

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ  
u VZ 6848 Praha pracoviště Těchonín č. 191060146**

**Čl. 1  
Smluvní strany**

**1.1 Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu**

**Se sídlem:** Tychonova 1, 160 00 Praha 6  
**IČO:** 60162694  
**DIČ:** CZ60162694

**Bankovní spojení:**  
**Číslo účtu:**

**Jejíž jménem jedná:**

**Se sídlem na adrese (doručování):**

**Osoba oprávněná jednat v jejím jméně:**

**(dále jen „Objednatel“)**

a

**1.2 GTH catering a. s.**

**Zapsaná:** v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 17834

**Se sídlem:** Vyskočilova 1481/4, 140 00 Praha 4 - Michle

**IČO:** 24206741

**DIČ:** CZ24206741

**Bankovní spojení:**

**Číslo účtu:**

**Osoba oprávněná k jednání:**

Ing. Daria Choděrová  
Tomáš Beneš

**Kontaktní osoba:**

**Adresa pro doručování korespondence:** Vyskočilova 1481/4, 140 00 Praha 4 - Michle  
**(dále jen „Dodavatel“)**

uzavřely podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), na veřejnou zakázku, zadanou v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů tuto:

**„Smlouvu o poskytování stravování u VZ 6848 Praha pracoviště Těchonín (dále jen „Smlouva“).**

## **Čl. 2** **Účel Smlouvy**

Účelem Smlouvy je zabezpečit závodní a bezplatné stravování příslušníků rezortu MO (dále jen „Strávníci“) u [REDACTED] (dále jen „VZ 6848“).

## **Čl. 3** **Předmět Smlouvy**

- 3.1 Dodavatel se zavazuje **zajistit** pro Strávníky u **VZ 6848** a jejich přidělených nákladových středisek do stravovací péče v místech plnění dle čl. 5 Smlouvy stravování formou služeb, které zahrnují:
- 3.1.1 přípravu a výdej jednotlivých jídel, tj. každé jedné porce každého jednoho druhu jídla (dále jen „Jednotlivá dávka stravy“) podle odst. 7.1 Smlouvy v místech plnění dle čl. 5 Smlouvy pro Strávníky za podmínek dle Smlouvy;
- 3.1.2 přípravu a výdej Jednotlivých dávek stravy v místech plnění dle čl. 5 Smlouvy vojákům z povolání, občanským zaměstnancům a vojenským důchodcům závodní stravování a dále vojákům s nárokem na bezplatné stravování podle Vyhlášky Ministerstva obrany č. 266/1999 Sb., o způsobu zabezpečování bezplatného stravování, výstrojních a přepravních náležitostí a zabezpečování ubytování vojáků z povolání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhl. č. 266/1999 Sb.“), tzn. pilotům, výkonným výsadkářům a vojákům z povolání, vykonávajícím nepřetržitou službu nebo vojenský výcvik, vojákům v záloze povolaným na vojenské cvičení podle Vyhlášky Ministerstva obrany č. 287/2016 Sb., o rozsahu a způsobu poskytování proviantních a výstrojních náležitostí vojákům v záloze ve službě (dále jen „Vyhl. č. 287/2016 Sb.“), a žákům vojenských středních škol podle Vyhlášky Ministerstva obrany č. 105/2008 Sb., o naturálních a peněžních náležitostech žáků vojenských středních škol, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhl. č. 105/2008 Sb.“) to vše za podmínek dle Smlouvy; příslušníkům rezortu MO (služební cesty, pracovní cesty).
- 3.1.3 přípravu a výdej Jednotlivých dávek v případě stavů dle zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/1998 Sb.“);
- 3.1.4 dodávat Objednateli za podmínek dle Smlouvy potraviny pro přípravu Jednotlivých dávek stravy dle odst. 7.1 Smlouvy, tyto balit, nakládat a přepravovat při vyvedení **VZ 6848** a jejich pracovníků a příslušníků mimo mírovou posádku na území České republiky.  
**(dále jen souhrnně „Služba“).**

3.2 Objednatel se zavazuje hradit Dodavateli za řádně a včas poskytnutou Službu cenu za podmínek dle Smlouvy.

3.3 Dodavatel se zavazuje provozovat prodej doplňkových jídel a nápojů (chlazené nápoje, slané a sladké pečivo, cukrovinky, zákusky, mléčné výrobky, kusové ovoce,

mražené výrobky, bagety) za pořizovací ceny včetně DPH v souladu s RMO č. 13/2019 Věstníku a vyhláškou Ministerstva financí č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů, v pracovní době a v místech plnění dle odst. 5.3 a za podmínek dle Smlouvy. Sortiment doplňkového prodeje jídel a nápojů se může upravovat na základě závěrů stravovací komise nebo žádostí strážníků z besed o stravování.

#### Čl. 4

##### Cena za poskytovanou Službu

- 4.1 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel bude hradit Dodavateli cenu za poskytovanou Službu v závislosti na celkovém počtu Jednotlivých dávek stravy skutečně vydaných za kalendářní měsíc, sníženou o celkovou částku, kterou za Jednotlivé dávky stravy v příslušném kalendářní měsíci uhradili Dodavateli strážníci za podmínek dle Smlouvy (dále jen „Cena za Službu“). Cena za Službu se skládá ze mzdových nákladů, z provozních nákladů a z marže při přípravě a výdeji **předpokládaných 1 600 kusů Jednotlivých dávek stravy u VZ 6848** dle odst. 7.1 Smlouvy za kalendářní měsíc takto:

| Položka          | Celkem za měsíc bez DPH (Kč) | Celkem za měsíc s DPH (Kč) |
|------------------|------------------------------|----------------------------|
| Mzdové náklady   | 77 184,00                    | 88 761,60                  |
| Provozní náklady | 19 741,00                    | 22 702,15                  |
| Marže            | 11 235,00                    | 12 920,25                  |
| <b>Celkem</b>    | <b>108 160,00</b>            | <b>124 384,00</b>          |

Pozn. Ceny uvedené ve Smlouvě se mění pouze v případě, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové zákonné úpravy se ceny včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH.

- 4.2 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel bude hradit Dodavateli za zabalení, naložení a rozvoz potravin, cenu podle následujícího rozpočtu:

- 4.2.1 za zabalení a naložení každých i započatých 100 kg potravin:

| Položka          | Celkem bez DPH (Kč) | Celkem s DPH (Kč) |
|------------------|---------------------|-------------------|
| Mzdové náklady   | 1                   | 1,15              |
| Provozní náklady | 1                   | 1,15              |
| Marže            | 1                   | 1,15              |

- 4.2.2

| Položka        | Celkem bez DPH (Kč) | Celkem s DPH (Kč) |
|----------------|---------------------|-------------------|
| Jízdné za 1 km | 5                   | 5,75              |

- 4.2.3 Cena potravin fakturovaná Dodavatelem na základě objednávky Zástupce Objednatele.

- 4.3 Při změně počtu skutečně vydaných Jednotlivých dávek stravy dle odst. 7.1 Smlouvy za kalendářní měsíc bude Cena za Službu dle odst. 4.1 Smlouvy činit:

| Režim          | Počet Jednotlivých dávek stravy za měsíc | Mzdové náklady (Kč)     | Provozní náklady (Kč)   | Marže (Kč)              | Celkem za měsíc bez DPH (Kč) | Celkem za měsíc s DPH (Kč) |
|----------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|
| A - 8          | 847-688                                  | 53 257                  | 13 621                  | 7 752                   | 74 630                       | 85 825                     |
| A - 7          | 1007-848                                 | 57 116                  | 14 608                  | 8 314                   | 80 038                       | 92 044                     |
| A - 6          | 1167-1008                                | 60 975                  | 15 595                  | 8 876                   | 85 446                       | 98 263                     |
| A - 5          | 1327-1168                                | 64 835                  | 16 582                  | 9 437                   | 90 854                       | 104 483                    |
| A - 4          | 1423-1328                                | 68 694                  | 17 569                  | 9 999                   | 96 262                       | 110 701                    |
| A - 3          | 1519-1424                                | 71 781                  | 18 359                  | 10 449                  | 100 589                      | 115 677                    |
| A - 2          | 1551-1520                                | 74 868                  | 19 149                  | 10 898                  | 104 915                      | 120 652                    |
| A - 1          | 1600-1552                                | 77 184                  | 19 741                  | 11 235                  | 108 160                      | 124 384                    |
| A - 0<br>Z - 0 | <b>1600</b>                              | <b>77 184</b>           | <b>19 741</b>           | <b>11 235</b>           | <b>108 160</b>               | <b>124 384</b>             |
| Z - 1          | 1600-1648                                | 77 184                  | 19 741                  | 11 235                  | 108 160                      | 124 384                    |
| Z - 2          | 1649-1712                                | 79 500                  | 20 333                  | 11 572                  | 111 405                      | 128 116                    |
| Z - 3          | 1713-1808                                | 82 587                  | 21 123                  | 12 021                  | 115 731                      | 133 091                    |
| Z - 4          | 1809-1904                                | 85 674                  | 21 913                  | 12 471                  | 120 058                      | 138 067                    |
| Z - 5          | 1905-2080                                | 89 533                  | 22 900                  | 13 033                  | 125 466                      | 144 286                    |
| Z - 6          | 2081-2240                                | 93 393                  | 23 887                  | 13 594                  | 130 874                      | 150 505                    |
| Z - 7          | 2241-2400                                | 97 252                  | 24 874                  | 14 156                  | 136 282                      | 156 724                    |
| Z - 8          | 2401-2560                                | 101 111                 | 25 861                  | 14 718                  | 141 690                      | 162 944                    |
| až<br>Z - X    | Matematická posloupnost                  | Matematická posloupnost | Matematická posloupnost | Matematická posloupnost | Matematická posloupnost      | Matematická posloupnost    |

## Čl. 5 Místo plnění

- 5.1.1 Místem plnění povinností Dodavatele dle odst. 3.1 Smlouvy je vlastní stravovací zařízení (dále jen „VSZ“) [REDACTED]
- 5.2 Místem plnění povinností Dodavatele dle odst. 3.1.2 Smlouvy je místo určené Objednatелеm.
- 5.3 Místem plnění povinností doplňkových jídel a nápojů Dodavatele dle odst. 3.3 Smlouvy je VSZ a další prostory tohoto zařízení k tomu určených Objednatелеm.

