



DOHODA o vypořádání bezdůvodného obohacení

Univerzita Palackého v Olomouci

Veřejná vysoká škola – režim existence podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

se sídlem: Křížkovského 8, 771 47 Olomouc

IČO: 61989592

DIČ: [REDACTED]

rektor: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.

kontaktní adresa: tř. Míru 117, 771 11 Olomouc

jednající: Mgr. Michal Šafář, Ph.D.,

děkan Fakulty tělesné kultury Univerzity Palackého v Olomouci

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

na straně jedné (v této dohodě jen jako „UP“)

a

Střední průmyslová škola, Odborná škola a Základní škola, Nové Město nad Metují

se sídlem: Československé armády 376, 549 01 Nové Město nad Metují

IČO: 48623725

DIČ: [REDACTED]

zastoupená: PaedDr. Olga Talášková

kontaktní osoba: [REDACTED]

na straně druhé (v této dohodě jen jako „objednatel“)

dále společně jen jako „smluvní strany“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2991 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

tuto

Dohodu o vypořádání bezdůvodného obohacení (dále jen „dohoda“):

I.

Popis skutkového stavu

1. Dne 13. 9. 2018 uzavřela UP jako dodavatel s objednatel závaznou objednávku č. 30 (dále jen „objednávka“), jejímž předmětem byly ubytovací a stravovací služby na Výcvikovém Středisku Pastviny pro účely uspořádání sportovně turistického kurzu objednavatele, a to v termínu od 16. 9. 2018 do 21. 9. 2018.
2. Na objednávku uvedenou v odst. 1 se vztahovala povinnost uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).



3. Při následné kontrole ze strany UP bylo zjištěno, že výše uvedená objednávka nebyla řádně v souladu se zákonem o registru smluv zveřejněna. Objednávka byla zrušena od počátku tak, jak předpokládá § 7 odst. 1 zákona o registru smluv. Plnění poskytnuté ze zrušené objednávky se tak stalo bezdůvodným obohacením, protože bylo plněno bez právního důvodu.
4. V návaznosti na výše popsané došlo k bezdůvodnému obohacení na straně objednatele o plnění spočívající v ubytovacích a stravovacích službách, jež jí bylo v termínu uvedeném v odst. 1 poskytnuto ze strany UP. UP byla oproti tomuto plnění obohacena o úhradu celkové fakturované částky 87.217 Kč vč. DPH ze strany objednatele za poskytnutí ubytovacích a stravovacích služeb.

II.

Vypořádání bezdůvodného obohacení

1. Smluvní strany shodně konstatují, že mezi sebou vypořádávají shora popsané bezdůvodné obohacení tak, že si navzájem ničeho nedluží.
2. Smluvní strany dále shodně prohlašují, že uzavřením této dohody budou vypořádána veškerá vzájemná práva, povinnosti a pohledávky z titulu bezdůvodného obohacení ve smyslu čl. I. této dohody, resp. že každá ze smluvních stran se jakýchkoliv dalších případných pohledávek či jiných nároků vůči druhé smluvní straně výslovně vzdává.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda je uzavřena ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží UP a jedno vyhotovení obdrží objednatel.
2. Tato dohoda se v otázkách v ní výslovně neupravených řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění.
3. Tato dohoda může být měněna toliko písemnými datovanými pořadově číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami potvrzenými podpisy osob oprávněných za smluvní strany jednat.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz výše uvedeného připojují své podpisy.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato dohoda podléhá povinnému uveřejnění podle zákona o registru smluv.
6. Tato dohoda je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem.
7. Smluvní strana, která uveřejnění dohody v registru zajistí, informuje druhou smluvní stranu o uveřejnění neprodleně po něm na jejím kontaktním e-mailu uvedeném v záhlaví této dohody.
8. Příloha č. 1 – Objednávka č. 30 ze dne 13. 9. 2018.

V Novém Městě nad Metují dne 18. 11. 2019

V Olomouci dne

13 -12- 2019

Za objednatele:

PaedDr. Olga Talášková
ředitelka SPŠ, OŠ a ZŠ, Nové Město nad Metují

Za UP:

Mgr. Michal Šafář, Ph.D.
děkan FTK UP



Univerzita Palackého v Olomouci, IČ 61989592 DIČ CZ61989592

Fakulta tělesné kultury, tř. Míru 117, 771 11 Olomouc, tel. [REDACTED]

ZÁVAZNÁ OBJEDNÁVKA UBYTOVÁNÍ A SLUŽEB

30

VS Pastviny – výcvikové, školící, rekreační středisko ORGANIZOVANÉ KURZY

Název akce: **Sportovně turistický kurz**

Termín: od **16.9.2018** do **21.9.2018** tj. dnů (nocí) **5 (4)**

Objednavatel: Střední průmyslová škola, Odborná škola a Základní škola, Nové Město nad Metují

Adresa: CSA 376, Nové město nad Metují PSČ: 549 01

IČO: 48623725

DIČ: [REDACTED]

Vedoucí kurzu: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

Příjezd dne (hodina): **16:00** Odjezd dne (hodina): **12:30**

Počet osob: * **46** z toho dětí - studentů 42 pedagogů 4

*počet celkem: z toho dětí do 10ti let, studentů (dospělých účastníků) a pedagogů (trenérů)

Zahájení jídlm:* ~~snídaně~~/oběd /večeře

Ukončení jídlm:* ~~snídaně~~ /oběd /večeře

Objednávka svačin:* **ANO / NE** Počet: dětských _____ dospělých _____

*Nehodící se škrtněte!

