

Evidenční číslo smlouvy: _____
Číslo jednací: 1261/Ř/19
Výtisk číslo: 1

SMLOUVA
O NÁJMU APLIKACE FOTO, POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY ZAJIŠTĚNÍ POŘÍZENÍ DIGITALIZOVANÉ
FOTOGRAFIE A DIGITALIZOVANÉHO PODPISU NA PRACOVÍŠTÍCH STÁTNÍ PLAVEBNÍ
SPRÁVY A PROVOZU WEBOVÉHO ROZHRAŇÍ PRO ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ ŽÁDOSTI
O PRŮKAZ VŮDCE MALÉHO PLAVIDLA

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

Smluvní strany

1. Česká republika - Státní plavební správa

Sídlo: Jankovcova 4, 170 04 Praha 7
IČ: 00003352
Zastoupená: Mgr. Klárou Němcovou, vedoucí služebního úřadu - ředitelkou Státní plavební správy
Bankovní spojení: [REDAKCE]
č. účtu: [REDAKCE]
(dále jen „**Objednatel**“)

2. CENDIS, s. p.

Sídlo: nábreží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
IČO: 00311391
DIČ: CZ00311391
Zastoupená: Ing. Janem Paroubkem, pověřeným řízením
Bankovní spojení: [REDAKCE]
č. účtu: [REDAKCE]
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl ALX vložka 706
(dále jen „**Dodavatel**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o nájmu Aplikace Foto, poskytování služby zajišťování pořízení digitalizované fotografie a digitalizovaného podpisu na pracovištích Státní plavební správy a provozu webového rozhraní pro elektronické podání žádosti o průkaz vůdce malého plavidla.

Smluvní strany vědomy si svých závazků ve Smlouvě obsažených a v úmyslu být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

PREAMBULE

- A) Objednatel je orgánem státní správy ve smyslu zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě.
- B) Dodavatel je státním podnikem, tedy právnickou osobou provozující podnikatelskou činnost s majetkem státu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost ve smyslu zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, který byl založen Českou republikou, a jejímž jménem vykonává funkci zakladatele Ministerstvo dopravy.
- C) Zakládací listina Dodavatele, která určuje předmět činnosti Dodavatele, umožňuje Dodavateli vykonávat činnosti, které tvoří předmět této Smlouvy.

1. VYMEZENÍ POJMŮ

- 1.1. Není-li dále v této Smlouvě stanoveno jinak, mají níže uvedené pojmy označené velkým písmenem pro účely Smlouvy význam uvedený v tomto článku:

Akceptační protokol	Akceptačním protokolem o provozu Systému se rozumí písemný protokol, jehož náležitosti jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy, kterým bude za podmínek stanovených touto Smlouvou potvrzeno poskytnutí plnění ze strany Dodavatele podle této Smlouvy.
Aplikace Foto	Aplikací Foto se rozumí software pro zpracování pořízených digitálních fotografií žadatelů o vydání průkazů a zpracování podpisů poskytnutý Dodavatelem za podmínek stanovených v této Smlouvě.
Autorský zákon	Autorským zákonem se rozumí zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je dále v této Smlouvě uvedeno konkrétní ustanovení daného zákona, považuje se v případě nahrazení tohoto zákona novým zákonem daný odkaz za nahrazený odkazem na odpovídající ustanovení nového zákona.
ČR	Česká republika.
Den	Dnem se rozumí běžný kalendářní den.
Dokumenty Dodavatele	Dokumenty Dodavatele se rozumí dokumentace, kterou v průběhu poskytování plnění dle této Smlouvy vytváří povinně Dodavatel.
Dokumenty Objednatele	Dokumenty Objednatele se rozumí dokumenty, které Objednatel výslovně označí za Dokumenty Objednatele.
DPH	DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo jakéhokoli zákona, který jej může v budoucnu nahradit.
Evidenční systém požadavků	Evidenčním systémem požadavků se rozumí zabezpečené webové rozhraní umožňující vzdálený přístup prostřednictvím sítě internet provozované Dodavatelem za účelem evidence požadavků Údržby a Podpory podle této Smlouvy.
GDPR	GDPR se rozumí nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
Helpdesk	Prostředek určený k tomu, aby osoby na Pracovištích Objednatele podle této Smlouvy mohly požadovat podporu k poskytované službě.
Hrubé porušení Smlouvy	Stav, kdy je na základě této Smlouvy blíže vymezeného chování Dodavatele Objednatel oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.
Kolizní ustanovení	Je takové ustanovení Smlouvy, které je v rozporu s českým právním řádem.