## Čl. 6 Doba plnění

Dodavatel se zavazuje zahájit poskytování Služby dle čl. 3 Smlouvy v místě plnění dnem **1. 1. 2020 do 31. 12. 2023.**

## Čl. 7

### Ekonomické podmínky

- 7.1 Dodavatel je povinen při poskytování Služby dle Smlouvy připravovat Jednotlivé dávky stravy z potravin pořízených za cenu dle odst. 7.6, 7.8 a 7.11 Smlouvy. Cena potravin k přípravě Jednotlivých dávek stravy včetně DPH se řídí finanční hodnotou základní stravní dávky dle NVMO č. 17/2017 Věstníku v platném znění (příloha č. 2 Smlouvy). Finanční hodnota stravní dávky výběrového jídla je 56,00 Kč (dále jen „Náležitost“).
- 7.2 Dodavatel je povinen denně porovnávat pořizovací cenu potravin spotřebovaných pro přípravu Jednotlivých dávek stravy s výší Náležitosti. Úspora nebo schodek hospodaření ve VSZ se v průběhu roku převádějí z kalendářního měsíce na kalendářní měsíc. Na další kalendářní rok se převádí úspora ve výši max. 5 % průměrné měsíční finanční hodnoty hlavních jídel. Bude-li schodek na konci kalendářního roku nebo při ukončení činnosti, jde na vrub Dodavatele. Kontrolní orgány Objednatele mají právo nahlížet do příslušných dokladů Dodavatele za účelem kontroly dodržování tohoto ujednání. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli kontrolu příslušných dokladů.
- 7.3 Dodavatel se zavazuje při účtování ceny Jednotlivých dávek stravy strávníkům rozlišovat následující **kategorie Strávníků**:
- **Vlastní Strávníci**, tzn. současní i bývalí zaměstnanci ve služebním nebo pracovním poměru k Objednateli přidělení do logistické péče k danému stravovacímu zařízení;
  - **Cizí Strávníci**, tzn. osoby, které zaměstnává jiný zaměstnavatel, které jsou u MO na pracovní nebo služební cestě nebo jsou pro MO jinak činné. Dále zaměstnanci MO, nevykonali-li v daném kalendářním dni pro MO práci nebo službu alespoň 3 hodiny na pravidelném pracovišti;
  - **Vlastní Strávníci – Naturální stravování a bezplatný odběr stravy**, tzn. vojáci z povolání, kteří vykonávají nepřetržitou službu nebo vojenský výcvik dle Vyhl. č. 266/1999 Sb., Vyhl. č. 287/2016 Sb. a Vyhl. č. 105/2008 Sb.
- 7.4 Dodavatel je oprávněn účtovat Strávníkům cenu Jednotlivých dávek stravy v souladu s kategoriemi Strávníků takto:
- 7.4.1 **Vlastní Strávník:**
- v případě **stravní dávky základní** hradí vlastní Strávník výši Náležitosti stravní dávky základní; zbytek ceny každé Jednotlivé dávky stravy uhradí Dodavateli Objednatel za podmínek dle Smlouvy;
  - v případě stravní dávky – hotového základního jídla a výběrového jídla dle odst. 7.1 Smlouvy hradí vlastní Strávník výši Náležitosti hotového základního jídla a výběrového jídla; zbytek ceny každé Jednotlivé dávky stravy uhradí Dodavateli Objednatel za podmínek dle Smlouvy. V případě odběru Vlastního strávníka druhé a každé další Jednotlivé dávky stravy hradí takový Vlastní strávník částku dle odst. 7.3. Smlouvy. U Vlastních strávníků s nárokem na příspěvek z Fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“) se výše Náležitosti sníží o příspěvek z FKSP.
- 7.4.2 **Cizí Strávník:**
- hradí částku ve výši součtu Náležitosti, Cenu za jednu stravní dávku s DPH dle odst. 4.1 Smlouvy a nákladů hrazených Objednatелеm ve výši 5,00 Kč včetně DPH. Údaj o počtu Strávníků, u nichž se aplikuje Cena Průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy a náklady hrazené Objednatелеm ve výši 5,00 Kč včetně

DPH a údaj o celkové výši nákladů hrazených Objednatelem ve výši 5,00 Kč včetně DPH za daný kalendářní měsíc je Dodavatel povinen vykázat Objednateli v podkladech, které budou přílohou faktury č. 1 dle odst. 8.2 Smlouvy. Zástupce Objednatele na základě podkladů Dodavatele **do 10 kalendářních dnů** od vyúčtování za předcházející kalendářní měsíc vystaví a doporučeně odešle Dodavateli daňový doklad.

Splatnost daňového dokladu je **30 dnů ode dne jeho doručení Dodavateli.**

- 7.4.3 **Vlastní Strávník** - Naturální stravování a bezplatný odběr stravy:  
v tomto případě jsou těmto Vlastním Strávníkům Jednotlivé dávky poskytovány bezplatně. Cenu Jednotlivé dávky stravy hradí plně Objednatel za podmínek dle Smlouvy.
- 7.5 Cena za Službu dle čl. 4 Smlouvy může být změněna v případě přírůstku průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok o více než 2 % dle oficiálních údajů Českého statistického úřadu. V tomto případě se zvýší výše provozních a mzdových nákladů, a to o 50 % přírůstku indexu spotřebitelských cen od prvního kalendářního měsíce následujícího kalendářního roku. Dodavatel je povinen uvést výši přírůstku indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok a procentuálního navýšení provozních a mzdových nákladů v příloze první faktury za příslušný kalendářní rok plnění Smlouvy. V případě neuplatnění výše zmíněného nároku na změnu ceny za službu dle čl. 4 Smlouvy v příloze první faktury za příslušný kalendářní rok plnění, tento nárok Dodavateli zaniká.
- 7.6 **Dodavatel je povinen nakupovat potraviny pro poskytování Služby dle Smlouvy takto:**
- 7.6.1 Dodavatel bude nakupovat potraviny pro poskytování Služby dle Smlouvy z vlastních finančních prostředků s maximální hospodárností. Maximální hospodárností se rozumí nákup potravin pro poskytování Služby maximálně ve výši ceny, která bude odpovídat aritmetickému průměru cen potravin od stanovených respondentů, snížené o hodnotu 6 %, tak, jak budou uvedeny v Ceníku monitorovaných potravin AČR. Ceník monitorovaných potravin AČR bude dodávat Objednatel Dodavateli vždy nejpozději 5 pracovních dní před koncem předcházejícího kalendářního měsíce vždy na období následujícího kalendářního měsíce.
- 7.6.2 Dodavatel bude k nákupu potravin pro poskytování Služby dle Smlouvy využívat druhy potravin, které jsou uvedeny v Ceníku monitorovaných potravin AČR, a to minimálně při nákupu 60 % finančního objemu nakupovaných potravin v daném kalendářní měsíci bez zeleniny, ovoce, lahůdek a potravin pro doplňkový prodej. Povinnost Dodavatele dle odst. 7.1 Smlouvy tím není dotčena.
- 7.7 Dodavatel může požádat Objednatele o zařazení nových druhů potravin do Ceníku monitorovaných potravin AČR, a to písemnou formou.
- 7.8 V případě, že Dodavatel využije možnosti převodu dle odst. 7.2 Smlouvy, 2. a 3. věty, je oprávněn překročit výši cen odpovídajících položek (druhů potravin) dle Ceníku monitorovaných potravin AČR maximálně o 6 %.
- 7.9 **Výpočet ceny průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy dle odst. 4.1 Smlouvy bez DPH činí 67,60 Kč bez DPH a 77,74 Kč včetně DPH (dále jen „Cena Průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy“).**

- 7.10 Dodavatel účtuje Strávníkům cenu doplňkových jídel a nápojů ve výši pořizovacích cen za podmínek dle odst. 3.3 Smlouvy. Na cenu doplňkových jídel a nápojů Objednatel Dodavateli ani Strávníkům nepřispívá žádnou částkou.
- 7.11 Poruší-li Dodavatel při nákupu potravin pro poskytování Služby dle Smlouvy povinnosti odst. 7.6 a 7.8 Smlouvy, nemá to vliv na výši Ceny za Službu dle Smlouvy ani na výši ceny Jednotlivých dávek stravy, které hradí jednotlivé kategorie Strávníků za podmínek dle Smlouvy.
- 7.12 Objednatel je povinen informovat Dodavatele o novelizaci NVMO č. 17/2017 Věstníku a jejím obsahu **do 10 kalendářních dnů** od její publikace.
- 7.13 Dodavatel může nakupovat polotovary, mražené maso pro poskytování Služby dle Smlouvy jen se souhlasem Objednatele.

