

MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 566 a násl. obchodního zákoníku mezi smluvními stranami

1. Město Kyjov, Masarykovo náměstí 30/1, 697 22 Kyjov 1

Zastoupená [REDACTED]

IČO: 00285030

jako mandant

a

2. Ing. Kristýna Fukanová, [REDACTED]

IČO: 73838934

jako mandatář

I.

1. Mandatář je oprávněn na základě živnostenského oprávnění vydaného Městským úřadem Kyjov – odbor obecní živnostenský úřad podnikat v oboru Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany.
2. Je držitelem odborné způsobilosti pro provádění úkolů v hodnocení a prevenci rizik v oblasti BOZP a odborné způsobilosti v oblasti PO.

II.

Mandatář se zavazuje provádět pro mandanta následující činnosti:

1. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

- a) navrhovat komplexní metodiku BOZP v organizaci, včetně hygieny práce a technických zařízení ve smyslu následujících předpisů: zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 309/2006, zákona o BOZP, nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, ve znění pozdějších předpisů, dále nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, vyhlášky č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, ve znění pozdějších předpisů,
- b) navrhovat nápravná opatření k odstranění závad zjištěných vnější kontrolou státního odborného dozoru (dále jen SOD),
- c) projednávat výsledky a závěry provedených vnějších kontrol SOD s vedením organizace,
- d) zabezpečovat po dohodě s vedením organizace školení BOZP, a to:
 - vstupní školení u nově přijatých zaměstnanců při jejich nástupu,
 - opakovací školení v termínu 1 x za rok u dělnických profesí a 1 x za 2 roky u zaměstnanců administrativní profese,
 - všech vedoucích zaměstnanců v termínu 1 x za 3 roky včetně přezkoušení znalostí,
- e) spolupracovat se všemi orgány ve vztahu k BOZP, zejména pak s orgány SOD,
- f) zpracovávat návrhy řídicích aktů starosty města k zajištění BOZP,

- g) provádět šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání a tyto evidovat a registrovat ve smyslu nařízení vlády č. 201/2010 Sb. Spolupracovat při odesílání kopií záznamů o PÚ ve stanovených termínech na stanovené instituce, kontrolovat odstraňování příčin PÚ,
- h) zpracovávat podklady pro odškodnění pracovních úrazů včetně uplatnění příslušných náhrad u pojišťovny,
- i) zpracovávat návrh na kategorizace prací dle zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a provádět dle potřeb jeho aktualizaci,
- j) zpracovávat hodnocení rizik dle ustanovení § 102 zákoníku práce, provádět dle potřeby jejich aktualizaci včetně provedení změn nebo doplňků,
- k) organizovat se jmenovanou komisí roční prověrky BOZP a zpracovávat zprávy o výsledcích proverek BOZP a to min. 1 x ročně,
- l) připomínkovat předložené pracovní a technologické postupy výroby, provozní řády a předpisy na základě jejich předložení,
- m) zabezpečovat upozornění na zákaz provozu strojů a zařízení, anebo výkonu práce, při kterém hrozí bezprostřední nebezpečí vážného poškození zdraví nebo havárie,
- n) kontrolovat dodržování metodiky a plnění nápravných opatření z vnitřních a vnějších kontrol,
- o) kontrolovat dodržování předpisů BOZP,
- p) kontrolovat dodržování plánu školení vybraných profesí a plánu preventivní lékařské péče,
- q) vyjadřovat se k přijímání a uvádění do provozu nového hmotného investičního majetku,
- r) vést a evidovat veškerou dokumentaci o metodikách, kontrolách, opatřeních a jejich plnění v oblasti BOZP.

2. V oblasti požární ochrany

- a) zabezpečit organizační systém požární ochrany ve smyslu ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MV ČR č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), vyhodnocení rizik a stanovení kategorie požárního nebezpečí,
- b) navrhovat nápravná opatření k odstranění zjištěných závad orgánem státního požárního dozoru (dále jen SPD),
- c) projednávat výsledky a závěry z těchto kontrol s vedením organizace,
- d) spolupracovat s vedením organizace a SPD při šetření požárů v objektech města,
- e) zabezpečovat po dohodě s vedením organizace školení PO, a to:
 - vstupní školení u nově přijatých zaměstnanců při jejich nástupu,
 - opakovací školení v termínu 1 x za rok u dělnických profesí a 1 x za 2 roky u administrativní profese,
 - všech vedoucích zaměstnanců v termínu 1 x za 3 roky včetně přezkoušení znalostí,
- f) spolupracovat se všemi orgány v oblasti PO, zejména pak s SPD,
- g) zpracovávat a předkládat návrhy na postihy zaměstnanců organizace, kteří svým jednáním porušili předpisy požární ochrany,
- h) zabezpečovat po odborné stránce činnost zaměstnanců pověřených plněním úkolů v oblasti PO,
- i) spolupracovat při zajišťování požárních asistencí při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím,

- j) kontrolovat dodržování metodiky a plnění nápravných opatření z vnitřních a vnějších kontrol v oblasti PO,
- k) kontrolovat dodržování předpisů a norem v oblasti PO,
- l) kontrolovat dodržování opatření pro odstraňování příčin požárů,
- m) zpracovávat a vést požární dokumentaci ve smyslu platných předpisů v oblasti PO,
- n) 1 x ročně provádět odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek.