Měsíční zpráva	Měsíční zprávou se rozumí popis plnění, které předkládá Dodavatel Objednateli v písemné formě. Měsíční zpráva obsahuje popis plnění za uplynulý kalendářní měsíc podle čl. 10. této Smlouvy.
Občanský zákoník	Občanským zákoníkem se rozumí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
Pracoviště Objednatele	Rozumí se příslušné pobočky Praha, Děčín, Přerov a služebna Hluboká Státní plavební správy.
Personál Dodavatele	Personálem Dodavatele se rozumí Zástupce Dodavatele a všichni zaměstnanci, odborní poradci a asistenti Dodavatele i Poddodavatelů podílejících se na plnění této Smlouvy.
Personál Objednatele	Personálem Objednatele se rozumí Zástupce Objednatele a všichni zaměstnanci, kontrolní orgány, odborní poradci a asistenti Objednatele pověřeni některou činností v souvislosti s provozem Systému.
Poddodavatel	Poddodavatelem se rozumí fyzická či právnická osoba, která má na základě smluvního vztahu s Dodavatelem poskytovat část Služeb a která byla předem schválena Objednatel.
Podpora Systému	Podporou systému se rozumí poskytování odborných služeb Dodavatelem spočívajících v interakci Systému jako celku s jeho jednotlivými uživateli za účelem zajištění řádného, plně funkčního a bezporuchového provozu systému.
Pracovní den	Pracovním dnem se rozumí jakýkoli den, mimo soboty, neděle a státem uznaných svátků v rámci České republiky.
Provozní dokumentace	Provozní dokumentací se rozumí plány údržby a pokyny, návody a manuály pro použití, provoz a údržbu Systému, konkrétně bude dodána Uživatelská dokumentace webové služby a Provozní dokumentace webové služby.
Pracovní skupina	Pracovní skupinou se rozumí skupina zástupců Objednatele a Dodavatele, která se podílí na mapování existujícího Systému a jeho provozu s cílem řešit potřeby uživatelů s ohledem na kvalitu, potřeby a vytíženost Systému a formuluje vhodná opatření a nástroje pro jejich naplnění.
Rutinní provoz Systému	Rutinním provozem systému se rozumí stav, kdy systém pracuje s provozními daty, všechny implementované funkce systému jsou používány dle navržených procesů, obsluhu zajišťují pracovníci Dodavatele.
SDK	Systém Dynamické Knihovny, program, který slouží k rozpoznávání obličejů.
SLA	Označuje smluvní úroveň sjednanou mezi Dodavatelem a Objednatel, a to na úrovni dostupnosti, vyjádřená v procentech (např. 99,5 reprezentuje smluvní úroveň na úrovni dostupnosti 99,5 % Dostupnosti dané služby).
Smlouva	Smlouvou se rozumí tato Smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků uzavřených Smluvními stranami v souladu s touto Smlouvou.
Smluvní strana	Smluvní stranou se rozumí samostatně Objednatel nebo Dodavatel.
Smluvní strany	Smluvními stranami se rozumí společně Objednatel a Dodavatel.
Správce	Správce osobních údajů provádí za jím stanoveným účelem shromažďování, zpracování, uchování a ochranu osobních údajů. Správcem osobních údajů je pro účely této Smlouvy Objednatel.
Systém	Systémem se rozumí Aplikace Foto zajištěná formou služby podle článku 4 této Smlouvy.

Technické podmínky	Technickými podmínkami se rozumí technické podmínky uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy, která obsahuje Objednatel stanovenou detailní specifikaci předmětu Smlouvy, minimální závazné technické podmínky Systému, ostatní technické podmínky a další informace včetně funkcionality.
Údržba Systému	Údržbou systému se rozumí poskytování preventivních a reaktivních zásahů do jednotlivých softwarových komponent Systému za účelem zajištění řádného, plně funkčního a bezporuchového provozu systému.
Vada	Vadou se pro účely této Smlouvy rozumí funkčnost Systému v rozporu s Přílohou č. 1 - Technické podmínky. Stupeň závažnosti Vady je definován v odst. 15.2 této Smlouvy.
Zákon o DPH	Zákonem o DPH se rozumí zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
Zákon o registru smluv	Zákonem o registru smluv se pro účely této Smlouvy rozumí zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je dále v této Smlouvě uvedeno konkrétní ustanovení daného zákona, považuje se v případě nahrazení tohoto zákona novým zákonem daný odkaz za nahrazený odkazem na odpovídající ustanovení nového zákona.
Zákon o utajovaných informacích	Zákonem o utajovaných informacích se pro účely této Smlouvy rozumí zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo jakýkoliv zákon, který jej může v budoucnu nahradit. V případě, že je dále v této Smlouvě uvedeno konkrétní ustanovení daného zákona, považuje se v případě nahrazení tohoto zákona novým zákonem daný odkaz za nahrazený odkazem na odpovídající ustanovení nového zákona.
Změnové řízení	Změnovým řízením se rozumí postup pro úpravu funkcionality Systému a pro požadavky na nové funkce Systému tak, jak je definováno v článku 12 Smlouvy.
ZZVZ	ZZVZ se pro účely této Smlouvy rozumí zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo jakýkoliv zákon, který jej může v budoucnu nahradit. V případě, že je dále v této Smlouvě uvedeno konkrétní ustanovení daného zákona, považuje se v případě nahrazení tohoto zákona novým zákonem daný odkaz za nahrazený odkazem na odpovídající ustanovení nového zákona.
Zástupce Dodavatele	Zástupcem Dodavatele se pro účely této Smlouvy rozumí fyzická nebo právnická osoba, která bude Dodavatelem písemně pověřena nebo zmocněna jeho zastupováním při výkonu práv a povinností Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy.
Zástupce Objednatele	Zástupcem Objednatele se pro účely této Smlouvy rozumí fyzická nebo právnická osoba, která bude Objednatel písemně zmocněna jeho zastupováním při výkonu práv a povinností Objednatele vyplývajících z této Smlouvy.

