



## Rámcová smlouva na poskytování služeb

uzavřená mezi společností Plzeňská teplárenská, a.s.  
a společností [REDACTED]

číslo smlouvy: O2019/251

Město Plzeň

Plzeňská teplárenská, a. s., Doubravická 2760/1, 301 00 Plzeň

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED] www.plzenskateplarenska.cz

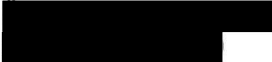
IČ: 49790480, DIČ: CZ49790480, bankovní spojení: [REDACTED]

Společnost zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 392



## I. Smluvní strany

Obchodní firma: **Plzeňská teplárenská, a.s.**  
Sídlo: Doubravecká 2760/1, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň  
IČ: 49790480  
DIČ: CZ49790480, plátce DPH  
Zapsána: Krajský soud v Plzni, oddíl B, vložka 392  
Zastoupen: 


Bankovní spojení:  
Číslo účtu: 

*dále jen „dodavatel“*

**a**

Obchodní firma:  
Sídlo:  
IČ:  
DIČ:  
Zapsána:  
Zastoupen:



Bankovní spojení:  
Číslo účtu: 

2/14

*dále jen „odběratel“*

sjednávají jako smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu, kterou uzavřely dle § 1746, odst. 2 občanského zákoníku v platném znění (dále jen „OZ“).

## I. Preambule

1. Dodavatel prohlašuje, že je držitelem příslušných živnostenských oprávnění k poskytování služeb sjednaných touto smlouvou, a je tedy osobou kvalifikovanou a plně oprávněnou k poskytování služeb dle této smlouvy a jejích příloh.
2. Dodavatel dále prohlašuje, že sám disponuje, resp. má prostřednictvím svých subdodavatelů zajištěn dostatečný počet výrobních prostředků, vč. personálního obsazení pro průběžné plnění této smlouvy.
3. Odběratel prohlašuje, že má zájem využívat služeb Dodavatele poskytovaných na základě této smlouvy a jejích jednotlivých příloh, přičemž účelem této smlouvy je sjednání komplexního právního rámce takového dlouhodobého smluvního vztahu.

## II. Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy se Dodavatel zavazuje provádět pro Odběratele průběžné anebo pravidelně se opakující služby specifikované v čl. II.2. této smlouvy a jejích přílohách a Odběratel se zavazuje uhradit Dodavateli za řádně poskytnuté služby sjednanou odměnu.

## 2. Specifikace služeb

### 2.1. IT Služby

uvedeno v příloze č. 1 Specifikace činnosti IT.

### 2.2. Vedení účetnictví a agendy PaM

uvedeno v příloze č. 2 Specifikace vedení účetnictví.

### 2.3. Zajištění BOZP a PO

uvedeno v příloze č. 3 Specifikace činností k zajištění BOZP a PO.

### 2.4 Nakládání s odpady

uvedeno v příloze č. 4 Specifikace činností zajištění nakládání s odpady

## III. Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu je možné ukončit následujícími způsoby:
  - 2.1. Písemnou výpovědí Dodavatele nebo Odběratele s výpovědní lhůtou v trvání 3 měsíců, která počíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smluvní strany sjednaly, že výpověď může být učiněna i jen ve vztahu k některé ze služeb poskytovaných na základě této smlouvy.
  - 2.2. Písemnou dohodou Dodavatele a Odběratele k datu uvedenému v dohodě.
  - 2.3. Písemným odstoupením od smlouvy v případě porušení smlouvy podstatným způsobem. Za porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany Odběratele se považuje bezdůvodné prodloužení s placením úplaty za služby delší než 14 dnů po době jeho splatnosti. Za porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany Dodavatele se považuje porušení povinnosti uvedené v čl. V. Každá ze smluvních stran je dále oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit v případě, že na druhou smluvní stranu bude zahájeno insolvenční řízení a druhá smluvní strana na požádání neprokáže, že přísl. insolvenční návrh je zjevně podaný nedůvodně. Smluvní strany sjednaly, že odstoupení může být učiněno i jen ve vztahu k některé ze služeb poskytovaných na základě této smlouvy, pokud povinnost, jejíž porušení založilo právo některé ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit, se takové služby přímo dotýká.
3. Vzájemné závěrečné vyrovnání práv a povinností z této smlouvy a konkrétních služeb provedou smluvní strany nejpozději do 30 dnů po skončení plnění této smlouvy.
4. Služby poskytované Dodavatelem na základě této Smlouvy budou poskytovány v sídle Dodavatele nebo na jiném dohodnutém místě formou osobních konzultací, písemných zpráv, školení a stanovisek, případně formou e-mailu nebo zpracováním datových souborů, a to v závislosti na charakteru služby a dohodě smluvních stran.