Doplňující informace a požadavky: Součástí závazné objednávky je Ceník 2018.

V případě volné kapacity tábora lze uvedenému požadavku na preferované ubytování či služby vyhovět (např. HT budova, HT chatky rovné, HT chatky špičaté, DT chatky špičaté ...). Přesná cena nelze určit, až na základě skutečnosti pobytu a odebraných služeb.

Za objednavatele:

V Novém Městě nad Metují dne 13. 9. 2018

[REDACTED]

PaedDr. Olga Talášková
ředitelka školy

Za dodavatele:

V Olomouci dne 13. 9. 2018

Vyřizuje: [REDACTED]

Mgr. Michal Šafář, Ph.D.
děkan FTK UP v Olomouci



Ceník služeb pro organizované kurzy 2018

(Ceny včetně DPH)

Ceník stravování:

Dospělí – plná penze:*	230,- Kč / osoba / den	42,- Kč / 94,- Kč / 94,- Kč
Děti do 10 let – plná penze:*	155,- Kč / osoba / den	31,- Kč / 62,- Kč / 62,- Kč

*Plná penze: snídaně, oběd, večeře, pitný režim.

Možnost i polopenze: snídaně + oběd, snídaně + večeře, pitný režim.

Možnost svačin na objednávku: dospělí 40,- Kč a děti 30,- Kč.

Pokud je ve středisku méně jak 15 osob, středisko nevaří, možnost stravování v místních restauracích.

Dětská penze, jak plná, tak polopenze je možná jen u dětí do 10ti let, nikoliv u starších či dokonce dospělých!

Ceník ubytování:

Dospělí i děti do 10 let:	195,- Kč / lůžko / noc	chatka (4 lůžka)
	270,- Kč / lůžko / noc	pokoj v budově (3 lůžka + přistýlka 80,- Kč / noc)

Stan – vlastní: 150,- Kč / noc; Karavan – vlastní: 300,- Kč / noc; Pes: 100,- Kč / noc

V rámci ubytování jsou poskytovány vybrané sportovní aktivity zdarma. Středisko ubytovaným nabízí: antukové hřiště, hřiště s umělým povrchem, sportovní vybavení: síť tenisové, síť nohejbal, volejbal, stolní tenis venkovní + příslušenství, kola TREK, koloběžky, kánoe, kajaky. Ostatní programy podle domluvy s vedoucím [redacted] a platného ceníku doplňkových služeb.

Ve středisku se nachází sauna, učebna, dvě společenské místnosti, jídelna, bufet a možnost posezení u ohně. Kapacita střediska je celkem 31 chatek a 6 pokojů v budově tj. 142 lůžek + 6 přistýlek.

Základní ustanovení:

1. V objednávce je nutné uvést veškeré požadované údaje.
2. Na základě závazné objednávky bude vystavena zálohová faktura ve výši 60 % celkové částky za objednané služby. Do 14 dnů po termínu ukončení pobytu bude vystavena konečná faktura ve výši 40 % celkové částky za odebrané služby, popřípadě doplatek za další služby.
3. Změny v objednávce hlase nejpozději písemně 30 dnů před nástupním termínem.
4. Odpovědná osoba ručí za potvrzení objednávky nejpozději 10 dnů před nástupním termínem.
5. Pro pobyt na VS Pastviny platí „Provozní řád VS Pastviny“, který je veřejně přístupný.
6. Při částečném využití areálu si provozovatel vyhrazuje právo do volných kapacit umístit další zájemce o ubytování. Kurzovní výuka má přednost před ostatními kurzy a záleží vždy na domluvě vedoucích kurzů a vedoucího střediska, jakým způsobem si budou účastníci půjčovat lodě, hřiště, místnosti atd.
7. Odebrání stravy mimo časy uvedené v provozním řádu, formou tzv. „balíčku na cestu“, je možné pouze na základě dohodnuté telefonické změny [redacted] s vedoucím střediska [redacted] a to 10 pracovních dnů předem.

Storno podmínky:

1. Při částečném stornování (tzn. nedodržení počtu přihlášených):
 - nad 10 % oproti původní a potvrzené objednávce, uhradí objednavatel stornopoplatky ve výši 50% rozdílu mezi objednávkou a skutečností.
2. Při plném stornování objednávky:
 - do 15ti pracovních dní před stanoveným termínem akce, uhradí objednavatel stornopoplatky ve výši 60 % z částky za původně objednané služby;
 - nad 15 pracovních dní před stanoveným termínem akce, uhradí objednavatel stornopoplatky ve výši 50 % z částky za původně objednané služby.

Upozornění:

Objedávka se stává závaznou podpisem obou smluvních stran. Veškeré informace o objednávkách, potvrzení počtu účastníků, termínech, stornování, navyšování počtu účastníků či jiné, přijímá a vyřizuje výhradně písemnou formou děkanát FTK UP Olomouc.

Kontaktní adresa: FTK UP, tř. Míru 115, 771 11 Olomouc, [redacted]