III.

Povinnosti mandátáře

1. Mandatář je povinen postupovat při zařizování záležitostí uvedených v čl. II. smlouvy s odbornou péčí.
2. Mandatář je povinen činnost uvedenou v čl. II. smlouvy uskutečňovat podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. Od pokynů mandanta se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však mandatář nesmí od pokynu odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo mandantem.
3. Mandatář je povinen zařizovat smluvené činnosti osobně anebo prostřednictvím spolupracující osoby [REDAKCE], a to vždy s odbornou péčí. [REDAKCE] je garantem kvality plnění smluvené činnosti. Panu [REDAKCE] se tímto povoluje vstup do objektů města, a to za podmínky dodržení předpisů platných pro osoby při pobytu a pohybu v prostorech města.
4. Mandatář a osoba spolupracující odpovídají za škody způsobené mandantovi, a to v důsledku svých chybných rozhodnutí, opatření anebo opomenutí takto:
 - a/ za škodu na majetku a věcech (průmyslové havárie, požáry) až do výše 5 mil. Kč,
 - b/ za finanční škodu (finanční pokuty udělené st. orgány) až do výše 100 tis. Kč.
 Mandatář a osoba spolupracující prohlašují, že pro tyto případy mají u České pojišťovny a.s. uzavřeny pojistné smlouvy a budou takto pojištěni po celou dobu platnosti této mandátní smlouvy.

IV.

Povinnosti mandanta

1. Mandant je povinen předat včas mandatáři věci a informace, jež jsou nutné pro plnění činnosti dle čl. II. smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatář.
2. Mandant je povinen uhradit mandatáři úplatu sjednanou v čl. V. smlouvy.

V.

Cena, platební podmínky, penále

1. Mandant se zavazuje hradit mandatáři za plnění činnosti dle čl. II. smlouvy dohodnutou cenu, a to **2000,- Kč měsíčně**. V této ceně jsou zahrnuty běžné práce v okruzích výše uvedeného předmětu činnosti včetně nákladů na cestovné z místa podnikání mandátáře do firmy mandanta při běžných a pravidelných činnostech. V případě provádění rozsáhlejšího objemu prací (jednání s úřady při mimořádných událostech tj. pracovních úrazech, požárech a projednávání státního dozoru a použití

- vlastního vozidla mimo rámec běžných a pravidelných činností) by byla výše ceny ujednána po odsouhlasení rozsahu ceny oběma stranami. Mandatář není plátcem DPH.
2. Ve vazbě na možný cenový pohyb inflace a zvýšení rozsahu prací se smluvní strany dohodly, že cena plnění bude upravována dle ujednání obou stran, které může být vyvoláno kteroukoliv stranou. Pokud se strany neujednají o navrhované změně ceny plnění, může kterákoliv ze stran od smlouvy odstoupit do dvou měsíců od data, kdy byl předložen návrh na změnu ceny.
 3. Cena je splatná oproti faktuře ve lhůtě splatnosti 14 dnů od vystavení faktury.
 4. Při nedodržení termínu plateb dle čl. V., sjednávají obě strany smluvní pokutu k tíži mandanta ve výši 0,025 % denně z výše platby, se kterou je mandant v prodlení.

VI.

Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1.dubna 2012. Smlouvu je možno vypovědět s výpovědní lhůtou tři měsíce, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

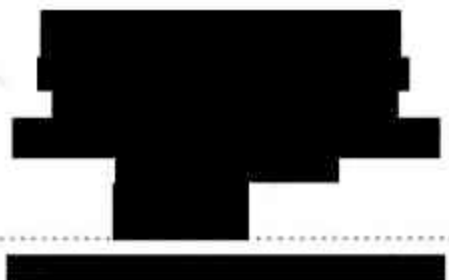
VII.

Závěrečná ujednání

Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení. Smlouvu je možno doplnit, případně změnit jen písemným vzájemně odsouhlaseným dodatkem. Smluvní strany prohlašují, že došlo ke shodě na celém obsahu této smlouvy a na důkaz toho připojují svůj podpis.

Kyjev dne 31.3.2012

17. 04. 2012





Za věcnou správnost:

Za soulad s právním řádem:  Čl. 101

Datum: 17. 04. 2012