3/14

## IV. Cena služeb a způsob její úhrady

1. Výše úplaty pro jednotlivé druhy služeb je uvedena v přílohách této smlouvy.
2. Veškeré sjednané ceny jsou, není-li výslovně uvedeno jinak, uváděny bez DPH, která bude připočtena ve výši stanovené zákonem. Odběratel se zavazuje uhradit sjednanou cenu i příslušnou DPH.

3. Odběrateli budou platby vyplývající z této smlouvy účtovány měsíčně, kvartálně anebo ročně (dle podmínek sjednaných ve vztahu ke každé službě v souladu s přílohami této smlouvy) zpětně, a to fakturou se splatností 14 dní od data jejího vystavení. Splatnost faktury se prodlužuje, nebude-li prokazatelně Odběrateli doručena nejpozději do 3 dnů ode dne jejího vystavení. Faktury budou zasílány pouze elektronickou formou na předem určené e-mailové adresy dle čl. V.5. této smlouvy. Každá faktura bude mj. obsahovat:
  - náležitosti daňového dokladu dle § 26 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění a § 435 občanského zákoníku v platném znění
  - bankovní spojení Dodavatele
  - číslo této smlouvy a označení konkrétního plnění (konkrétní služby), ke kterému se vztahuje,
  - v případech, kdy to je sjednáno, bude doložena dalšími přílohami
4. Dodavatel má právo účtovat Odběrateli, je-li Odběratel v prodlení s úhradou faktury nebo její části, úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení.
5. Smluvní strany se dohodly, že oznámení o změně bankovního spojení a čísla účtu, bez ohledu na jiná ustanovení této smlouvy, nevyžaduje formu dodatku ke smlouvě. Postačující formou bude písemné oznámení doručené druhé smluvní straně, podepsané osobou oprávněnou k podpisu této smlouvy.
6. Pokud dojde k růstu míry inflace v České republice po dobu trvání této smlouvy, dojde ekvivalentně k navýšení ceny služeb, a to v kalendářním roce následujícím po roce, v němž došlo k růstu míry inflace; v případě, že meziroční růst inflace bude nižší než 1% oproti roku předchozímu, bude výše ceny služeb zvýšena právě o 1%. O změně výše ceny služeb v důsledku meziročního růstu inflace bude Odběratel informován Dodavatelem vždy do 31. ledna toho roku, v rámci něhož dochází ke zvýšení ceny služeb s tím, že k navýšení ceny služeb dochází zpětně, a to od 1. ledna takového roku; úprava ceny služeb bude tedy provedena na základě písemného oznámení Dodavatele. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že cena služeb nemůže být snížena v důsledku toho, že meziroční změna inflace bude záporné číslo (tj. v případě, kdy dojde ke snížení míry inflace oproti předchozímu roku). Smluvní strany sjednaly, že úprava výše ceny služeb v důsledku růstu míry inflace může být použita nejdříve k 1. 1. 2021.

4/14

## V. Závazky smluvních stran a ostatní podmínky plnění

1. Dodavatel se zavazuje:
  - Provádět služby na základě této smlouvy s vynaložením potřebné péče tak, aby to co nejlépe vyhovovalo zájmům Odběratele, které jsou Dodavateli známy. V rámci těchto činností se Dodavatel zavazuje:
    - 1.1. při poskytování služeb na základě této smlouvy postupovat s péčí, dovedností a opatrností, se kterou Dodavatel běžně postupuje při řízení svého vlastního podnikání, a v souladu s platnými právními předpisy, popřípadě dalšími relevantními normami.
    - 1.2. poskytovat Odběrateli služby na základě této smlouvy prostřednictvím kompetentních, zkušených a kvalifikovaných osob.
    - 1.3. nepožadovat zálohové platby ceny služeb dle této smlouvy.
2. Odběratel se zavazuje zejména:
  - 2.1. poskytnout Dodavateli, jeho zaměstnancům a subdodavatelům Dodavatele veškeré pravdivé a ucelené informace, a to v rozsahu nezbytně nutném pro bezproblémové poskytování služeb dle této smlouvy.
  - 2.2. poskytnout Dodavateli, jeho zaměstnancům a subdodavatelům Dodavatele veškerou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování služeb dle této smlouvy.