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Základním účelem této Smlouvy je poskytnutí užívání Aplikace Foto Dodavatelem služeb Objednateli a poskytování služeb provozu webového rozhraní pro podání elektronické žádosti o průkaz vůdce malého plavidla.
- 2.2. Smluvní strany se v rozsahu a za podmínek stanovených v této Smlouvě zavazují vyvinout veškeré úsilí směřující k tomu, aby účelu této Smlouvy bylo v maximální možné míře dosaženo.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Dodavatel se podpisem této Smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli následující služby spočívající v:
 - 3.1.1. nájmu Aplikace Foto, a to v rozsahu a za podmínek stanovených v článku 4 této Smlouvy,
 - 3.1.2. poskytování služeb Údržby Systému a Podpory Rutinního provozu Systému, a to v rozsahu a za podmínek stanovených v článku 6 této Smlouvy.
- 3.2. Objednatel se zavazuje uhradit Dodavateli za plnění řádně a včas poskytnutá na základě této Smlouvy cenu těchto plnění, a to ve výši a způsobem stanoveným dále v této Smlouvě.
- 3.3. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem součinnost nezbytnou pro řádné plnění jejich povinností z této Smlouvy vyplývajících. Smluvní strany se zejména zavazují informovat se bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech a okolnostech, které mají nebo mohou mít vliv na řádné plnění povinností smluvních stran dle této Smlouvy.

4. POPIS A FUNKCIONALITA APLIKACE FOTO

- 4.1. Dodavatel je povinen poskytnout k užívání Aplikaci Foto, která bude respektovat všechny požadavky Objednatele stanovené v této Smlouvě; Aplikace Foto bude mít funkcionalitu uvedenou v Příloze č. 1 - Technické podmínky.
- 4.2. Aplikace Foto, kromě uvedené specifikace podle předchozího ustanovení, má následující funkce:
 - 4.2.1. obsahuje SDK, která umožňuje detekci tváře v obraze,
 - 4.2.2. zpracovává údaje z kamery a podpisového tabletu,
 - 4.2.3. zpracované údaje v podobě digitalizovaných fotografií a podpisů předá předepsaným protokolem do informačního systému Objednatele.

5. OPRÁVNĚNÍ K VÝKONU MAJETKOVÝCH PRÁV A LICENCE K SOFTWARE

- 5.1. Dodavatel tímto prohlašuje, že Aplikace Foto byla vyvinuta jako zaměstnanecké dílo ve smyslu § 58 Autorského zákona, které bylo vyvinuto jeho zaměstnanci či osobami v obdobném pracovněprávním či jiném poměru, a to v rámci jejich povinností a na základě pokynů Dodavatele.

- 5.2. Dodavatel s tím zároveň prohlašuje, že osoby v zaměstnanecké či obdobném pracovněprávním či jiném poměru, který zakládá zaměstnanecké dílo, svolili k poskytnutí Aplikace Foto Objednateli.
- 5.3. Dodavatel tímto garantuje, že má veškerá oprávnění k užití těch částí Aplikace Foto, které nejsou vytvořeny přímo Dodavatelem a že má oprávnění k udělení licencí k těmto částem ve prospěch Objednatele.
- 5.4. Dodavatel prohlašuje a Objednatel bere na vědomí, že Dodavatel anebo Poddodavatelé při plnění svých povinností ze Smlouvy mohou použít i předměty duševního vlastnictví, které nejsou původním dílem zaměstnanců Dodavatele anebo jiných osob ve smyslu odst. 5.1, které jsou zpracováním či jiným užitím jiných děl či nemotných statků třetích osob, jako je použití chráněných metodologií, komerčních aplikačních frameworků, modulů, komponent anebo univerzálních utilit, popř. jiných předmětů duševního vlastnictví.

6. SLUŽBY ÚDRŽBY A PODPORY RUTINNÍHO PROVOZU SYSTÉMU

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel je po celou dobu zajišťování Rutinního provozu Systému dle této Smlouvy povinen poskytovat Objednateli služby Údržby a Podpory Systému.
- 6.2. Podrobná specifikace plnění podle tohoto článku a podrobná pravidla pro Údržbu a Podporu Rutinního provozu je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

7. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že místem plnění je Česká republika.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly a Dodavatel se zavazuje realizovat plnění dle této Smlouvy po nabytí účinnosti této Smlouvy, a to od 1.1.2020 do 31.12.2021.
- 7.3. Smluvní strany prohlašují a činí nesporným, že jakákoli změna termínů plnění dle této Smlouvy může být realizována pouze způsobem podle odst. 22.2 Smlouvy.

8. CENA PLNĚNÍ

- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že celková maximální nepřekročitelná cena za poskytnutí plnění Dodavatelem dle této Smlouvy činí 747.140,- Kč (slovy: sedm set čtyřicet sedm tisíc jedno sto čtyřicet korun českých) bez DPH, což tvoří částku ve výši 904.039,30 Kč (slovy: devět set čtyři tisíc třicet devět korun a třicet haléřů) včetně DPH.

9. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že nepřekročitelná cena za řádně poskytnuté plnění dle této Smlouvy bude Objednatelem placena na základě faktur, za každý měsíc Rutinního provozu a Údržby Systému ve lhůtě 30 dnů od obdržení faktury - daňového dokladu - na částku 31.130,83 Kč (slovy: třicet jedna tisíc jedno sto třicet korun osmdesát tři haléře) bez DPH, tj. 37.668,30 Kč s DPH (slovy: třicet sedm tisíc šest set šedesát osm korun třicet haléřů) měsíčně.
- 9.2. Dodavatel je oprávněn zaslat fakturu až po akceptaci měsíční zprávy podle čl. 10 této Smlouvy.

- 9.3. Bude-li poskytování plnění dle této Smlouvy zahájeno nebo ukončeno v průběhu kalendářního měsíce a je-li Smluvními stranami dohodnuta paušální měsíční úhrada ceny plnění poskytnutého Dodavatelem dle této Smlouvy, bude za daný měsíc uhrazena poměrná část ceny plnění odpovídající skutečně poskytnutému plnění v daném měsíci.
- 9.4. Faktura - daňový doklad vystavená Dodavatelem dle této Smlouvy musí splňovat všechny náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené právními předpisy, zejm. Zákonem o DPH, přičemž musí vždy obsahovat zejména následující údaje:
- 9.4.1. označení Smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ;
 - 9.4.2. údaj o tom, že vystavovatel faktury - daňového dokladu je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky;
 - 9.4.3. evidenční číslo této Smlouvy Objednatele;
 - 9.4.4. označení poskytnutého plnění dle této Smlouvy;
 - 9.4.5. číslo faktury - daňového dokladu;
 - 9.4.6. den vystavení a lhůta splatnosti faktury / daňového dokladu;
 - 9.4.7. označení peněžního ústavu a číslo účtu Dodavatele;
 - 9.4.8. razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele.
- 9.5. Nebude-li faktura - daňový doklad obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit Dodavateli ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet ode dne doručení bezvadné faktury - daňového dokladu Objednateli.
- 9.6. Cena plnění bude hrazena bankovním převodem na účet Dodavatele uvedený ve faktuře - daňovém dokladu, který musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Smlouvy, popř. číslu účtu Dodavatele, který je uveden v registru plátců DPH. Případnou změnu čísla účtu, které je uvedeno v záhlaví této Smlouvy, je Dodavatel povinen Objednateli písemně oznámit a na zpětný dotaz Objednatele opětovně písemně potvrdit, jinak je Objednatel oprávněn vrátit fakturu Dodavateli podle odst. 9.5 této Smlouvy.
- 9.7. Cena plnění se považuje za uhrazenou okamžikem jejího odeslání z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.

10. AKCEPTACE SLUŽEB

- 10.1. Dodavatel se zavazuje předkládat Objednateli Měsíční zprávy s popisem plnění, ke kterým došlo za uplynulý kalendářní měsíc, a to do tří (3) Pracovních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
- 10.2. Objednatel se zavazuje schválit Měsíční zprávu, a to do tří (3) Pracovních dnů od jejího předložení Dodavatelem, nebo ve stejné lhůtě uplatnit připomínky. Dodavatel se k uplatněným připomínkám vyjádří ve lhůtě do tří (3) Pracovních dnů od jejich obdržení, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

11. HELPDESK

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že požadavky týkající se Zajišťování Podpory a Údržby Rutinního provozu budou řešeny systémem Helpdesku, jehož popis a procesy jsou definovány v Příloze č. 1.

12. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 12.1. Změnové řízení se touto smlouvou nesjednává a všechny požadavky na změnu funkcionality budou řešeny samostatnými objednávkami.

13. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 13.1. Dodavatel je povinen a zároveň oprávněn spolupracovat s oprávněnými pracovníky Objednatele a jinými jím pověřenými zaměstnanci ve věci plnění předmětu této Smlouvy, přičemž tyto osoby na straně Objednatele jsou povinny poskytovat Dodavateli řádnou součinnost.
- 13.2. Dodavatel je povinen na požádání informovat Objednatele o průběhu plnění předmětu této Smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky související s plněním předmětu této Smlouvy.
- 13.3. Dodavatel se zavazuje upozornit Objednatele na nevhodnost jím udělených pokynů, jestliže tuto nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče.
- 13.4. Dodavatel je oprávněn svolávat po dohodě s Objednatelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním předmětu Smlouvy a ve smyslu odst. 13.1 je Objednatel povinen zajistit účast příslušných osob na těchto pracovních schůzkách.
- 13.5. Dodavatel se zavazuje bezodkladně a s vyvinutím přiměřeného úsilí řešit ve spolupráci s Objednatelem překážky v plnění předmětu této Smlouvy.
- 13.6. Dodavatel je povinen plnit předmět Smlouvy řádně, včas a s odbornou péčí, na vlastní odpovědnost, podle svých nejlepších znalostí a schopností a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, přičemž je povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.
- 13.7. Dodavatel je oprávněn užít ke splnění svých závazků z této Smlouvy třetích osob, tedy osob, které nejsou v zaměstnaneckém, nebo obdobném poměru k Dodavateli, pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. I v takovém případě však Dodavatel odpovídá, jako by poskytoval plnění sám.
- 13.8. Dodavatel je povinen vést po dobu trvání Smlouvy archiv dokumentů vzniklých v souvislosti s plněním této Smlouvy a jejích změn. Dodavatel je oprávněn archivovat dokumenty pouze v elektronické podobě, a to vyjma případů, kdy povinnost archivace dokumentů v listinné podobě stanoví Dodavateli nebo objednateli právní předpisy. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli přístup do archivu dokumentů.
- 13.9. Data zpracovaná dodavatelem při poskytování služeb souvisejících s provozováním Systému a takto vytvořená databáze jsou vlastnictvím Objednatele a Dodavatel není oprávněn s těmito daty nakládat jinak, než jak mu ukládá Objednatel.