## Čl. 8

### Fakturační a platební podmínky

- 8.1 Fakturace Ceny za Službu dle Smlouvy bude prováděna Dodavatelem samostatnými daňovými doklady (dále jen „fakturami“) 1x měsíčně za předcházející kalendářní měsíc. Splatnost faktur je **30 dnů ode dne jejich doručení** Zástupci Objednatele. Faktura se považuje za uhrazenou odepsáním platby z účtu Objednatele a jejím směřováním na účet Dodavatele. Dodavatel je povinen doručit Objednateli fakturu nejpozději do **5 kalendářních dnů** od skončení kalendářního měsíce. Za kalendářní měsíc listopad nejpozději do 6. prosince příslušného kalendářního roku. Bude-li faktura doručena v období: od 7. prosince do 28. února, prodlužuje se její splatnost **na 60 kalendářních dnů** ode dne doručení.
- Pokud budou u Dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), bude Ministerstvo obrany při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109 a) ZDPH.
- Faktura podle ZDPH a podle požadavků Objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
- označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla,
  - obchodní firmu, sídlo nebo místo podnikání Dodavatele s uvedením IČO a DIČ,
  - název a sídlo Objednatele s uvedením IČO a DIČ,
  - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění,
  - místo plnění předmětu smlouvy,
  - datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury,
  - základ DPH Ceny za Službu v korunách a haléřích,
  - základní nebo sníženou sazbu DPH v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od DPH, a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH,
  - výši DPH uvedenou v korunách a haléřích,
  - Cenu za Službu v Kč včetně DPH,
  - označení peněžního ústavu a čísla účtu Dodavatele, na který má být poukázána platba,
  - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby Dodavatele za vystavení faktury,
  - údaj o zápisu Dodavatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.

Dodavatel je povinen fakturovat Objednateli cenu za Službu dle Smlouvy třemi samostatnými fakturami:

**fakturou č. 1** bude fakturovat Cenu za Službu pro kategorii Vlastní Strávník, a to sníženou o částku ve výši příspěvku FKSP, Cenu za Službu pro kategorii Vlastní Strávníci - Naturální stravování a bezplatný odběr stravy;

**fakturou č. 2** bude fakturovat částku ve výši příspěvku na stravování z FKSP pro kategorii Vlastní strávník (dle seznamu strávníků) dodaného pracovníkem pověřeným Zástupcem Objednatele. K faktuře č. 2 (úhrada částky ve výši příspěvku z FKSP) je **Dodavatel povinen přiložit v elektronické podobě** seznam: příspěvků z FKSP, náklady na režie, bezplatný odběr stravy, jmenný seznam Strávníků a odebraných jídel po jednotlivých dnech, útvarech a zařízeních s nárokem na příspěvek na stravování z FKSP a údaj o celkové výši částky jako součásti Ceny za Službu. Elektronickou podobu podkladů předá Dodavatel Objednateli **do 2 pracovních dnů** od konce příslušného měsíce, rozúčtování po jednotlivých nákladových střediscích přidělených do logistické péče k **VZ 6848**;

**fakturou č. 3** bude fakturovat cenu za Službu dle odst. 3.1.4 (cvičení).

**Dodavatel je povinen zasílat faktury Zástupci Objednatele na adresu, která je uvedena v odst. 8. 6 Smlouvy.**

8.2 Přílohou faktury č. 1 za předcházející kalendářní měsíc zasílané Zástupci Objednatele (originál), **budou podklady:**

- položky, ze kterých se skládá celková Cena za Službu dle odst. 4.1 Smlouvy. Cenu za službu po kategoriích Jednotlivých dávek stravy dle odst. 7.1 Smlouvy a po kategoriích Strávníků dle odst. 7.3 Smlouvy, vypočtenou dle odst. 4.1 Smlouvy;
- údaj o počtu Strávníků, kteří měli nárok na příspěvek z FKSP a údaj o celkové výši příspěvku na stravování z FKSP jako součásti Ceny za Službu;
- údaj o počtu Strávníků, u nichž se aplikuje Cena průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy a náklady hrazené Objednatelem ve výši 5,00 Kč včetně DPH a údaj o celkové výši nákladů hrazených Objednatelem ve výši 5,00 Kč včetně DPH za daný kalendářní měsíc;
- kopie upřesnění počtu Jednotlivých dávek stravy Vlastních Strávníků - Naturální stravování a bezplatný odběr stravy Objednatelem dle odst. 9.2.2 Smlouvy a kopie oznámení Objednatele dle odst. 9.2.3 Smlouvy;
- výši přírůstku indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok a procentuálního navýšení provozních, mzdových nákladů a jízdného (tento údaj pouze v příloze první faktury za příslušný kalendářní rok).

8.2.1 Dodavatel je navíc povinen zasílat spolu s fakturou Zástupci Objednatele další podklady měsíčního vyúčtování, které budou obsahovat:

- rozdělení podle Náležitostí na potraviny pro přípravu Jednotlivých dávek stravy;
- rozdělení po kategorii Jednotlivých dávek stravy dle odst. 7.1 Smlouvy;
- rozdělení po kategoriích Strávníků dle odst. 7.3 Smlouvy;
- jídelní lístek na všechny kalendářní týdny uplynulého kalendářního měsíce;
- rozpis cen připravovaných jídel za všechny dny uplynulého kalendářního měsíce dle odst. 9.1.4 Smlouvy;
- porovnání spotřeby potravin s Náležitostmi za uplynulý měsíc dle odst. 9.1.5 a 9.1.6 Smlouvy;
- dodací listy za vydané potraviny ze skladu Dodavatele do skladu Objednatele za každý kalendářní den;
- výdejky potravin ze skladu Dodavatele do kuchyně Dodavatele pro poskytování Služby dle Smlouvy.



- 8.3 Částku ve výši příspěvku na stravování z FKSP ve výši dle aktuální právní úpravy hradí jako nedílnou součást Ceny za Službu Objednatel Dodavatel.
- 8.4 Zástupce Objednatele je oprávněn fakturu vrátit Dodavatel před uplynutím lhůty její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve Smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury Zástupce Objednatele uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení Dodavatel vystaví fakturu novou, kterou je povinen doručit Zástupci Objednatele **do 10 kalendářních dnů ode dne vrácení původní faktury**. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti dle odst. 8.1 Smlouvy a běží znovu ode dne doručení nové faktury Zástupci Objednatele.
- 8.5 Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 8.6 Adresa pro doručování faktur:  
- originál [REDACTED]

## Čl. 9

### Závazky smluvních stran

- 9.1 **Dodavatel se zavazuje:**
- 9.1.1 Využívat při poskytování Služby dle Smlouvy výhradně osoby, které mají oprávnění k činnosti podle právních předpisů;
- 9.1.2 Zajistit při poskytování Služby dle Smlouvy kontrolu a dodržování všech obecně závazných právních předpisů, zejména v oblasti hygieny potravin, odpadů, ekologie, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožárních opatření a interních normativních aktů platných v působnosti Objednatele jako ústředního orgánu státní správy na úseku obrany. Umožnit vstup odpovědným orgánům Objednatele a výkon státního dozoru pověřeným pracovníkům vojenských zdravotnických útvarů a příslušníkům vojenské veterinární služby ve věci hygieny potravin, včetně umožnění stěrů a odběru vzorků. Kopie protokolů provedených kontrol je Dodavatel povinen předložit Objednateli **do 2 pracovních dnů** ode dne ukončení kontroly;
- 9.1.3 Sestavovat jídelní lístek **na dva týdny dopředu včetně pracovního volna, pracovního klidu a v době státních svátků** (s uvedením gramáže masa a to v syrovém stavu i po tepelné úpravě; u bezmasého jídla musí být uvedena hmotnost porce nebo počet kusů; a dále s vyznačením obsahu alergenů). **Jídelní lístek je dodavatel povinen předložit řediteli VZ 6848 Praha pracoviště Těchonín ke schválení 14 dní před jeho platností.** Dodavatel je dále povinen zpracovat doklad podle vzoru „Rozpis cen připravovaných jídel (kalkulace pro jednu osobu)“ dle přílohy č. 1 Smlouvy a tento doklad nejpozději v den přípravy stravy viditelně umístit v jídelně k nahlédnutí Strávníkům. Doklad slouží ke kontrole a zpracování výdejek potravin ze skladu Dodavatele do kuchyně.
- 9.1.4 Zabezpečit při poskytování Služby dle odst. 3.1 Smlouvy vyvážené zastoupení všech energeticky a nutričně důležitých složek stravy ve smyslu Vyhl. č. 266/1999 Sb. a Vyhl. č. 287/2016 Sb. Přípravu stravy zabezpečí Dodavatel z čerstvých nebo mražených potravin;