3. Smluvní strany se zavazují ihned vzájemně informovat (formou e-mailu, telefonicky) o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na plnění smlouvy a poskytovat si řádně a včas součinnost, která je rozumně nutná pro plnění úkolů dle této smlouvy.
4. Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany při jednání v rámci plnění smlouvy, a k odsouhlasení fakturačních podkladů:
  - za Odběratele:
    - [REDACTED]
    - [REDACTED]
  - za Dodavatele:
    - [REDACTED]

Smluvní strany se dohodly, že oznámení o změně shora uvedených osob, bez ohledu na jiná ustanovení této smlouvy, nevyžaduje formu dodatku ke smlouvě. Postačující formou bude písemné oznámení doručené druhé smluvní straně, podepsané osobou oprávněnou k podpisu této smlouvy.

5. Vzájemná písemná komunikace stran.  
Pro účely plnění této smlouvy budou veškerá vzájemná písemná sdělení zasílána formou \*.pdf souborů podepsaných elektronicky příslušnou osobou anebo podepsaných fyzicky příslušnou osobou (v takovém případě se bude jednat o scan celé zasílané listiny vč. podpisu), a to pro Odběratele odesílané anebo přijímané na emailové adresy:

- [REDACTED]
- [REDACTED]

a pro Dodavatele odesílané anebo přijímané na emailovou adresu:

- [REDACTED]

5/14

(dále jen „emailová komunikace“).

Faktury Dodavatele budou odesílány v elektronické podobě na sběrné e-mailové adresy Odběratele [REDACTED]

Změny emailových adres uvedených v předchozí větě lze druhé smluvní straně oznamovat jednostranným písemným sdělením. Zpráva zaslaná prostřednictvím zde uvedené e-mailové komunikace se považuje za doručenou následujícího pracovního dne po jejím odeslání, nebude-li prokázán opak.

Pro právní jednání obsahující návrh nebo přijetí změny této smlouvy anebo výpověď této smlouvy anebo odstoupení od této smlouvy anebo dohodu o ukončení této smlouvy anebo oznámení o změně bankovního spojení a čísla účtu se vyžaduje písemná listinná forma právního jednání a její osobní předání proti podpisu anebo její zaslání doporučenou zásilkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Pro domněnku dojití se v tomto případě aplikuje ust. § 573 OZ.

6. Smluvní strany konstatují, že provádění služeb dle této smlouvy nevyžaduje sjednání zvláštního připojištění odpovědnosti Dodavatele, mimo případného pojištění vyžadovaného přísl. právními předpisy.

7. V souladu s ustanovením § 101 odst. 3 zákoníku práce se obě smluvní strany zavazují písemně se vzájemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Na základě tohoto ujednání koordinuje prováděná opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a určuje postupy k jejich zajištění Odběratel.
8. V případech, kdy smluvní strany vlivem okolností vyšší moci (rozumí se mimořádné případy jako dlouhodobé výpadky internetu, požáry, stávky apod.) nebudou moci zajistit plnění této smlouvy, resp. jednotlivých závazků objednávek, nebude toto považováno za porušení smlouvy.
9. Veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy související s touto smlouvou, které mají skutečnou nebo alespoň potencionální materiální či nemateriální hodnotu a nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, jsou považovány za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ.
10. Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této smlouvy získala od druhé smluvní strany v souvislosti s touto smlouvou. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům nebo jejich členům, kteří se podílejí na plnění služeb dle této smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v tomto článku, a to vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění této smlouvy, či naplnění jejího účelu.
11. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou smluvní stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