13.10. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze Zákona o ochraně osobních údajů a GDPR. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění předmětu Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění předmětu této smlouvy. V případě nutnosti nebo na základě požadavků zákona či jiného právního předpisu uzavrou smluvní strany samostatnou smlouvu o spolupráci při zpracování osobních údajů dle zákona o ochraně osobních údajů.

13.11. Dodavatel je povinen zejména:

- a) postupovat v souladu s pokyny Objednatele pro zpracování osobních údajů,
- b) zavázat mlčenlivostí veškeré osoby podílející se na zpracování osobních údajů,
- c) přijmout veškerá možná opatření k ochraně zabezpečení zpracování osobních údajů, zejména těch uvedených v článku 32 GDPR,
- d) poskytovat Objednateli součinnost nezbytnou pro splnění povinností Objednatele vůči subjektům osobních údajů při výkonu jejich práv podle kapitoly III GDPR a pro zabezpečení ochrany osobních údajů podle článku 32 až 36 GDPR,
- e) poskytnout Objednateli veškeré informace nezbytné k doložení splnění povinností podle tohoto článku,
- f) vést záznamy o zpracování osobních údajů, které Poskytovatel provádí pro Objednatele,
- g) neprodleně Objednateli oznámit případnou ztrátu, poškození, nebo neoprávněné zpřístupnění osobních údajů, popř. jakýkoliv jiný bezpečnostní incident dle Nařízení GDPR ve svěřené oblasti zpracování osobních údajů,
- h) umožnit provedení auditů a kontrol plnění povinností podle tohoto článku Objednatelům nebo jím pověřenou osobou a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost,
- i) dodržovat další povinnosti a podmínky stanovené GDPR v souvislosti se zpracováním a ochranou osobních údajů.

13.12. Dodavatel je oprávněn v rámci plnění předmětu Smlouvy zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro řádné plnění předmětu Smlouvy.

13.13. Dodavatel není oprávněn zpracování osobních údajů v rámci plnění předmětu Smlouvy svěřit, a to ani zčásti, jiné osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V případě svěřením zpracování osobních údajů jiné osobě odpovídá Poskytovatel za to, že tato osoba zajistí ochranu osobních údajů ve stejném rozsahu jako je Poskytovatel povinen podle Smlouvy.

13.14. Pokud podle názoru Dodavatele určitý pokyn Objednatele porušuje GDPR nebo jiné obecně závazné předpisy týkající se ochrany osobních údajů, je Dodavatel povinen o této skutečnosti Objednatele neprodleně informovat.

13.15. Při ukončení Smlouvy je Dodavatel povinen postupovat v souladu s pokyny Objednatele týkající se likvidace veškerých zpracovávaných osobních údajů.

14. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 14.1. Objednatel se zavazuje bezodkladně poskytovat Dodavateli podklady, odborné konzultace a součinnost nutnou k plnění předmětu této Smlouvy.
- 14.2. Objednatel se zavazuje umožnit vstup Personálu Dodavatele a osobám v obdobném poměru k Dodavateli, jakož i Poddodavatelům Dodavatele na pracoviště Objednatele během pracovní doby za účelem plnění předmětu této Smlouvy.
- 14.3. Objednatel je oprávněn svolávat po dohodě s Dodavatelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním předmětu Smlouvy a Dodavatel je povinen zajistit účast příslušných osob na těchto pracovních schůzkách.
- 14.4. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu postoupit na jinou organizaci či právnickou osobu určenou rozhodnutím Objednatele. Dodavatel s tímto oprávněním vyslovuje souhlas. Postoupení Smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o postoupení Smlouvy, případně pozdějším dnem, který bude v takovém oznámení uveden.

15. SANKCE

- 15.1. Objednatel je po Dodavateli oprávněn požadovat smluvní pokutu za nesplnění řádného poskytování služeb podle této Smlouvy, a to V případě nesplnění povinností dle odst. 3.1.2 této Smlouvy.
- 15.2. Nedodržení lhůty Podpory Systému dle SLA - Příloha č. 1 ve výši dle následující tabulky:

Stupeň závažnosti Vady	Maximální lhůta pro odstranění Vady	Interval prodloužení	Smluvní pokuta za každý započatý interval prodloužení ve výši
Stupeň 1 (znemožňující provoz)	nejpozději do čtyř (4) hodin od okamžiku nahlášení vady	Hodina	1.000,- Kč
Stupeň 2 (omezuující provoz)	nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od nahlášení vady	Pracovní den	500,- Kč
Stupeň 3 (nebránící provozu)	nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od nahlášení vady	Pracovní den	250,- Kč

- 15.3. V případě jakéhokoliv porušení povinností stanovených v odst. 13.11 - 13.15 této Smlouvy zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, za každý jednotlivý případ.
- 15.4. V případě, že bude Správci způsobena škoda v důsledku neplnění povinností Dodavatele stanovených v odst. 13.11 - 13.15 nebo vyplývajících z nařízení GDPR anebo obecně závazných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, je Dodavatel povinen nahradit veškerou takto vzniklou škodu Objednateli.
- 15.5. Pro účely tohoto ustanovení se za škodu považují i peněžité sankce uložené jakýmkoliv národním orgánem nebo orgánem Evropské unie.