- 9.1.5 **Předkládat do 15. dne následujícího kalendářního měsíce** za předcházející kalendářní měsíc Objednateli spolu s vyúčtováním dle odst. 8.2 Smlouvy porovnání spotřeby potravin s Náležitostmi při dodržení Vyhl. č. 266/1999 Sb. a Vyhl. č. 287/2016 Sb. včetně denního porovnání spotřeby s Náležitostmi (příloha č. 4 Smlouvy).
- 9.1.6 **Poskytovat Objednateli Službu** dle odst. 3.1 Smlouvy tak, že 20 % energetické a nutriční hodnoty stravy bude připadat na snídani, 40 % na oběd a 40 % na večeři.
- 9.1.7 **Řádně poskytovat Službu i při čerpání dovolených svých zaměstnanců, vzniku důležitých překážek v práci či pracovní neschopnosti jeho zaměstnanců a zabezpečit plynulost provozu při přípravě a výdeji stravy.**
- 9.1.8 **Zúčastnit se minimálně 1x za 3 měsíce besedy o stravování organizované ředitelem VZ 6848** nebo jím pověřeným pracovníkem.
- 9.1.9 Umožnit Zástupci Objednatele vždy jedenkrát za kalendářní rok inventury materiálu svěřeného Zástupcem Objednatele Dodavateli k užívání za přítomnosti zástupce Dodavatele. Chybějící materiál je Dodavatel **povinen bez zbytečného odkladu po provedené inventuře doplnit.**
- 9.1.10 Na základě požadavku Zástupce Objednatele poskytovat namísto Služby dle odst. 3.1 Smlouvy studenou stravu, chlazené, mražené nebo konzervované ekvivalenty Jednotlivých dávek stravy. Tyto ekvivalenty poskytovat z potravin, které je možno udržovat za normálních klimatických podmínek min. po dobu 24 hodin. Ekvivalentem se rozumí ekvivalent nutriční i cenový. Písemný požadavek musí být **Dodavateli doručen alespoň 24 hodin před zahájením výdeje dotčeného typu Jednotlivých dávek stravy.**
- 9.1.11 **Provádět na své náklady a nebezpečí odstraňování biologicky rozložitelného odpadu z kuchyně a výdejních míst včetně odpadních tuků z odlučovače tuků v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 185/2001 Sb.“) a související vyhláškou č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů (dále jen „Vyhl. 93/2016 Sb.“);**
- 9.1.12 Zajistit, aby stravování zaměstnanců Dodavatele bylo realizováno mimo dobu výdeje stravy Strávníkům (viz. odst. 11.1.5).
- 9.1.13 Používat a ošetřovat dlouhodobý hmotný majetek a spotřební materiál (potřebný počet kuchyňského a jídelního nádobí, podnosů a příborů, nábytku a dalšího kuchyňského a jídelního materiálu), jež mu poskytne Objednatel s péčí řádného hospodáře. Dodavatel je povinen **průběžně doplňovat příbory, jídelní a kuchyňské nádobí.** Po ukončení plnění dle Smlouvy je **Dodavatel povinen bez zbytečného odkladu vrátit Zástupci Objednatele** uvedený materiál ve stejných počtech, v jakých je přebral při zahájení plnění Smlouvy, a to s přihlédnutím k běžnému opotřebení;
- 9.1.14 **Umožnit kdykoliv Objednateli provádění** kontroly vedení provozu a podkladů pro vyúčtování, dodržování platných hygienických, ekologických, bezpečnostních předpisů a kontrolu kvality, kvantity přípravy stravy a jídel za přítomnosti pověřeného zástupce Dodavatele.
- 9.1.15 **Provádět na své náklady běžnou údržbu, denní očištění popř. seřízení kuchyňských strojů, zařízení, kontrolu provozních hodnot, pravidelný úklid (mytí jídelního nádobí, úklid celé budovy a předaných prostorů, doplňování spotřebního materiálu tj. průběžně doplňovat dochucovadla, ubrousky, párátko, toaletní papír, mýdla, papírové utěrky, hygienické rukavice, mycí houbičky, drátěnky, nákup čisticích, mycích a dezinfekčních prostředků, atd.). Minimálně 1x za 3 měsíce provádět sanitární den (sanitární den může být proveden jak v pracovních dnech, tak ve dnech pracovního volna). O provedeném sanitárním dni provést záznam a vyhodnocení do knihy kontrol cateringu. Provádět zajišťování čistoty používaného zařízení kuchyně, jídelního**

- nádobí, příborů, úklidu kuchyně i jídelny, pravidelné praní ubrusů a závěsů tak, aby byla zajištěna **vysoká kultura stolování**;
- 9.1.16 Předložit Objednateli seznam všech svých zaměstnanců, které využije ve svůj prospěch při plnění Smlouvy, a to nejpozději **5 pracovních dnů před zahájením jejich činnosti**. Spolu se seznamem je Dodavatel povinen Objednateli předložit i **výpisy z rejstříku trestů** těchto svých zaměstnanců. Dodavatel předloží Objednateli **seznamy osob všech dodavatelů**, které hodlá využít ve svůj prospěch při plnění Smlouvy, za dodržení stanovených zásad ke vstupu a vjezdu v souladu s pokyny **bezpečnostního manažera VZ 6848**. Dodavatel bere na vědomí, že **Objednatel neumožní vstup do objektu VZ 6848 těm fyzickým osobám, které nebudou zapsány v seznamu osob. Toto ustanovení platí při poskytování služby jak v mírových podmínkách, tak i v nouzovém stavu dle zákona č. 110/1998 Sb.**
- 9.1.17 Používat pro poskytování Služby potraviny pouze zdravotně nezávadné a odpovídající požadavkům stanoveným v zák. č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zák. č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn kontrolovat Dodavatele a jeho dokumentaci za účelem zjištění, v jakých cenových relacích na základě Ceníku monitorovaných potravin (viz. odst. 7.6 a 7.7) nakupuje, včetně **zboží prodávaného v doplňkovém prodeji** (viz. odst. 3.3).
- 9.1.18 Umožnit vstup Objednateli kdykoliv za jeho přítomnosti do objektů určených jako místo plnění dle čl. 5 Smlouvy za účelem provedení kontrolní činnosti poskytování Služby a dodržování povinností dle Smlouvy. O provedené kontrole bude proveden zápis **do knihy kontrol cateringu. Reklamaci kvality nebo gramáže vydané stravy uplatňuje oprávněný strážník okamžitě u osoby pověřené Dodavatelem a reklamaci zapíše do knihy přání a stížností.**
- 9.1.19 **Do třiceti kalendářních dnů od uzavření Smlouvy předat Objednateli systém HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) se standardním obsahem a průkazným způsobem zpracování doložit zpracované dokumenty systému na objekt.**
- 9.1.20 **Zohlednit při poskytování Služby novou výši Náležitosti**, a to od doby její účinnosti, jak bude stanovena novým dokumentem např. Normativní výnos MO.
- 9.1.21 Zabezpečit provádění odborné přípravy vojenských profesionálů proviantní služby na základě „Dohody o bezplatné odborné přípravě vojenských profesionálů stravovací služby v kuchyňském bloku“ dle přílohy č. 5. Smlouvy.
- 9.2 **Objednatel se zavazuje:**
- 9.2.1 Umožnit Dodavateli v místech plnění dle čl. 5 Smlouvy:
- odběr vody a energií za účelem poskytování Služby. Při odběru vody a energií je Dodavatel povinen počínat si hospodárně;
  - na jeho náklady dle odst. 9.1.12 odvoz směsného komunálního odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., a související platnou legislativou (Vyhl. 93/2016 Sb.).
- 9.2.2 Písemně informovat Dodavatele o předpokládaném počtu Vlastních Strávníků, Naturálním stravování a bezplatném odběru stravy, a to vždy nejpozději do **13:00 hod. předcházejícího kalendářního dne a tyto počty následně upřesňovat do 08:00 hod. každého pracovního dne**. V případě dnů pracovního volna tak činit **nejpozději do 13:00 hod. posledního pracovního dne**. Objednatel se zavazuje proplácet Dodavateli počet Jednotlivých dávek stravy Vlastních Strávníků, Naturálního stravování a bezplatného odběru stravy dle takových upřesnění.

- 9.2.3 Nejméně 24 hodin předem informovat Dodavatele o tom, které dny pracovního volna a klidu a dny státních svátků určil Zástupce Objednatele jako pracovní dny ve smyslu odst. 11.1.5 Smlouvy.
- 9.2.4 Požadavek na zabezpečení studené stravy předkládat Dodavateli 24 hodin před výdejem.

## Čl. 10

### Právní vztahy mezi smluvními stranami

- 10.1 Zástupce Objednatele se zavazuje předat Dodavateli na základě předávacích protokolů k bezplatnému užívání:
- vybavení kuchyně včetně výdejny a spotřebního materiálu za účelem poskytování Služby;
  - objekt kuchyňského bloku tj. budovu č. 16 VZ 6848.
- 10.2 Dodavatel je povinen na základě předávacích protokolů do **5 kalendářních dnů od uzavření Smlouvy informovat** příslušné kontaktní osoby Objednatele o svých odůvodněných požadavcích na objekt kuchyňského bloku **VZ 6848** tak, aby mohly sloužit k účelu poskytování Služby Dodavatelem za podmínek dle Smlouvy.
- 10.3 Zástupce Objednatele je povinen vyhovět odůvodněným požadavkům Dodavatele na předané nemovitosti dle odst. 10.2 Smlouvy **do 20 kalendářních dnů od jejich doručení** Zástupci Objednatele.
- 10.4 Dodavatel je povinen převzít od Zástupce Objednatele předané nemovitosti po splnění svých odůvodněných požadavků dle odst. 10.2 Smlouvy **do 5 kalendářních dnů** od doručení výzvy Zástupcem Objednatele.
- 10.5 O předání a převzetí nemovitostí bude vystaven předávací **protokol**, v němž bude popsán a dokumentován jejich stav při předání a převzetí.
- 10.6 Podepsáním protokolů Dodavatel potvrzuje, že převzaté nemovitosti vyhovují pro poskytování Služby dle Smlouvy. V tomto stavu je Dodavatel povinen je udržovat po celou dobu poskytování Služby, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
- 10.7 Dodavatel je povinen užívat převzaté nemovitosti **s péčí řádného hospodáře**, po celou dobu poskytování Služby.
- 10.8 Po ukončení poskytování Služby dle Smlouvy je Dodavatel povinen předat převzaté nemovitosti a majetek Zástupci Objednatele v původním stavu, a to **do 2 kalendářních dnů**. Předávání a přebírání nemovitosti a majetku provádí stávající Dodavatel souběžně s novým Dodavatelem na základě předávacích protokolů. Stávající Dodavatel je povinen poskytnout novému Dodavateli součinnost při předání Služby.
- 10.9 Dodavatel není oprávněn provádět na nemovitostech ani jejich částech jakékoliv změny.
- 10.10 Dodavatel není oprávněn přenechat nemovitosti ani jejich části třetí osobě.