## VI. Závěrečná ustanovení

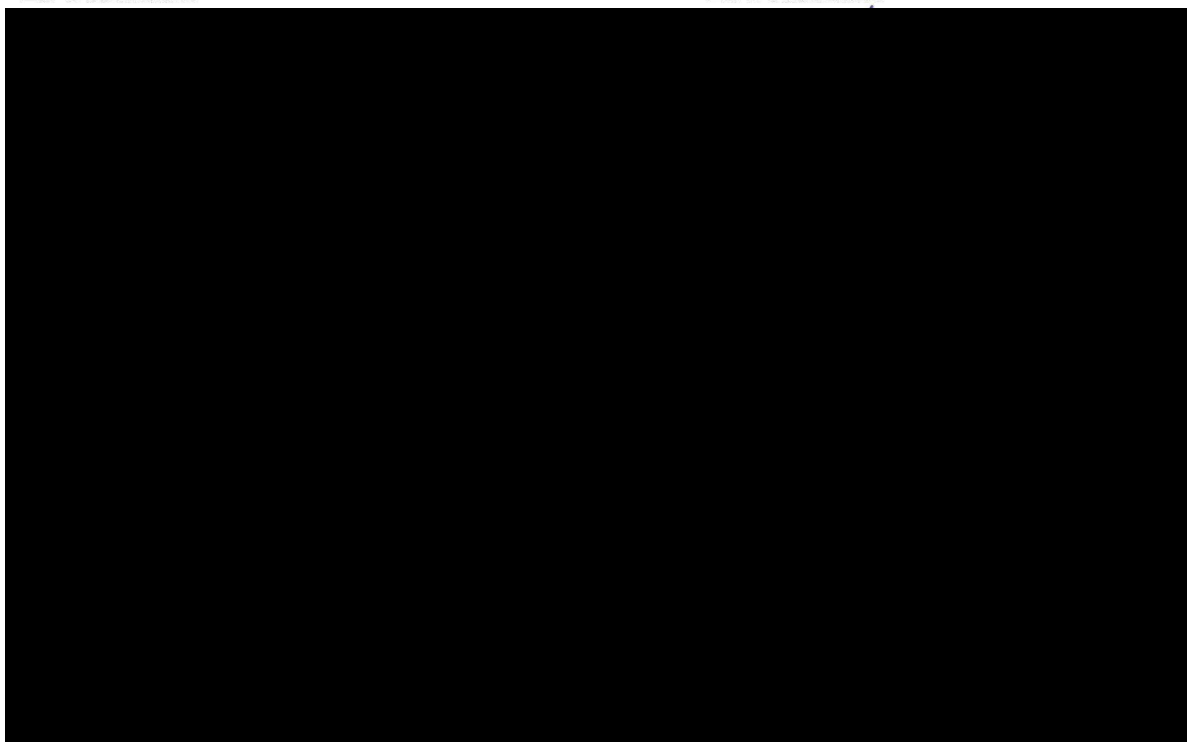
1. Jakékoliv změny a doplňky k této smlouvě musí být provedeny pouze písemnými dodatky uzavřenými mezi smluvními stranami, není – li v této smlouvě stanoveno jinak.
2. Smluvní strany si ujednaly, že pro tuto smlouvu vylučují aplikaci ustanovení §1799 a § 1800 OZ o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem.
3. Tento smluvní vztah se řídí právním řádem České republiky, zejména OZ.
4. Tato smlouva je zpracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s uzavřením a plněním této smlouvy dochází za účelem zajištění komunikace při plnění smlouvy k vzájemnému předání osobních údajů zástupců a kontaktních osob smluvních stran v rozsahu: jméno, příjmení, akademické tituly apod., telefonní číslo a e-mailová adresa. Smluvní strany se zavazují informovat fyzické osoby, jejichž osobní údaje uvedly ve smlouvě, případně v souvislosti s plněním této smlouvy poskytl druhé smluvní straně, o takovém způsobu zpracování jejich osobních údajů a současně o jejich právech, jež jako subjekt údajů v souvislosti se zpracováním svých osobních údajů mají, tj. zejm. podat kdykoli proti takovému zpracování námitku. Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o osobních údajích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy nebo s nimi v souvislosti s touto smlouvou přijdou do styku. Smluvní strany jsou rovněž povinny zachovávat mlčenlivost o všech bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Smluvní strany se současně zavazují zajistit, že budou v rámci smluvního vztahu založeného touto smlouvou uplatňovat zásady stanovené v nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které nabylo účinnosti dne 25. 5. 2018. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy. Smluvní strany se

zavazují zajistit, že jejich zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním této smlouvy, budou zavázáni k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jakou jsou povinností mlčenlivosti zavázány smluvní strany dle této smlouvy. Za porušení závazku mlčenlivosti dle této smlouvy se nepovažuje poskytnutí osobních údajů třetí straně, které je nezbytné pro plnění smlouvy nebo plnění povinnosti stanovené právním předpisem nebo které bylo učiněno se souhlasem subjektu údajů.