- 15.6. Uplatnění smluvní pokuty dle jednoho ze shora uvedených ustanovení nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv smluvní pokuty dle jiného ustanovení tohoto článku Smlouvy. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Dodavatele, na kterou se smluvní pokuta vztahuje ani na řádné plnění předmětu Smlouvy.
- 15.7. Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu nebo náhradu vzniklé škody písemně vyzvat druhou Smluvní stranu k podání vysvětlení, a to bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se Smluvní strana prokazatelně dozvěděla o důsledcích porušení povinnosti druhou smluvní stranou. Vyzvaná Smluvní strana je povinna podat vysvětlení do patnácti (15) Pracovních dnů od prokazatelného obdržení výzvy, pokud se Smluvní strany vzhledem ke složitosti uplatňovaného nároku nedohodnou jinak.
- 15.8. Smluvní pokuta bude hrazena vždy na základě faktury - daňového dokladu, který bude zaslán na adresu druhé Smluvní strany a který bude obsahovat uvedení důvodu pro sankci podle odst. 15.1 Smlouvy a potvrzení o tom, že došlo k písemnému vyzvání podle odst. 15.7 Smlouvy. Platnost faktury nastává jen v případě splnění podmínek podle první věty. Faktura je v takovém případě splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení druhé Smluvní straně.
- 15.9. Zaplacením smluvní pokuty podle čl. 15 Smlouvy se nevylučuje právo na náhradu škody.

16. UKONČENÍ SMLOUVY

- 16.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv a uzavírá se na dobu určitou, a to na dobu definovanou v odst. 7.2 této Smlouvy.
- 16.2. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby z důvodu Hrubého porušení této Smlouvy ze strany Dodavatele. Za Hrubé porušení Smlouvy se považují zejména stavy, pokud:
- 16.2.1. Dodavatel nezjedná nápravu se splněním příslušné smluvní povinnosti, se kterou je v prodlení ani v dodatečné lhůtě jemu stanovené Objednatelem dle této Smlouvy, a to nesplněním příslušné smluvní povinnosti v další, opakované a Objednatelem stanovené, dostatečně dlouhé lhůtě, která nesmí být kratší patnácti (15) Dnů,
 - 16.2.2. Dodavatel se dopustí alespoň tři (3) krát během uplynulých 6 měsíců trvání této Smlouvy Podstatného porušení SLA dle Přílohy č. 1 této Smlouvy,
 - 16.2.3. Dodavatel dlouhodobě neprovádí nebo dlouhodobě vadně provádí plnění bez zavinění Objednatele, přičemž za dlouhodobé se považuje neprovádění nebo vadné provádění plnění po dobu delší než třicet (30) Dnů, nebo
 - 16.2.4. Dodavatel bezdůvodně přeruší poskytování jakéhokoliv plnění dle této Smlouvy po dobu delší než čtrnáct (14) Dnů.
- 16.3. Výpověď dle ustanovení odst. 16.2 Smlouvy lze provést pouze písemně s uvedením důvodů výpovědi, jinak je výpověď neplatná. Výpověď je účinná dnem jejího doručení Dodavateli.

- 16.4. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez udání důvodů, a to písemnou výpovědí doručenou Dodavateli. Výpovědní lhůta činí v tomto případě dvanáct (12) měsíců a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po jejím doručení Dodavateli.
- 16.5. Ukončením účinnosti Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, případně nárok na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy.

17. VYŠŠÍ MOC

- 17.1. Smluvní strany neodpovídají za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci.
- 17.2. Za vyšší moc ve smyslu této Smlouvy se považují mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné okolnosti bránící dočasně nebo trvale splnění smluvních povinností, pokud nastaly po uzavření Smlouvy nezávisle na vůli povinné strany a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky povinnou stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat. Za vyšší moc se v tomto smyslu zejména považují válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje a přírodní katastrofy.
- 17.3. Vyšší mocí nejsou překážky, které nastaly v době, kdy povinná strana již byla v prodlení s plněním svých povinností či překážky vzniklé z hospodářských poměrů dané strany.

18. ÚKONY, DORUČOVÁNÍ, POČÍTÁNÍ ČASU

- 18.1. Úkony mezi smluvními stranami jsou oprávněny činit statutární orgány, případně osoby k těmto úkonům příslušnou smluvní stranou písemně pověřené nebo zmocněné.
- 18.2. Vyžaduje-li Smlouva u některého úkonu smluvní strany písemnou formu, oznámení takového úkonu musí být druhé smluvní straně doručeno poštou, datovou schránkou, doručovací službou nebo osobně proti podpisu.
- 18.3. V případě, že je úkon učiněn elektronickou poštou, považuje se za platný, pokud je nejpozději následující Pracovní den potvrzen písemnou formou.