- 10.11 Dodavatel je oprávněn užívat nemovitosti výhradně pro poskytování Služby dle Smlouvy.
- 10.12 Kopii pojistné smlouvy ve výši 60 000 000 Kč s max. spoluúčastí 10 % na náhradu škody vzniklé v souvislosti s provozní činností je Dodavatel povinen předat Objednateli před podpisem Smlouvy dle bodu 10.3 zadávacích podmínek.
- 10.13 Spolu s danou nemovitostí je Zástupce Objednatele povinen předat Dodavateli klíče od všech uzamykatelných dveří této nemovitosti.
- 10.14 Dodavatel je povinen na své náklady a nebezpečí **provádět běžnou údržbu** předané nemovitosti, vojenského kuchyňského zařízení v rozsahu daném výrobcem zařízení s cílem prodloužit dobu funkčnosti a zachovat požadované vlastnosti. Běžná údržba zahrnuje také výměnu opotřebených drobných součástí u vybavení a zařízení nemovitostí, výměnu provozních náplní vojenského kuchyňského zařízení, broušení nožů, řezacích kotoučů a práce spojené s odstraňováním hygienické závadnosti nemovitosti, jako jsou deratizace, dezinfekce, dezinfekce a dále malování pronajatých místností nemovitosti **minimálně 1x za rok** nebo podle pokynů pracovníků Agentury vojenského zdravotnictví. Dodavatel je povinen po dohodě se Zástupcem Objednatele zajistit na náklady Objednatele provedení zákonných revizí technologického vybavení kuchyňského bloku a elektrických spotřebičů.
- 10.15 Opravy kuchyňského zařízení provádí Objednatel na základě písemného nahlášení požadavku **k provedení opravy kontaktní osobě Objednatele**. Opravy pak budou Objednatelem zahájeny neprodleně.
- 10.16 **Dodavatel je povinen oznámit na e-mailovou adresu kontaktní osobě Objednatele** bez zbytečného prodlení potřebu takových zásahů do předaných nemovitostí, které není oprávněn provádět Dodavatel.
- 10.17 Dodavatel je oprávněn umisťovat v předaných nemovitostech věci ve svém majetku jen se souhlasem Zástupce Objednatele. Zástupce Objednatele nebude takový souhlas bezdůvodně odpírat.
- 10.18 Po nezbytnou dobu provádění zásahů Zástupcem Objednatele není Dodavatel povinen poskytovat Objednateli Službu dle Smlouvy. Zástupce Objednatele není povinen hradit Dodavateli Cenu za Službu ani jinou náhradu.
- 10.19 **Za škody způsobené provozem na předmětu užívání odpovídá Dodavatel** až do jejich úplného odstranění. Za ztrátu zařízení a vybavení předaného na základě předávacího protokolu nebo jiné škody na majetku v poskytnutých prostorách odpovídá Dodavatel.

## Čl. 11 Zvláštní ujednání

### 11.1 **Způsob poskytování Služby:**

- 11.1.1 Dodavatel se zavazuje připravovat a vydávat Jednotlivé dávky stravy na základě a v souladu se schváleným **jídelním lístkem na kalendářní týden** za podmínek dle Smlouvy. Jídelní lístek lze změnit pouze ředitelem po dobu nezbytně nutnou na základě objektivně doložitelných důvodů (porucha dodávky vody, energie, porucha velkokuchyňského zařízení, nesplnění hygienických norem a doporučujících závěrů, které vyplývají z jednání a zápisu stravovací komise).
- 11.1.2 Výdej stravy bude Dodavatel organizovat v místech plnění dle čl. 5 Smlouvy v době určené odst. 11.1.5 Smlouvy;
- 11.1.3 Výběrové jídlo je celistvou Jednotlivou dávkou stravy bez možnosti měnit jeho skladbu, která je dána schváleným jídelním lístkem;
- 11.1.4 Dodavatel je povinen také v rámci poskytování Služby dle Smlouvy **zabezpečit** na základě písemné žádosti Zástupce Objednatele, doručené **nejméně 4 pracovní dny předem**, v jím určeném rozsahu:
- **prodej doplňkových jídel a nápojů za komerční ceny,**
  - **pohoštění za úhradu na základě požadavku Zástupce Objednatele v rámci jeho služební činnosti, a to na základě samostatné smlouvy,**
  - **služební akce pořádané příslušníky rezortu MO v rámci jejich služební činnosti na základě samostatných objednávek nebo samostatných smluv od VZ 6848.**
- Fakturace bude v těchto případech provedena samostatně (tzn. odděleně od fakturace Ceny za Službu dle odst. 8.1 Smlouvy).

V takovém případě si úhradu faktury zajišťuje **VZ 6848 samostatně;**

**11.1.5 Rozsah připravovaných a vydávaných jídel VZ 6848:**

- Snídaně:** 2 druhy teplého základního jídla, čerstvé pečivo (chléb, rohlíky nebo housky, apod.), min. 0,3 l teplého a studeného nápoje.
- Oběd:** 1 druh polévky, 2 druhy základních jídel, 1 dietní jídlo (nesmažené, nesladké, připravené převážně ze zeleniny, luštěnin, sýrů a vařených příloh), 1 výběrové jídlo, kompot nebo zeleninový salát, moučník nebo ovoce, čerstvé pečivo (chléb, rohlíky nebo housky, apod.), min. 0,3 l teplého i studeného nápoje.
- Večeře:** 2 druhy teplého základního jídla, chléb nebo pečivo, min. 0,3 l teplého nebo studeného nápoje.

**Doby výdeje stravy jsou:**

|          |                     |
|----------|---------------------|
| snídaně: | 6:30 až 8:00 hod.   |
| oběd:    | 11:00 až 12:00 hod. |
| večeře:  | 17:00 až 19:00 hod. |

**Stravování ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a v době státních svátků, které ředitel VZ 6848 určí jako pracovní dny jsou doby výdeje stravy:**

|          |                     |
|----------|---------------------|
| snídaně: | 6:30 až 8:00 hod.   |
| oběd:    | 11:00 až 12:00 hod. |
| večeře:  | 17:00 až 19:00 hod. |

**Doplňkový prodej jídel a nápojů v prostoru určeném Objednatelem v době:**  
od 7:00 hod. do 9:00 hod. a od 12:00 do 13:00 hod.

**Výdej stravy mimo stacionární výdejní místo zajistí Dodavatel.**

- 11.1.6 Dodavatel zabezpečí **systém výdeje stravy elektronickými kartami**, který dodá **k bezplatnému využívání, včetně elektronického systému pro VZ 6848.** Způsob objednávání stravy je „objednávkový způsob s možností objednání

v prostorách VSZ pro VZ 6848“ (možnost objednání menu 1 až 4 do 08:00 hod. daného dne). Počty Jednotlivých dávek stravy (snídaně, večeře a přídavky) pro příslušníky směny (bezplatné stravování) nahlásí Zástupce Objednatele do 15:00 hod. den předem, počty Jednotlivých dávek stravy (obědy) pro příslušníky směny (bezplatné stravování) a pro vlastní strážníky nahlásí Zástupce Objednatele nejpozději do 08:00 hod. v den výdeje. Dodavatel dále zajistí distribuci platebních medií, možnost objednávek přes internet, tzn., že společnost bude mít zřízenou internetovou stránku, kterou bude spravovat, dodá zaměstnancům přístupové údaje k této stránce, kde jim bude umožněno objednat si jídlo i mimo pracovní dobu a útvar, zabezpečí možnost objednání snídaní a obědů v době min. týden před odběrem. Elektronický systém musí umožňovat hotovostní i bezhotovostní platby za stravovací služby. Elektronický systém musí umožňovat objednávání stravy, import dat o strážnících přes csv soubor do systému a export dat pro potřeby FKSP a **Agentury finanční,**

11.1.7 Následující pracovní den po ukončení kalendářního měsíce zabezpečí Dodavatel předání importovaných dat se seznamem Strážníků a odebraných jídel za daný kalendářní měsíc po jednotlivých útvech a zařízeních s nárokem na příspěvek na stravování z FKSP. Soubor vygeneruje z elektronického systému plateb a předá ve formátu csv nebo XML Zástupci Objednatele.