6. Smluvní strany berou na vědomí, že Plzeňská teplárenská, a.s. je právnickou osobou, v níž má většinovou majetkovou účast územní samosprávný celek, a proto se na tuto smlouvu (dále také jen „smlouva“), v souladu s § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZRS“), vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv (dále také jen „Registr smluv“).
7. Smluvní strany dále prohlašují, že údaje o smluvní straně, se kterou Plzeňská teplárenská, a.s. uzavírá tuto smlouvu, a ceně tvoří obchodní tajemství, a z tohoto důvodu budou tyto údaje (metadata) vyloučeny z uveřejnění v Registru smluv ve smyslu ust. § 5 odst. 6 ZRS.
8. Smluvní strany se dohodly a souhlasí s tím, že tuto smlouvu uveřejní v Registru smluv Plzeňská teplárenská, a.s., a to ve verzi pro uveřejnění, tj. po znečitelnění údajů (metadat), které tvoří obchodní tajemství, a to nejpozději do 30 dnů po podpisu této smlouvy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
  - příloha č. 1 Specifikace činnosti IT
  - příloha č. 2 Specifikace vedení účetnictví a činnosti PaM
  - příloha č. 3 Specifikace činnosti zajištění BOZP a PO
  - Příloha č. 4 Nakládání s odpady

Za Odběratele

Za Dodavatele



## Příloha č. 1

### k Rámcové smlouvě na poskytování služeb – Specifikace činnosti IT

1. Specifikace IT potřeb Odběratele  
Datové připojení pro potřeby svého podnikání, vedení účetní, personální a mzdové evidence apod.
2. Specifikace činnosti IT  
Činnost IT spočívá v průběžném poskytování služeb, a to konkrétně:
  - i) Správa a údržba datového připojení k internetu
  - ii) Správa a údržba sdíleného místa na diskových úložištích pro potřeby Odběratele – umístění souborů, databáze programu Autodoprava apod.
  - iii) Pravidelné zálohování těchto firemních a uživatelských dat na síťových discích
  - iv) Provozování emailových schránek v doméně @plzenskateplarenska.cz
  - v) Správa a údržba HW a SW v majetku Odběratele
  - vi) Využívání sdílené tiskárny/kopírky v podatelně Dodavatele
3. Výše úplaty za činnost IT  
Cena za veškeré IT činnosti specifikované shora činí paušální částku [REDACTED] bez DPH ročně. Dodavatel bude zde sjednanou cenu účtovat vždy měsíčně zpětně. Datum uskutečnění zdanitelného plnění bude vždy poslední den předmětného měsíce.



## Příloha č. 2

### k Rámcové smlouvě na poskytování služeb – Specifikace vedení účetnictví a činnosti PaM

#### 1. Specifikace činnosti vedení účetnictví

Činnost vedení a zpracování účetnictví spočívá v průběžném plnění povinností podnikatele dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění (zejm. § 9); a to konkrétně:

- i) zpracování účetnictví a pomocných agend (převzetí a zaevidování účetních dokladů, zpracování převzatých účetních dokladů a vedení zákonem stanovených účetních knih, vedení zákonem stanovených evidencí, měsíční vyhotovení podkladů pro daňové přiznání DPH a kontrolního hlášení včetně jeho vyplnění, zaúčtování měsíčních mezd zaměstnanců, poskytování informací o zpracování účetnictví pověřeným osobám),
- ii) vedení knihy faktur vydaných a přijatých
- iii) vedení knihy ostatních závazků a pohledávek,
- iv) vedení pokladní knihy,
- v) vedení evidence HIM a DHIM a jejich odpisy,
- vi) vedení a evidence bankovní agendy,
- vii) evidence a zaúčtování cestovného dle předaných cestovních příkazů,
- viii) zaúčtování daně z příjmu,
- ix) zaúčtování daně z přidané hodnoty a kontrolní hlášení DPH
- x) účtování v cizích měnách,
- xi) zaúčtování silniční daně
- xii) zajištění bankovního styku – pravidelná platba závazků + úhrady pohledávek
- xiii) spolupráce s daňovým poradcem – kontroly a konzultace účetnictví
- xiv) dokladové inventury účtů
- xv) měsíční účetní závěrky a měsíční vyhotovení účetních výkazů
- xvi) roční účetní závěrka, zpracování ročních účetních výkazů a přílohy
  
