the started/planned investments
(Use attached Table A.3.1.b).
 6. Updated list of completed/committed and planned investment projects during the reporting period with the reference to the work performed by the PDS
(Use attached table A.3.2.).
 7. Any changes to the planned activities under the PDS or in the Investment Programme in comparison to the original planning and other useful information
 8. Calculation of the leverage factor achieved
 9. Other useful comments or information's
 10. Request for changes in the PDS activities and/or budget allocation (according to needs indicate the request for changes already presented or to be presented in parallel to the interim report)
 11. Supporting documents to provide (when available, copies of consultants' reports, studies or other sub-contracted activities such as terms of reference (ToRs) and published calls for external services; (including published calls for tenders for external services); political decisions (by council or board) for launching the tenders or framework contracts and the investment programme)
-

12. Financial statement for PDS expenses (for the covered 18 month period - use attached table A.3.3.)

13. Outlook (main achievements and milestones planned for the next six months)

Date of report:

Signature by the responsible person mentioned in Art I.8:

A.3.1.a Subcontracting relevant to the Project Development Services implementation signed/completed during the reporting period

	Subcontracting identification	Name of sub-contractor	Short description of scope	Expected, incurred total costs of sub-contracts [EUR]	Duration of sub-contracts [start and end date]	Procurement procedure applied	Tender publication reference (if applicable) (e.g. OJEU publication)	Comments
During Reporting Period	Please use a code and reference numbers as this is required for making the link to the supported investments in table A.3.2 (e.g. PDS 1 for a project development service, which can be linked to an investment presented in table A.3.2)							
	PDS 2							
	<i>etc.</i>							
	TOTAL							

A.3.1.b Project Development Services implementation committed/completed by staff during the reporting period

	Project Development Services by staff	Name of staff (employed or seconded)	Short description of work performed	Number of person hours	Comments
During Reporting Period	Staff implementing PDS (STA) Please use code and reference numbers as this is required for table A.3.2 (e.g. STA 1 for a staff activity supporting an investment listed in table A.3.2)				
	STA 2				
	<i>etc.</i>				

A.3.2. Updated list of (1) materialised investment projects; and (2) planned investment projects.

Use this template for two separate tables for (1) and (2)

	Investment Project (IP) ⁵ identification code	Name of IP	Project Development Services and financial support for Third Parties identification code	Short description of area / technology concerned ⁶	Identification of investor ⁷	Incurred or paid total costs	(Planned) Contract signature Date	(Planned) Date of publication of the public tender	Implementation plan (start and end date of works)	Estimated annual final energy saved for EE projects ⁸	Estimated annual final energy production by RES	Estimated annual reduction of CO ₂ eq.	Comments
	Please use code and reference numbers		(from tables A.3.1.a, A.3.1.b and A.3.1. c)			[in EUR]		(e.g. OJEU publication)		[in GWh]	[in GWh]	[in t]	
During Reporting Period	IP xxx		Project Development Services subcontracted (use the naming convention from Table A.3.1.a (e.g. PDS 1)										
	IP xxx		Staff implementing Project Development Services (use the naming convention from Table A.3.1.b e.g. STA 2)										
	TOTAL												

⁵ IP = Investment Project

⁶ Specifying which main area concerned (i.e. EE, RES, transport or urban infrastructure) and which technology(ies)/measure(s) implemented

⁷ Indicate the investor, who will assume the investment

⁸ Indicate the main type of energy saved or produced (thermal or electrical)

A.3.3. Financial Statement for PDS expenses Interim Progress Report

European Investment Bank ELENA - European Local Energy Assistance Financial Statement for PDS eligible costs					
Name of Project Development Services:					
ELENA Contract reference:					
Reporting period from: dd-mm-yyyy to dd-mm-yyyy					
Currency used: (three letter abbreviation)					
STAFF COSTS (Justification for labour costs may be requested by the Bank)					
During reporting period	Name	Category name (e.g. senior expert, engineer, etc.)	Number of person-hours (A)	Hourly rate (B)	Staff costs amount (A x B)
	1				
	2				
	Total			0.00	
Staff costs as per the provisions of Articles II.10.1, II.10.2.1 and II.10.2.2 of the Contract.					
SUBCONTRACTING AND OTHER ELIGIBLE COSTS					
During reporting period	Name of Subcontractor	Description of the work undertaken	Invoice N°	Date of invoice [dd-mm-yyyy]	Amount
	1				
	2				
	Total				
CUMULATIVE TOTAL ELIGIBLE COSTS					
Staff costs					
Subcontracting					
Total					0.00

Statement by the Final Beneficiary

We certify that:

- the above costs correspond to the resources employed for the Action under the Contract and that those resources were necessary for the Action,
- the costs were incurred and fall within the definition of eligible costs,
- where necessary, authorisations have been obtained from the EIB, and
- all the documents supporting the allowable costs reported above, including the time records are available for the purposes of audit by the EIB, EC, the OLAF and its authorised representatives or the Court of Auditors and reflect the costs actually incurred.