## 11.2 Podmínky poskytování Služby:

- 11.2.1 Služba dle Smlouvy bude Dodavatelem Objednateli poskytována v mírových podmínkách, ve dnech mimořádné situace, stavu nebezpečí, nouzového stavu, stavu ohrožení státu a válečného stavu ve smyslu zákona č. 110/1998 Sb. a zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2.2 V případě, že Dodavatel nezahájí výdej Jednotlivých dávek stravy do **jedné hodiny** od začátku výdeje dle odst. 11.1.5 Smlouvy, je Objednatel oprávněn zabezpečit Strážníkům stravu jiným způsobem; veškeré náklady zabezpečení náhradního způsobu stravování hradí Dodavatel.
- 11.2.3 Dodavatel nesmí dodávat do objektu alkoholické nápoje a tabákové výrobky, ani je tam distribuovat.
- 11.2.4 Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a orgánům ochrany veřejného zdraví provádět kontrolu hygienických podmínek skladování potravin, přípravy a výdeje stravy, hygienického stavu VSZ a technologických zařízení, jídelního nádobí, náradí, včetně provádění stěrů a odběrů hygienických vzorků.
- 11.2.5 Výroba všech dodávaných potravin živočišného původu bude pod stálou kontrolou Státní veterinární správy AČR. Dodavatel je povinen umožnit orgánům vojenské veterinární služby provedení u svých poddodavatelů kontroly hygienických podmínek skladování a dopravy potravin pro poskytování Služby.
- 11.2.6 Dodavatel je povinen uchovávat po jednom vzorku každé Jednotlivé dávky stravy, poskytnuté dle Smlouvy, a to **po dobu 48 hodin v teplotě nižší než 4°C.**
- 11.2.7 Dodavatel je povinen umožnit výkon povinností posádkového zdravotnického zařízení na úseku hygieny výživy (vstup do objektu, nařizovat provedení opatření k odvrácení možného ohrožení zdraví, zakázat použití podezřelých potravin k přípravě stravy nebo k výdeji, provádět hodnocení jídelního lístku a navrhnout jeho úpravy, odebírat vzorky k laboratornímu stanovení energetického a nutričního obsahu potravy).
- 11.2.8 Dodavatel je povinen respektovat pokyny příslušných orgánů státní správy k odstranění jakýchkoliv nedostatků ohrožujících zdravotní nezávadnost a epidemiologickou bezpečnost stravy a odstranit nedostatky ve stanovených termínech.

- 11.2.9 Dodavatel je povinen při vzniku epidemie alimentárního původu umožnit vstup orgánům ochrany veřejného zdraví a Státní Veterinární služby do Objektu za účelem provedení epidemiologického šetření v plném rozsahu, a to i u zaměstnanců Dodavatele.
- 11.2.10 Dodavatel je povinen k výzvě příslušného územního orgánu ochrany veřejného zdraví zpracovat a tomuto předložit provozní a sanitační řády, a to ve smyslu vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2.11 Dodavatel je povinen při poskytování Služby dle Smlouvy vydávat Jednotlivé dávky stravy **ve vysoké kvalitě a chutné.**
- 11.3 Zástupci Objednatele jsou zároveň statutárními orgány odpovědnými za plnění povinností na úseku požární ochrany dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“) a vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen dodržovat vnitřní předpisy k požární ochraně VZ 6848.
- 11.4 V souladu se směrnicí Bezpečnostního ředitele MO čj. V100/2007-2015 o zajištění režimových opatření v kontrolovaném prostoru se obě strany dohodly na dodržování těchto režimových opatření:
- 11.4.1 Dodavatel nesmí v místě plnění dle čl. 5 Smlouvy instalovat a provozovat technické prostředky (radiomagnetofony nebo jiné technické prostředky využitelné k provádění tzv. pasivního odposlechu) schopné pasivního záznamu a přenosu elektromagnetického spektra.
- 11.4.2 Dodavatel musí umožnit vstup kontrolního orgánu Objednatele do místa plnění dle čl. 5 Smlouvy, za účelem provedení kontroly, zda není porušováno opatření dle odst. 11.4.1.
- 11.5 Dodavatel je povinen umožnit Objednateli provádět stavební úpravy a opravy na převzatém Objektu. Pokud to rozsah úpravy nebo opravy vyžadují, po domluvě s objednatelům i přerušit na nezbytně nutnou dobu přípravu a výdej stravy, to se týká i případných živelných pohrom nebo výpadku elektrické energie.
- 11.6 Dodavatel není oprávněn připravovat v Objektu jiný druh, ani větší množství Jednotlivých dávek stravy, než pro účely Smlouvy.

## **Čl. 12**

### **Smluvní pokuty**

- 12.1 **Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za porušení:**
- 12.1.1 Kterékoliv své povinnosti dle Smlouvy, právních předpisů, na které tato Smlouva odkazuje, nebo které na poskytování Služby dle Smlouvy dopadají.
- 12.1.2 Váhového množství potravin pro přípravu Jednotlivých dávek stravy.
- 12.2 **Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každý případ nesplnění:**



- 12.2.1 Povinnosti poskytnout Objednateli Službu dle odst. 3.1. Smlouvy a za podmínek dle Smlouvy;
- 12.2.2 Kterékoliv povinnosti dle Smlouvy, dle právních předpisů, na které Smlouva odkazuje, nebo které na poskytování Služby dle Smlouvy dopadají, jestliže následkem takového porušení bude nesplnění účelu Smlouvy dle čl. 2 Smlouvy ve vztahu ke kterémukoliv Strávníkovi.
- 12.3 Objednatel je oprávněn uplatnit nárok na zaplacení smluvní pokuty první den následující po dni, kdy nastala skutečnost, která zakládá jeho nárok na zaplacení smluvní pokuty.
- 12.4 Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost Dodavatele uhradit Objednateli způsobenou škodu v plné výši.
- 12.5 Splatnost nároku na smluvní pokutu je 28 dnů od doručení uplatnění nároku na její zaplacení Dodavateli.
- 12.6 Objednatel zaplatí Dodavateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení. Je-li na faktuře uvedena odlišná výše úroku z prodlení, platí ujednání podle Smlouvy.

### Čl. 13

#### Zánik smluvního vztahu

- 13.1 Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva zaniká, kromě zákonných důvodů a jiných důvodů uvedených ve Smlouvě, také:
- a) dohodou smluvních stran,
  - b) jednostranným odstoupením od Smlouvy Objednatelem z důvodu podstatného porušení povinností Dodavatelem,
  - c) výpovědí Objednatele i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce **sedmi měsíci**, která začíná běžet od prvního dne kalendářní měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 13.2 Smluvní strany se dohodly, že **podstatným porušením Smlouvy ze strany Dodavatele** ve smyslu OZ se kromě zákonné úpravy rozumí také:
- a) opakované porušení takových povinností Dodavatele vyplývajících ze Smlouvy, které jsou dle čl. 12 Smlouvy sankcionovány smluvní pokutou **ve výši 10 000 Kč**, při tom se nemusí jednat o opakované porušení jedné a téže povinnosti,
  - b) porušení takové povinností Dodavatele, která je dle čl. 12. Smlouvy sankcionována smluvní pokutou **ve výši 20 000 Kč**.
- 13.3 Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením Smlouvy ze strany Objednatele ve smyslu OZ se kromě zákonné úpravy rozumí také opakované porušení povinností dle Smlouvy nebo podle zákona.

**Čl. 14**  
**Závěrečná ustanovení**

- 14.1 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 19 stranách a 5 přílohách.
- 14.2 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemně, jinak je změna nebo doplnění neplatné a neúčinné. V případě změny Zástupců smluvních stran a Zástupce Objednatele nebude vyhotoven dodatek ke Smlouvě. Smluvní strana, u které ke změně zástupce dojde, je povinna tuto změnu oznámit druhé smluvní straně písemně.
- 14.3 Před provedením změny či doplnění Smlouvy písemně informuje Dodavatel VZ 5512  
[REDACTED]
- 14.4 Právní jednání každé smluvní strany ve věci plnění Smlouvy a jejího porušení, uplatňování nároků ze Smlouvy, jejího plnění a porušení, musí mít písemnou formu, jinak jsou vůči druhé smluvní straně neplatné a neúčinné.
- 14.5 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se vztahy mezi smluvními stranami řídí příslušnými ustanoveními OZ.
- 14.6 Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření Smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem Smlouvy připojují pod ni své podpisy.
- 14.7 Není-li v Smlouvě uvedeno jinak, doručuje se korespondence na adresy smluvních stran, jak jsou uvedeny v čl. 1. Smlouvy. V případě pochybností se má za to, že zásilka byla doručena třetí den po prokázaném odeslání,
- 14.8 Dodavatel tímto prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním Smlouvy kromě ustanovení, která obsahují obchodní tajemství.
- 14.9 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním Smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen umožnit přístup k informacím ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany berou na vědomí, že dohoda vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání Smlouvy do registru smluv se zavazuje zajistit Objednatel neprodleně po jejím uzavření.
- 14.10 Zhotovitel podpisem Smlouvy uděluje podle zák. č. 101/2000 Sb. a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 29. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souhlas Objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve Smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.

14.11 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinností dnem zveřejnění v Registru smluv.