- xvii) vedení mzdové agendy,
  - převzetí a zaevidování účetních dokladů, podkladů pro výpočet mezd
  - přihlášení a odhlášení zaměstnanců na sociální pojištění a zdravotním pojištěním
  - vystavení potvrzení o zaměstnání
  - zpracování mzdy:
    - tisk výplatních lístků
    - tisk výplatních listin
    - tisk příkazů k úhradě odvodů a srážek
    - tisk a odeslání Přehledu o vyměřovacích základech a pojistném MO
    - tisk a odeslání měsíčních hlášení na zdravotní pojišťovny
  - vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech
  - tisk čistých příjmů za čtvrtletí i za rok pro účely sociálních dávek
  - tisk mzdových listů
  - vyplnění výkazu Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob na FÚ
  - vystavení potvrzení o neuplatnění odpočtu na děti

- potvrzení o skutečnostech rozhodných pro poskytování hmotného zabezpečení
  - hlášení o zaměstnání poživatele invalidního důchodu
  - sdělení výše mzdy zaměstnance na okresní soud
  - exekuce: sledování dlužné výše a následné hlášení na soud
  - příprava dokladů a zastupování při kontrole: OSSZ, FÚ, ÚP, ZP
  - příprava podkladů pro výpočet nemocenských dávek
  - vystavení přehledu o výši pojistného a vyplacených nemocenských dávkách
- xviii) vedení personální agendy,
- vedení systému docházky zaměstnanců,

Činností vedení a zpracování účetnictví není:

- i) daňové poradenství nad stanovený hodinový rozsah,
- ii) zpracování různých typů daňových přiznání (daní z nabytí nemovitých věcí apod.),
- iii) zpracování podkladů pro žádosti o úvěr,
- iv) vystavování faktur,
- v) skladování dokladů po ukončení zdaňovacího období,
- vi) statistická hlášení,
- vii) zpracování smluv,

a další činnosti, které jdou nad rámec běžně poskytovaných činností vedení účetnictví a případně mohou být poskytnuty a fakturovány samostatně podle rozsahu poskytnutých služeb.

## 2. Výše úplaty za činnost vedení účetnictví

10/14

- i) Cena za činnosti **vedení účetnictví a daňové poradenství** specifikované shora činí paušální částku [REDACTED] Kč bez DPH ročně.
- ii) Cena za činnosti **vedení mzdové a personální agendy** specifikované shora činí paušální částku
  - zpracování měsíční mzdy [REDACTED] Kč měsíčně za každého zaměstnance v pracovním poměru,
  - zpracování měsíční mzdy [REDACTED] Kč měsíčně za každého zaměstnance v mimopracovním poměru a pro jednatele Odběratele,
  - za zpracování každého nástupu nebo výstupu zaměstnance **jednorázově [REDACTED] Kč,**
  - roční závěrka každého zaměstnance **jednorázově [REDACTED] Kč,**
  - archivace dokumentů každého zaměstnance **jednorázově [REDACTED] Kč,**
  - v případě vedení exekucí za každého takového zaměstnance [REDACTED] Kč měsíčně,
  - vedení a zpracování evidence docházky za každého zaměstnance [REDACTED] Kč ročně bude fakturováno měsíčně, zdanitelné plnění vždy k poslednímu dni daného měsíce.

Dodavatel bude zde sjednané ceny účtovat vždy měsíčně zpětně. Datum uskutečnění zdanitelného plnění bude vždy poslední den předmětného měsíce.