Date:

Signature by the responsible person mentioned in Art I.8:

Reference to ELENA - Horizon 2020 funding & legal disclaimer

In line with the article II.5 of the Contract the Final Beneficiary will assure that in any communication, report or publication about the action a reference to the received financing from the ELENA facility under the Horizon 2020 Programme is displayed. The instructions for displaying the support received from the Horizon 2020 programme are presented in the following annex.

The visual identity

The European Commission introduced a single visual identity in order to have a recognisable image and a more coherent voice when communicating and to reduce costs. In this context, EU programmes should phase out their existing logos and no new logos will be created for upcoming programmes.

The names of programmes, such as Horizon 2020 shall be used as verbal brands, i.e. references to them will be made without a regulated visual mark or logo.

Article 38 "Promoting the Action — Visibility of EU Funding" of the Horizon 2020 Annotated Model Grant Contract provides communication guidelines. See the document at:

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf

Further information for the EU funding support presentation can be found:

http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/grants/grant-management/acknowledge-funding_en.htm

Beneficiaries of EU funding shall use the European Union emblem in their communication to acknowledge the support received under EU programmes, mentioning "Co-funded by the Horizon 2020 Programme of the European Union" in their communication.

The EU emblem

The name of the EU programme (in this case Horizon 2020) can appear with the EU emblem. However, no graphical mark (i.e. logo) shall be created using the EU emblem and name of the programme. The minimum height of the EU emblem shall be 1 cm.

If used on websites, please link the EU emblem image, together with the Horizon 2020 name, to the webpage of the ELENA facility (www.eib.org/elena).

For more information on visual identity, all versions of the EU emblem and the rules governing their correct use, please consult the European Commission's guidelines for beneficiaries and other third parties available at:

<http://publications.europa.eu/code/en/en-5000100.htm>

Please find below some practical examples of how to proceed:

- ELENA PDS project specific website: please display the EU emblem image, together with the Horizon 2020 name, in the header or footer of all sub-sites, including any national sub-websites, and the disclaimer in the footer of your homepage.
- Reports/brochures: please use your ELENA PDS project logo (if available), the EU emblem image, together with the Horizon 2020 name, and the disclaimer.
- Published papers: it is recommended that you add a short text acknowledging that the Horizon 2020 Programme is co-funding the ELENA PDS project at the end of the paper including the disclaimer.
- Slides: please use your institution or company logo and the EU emblem image, together with the Horizon 2020 name on slides, e.g. on the first slide, presented at conferences, workshops, etc.

Please do not hesitate to contact the ELENA Team in case of any questions about publications related to Project Development Services supported by ELENA.



Instructions for displaying the correct legal disclaimer

In addition to the received support by the Horizon 2020 Programme, you will also need to display the following legal disclaimer on any written information produced for your Project Development Services or for any related event:

The sole responsibility for the content of this [webpage, publication etc.] lies with the authors. It does not necessarily reflect the opinion of the European Union. Neither the European Investment Bank nor the European Commission are responsible for any use that may be made of the information contained therein.

Le contenu de cette [page web, publication, etc.] n'engage que la responsabilité de son auteur et ne représente pas nécessairement l'opinion de l'Union européenne. Ni la Banque européenne d'investissement ni la Commission européenne ne sont responsables de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y figurent.

Die alleinige Verantwortung für den Inhalt dieser [Webseite, Publikation usw.] liegt bei den AutorInnen. Sie gibt nicht unbedingt die Meinung der Europäischen Union wieder. Weder die Europäische Investitionsbank noch die Europäische Kommission übernehmen Verantwortung für jegliche Verwendung der darin enthaltenen Informationen.

El contenido de esta [página web etc.] sólo compromete a su autor y no refleja necesariamente la opinión de la Unión Europea. Ni el Banco Europeo de Inversiones ni la Comisión Europea son responsables de la utilización que se podrá dar a la información que figura en la misma.

(...)

This disclaimer can be written in small font size and it can be put in places, which are less prominent than those used for the main logo, e.g. at the bottom of websites or in the editorial information of publications. However, it needs to be displayed and it needs to be readable.

The ELENA Team is available for any further assistance which you may require: elena@eib.org.