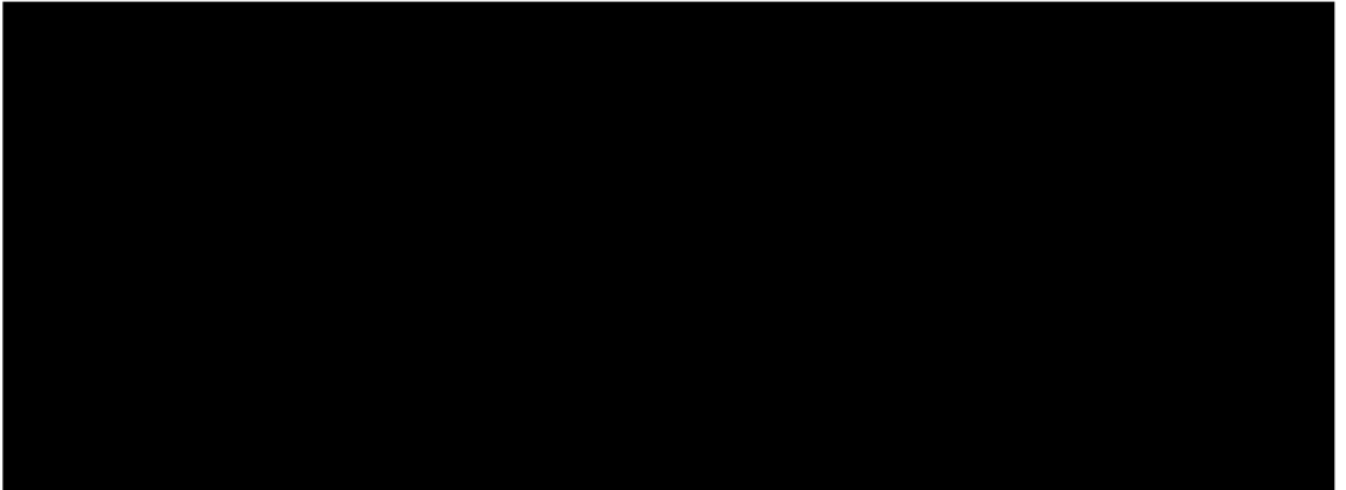
Příloha:

- č. 1 – Vzor „Rozpis cen připravovaných jídel“;
- č. 2 – NVMO č. 17/2017 Věstníku v platném znění;
- č. 3 – Vzor „Porovnání náležitosti se spotřebou a vyúčtování dodávek potravin“;
- č. 4 – Vzor „Výpočet ceny za službu stravování - měsíční vyúčtování (příloha č. 1 faktury)“;
- č. 5 – Vzor „Dohoda o bezplatné odborné přípravě vojenských profesionálů stravovací služby v kuchyňském bloku“.

V Praze

Za Objednatele

Za Dodavatele





**MOŽNÝ VZOR****Rozpis cen připravovaných jídel (Kalkulace na jednu osobu)**

| <b>A: Hlavní jídlo: Hovězí guláš</b> |                                 |              |                                     |                       |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Poř. číslo                           | Druh potravin                   | Hmotnost v g | Cena dle faktury za měrnou jednotku | Cena jedné porce v Kč |
| 1.                                   | hovězí maso přední b. k.        | 100          | 138,59                              | 13,86                 |
| 2.                                   | tuk                             | 12           | 19,56                               | 0,23                  |
| 3.                                   | cibule                          | 40           | 12,20                               | 0,49                  |
| 4.                                   | paprika mletá                   | 3            | 98,60                               | 0,30                  |
| 5.                                   | sůl                             | 3            | 5,03                                | 0,02                  |
| 6.                                   | rajčatový protlak               | 5            | 21,58                               | 0,11                  |
| 7.                                   | pepř mletý                      | 0,01         | 277,82                              | 0,00                  |
| 8.                                   | kmín                            | 0,02         | 621,00                              | 0,01                  |
| 9.                                   | mouka hladká                    | 8            | 10,20                               | 0,08                  |
| 10.                                  | česnek                          | 1            | 91,20                               | 0,09                  |
| 11.                                  | majoránka                       | 0,01         | 131,24                              | 0,00                  |
|                                      | <b>Cena jedné porce celkem:</b> |              |                                     | <b>15,19</b>          |
| <b>B: Příloha: Houskové knedlíky</b> |                                 |              |                                     |                       |
| 1.                                   | mléko                           | 62           | 17,07                               | 1,06                  |
| 2.                                   | droždí                          | 2            | 120,00                              | 0,24                  |
| 3.                                   | mouka hrubá                     | 85           | 10,20                               | 0,87                  |
| 4.                                   | sůl                             | 2            | 5,03                                | 0,01                  |
| 5.                                   | vejce                           | 1 ks         | 4,05                                | 4,05                  |
| 6.                                   | žemle                           | 18           | 30,00                               | 0,54                  |
|                                      | <b>Cena jedné porce celkem:</b> |              |                                     | <b>6,77</b>           |

**Poznámka:**

\* cena kalkulovaná na jednu porci

\* jednotková cena položek potravin bude odpovídat monitorovaným cenám nebo ceně dle faktury

\* ceny budou kalkulovány stejným způsobem na zbývající části jednotlivých dávek (S, O, V)

191060146

**NORMATIVNÍ VÝNOS  
MINISTERSTVA OBRANY**

ze dne 28. února 2017  
ve znění NVMO č. 43/2019 (1. novela)

**o finančních hodnotách stravních dávek a přídavků potravin a krmiva a o finančních limitech pro hospodaření s materiálem určeným k přípravě a výdeji stravy v rezortu Ministerstva obrany**

**Čl. 1  
Předmět úpravy**

Tento normativní výnos stanovuje:

- a) finanční hodnoty stravních dávek a přídavků potravin podle vyhlášky č. 266/1999 Sb., o způsobu zabezpečování bezplatného stravování, výstrojních a přepravních náležitostí a o zabezpečování ubytování vojáků z povolání, ve znění pozdějších předpisů; vyhlášky č. 287/2016 Sb., o rozsahu a způsobu poskytování proviantních a výstrojních náležitostí vojákům v záloze ve službě; vyhlášky č. 105/2008 Sb., o naturálních a peněžních náležitostech žáků vojenských středních škol, ve znění ve znění pozdějších předpisů;
- b) finanční hodnoty denních dávek a přídavků krmiva;
- c) finanční limity pro hospodaření s materiálem určeným k přípravě a výdeji stravy.

**Čl. 2  
Finanční hodnoty stravních dávek a přídavků potravin**

1. Finanční hodnota stravních dávek potravin s první sníženou sazbou DPH (15%) je stanovena v tabulce 1.

**Tabulka 1**  
**Finanční hodnota stravních dávek podle § 4 odst. 1 vyhlášky č. 105/2008 Sb., § 7 vyhlášky č. 266/1999 Sb., a § 5 vyhlášky č. 287/2016 Sb.**

| Stravní dávka | Celodenní strava (Kč) | Snídaně (Kč) | Oběd (Kč) | Večeře (Kč) |
|---------------|-----------------------|--------------|-----------|-------------|
| základní      | 140                   | 46           | 52        | 42          |
| pro žáka      | 148                   | 49           | 56        | 43          |
| pro letce     | 189                   | 52           | 85        | 52          |
| pro výsadkáře | 162                   | 50           | 67        | 45          |

2. Finanční hodnota přídavků potravin s první sníženou sazbou DPH (15%) je stanovena v tabulce 2, 3 a 4.

**Tabulka 2**  
**Finanční hodnota přídavku potravin podle § 4 odst. 3 vyhlášky č. 105/2008 Sb.**

| Přídavek potravin | Hodnota (Kč) |
|-------------------|--------------|
| A – zdravotní     | 5            |

**Tabulka 3****Finanční hodnota přídatků potravin podle § 8 odst. 1 vyhlášky č. 266/1999 Sb.**

| Přídavek potravin  | Hodnota (Kč) |
|--|--------------|
| A – zdravotní  | 5            |
| B – při namáhavé službě  | 12           |
| C – při zvlášť namáhavé službě   | 21           |
| D – při nepřetržitém vojenském výcviku   | 21           |
| E – při tělovýchovné činnosti  | 24           |
| F – při sportovních přeborech v působnosti Ministerstva obrany   | 69           |
| G – pro výkonné letce ve dnech letové činnosti   | 14           |
| H – pro výkonné letce zařazené do letových osádek nadzvukových a podzvukových letadel vybavených zbraňovými systémy a dopravních letadel | 21           |

**Tabulka 4****Finanční hodnota přídatků potravin podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 287/2016 Sb.**

| Přídavek potravin      | Hodnota (Kč) |
|------------------------|--------------|
| A – zdravotní          | 5            |
| B – základní           | 12           |
| C – zvláštní           | 21           |
| D – pro všechny vojáky | 21           |

**Čl. 3****Finanční hodnoty denních dávek a přídatků krmiva**

Finanční hodnoty denních dávek a přídatků krmiva pro služební psy a dravce jsou stanoveny v tabulce 5 a 6.

**Tabulka 5****Finanční hodnota krmiva pro psy**

| Denní dávka a přídatky <sup>1)</sup> | Hodnota (Kč) |
|--------------------------------------|--------------|
| denní dávka                          | 54           |
| přídavek I maximálně                 | 18           |
| přídavek II maximálně                | 12           |

**Tabulka 6****Finanční hodnota krmiva pro dravce**

| Denní dávka <sup>2)</sup>              | Hodnota (Kč) |
|--|--------------|
| ve stanicích biologické ochrany letišť | 34           |
| v komorách chovné stanice              | 61           |

**Čl. 4****Finanční limity pro hospodaření s materiálem při přípravě stravy**

1. Finanční limity na nákup čisticích a dezinfekčních prostředků a prostředků k mytí jídelního a kuchyňského nádobí (náradí), velkokuchyňského zařízení a vnitřního zařízení ve stravovacích zařízeních (kuchyňské bloky, kantýny, výdejny stravy), pro ošetřování polní

<sup>1)</sup> Čl. 161 a 164 vojenského předpisu Vet-1-2 *Veterinární zabezpečení*

<sup>2)</sup> Čl. 119 vojenského předpisu Vševojsk-2-4 *Biologická ochrana letišť a létání*



proviantní výstroje a prostředků pro přepravu a skladování pitné vody jsou stanoveny v tabulce 7.