19. POSTOUPENÍ PRÁV ZE SMLOUVY

- 19.1. Dodavatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 19.2. Objednatel je oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám za podmínek stanovených v této Smlouvě.

20. ZÁSTUPCI DODAVATELE A OBJEDNATELE

- 20.1. Zástupce Objednatele ve věcech Smluvních je:
Mgr. Klára Němcová, vedoucí služebního úřadu, ředitelka Státní plavební správa.
- 20.2. Zástupce Objednatele ve věcech technických je:
[REDAKCE]
- 20.3. Zástupcem Dodavatele ve věcech smluvních je:
Ing. Jan Paroubek, pověřený řízením.
- 20.4. Zástupcem Dodavatele ve věcech technických je:
[REDAKCE]
- 20.5. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v rámci této Smlouvy vystupovat jiná osoba, je povinna se prokázat pověřením.

21. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 21.1. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel tuto Smlouvu včetně všech jejích příloh a případných dodatků uveřejní v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
- 21.2. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoliv informace o podmínkách Smlouvy a souvisejících se Smlouvou, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace, osobní a citlivé údaje, informace týkající se obchodního tajemství, technologie nebo know-how, s výjimkou povinnosti poskytovat informace podle zvláštních předpisů. Ustanovení odst. 21.1 této Smlouvy tím není dotčeno.
- 21.3. Závazky dle odst. 21.2 této Smlouvy zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

22. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 22.1. Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Vztahy mezi Smluvními stranami se řídí zejména Občanským zákoníkem, pokud Smlouva nestanoví jinak.
- 22.2. Nestanoví-li Smlouva jinak, lze ji měnit pouze písemně formou číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyjádřit se písemně k návrhu změny Smlouvy předloženého druhou stranou, a to nejpozději do patnácti (15) dnů od doručení tohoto návrhu.
- 22.3. Jednotlivá ustanovení Smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost Smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení Smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by působil neplatnosti Smlouvy jako takové, bude Smlouva posuzována, jako by Kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se Smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo Kolizní ustanovení.

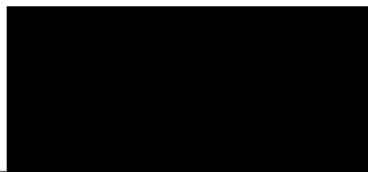
22.4. Smlouva je vyhotovena v pěti (5) vyhotoveních, z nichž každé vyhotovení má platnost originálu. Objednatel obdrží tři (3) vyhotovení a Dodavatel dvě (2) vyhotovení této Smlouvy.

22.5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její následující přílohy:

Příloha č. 1: Technické podmínky

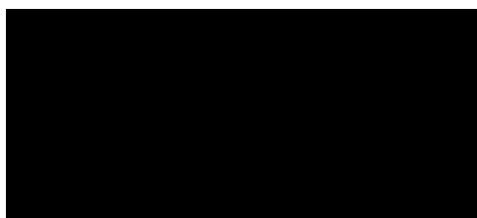
Příloha č. 2: Vzor Akceptačního protokolu

V Praze dne 18-12-2019



Mgr. Klára Němcová

V Praze dne 18-12-2019



Ing. Jan Paroubek

Příloha č. 1 - Technické podmínky

Podpora 1. úrovně provozu systému (podpora L1)		
Kód služby	SL01	
Popis služby	Služba zajišťuje činnosti týkající se provozu, běžné údržby webového rozhraní pro podání elektronické žádosti o průkaz vůdce malého plavidla a podpory uživatelů využívající Aplikaci Foto a Podpis, tzv. podpora 1. úrovně. Tato služba obsahuje následující činnosti: • Podpora provozu ○ Řešení incidentů (jakéhokoliv neplánovaného přerušení služby nebo omezení její kvality) na úrovni aplikace, tato činnost se řídí metodikou ITIL Incident management ○ Řešení problémů (příčin jednoho nebo více incidentů) na úrovni aplikace, tato činnost se řídí metodikou ITIL Problem management ○ Konzultace související s řešením incidentů a problémů • Podpora provozu webového rozhraní pro podání elektronické žádosti o průkaz vůdce malého plavidla • Služba helpdesk ○ Zajištění podpory 1. úrovně ○ On-line podpora uživatelů v oblasti užití Aplikace a webového rozhraní • Komunikace s Objednatelem	
Akceptace služby	Služby budou poskytovány průběžně a předávány na základě měsíčního protokolu předkládaným Poskytovatelem Objednateli stanovenou vzájemně odsouhlasenou formou. Akceptační procedura je řešena monitorováním a reportováním sjednaných parametrů (SLA).	
Sledované období	Kalendářní měsíc	
Metriky	• Dostupnost služby • Počet incidentů	
SLA parametry služby SL01		
Služba	Garantovaná dostupnost služby ve sledovaném období (%)	Rozsah zaručeného provozu služby
Dostupnost podpory L1	95,00	V pracovní dny: 8:00 až 16:00
Vymezující podmínky		
Výpočet dostupnosti:	Dostupnost aplikace = celkový počet(součet) minut výpadku všech modulů/(počet pracovních dní v daném měsíci * 24*60*počet modulů)* 100 %	
Plánované odstávky:	Každou středu od 20:00 do 24:00, tedy maximálně na dobu čtyř hodin.	