## 3. Specifikace dalších podmínek činnosti vedení účetnictví:

- i) Odběratel je povinen vytvořit dodavateli všechny podmínky nezbytné pro plnění sjednané činnosti včetně poskytnutí potřebné součinnosti. Především je povinen včas

a pravidelně předávat Dodavateli úplné účetní doklady určené k zúčtování, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce, u cizojazyčných dokladů zajistit jejich úřední překlad do jazyka českého v případě takového požadavku ze strany příslušných úřadů. Odběratel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetní dokladů a za jejich příslušnost.

- ii) Odběratel je povinen k 31.12. provést inventury majetku a závazků a za jejich stav odpovídá. Inventuru peněžních prostředků v hotovosti provede Odběratel 2 x ročně. Protokoly o provedených inventurách předá Odběratel Dodavateli v termínech předání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).
- iii) Odběratel je povinen neprodleně informovat Dodavatele o všech nových skutečnostech týkajících se služeb prováděných podle této smlouvy a o všech kontrolách, které se budou vztahovat k předmětu této smlouvy, a to jak ze strany orgánů státní správy (FÚ), tak i ze strany třetích osob.
- iv) Odběratel nesmí zatajovat důležité informace týkající se předmětu smlouvy. V případě informací nebo účetních dokladů diskrétního charakteru musí informovat Dodavatele alespoň do té míry, aby bylo možno zabezpečit bezchybné plnění této smlouvy.
- vii) Provádění změn ve zpracované a uzavřené účetní agendě Odběratelem je možné pouze se souhlasem Dodavatele. Porušení tohoto ujednání může být negativním způsobem ovlivněn celkový výsledek práce Dodavatele a poškozeno tak jeho dobré jméno. Provedením změn ve zpracované a uzavřené účetní agendě Odběratelem bez souhlasu Dodavatele přechází veškerá odpovědnost za případné závady a jejich důsledky na osobu Odběratele.
- viii) Dodavatel je povinen provádět sjednanou činnost v souladu s touto smlouvou, řídit se při ní pokyny Odběratele a sjednanou činnost vykonávat s vynaložením veškeré odborné péče, kterou lze po něm požadovat.
- ix) Dodavatel je povinen oznámit Odběrateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění sjednané činnosti a které mohou mít vliv na změnu pokynů Odběratele.
- x) Dodavatel zaručuje zpracování účetnictví a poradenskou činnost na základě veškerých platných obecně závazných předpisů o účetnictví a daních, za předpokladu, že Odběratel splní veškeré povinnosti ujednané touto smlouvou vč. nezbytné součinnosti potřebné ke správnému a úplnému zpracování účetnictví. Za poskytnutá plnění dle této smlouvy vzniká záruka dnem jejich předání a současně s jejich zaplacením, přičemž rozhodující je datum pozdější.
- xi) Dodavatel zaručuje plnění předmětu této smlouvy vždy do 20-ti dnů od převzetí dokladů.
- xii) Dodavatel zaručuje řádné plnění předmětu smlouvy pouze u účetních dokladů, které svou formou a obsahem splňují zákonné podmínky. Za věcnou správnost a úplnost dokladů ručí Odběratel.
- xiii) Z titulu své odpovědnosti hradí Dodavatel odběrateli v plné výši příslušenství daně, která byla Odběrateli uložena v důsledku prokázaného chybného plnění předmětu smlouvy Dodavatelem, a to pouze za podmínky splnění všech povinností Odběratele v souladu se zněním této smlouvy. Odběratel přitom využije ve spolupráci s Dodavatelem možnosti požádat penalizující orgán o prominutí vyměřeného penále ve smyslu platných předpisů.

### Příloha č. 3

#### k Rámcové smlouvě na poskytování služeb - Specifikace činností k zajištění BOZP a PO

##### 1. Specifikace činnosti k zajištění BOZP

K naplnění požadavku § 103 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění a zákona č. 309/2006 Sb., zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v platném znění se Dodavatel na základě této smlouvy pro Odběratele zavazuje k:

- i) provádění školení zaměstnanců v oblasti BOZP, zajišťování podkladů
- ii) provádění školení v BOZP (vstupní školení zaměstnanců vstupní a periodická školení, i vedoucích zaměstnanců,
- iii) zajištění výkonu odborně způsobilé osoby v BOZP.
- iv) provádění namátkové kontroly stavu BOZP na pracovišti.
- v) zpracování a aktualizaci dokumentace v oblasti BOZP v návaznosti na organizační nebo legislativní změny. (Nejedná se o dokumentaci k používaným strojům a zařízením, nejedná se o dokumentaci z pohledu vyhrazených technických zařízení.)
- vi) poskytování poradenství a konzultace v oblasti BOZP včetně problematiky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků.
- vii) poskytování informací z databáze předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- viii) vedení agendy spojené s problematikou BOZP.
- ix) přípravě podkladů pro komunikaci s nadřízenými orgány v oblasti BOZP a účast při takovýchto jednáních.
- x) provádění prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích a zařízeních Odběratele, vyhotovení písemného zápisu. 12/14
- xi) poskytování poradenské činnosti a spoluúčasti při umístění bezpečnostních značek a signálů týkající se BOZP dle platných předpisů.
- xii) navrhování opatření pro případy mimořádných událostí.
- xiii) zajištění průběžného posuzování rizik.
- xiv) vyšetřování zdrojů a příčin pracovních úrazů, včetně navrhovaných opatření, pomoc při zajišťování plnění dalších povinností zaměstnavatelů při evidenci a registraci pracovních úrazů a nemocí z povolání,
- xv) kontrole dodržování závazných norem a předpisů v oblasti BOZP, navrhování způsobu odstranění zjištěných závad či nedostatků.
- xvi) navrhování nápravných opatření na základě vyšetření vzniklého pracovního úrazu
- xvii) služby osoby odborně způsobilé dle §10 zákona č. 309/2006 Sb. ve smyslu § 9 citovaného zákona, zejména zajišťovat a provádět úkoly v hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnance.
- xviii) Zajištění výkonu odborně způsobilé osoby v BOZP

##### 2. Specifikace činností k zajištění PO

K naplnění požadavku § 103 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění a zejména pak § 16 a násl. zákona č. 133/1985 Sb., zákona o požární ochraně v platném znění se Dodavatel na základě této smlouvy pro Odběratele zavazuje k:

- i) začlenění provozovaných činností podle požárního nebezpečí,
- ii) zpracování aktualizace dokumentace PO 1 x ročně

- iii) sledování požadavků a povinností v oblasti PO vyplývajících z legislativních předpisů.
- iv) provádění namátkových kontrol stavu PO na pracovišti.
- v) poskytování metodické, konzultační a organizační pomoci při plnění povinností dle platných předpisů na úseku PO.
- vi) provádění periodických školení PO.
- vii) poskytování asistence při kontrolách státního požárního dozoru.
- viii) zpracování návrhů požárního značení.
- ix) zajištění výkonu odborně způsobilé osoby v PO

Shora uvedené služby budou dle svého charakteru poskytovány průběžně a u služeb ad hoc, na vyzvání Odběratele.

### 3. Výše úplaty za zajištění BOZP a PO

Cena za činnosti **zajištění BOZP a PO** specifikované shora činí paušální částku [REDACTED] **Kč bez DPH ročně**. Dodavatel bude zde sjednanou cenu účtovat vždy měsíčně zpětně. Datum uskutečnění zdanitelného plnění bude vždy poslední den předmětného měsíce.

**Příloha č. 4**

**k Rámcové smlouvě na poskytování služeb - Specifikace činnosti nakládání s odpady**

1. Specifikace činnosti zajištění k naplnění požadavků zákona o odpadech č. 185/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
  - a) zpracování ročního hlášení o odpadech, uložení výkazu do ISPOPu,
  - b) provádění školení pracovníků v oblasti nakládání s odpady,
  - c) poskytování poradenství a konzultace v oblasti nakládání s odpady
  - d) zajištění likvidace komunálního odpadu umístěného v nádobě o objemu 120 l v areálu PTA.
2. Výše úplaty za zajištění činností k naplnění požadavků zákona o odpadech č. 185/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Cena za zajištění činností specifikovaných v bodu 1 a) – c) této přílohy činí paušální částku [REDACTED] **Kč bez DPH ročně**. Výše nákladů za svoz komunálního odpadu dle bodu 1 d) bude fakturována na základě skutečných nákladů fakturovaných svozovou společností. Dodavatel bude zde sjednané ceny účtovat vždy měsíčně zpětně. Datum uskutečnění zdanitelného plnění bude vždy poslední den předmětného měsíce.