**Tabulka 7**

| Finanční limit   | Hodnota (Kč) |
|--|--------------|
| v kuchyňských blocích, kde se připravuje strava podle stanovené stravní dávky včetně akcí, kdy se strava připravuje s použitím polní proviantní výstroje, na jednu celodenní dávku stravy na osobu a den | 1,20         |
| z toho   |              |
| - snídaně  | 0,30         |
| - oběd   | 0,50         |
| - večeře   | 0,40         |
| ve výdejnách stravy (jídelnách), které jsou umístěny mimo objekt přípravy stravy a kam se dováží hotová strava, na jednu celodenní dávku stravy na osobu a den   | 0,70         |
| v kantýnách vojenských závodních kuchyní 1 % z dosažené tržby  |              |

2. Na ošetřování polní proviantní výstroje a prostředků pro přepravu a skladování pitné vody se limity v tabulce 7 nevztahují.

3. Finanční limity na povolený úbytek jídelního nádobí (vzniklý rozbitím apod.) jsou stanoveny v tabulce 8.

**Tabulka 8**

| Finanční limit  | Hodnota (Kč) |
|---|--------------|
| na jídelní nádobí z porcelánu, plastů, skla apod. na celodenní stravní dávku, | 1            |
| z toho:   |              |
| - snídaně   | 0,20         |
| - oběd  | 0,50         |
| - večeře  | 0,30         |
| v kantýnách vojenských závodních kuchyní 1 % z dosažené tržby                 |              |

## Čl. 5

### Vyúčtování spotřeby

Zásady pro dekompletaci a vyúčtování spotřeby vojenského proviantu stanoví ředitel sekce podpory Ministerstva obrany.

## Čl. 6

### Přechodné a závěrečné ustanovení

Tento výnos nabývá účinnosti dnem vyhlášení ve Věstníku Ministerstva obrany. Týmž dnem pozbývá platnost normativní výnos Ministerstva obrany č. 10/2012 Věstníku *o finančních hodnotách náležitostí potravin a krmiva a o finančních limitech pro hospodaření s materiálem v rezortu Ministerstva obrany.*

Čj. MO 37586/2017-Spod MO





### Porovnání náležitostí se spotřebou za měsíc

#### Stravování

|  | Náležitost (v Kč) | Spotřeba potravin (v Kč) |
|--|-------------------|--------------------------|
| Porovnání za běžný měsíc (úspora, schodek) |                   |                          |
| Úspora (schodek) z minulého měsíce         |                   |                          |
| Úspora (schodek) celkem                    |                   |                          |

#### Legend a :

- 1. Náležitost** = součet stravného za jednotlivé dávky stravy (snídaně, obědy, večeře) všech kategorií strážníků za celý měsíc.
- 2. Spotřeba** = skutečně spotřebované potraviny v pořizovací hodnotě potravin s DPH..
- 3. Porovnání za měsíc** = rozdíl mezi náležitostí a spotřebou. Vyšší náležitost = úspora, vyšší spotřeba = schodek.







**Dohoda o bezplatné odborné přípravě vojenských profesionálů proviantní služby  
v kuchyňském bloku (dále jen „KB“) (VÚ/VZ)**

**I. Smluvní strany:**

Objednatel

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO OBRANY se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6, jejímž jménem jedná Velitel VU ..... se sídlem: .....

Identifikační číslo: ....., DIČ .....

Zástupci Objednatele oprávnění jednat ve věcech technických:

Náčelník logistiky VÚ .....: jméno .....

Osoba odpovědná za řízení proviantní služby: .....

Adresa pro doručování korespondence: .....

*(dále jen Objednatel)*

a

Dodavatel

Firma ....., zapsaná v Obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v ....., oddíl .., vložka .....

se sídlem v .....

jejímž jménem jednají

jednatel .....

IČ: .....

DIČ: .....

Bankovní spojení: .....

Číslo účtu: .....

Zástupce Dodavatele oprávněný jednat ve věcech technických: ....., tel.

....., e-mail: ..... fax: .....

Adresa pro doručování: .....

*(dále jen Dodavatel)*

se dohodly, že na základě platné smlouvy o poskytování stravování u vojenského útvaru..... číslo smlouvy ..... a dle § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bude Dodavatel zabezpečovat provádění odborné přípravy vojenských profesionálů proviantní služby (dále jen VZP) v rozsahu ..... pracovních dnů v jednom kalendářním měsíci.

**II. Předmět**

Předmětem této "Dohody o bezplatné odborné přípravě vojenských profesionálů proviantní služby v KB ..... (dále jen „Dohody“) je odborná příprava VZP, která spočívá v provádění veškerých prací spojených s provozem stravovacího provozu, tedy práce spojené s přípravou stravy, pomocné kuchařské a přípravné práce, vlastní technologická příprava, výdej stravy, kalkulace.

**III. Finanční vyrovnání**

Odborná příprava bude zabezpečována ze strany Objednatele i Dodavatele bezplatně v prostoru kuchyňského bloku č. .... (dále jen KB) v objektu .....

**IV. Účastníci odborné přípravy**

Odborné přípravy se účastní všichni určené VZP v hospodářských družstvech od VÚ nebo VZ.

| Název funkce   | Hodn. | Poznámka |
|----------------|-------|----------|
| Starší kuchař  | rtn.  | 3x       |
| Kuchař         | rtn.  | 5x       |
| Kuchař - řidič | rtn.  | 5x       |

Tuto tabulku použít v případě více NS, kteří mají na TP VZP připravující stravu.

| Název funkce     | Hodn. | Poznámka |
|------------------|-------|----------|
| Velitel družstva | nrtm. |          |
| Starší kuchař    | rtn.  |          |
| Kuchař           | rtn.  |          |

Odborné přípravy se v jednom dni zúčastní maximálně 4 VZP (.....a to tak, aby každý příslušník proviantní služby absolvoval minimálně .....dní odborné přípravy v KB v kalendářním měsíci

**V. Podřízenost VZP v průběhu odborné přípravy**

Po dobu trvání odborné přípravy jsou VZP proviantní služby zmíněných vojenských útvarů odborně vedeni ..... nebo jím pověřenou osobou. Tato osoba je oprávněna zadávat VZP proviantní služby úkoly spojené s tematikou odborné přípravy a kontrolovat jejich splnění.

V případě řešení problémů nebo požadavků mimo oblast odborné přípravy (tj. další organizační pokyny, řešení kázeňských problémů, neplnění pokynů v průběhu odborné přípravy) bude vedoucí ..... nebo zástupce Dodavatele oprávněný jednat ve věcech



technických projednávat takové problémy nebo požadavky se zástupci Objednatele oprávněným jednat ve věcech technických.

#### **VI. Termíny provádění**

Konkrétní termín konání odborné přípravy bude oznámen Dodavateli cestou zástupce Objednatele do konce kalendářního měsíce na další kalendářní měsíc, nejpozději však tři pracovní dny před konáním odborné přípravy.

Zahájení odborné přípravy bude v určený den v KB vždy v 7.00 hod. a ukončení vždy ve 14.30 hod.

Termín zahájení odborné přípravy: .....,

#### **VII. Řešení škod a ztrát na zařízení KB**

V případě vzniku škod na majetku, způsobených VZP v průběhu organizované odborné přípravy vojenských profesionálů proviantní služby, v KB (tj. na majetku státu v působnosti MO), bude postupováno při jejich objasňování podle § 112 až § 114 Zákona č.221/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o vojácích z povolání.

#### **VIII. Řešení úrazů**

Vyšetřování a odškodňování služebních úrazů, vzniklých v průběhu organizované odborné přípravy vojenských profesionálů proviantní služby v KB provádět v souladu s RMO 11/2009, zákonem 262/2006 Sb. a zákonem č. 221/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o vojácích z povolání.

#### **IX. Doba platnosti dohody**

Tato dohoda je platná po dobu platnosti smlouvy o poskytování stravování u vojenského útvaru ..... číslo smlouvy ..... Dnem ukončení poskytování stravovací služby ze strany Dodavatele (na základě ukončení smlouvy o poskytování stravování) bude ukončeno provádění odborné přípravy vojenských profesionálů proviantní služby výše uvedených vojenských útvarů.

Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

#### **X. Ostatní**

Materiální zabezpečení vojenských profesionálů proviantní služby (vystrojení, praní a čištění kuchařského oděvu apod.) bude probíhat plně v odpovědnosti Objednatele tj. jednotlivých vojenských útvarů pro své příslušníky.

Vedoucí (název)..... nebo jím určený odpovědný zaměstnanec provede vždy před zahájením odborné přípravy poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, popř. seznámí účastníky odborné přípravy s dalšími skutečnostmi, které mohou mít nebo mají vliv na průběh odborné přípravy. O poučení bude proveden písemný záznam ve dvou výtiscích, včetně podpisu poučených osob, jeden výtisk bude založen u Objednatele a druhý u Dodavatele.

Všechny osoby vykonávající odbornou přípravu i osoby podílející se ze strany Objednatele na odborné přípravě, přímo v prostoru KB, jsou povinny se seznámit s riziky na pracovišti, se kterými je seznámí vedoucí .....

„Dohoda“ je vyhotovena ve dvou originálech, jeden výtisk pro Objednatele a jeden výtisk pro Dodavatele.

**XI. Odpovědné osoby**

Osoba odpovědná za provádění odborné přípravy od VÚ .....: jméno.....

Osoba odpovědná za provádění odborně přípravy od VU ..... jméno.....  
(v případě více NS)

V ..... dne .....

.....

Za Objednatele

.....

Za Dodavatele