Podpora 2. a 3. úrovně provozu systému (podpora L1 a L3)		
Kód služby	SL02	
Popis služby	Služba zajišťuje činnosti týkající se provozu, běžné údržby webového rozhraní pro podání elektronické žádosti o průkaz vůdce malého plavidla a podpory uživatelů využívající Aplikaci Foto a Podpis, tzv. podpora 2. a 3. úrovně (na úrovni specialistů výše uvedených rozhraní a Aplikací). Tato služba obsahuje následující činnosti: • Podpora provozu ○ Řešení incidentů (jakéhokoliv neplánovaného přerušení služby nebo omezení její kvality) na úrovni aplikace, tato činnost se řídí metodikou ITIL Incident management ○ Řešení problémů (příčin jednoho nebo více incidentů) na úrovni aplikace, tato činnost se řídí metodikou ITIL Problem management ○ Konzultace související s řešením incidentů a problémů ○ Spolupráce s technologickým správcem při správě infrastrukturního a aplikačního prostředí, tato činnost se řídí metodikou ITIL Change management • Podpora provozu webového rozhraní pro podání elektronické žádosti o průkaz vůdce malého plavidla • Služba helpdesk ○ Zajištění podpory 2., a 3. úrovně ○ On-line podpora uživatelů v oblasti užití Aplikace a webového rozhraní • Komunikace s Objednatelem	
Akceptace služby	Služby budou poskytovány průběžně a předávány na základě měsíčního protokolu předkládaným Poskytovatelem Objednateli stanovenou vzájemně odsouhlasenou formou. Akceptační procedura je řešena monitorováním a reportováním sjednaných parametrů (SLA).	
Sledované období	Kalendářní měsíc	
Metriky	• Dostupnost služby • Počet incidentů	
SLA parametry služby SL01		
Služba	Garantovaná dostupnost služby ve sledovaném období (%)	Rozsah zaručeného provozu služby
Dostupnost podpory L2 a L3	95,00	V pracovní dny: 8:00 až 16:00
Vymezující podmínky		
Výpočet dostupnosti:	Dostupnost aplikace = celkový počet(součet) minut výpadku všech modulů/(počet pracovních dní v daném měsíci * 24*60*počet modulů)* 100 %	
Plánované odstávky:	Každou středu od 20:00 do 24:00, tedy maximálně na dobu čtyř hodin.	

SLA parametry služby SL01 a SL02				
Parametr	Dostupnost služby	Provozní doba služby		
Dostupnost služby	95%	V pracovní dny: 8:00 až 16:00		
	Závažnost	Stupeň 1	Stupeň 2	Stupeň 3
Řešení incidentů	vyřešit do	4 hod.	2 prac. dny	5 prac. dní
Prostředí	Plánované odstávky			
Produkční prostředí	Každou středu od 20:00 do 24:00, tedy maximálně na dobu čtyř hodin.			

Závažnosti incidentů	
Kategorie	Incident
Stupeň 1	Kritická chyba, která zcela znemožňuje poskytování a využívání služby. Dopadem je nefunkčnost pro všechny uživatele.
Stupeň 2	Chyba znemožňující poskytování a využívání některých částí služby, která však nebrání poskytování a využívání služby jako celku, neboť jí lze schůdně překonat či obejít, ale pouze za cenu vážných obtíží pro uživatele.
Stupeň 3	Chyba, která nebrání v poskytování a využívání služby a současně nevznikají žádné obtíže pro Objednatele (chyba např. špatná grafická úprava aplikace).

Příloha č. 2 - Vzor Akceptačního protokolu

Akceptační protokol č. XX

DODAVATEL	CENDIS, s. p.
OBJEDNATEL	Česká republika - Státní plavební správa, Jankovcova 4, 170 04 Praha 7, IČ: 00003352
SMLOUVA/OBJEDNÁVKA	Smlouva o nájmu Aplikace Foto, poskytování služby zajišťování pořízení digitalizované fotografie a digitalizovaného podpisu na pracovištích Státní plavební správy a provozu webového rozhraní pro elektronické podání žádosti o průkaz vůdce malého plavidla.
PŘEDMĚT AKCEPTACE	Provoz a Údržba Systému
DATUM	
ZÚČTOVACÍ DATA	

1. Předmět akceptace

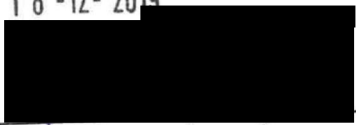
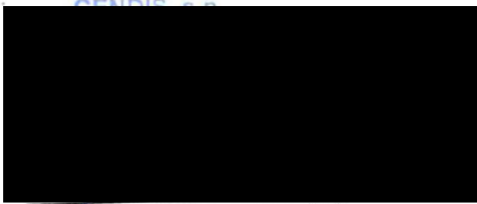
ČÍSLO	POPIS	AKCEPTOVÁNO	VÝHRADA
1		ANO	NE

* Akceptováno / Akceptováno s výhradou / Neakceptováno

2. Podpisová doložka

S výsledky akceptace souhlasím.

V Praze dne: 18-12-2019


Mgr. Klára Němcová
Ing. Jan Paroubek